

國立鳳山高級商工職業學校
112 學年度 5 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：113 年 05 月 13 日(星期一)下午 1 時 30 分

貳、地點：本校活動中心二樓會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：江組長

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

編號	案由	決議	提案單位	執行情形	是否列管
112-12-3	為研討本校「學校午餐供應會」乙案	待組織條例相關規章文字提出後再行討論。	員生社	已於本次會議提案討論。	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管
112-03-1	為訂定本校「餐飲服務科烹飪教室使用管理要點」乙案	修正後照案通過。	輔導室	照案執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
112-03-2	為訂定本校「補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法暨語言能力認證實施規定」乙案	修正後照案通過。	圖書館	待計畫通過後 113 學年度實施。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
112-03-3	為修訂本校「學生參加英語能力檢定獎勵要點」乙案	修正後照案通過。	圖書館	照案執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

陸、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一)行事曆(05/13~06/13)：

1. 05/14(二)~05/16(四) 高一二第 2 次定期評量。
2. 05/18(六)~05/19(日) 國中教育會考，05/17(五)12:00 起停課。
3. 05/21(二) 高雄市自主學習節-學市集活動。
4. 05/24(五) 水上運動會列活動暨行政大樓動土典禮(依據課表點名，彈性課程停課)。
5. 05/31(五) 高三自主學習成果發表。
6. 06/04(二) 113 級高三畢業典禮。

(二)教學組：

1. 113 學年度第 1 學期(含暑假)行事曆草案，如附件一。
2. 課業輔導：

- (1)關於輔導課的作業程序是由各班師生進行「溝通」後開設相關科目及節數，送交教學組統計，再由總務處-出納組客製各班繳費單。之後由教學組協行教師計算授課教師鐘點費，然而本校班級數多且開設情形繁雜，因此無法精細地考量到每班、每科的上課名單之差異，導致無法接受個案學生只退單科的輔導費。

★課業輔導採學生自由意願參加，感謝導師鼓勵學生參加。

- (2)暑期課業輔導-家長同意書已於 05/06(一)發給各班，預計 05/13(一)收回。
- (3)113 學年度第 1 學期之第 8 節課業輔導：開課調查表已於 05/06(一)發給各班，預計 05/13(一)收回。

3. 定期評量：

- (1)04/27~04/28 高三四技二專統一入學測驗、04/30(二)~05/02(三)高三期末評量、05/14(二)~05/16(四)高一二第 2 次定期評量，請導師多加鼓勵學生確實準備。
- (2)請有監考的教師提早到小視聽領卷。
- (3)本學期配合打掃時間，定期評量考程主要安排在第 1、2、4、7 節，請老師多加留意考程表。特別是第 7 節，請提早交卷之學生於教室內靜候，嚴禁提早離校，亦請監考教師於鐘響後才離開教室。

4. 安全教育重點學校：

- (1)本學期接續二節交通安全教育課程，預定高三由國文科、高二由公民科進行課程融入，目前教案皆已研討完成，感謝張○屏師、張○惠師、盧○君師。
- (2)預計 05/10(五)前往中正高工進行重點學校實施分享。
- (3)預計 05/14(二)前往左營高中進行入校推廣研習。

5. 跨校遠距：本校與高餐大附中已於星期五第二節彈性課程合作第 2 年，目前申辦之第 3 年以開設 2 門課：創意圖衫及手工美食黏土製作為主。

(三)註冊組：

1. 國中教育會考：

- (1)05/06(一) 召開國中教育會考考場工作協調會議。
- (2)05/18(六)~05/19(日) 本校為國中教育會考第 21 考場，預定 05/15(三)、05/17(五)辦理監試等工作講習。

2. 學生學習歷程：

- (1)學生學習歷程重要作業日程已通知各班師生，並公告於學校網頁，請配合作業。
- (2)高三專業群科：「112 學年度學生學習歷程檔案勾選」至 05/14(二)截止，課程學習成果最多 6 件、多元表現最多 10 件。另『112-2 學生學習歷程收訖明細』預計 05/17(五)開始確認，請高三導師(體三 1 除外)登入查看學生確認狀態，並協助督促未確認學生儘速完成線上資料確認，相關時程如下：

學期	確認資料	注意事項
----	------	------

112-2	校內幹部經歷	1. 線上確認務必點選「確認狀態」，確認時間至05/21(二)15:00截止。 2. 學生超過期限未檢視，視同自行放棄權益，提交後無法再修正。
112 學年度	課程學習成果、多元表現	
112-2 修課紀錄本次不用確認(因學期成績尚未產生)		

3. 高三升學：

- (1)05/16(四) 下午 2 時起，考生可線上(<https://www.tcte.edu.tw/>)查詢統測成績。
- (2)05/17(五) 請高三班長至註冊組領取：統測成績單(紙本)、甄選入學確認單(紙本)，發給報名同學帶回簽名(含家長簽名)。
- (3)05/21(二) 中午 12 時前，請高三班長協助收齊全班甄選入學『紙本確認單』及『報名費用』交至註冊組，完成集報作業。

4. 近期招生宣導：

序號	國中學校	宣導日期	負責處室	宣導方式
1	五福國中	04/03(三)	進修部	博覽會
2	鳳甲國中	05/21(二)	教務處	集中宣導
3	正興國中	05/21(二)	輔導室	博覽會
4	鳳西國中	05/21(二)	實習處	博覽會
5	中正高中國中部	05/21(二)	教務處	集中宣導
6	陽明國中	05/22(三)	教務處	集中宣導
7	青年國中	05/23(四)	教務處	集中宣導
8	文山高中國中部	05/24(五)	教務處	集中宣導
9	鼎金國中	05/24(五)	實習處	博覽會
10	三民國中	05/24(五)	輔導室	博覽會
11	林園高中國中部	05/27(一)	進修部	博覽會
12	英明國中	05/28(二)	教務處	集中宣導

(四)設備組：

1. 113 年度一般科目補助已執行逾 8 成，預計 6 月底執行完畢。
2. 113 學年度優質化計畫書審查版已於 04/23 上傳完畢。
3. 113 年度精進計畫，A1 有 28 位、A2 有 21 位教師尚未完成研習，請務必於今年度完成，A1 及 A2 僅有實體研習。
4. 113 年度精進計畫，數位素養研習已正式定名為 A3 數位素養增能研習，A3 可至教育部摩課師平台(<https://moocs.moe.edu.tw/moocs/#/course/detail/10002252>)完成線上研習或參與實體研習。
5. 本校為 113 學年度課程綱要前導學校，相關計畫書已於 05/06(一)完成送出。除各專業類科皆有對應的 KPI 值須完成之外，國英數及物理亦須帶領學生進行因材網的使用學習，請全校同仁協助先行帶領各班學

生進行註冊或登入，以利提升本校於因材網使用時數統計。

(五)實研組：

1. **05/24(五)彈性課程：因水上水運會活動停課。**

2. **高三 6 月重補修：**

第一階段報名：04/29(一)晚上 6 點至 05/05(日)晚上 6 點。

第二階段報名：05/07(二)晚上 6 點至 05/14(二)晚上 6 點。

★★繳費單：05/16(四)發放，繳費至 05/24(五)截止。

3. **高三 7 月重補修：**

第一階段報名：06/03(一)晚上 6 點至 06/09(日)晚上 6 點。

第二階段報名：06/11(二)晚上 6 點至 06/16(日)晚上 6 點。

★★繳費單：06/17(一)發放，繳費至 06/24(一)截止。

4. **高三 8 月重補修：**

第一階段報名：07/01(一)晚上 6 點至 07/07(日)晚上 6 點。

第二階段報名：07/08(一)晚上 6 點至 07/14(日)晚上 6 點。

★★繳費單：07/15(一)發放，繳費至 07/21(日)截止。

5. **暑假重補修：**全校說明會預計於 05/31(五)中午 12 點召開。

6. **113 學年度彈性課程選課、高二多元選修：**

第一階段選課：06/11(二)晚上 6 點至 06/18(二)晚上 6 點。

第二階段選課：06/20(四)晚上 6 點至 06/25(二)晚上 6 點。

7. **113 學年度自主學習：**申請時間為 05/20(一)至 06/07(五)截止，請欲報名的學生把握時間，嚴格把關逾時不候！相關申請表件請至教務處-實研組領取。

二、學務處主任報告：

(一)單位行事曆：

1. 05/14(二) 學生事務(含獎懲)委員會。

2. 05/16(四) 112-2 第 4 次導師會報。

3. 05/24(五) 112 學年度水域安全宣導暨員生社社員水上運動大會系列活動。

4. 05/28(二) 高三學生獎懲截止日。

5. 05/29(三)~06/03(一) 辦理日本國際教育旅行 6 天五夜，與名古屋市邨高校師生進行交流。

6. 05/31(五) 班會-113 級畢業典禮預演。

7. 06/04(二) 辦理 113 級學生畢業典禮。

8. 06/07(五) 下午 14:00~17:00 辦理教職員工性別平等教育研習-從案例談性別平等意識以及性別事件之防治，歡迎教職員工踴躍參加，地點：革新樓 4 樓大視聽。

9. 06/14(五) 班會-於圖書館三樓召開「校長有約--班代會議」。

(二)已辦理事項：

1. 03/21(四)~03/22(五) 日本靜岡縣立浜北西高等学校教師來訪交流(入班

及教師座談)。

2. 03/22(五) 1.異動：班會-本學期第一次與校長有約-班代會議；2.校園新冠 XBB.1.5 疫苗接種；3.數位暴力性教育講座(機械科 1 年級)；3.週會-進行校內、外各項競賽頒獎。
3. 03/27(三) 召開教育儲蓄專戶委員會議。
4. 03/29(五)~03/31(日) 辦理 113 年度教育部校園事件處理會議暨教師專業審查會調查及輔導人才庫培訓研習。
5. 04/02(二) 召開學生事務暨獎懲委員會議。
6. 04/10(三)~04/12(五) 辦理高二校外教學。
7. 04/19(五) 參訪法務部矯正署明陽中學。
8. 04/25(四) 薪傳教師座談會第 1 場：柳○佖老師；05/07(二)薪傳教師座談會第 2 場：方○珠老師。
9. 04/24(二) 辦理 112 學年度水域安全宣導暨員生社社員水上運動大會籌備會。
10. 04/26(五) 學生會正副會長政見發表、05/03(五)進行全校同學投票，投票結果正副會長當選人分別為國一 2 黃○真、國一 2 施○絮。
11. 04/30(二) 辦理畢業典禮籌備會。
12. 05/08(三) 召開 112 學年度第 3 次性別平等教育委員會會議。

(三)學務處工作報告：

1. 水上運動會系列活動經籌備會討論後詳細內容如附件四，請參閱。
2. 高三統測後到畢業前，除學校規畫之活動外，教室課堂內仍依照學校課表進行，請任課教師把關，勿讓學生進行違反校規之活動或行為。

(四)訓育組：

1. 畢業典禮時程規劃：

(1)日期：06/04(二)：

項次	時間起訖	活動行程	地點	指導人
一	07:30~07:50	環境整理	校園	導師
二	07:50~08:00	導師叮嚀	各班教室	導師
三	08:00~08:10	集合	各班集合地點	導師
四	08:10~08:30	高三入場(班級介紹，依序入場)	活動中心	教官
五	08:40~10:10	畢業典禮	活動中心	校長
六	10:10~10:30	導師時間	活動中心	導師
七	10:30~11:00	畢業生繞椰林大道	校園	教官
八	11:00	畢業生離校	大門	全體師長

(2)預演：於活動中心進行二次預演。

① 第一次預演：05/30(四)下午 6、7 節。

參加預演同學：高二及高三各班班長、高三各班受獎同學、高二及高三薪火相傳代表、大隊長、高二襄儀、高三畢業生代表、高二在校生代表、攝影人員、司儀、學生會。

② 第二次預演：05/31(五)第 1 節班會課。

參加預演同學：高二各班班長、高二及高三薪火相傳代表、高二襄儀、高二在校生代表、高三全體同學、大隊長、司儀、學生會。

2. 畢業典禮注意事項：

- (1) 為使畢業典禮流程順暢、不紊亂，受獎同學，一定要參加預演，**如果沒參加預演，畢業典禮將不能上台領獎**(會將獎狀置於舞台旁**領獎區**，請於典禮結束後，**自行至領獎區領取**)。
- (2) 為免同學拿錯獎狀，畢業典禮當天，領獎同學將**逐一點名**，會請未參加預演的同學回到自己的班級**座位區**。
- (3) 因典禮當天有許多外賓及家長，**上台領獎**請穿著**整齊制服**。
- (4) 畢業典禮當天，歡迎高三家長蒞校觀禮，但因校園停車位不足，**不開放校內停車**。

(五) 社團活動組：

1. 國際交流-丹麥克厄商學院：

- (1) 交流形式：丹麥學校來訪，兩天一夜交流，包含 Homestay。來訪前，兩校師生會先進行線上交流。
- (2) 來訪時間：113 年 9 月 27 日(星期五)~9 月 28 日(星期六)。
- (3) 來訪人員：8 位學生、2 位老師。
- (4) 招募志工與遴選：
 - 國際交流大使(學生)：擔任學伴，接待丹麥同學 2 日。1~3 位鳳商同學接待 1 位丹麥同學，預計入取 8~24 位鳳商學生。
 - 接待家庭(學生或教師)：提供丹麥學生住宿一晚，讓丹麥同學體驗台灣家庭生活日常，願意擔任接待家庭的同學，優先入選為國際交流大使。預計招募 4~8 個接待家庭。
 - 志工遴選條件：有意願與丹麥同學交流、願意參與交流前培訓、願意完成培訓教師交代之事項。
- (5) 參加費用：免費。
- (6) 交流活動安排：
 - 113 年 9 月 27 日(星期五)迎賓活動、特色課程體驗、文化交流等。
 - 113 年 9 月 28 日(星期六) 家庭日、歡送會。
- (7) **報名網址**：<https://forms.gle/3jTccNCn7zWevMu57>
- (8) 備註：學校若辦理赴丹麥教育旅行活動，將優先入選擔任此次交流活動接待家庭或國際交流大使。



2. 衣舊暖心物資募集活動：

- (1) 活動目的：推廣三好校園，於校內辦理國際援助行動，由學生擔任志工，於校園內募集物資，並與舊鞋救命協會合作，將愛送到非洲。
- (2) 募集物資：
- (3) 募集時間與地點：
 - 113 年 5 月 20 日~5 月 23 日 12:00~12:45 革新樓穿堂。



● 113 年 5 月 24 日 09:00~14:00 光電球場。

3. 社團成果發表會：

(1) 時間：113 年 5 月 24 日(五)13:30 至 16:00

(2) 地點：活動中心。

(3) 參加社團：

- ① 動態表演：流行吉他社、管樂社、熱舞社、大眾傳播社、電音社、美式舞蹈社、熱音社、民謠吉他社、熱舞社、民謠吉他社、康輔社、漫畫研究社、K 歌社。
- ② 靜態擺攤：塔羅研究社、微型捏塑社、心理研究社、攝影社、漫畫研究社、東哲社。

4. 優質化-國際教育 SDG14 海洋生態研習：

(1) 目的：透過 DIY 手作互動的方式，認識 SDG14 海洋生態議題，並進行 SDGs 議題分析與反思，提升老師們將 SDGs 融入課程的靈感，使學生對世界永續發展議題更有感。

(2) 研習主題：SDG14 海洋生態-海洋造浪 DIY。

(3) 研習日期：06/05 13:00~16:00。

(4) 報名日期：05/22 12:00 開放報名。

(5) 參加人員：教師。

(6) 報名網址：<https://forms.gle/NUA1a45Thm8gAQgK8>



5. 各科如需在 113 學年度開設社團進行選手培訓工作檢定訓練者，請於 05/31 日前，向社團活動組提出申請。

(六) 生活輔導組：

1. 教育部宣導事項：教育部「數位/網路性別暴力防治短影音暨海報繪畫比賽」活動。

(1) 為提升學生對於數位/網路性別暴力議題相關處理及因應措施之了解，落實性別平等教育，促進性別地位之實質平等，爰辦理本活動。

(2) 活動主題：行政院函頒「數位/網路性別暴力之定義、類型及其內涵說明」(下載網址：<https://reurl.cc/13D1MQ>)，創作 10 種數位/網路性別暴力態樣之短影音(大專校院組及高中職組)。

(3) 收件時間：自 05/01(三)起至 06/28(五)止，以郵戳為憑。

(4) 活動相關事宜，可參考活動官網(<https://deosop.webnode.tw/>)，或洽詢承辦單位，電話：07-2351010(聯絡時間為每日下午 3 時至 9 時；週二及週末公休)。

(5) 本活動獎金總金額高達新臺幣 75 萬元，請鼓勵學生踴躍參與並協助宣傳。

2. 近期重要事項：

(1) 112-2 四月份校園生活問卷(記名)：本學期四月份記名校園生活問卷已完成彙整完畢，總計施測人數(含進修部)共計 1,995 員學生，其中反映事項計遭同學排擠、孤立 1 人次；遭謠言中傷 4 人次，合計 5 人次。相關反映事件均已妥善處理。

(2) 113 學年度新版假單正式啟用：113 學年度起，開始正式使用新版假

單，舊版假單至本學期結束後3個工作日(07/03)即不再受理；各處室新學年度有學生參訪或比賽行程時，請使用新版請假單。新版假單下載區》學校網站首頁》學務處》生活輔導組。

- (3) **112年水運會「全民國防教育-雷射槍闖關生存賽」**：學務處訂於05/24水上運動會期間，辦理「全民國防教育-雷射槍闖關生存賽」，相關活動規則及報名表已於05/06放置班級櫃，並運用各年級班級群組公告周知，請各參加班級依其賽程規劃至檢入區報到，已利賽程進行。
- (4) **112-2第二次學生事務(含獎懲)委員會**：因考量高三畢業日期將至，生輔組定於05/14(二)辦理本學期第二次學生事務(含獎懲)委員會。

(七)衛生組：

1. 因05/18(六)~05/19(日)本校為國中大會考考場，故05/17(五)第四節將進行全校大掃除，請各班務必加強整潔工作，一般垃圾於11:15傾倒，惜福屋開放(全類回收)至11:40。請各班將垃圾桶淨空並清洗乾淨並收進教室內反蓋。
2. 05/24(五)水上運動會當日垃圾傾倒時間為12:30~12:45，請各班將一般垃圾於上述時間放到側門大樹旁，由環保志工統一處理。

(八)體育組：

1. 體育館游泳池整修：游泳池已完成整修，4月中已開始實施游泳課。
2. 112-2班際競賽：112學年度第二學期班際競賽皆實施完畢，屆時會再發放各年級獲獎班級。
3. 112學年度水上運動會：112學年度水上運動會預計於05/24舉辦，於04/29發放各班報名表。
4. **榮譽榜：113年全國中等學校運動會**

項目	班級	姓名	成績
田徑-高男 110 公尺跨欄	體三 1	謝○愷	第一名
田徑-高男 200 公尺	體三 1	黃○洲	第一名
田徑-高女三級跳遠	體三 1	賴○蓁	第六名
田徑-高男團體總錦標			第六名
網球-高女單打賽	體一 1	鄭○潔	第四名
軟式網球-高女團體賽	體三 1		第五名

三、教官室主任教官報告：

(一)重點業務宣導：

1. 內政部宣導「各年次役男服役役期」，94年1月1日以後出生之役男，自113年1月1日起回復徵集服常備兵現役，為期1年，83年1月1日至93年12月31日期間出生之役男，未經徵集或補行徵集服役者，徵集接受常備兵役軍事訓練，為期4個月，82年12月31日以前出生之役男，未經徵集或補行徵集服役者，依兵役法第25條第3項規定，應服替代役，為期1年。

2. 教官室鼓勵無駕照同學參加機車駕訓課程，比照上學期辦理，普通重型機車班課程 16 小時(學科 6 小時、術科 10 小時)，待同學完成課程後可抵銷過時數。相關資料併同交通安全教育宣導已利用無聲廣播與公佈欄對全校學生宣導。有意願參加機車駕訓課程同學請洽教官室，承辦人：李冠霖教官。

(二)工作執行情形：

1. 依 3 月份警監系統通盤檢討結果，教官室 05/08 日於新安裝大勇樓 1F- 往商技樓 1 隻監視器，補足革新 1 樓走廊監視系統，5 月份賡續辦理監視系統改善。
2. 革新樓班級反應廣播聲音過小，教官室 05/08 日革新樓 4 樓新增 1 個廣播喇叭往陶朱館與鳳翔樓方向改善，若行政同仁覺得鐘聲聲音過大，再請告知教官室改善。
3. 教育部與高雄市教育局、高雄監理站 112-2 學期推動「研商機車駕訓班校園推廣合作事宜」，相關宣導事項：
 - (1) 鼓勵年滿 18 歲學生參加機車駕訓課程，充實防禦駕駛知能，考取駕照後再上路，對於行車安全更有保障。
 - (2) 高雄區監理所轄區共有大發(鳳山區)、高雄(仁武區)2 家駕訓班，針對學生族群提供優惠方案，持學生證優待 500 元，考取駕照後，交通部再補助 1,300 元，企業另贊助 1,000 元，實際每位學員僅需自費 1,700 元。
 - (3) 課程安排，考量不影響學生學習，監理站針對本校學生另案規劃，學科採線上實施上課 6 小時(週一 4 小時、週二 2 小時)，術科課程預畫以兩週週五下午 3 小時，週六下午 4 小時，合計 10 小時辦理。

日期規劃	實施內容	備考
第一週週一 18:00-22:00	線上 meet	學科 4 小時
第一週週二 18:00-20:00	線上 meet	學科 2 小時
第一週週五 14:00-17:00	駕訓班-機車操作	術科 3 小時
第一週週六 13:00-17:00	駕訓班-機車騎乘	術科 4 小時
第二週週五 14:00-17:00	駕訓班-路考練習	術科 3 小時
第二週週六	原場地考試	

- (4) 相關資料已上傳無聲廣播對全校宣導。教官室承辦人：李冠霖教官。
 (5) 至 05/09 日止，高三學生報名資料如下：

項次	班級	姓名	駕訓班	安駕訓練	備考
1	國三 2	吳○萱	✓	✓	05/20，大發
2	進修室設 303	陳○怡	✓	✓	05/20，大發
3	進修室設 303	傅○芳	✓	✓	05/20，大發
4	國三 1	鍾○綾		✓	06/01，凱旋
5	國三 2	王○綺	✓	✓	05/20，大發

4. 05/17 國中教育會考場地布置；05/18~05/19 國中教育會考。
5. 05/24 動土典禮邀請國軍五六四旅蒞校表演。

四、總務處主任報告：

(一)業務報告：

1. 05/21(二)預計進行5月份校園草坪修剪作業。
2. 五、六月假期期間預計進行革新樓、大仁樓、思源樓、圖書館(K書中心)、鳳翔樓各辦公室冷氣(含室內、室外機)清洗作業。
3. 五、六月假期期間預計進行校內榕樹、大王椰子、樟樹修剪作業。
4. 有關國教署函轉公共工程委員會訂定之「機關辦理小額採購作業指引」，茲檢附簡要版資料如附件八，完整版資料除已另案公文線上會簽各處室科主任，並已上傳總務處網站公告，請自行下載參閱。

(二)近期工程執行情形：

1. 112年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫-大勇樓西側1-4樓廁所修繕美化工程，核定409.3萬，目前已於04/09完成開標事宜，考量校方教學期間進行拆除時之師生安全及因應校方近期各項行程活動，本案即日(04/30)起至06/27止停工，並訂於06/28休業式當日復工，承商於暑假期間進行打除拆除施作時，要確實圍好工區圍籬，施作時1-4樓暫不開放工區通行也不留通道通行，但要先完成3樓廁所配管、配線、泥作、貼磚等工程施作為優先，再進行1、2、4樓之施作，以利開學時可以開放3樓走廊便利大仁樓師生自3樓走廊通過行走至革新樓如廁。
2. 112學年度高級中等學校原住民學習場域工程-已於04/25完成開標事宜，於05/10前開工，開工之日起45日曆天內竣工(預計於06/24完工)。
3. 113年新興工程-本校「行政資訊大樓」(核定2.2億多、自籌1050萬，112/11/28日(二)經國教署審查結果為「修正後通過」，已於01/03完成細部設計修正，經國教署核定以最有利標方式招標，目前於03/14完成決標後於03/21進行新大樓相關評選作業，得標廠商為政發營造有限公司，目前預計於05/24(五)進行「行政資訊大樓動土典禮」，07/01進行開工作業。目前執行進度如下：
 - (1) 已取得建築執照及拆除執照。
 - (2) 已完成監造計畫書審查。
 - (3) 已完成消防圖審。
 - (4) 追蹤電信、污水等管線及綠建築候選證書申請進度。
 - (5) 審查承攬商總體施工、品質管理及職業安全管理計畫書。
 - (6) 審查承攬廠商之廢棄土清運處理計畫書及拆除計畫書並送目的事業主管機關審查。
4. 113年度提升(改善)學校教學環境申請計畫，包含：①圖書館一樓空間修繕工程補助130萬；②實習場域用電安全改善補助50萬；③大智樓樓梯修繕工程補助20萬目前已完成設計監造階段，將進行後續相關設計事宜。
5. 113年度改善暨充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-國教署核定本校機械科工場及專業教室整修工程，目前進行委託設計監造中，核定補助金額為200萬元。
6. 05/24「行政資訊大樓動土典禮」典禮活動流程如下：

09:00-09:20	來賓簽到
09:20-10:00	節目表演
10:00-10:30	來賓致詞
10:30-11:00	祈福動土儀式
11:00-12:30	禮成合影(會後交流)

(擴大行政會議後，麻煩各處室主任留下續開「行政大樓動土典禮」籌備會議)

(三)出納組：有關前簽會各課室協助填寫「教育部主管高級中等學校向學生收取費用檢核表」(附件二)及提供佐證資料乙案。

1. 因每學期結束後4個月內，需將檢核表逐級核章併相關佐證資料留存備查。為減化作業程序，經與校長討論後，檢核表統一由出納組填寫，其中第六、七、八項次佐證資料(如附件三)請各業務承辦單位協助提供資料。
2. 有關112學年度第一學期資料，請於05/24日前繳交至出納組，第二學期資料預計於11月收繳。

五、實習處主任報告：

(一)榮譽榜：

113年第54屆全國技能競賽南區分區技能競賽得獎名單

編號	參賽職類	科別	學生姓名	導師	指導老師	獲獎
1	CAD機械設計製圖	電二2	李○葳	陳○融	陳○融 饒○智	第三名 晉級全國決賽
2	CAD機械設計製圖	電二3	林○廷	王○云	陳○融 饒○智	第二名 晉級全國決賽
3	CAD機械設計製圖(青少年組)	電一1	梁○程	陳○好	吳○麗 吳○鈺	第一名 晉級全國決賽
4	CAD機械設計製圖(青少年組)	電一1	黃○宇	陳○好	吳○麗 吳○鈺	第三名 晉級全國決賽
5	CNC車床	機三3	邱○愷	吳○嘉	吳○嘉	第二名 晉級全國決賽
6	銲接	機三3	陳○杙	吳○嘉	吳○宇	第二名 晉級全國決賽
7	餐飲服務	觀二1	黃○甯	張○珩	陳○義	第三名 晉級全國決賽
8	CAD機械設計製圖	電三1	郭○桓	林○均	陳○融 饒○智	佳作
9	CAD機械設計製圖	電二2	陳○芸	陳○融	陳○融 饒○智	佳作
10	CAD機械設計製圖(青少年組)	電一3	余○恩	林○壽	吳○麗 吳○鈺	佳作

全國高級中等學校專業群科 113 年專題實作及創意競賽 複賽英雄榜

參賽群科	組別	作品名稱	科別	參賽學生	指導老師	獲獎
商管群	專題組	循環容器推廣企劃與實作，落實SDGs	會事科	謝○瑋、黃○庭 徐○琦、陳○好 穆○晴	陳○如 劉○萱	優勝 晉級決賽
機械群	創意組	後十字勒帶之輔助裝置	電圖科	黃○騰、蔡○宏 陳○展	林○均 鄭○順	優勝 晉級決賽
		嬰兒手推車之煞車輔助裝置	電圖科	林○翔、林○晉 蘇○弘	林○均 鄭○順	優勝 晉級決賽
		多功能防疫筆筒	機械科	林○綺、呂○勝 簡○鈞	吳○嘉 侯○男	佳作
設計群	專題組	鳳城·隅-獨立書店閱讀園圃之建構	室設科	林○寧、林○如 蔡○蓁、盧○安	洪○閔	優勝 晉級決賽
		移軸-移工聚合之生產空間	室設科	李○璇、吳○衍 葉○嘉、吳○宇	洪○閔	佳作

全國高級中等學校專業群科 113 年專題實作及創意競賽 決賽英雄榜

參賽群科	組別	作品名稱	科別	參賽學生	指導老師	獲獎
機械群	創意組	後十字勒帶之輔助裝置	電圖科	黃○騰、蔡○宏 陳○展	林○均 鄭○順	佳作
		嬰兒手推車之煞車輔助裝置	電圖科	林○翔、林○晉 蘇○弘	林○均 鄭○順	第 2 名

(二) 行事曆：

- 05/17(五) 2024 年全國電腦輔助設計與製造競賽-機械科-台中高工。
- 05/21(二) 國二 2-2024 「My Expertise My Future」決賽。
- 05/23(四) 電圖三 3-新興科技課程體驗活動-雄工。
- 05/23~24 112 學年度創業營運企劃競賽-試營運。
- 05/25(六) 113 年度商業類在校生丙級專案技能檢定-學科測試暨會計事務—人工記帳術科測試。
- 05/27~07/31 113 年度商業類在校生丙級專案技能檢定-會計事務—資訊、門市服務術科測試。
- 05/31(五) 113 學年度推廣教育課程計畫函寄截止日期。
- 06/07(五) 文書處理校內競賽-資處科承辦。
- 06/16(日) 113 年度商業類在校生丙級專案技能檢定-視覺傳達設計術科測試。
- 06/21(五) 112 學年度機械科一年級學生技藝競賽。
- 06/24(一) 113 年度第 2 次職業安全衛生委員會會議。
- 07/07(日) 113 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次學術科測試。

13. 07/17~21 113 年度第 54 屆全國技能競賽決賽。
14. 07/22~26 教師赴公民營研習-家設科辦理-用數位設計自造居家小物-台中第 1 周。
15. 07/23(二) 教育部青儲方案就業媒合博覽會。
16. 08/05~09 教師赴公民營研習-家設科辦理-用數位設計自造居家小物-台中第 2 周。
17. 08/19~22 教師赴公民營研習-觀光科辦理-台茶共學團-日月潭的癮與飲-台南。
18. 08/27~09/05 113 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次報名日期。

(三) 已執行業務：

1. 03/18(一) 113 年度第 1 次職業安全衛生委員會議。
2. 03/20(三) 113 年度在校生商業類丙級專案技能檢定分召學校工作協調會議-台北士商。
3. 03/22(五) 112 學年度創業營運企劃競賽-報名截止。
4. 03/25~26 113 年度第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽-青少年組。
5. 03/28~30 113 年度第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽--青年組。
6. 03/29(五) 職業安全衛生-職醫臨校服務。
7. 04/08(一) 112 學年度創業營運企劃競賽-繳交企畫書。
8. 04/11(三) 113 年度國教署補助高級中等學校提升學生實習實作能力一訓練指導費計畫截止申請。
9. 04/12(五) 112 學年度產學攜手精密加工專班學生及家長工廠參觀。
10. 04/12(五) 國貿科一年級-職場參觀-財政部關務署高雄分關。
11. 04/12(五) 會事科一年級-職場參觀-旗山夠富工作室。
12. 04/15(一) 建教合作班免學費及雜費經費補助申請 04/15(一)截止。
13. 04/16(二) 觀光一年 1 班職場參觀-高雄承億酒店。
14. 04/16~18 機械科一年級-職場參觀-油機工業股份有限公司。
15. 04/17(三) 觀光二年 1 班職場參觀-多納一山沐多納咖啡屋。
16. 04/18(四) 電圖二 1、2-新興科技課程體驗活動-雄工。
17. 04/20(六) 113 年度會計能力測驗-商業職業教育學會。
18. 04/23~05/02 113 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次報名-國貿業務。
19. 04/26(五) 113 年度在校生商業類專案技能檢定試務工作協調會。
20. 04/26(五) 會事科一年級(抽離 15 人)-職場參觀-優質生活館。
21. 05/09(四) 屏科大產攜班-學生實習廠商媒合活動。
22. 05/09(四) 全國產攜班說明會-虎尾及義大說明會。
23. 05/10(五) 商管群科二年級專題競賽。
24. 05/10~22 會事科國稅局納稅服務隊。
25. 05/13(一) 電圖三 2-錫壓花體驗營活動-樹科大。

(四) 第 54 屆全國技能競賽(全國決賽)：

1. 競賽日期：青少年組 113 年 7 月 19 日至 21 日、青年組 113 年 7 月 17 日至 21 日。
2. 競賽地點：臺北南港展覽館。

3. 113/05/17~07/16 113 年第 54 屆全國技能競賽決賽參賽學生全日公假密集訓練。
4. 個案會議全國技能競賽決賽學生成績處理決議：
 高一、二：第 2 次定期評量比例為「40%」，日常考查 60%
 高三：期末定期評量比例為「30%」，日常考查 70%
 備註：電三 1 李岱諺技藝競賽金手獎第一名進入決賽，學期成績比例不調整。

113 年第 54 屆全國技能競賽決賽參賽名單

編號	參賽職類	科別	學生	導師	指導老師
1	CAD 機械設計製圖	電二 2	李○葳	陳○融	陳○融 饒○智
2	CAD 機械設計製圖	電二 3	林○廷	王○云	陳○融 饒○智
3	CAD 機械設計製圖(青少年組)	電一 1	梁○程	陳○好	吳○麗 吳○鈺
4	CAD 機械設計製圖(青少年組)	電一 1	黃○宇	陳○好	吳○麗 吳○鈺
5	CNC 車床	機三 3	邱○愷	吳○嘉	吳○嘉
6	銲接	機三 3	陳○杙	吳○嘉	吳○宇
7	餐飲服務	觀二 1	黃○甯	張○珩	陳○義
8	CAD 機械設計製圖	電三 1	李○諺	林○均	陳○融

(五) 教師赴公民營研習計畫：

辦理科別	研習名稱	研習日期	補助經費	研習地點
觀光科	台茶共學團-日月潭的 廳與飲	08/19~22	190,000	歐拉拉咖啡有限公司 崑山科大營業所
家設科	用數位設計自造居家小 物	07/22~08/09	808,750	喬瓊科技研發有限公 司-朝陽科大
電圖科	皮藝之美	07/01~05 07/22~26	902,000	台南皮諾革手工皮件
國貿科	生活花藝一夏	07/10~12	165,000	亞新蘭花有限公司 (台北)
會事科	在地行銷-體驗老城老 眷村	08/12~16	217,500	工房企業設(黃埔新 村)

(六) 均質化展望高飛-國中技藝教育生涯探索課程：

112 學年度第 2 學期高職均質化國中技藝教育生涯探索課程

日期	國中名稱	時間	班級數	體驗課程
05/13 (下午)	中山國中	12:30(啟程) 15:30(回程)	1 班	1.職涯簡介與分析 40 人(就業組) 2.理財算什麼 40 人(會事科)
05/14 (下午)	鳳甲國中	12:30(啟程) 15:30(回程)	4 班	1.職涯簡介與分析 160 人(就業組) 2.POS 收銀機體驗 40 人(商經科)

				3.3D繪圖 40人(電圖科) 4.飲料調製 40人(觀光科) 5.鑰匙圈製作 40人(家設科)
05/21(下午)	中山國中	12:30(啟程) 15:30(回程)	1班	1.職涯簡介與分析 40人(就業組) 2.理財算什麼 40人(會事科)
05/28 (上午)	林園高中	08:40(起程) 11:10(回程)	2班	1.職涯簡介與分析 80人(就業組) 2.咖啡製作 40人(觀光科) 3.3D繪圖 40人(電圖科)
05/28 (下午)	鳳西國中	13:30(啟程) 16:00(回程)	2班	1.職涯簡介與分析 80人(就業組) 2.咖啡製作 40人(觀光科) 3.鑰匙圈製作 40人(家設科)

(七)職場參觀計畫：

112學年度第2學期職場參觀統計表

班級	日期	領隊教師	參觀地點
會事科一年級	04/12	陳○如、林○德	旗山夠富工作室
國貿科一年級	04/12	蕭○文、游○憲 林○雯、陳○妙	財政部關務署高雄分關
觀光一 1	04/16	陳○義、黃○潔	高雄承億酒店暨週邊業界觀光資源景點
機械一 2	04/16	沈○寶、蕭○元	油機工業股份有限公司
觀光二 1	04/17	陳○義、王○庭	多納一山沐多納咖啡屋暨週邊業界觀光資源景點
機械一 1	04/17	謝○聰、吳○嘉	油機工業股份有限公司
機械一 3	04/18	吳○宇、劉○宏	油機工業股份有限公司
電圖二 3	05/21	林○壽、吳○鈺	沅亨興業股份有限公司
電圖二 1	05/22	林○壽、吳○麗	沅亨興業股份有限公司
電圖二 2	05/23	林○壽、陳○好	沅亨興業股份有限公司

(八)推廣教育計畫：

112學年度第2學期推廣教育班開辦統計表

項次	專班名稱	節數	人數	辦理科別	費用	材料費	上課日期 (113年)
1	日語 112-A 初級會話班 10	24	8	進修部	4200	0	02/27~04/16 每週二
2	日語 112-B 初級會話班 4	24	10	進修部	4200	0	02/22~04/18 每週四
3	日語 112-D 初中級會話班 7	24	8	進修部	4500	0	02/26~04/15 每週一
4	日語 112-E 初級會話班 6	24	7	進修部	4200	0	03/01~04/26 每週五
5	日語 112-A 進階會話	24	8	進修部	4500	0	05/07~06/25

	班 1						每週二
6	日語 112-B 初級會話班 5	24	10	進修部	4200	0	05/09~06/27 每週四
7	日語 112-D 初中級會話班 8	24	7	進修部	4500	0	05/06~07/01 每週一
8	日語 112-E 初級會話班 7	24	6	進修部	4200	0	05/08~06/26 每週三

(九)技能檢定：

- 05/25(六) 113 年度商業類在校生丙級專案技能檢定-學科測試暨會計事務—人工記帳術科測試。
- 05/27~07/31 113 年度商業類在校生丙級專案技能檢定-會計事務—資訊、門市服務術科測試。
- 06/16(日) 113 年度商業類在校生丙級專案技能檢定-視覺傳達設計術科測試。
- 07/07(日) 113 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次學術科測試。
- 08/27~09/05 113 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次報名日期。

(十)113 年度即測即評第一梯次術科測試成績表：

職類	班級	全班人數	報名人數	報檢率	學科合格	術科合格	發證人數	報檢及格率
車床-車床丙級	機械二 1	32	15	46.9%	15	13	13	86.67%
	機械二 2	33	18	54.6%	15	13	11	61.11%
	機械二 3	35	18	51.4%	16	17	15	83.33%
	機械科二年級	100	51	51.0%	46	43	39	76.47%

(十一)職安衛業務：

- 03/29(五)下午 14:00~16:00 職業安全衛生-職醫臨校服務於鳳翔樓一樓考生休息室。
- 04/12(五)辦理職業安全衛生委員會勞工代表選舉，勞工代表當選名單
 - 科主任代表：電圖科吳○麗主任。
 - 教師代表：林○壽老師、郭○儀老師。
 - 職員代表：潘○良組長、張○玲幹事。
 - 技士佐代表：林○福技士。
 - 技工工友代表：王○屏先生。

(十二)產學攜手專班：

- 112 學年度國立屏東科技大學機密加工專班產學攜手專班公告錄取名單公告 10 人放棄 1 人合計 9 人。
- 01/22~01/25 已辦理職前訓練課程共 30 節。
- 04/12(五) 工廠參觀。
- 05/09(四) 媒合實習場域。
- 05/20~06/28 實施校外實習 6 周。

(十三)創業營運企劃競賽：

1. 試營運日期：113年5月24日(水上運動會)。
2. 繳交試營運結算資料：113年6月14日(繳交財務報表及每位成員心得報告)。
3. 公告名次：113年6月21日。
4. 頒獎：113年6月28日(休業式)。

六、輔導室主任報告：

(一)單位行事曆：

1. 05/21 辦理餐服科三年級學生 IEP 檢討會議、餐服科學生職場實習檢討暨就業轉銜會議。
2. 05/22 上午辦理升學輔導講座：口面試技巧說明會。對象：高三學生自由報名參加。
3. 05/23 上午辦理升學輔導講座：如何撰寫學習歷程綜整心得(D)。對象：全體高三學生。
4. 05/26 辦理餐服科學生烘焙檢定丙級證照假日集訓輔導課程。
5. 05/29 上午辦理模擬面試。
6. 06/13 (暫訂)辦理餐服科一年級新生報到。
7. 06/19 辦理 113 年度上半年高雄區輔導教師專業督導(第二場)。

(二)已辦理事項：

1. 4 月份個案晤談統計：

項目	高一	高二	高三	小計
T01.人際困擾	18	11	23	52
T02.師生關係	13	0	3	16
T03.家庭困擾	7	11	14	32
T04.自我探索	1	0	0	1
T05.情緒困擾	24	4	5	33
T06.生活壓力	8	1	0	9
T07.創傷反應	0	2	0	2
T08.自我傷害	2	0	7	9
T09.性別議題	4	1	3	8
T10.脆弱家庭	0	0	0	0
T11.兒少保護議題	0	2	2	4
T12.學習困擾	1	0	13	14
T13.生涯輔導	1	3	7	11
T14.偏差行為	0	1	4	5
T15.網路沉迷	0	0	0	0
T16.中離(輟)拒學	1	0	0	1
T17.藥物濫用	0	0	0	0
T18.精神疾患	10	4	7	21

19.其他	1	0	0	1
合計	91	40	88	219

2. 03/22 召開 112-2 第二、三次個案會議。
3. 04/12 辦理家庭教育週會講座。
4. 04/15 召開 112-2 第四次個案會議。
5. 04/16 召開 112 學年第 2 次特教科教學研究會。
6. 04/18 辦理 113 年度上半年高雄區輔導教師專業督導(第一場)。
7. 04/19 辦理親職教育暨教師研習講座。
8. 04/21 辦理餐服科學生烘焙檢定丙級證照假日集訓輔導課程。
9. 04/24 辦理餐飲服務科二年級校外教學參訪高雄市環保局南區資源回收廠。
10. 05/05 辦理餐服科學生烘焙檢定丙級證照假日集訓輔導課程。
11. 05/06~05/10 辦理 112-2 高三入班宣導活動，感謝高三任課老師與各班輔導股長的協助。
12. 05/06 召開 112-2 第五次個案會議。
13. 05/09 上午辦理科大校系博覽會，感謝教官室的協助。
14. 05/10 參加 113 學年餐服科新生分發作業。

七、圖書館主任報告：

(一)行事曆：

1. 05/16(四) 校園書活節。
2. 05/31(五) 英語朗讀與說故事比賽。

(二)已辦理事項：

1. 圖書館：

- (1) 112 年度辦理「提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫」之多益英語測驗校園考已於 05/05(日) 辦理完畢。
- (2) 112 學年度英語歌唱比賽已於 05/10(五)辦理完畢。

2. 設計群科中心：

- (1) 05/02(四)至 05/04(六)協助全國高級中等學校 113 年設計群專題實作及創意競賽決賽。
- (2) 四技二專入學測驗中心統測考題同步解題會議及試題疑義會議分別於 04/27(六)至 04/28(日)及 05/03(五)辦理完畢。
- (3) 05/09(四)召開 112 學年度技術型高中設計群多元選修課程開設優良示例審查會議。
- (4) 05/10(五)召開素養導向(實務導向)教學與評量教案示例第二次研發會議。
- (5) 05/10(五)辦理設計群種子教師回訓實作工作坊。
- (6) 05/10(五)辦理 AI 影音剪輯新選擇研習，邀請沃克資訊茶米老師教室之黃○溢講師。

3. 國教署委辦計畫：

- (1)03/20(三)召開學助培訓課程規劃第 2 次研商會議。
- (2)03/26(五)召開教育部國教署補助特教學生助理人員要點諮詢會議。
- (3)03/27(三)召開特教學生助理人員工作手冊第 2 次諮詢會議。
- (4)04/01(一)召開特教學生助理人員工作手冊第 3 次討論會議。
- (5)04/11(四)召開教育部國教署補助特教學生助理人員要點諮詢會議。
- (6)04/12(五)召開學助填報系統第 4 次諮詢會議。
- (7)04/22(一)召開心評人員作業原則及特教學生助理人員服務作業手冊諮詢會議。
- (8)04/26(五)召開學助填報系統第 5 次諮詢會議。

(三)相關業務：

1. 全國中學生網站比賽：

- (1)全國閱讀心得寫作比賽 1130310 梯次本校共投稿 27 篇，榮獲 4 篇優等、9 篇甲等，得獎名單如下：

班級	姓名	作品標題	指導老師	成績
商經一 2	許○豪	維小的我想撼動全世界	錢○廷	優等
商經一 2	李○儒	日子在苦我還是原來的我	錢○廷	優等
商經一 2	陳○錡	鏡中是誰在畫鳥	錢○廷	優等
國貿一 2	吳○諭	人魚沉睡的家閱讀心得	張○君	優等
國貿一 2	王○舉	「與自己和好如初」閱讀心得	張○君	甲等
商經一 1	蘇○涵	想飛的毛毛蟲	錢○廷	甲等
會事一 2	許○嘉	閱讀心得-夢想、旅行	彭○琳	甲等
會事一 2	梁○茜	天生鬼眼	彭○琳	甲等
商經一 1	賴○忻	奇蹟男孩心得	錢○廷	甲等
會事一 2	許○喬	偉大的女性科學家	彭○琳	甲等
國貿二 2	郭○萱	好好再見 不負遇見讀書心得	張○屏	甲等
會事二 2	林○亭	當好人，你手裡要有刀	鍾○綢	甲等
機械二 1	林○宇	餘生是你晚點沒關係	鍾○綢	甲等

- (2)全國小論文寫作比賽 1130315 梯次本校共投稿 45 篇，榮獲 3 篇優等、15 篇甲等，得獎名單如下：

班級	姓名	作品標題	指導老師	成績
商經二 3	陳○仙 吳○萱	E 起 T 高 Founds-如何找到適合年輕人的 ETF 投資組合	謝○珊	優等
商經二 3	吳○宜 黃○愉 謝○叡	科技爆炸時代下的產物-人工智慧與物聯網的結合趨勢探討	謝○珊	優等
商經二 5	陳○璇 高○瑄 蔡○蓉	我的生死-人類安樂死是否執行	吳○翎	優等
商經二 5	李○旭 郭○邦	休息時最消遣的(短)時光—短影音的興起及發展	吳○翎	甲等

	涂○喆			
商經二 3	張○翔 吳○穎 郭○愷	上學一路「通」- TPass 通勤月票購買意願與滿意度之研究	謝○珊	甲等
商經二 3	張簡○純 張○洵 謝○恩	台鐵高鐵的行銷組合與服務品質分析	謝○珊	甲等
商經二 4	周○卿 李○芸 李○涵	「海底撈」針-連鎖火鍋海底撈（高雄）之經營策略	謝○珊	甲等
商經二 4	謝○彤 陳○欣 蔡○瑜	如獲至「寶」-寶雅的線上與線下行銷策略	謝○珊	甲等
會事二 2	黃○綺 洪○希 陳○蓉	手遊虛擬抽獎及消費行為分析—以《Fate Grand Order》為例	劉○樺	甲等
會事二 2	吳○娟 林○蓉 蔡○珊	消費者對冰品的偏好分析—以杜老爺及小美為例	劉○樺	甲等
會事二 2	莊○翰 陳○甄 吳○蓁	Z 世代熱門手機遊戲帳號買賣—創業企劃與運營實作	劉○樺	甲等
會事二 2	張○叡 林○羽 楊○安	八方雲集與四海遊龍顧客滿意度分析	劉○樺	甲等
會事二 2	楊○淇 吳○欣 張○堯	食農教育在高雄-以大社芭樂小農吳叔叔芭樂園為例	劉○樺	甲等
會事二 2	洪○旭 林○亭 邱○娉	探討高雄顧客對共享行動電源滿意度分析-以 ChargeSPOT 為例	劉○樺	甲等
會事二 2	陶○翰 李○睿	未來虛擬娛樂：Vtuber 觀眾意見調查	劉○樺	甲等
會事二 2	詹○葳 宋○婕 蕭○廷	探討吳鼎國際法律事務所成功因素	劉○樺	甲等
觀光三 1	蔡○安 陳○華 廖○耀	「蔬」在挑食-利用大眾喜愛的軟糖來解決蔬菜挑食的問題	張○珩	甲等
商經三 3	涂○廷	「網」全世界「飛」入-探討 Netflix	陳○津	甲等

康○諺	之行銷策略及滿意度分析-以鳳山地區為例		
-----	---------------------	--	--

2. 校園書活節：05/16(四)11:00~15:00 響應文化部創新書市活動，採主題式行動書展結合在地文創產品，以文創市集方式辦理快閃活動，活動地點位於革新樓一樓。
3. 英語文相關計畫：
 - (1) 112 學年度雙語標語競賽繳件日期至 05/10(五)截止，後續邀請評審針對參賽作品進行評分。
 - (2) 為鼓勵本校學生參加英語能力測驗(檢定)，凡於 112/08/01~113/05/31 通過「全民英檢」初級以上、「多益測驗」225 分以上、「劍橋大學英語能力認證」KET 分數 120 以上，前述任一測驗均可申請獎助金，申請日期即日起至 113/05/31 止。
 - (3) 依據 04/22 英文科教學研究會議決議：112 學年度英語朗讀與說故事比賽原訂比賽時間為 5/10(五)下午 6-7 節，調整至 5/31(五)下午 6-7 節。比賽地點英語朗讀比賽調整至革新樓四樓小視聽室、說故事比賽於圖書館三樓舉行。
4. 為落實政府文件標準格式(ODF-CNS 15251)實施計畫，各處室網站公告如需提供可編輯檔時，應使用開放文件格式 ODF(常見副檔名為 odt、ods、odp、odg)，以符合政府政策。
統計至 05/10 本校網站提供 xls 或 xlsx 檔案共 57 個、doc 或 docx 檔案共 297 個、ppt 或 pptx 檔案共 10 個，請各處室檢視所屬網站內容，並進行修正，可安裝數位發展部 ODF 文件應用工具進行處理，下載網址 <https://reurl.cc/ezDrvW>。
5. 資通安全：
 - (1) 依據本校 112 年度 DNS、WEB 年度維運報告顯示，本校網站存在失效連結，請相關處室定期檢視網站資料及連結之有效性，失效連結如下：



首頁/行政單位/總務處/檔案下載/出納組/學生繳費單及收據/(前往下載列印) https://www.fsvs.ks.edu.tw/p/412-1003-2944.php?Lang=zh-tw
首頁/教育部宣導/反霸凌宣導專區 https://news.ltn.com.tw/news/life/
首頁/教育部宣導/本土語文/臺灣手語部定必修排課、師資推估說明會 https://drive.google.com/file/d/1xTE5QOaV3Z04QxdGCQeVwqd3Gcy3AMCO/view?usp=sharing
首頁/教育部宣導/高級中等學校學生事務資訊暨活動網站 http://104.199.250.200/
首頁/教育部宣導/108 課綱資訊網 https://12basic.edu.tw/
首頁/政府機關宣導/環境教育資訊系統 https://eeis.epa.gov.tw/

- (2) 依據維運報告個資掃描執行概況顯示，本校中、高風險檔案數相較

前一年雖有明顯下降，但仍高於全國平均值，故仍請各處室定期檢視網站，確認檔案沒有暴露機敏個資的疑慮、個資蒐集最小化及不蒐集非必要資料做到公告資訊或個資蒐集最小化，主動刪除過期資訊及附件。

類別	111 年	112 年	全國平均
總檔案數	--	21,213 個	49,949 個
掃瞄時間	--	17 小時 59 分	17 小時 19 分
高風險檔案數量	89 個	20 個	17 個
中風險檔案數量	205 個	131 個	96 個
低風險檔案數量	5,099 個	7,676 個	4,360 個

(3) 國教署 113 年度電子郵件社交工程演練預計 5 月至 11 月辦理，期間將實施 2 次演練，每次演練作業，由國教署隨機針對受測人員寄送 4 封社交工程演練郵件，各校郵件開啟率應低於 10%(含)，郵件點閱率應低於 6%(含)及程郵件附件開啟率應低於 2%(含)，提醒同仁勿開啟來路不明郵件。

(四) 設計群科中心：

- 05/23(四)至 05/26(日)支援工作圈辦理全國高級中等學校 113 年專業群科專題實作及創意競賽決賽之第一名至高雄科工館展覽，歡迎大家一同參與。
- 05/24(五)至 06/07(五)配合「2024 高雄教育節-第三屆技高土建、設計、餐旅聯合成果展」，地點在駁二 pinway 多功能展演空間，歡迎大家參觀。
- 05/17(五)需依工作圈所寄發之 112 學年度期末報告暨 113 學年度工作計畫書繳交至工作圈，06/05(三)進行 112 學年度期末報告暨 113 學年度工作計畫審查。

八、進修部主任報告：

(一) 單位行事曆：

- 05/13(一) 舉行高三第 1 次補考。05/20(一)舉行高三第 2 次補考。
- 05/14(二)~05/16(四) 舉行高一、高二第 2 次定期評量。
- 05/15(三) 第五節辦理資處、商經、室設、觀光高一高二學生的團體課程諮詢，及高三多元選修暨彈性課程選課，地點在大視聽教室。
- 05/17(五) 配合國中教育會考考場佈置，進修部當天停課。
- 05/17(五)~05/23(四) 辦理四技二專甄選入學第一階段學校集體報名及繳費。
- 05/20(一) 召開高三德行評量審查會議。
- 05/27(一) 舉辦班際籃球競賽。
- 06/04(二) 配合本校高三畢業典禮，高一、高二停課一次。
- 管制 6 月端午連假後特定人員尿液篩檢。

(二) 已辦理事項：

- 完成至鄰近國中補校之入班招生宣導(中庄國中、鼎金國中、福誠國中

等三校)。

2. 113 學年度進修部單獨招生已於 03/11 開始報名，名額每班 4 人。目前招生人數如下表：

資料處理科	商業經營科	室內空間設計科	觀光事業科
3 人	3 人	1 人	3 人

3. 完成 4 月份清明連假後特定人員尿液篩檢。
4. 完成 3、4 月法治教育宣導(配合全民國防教育課程時機融入)計 6 場次。
5. 配合日校同步辦理四技二專統測考生服務(考場：鳳山商工、正修科大)。
6. 05/06(一)第 1-2 節辦理「備審資料與履歷準備及面試技巧」講座。
7. 05/06(一)召開學生個案會議。
8. 辦理科技大學入高三班級招生宣導，共有樹德科大(05/13)、台中科大(05/14)、正修科大(05/15)三校。
9. 4 月份學生輔導晤談人次(04/01~04/30 期間統計)：

項次	項目	人(次)
1	受理個案	14 人
2	學生個別晤談	41 次
3	家長、導師、行政會談	10 次
4	社會資源洽談(ex 社工/法務/警政/醫療/心理師)	3 次

九、人事室主任報告：

(一) 指定研習課程：

- 為強化國人反制認知作戰及媒體識讀能力，國防部陸續製播 6 輯「媒體識讀」教育影片，刊登於「全民國防教育」全球資訊網「媒體識讀專區」，請同仁踴躍上網點閱。教育影片刊登在「全民國防教育」全球資訊網「媒體識讀專區」(<https://aode.mnd.gov.tw/Unit/index/364>)。
- 轉型正義課程：行政院為強化文武職公務員對於轉型正義之瞭解，將「轉型正義」課程納入公務人員每人每年必須完成學習時數範圍之一；請至下列網址完成線上研習，課程網址：[e 等公務園+學習平臺-性別視角下的白色恐怖與轉型正義](http://e等公務園+學習平臺-性別視角下的白色恐怖與轉型正義) (hrd.gov.tw)。
- 勤休新制宣導：行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法(以下簡稱服勤辦法)111 年 12 月 11 日公布施行，教育部 112 年 9 月 14 日函送修正之「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法 Q&A(112 年 9 月版)」，為落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法相關規定，摘要如下：
(1) 依服勤辦法第 4 條規定略以，依第 1 項規定每日辦公時數超過 14 小時，或每月延長辦公時數超過 60 小時者，除該項但書第 2 款規定外，應於事由發生之日起 1 個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過 60 小時者，應事前經主管機關同意。(總辦公時數，每日上限 12 小時(不完全等於每日加班上限 4 小時)；每月加班上限 60 小時。)

- (2)各單位主管應覈實指派加班，並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，且注意同仁之加班情形，給予適當關懷。
- (3)國教署 113.4.25 來函，請本校公務人員登錄「e 等公務園+學習平臺」，完成「公務員勤休制度宣導課程」研習。人事室於 04/29 日以電子郵件周知各公務人員，請各單位主管協助再次轉知所屬公務人員，於 06/28 日前完成。
4. 性別平等工作法修法重點：邇來社會性騷擾案件頻傳，為因應 MeToo 浪潮，行政院於 112 年 7 月 13 日通過「性平三法修正案」，112 年 8 月 16 日經總統公布，於 113 年 3 月 8 日全面施行。
人事室於學校首頁/校內連結，設有性騷擾防治專區，專區有性別平等工作法及性騷擾防治法相關修法內容及小影片，請多加利用。
- (二)再次重申，為維護同仁健康權，各處室主任應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，並注意同仁之加班情形，給予適當關懷。
- (三)為振興花蓮縣觀光，有效活絡地方經濟，自即日起至 113 年 12 月 31 日止，放寬公務人員國民旅遊卡(以下簡稱國旅卡)休假補助費措施規定。因應 04/03 花蓮震災，重創花蓮縣觀光產業，為協助復甦，爰放寬公務人員於旨揭期間內持國旅卡至該縣合格特約商店刷卡消費(含消費地點在花蓮縣之預購型或儲值性商品)，且符合休假改進措施相關規定者，不限行業別均得列為觀光旅遊額度，並於本年度國旅卡休假補助總額內實施加倍補助。學年制人員於旨揭期間內符合規定之消費，得於各該學年度之補助總額內實施加倍補助。
例如：某甲本年具 14 日休假資格，其國旅卡休假補助總額為新臺幣(以下同)16,000 元，某甲於本年 05/11 日持國旅卡至花蓮縣特約商店刷卡消費 8,000 元，得核發休假補助費 16,000 元。
- (四)國旅卡休假補助費申請通知，04/18 日人事室已發送電子郵件給個人(刷完國旅一萬六之人)，請檢視相關消費，並請留意「已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例」。
如無須修改，請列印出來簽名後送人事室，俾利後續核銷作業；如需修改，可自行註記或告知協助修改。
其他若有近期已消費完畢，歡迎致電人事室(分機 812)協助查詢。112 學年度僅剩二個多月，爰請留意刷卡(消費)進度。
- (五)本校 113 學年校長遴選(連任)作業已順利完成，感謝所有同仁。

十、主計室主任報告：

- (一)113 年 4 月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站 (http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp)請自行參閱。
- (二)本校資本門補助款明細表-截至 05/07 執行情形

計畫名稱	執行處室	實收(A)	實支(B)	未執行數	執行比例
------	------	-------	-------	------	------

111年					
安全教育重點學校-機械設備	教務處	68,000	50,000	18,000	73.53%
112年度學校游泳池整建維修經費(資本門)	學務處	4,450,000	4,125,000	325,000	92.70%
原住民族學習場域計畫	實習處	1,200,000	0	1,200,000	0.00%
112年合計		5,650,000	4,125,000	1,525,000	73.01%
112(下)均質化經費	教務處	310,000	0	310,000	0.00%
自造實驗室促進學校(B組)	技職中心	100,000	100,000	0	100.00%
集中式特教班經費	輔導室	150,000	148,050	1,950	98.70%
優質化-推動創新多元教學	教務處	325,000	288,070	36,930	88.64%
優質化-深化教師教學專業	教務處	15,000	15,000	0	100.00%
優質化-加強學生多元展能	教務處	62,500	0	62,500	0.00%
優質化-形塑人文藝術素養	教務處	62,500	62,500	0	100.00%
充實一般科目教學設備計畫	教務處	682,000	379,247	302,753	55.61%
整建運動場地及購置體育器材設備	體育組	790,000	0	790,000	0.00%
圖書資訊-採購圖畫經費	圖書館	60,000	0	60,000	0.00%
充實教學實習設備-專業群科經費	實習處	1,000,000	0	1,000,000	0.00%
強化校園安全防護工作經費	學務處	80,000	0	80,000	0.00%
113年度在校生工業類及商業類丙級專案技能檢定設備經費	實習處	160,000	0	160,000	0.00%
基層運動選手訓練站器材設備經費	學務處	250,000	0	250,000	0.00%
113年合計		4,047,000	992,867	3,054,133	24.53%
尚未執行數		9,765,000	5,167,867	4,597,133	52.92%

(三)內部審核法令及業務宣導：

1. 依 113 年 4 月 8 日臺教會(三)字第 1134400189B 號函教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 4 點附件 2，業經本部於中華民國 113 年 4 月 8 日以臺教會(三)字第 1134400189A 號令修正發布，茲檢送發布令影本及行政規則修正規定各 1 份，追溯自 113 年 01 月 01 日生效。已掛本校主計室網站，請自行參閱運用。
2. 為簡化行政流程增進行政效率本校同意以未記明數量及單價之發票或收據辦理經費結報。

柒、討論事項：

案由一：為本校召開學生獎懲之會議名稱，由原「學生事務委員會」修正為「學生獎懲委員會」乙案，提請討論。(學務處提案)

說明：

- 一、依據高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法辦理。
 - 二、依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理。
 - 三、依據國教署致電本校說明名稱修正事宜。
 - 四、依高級中等學校學生獎懲委員會組織及運作辦法第 6 條規定評議以下事項：
 - (一)學校學生獎懲規定。
 - (二)學校年度學生獎懲教育工作計畫。
 - (三)學生擬記大功或大過以上之獎懲事件。
 - (四)學生特別獎勵及本會之特殊管教措施等獎懲事件。
 - (五)學生已接受司法機關或相關機關處理之重大獎懲事件。
 - (六)經學校性別平等教育委員會調查屬實，依調查結果評議其後續懲處事件。
 - (七)經校長交議之其他重大學生獎懲事件。
 - 五、依高級中等學校學生學習評量辦法：
 - (一)第 25 條：學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。
 - (二)第 26 條規定：「學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。」
- 決議：本案另外獨立設置「學生獎懲委員會」，兩會併行運作。

案由二：為修訂本校「校園食品衛生暨健康促進委員會設置要點」乙案，如附件五，提請討論。(學務處提案)

說明：

- 一、依據國教署臺教國署學字第 1120149547 號來函，高級中等以下學校辦理午餐，應成立學校午餐供應會或相當性質之組織。
- 二、本校於 107 年經校長核定設有校園食品衛生暨健康促進委員會，其法源依據為學校衛生法第 23-2 條以及高級中等學校以下學校午餐供應會組織及運作要點，依國教署臺教國署學字第 1120149547 號來函，高級中等以下學校辦理午餐應成立學校午餐供應會或相當性質之組織。準此「學校午餐供應會」，是否由本校校園食品衛生暨健康促進委員會為相當性質之組織，提請討論。

決議：請學務處針對「高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點」所賦予任務，與本案所提「校園食品衛生暨健康促進委員會」是否一致，再行確認。

案由三：為訂定本校「112 學年度補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法暨語言能力認證實施規定草案」乙案，如附件

六、提請討論。(圖書館提案)

決議：照案通過。

案由四：為修訂本校「113學年度補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法暨語言能力認證實施規定草案」乙案，如附件七，提請討論。(圖書館提案)

決議：照案通過。

捌、臨時動議：無。

玖、主席結論：

- 一、請教務處下次將繁星計畫甄選入學等升學名單納入會議資料。
- 二、就學務處報告 05/24 水上運動會活動時程部分，請室設科將鳳翔樓一樓的教學成果展的活動相關資料提供給學務處一併納入時程表內。
- 三、總務處報告有關出納組所提向學生收取費用檢核表中，所需各處室提供資料，包含 P-39 在召開代收代辦審查會時，尚未確定金額者，應於收費前公告並提供書面公告資料給出納組，以及 P-40 所列各項收費項目，應於收費前確認學生同意後，始得向學生收取，並請各承辦處室協助提供一份意願調查表給出納組。
- 四、有關輔導室報告四月份個案晤談統計案件，在人際困惱部分，請輔導室要適時跟導師做聯繫說明，讓導師了解並得以提供協助，避免衍生有後續霸凌疑慮。
- 五、圖書館報告資料有關資通安全中本校網站失效連結部分，請各負責處室在行檢視是否刪除或調整。
- 六、主計室報告資料本校資本門各項計畫執行情形，仍請各處室積極執行。

壹拾、散會：下午 15 時 30 分。

國立鳳山高級商工職業學校

113 學年度暑假及 113 學年度第一學期行事曆(草案)

113.05.13

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
六月	第二十週	日	23	1.0625-0627 第 3 次定期評量。 2.0628 休業式。 3.0629 暑假開始。 4.暑期 8 月份重補修開始報名。	[學務處] 1.0628 休業式。	[總務處] 1.各教室設備檢查(電風扇、電燈)。 2.盤點班級教室鑰匙。 3.0628 大勇樓廁所復工。 [輔導室] 1.彙整班級輔導活動成果。 2.彙整晤談紀錄與統計表。 3.0628 餐服科一、二年級學生期末 IEP 檢討會議。	[實習處] 1.0627 實習工場期末總檢。 2.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 3.實習工場機械維護保養。 4.0624-0626 即測即評第四梯次報名。 [技術中心] 1.精密量測設備維護。 2.113 學年度計畫申請。	[圖書館] 1.彙整班級讀書會成果資料。 [進修部] 1.0625-0628 高一、高二第 3 次定期評量。 2.0628 休業式。 3.0629 暑假開始。
		一	24					
		二	25					
		三	26					
		四	27					
		五	28					
		六	29					
六月、七月	暑假第一週	日	30	1.0630 任課教師登錄成績截止。 2.0701-0702 學期成績結算。 3.0701-0712 重補修開始上課。 4.0703 公告學期補考名單。 5.0704 公告補考座次表。 6.0705 補考。	[學務處] 1.0703 請假截止日。 2.0703 班級返校打開始	[總務處] 1.0701 行政資訊大樓開工 2.財務盤點作業及設備檢查。(7-8 月份)。 [輔導室] 1.彙整本學期學生輔導活動成果。 2.特教組一般教室、烹飪教室財產盤點與維修。 3.安排烘焙證照假日集訓課程。	[實習處] 1.0701-0707 門市服務術科測試。 2.0701-0705 辦理教師赴公民機構研習(電圖科)。 3.0703 實習處處室會報。 4.0701 暑假技藝訓練專班開始。	[圖書館] 1.公告六月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.七月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1.0701 高一、高二教師輸入成績截止。 2.0704 公告高一、高二第 1 次補考名單。
		一	1					
		二	2					
		三	3					
		四	4					
		五	5					
		六	6					
七月	暑假第二週	日	7	1.0701-0712 重補修上課。 2.0709 免試入學放榜。 3.0712-0713 大學分科測驗。 4.0711 免試入學及體育班新生報到。		[輔導室] 1.身心障礙學生學習扶助計畫成果報告與經費結報。 2.身心障礙學生無法自行上下學經費結報。 3.0710 資源班新生現場報到。	[實習處] 1.0707 全國技術士技能檢定第二梯次學術科測驗。 2.0708 即測即評及發證第二梯次學術科開考。 3.0710-0712 辦理教師赴公民機構研習(國貿科)。 [技術中心] 1.0710 自造實驗室教師研習。	[進修部] 1.0708-0710 進修部轉學生考試報名。 2.0709 高一、高二第 1 次補考。 3.0709 免試入學放榜。 4.0711 免試入學新生報到。 5.0711 公告高一、高二第 2 次補考名單。
		一	8					
		二	9					
		三	10					
		四	11					
		五	12					
		六	13					
七月	暑假第三週	日	14	1.0715-0809 暑期課業輔導。	[教官室] 1.0717 防制藥物濫用宣導。		[實習處] 1.0717-0721 全國技能競賽決賽。 [技術中心] 1.自造實驗室設備維護。	[進修部] 1.0715 高一、高二第 2 次補考。 2.0717 公告未能升級學生名單。
		一	15					
		二	16					
		三	17					
		四	18					
		五	19					
		六	20					
七月	暑假第四週	日	21	1.0715-0809 暑期課業輔導。 2.0722 返校日-發放學期成績單。 3.0725 學習歷程「課程學習成果」學生上傳截止。	[學務處] 1.0722 返校日。	[總務處] 1.0722 擴大行政會議。 2.校園環境及樹木修剪。 [輔導室] 1.完成教育部特殊教育通報網高三畢業生轉銜通報。	[實習處] 1.0722-0726 辦理教師赴公民機構研習(電圖科)。 2.0722-0726 辦理教師赴公民機構研習(家設科)。 [技術中心] 1.0722-0726-113 年度縱貫線 SuperLab 自造盛典(花東營隊)。	[進修部] 1.0722 進修部轉學生考試放榜。 2.0723 進修部轉學生考試放榜。 3.0725 高一、高二學習歷程「課程學習成果」學生上傳截止。 4.0726 進修部轉學考錄取名單。 5.0729-0814 進修部辦理新生續招。
		一	22					
		二	23					
		三	24					
		四	25					
		五	26					
		六	27					
七月、八月	暑假第五週	日	28	1.0715-0809 暑期課業輔導。 2.0729 大學分科測驗寄發成績單。		[輔導室] 1.拜訪職場實習廠商及安排餐服科二、三年級實習。	[實習處] 1.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。	[圖書館] 1.公告七月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。
		一	29					
		二	30					
		三	31					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		四	1	3.0729 學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。			2.餐服科新生家庭訪問開始。	2.實習工場機械維護保養。	2.八月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1.0729 高一高二學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。 2.0801 學生就學貸款開始辦理。
		五	2						
		六	3						
八月	暑假第六週	日	4	1.0715-0809 暑期課業輔導。 2.0812-0828 八月重補修。 3.0814(三)113 學年度新任註冊組長會議(委辦)。 4.0815 公佈新生、轉學生編班(暫訂)。 5.0816 高一高二學習歷程檔案「多元表現」學生上傳截止。	[學務處] 1.0805 校園食品衛生暨健康促進委員會(暫訂)。			[實習處] 1.0805-0809 辦理教師赴公民機構研習(家設科)。 2.0805 實習處處室會報。	
		一	5						
		二	6						
		三	7						
		四	8						
		五	9						
八月	暑假第七週	日	11	1.0812(一)新進暨代理教師座談會暨教育實習輔導會。 2.0812-0828 八月重補修。 3.0814(三)113 學年度新任註冊組長會議(委辦)。 4.0815 公佈新生、轉學生編班(暫訂)。 5.0816 高一高二學習歷程檔案「多元表現」學生上傳截止。		[輔導室] 1.召開 113 年度高雄一區職業輔導服務聯繫會議。	[實習處] 1.0812 即測即評及發證第四梯次學術科開考。 2.0812-0816 辦理教師赴公民機構研習(商經科)。 [技術中心] 1.0812-0816.智慧機械手臂證照研習	[進修部] 1.0815 公告一年級新生錄取名單,復學生報到。 2.0816 高一、高二學習歷程檔案「多元表現」學生上傳截止。	
		一	12						
		二	13						
		三	14						
		四	15						
		五	16						
八月	暑假第八週	日	18	1.0812-0828 八月重補修。 2.0822 返校日(發放二、三年級註冊繳費單)。	[學務處] 1.0822 返校日。 2.0822 07:30 高二、高三導師會報 1。 3.0822 10:00 高一新生導師會報暨新生輔導班長行前訓練。	[總務處] 1.0819 擴大行政會議。 2.0830 各班級領用教室鑰匙。 [輔導室] 1.0820 召開教育部學輔中心高雄駐點業務聯繫會議(暫訂)。 2.0822 餐服科二、三年級學生期初 IEP 會議(暫訂)。 3.0823 餐服科一年級學生 IEP 會議(暫訂)。	[實習處] 1.0819-0822 辦理教師赴公民機構研習(觀光科)。 2.0819-0913 工商業類學生技藝競賽第二階段報名(上傳選手名單及服務調查表)。	[進修部] 1.0823 暑期導師會報、二、三年級返校日。 2.0823 新生始業輔導(發註冊繳費單)。 3.0823 進修部獨招、續招截止。	
		一	19						
		二	20						
		三	21						
		四	22						
		五	23						
八月、九月	開學第一週	日	25	1.0829 召開教務會議及各科教學研究會議(暫訂) 2.0830 開學典禮。 3.0812-0828 八月重補修。 4.0830 舉辦自主學習說明會議。 5.0830 彈性課程開始實施。	[學務處] 1.0826-0827 新生始業輔導。 2.0830-08:10 開學典禮暨友善校園宣導。 3.0830-週會「反霸凌或藥物濫用防制宣導講座」。 4.0830-中午-社長會議。 5.083-第 6-7 節社團幹部訓練。 [教官室] 1.0826(配合新生訓練第 1 天)家長防制藥物濫用宣導。 2.0830 發賃居生、工讀生調查表。 3.0830 週會-防制藥物濫用宣導。	[總務處] 1.0829 校務會議。 [輔導室] 1.規劃各年級之班級輔導活動。 2.0830 召開特教科教學研究會(暫訂)。	[實習處] 1.0827-0905 全國第三梯次技術士技能檢定報名。 2.召開第 1 次各科科務會議。 3.安排實習課巡堂。 [技術中心] 1.精密量測課程調查。	[圖書館] 1.公告八月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.九月份期刊雜誌編碼上架。 3.資通安全教育訓練。 [進修部] 1.0830 開學典禮,領書,正式上課,友善校園宣導 2.0830 擴大教師會議。	
		一	26						
		二	27						
		三	28						
		四	29						
		五	30						
九月	第二週	日	1	1.彙集各科教學研究會記錄陳核。 2.整理各科教學進度表。 3.0905(四)暑假作業考試。	[學務處] 1.0906 班會-幹部訓練。 2.0906 週會。 [教官室] 1.9 月交通安全教育宣導月。	[輔導室] 1.規劃各年級之班級輔導活動。 2.0906 餐服科暨資源班新生轉銜會議(暫訂) 3.餐服科畢業生第一階段現況追蹤,資料回報	[實習處] 1.0902 實習處處室會報。 2.0906 召開 113 學年度第一學期實習輔導會議暨職業安全衛生管理工作小組會議。 3.填寫實習工場安全檢查表。	[圖書館] 1.0906 召開圖書館委員會。 2.圖書館志工開始服務。 [進修部] 1.0902 新生健檢,幹部訓練。	
		一	2						
		二	3						
		三	4						
		四	5						
		五	6						

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		六	7		2.0904 收賃居生、工讀生調查表。 3.0905 交通安全委員會議。		4.整理學生升學就業計畫調查表。 5.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 6.實習工場機械維護保養。	2.0906 各科目教學進度表繳交截止。 3.0906 註冊截止/就學貸款申請截止。 4.檢查教室日誌。 5.九月交通安全教育宣導月。	
九月	第三週	日	8	1.規劃定期評量考程表。 2.0909 輔導課正式上課。 3.0911 學生學習歷程(112學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選結束。 4.0912 清寒前三名、中低收入戶、低收入戶、身心障礙、軍公教遺族等各項特殊身份減免申請截止。 5.高雄市語文競賽(0914-0915)。	[學務處] 1.0909 開放導師評語輸入。 2.0909 整潔、秩序競賽開始 3.0913 社團博覽會暨第一階段選社(社團公開甄選)。 [教官室] 1.0913 國家防災日-地震避難疏散演練預演(班會課)。 2.0912 放學-專車安全逃生演練。	[輔導室] 1.規劃各年級之班級輔導活動。 2.本週輔導志工服務開始(暫訂)。 3.0909(暫訂)餐服科學習扶助輔導課程正式上課。 4.0913 餐服科職場實習會議(暫訂)。	[實習處] 1.0913 工商業類學生技藝競賽第二階段報名截止。 2.公告職業安全衛生海報競賽辦法。 3.0909-0913 實施工業安全衛生教育影片收視與訓練。	[圖書館] 1.辦理新生圖書館利用教育。 [進修部] 1.0911 學生學習歷程(112學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選結束。	
		一	9						
		二	10						
		三	11						
		四	12						
		五	13						
		六	14						
九月	第四週	日	15	1.0917 中秋節放假。 2.高雄市語文競賽(0914-0915)。 3.檢查教室日誌。 4.第1次定期評量命題通知。 5.準備應報學生學籍資料名冊。	[學務處] 1.0920 週會-演講(校外競賽頒獎)。 [教官室] 1.0918 中秋連假後特定人員尿液篩檢 2.0919 辦理賃居生及工讀生座談會。 3.0920 國家防災日-防震災演練(班會)。	[輔導室] 1.調查及統整各年級班級輔導活動之申請。 2.0916 餐服科三年級開始職場實習。 3.實施轉學生與復學生團體輔導(暫訂)。	[實習處] 1.0920 工商技藝競賽學生與指導教師協調會。 [技術中心] 1.精密量測課程報到通知發函。	[圖書館] 1.辦理新生圖書館利用教育。 [進修部] 1.檢查教室日誌。 2.第一次定期評量命題通知。 3.準備應報學生學籍資料名冊。 4.0917 中秋節放假。 5.0920 地震避難疏散演練。	
		一	16						
		二	17						
		三	18						
		四	19						
		五	20						
		六	21						
九月	第五週	日	22	1.公布第1次定期評量考程表。 2.檢查教室日誌。 3.整理升學資料。 4.填報公務統計報表、畢業生及新生教育程度資料。	[學務處] 1.0924-0926 第二階段選社, 選填需繳費社團。 2.0927-0928 丹麥克厄商學院師生來訪 3.0927 主題壁報繳交截止。 4.0927 週會。 [教官室] 1.0923-1025 賃居生及工讀生訪視。	[總務處] 1.0923 擴大行政會議。 [輔導室] 1.調查及統整各年級班級輔導活動之申請。 2.0926 餐服科二年級學生職場見習活動。	[實習處] 1.0925-1008 學生技藝競賽選手異動。 2.0923 113 年度第三次職業安全衛生委員會。	[進修部] 1.0923 親師座談會。 2.公布第1次定期評量考程表。 3.填報公務統計報表、畢業生及新生教育程度資料。	
		一	23						
		二	24						
		三	25						
		四	26						
		五	27						
		六	28						
九月、十月	第六週	日	29	1.1001(三)-1002(四) 113 學年度(南區)註冊組長會議(委辦)。 2.檢查教室日誌。 3.校內國語文競賽開始報名。	[學務處] 1.1002-1004 第三階段選社, 選填不收社費之社團。 2.1003-導師會報 2。 3.1004 班會-教室布置評分。 4.1004 週會-班級迎新活動或特教影片賞析。 5.1004 捐血活動。 6.1005 親師座談暨家長反毒增能研習。	[輔導室] 1.調查及統整各年級班級輔導活動之申請。 2.1003 餐服科二年級學生職場實習開始。 3.參加 113 年高雄市身心障礙國民運動會各分項競賽及大會。	[實習處] 1.1005-1027 建築物室內設計乙級術科測試。 2.調查畢業生升學就業概況調查。 3.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 4.實習工場機械維護保養。 5.實施實習工場安全衛生自動檢查。 6.113 學年度職業安全衛生教育月。 [技術中心] 1.自造實驗室教師專業社群 2.精密量測推廣課程 10 月~12 月	[圖書館] 1.1006 召開圖書館委員會會議。 2.圖書館志工開始服務。 [進修部] 1.0930 召開十月份導師會報。 2.0930 第 1 次高三畢冊製作會議。 3.檢查教室日誌。	
		一	30						
		二	1						
		三	2						
		四	3						
		五	4						
		六	5						
十月	第七週	日	6	1.1010(四)國慶日放假。 2.檢查教學進度。 3.1007-1009 第 1 次定期評量。	[學務處] 1.1009 第四階段選社(電腦分發)。 2.1011 第 1 次班代會議。 3.1011 週會(校外競賽頒獎)。	[輔導室] 1.召開學生輔導工作委員會(暫訂)。 2.實施各年級之班級輔導活動。	[實習處] 1.1007 實習處處室會報 2.電話聯繫應屆畢業生升學就業概況。	[圖書館] 1.1010 全國中學生閱讀心得寫作比賽第 1131010 梯次投稿截止中午 12:00 止。 [進修部] 1.1010 國慶日放假。	
		一	7						
		二	8						
		三	9						
		四	10						
		五	11						

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		六	12					2.檢查教學進度。 3.1007-1009第1次定期評量。	
十月	第八週	日	13	1.1015(二)-1016(三)113學年度(北區)註冊組長會議(委辦)。 2.檢查教室日誌。 3.1016教師成績登錄截止。 4.1017-1018高三第1次模擬考(暫訂)。 5.結算第1次定期評量成績。	[學務處] 1.1018班會-校內競賽頒獎。 2.1018週會。 [教官室] 1.1014國慶連假後特定人員尿液篩檢	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。 2.1018召開113學年第1次特推會(暫訂)。 3.辦理第一場教育部學輔中心輔導教師團督研(暫訂)。	[實習處] 1.1017鳳山商工校友會理監事會議。 2.1018-113學年度教師進行產業研習或研究推動委員會會議。 [技術中心] 1.自造實驗室教師專業社群	[圖書館] 1.1015全國中學生小論文寫作比賽第1131015梯次投稿截止中午12:00止。 [進修部] 1.1021第1節補1028第2節課務。 2.檢查教室日誌。 3.1016教師成績輸入截止。 4.發第1次定期評量成績單。	
		一	14						
		二	15						
		三	16						
		四	17						
		五	18						
		六	19						
十月	第九週	日	20	1.1023-1024第1次作業調閱。 2.113-1學生學習歷程(課程學習成果、多元表現)上傳開始。	[學務處] 1.1021班際競賽開始 2.1024中午-高一公訓行前說明會(導師)。 3.1025班會-高一公訓行前說明會(學生)。 4.1025-13:30-社團教師會議。 5.1025社團1。	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。 2.辦理家庭教育週會講座(暫訂)。	[實習處] 1.1021商業類在校生專業技檢結算經費。 2.1025工安海報競賽報名收件截止。 [技術中心] 1.精密量測課程10月~12月 2.精密量測推廣課程3個班	[進修部] 1.1021第1次週會。 2.113(上)學生學習歷程(課程學習成果、多元表現)上傳開始。	
		一	21						
		二	22						
		三	23						
		四	24						
		五	25						
		六	26						
十月、十一月	第十週	日	27	1.檢查教室日誌。 2.1028-1101召開第2次教學研究會。 3.發放第1次定期評量成績單。 4.1101下學期自主學習開始申請(1101-1115)。	[學務處] 1.1028運動場地安全檢查。 2.1029中午-校慶籌備會議、社團成果發表籌備會議。 4.1030中午-學生獎懲會議暨學生德行評議會議。 5.1031-1101高一公民訓練 6.1101週會(家庭教育講座)。	[總務處] 1.1028擴大行政會議。 [輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。 2.召開特教科第二次教學研究會。	[實習處] 1.1028在校生專業技檢商業類總檢討會暨第二次委員會。 2.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 3.實習工場機械維護保養。 [技術中心] 1.精密量測推廣課程3個班	[圖書館] 1.公告十月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.十一月份期刊雜誌編碼上架。	
		一	28						
		二	29						
		三	30						
		四	31						
		五	1						
		六	2						
十一月	第十一週	日	3	1.第2次定期評量命題通知。 2.檢查教學進度。 3.彙整各科教科書。 4.彙集教學研究會紀錄陳核。 5.1101-1115申請下學期自主學習。	[學務處] 1.1105導師會報3 2.1108社團2。	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。 2.召開特教科第二次教學研究會。	[實習處] 1.1103全國第三梯次技術士技能檢定學術科考試。 2.抽查製圖作業及實習報告。 3.追蹤輔導上學年度畢業生就業。 4.1104實習處處室會報。 [技術中心] 1.精密量測推廣課程3個班	[進修部] 1.1104十一月份導師會報,第2次高三畢冊製作會議。 2.檢查教室日誌。 3.第2次定期評量命題通知。	
		一	4						
		二	5						
		三	6						
		四	7						
		五	8						
		六	9						
十一月	第十二週	日	10	1.檢查教室日誌。 2.彙集教學研究會紀錄陳核。 3.公布第2次定期評量考程表。 4.1101-1115申請下學期自主學習。	[學務處] 1.1115社團3。 [教官室] 1.1111-11月份特定人員尿液篩檢	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。	[實習處] 1.1112-1114家事類學生技藝競賽。 2.1117-18創業營運計畫試營運公告募集。 [技術中心] 1.113年度自造實驗計畫成果報告 2.精密量測推廣課程3個班	[進修部] 1.公布第2次定期評量考程表。 2.檢查教室日誌。	
		一	11						
		二	12						
		三	13						
		四	14						
		五	15						
		六	16						
十一月	第十三週	日	18	1.1122校內國語文競賽(國語朗讀、國語演說、作文)(暫訂)。	[學務處] 1.1122班會-勤勞楷模選拔 2.1122社團4。 [教官室] 1.1121放學-專車安全逃生演練	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。 2.辦理第一梯次身心障礙類國中應屆畢業生參訪餐服科。	[實習處] 1.1118-1130職安海報競賽優秀作品展示。 [技術中心] 1.精密量測推廣課程3個班	[圖書館] 1.1122校內閱讀心得及小論文寫作比賽投稿截止日(暫訂)。 2.1122鳳商簡訊出刊。	
		一	19						
		二	20						
		三	21						
		四	22						
		五	23						
		六	24						
十一月	第十	日	24		[學務處]	[總務處]	[實習處]	[圖書館]	

				預定重要行事項目					
月份	週次	星期	日期	教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		一	25	1.1126-1128 第 2 次定期評量。	1.1129-1130 校慶。	1.1125 擴大行政會議。	1.1130 鳳山商工校友會社員大會。	1.公告十一月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。	
		二	26	2.檢查教室日誌。	2.1126 社團成果發表總彩排。	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。	2.1126-1129 工業類學生技藝競賽。	2.十二月份期刊雜誌編碼上架。	
		三	27	3.召開課程發展委員會議(暫訂)。	[教官室] 1.1129 週會-防制藥物濫用宣導。	2.辦理教育部學輔中心輔導教師知能研習(暫訂)。	3.填報上學年畢業生就業輔導工作報名及追蹤輔導情況表。	3.1125-1206 館藏臺灣學研究書展-行動展覽館	
		四	28	4.高二、高三第一階段彈性課程選課。				[進修部] 1.1126-1128 第 2 次定期評量。	2.檢查教室日誌。
		五	29	5.1129-1130 校慶。					
		六	30					[技術中心] 1.自造實驗室教師專業社群 2.精密量測推廣課程 3 個班	
十二月	第十五週	日	1	1.1202 校慶補假。	[學務處] 1.1202 校慶補假。	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。	[實習處] 1.1203-1205 商業類學生技藝競賽。	[進修部] 1.1202 十二月份導師會報,第 3 次高三畢冊製作會議。	
		一	2	2.1205 教師成績登錄截止。	2.1203 中午-社長會議	2.實施餐服科全體學生校外教學(暫訂)。	2.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表。	2.1205 教師成績輸入截止。	
		二	3	2.結算第 2 次定期評量成績。	3.1205-1213 轉社申請。	4.1205 導師會報 4	3.實習工場機械維護保養。		
		三	4	3.校內轉科申請開始。	4.1205 導師會報 4	5.1206 社團 5。			
		四	5	4.高三第 2 次學測模擬考(暫訂)。					
		五	6						
十二月	第十六週	日	8	1.1211 校慶補假。	[學務處] 1.1213 班會-校內競賽頒獎。	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。	[實習處] 1.1209 實習處處室會報	[進修部] 1.1209 第 1 節補 1216 第 2 節課。	
		一	9	2.檢查教學進度。	2.1213-社團 6	2.辦理第二梯次身心障礙類國中應屆畢業生參訪餐服科。	[技術中心] 1.自造實驗室教師專業社群。	2.發第 2 次定期評量成績。	
		二	10	3.發放第 2 次定期評量成績單。	3.1213 領取轉社申請單截止。			3.檢查教室日誌。	
		三	11	4.1212-1213 第 2 次統測模擬考(暫訂)。					
		四	12	5.113 下學期中低收入戶、低收入戶、身障學生及身障家長學生、軍公教子女遺族等各項特殊身分減免申請開始。					
		五	13	6.1213(五)校內國語文競賽(字音字形、書法、客語演說、閩南語演說)(暫訂)。					
十二月	第十七週	日	15	1.檢查教室日誌。	[學務處] 1.1216 轉社申請單繳交截止。	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。	[技術中心] 1.數位跨領與自造研習。	[圖書館] 1.1220 班級讀書會。	
		一	16		2.1220 第 2 次班代會議。	2.辦理第二場教育部學輔中心輔導教師團督研習(暫訂)。		[進修部] 1.1216 第 2 次週會。	
		二	17		3.1220 大手牽小手外籍生交流活動-語言與文化交流。			2.第 2 次定期評量命題通知。	
		三	18		4.1220 班級讀書會				
		四	19		[教官室] 1.1218 中午-學生專車委員會暨交通安全委員會會議。				
		五	20						
十二月	第十八週	日	22	1.第 3 次定期評量命題通知。	[學務處] 1.1227 週會。	[總務處] 1.1223 擴大行政會議。		[進修部] 1.1223-1226 進修部校內轉科申請。	
		一	23	2.1227 校內轉科申請截止。	2.1227-1228 大手牽小手外籍生交流活動-國防實戰與野外求生營。	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。		2.1225 週記調閱。	
		二	24	3.教學設備清點。				3.檢查教室日誌。	
		三	25						
		四	26						
		五	27						
十二月、一月	第十九週	日	29	1.教室日誌總檢查。	[學務處] 1.0103 班會-校內競賽頒獎。	[輔導室] 1.實施各年級之班級輔導活動。	[實習處] 1.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。	[圖書館] 1.公告十二月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。	
		一	30	2.0101(三)元旦放假。	2.0103 週會演講(校外競賽頒獎)。	2.1231 餐服科三年級學生職場實習結束。	2.實習工場機械維護保養。	2.一月份期刊雜誌編碼上架。	
		二	31	3.公告第 3 次定期評量考程表。	3.0103 學生評語輸入截止。	3.0102 餐服科二年級學生職場實習結束。		3.圖書館藏盤點,逾期書催書。	
		三	1						
		四	2						
		五	3						
十二月、一月	第十九週	六	4				[技術中心] 1.自造實驗室設備維護。	[進修部] 1.0101 元旦放假。 2.公布第 3 次定期評量考程表。	

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
一月	第廿週	日	5	1.0106(一)日夜互轉申請開始。 2.0110(五)自主學習成果發表。	[學務處] 1.0110 學生獎懲截止。 2.0110 發放寒假家長聯繫函。 3.0110 期末大掃除。 4.0110 轉社公告。	[輔導室] 1.各年級之班級輔導活動成果檔案彙整與檢討。 2.0110 餐服科三年級學生別化轉銜會議(暫定)。	[實習處] 1.0106 實習處處室會報。 2.工科能力本位期末術科評量。 3.工科各工場期末大掃除、機器保養、工廠安全檢查及財產清冊、環境總整理。 [技術中心] 1.精密量測設備維護。	[圖書館] 1.圖書館藏盤點，逾期書催書。 [進修部] 1.0106-1月份導師會報暨德行評量會議，發放寒假家長聯繫函。 2.0106 日夜學生互轉申請開始。 3.檢查教室日誌。	
		一	6						
		二	7						
		三	8						
		四	9						
		五	10						
一月	第廿一週	日	12	1.0114-0116 第3次定期評量。 2.0117 休業式。 3.0117 日夜互轉申請結束。 4.0118 寒假開始。	[學務處] 1.0113 中午-學生獎懲暨學生德行評議會議。 2.0113 運動場地安全檢查。 3.0117 休業式。	[輔導室] 1.各年級之班級輔導活動成果檔案彙整與檢討。 2.輔導志工服務結束。 3.0117 餐服科學生 IEP 檢討會議暨第2學期期初 IEP 會議。	[實習處] 1.0114 實習工場期末總檢。 [技術中心] 1.精密量測教材製作。	[圖書館] 1.圖書館藏盤點，逾期書催書。 [進修部] 1.0113 學生獎懲登錄截止 2.0114-0116 第3次定期評量。 3.0116-日夜學生互轉申請結束。 4.0117 休業式。 5.0118 寒假開始。	
		一	13						
		二	14						
		三	15						
		四	16						
		五	17						
一月	寒假第一週	日	19	1.教學設備維修。 2.0119 教師成績登錄截止。 3.0120-0124 寒假課業輔導。 4.0120-0121 學期成績結算。 5.0122 公告補考名單。 6.0123 公告補考座次表。 7.0124 補考。	[學務處] 1.0122 學生辦理請假手續截止。 2.0122 起返校打掃。	[總務處] 1.0120 擴大行政會議。 [輔導室] 1.學生輔導活動成果檔案彙整。 2.特教組一般教室、烹飪教室財產盤點與維修。 3.特教經費、身心障礙學生學習扶助計畫、職輔員計畫成果報告與經費結報。	[實習處] 1.辦理全國第三梯次技術士技能檢定委託術科考試(暫定)。 2.0120-0209 技藝訓練。 [技術中心] 1.精密量測教案調整試行。	[圖書館] 1.圖書館藏盤點，逾期書催書 [進修部] 1.0119 教師成績登錄截止。 2.0120-0121 學期成績結算。	
		一	20						
		二	21						
		三	22						
		四	23						
		五	24						
一月、二月	寒假第二週	日	26	1.0127 彈性放假 2.0128-0131 春節放假。 3.教學設備維修。				[進修部] 1.0127 彈性放假 2.0128-0131 春節放假	
		一	27						
		二	28						
		三	29						
		四	30						
		五	31						
二月	寒假第三週	日	2	1.0208 補班。 2.0203 學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳截止(暫訂)。 3.0206 學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止(暫訂)。 4.0203-0209 重補修。			[實習處] 1.0203 實習處處室會報。 2.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 3.實習工場機械維護保養。	[進修部] 1.0203 學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳截止(暫訂)。 2.0206 學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止(暫訂)。	
		一	3						
		二	4						
		三	5						
		四	6						
		五	7						

教育部主管高級中等學校向學生收取費用檢核表

校名：_____

檢核時間：收費前初核(免佐證資料) 學期結束後複核(需附完整佐證資料)

項次	檢核項目	佐證資料	相關法令
一、向學生收取學費、雜費及代收代付費(使用費)費額	<input type="checkbox"/> 依教育部每學年開始前公告之該學年度「國立及臺灣省私立高級中等學校學雜費及代收代付費收費標準表」所定費額收取學費、雜費及代收代付費(使用費) <input type="checkbox"/> 其他(說明)：	<input type="checkbox"/> 學生繳費單影本一份	高級中等學校向學生收取費用辦法第二條及第三條第一項第一款及第二款規定。
二、向學生收取「代辦費」之項目	<input type="checkbox"/> (1) 團體保險費 <input type="checkbox"/> (2) 家長會費 <input type="checkbox"/> (3) 健康檢查費 <input type="checkbox"/> (4) 班級費 <input type="checkbox"/> (5) 游泳池水電費及維護費 <input type="checkbox"/> (6) 蒸飯費 <input type="checkbox"/> (7) 書籍費 <input type="checkbox"/> (8) 交通車費 <input type="checkbox"/> (9) 冷氣使用及維護費 <input type="checkbox"/> (10) 其他代辦費：列舉：	<input type="checkbox"/> 學生繳費單影本一份	高級中等學校向學生收取費用辦法第二條及第三條第一項第三款規定。
三、由家長會及社會公正人士出席之會議之組織及運作章則	<input type="checkbox"/> 本會議之組織及成員，經學校訂定，提校務會議通過，並列為學校重要章程。 <input type="checkbox"/> 已有組織，未提校務會議通過	<input type="checkbox"/> 有代辦費計價協商會議組織 <input type="checkbox"/> 有代辦費計價協商成員名單 <input type="checkbox"/> 校務會議紀錄	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第二項規定。
四、由家長會及社會公正人士出席之會議，出席人員之規定	<input type="checkbox"/> 家長代表高於總人數二分之一 <input type="checkbox"/> 實際家長出席人數高於實際出席總人數二分之一 <input type="checkbox"/> 任一性別人數達三分	<input type="checkbox"/> 代辦費計價協商成員出席會議簽到名單 <input type="checkbox"/> 代辦費計價協商成員出席會議簽到名單	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第二項規定。

	之一以上		
五、當學年度代辦費之計算基準的辦理方式	<input type="checkbox"/> 先邀請家長會、社會公正人士代表，召開會議擬定 <input type="checkbox"/> 召開會議前提供與會人員詳細試算內容資料	<input type="checkbox"/> 代辦費計價協商成員出席會議簽到名單 <input type="checkbox"/> 學校召開會議之開會通知單及議程（含各項代辦費詳細試算內容）	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第三款與第二項規定，及教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第二點規定。
六、當學年度各項代辦費計價、公告方式	<input type="checkbox"/> 按收支平衡原則訂定各項代辦費費額 <input type="checkbox"/> 各項代辦費皆於收費前公告	<input type="checkbox"/> 代辦費收支平衡原則計價方式書面資料 <input type="checkbox"/> 各項代辦費收費前公告之書面資料（需標示公告日期）	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第一項第三款。
七、當學年度各項代辦費收支情形公告時間、相關資料保存	<input type="checkbox"/> 計價會議紀錄、費用收據及相關資料，皆依規定年限保存 <input type="checkbox"/> 計價會議記錄公告於學校資訊網路 <input type="checkbox"/> 代辦費收支情形，於學校資訊網路公告 <input type="checkbox"/> 收入情形於學期開始後三個月內公告 <input type="checkbox"/> 支出情形於學期結束後四個月內公告 <input type="checkbox"/> 當學年度收費標準有調整者，即時於本校資訊網路公告	<input type="checkbox"/> 各項代辦費計價會議紀錄、費用收據及相關資料 <input type="checkbox"/> 各項代辦費收費收支情形公告之書面資料（需標示公告日期） <input type="checkbox"/> 當學年度收費標準調整公告之書面資料（需標示公告日期）	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第三項、教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第四點規定。
八、當學年度各項代辦費之使用及處理情形	一、收費項目的調查： <input type="checkbox"/> 家長會費為學生應繳交項目 <input type="checkbox"/> 經計價協商會議同意「游泳池水電費及維護費」、「冷氣使用及維護費」得以班級為單位收費。 <input type="checkbox"/> 其他代辦費必須確認學生同意繳交代辦費之項目後，始向學生收取費用。	<input type="checkbox"/> 確認學生繳交代辦費之意願調查表 <input type="checkbox"/> 學生繳費單收據（需有學校收費日期） <input type="checkbox"/> 各項代辦費支用明細及原始憑證相關資料 <input type="checkbox"/> 各項代辦費退费單據（需有學校退费日期）及退费項目明細相關資料	教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第四點及第七點規定。

	<p>二、收入後支用</p> <p><input type="checkbox"/>未於辦理活動或支用經費二個月前先行收費</p> <p><input type="checkbox"/>依收取代辦費之項目性質，專款專用</p> <p><input type="checkbox"/>各項代辦費專款專用後，如有賸餘，於學期結束後四個月內退還學生</p> <p><input type="checkbox"/>各項代辦費退費均發給學生退費單據，並明列退費項目及數額</p>		
九、前一學年度各項收費項目、用途及數額公告情形	<p><input type="checkbox"/>學校資訊網路公告及招生簡章載明</p> <p><input type="checkbox"/>僅於學校資訊網路公告</p> <p><input type="checkbox"/>僅於招生簡章中載明</p>	<input type="checkbox"/> 各項收費前公告之書面資料（需標示公告日期）	高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第三項規定。
十、課業輔導費收費額度	<p><input type="checkbox"/>依國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點規定試算，學期中收費上限為新臺幣（以下同）1,800 元，暑假上限為 2,400 元，寒假上限為 800 元。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p>學期中、</p> <p>暑假、</p> <p>寒假</p>	<input type="checkbox"/> 學校收取課業輔導費收據	教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七點規定。
十一、冷氣使用費每學期收費額度	<p><input type="checkbox"/>不高於本年度最高上限標準 700 元。內含電費、冷氣機維護與汰換費用。</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣機維護與汰換費用，每生收費上限為 200 元且每班收費上限為 9,000 元。</p> <p><input type="checkbox"/>電費僅做為班級冷氣機之用。</p> <p><input type="checkbox"/>學生使用專科教室冷</p>	<p><input type="checkbox"/>學校收取冷氣使用及維護費收據</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣費支用明細及原始憑證相關資料</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣費退費單據（需有學校退費日期）及退費項目明細相關資料</p>	教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第七點規定。

	<p>氣機之電費，必經計價協商會議同意始可為之。+</p> <p><input type="checkbox"/>電費以度計價含：+</p> <p><input type="checkbox"/>基本電費+</p> <p><input type="checkbox"/>流動電費與+</p> <p><input type="checkbox"/>超約附加費等。+</p> <p><input type="checkbox"/>電費如有賸餘，於學期結束後一個月內退還學生+</p>		
--	---	--	--

填表人：_____ 承辦單位主管：_____ 主計單位：_____ 校長：+

依補充規定第十一點，各校於每學期結束後四個月內必須收集相關佐證資料留校備查。+

教育部主管高級中等學校向學生收取費用檢核表

校名： _____

檢核時間： 收費前初核(免佐證資料) 學期結束後複核(需附完整佐證資料)

項次	檢核項目	佐證資料	佐證資料準備單位
一、向學生收取學費、雜費及代收代付費(使用費)費額	<input type="checkbox"/> 依教育部每學年開始前公告之該學年度「國立及臺灣省私立高級中等學校學雜費及代收代付費收費標準表」所定費額收取學費、雜費及代收代付費(使用費) <input type="checkbox"/> 其他(說明)：	<input type="checkbox"/> 學生繳費單影本一份	出納組
二、向學生收取「代辦費」之項目	<input type="checkbox"/> (1) 團體保險費(衛生組) <input type="checkbox"/> (2) 家長會費(出納組) <input type="checkbox"/> (3) 健康檢查費(衛生組) <input type="checkbox"/> (4) 班級費 <input type="checkbox"/> (5) 游泳池水電費及維護費(體育組) <input type="checkbox"/> (6) 蒸飯費 <input type="checkbox"/> (7) 書籍費(設備組) <input type="checkbox"/> (8) 交通車費(教官室) <input type="checkbox"/> (9) 冷氣機維護及汰換費(庶務組) <input type="checkbox"/> (10) 其他代辦費：列舉： <input type="checkbox"/> 1. 腳踏車停放費(生輔組) <input type="checkbox"/> 2. 機車(電動車)停放費(生輔組) <input type="checkbox"/> 3. 汽車停放費(進修部) <input type="checkbox"/> 4. 高一公民訓練(訓育組) <input type="checkbox"/> 5. 高二校外教學(訓育組) <input type="checkbox"/> 6. 畢業紀念冊(訓育組) <input type="checkbox"/> 7. 日本教育旅行(社團活動組)	<input type="checkbox"/> 學生繳費單影本一份	出納組

<p>三、由家長會及社會公正人士出席之會議之組織及運作章則</p>	<p><input type="checkbox"/>本會議之組織及成員，經學校訂定，提校務會議通過，並列為學校重要章程。</p> <p><input type="checkbox"/>已有組織，未提校務會議通過</p>	<p><input type="checkbox"/>有代辦費計價協商會議組織</p> <p><input type="checkbox"/>有代辦費計價協商成員名單</p> <p><input type="checkbox"/>校務會議紀錄</p>	<p>出納組</p>
<p>四、由家長會及社會公正人士出席之會議，出席人員之規定</p>	<p><input type="checkbox"/>家長代表高於總人數二分之一</p> <p><input type="checkbox"/>實際家長出席人數高於實際出席總人數二分之一</p> <p><input type="checkbox"/>任一性別人數達三分之一以上</p>	<p><input type="checkbox"/>代辦費計價協商成員出席會議簽到名單</p> <p><input type="checkbox"/>代辦費計價協商成員出席會議簽到名單</p>	<p>出納組</p>
<p>五、當學年度代辦費之計算基準的辦理方式</p>	<p><input type="checkbox"/>先邀請家長會、社會公正人士代表，召開會議擬定</p> <p><input type="checkbox"/>召開會議前提供與會人員詳細試算內容資料</p>	<p><input type="checkbox"/>代辦費計價協商成員出席會議簽到名單</p> <p><input type="checkbox"/>學校召開會議之開會通知單及議程（含各項代辦費詳細試算內容）</p>	<p>出納組</p>
<p>六、當學年度各項代辦費計價、公告方式</p>	<p><input type="checkbox"/>按收支平衡原則訂定各項代辦費費額</p> <p><input type="checkbox"/>各項代辦費皆於收費前公告</p>	<p><input type="checkbox"/>代辦費收支平衡原則計價方式書面資料</p> <p><input type="checkbox"/>各項代辦費收費前公告之書面資料（需標示公告日期）</p>	<p>代收代辦費審查委員會召開時，若收費金額尚未確定者，由該項業務單位提供「各項代辦費收費前公告之書面資料（需標示公告日期）」資料。</p>
<p>七、當學年度各項代辦費收支情形公告時間、相關資料保存</p>	<p><input type="checkbox"/>計價會議紀錄、費用收據及相關資料，皆依規定年限保存</p> <p><input type="checkbox"/>計價會議記錄公告於學校資訊網路</p> <p><input type="checkbox"/>代辦費收支情形，於學校資訊網路公告</p> <p><input type="checkbox"/>收入情形於學期開始後三個月內公告</p> <p><input type="checkbox"/>支出情形於學期結束後四個月內公告</p> <p><input type="checkbox"/>當學年度收費標準有調整者，即時於本校資訊網路公告</p>	<p><input type="checkbox"/>各項代辦費計價會議紀錄、費用收據及相關資料</p> <p><input type="checkbox"/>各項代辦費收費收支情形公告之書面資料（需標示公告日期）</p> <p><input type="checkbox"/>當學年度收費標準調整公告之書面資料（需標示公告日期）</p>	<p>1.出納組。</p> <p>2.倘若當學年度中收費標準有調整者，由該項業務單位提供「當學年度收費標準調整公告之書面資料（需標示公告日期）」資料。</p>

<p>八、當學年度各項代辦費之使用及處理情形</p>	<p>一、收費項目的調查：</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>家長會費為學生應繳交項目 <input type="checkbox"/>經計價協商會議同意「游泳池水電費及維護費」、「冷氣使用及維護費」得以班級為單位收費。 <input type="checkbox"/>其他代辦費必須確認學生同意繳交代辦費之項目後，始向學生收取費用。 <p>二、收入後支用</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>未於辦理活動或支用經費二個月前先行收費 <input type="checkbox"/>依收取代辦費之項目性質，專款專用 <input type="checkbox"/>各項代辦費專款專用後，如有積餘，於學期結束後四個月內退還學生 <input type="checkbox"/>各項代辦費退費均發給學生退費單據，並明列退費項目及數額 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>確認學生繳交代辦費之意願調查表 <input type="checkbox"/>學生繳費單收據（需有學校收費日期） <input type="checkbox"/>各項代辦費支用明細及原始憑證相關資料 <input type="checkbox"/>各項代辦費退費單據（需有學校退費日期）及退費項目明細相關資料 	<p>1.以下收費項目承辦單位請提供1份「學生繳交代辦費之意願調查表」：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 健康檢查費 (2) 書籍費 (3) 交通車費 (4) 腳踏車停放費 (5) 機車(電動車)停放費 (6) 汽車停放費 (7) 高一公民訓練 (8) 高二校外教學 (9) 畢業紀念冊 (10) 日本教育旅行 <p>2.「各項代辦費支用明細」由校長室協助從請購系統產製。</p> <p>3.其餘資料由出納組提供。</p>
<p>九、前一學年度各項收費項目、用途及數額公告情形</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>學校資訊網路公告及招生簡章載明 <input type="checkbox"/>僅於學校資訊網路公告 <input type="checkbox"/>僅於招生簡章中載明 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>各項收費前公告之書面資料（需標示公告日期） 	<p>出納組</p>

<p>十、課業輔導費收費額度</p>	<p><input type="checkbox"/>依國立及臺灣省私立高級中學課業輔導實施要點規定試算，學期中收費上限為新臺幣（以下同）1,800 元，暑假上限為 2,400 元，寒假上限為 800 元。</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p>學期中 、</p> <p>暑假 、</p> <p>寒假</p>	<p><input type="checkbox"/>學校收取課業輔導費收據</p>	<p>出納組</p>
<p>十一、冷氣使用費每學期收費額度</p>	<p><input type="checkbox"/>不高於本年度最高上限標準 700 元。內含電費、冷氣機維護與汰換費用。</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣機維護與汰換費用，每生收費上限為 200 元且每班收費上限為 9,000 元。</p> <p><input type="checkbox"/>電費僅做為班級冷氣機之用。</p> <p><input type="checkbox"/>學生使用專科教室冷氣機之電費，必經計價協商會議同意始可為之。</p> <p><input type="checkbox"/>電費以度計價含：</p> <p><input type="checkbox"/>基本電費</p> <p><input type="checkbox"/>流動電費與</p> <p><input type="checkbox"/>超約附加費等。</p> <p><input type="checkbox"/>電費如有賸餘，於學期結束後一個月內退還學生</p>	<p><input type="checkbox"/>學校收取冷氣使用及維護費收據</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣費支用明細及原始憑證相關資料</p> <p><input type="checkbox"/>冷氣費退费單據（需有學校退费日期）及退费項目明細相關資料</p>	<p>出納組</p>

填表人：_____ 承辦單位主管：_____ 主計單位：_____ 校長：_____

依補充規定第十一點，各校於每學期結束後四個月內必須收集相關佐證資料留校備查。

國立鳳山高級商工職業學校 112 學年度水上運動會活動時程公告

一、日期：113 年 05 月 24 日(星期五)

二、活動時程：

項目	內容	地點	備註
08:10 09:00	水上運動會	體育館 1 樓	8:20 各班康樂股長帶領 5 位同學參加開幕典禮
09:00 12:00	全民國防雷射槍闖關生存賽	操場 光電球場	1.限參加者。 2.08:30 雷射槍闖關活動檢錄。
	行政資訊大樓工程動土典禮	中正樓前草地	行政人員 學生表演社團
	健康起步走	鳳翔樓 1 樓 考生休息室	全校師生(事先報名)
	創業營運計畫	籃球場	全校師生
	三好品德歌唱比賽決賽	活動中心	全校師生
12:00	午休	12:00~13:00 教學區開放	
13:00 16:00	社團成果發表會	活動中心	全校師生
	水上運動會閉幕典禮	體育館 1 樓	各班康樂股長帶領 5 位同學參加

三、相關注意事項：

1.教學區管制時程：

08:10~09:00	班級時間
09:00	教學區管制，鐵門拉下
11:50~13:00	午休時間，教學區開放
13:00~16:00	教學區管制，鐵門拉下
16:00~	放學，鐵門升起，教學區開放

2.當日午餐開放外食訂購，惟須遵循本校外食訂購原則。

3.各班倒垃圾時間為 12:30~12:45，請各班負責通學將一般垃圾於上述時間放到側門大樹旁，由環保志工統一處理。

國立鳳山高級商工職業學校校園食品衛生暨健康促進委員會設置要點

107年05月28日行政會議通過

- 一、依據：「學校衛生法」第23-2條，及「高級中等學校以下學校午餐供應會組織及運作要點」，設置「國立鳳山高級職業學校校園食品衛生暨健康促進委員會」(以下簡稱本委員會)。
- 二、目的：推動校園食品衛生，推行校園健康促進，維護全校教職員工生健康。
- 三、工作事項：
- (一) 統整本校各單位相關資源，擬訂健康促進活動，落實並檢視其實施成果。
 - (二) 規劃或辦理學生、教職員工生健康促進相關活動。
 - (三) 推廣將健康促進融入課程、教學及評量。
 - (四) 規劃及建立健康促進之校園空間。
 - (五) 處理校園食品衛生相關意見，協助督導校園食品衛生安全。
- 四、組織與任期：
- (一) 本委員會設置 11 人：
 1. 當然委員 10 人：
 - (1) 法定委員 5 人：由校長擔任召集人，學務主任為副召集人，衛生組長擔任執行秘書、總務主任、主計主任。
 - (2) 教師代表 1 人：教師會長或導師代表。
 - (3) 學生代表 1 人：學生會。
 - (4) 家長代表 3 人：家長委員。
 2. 遴聘委員 1 人：員生社理事主席或理事等。
 - (二) 本委員會任期為一年，以行政職稱為主，期滿可續聘。
- 五、委員會運作方式：
- (一) 本委員會以每學年召開兩次為原則，必要時，得召開臨時會議。
 - (二) 若發生疑似校園食品衛生或健康促進緊急事件，則交由本委員會討論處理。
- 六、分工與職掌：

序號	職稱	委員	工作職掌
1	召集人	校長	召集會議，督導校園食品衛生暨健康促進。
2	副召集人	學務主任	承召集人之指示，協助督導校園食品衛生暨健康促進活動等相關業務。
3	執行秘書	衛生組長	1. 籌畫及執行校園食品衛生暨健康促進活動。 2. 彙整及陳報相關資料。
4	當然委員	總務主任	1. 協助建立健康的校園空間。 2. 協助督導校園食品衛生。
5	當然委員	主計主任	協助校園食品衛生暨健康促進相關經費的規劃、申請與核銷。

序號	職稱	委員	工作職掌
6	當然委員	學生會會長 或幹部	協助推展與督導校園食品衛生暨健康促進。
7	當然委員	教師會長或 導師代表	
8	當然委員	家長代表	
9	當然委員	家長代表	
10	當然委員	家長代表	
11	遴選委員	員生社理事 主席或理事	協助推展與督導校園食品衛生暨健康促進。

七、本要點經行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同

國立鳳山高級商工職業學校

112 學年度補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法暨語言能力認證實施規定(草案)

113年05月13日擴大行政會議通過

- 一、依據：教育部國民及學前教育署112學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫。
- 二、目標：鼓勵本校參與全英授課計畫之英語文教師，運用課餘時間精進語言能力及全英語教學之意願，提升專業素養，進而提升英語文教學效能。
- 三、適用對象：本校英語文教師。
- 四、實施期間：自民國112年8月1日至民國113年7月31日。
- 五、獎勵措施：於年度內申請課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法課程或語言能力檢定認證，並取得教學證照、課程修業結業證書、語言能力合格證書或檢定結果證明等，始得核發報名費與申請認證費用；每位教師至多補助新臺幣兩萬元。
- 六、補助項目與基準：同一事由不得重複申請

申請項目	補助基準
國際語言教學證照	全程參與並取得證照
全英語教學法課程	全程參與並取得結業證書
語言能力檢定認證	測驗結果相當於歐洲語言共同參考架構(CEFR)C1等級以上

- 七、申請方式：應於收到證照、及格證書或結果證明兩個月內，填具申請表(如附件四之一、四之二、四之三)，並檢附繳費收據、證明文件影本，向圖書館提出申請。
- 八、本實施規定經行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正亦同。

國立鳳山高級商工職業學校

113 學年度補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法暨語言能力認證實施規定(草案)

113年03月18日擴大行政會議通過

113年05月13日擴大行政會議修正

- 一、依據：教育部國民及學前教育署113學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫。
- 二、目標：鼓勵本校參與全英授課計畫之英語文教師，運用課餘時間精進語言能力及全英語教學之意願，提升專業素養，進而提升英語文教學效能。
- 三、適用對象：本校英語文教師。
- 四、實施期間：自民國113年8月1日至民國114年7月31日。
- 五、獎勵措施：於年度內申請課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法課程或語言能力檢定認證，並取得教學證照、課程修業結業證書、語言能力合格證書或檢定結果證明等，始得核發報名費與申請認證費用；每位教師至多補助新臺幣兩萬元。
- 六、補助項目與基準：同一事由不得重複申請

申請項目	補助基準
國際語言教學證照	全程參與並取得證照
全英語教學法課程	全程參與並取得結業證書
語言能力檢定認證	測驗結果相當於歐洲語言共同參考架構(CEFR)C1等級以上

- 七、申請方式：應於收到證照、及格證書或結果證明兩個月內，填具申請表(如附件四之一、四之二、四之三)，並檢附繳費收據、證明文件影本，向圖書館提出申請。
- 八、本實施規定經行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正亦同。

機關辦理小額採購之採購作業指引(重點提醒)

- 中央機關小額採購金額為 15 萬元(含)以下。
- **業務(需求)單位**辦理採購前，應先確認採購需求及特性後提供採購單位；採購單位就業務單位所提需求，如同時有已知確認之相同需求之請購事項，請併案辦理，並將採購金額合併計算。個案採購預算金額應納入機關自行編列預算及上級機關或中央機關補助之金額，同一採購案之預算除採購機關自行編列外，尚有上級機關或中央機關補助者，因採購金額計算，係依機關與廠商間之金額計算，與機關財源無涉，爰補助金額應一併納入採購金額計算(包括已申請補助款，惟補助款尚未經上級機關或中央機關核定者)。
- 採購辦理方式及對象選擇：
 1. 逕洽服務良好廠商採購。
 2. 透過共同供應契約辦理採購。
 3. 機關辦理採購，有蒐集商情之必要者，請自行為之，不得洽由一家廠商代為蒐集提供其他廠商之報價單或估價單。
- 有關本指引於已後會各處室及各科，並已會放在學校網頁總務處公告區下~請大家可以下載認真看一下。