

國立鳳山高級商工職業學校

106 學年度代收代辦（付）費第一次審查委員會會議紀錄

時間：106 年 6 月 27 日(星期二)中午 12 時

地點：本校行政大樓三樓會議室

主席：林枝壽主任

一、 主席致詞：略

二、 委員介紹：略

三、 業務報告：

- (一) 感謝各處室協助提供各處室未來一學年，本校向學生收取相關項目費用資料，期能一次確認整學年的收費項目，提高行政效率。
- (二) 校方需向學生收取費用之活動或項目，均需經本次會議通過始能收費。
- (三) 各業務單位如有新增或無法納入學期註冊單一併收費之項目，其製單費用由該業務單位自行負擔，手續費用由學生負擔。
- (四) 為提高行政效率及安全性，有關各項學生退費或發放獎助金業務，均以轉帳匯入至學生本人之郵局帳戶方式辦理為原則，敬請各業務單位協助配合辦理。
- (五) 茲擷取教育部主管高級中等學校向學生收取費用檢核表中，各業務單位應協助配合辦理事項，如附件七所示，敬請協助配合辦理。
- (六) 第一、二學期繳費項目請各處室依本會議決議收取項目辦理。

四、 提案討論

提案一：本校 106 學年度代收代辦項目彙總表，提請討論。

說明：部分項目將列入註冊繳費單，日校註冊繳費單與進修部註冊繳費單，均詳如附件所示。

決議：

- 一、106 學年度向學生收取代收代辦(付)費項目彙總表決議如附表一。
- 二、日校及進修部 106 學年度第一、二學期代收代辦註冊繳費明細表決議如附表二至附表五。

提案二：有關各項費用退費原則，提請討論。

說明：鑑於往年學期間難免有學生休、轉學情形發生，其各項費用是否退還及其標準，詳如附件所示。

決議：

- 一、106 學年度各項收費項目退費原則，決議如附表六。
- 二、針對新生繳費後隨即休轉學之退費問題，請教務處註冊組於新生訓練時加強宣導，至退費比例部分，原則尊重註冊組依業務單位權責所提意見，簽報校長同意後辦理。

五、 臨時動議：無

六、 散會：106 年 6 月 27 日下午 12 時 50 分

國立鳳山高級商工職業學校 106 學年度向學生收取代收代辦(付)費項目彙總表

項目名稱	收費金額		收費對象	主辦處室	收取方式及時間	法令依據或設算公式	類別(勾選)
	第一學期	第二學期					
重補修費(專班)	每節課 40 元	每節課 40 元	重修學生	教務處實研組	另立代收代付繳費單，於成績評定並經學生申請後收取	依據教育部中辦室公布之「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」收費	☐ 代辦 ☒ 代收代付
重補修費(自學)	每學分 240 元	每學分 240 元	重修學生	教務處實研組	日校重修學生	依據教育部中辦室公布之「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」收費	☐ 代辦 ☒ 代收代付
冷氣使用費	每節課 2 元	每節課 2 元	全體學生	總務處庶務組	與開課各項目一同收取	一、設備成本攤提(A) 總工程款 37,402,000 元，二次側安裝約 680 RT 攤提折舊 9 年，每年使用 150 日共 = 9 年×150 日 =1350 日 每天每 RT 之設備成本=37402000 元÷680RT÷1350 日=41 元/日-RT 每間教室設備攤提成本(A)：41 元/日-RT×6RT=246 元/日 =31 元/小時（每天使用 8 小時） 二、運轉電費成本(B) 運轉電費成本 5 元/RT-小時（含基本電費+流動電費+維護費用） 一間教室使用 6RT 每間教室每小時運轉電費運轉電費 = 6RT×5 元/RT-HR =30 元 設備使用費計算=設備成本攤提 (A)+運轉電費成本(B) = 31 元+30 元=61 元/小時 每節課 30 人，平均分擔約為 2 元/節	☒ 代辦 ☐ 代收代付
寒、暑期課業輔導費	每節課 20 元	每節課 20 元	日校學生	教務處教學組	另立代收代付繳費單於寒、暑期課業輔導上課時收取	1.依據現行國立高級中學課業輔導實施要點規定收費。 2.本校設算公式：每節應付教師鐘點費 550 元(得依實際參加人數調整) 所收輔導費之 80%用以支付教師鐘點費，故每節應收輔導費總額： 550 元÷80%=688 元 每生每節應繳金額： 688 元÷每班平均 34 人=20.2 元 3.低收入戶減免一半。	☐ 代辦 ☒ 代收代付
暑期課業輔導費	每節課 20 元	每節課 20 元	進修部學生	進修部教學組	另立代收代付繳費單於暑期課業輔導上課時收取	1.依據現行國立高級中學課業輔導實施要點規定收費。 2.本校設算公式：每節應付教師鐘點費 400 元 所收輔導費之 80%用以支付教師鐘點費，故每節應收輔導費總額： 400 元÷80%=500 元 每生每節應繳金額： 500 元÷每班平均 25 人=20 元	☐ 代辦 ☒ 代收代付

項目名稱	收費金額		收費對象	主辦處室	收取方式及時間	法令依據或設算公式	類別(勾選)
	第一學期	第二學期					
平時課業輔導費	共 60 節 1,200 元 (依設算公式辦理收費)	視下學期實際安排天數，依設算公式辦理收費	日校學生	教務處教學組	列入註冊繳費單於期初註冊時收取	1.依據現行國立高級中學課業輔導實施要點規定收費。 2.本校設算公式：每節應付教師鐘點費 550 元，得依實際參加人數調整 第 1 學期：(星期一到四共計 60 節課，應付教師鐘點費 550 元×60 節=33,000 元。) 所收輔導費之 80%用以支付教師鐘點費，故應收輔導費總額：33,000 元÷80%=41,250 元 每生每週 4 節應繳金額：41,250 元÷34 人=1,213 元 因每人每節不超過 20 元，故學期每人收費 60 節*20 元=1,200 元 第 2 學期：視下學期實際安排天數辦理收費，每人每節不超過 20 元為原則。	☐ 代辦 ☒ 代收代付
書籍費	視各科各年級實際訂購書目收費	視各科各年級實際訂購書目收費	全體學生	教務處設備組	列入繳費單於註冊時收取	由學校公開招標，實際金額依公開招標金額收費。 學生驗書通過者，可不購買。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
家長會費	100 元	100 元	全體學生	家長會業務承辦單位	列入註冊繳費單於期初註冊時收取	依據教育部中部辦公室公布之「九十三學年度第一、二學期各項代收、代辦費用收費標準」收費。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
班級費	50 元	50 元	全體學生(不含綜職科)	學務處訓育組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取		☒ 代辦 ☐ 代收代付
高二校外教學參訪費		按實際公開招標金額收費	高二班級(不含綜職科)	學務處訓育組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	按實際公開招標價格收費，並依學生之意願辦理，不參加者免繳。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
進修部校外教學參訪費		按實際公開招標金額收費	進修部學生	進修部	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	按實際公開招標價格收費，並依學生之意願辦理，不參加者免繳。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
高一公民訓練費	2,100 元		一年級新生(不含綜職科)	學務處訓育組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	按實際公開招標價格收費，並依學生之意願辦理，不參加者免繳。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
畢業紀念冊		按實際公開招標金額收費	三年級學生(不含綜職科)	學務處訓育組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	按公開招標價格收費，並依學生之意願辦理，不購買者免繳。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
游泳池水電及維護費	193 元	193 元	全體學生(不含綜職科及高三班級)	學務處體育組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	1.依據救生員公開招標決標價格收費。 2.依據台電公司與自來水公司公告之用水、用電之價格。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
團體保險費	依教育部公開招標決標價格	依教育部公開招標決標價格	全體學生	學務處衛生組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	依據教育部 106 學年度公開招標決標價格公告。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
健康檢查費	340 元		一年級新生	學務處衛生組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	按實際公開招標金額收費。	☒ 代辦 ☐ 代收代付

項目名稱	收費金額		收費對象	主辦處室	收取方式及時間	法令依據或設算公式	類別(勾選)
	第一學期	第二學期					
實彈射擊活動費	60 元		日校高二學生	學務處教官室	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	按實際採購金額收費，並依學生之意願辦理，不參加者免繳。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
學生交通車費	按實際公開招標金額收費	按實際公開招標金額收費	日校乘車學生	學務處教官室	另立代收代辦費繳費單於每學期初或每月中收取(學生可自行選擇繳費方式)	依各路段路程票價表收費，並依學生之意願辦理。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
汽車停放費	300 元	300 元	進修部停車學生	進修部	另立代收代辦費繳費單於期初時各班統一收取	依 100 年 08 月 04 日國立鳳山高級商工職業學校 100 學年度第一學期暨附設進修學校代收代辦費第一次審查委員會會議討論通過	☒ 代辦 ☐ 代收代付
腳踏車停放費	45 元	45 元	停車學生	學務處生輔組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	依據教育部中部辦公室公布之「九十三學年度第一、二學期各項代收、代辦費用收費標準」收費。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
機車停放費	110 元	110 元	停車學生	學務處生輔組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	依據教育部中部辦公室公布之「九十三學年度第一、二學期各項代收、代辦費用收費標準」收費。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
新生學生制服、運動服、背包	服裝按實際公開招標金額加 8% 收費		日校、進修部新生	學務處生輔組	由員生社另立代收代辦繳費單收費	1.學校委託員生社辦理，由員生社公開招標。 2.依據中華民國 101 年 6 月 18 日部授教中(四)字第 1010509555C 號『高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項部分規定修正規定』辦法辦理。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
冷氣使用及維護費	日校：700 元 進修部：350 元	日校：700 元 進修部：350 元	全體學生	總務處庶務組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	依據 103 年 4 月 3 日修正「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 6 點 1 項 3 款 1 目規定辦理。	☒ 代辦 ☐ 代收代付
新生自備實習工具費用： 1. 機械科製圖儀器 2. 電圖科製圖儀器 3. 室設科、家設科製圖儀器 4. 進修部室設科製圖儀器 5. 室設科、家設科、進修部室設科設計用品 6. 室設科、家設科木工實習用具 7. 機械科實習工作服	按實際公開招標金額加 5% 收費		日校、進修部工科新生	實習處實習組	由員生社另立代收代辦繳費單收費，新生訓練辦理登記	1.學校委託員生社辦理，由員生社公開招標。 2.依據中華民國 101 年 6 月 18 日部授教中(四)字第 1010509555C 號『高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項部分規定修正規定』辦法辦理。	☒ 代辦 ☐ 代收代付

項目名稱	收費金額		收費對象	主辦處室	收取方式及時間	法令依據或設算公式	類別(勾選)
	第一學期	第二學期					
技藝訓練費	每節 20 元	每節 20 元	日校、進修部學生	實習處實習組	另立代收代付費繳費單於學期中、寒、暑期技藝訓練上課時收取	1.比照現行國立高級中學課業輔導實施要點規定收費 2.依『高級中等學校向學生收取費用辦法修正條文』辦法辦理。 3.依『教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定』辦法辦理。 4.每節應付教師鐘點費 400~550 元 每班 25 人始成班。 5.所收技藝訓練費之 80%用以支付教師鐘點費，故每節應收費用總額至少 500 元。 6.依據 101 年 7 月 9 日部授教中（二）字第 1010512391C 號，修正「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」，第十點第二項第四款，依普通高級中學設備標準及職業學校群科課程綱要設備基準等相關規定裝設冷氣設備之教學場所，屬學校基本設施，不得向學生收取其冷氣使用及維護費。	☐ 代辦 ☒ 代收代付
1. 電腦軟體應用丙級	材料費：	材料費：					
2. 電腦軟體應用乙級	A.家具木工丙級 10 元/節	A.家具木工丙級 10 元/節					
3. 會計事務-資訊項丙級	B.家具木工乙級 25 元/節	B.家具木工乙級 25 元/節					
4. 會計事務-資訊項乙級	C.車床丙級 20 元/節	C.車床丙級 20 元/節					
5. 會計事務-人工項丙級	D.CNC 車床乙級 20 元/節	D.CNC 車床乙級 20 元/節					
6. 會計事務-人工項乙級	E.飲料調製丙級 30 元/節	E.飲料調製丙級 30 元/節					
7. 程式設計丙級	F.飲料調製乙級 30 元/節	F.飲料調製乙級 30 元/節					
8. 飲料調製丙級	G.餐旅服務丙級 30 元/節	G.餐旅服務丙級 30 元/節					
9. 國貿業務丙級	H.餐飲服務丙級 30 元/節	H.餐飲服務丙級 30 元/節					
10. 專題製作	I.印前製程丙級 5 元/節	I.印前製程丙級 5 元/節					
11. 電腦輔助機械設計製圖丙級	J.印前製程乙級 5 元/節	J.印前製程乙級 5 元/節					
12. 電腦輔助機械設計製圖乙級	K.機械加工丙級 20 元/節	K.機械加工丙級 20 元/節					
13. 電腦輔助立體製圖丙級	L.旅館客房服務丙級 30 元/節	L.旅館客房服務丙級 30 元/節					
14. 電腦輔助立體製圖乙級	其他材料自備	其他材料自備					
15. 視覺傳達設計丙級							
16. 視覺傳達設計乙級							
17. 印前製程丙級							
18. 印前製程乙級							
19. 機械加工丙級							
20. 車床丙級							
21. CNC 車床乙級							
22. 家具木工丙級							
23. 家具木工乙級							
24. 商業管理能力							
25. 餐旅服務丙級							
26. 餐飲服務丙級							
27. 旅館客房服務丙級							
28. 飲料調製乙級							

附註：

1. 實習實驗費、電腦使用費等代收代付項目，依據「教育部主管高級中等學校 106 學年度雜費及代收代付費（使用費）收費數額公告」規定辦理。
2. 類別註明為「代辦」項目者，其經費若有結餘須退還學生。
3. 類別註明為「代收代付」項目者，因本校自 98 年 1 月 1 日起試辦校務基金，故其項目均納入預算辦理。
4. 「代收代付」項目者，以單項收支平衡為原則。

國立鳳山高級商工職業學校 106學年度第一學期註冊繳費明細表

附表二

製表日期：106/06/27

科別		商業經營科			會計事務科			國際貿易科			觀光事業科			資料處理科			體育班			機械科			電腦機械製圖科			室內空間設計科			家具設計科		
年級		一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三
學 雜 費	學費	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	
	雜費	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,430	1,430	1,430	1,495	1,495	1,495	1,740	1,740	1,740	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495
代 收 代 付 費	電腦使用費	550			550			550			550						550			400						400			400		
	應用電腦之相關課程	計概一2			計概一2			計概一2			計概一2						資訊科技一2			計概一1						計概一1			計概一1		
	實習實驗費	970	970	970	970	970	970	970	970	970	1,030	1,030	1,030	1,900	1,900	1,900	80	80	320	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900
	課業輔導費	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	-	-	-	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
代 辦 費	班級費	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	高一公民訓練	2,100	-	-	2,100	-	-	2,100	-	-	2,100	-	-	2,100	-	-	2,100	-	-	2,100	-	-	2,100	-	-	2,100	-	-	2,100	-	-
	游泳池水電及維護費	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-
	團體保險費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
	健康檢查費用	340	-	-	340	-	-	340	-	-	340	-	-	340	-	-	340	-	-	340	-	-	340	-	-	340	-	-	340	-	-
	實彈射擊活動費	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-	-	60	-	-	-	60	-	-	-	60	-
	腳踏車停放費	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	機車停放費	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	冷氣使用及維護費	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
	書籍費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
合計		13,928	10,998	10,745	13,928	10,998	10,745	13,928	10,998	10,745	14,088	11,158	10,905	14,473	12,093	11,840	12,248	9,318	9,305	14,873	12,093	11,840	14,473	12,093	11,840	14,873	12,093	11,840	14,873	12,093	11,840

備註： 一、依據：「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」暨本校代收代辦費實施要點辦理

二、注意事項： 1. 團體保險費及家長會費為學生應繳項目。

2.經計價協商會議同意「游泳池水電費及維護費」、「冷氣使用及維護費」得以班級為單位收費。

3.其他代辦費必須確認學生同意繳交代辦之項目後，始向學生收取費用。

三、各項代辦費專款專用後，如有賸餘，於學期結束後四個月內退費學生。

四、電腦使用費每週排定 1 節者400元，2 節者550元，3 節者700元，4 節以上者850元。

五、綜合職能科一、二、三年級學雜費全免。

六、資料處理科之雜費、實習實驗費比照工職收費標準；觀光事業科之雜費、實習實驗費比照家職收費標準

七、資訊科、製圖科、電腦機械製圖科其部定一般科目生活領域，雖選讀電腦課程，不得再加收電腦使用費用。(106學年度學雜費代收代辦費收費標準表表二備註五)

國立鳳山高級商工職業學校 進修部 106學年度第一學期註冊繳費明細表

附表三

科 別		商業經營科			資料處理科			觀光事業科			應用外語科日文組		室內空間設計科
		核定班			核定班			核定班			核定班		核定班
年 級		一	二	三	一	二	三	一	二	三	二	三	一
學雜費	學 費	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240
	雜 費	910	910	910	910	910	910	980	980	980	910	910	1,025
代收代付費	電腦使用費	-	-	-	-	-	-	400	-	-			550
	實習實驗費	790	790	790	790	790	790	830	830	830	790	790	1,300
代辦費	團體保險費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
	班 級 費	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	健康檢查費	340			340			340					340
	冷氣使用及維護費	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
	書籍費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
合 計		8,780	8,440	8,440	8,780	8,440	8,440	9,290	8,550	8,550	8,440	8,440	9,955

附註:腳踏車、汽機車停放費用另行收費(未列入本表收費)

國立鳳山高級商工職業學校 106學年度第二學期註冊繳費明細表

附表四

製表日期：106/06/27

科別		商業經營科			會計事務科			國際貿易科			觀光事業科			資料處理科			體育班			機械科			電腦機械製圖科			室內空間設計科			家具設計科			
年級		一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	
學 雜 費	學費	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240		
	雜費	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,430	1,430	1,430	1,495	1,495	1,495	1,740	1,740	1,740	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	
代 收 代 付 費	電腦使用費	550			550			550			550						550			400						400			400			
	應用電腦之相關課程	計概一2			計概一2			計概一2			計概一2						資訊科技一2			計概一1						計概一1			計概一1			
	實習實驗費	970	970	970	970	970	970	970	970	970	1,030	1,030	1,030	1,900	1,900	1,900	80	80	320	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	
	課業輔導費	1,080	1,080	600	1,080	1,080	600	1,080	1,080	600	1,080	1,080	600	1,080	1,080	600	-	-	-	1,080	1,080	600	1,080	1,080	600	1,080	1,080	600	1,080	1,080	600	
代 辦 費	班級費	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
	游泳池水電及維護費	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	
	團體保險費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
	畢業紀念冊	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	
	校外教學參訪	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	
	腳踏車停放費	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	機車停放費	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	冷氣使用及維護費	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
	書籍費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
合計		11,368	10,818	10,145	11,368	10,818	10,145	11,368	10,818	10,145	11,528	10,978	10,305	11,913	11,913	11,240	9,808	9,258	9,305	12,313	11,913	11,240	11,913	11,913	11,240	12,313	11,913	11,240	12,313	11,913	11,240	

備註：一、依據：「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」暨本校代收代辦費實施要點辦理

二、注意事項： 1. 團體保險費及家長會費為學生應繳項目。

2.經計價協商會議同意「游泳池水電費及維護費」、「冷氣使用及維護費」得以班級為單位收費。

3.其他代辦費必須確認學生同意繳交代辦之項目後，始向學生收取費用。

三、各項代辦費專款專用後，如有賸餘，於學期結束後四個月內退費學生。

四、電腦使用費每週排定1節者400元，2節者550元，3節者700元，4節以上者850元。

五、綜合職能科一、二、三年級學雜費全免。

六、資料處理科之雜費、實習實驗費比照工職收費標準；觀光事業科之雜費、實習實驗費比照家職收費標準

七、資訊科、製圖科、電腦機械製圖科其部定一般科目生活領域，雖選讀電腦課程，不得再加收電腦使用費用。(106學年度學雜費代收代辦費收費標準表表二備註五)

國立鳳山高級商工職業學校 進修部 106學年度第二學期註冊繳費明細表

附表五

科 別		商業經營科			資料處理科			觀光事業科			應用外語科日文組		室內空間設計科
		核定班			核定班			核定班			核定班		核定班
年 級		一	二	三	一	二	三	一	二	三	二	三	一
學雜費	學 費	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240
	雜 費	910	910	910	910	910	910	980	980	980	910	910	1,025
代收代付費	電腦使用費	-	-	-	-	-	-	400	-	-			550
	實習實驗費	790	790	790	790	790	790	830	830	830	790	790	1,300
代辦費	團體保險費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
	班 級 費	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	畢業紀念冊	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	-	依決標金額	-	依決標金額	
	冷氣使用及維護費	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
	書籍費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
合 計		8,440	8,440	8,440	8,440	8,440	8,440	8,950	8,550	8,550	8,440	8,440	9,615

附註:腳踏車、汽機車停放費用另行收費(未列入本表收費)

國立鳳山高級商工職業學校

附表六

106學年度各項收費項目退費原則表

休轉學期限		開學日後未逾學期三分之一	逾學期三分之一未逾學期三分之二	逾學期三分之二	備註
學 雜 費	學費	退所繳費用2/3	退所繳費用1/3	不退費	依教育部103年6月13日台教授國字第1030056464號函辦理
	雜費				
代 收 代 付 費	電腦使用費				
	應用電腦之相關課程				
	實習實驗費				
	課業輔導費				
代 辦 費	班級費	不退費	不退費	不退費	
	高一公民訓練	另由業務單位簽辦認定			
	游泳池水電及維護費	退所繳費用2/3	退所繳費用1/3	不退費	
	團體保險費	不退費	不退費	不退費	
	畢業紀念冊	另由業務單位簽辦認定			
	健康檢查費	另由業務單位簽辦認定			
	實彈射擊活動費	另由業務單位簽辦認定			
	校外教學參訪費	另由業務單位簽辦認定			
	書籍費	另由業務單位簽辦認定			
	腳踏車停放費	不退費	不退費	不退費	
	機車停放費	不退費	不退費	不退費	
	家長會費	不退費	不退費	不退費	
	冷氣使用及維護費	退所繳費用2/3	退所繳費用1/3	不退費	