

國立鳳山商工進修部

就學貸款申請流程

一、辦理日期：請於**註冊截止日**前完成申請、換單並繳費。

二、申請方式：自行前往『高雄銀行各分行』辦理。

三、申請流程(同高雄銀行網頁說明)：

STEP 1	進入高雄銀行網站，點選「 就學貸款 」連結。
STEP 2	鍵入身分證字號、帳號、密碼，按下「登入」按鈕，進入個人專區。(初次本系統使用請先點選「立即註冊」)
STEP 3	按下「就學貸款申請」→「新增案件」按鈕，新增案件基本資料。
STEP 4	<ul style="list-style-type: none">● 按下「就學貸款申請」→「動作：明細資料填寫」連結，依序完成就學貸款明細資料填寫。● 填寫「明細資料」時，資料均需填寫及點選清楚。★ 申貸金額請依註冊單上可貸項目：1.學雜費、2.實習費、3.書籍費(限 1000 元)、4.電腦及網路通訊使用費、5.生活費(限直轄市、縣(市)社政主管機關核定為低收入戶之學生，每學期上限新台幣 40,000 元整；中低收入戶之學生，每學期上限新台幣 20,000 元整)● 填寫完畢後點選「確定送出」，出現「資料預覽」畫面，請再次確認資料無誤後點選「確定送出」。
STEP 5	<ul style="list-style-type: none">● 按下「相關資料上傳」→「動作：上傳」連結，輸入簡訊驗證碼完成身分驗證後，即可上傳對保資料。(若顯示臨櫃辦理訊息，請跳到步驟六)● 完成身分證正面、反面及註冊繳費單上傳並點選「回前頁」按鈕後，即啟動線上對保程序，資料將鎖定無法異動，請確認上傳資料正確無誤。
STEP 6	按下「撥款申請書下載」→「動作：下載」連結，輸入簡訊驗證碼完成身分驗證後，即可下載撥款申請書
STEP 7	<ul style="list-style-type: none">● 初次使用本系統，請列印頁面所有文件臨櫃辦理。★ 前往銀行前，須先持中、低收入戶證明影本到【學務組】索取「生活費證明書」。
STEP 8	<ul style="list-style-type: none">● 列印撥款通知書「交學校存執」交到【總務處】並換新的註冊單。● 持新註冊單完成繳費，將繳費收據於註冊截止日前繳回【註冊組】。★ 非初次使用者，請自行列印撥款通知書「交學校存執」交到【總務處】並換新的註冊單後，再前往繳費。

銀行對保須備資料

【初辦】	<p>初辦的同學，父母或監護人一定要陪同前往對保。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 「就學貸款申請撥款通知書」2. 戶籍謄本：最近三個月內且記事欄位不得省略，含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人。如戶籍不同者，需分別檢附。3. 學生及保證人的印章4. 學生及保證人的身分證正反面的正本及影本5. 學校的註冊單正本、影本
【續辦】	<ol style="list-style-type: none">1. 「就學貸款申請撥款通知書」2. 學生的印章3. 學生的身分證正反面的正本及影本4. 學校的註冊單正本、影本