

台銀學雜費網操作方式



1. 進入 [台灣銀行](#) 首頁



2. 至右側「客戶登入」點選「學雜費網」



3. 進入「[學雜費入口網](#)」後，點選「學生登入」

學生登入 Student Login

身分證字號：

學號：

出生年月日：

圖型驗證碼： 

4.輸入「身分證字號」、「學號」、「生日」和「驗證碼」

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	繳納結果	是否已逾繳費期限	是否開放列印	查詢資料
1323	110	第二學期	應修部	學雜費	8,138	未繳帳	未逾繳費期限 (111/02/25)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
1323	110	第一學期	應修部	學雜費	9,555	已繳帳	已逾繳費期限 (110/09/10)	可列印收據	<input type="button" value="查詢"/>
1323	109	第二學期	應修部	學雜費	9,890	已繳帳	已逾繳費期限 (110/03/10)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
1323	109	第一學期	應修部	學雜費	4,872	已繳帳	已逾繳費期限 (109/09/18)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
1323	108	第一學期	應修部	學雜費	9,544	已繳帳	已逾繳費期限 (109/03/05)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>

5.選擇 110 第二學期那欄，點最後「查詢」

6.點選「產生繳費單」，就會出現註冊單的 PDF 檔，亦可利用網路繳費