

國立鳳山高級商工職業學校蓋用印信申請書

文別：

表件；證明書；保證書；函；簽陳；其他

受文者：

用途：

(應詳細填寫)

份數：共____份

申請日期：____年____月____日

備
註
欄

申請人：

單位主管：

校 長：

*本用印申請書請於簽奉核可後，再行送文書組用印。