

國立鳳山高級商工職業學校
113 學年度 2 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：114 年 2 月 17 日(星期一)下午 13 時 30 分

貳、地點：本校活動中心二樓會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：潘○良

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

項次	編號	案 由	決 議	提案單位	執行情形	是否列管
1	113-08-04	為修正本校進修部學生學習評量補充規定	學生學習評量辦法預定於 8 月中修正，俟其公告後，本案配合修正後重提擴大行政會議討論。	進修部	已提報 113 學年度第 2 次校務會議討論修正後通過。	☒ 解除列管 ☐ 繼續列管
2	113-09-01	為修訂「國立鳳山高級商工職業學校進修部學生學習評量補充規定」案	修正後通過。	進修部	已提報 113 學年度第 2 次校務會議討論修正後通過。	☒ 解除列管 ☐ 繼續列管
3	113-12-01	擬定代理教師服務考核紀錄表案	本案保留到下次再做討論。	人事室	研議中，尚未重新提案。	☐ 解除列管 ☒ 繼續列管
4	113-12-02	修訂「國立鳳山高級商工職業學校職務宿舍配住及管理要點」乙案	照案通過。	總務處	已提報 113 學年度第 2 次校務會議討論通過，待報主管機關核定後實施。	☐ 解除列管 ☒ 繼續列管
5	113-12-03	訂定「國立鳳山高級商工職業學校職務宿舍管理費收費要點」乙案	照案通過。	總務處	待本校職務宿舍配住及管理要點報經主管機關核定後，再配合公告實施。	☐ 解除列管 ☒ 繼續列管
6	113-01-01	為修訂本校「員工職場霸凌防治與處理作業要	照案通過。	人事室	照案執行中。	☒ 解除列管 ☐ 繼續列管

項次	編號	案 由	決 議	提案單位	執行情形	是否列管
		點」部分條文乙案				
7	113-01-02	為修訂本校「工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒規範」第 9 條案	照案通過。	人事室	已提報 113 學年度第 2 次校務會議討論，惟須釐清相關疑義後再次提送校務會議。	☐ 解除列管 ☒ 繼續列管
8	113-01-03	為修訂本校「學生獎懲規定」部分條文	照案通過。	學務處	已提報 113 學年度第 2 次校務會議討論通過。	☒ 解除列管 ☐ 繼續列管

陸、主席致詞：(略)

柒、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一) 行事曆(0217-0324)

1. 0217(一)~0218(二)高三第 3 次統測模擬考。
2. 0219(三)寒假作業考試。
3. 0224(一)~0619(四)第八節課業輔導。
4. 0228(五)二二八放假。
5. 0313(四)~0314(五)高三第 4 次統測模擬考。
6. 0325(二)~0327(四)第 1 次定期評量。

(二) 重點業務

1. 【114 學年度高雄區免試】

- (1) 0217(一)起開始寄送各校購買簡章。
- (2) 0218(二)主任委員、總幹事、分發組組長前往內壢高中，進行第 1 次系統諮詢輔導。
- (3) 0519(一)~0521(三)多元積分收件(約 16,000 件)；0629(日)~0701(二)免試報名收件，地點皆為活動中心，請各處室協助避免場地衝突。

2. 教學組：

- (1) 【第八節課業輔導】：於 0224(一)開始上課，請教師務必依相關規定實施課業輔導，包括依本要點第 2、3、5、10 點規定辦理，學校實施

課業輔導，應由學生自由選擇參加；不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。且課業輔導，不得納入學業成績評量計算範圍，亦不得將學生參與狀況列入出席紀錄。

- (2) **【模擬考】**：0217(一)~0218(二)第 3 次模擬考、0313(四)~0314(五)第 4 次模擬考，請提醒學生作好準備。
- (3) **【寒假作業考試】**：於 0219(三)舉行，相關考試內容已公告，請提醒學生作好準備。
- (4) **【安全教育重點學校】**：本學期預計進行交通安全-班會 2 節，請導師協助指導課程進行。另外 2 節將召開委員會進行討論。
- (5) **【學習扶助】**：113-1 暨寒假學習扶助課程已結束，請授課教師盡速繳交學習扶助教學成果，以利教學組彙整填報資料。

3. 註冊組：

(1) **【日夜互轉】**

113 學年度第 2 學期日夜互轉共 2 人申請通過。

編號	原就讀科班	姓名	轉入科班
1	會事一 1	陳○辰	進修一 3
2	國貿一 2	劉○輝	進修一 3

(2) **【註冊及就學補助】**

- ① 第 2 學期註冊單預定開學 0211(二)發給各班，註冊截止日為 0226(三)。
- ② 特殊身分就學補助申請：新取得特殊身分(低收、中低收、原住民、身障學生或人士子女、軍公教遺族、特殊境遇家庭子女或孫子女)者，如需申請就學補助(學雜費減免)，請於開學二週內攜帶證明文件及減免申請表(學校網頁下載)至註冊組提出申請。
- (3) **【學生學習歷程】**：預定 0221(五)召開 113 學年度學生學習歷程工作小組第二次會議，議定本學期各項作業期程。
- (4) **【招生宣導】**

日期	場 次	負責處室
0222(六)	壽山國中博覽會	實習處
0520(二)	鳳甲國中集中宣導	教務處

4. 設備組：

- (1) **【課綱前導計畫】**：已於 0210(一)完成第二季成果報告書。
- (2) **【數位精進計畫】**：114 年度協行教師為劉育齊老師，諮詢及觀課教師為國文科吳○潔組長。
- (3) **【高職優質化】**：113 學年度經費結報改為一次結報。

5. 實研組：

因寒假時發生學生冒名頂替同學上重補修等相關情事，未來請導師協助加強學生法治觀念，並會宣導請重補修任課教師務必於課前先行確認學生身分。

二、學務處主任報告：

(一)單位重要行事曆

1. 02/17(一) 學生事務(含獎懲)委員會。
2. 02/20(四) 113-2 性別平等教育委員會。
3. 02/21(五) 第一節幹部訓練、學生會會長選舉開放登記截止。
4. 02/24(一) 班級整潔競賽開始。
5. 03/07(五) 班會-防震災演練、13:30 社團教師會議。
6. 03/09(日) 漾我青春才藝秀-社團校外成果發表會(社教館)。
7. 03/13(四) 導師會報 2。
8. 03/14(五)~15(六)【國際交流】日本名古屋市邨高校來訪。
9. 03/17(一)~03/18(二)高一公民訓練(延辦)，地點：小墾丁渡假村。
10. 03/21(五) 班會課，第一次校長有約~班代會議。
11. 03/27(四) 教育儲蓄專戶委員會。
12. 03/28(五) 班會-高二學生校外教學行前說明會。
13. 04/16(三)~04/18(五)高二校外教學。

(二)已辦理

1. 02/03(一) 公衛師入校宣導。
2. 02/06(四) 113-2 防制霸凌委員會議。
3. 02/07(五) 社團審議會議。
4. 02/10(一) 環境教育宣導(校務會議)、衛生局入校稽查登革熱。
5. 02/11(二) 第 1 節-開學典禮暨友善校園反毒反黑反霸凌宣導活動。
6. 02/13(四) 113-2 導師會報 1。
7. 02/14(五) 期初社長會議。

(三)業務報告

1. 學務主任：

(1)請各科協助宣導：

- ①請學生依照本校鐘聲作息，上課鐘響前到達指定地點上課，勿於鐘響後仍於校園遊蕩。
- ②提醒各科老師依鐘聲上下課，避免提早下課影響他人(班)作息。

(2)本校性平會於 114 年 2 月 5 日 113-2 第 1 次會議議決事項已提交各科教學研究會，提醒教學注意事項：

- ① 請同仁於教學時提醒學生：因每人身體感知不同，人際關係互動應避免身體觸摸，宜多察言觀色，保持讓彼此感受舒適的身體界線。教師於進行教學過程，也應保持身體界線，避免直接接觸學生身體或親自對學生作示範。
- ② 師對生、或生對生之人際互動，應避免出現涉及性別之言語性騷擾、性別歧視，諧音暗喻(生理器官)亦同。
- ③ 校園性別事件不限不同生理性別，相同生理性別亦適用。

另外，也提案請「健康護理科」之教學融入性別關係、安全性行為的重要性、防範未成年懷孕的相關課程，請各科也能協助多加宣導。

(3) 性平與霸凌事件之處理：

- ① 相同點：
 1. 於知悉 24 小時內進行通報。
 2. 通報受理單位：生輔組。
 3. 通報不等於調查。
- ② 相異點：
 1. 性平不能私設調查小組，通報後若提出調查或檢舉，才進入調查程序。
 2. 生對生霸凌可先行了解，若提出調查，處理小組仍會先進行調和程序，調和不成才進入調查程序。

(4) 【登革熱防治】：

- ① 近日下雨，請同仁協助落實雨後 48 小時黃金時間之巡查及清除。
- ② 若發現疑似孑孓或病媒蚊，可以手電筒照射確認並通報衛生組。
- ③ 各辦公室內請落實自我檢查，盆栽(含花瓶、花盆、水盤)請定時每週清(換)水整理一次，容器請倒蓋或清除積水，地面積水處請清刷。
- ④ 各區域負責人請落實執行每周至少一次以上的巡察清理，重點區域為水溝、陰井，並請清除寶特瓶、飲料杯、塑膠袋、帆布、椰子殼、紐澤西護欄等易積藏積水的物品，並清理雜物。每週五前填寫自我檢查表並繳回衛生組。

(5) 上呼吸道傳染病群聚通報：

群聚的定義為經醫師診斷為流行性感冒、covid-19 快篩陽性或經發現有疑似上呼吸道感染/類流感症狀者：①同一班級一天內有 2 位。
②同一班級 7 天內(含假日)累計 5(含)位以上，發生主要症狀包含發燒(耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)、肌肉痠痛、頭痛、極度倦怠感、咳嗽、喉嚨痛、呼吸急促、流鼻涕(不含流鼻水)至少兩項；倘已經醫師診斷非感染症引起者，不須通報。

防範與處置：①戴口罩、勤洗手。②保持室內空氣流通。③提高警覺，避免接觸。④環境清消。一但發現疑似群聚效應，請到學務處衛生組領稀釋後的漂白水消毒教室門窗手把、課桌椅、講桌…等。

2. 訓育組：

- (1) 高三畢冊第一次校稿：0227（四），第二次校稿：0320（四）。
- (2) 因 0328（五）班會課改為高二學生校外教學行前說明會，原定 0328（五）班會課校內頒獎取消，擇日辦理。
- (3) 0328（五）班會課為指定性平議題「數位性暴力防治」，課程簡報由輔導室提供，或參閱班會紀錄簿第四篇內容。高二學生因參加校外教學行前說明會，高二班級自行擇期辦理。
- (4) 本學期導師會報時間為星期四中午 12：10-13：00，地點為圖書館三樓。日期如下：02 月 13 日、03 月 13 日、04 月 10 日、05 月 08 日、06 月 12 日。
- (5) 在 0416（三）～0418（五）舉辦高二校外教學。未參加的學生須到校正常上課。

3. 體育組：

- (1) 【113-2 班際競賽】：113 學年度第二學期班際競賽，三年級預計於 114 年 2 月 26 日（禮拜三）地 8 節開始實施，一、二年級利用幹部訓練發放報名表及競賽規程，賽程預計於 4 月初實施。
- (2) 【113 學年度水上運動會】：113 學年度水上運動會預計於 114 年 5 月 15 日舉辦。

4. 生活輔導組：

(1) 教育部宣導事項：

① 教育部與內政部警政署第 37 次定期聯繫會議宣導事項：

- i. 若本校發現疑似毒品、製造或施用毒品之器具時，將彙整相關資訊於知悉後 72 小時內，於教育部校安通報網進行校安通報，並按「各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點」規定辦理相關事宜。
- ii. 另有關警察人員進入校園執法相關機制，本校遇案時將依規定即時報警處理，並謹慎評估請求警方進入校園時機及即時調查之必要性，為兼顧當事人訴訟權及學生受教權，將優先採取「通知相關人員於非學校作息時間到案說明」方式處理。

② 新型態無卡分期契約詐騙案件宣導：

網路購物小心有詐，詐騙集團不只「騙買家」，還會「騙賣家」網路交易陷阱多，務必慎選可信的網路電商或交易平台！不輕易點

選不明連結虛假詐欺的連結，都是盜版一頁書，並籲請學生提高警覺。



(2) 近期重要事項：

① 113-2 幹部訓練：

113-2 學期幹部訓練訂於 114 年 2 月 21 日(星期五)上午第一節課實施，指導老師及實施地點如附件一，請各指導老師運用訓練時機要求班級幹部所需配合事項。

② 週會課程配合事項：

請各處室於週會課程時間辦理其他課程、講座、參訪行程時會辦生輔組，另有變更或臨時活動時，請於前 3 日知會生輔組，以利活動中心場地規劃事宜。

5. 社團活動組：

(1) 【社團活動】

① 本學期社團活動共計六次，社團指定場地可至社團活動組網頁查詢。

社團	第一次	第二次	第三次	第四次	第五次	第六次
日期	3 月 7 日	3 月 14 日	3 月 21 日	3 月 28 日	4 月 11 日	5 月 02 日

② 請各社團指導教師於 03 月 17 日下午 13:30 到活動中心參加社團教師會議。

(2) 日本市邨高校來訪將於 03/14(五)-03/15(六)來台，03/14(五)當日為入校交流，03/15(六)將進行城市探索。近日將於午休、週會時段進行交流前培訓時間。參加學生名單如右：1. 英文組：資三 1 吳○稜、資二 1 林○逸、室二 2 羅○瑄、機二 2 涂○祐、機二 2 許○佑。

2. 日文組：觀三 1 陳○薰、觀一 1 劉○好、觀一 1 楊○嫻、觀一 1 薛○媛。

(3) 請各科協助宣導以下事項：

① 【優質化-多元素材文創藝術競賽】：

A. 本校學生皆可參加，分專業類科組(電圖、室設、家設科)與一般類科組參賽。

B. 報名日期：自 0110(五)至 0324(一)止，繳件期限：自 0214(五)至 0324(一)止。

② 【優質化-國際交流心得比賽】

A. 本校學生皆可參加。

B. 繳件期限：自即日起至 0520 止。

三、教官室主任教官報告：

(一) 重要業務宣導：

1. 內政部 113 年 12 月 3 日台內役字第 1131162213 號函，有關自 114 年 1 月 1 日起，民國 95 年次出生尚未履行兵役義務役男出境應經核准，役男出境可經由內政部役政司網站，點選主題單元「役男短期出境線上申請」，連結至役男線上申請短期出境系統(<https://www.ris.gov.tw/departure/app/Departure/main>)申請短期出境。相關規定由國防課上課教官與老師宣導，同步公告學校網頁。
2. 防制學生參加不良組織，如發現學生有參與集團性、常習性、脅迫性及牟利性或暴力性之組織等情形，請通知教官室通報警政單位查證，以先期掌握學生校外聚眾、鬥毆、滋事等偏差行為事件，及時介入處置與輔導，以達積極及正向之教育目的，共同維護校園安全。
3. 教育部國民及學前教育署 112 年 06 月 07 日臺教國署學字第 1120072603 號函文，修正「高級中等以下學校特定人員尿液篩檢作業執行計畫」，依據作業要點第 4 點第 1 款規定，「每學期開學日起 3 週內經導師、校內之任課教師、專業輔導人員或職員工觀察後，或由學生之法定代理人或實際照顧者主動反映，依特定人員類別提報特定人員名冊，交由相關業務承辦人（或指定專人）彙整，並召開會議審查，經審查後之特定人員名冊應簽請校長核定。」

請班級導師多方觀察學生表現，特定人員事實認定觀察建議原則如下：

(1) 行為樣態：

① 曾遭警方查獲進出不當場所者。

② 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。

- ③ 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- ④ 與藥物濫用人員交往密切者。
- ⑤ 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- ⑥ 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- ⑦ 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- ⑧ 經常性翹家者。
- ⑨ 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- ⑩ 金錢使用習慣劇變者。
- ⑪ 校外交友複雜者。
- ⑫ 經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

(2)事項：

- ① 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
 - ② 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
 - ③ 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。
4. 為建置及強化預警機制，請導師觀察學生生活作息，確實掌握高關懷學生日常言行，如發現學生有異常情事，可至教官室尋求輔導教官協助，積極介入處置與輔導，避免因網路誘惑而落入陷阱或衍生其他偏差行為。
 5. 依據教育部 113 年 10 月 24 日臺教學(五)字第 1132804963C 號函文，有關教育部製作「喪屍菸油遠離身(依托咪酯)」等 EDM 文宣 9 款、圖卡 4 款、懶人包 1 款及短片 2 款，電子檔:教育部「防制學生藥物濫用資源網」(文宣專區 <https://enc.moe.edu.tw/propa/efc9fc98-e454-4049-af3f-60fa7b581453>)下載，短片檔:教育部「防制學生藥物濫用資源網」(影音專區 <https://enc.moe.edu.tw/article/20ad9dfd-c5a3-482c-b152-5f3549b1729a>)觀看，相關反毒訊息持續利用週會與各項集會時機宣導，併同步公告學校網頁。
 6. 依據教育部 113 年 11 月 29 日臺教學(五)字第 1130122649 號函文辦理，依托咪酯修正為二級毒品，並自 113 年 11 月 27 日生效。
 7. 113 學年度持續推動本校與教育部、高雄市教育局、高雄監理站「研商機車駕訓班校園推廣合作事宜」，相關宣導事項：
 - (1)鼓勵年滿 18 歲學生參加機車駕訓課程，充實防禦駕駛知能，考取駕照後再上路，對於行車安全更有保障。
 - (2)高雄區監理所轄區大發（鳳山區）駕訓班，針對學生族群提供優惠方案，持學生證優待 500 元，考取駕照後，交通部再補助 1,300 元，實際每位學員僅需自費 2,800 元。
 - (3)課程安排，考量不影響學生學習，監理站針對本校學生專案規劃，

學科實施上課 6 小時(週一 4 小時、週二 2 小時)，術科課程預畫以兩週週五下午 3 小時，週六下午 4 小時，合計 10 小時辦理。

(4)相關資料利用國防課與上傳無聲廣播對全校宣導。教官室承辦人：李○霖教官。

8. 國教署轉內政部警政署「反詐宣導影片連結一覽表」，近年詐欺案量與日俱增，且手法不斷推陳出新，爰內政部警政署彙整各種案例，製作防詐宣導影片共 20 部，並分為「冷靜想想」及「詐騙套路來解密」等二系列，教官室利用週會與各項集會時機宣導，學校網頁同步公告。

(二) 工作報告：

1. 114 年 1 月 9 日已陳報國教署 113 學年度第 2 學期「公車進校園」需求調查：

(1)增班需求：建議「橘 7A」公車，增加 1 班 08:05 到鳳山商工站。(舊鐵橋溼地-自由路)

(2)增班需求：建議「87」公車，增加 1 班 08:00 到鳳山商工站。(捷運衛武營站-鳳山轉運站)

(3)增班需求：建議「橘 11A」公車，增加 1 班 08:00 到鳳山商工站。(林園站-捷運衛武營站)

(4)增班需求：建議「橘 11A」公車，增加 1 班 16:15 到台鐵鳳山站。(捷運衛武營站-林園站)

(5)延繞駛需求：建議「橘 11A」公車，07:22 到台鐵鳳山站的班車，能延繞駛至鳳山商工站。(林園站-捷運衛武營站)

2. 02/11(二)開學典禮(已完成)。

3. 02/11(二)學生賃居生及工讀調查作業。(賡續辦理)

4. 02/13(四)辦理 113-2 學期開學後尿液篩檢及特定人員審查作業。(已完成)

5. 02/14(五)週會暨友善校園週，邀請教育部防治學生藥物濫用防制宣導種子講師-高肇良先生，對本校師生實施反毒宣導，以自身經歷提醒同學勿接觸毒品，傳遞反毒的重要性，更讓同學們了解藥物濫用對個人、家庭與社會的影響。(已完成)

6. 02/27(四)賃居生、工讀生資料彙整，呈報國教署及函文高雄市警察局。(賡續辦理)

7. 03/07(五)113-2 學期第一次學生專車安全逃生演練。(管制辦理)

8. 03/07(五)國家防災日-地震避難疏散演練，利用班會課時間學生於教室內或教學區現地疏散避難，相關訊息已於 2 月 13 日導師會報轉知所有導師知悉，教官室管制執行。

9. 03/12(三)賃居生及工讀生座談會(賡續辦理)

10.03/13(四)-04/11(五)賃居生訪視作業。(賡續辦理)

四、總務處主任報告：

(一)【總務處相關業務報告】：

1. 114/1/4、1/11 假日期間已完成全校太陽能光電模組清洗作業。
2. 114/1/1～114/2/14 止總計線上公物通報維修件數為 37 件。
3. 114/02/03(一)已完成 2 月份校園草坪修剪作業。
4. 預計於 114 年 2 月 27 日（星期四）前完成國教署來函指示查填專項審議項目相關表件，本校有關購建固定資產預算表中「購建固定資產預算彙計表」及「固定資產及無形資產明細表」，預計於擴大行政會議後召開 115 年度資本門會議討論。

(二)【近期已完成工程或計畫執行情形】：

- 1、112 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫-大勇樓西側 1-4 樓廁所修繕美化工程，核定 409.3 萬，於 113 年 7 月 8 日打拆除後發現 2-4 樓樓隱蔽部份含天花板及樓板鋼筋外露鏽蝕及斷裂嚴重，經承商現場工務人員、專任工程人員及監造單位於 7 月 10 日至現場完成會勘後提出樓板支撐安全性有疑慮，考量施工人員安全因素，已申請不計工期至原因消失後再行施工。

目前相關進度經臺灣省土木技師公會進行初勘建議如下：

- (1)大勇樓二、三、四樓廁所樓板後續處置建議：本棟鑑定標的物之廁所二、三、四樓樓板已不適合再長期留用，考量樓板內部鋼筋防蝕成本及長期結構安全等因素建議以拆除重建為宜。
 - (2)大勇樓一至四樓梁柱主體結構後續處置建議：鑑定標的建物西側一樓及三樓跨度較大之長向梁鋼筋因保護層剝落鋼筋生銹膨脹產生多處裂縫，損壞較為嚴重，考量建物屋齡已使用超過四十年建議進行結構補強以維持現有結構強度。
 - (3)鑑定標的建物四樓頂板有一處燈座安裝孔座處由屋頂漏水中，建議在四樓補強翻修完成前，先行進行四樓樓頂防水施工，以免漏水造成四樓頂板內部鋼筋銹蝕。
 - (4)國教署已於 114/1/23(四)到校進行實地訪視後，於 2/11 同意核定補助「大勇樓廁所 2-4 樓結構補強工程」經費新臺幣 376 萬元。
5. 113 年度老舊廁所美化計畫-思源樓西側 1-4 樓已通過國教署複審，補助經費為 512 萬 0640 元，已於 9/13 完成設計監造評選作業，目前設計監造單位已召集校內相關單位完成 2 次設計階段之設計討論會議，國教署也於 114/1/23(四)完成到校實地訪視作業。

思源樓相關規劃設計理念簡介-學校專業科系底蘊出發，豐富空間層

次，提供友善環境環境友善及人性本善，以性別平等之角度出發：

- 一樓性別友善廁所-航空站意象-獨特視覺體驗。
- 二樓機械工業意象-獨特的視覺衝擊。
- 三樓-簡約文青咖啡廳的減法設計。
- 四樓藝文商業意象-現代化的舒適簡約。

6. 113/7/25 凱米風災後國教署災害勘查報告表核定本校①綜合體育館北側外牆整片剝落修復金額 160 萬②網球場北側圍牆及圍籬傾斜損毀修復金額 100 萬，合計補助金額 260 萬元，相關工程已於 114/2/12 完成評選作業，預計於近期開工。
7. 113/9/30-10/4 山陀兒風災國教署災害勘查報告表核定本校①文化圍牆及圍籬傾斜損毀②鳳翔樓國貿教室冷氣氣密鋁窗破裂及分離式冷氣機 1 台③紅土網球場校內圍籬傾倒④校內地圖告示牌鐵架傾倒底座重置經費共 60 萬元。
8. 113 年新興工程-本校「行政資訊大樓」(核定 2.2 億多、自籌 1050 萬，經國教署核定以最有利標方式招標，目前於 113/3/14 完成決標後於 113/3/21 進行新大樓相關評選作業，得標廠商為政發營造有限公司，監造廠商為陳嘉晉建築師事務所)

- 基地面積：71,667 平方公尺。
- 建築面積：新建 1,014.18 平方公尺。
- 總樓地板面積：3,727.16 平方公尺。
- 建物型式：地上四層。
- 實際開工日：113/7/8。
- 累計工期 123.5 天。
- 展延及不計工期：展延 9 日曆天，不計 72.5 日曆天。
- 剩餘工期：460.5 天。
- 預定進度：5.6400%。
- 實際進度：11.4613%；超前進度：+5.8213%(至 114.01.19 止)
- 預定完工日期：115/04/25 日上午。
- 已於 114/1/15 完成第 8 次工地會報，為提升工程施工品質，本校已於 114 年 1 月 22 日辦理校內第一次工程督導。
- 施工現況概述：安全圍籬(含大門)施作完成、原有建築物拆除運棄完成、基礎結構施作完成，1F 地坪施作中。
- 工程估驗情形：已完成第 1 次工程估驗，累計計價百分比：2.3586%，累計估驗計價金額 4,202,470 元(含保留款)，目前正進行(第 2 次)工程估驗計價共新台幣 1,674 萬 6,519 元(含保留款)程序中。

五、實習處主任報告：

(一) 行事曆：

1. 114/02/17~28 113-2 第 1 次科務會議。
2. 114/02/17~03/28 第 55 屆全國技能競賽南區分區全日公假集訓。
3. 114/02/22(六) 壽山國中升學博覽會招生宣導。
4. 114/02/25(二) 114 年暑假辦理教師赴公民營機構研習校內初審會議。
5. 114/02/27(四) 114 年暑假辦理教師赴公民營機構研習或研究計畫案線上申請截止日。
6. 114/02/28(五) 校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習 113 年度經費核撥結報截止。
7. 114/03/06(四) 114 年暑假辦理教師赴公民營機構研習或研究計畫案紙本寄送截止日。
8. 114/03/07(五) 113-2-實習輔導會議。
9. 114/03/16(日) 114 年度全國技術士技能檢定第 1 梯次學術科測試。
10. 114/03/24~25 第 55 屆全國技能競賽南區分區-青少年組。
11. 114/03/27~28 第 55 屆全國技能競賽南區分區-青年組。
12. 114/03/28(五) 114 年度職業安全衛生職醫臨校第 1 次服務。
13. 114/03/31(一) 114 年度職業安全衛生委員會會議。
14. 114/04/01~05/02 114 學年度全國高級中等學校技藝競賽校內技藝競賽。
15. 114/04/07~09 114 年度即測即評及發證第一梯次報名。
16. 114/04/14~05/03 實習作業抽查。
17. 114/04/18(五) 114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定高屏分區試務工作協調會。
18. 114/04/19(六) 商教學會第 50 屆會計能力測驗。
19. 114/4/24~5/5 114 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次學術科測試報名。
20. 114/04/28~05/09 113-2-第 2 次科務會議。
21. 114/05/19~21 114 年度即測即評及發證第二梯次報名。
22. 114/05/21~23 114 年度在校生丙級專案技能檢定入闈製卷。
23. 114/05/23(五) 即測即評第 1 梯次學術科開考-會計事務丙級、飲料調製丙級。
24. 114/05/24(六) 114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定-學科測試。
25. 114/05/24(六) 114 年度在校生專案技能檢定術科測試-會計事務人工記帳。
26. 114/05/26~07/31 114 年度在校生專案技能檢定-會計資訊、門市服務及網頁設計。
27. 114/06/08(日) 114 年度在校生專案技能檢定-視覺傳達設計術科測試。
28. 114/06/09(一) 陳報實習材料及消耗品月報表。
29. 114/06/11~16 114 年度在校生丙級專案技能檢定第 1 次成績彙整。
30. 114/06/23~25 114 年度即測即評及發證第三梯次報名
31. 114/06/25(三) 工廠期末總檢。

32. 114/06/27(五) 114 年度職業安全衛生職醫臨校第 2 次服務
33. 114/06/30(一) 114 年度職業安全衛生委員會第 2 次會議。
34. 114/07/06(日) 114 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次學術科測試。
35. 114/07/07(一) 114 即測即評第三梯次開考-車床丙級、機械加工丙級。
36. 114/07/07~30 在校生專案技檢證照製作、驗印及轉發。
37. 114/07/16~20 第 55 屆全國技能競賽-臺北南港展覽館 1、2 館。

(二) 已執行業務：

1. 114/01/02~13 114 年度全國技術士技能檢定第 1 梯次學術科測試報名。
2. 114/01/02~13 114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定報名。
3. 114/01/06(一) 114 年度寒假梯次教師赴公民營機構研習報名校內推薦審查會議。
4. 114/01/15(三) 實習工場期末總檢。
5. 114/01/20-02/09 寒假技藝訓練專班上課。

(三) 全國技能競賽：

1. 第 55 屆全國技能競賽分區賽，本校報名青年組 8 職類 27 位選手，青少年組 1 職類 4 位選手(如下)。
2. 競賽日期：青少年組 114 年 3 月 24(一)、26(三)，青年組 3 月 27(四)~29 (六)。
3. 全日公假密集訓練期間：114 年 2 月 18 日~3 月 29 日(計 30 日)。
4. 選手競賽期間適逢下學期第一次定期考查，第一次定期考查佔學期成績比率移轉至第二次期考查。

編號	科別	班級	姓名	競賽職種	指導老師	備考	
1	機械科	二年三班	鄭○安	銲接	吳○宇	青年組	
2		一年三班	徐○庭		吳○宇, 蘇○忠		
3		一年三班	林○真		吳○宇, 蘇○忠		
4		一年三班	張○碩		吳○宇, 蘇○忠		
5	機械科	二年一班	蔡○叡	CNC 車床	吳○嘉		
6		三年三班	柳○海				
7	家設科	三年一班	柯○綸	家具木工	張○輔, 簡○益		
8		三年一班	謝○宸		楊○義, 陳○良		
9		三年一班	鄭○傑		楊○義, 簡○益		
10		三年一班	黃○婷		張○輔, 簡○益		
11	家設科	二年一班	陳○俞	門窗木工	張○輔, 陳○良		
12		二年一班	謝○楷		楊○義, 簡○益		
13		二年一班	林○豪		張○輔, 簡○益		
14	觀光科	二年一班	王○之	餐飲服務	陳○義		

編號	科別	班級	姓名	競賽職種	指導老師	備考
15		一年一班	陳○熙			
16		一年一班	楊○軒			
17		一年一班	蔡○璇			
18	觀光科	一年一班	雷○鎰	旅館接待	張○珩	
19		一年一班	黃○玉			
20		一年一班	黃○筠			
21	電圖科	二年一班	黃○宇	CAD 機械設計 製圖	吳○麗 陳○融	
22		二年一班	梁○程			
23		二年二班	吳○閤			
24		二年二班	蔡○陽			
25	電圖科	二年二班	楊○順	外觀模型創作	曾○紘	
26		二年二班	何○豪			
27		二年二班	陳○翹			
28	電圖科	一年二班	陳○勻	CAD 機械設計 製圖	饒○智 吳○鈺	青少年組
29		一年二班	黃○宸			
30		一年一班	尹○佑			
31		一年三班	葉○麟			

(四) 114 年度專題暨創意製作競賽日程表：

國立鳳山商工 114 年專題及創意製作競賽實施時程表(草案)					
賽別	要項	機械群	商管群	設計群	餐旅群
學校初賽	各班報名 (各科主辦)	113 年 12 月 30 日(一)~114 年 1 月 3 日(五)			
	科內評審 (各科主辦)	114 年 1 月 6 日(一)~114 年 1 月 10 日(五)			
	群評審 (實習處主辦)	114 年 1 月 13 日~17 日			
	科大指導 (實習處主辦 以群為單位)	114 年 2 月 3 日起			
賽別	要項	機械群	商管群	設計群	餐旅群
群科複賽	實施計畫公告	預計 114 年 1 月底			
	報名	機械群：114 年 2 月 7(五)~20(四)日 商業與管理群：114 年 2 月 7(五)~18(二)日 餐旅群：114 年 1 月 10(五)~2 月 24(一)日 設計群：114 年 2 月 11(二)~2 月 18(二)日			
	完成複賽辦理	114 年 3 月 26 日(星期三)前完成複賽			

國立鳳山商工 114 年專題及創意製作競賽實施時程表(草案)					
賽別	要項	機械群	商管群	設計群	餐旅群
全國決賽	決賽報名	各複賽委員會於 114 年 3 月 26 日前完成報名			
	報到、佈展	114 年 5 月 2 日			
	評審日時間	114 年 5 月 3 日			
	展示時間：	114 年 5 月 4 日			
	頒獎時間	114 年 5 月 4 日			

(五) 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案：

「青年就業領航計畫」及「青年體驗學習計畫」申請至 114 年 3 月 17 日止。

(六) 113 學年度創業營運企劃競賽：

1. 公布試營運隊伍：114 年 2 月 28 日(依各團隊企畫書內容進行初審，遴選優秀團隊進行試營運)。
2. 資金募集：114 年 3 月 3 日起至 114 年 3 月 28 日止。
3. 試賣階段：114 年 4 月 18 日(五)中午(革新樓川堂)。
4. 行銷預購：114 年 5 月 1 日起至 114 年 5 月 13 日止。
5. 試營運日期：114 年 5 月 15 日(配合水上運動會)。
6. 繳交試營運結算資料：114 年 6 月 5 日(繳交財務報表及每位成員心得報告)。
7. 公告名次：114 年 6 月 20 日(五)。
8. 頒獎：114 年 6 月 30 日(休業式)。

(七) 技能檢定：

114 年度即測即評及發證辦理梯次、職類及時程表			
梯次	本校報名時程	學術科測試日期	辦理職類
1	04/07~04/09	05/23 起	會計資訊丙級
2	05/19~05/21	07/07 起	車床-丙級 機械加工-丙級
3	06/23~06/25	08/11 起	家具木工-丙級

114 年度全國技術士技能檢定報名期程		
梯次	全國報名期程	學術科測試日期
1	114/01/02~01/13	114/03/16
2	114/04/24~05/05	114/07/06
3	114/08/26~09/04	114/11/02

114 年度在校生商業類丙級專案技能檢定、職類及時程表		
梯次	報名時程	學術科測試日期
1	114/1/2~ 1/13	學科：114/05/24 術科： 114/05/24 會計事務人工記帳 114/06/08 視覺傳達設計 114/05/26~07/31 會計資訊、門市服務及網頁設計

六、輔導室主任報告：

(一)單位行事曆：

- 02/24 開始，配合教務處課業輔導規劃日程（停課亦同），實施【餐飲服務科學生學習扶助課後輔導計畫】，共開設三種班別：手工藝品實務及包裝班、烘焙麵包類丙級證照輔導班、球類運動體適能輔導班，讓學生視其興趣及需求進行選課。
- 02/26 辦理 113-2 教育部學生輔導諮商中心高雄區業務聯繫會議。
- 114 學年度服務群課程計畫已通過，配合本學期課發會召開時間補上修正提案。
- 資源班預計於 02/11 將資源班學生的現況資料、IEP 表格與撰寫說明寄發給任課老師，請老師們務必在 3/4(二)前將 IEP 繳交至多功能教室。
- 03/22-03/23 為 114 年度身心障礙生大學甄試，資源班老師將提供考生服務，陪同高三資源班學生至高師大應試。

(二)已辦理事項：

- 1 月份個案統計表：

項目 \ 對象	高一	高二	高三	小計
T01. 人際困擾	7	4	19	30
T03. 家庭困擾	8	2	3	13
T05. 情緒困擾	10	3	6	19
T06. 生活壓力	3	0	0	3
T07. 創傷反應	2	0	0	2
T08. 自我傷害	2	0	0	2
T09. 性別議題	2	0	1	3
T10. 脆弱家庭	3	0	0	3
T11. 兒少保護議題	1	0	0	1
T12. 學習困擾	6	3	0	9
T14. 偏差行為	0	12	1	13

項目 \ 對象	高一	高二	高三	小計
T15. 網路沉迷	0	2	0	2
T16. 中離(輟)拒學	0	3	0	3
T18. 精神疾患	8	1	2	11
合計	52	30	32	114

2. 114/02/14(五)辦理「人權與性別素養專業課程發展社群：愛情童同話 Minibar 心理學桌遊」教師研習。。
3. 2/14 召開餐服科暨資源班 113 學年第 2 學期第 1 次教學研究會。

七、圖書館主任報告：

(一)圖書館行事曆：

1. 02/01(六)-03/10(一)全國中學生網站第 1140310 梯次閱讀心得寫作比賽投稿。
2. 02/01(六)-03/15(六)全國中學生網站第 1140315 梯次小論文寫作比賽投稿。
3. 02/11(二)-03/31(一)線上電子書展-字裡行間的旅行者。
4. 02/17(一)K 書中心開放學生使用。
5. 03/03(一)-03/07(五)校園巡迴書展。
6. 04/07(一)-04/25(五)國立臺灣圖書館館藏臺灣學研究書展-行動展覽館。
7. 04/18(五)校內圖文創作攝影比賽截稿。
8. 04/25(五)校內閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽截稿。
9. 05/23(五)校內圖書借閱競賽統計截止。
10. 06/13(五)班級讀書會。

(二)處室業務：

1. 【全國中學生網站比賽】：
 - (1) 全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽第 1140310 梯次，投稿截止日為 03/10(一)中午 12:00，請同仁鼓勵學生踴躍投稿。
 - (2) 全國高級中等學校小論文寫作比賽第 1140315 梯次，投稿截止日為 03/15(六)中午 12:00，請同仁鼓勵學生踴躍投稿。
2. 【閱讀磐石獎】：
 - (1) 首部曲-閱讀之我見「讀書心得寫作比賽」：自公佈比賽計畫起至 04/25(五)中午 12:30 截止收件。
 - (2) 二部曲-我思故我在「圖文創作攝影比賽」：自公佈比賽計畫起至 04/18(五)中午 12:30 截止收件。

- (3) 三部曲-悅閱欲試「閱讀一起來」：個人為單位進行閱讀書籍借閱競賽，自公佈比賽計畫起至 05/23(五)截止統計。

3. 【展覽活動】：

- (1) 線上電子書展-字裡行間的旅行者：活動時間 02/11(二)至 03/31(一)，網址為 https://www.airitibooks.com/EDM/2024new_fsvsks/，電子書可於校內網路直接線上閱讀，或使用本校圖書館藏系統個人帳號登入後線上借閱。
- (2) 校園巡迴書展：活動日期為 03/03(一)至 03/07(五)，每日 8 時至 16 時，地點為革新樓一樓玄關，展出期間所有書籍均提供學生七九折、教職員七五折優惠。
- (3) 國立臺灣圖書館館藏臺灣學研究書展-行動展覽館：活動時間 04/07(一)至 04/25(五)主題為涉外關係，歡迎師生至圖書館一樓參觀。
4. 【K 書中心】：本學期預計 0217(一)起放學後開放學生使用，請同仁踴躍鼓勵學生登記使用 K 書中心進行自主學習。



(三) 【英語文計畫】：

1. 提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫：子計畫 C 英語文檢定輔導課程：「英語多益班」第二學期上課時間為 2/14、2/21、3/14、4/18 週五下午第 6-7 節，上課地點信義樓二樓語一教室及語二教室，總計發放 32 位同學獎勵金 1700 元。(113/8/1 後考檢定至 114/5/23 前繳交成績單至圖書館，成績依高低排序發放獎勵金)。
2. 提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫：
- (1) 英語相關社團：113 學年第二學期持續辦理「英語文桌遊社」及「國際交流社」，上課日期為 5/9、5/23、6/6、6/20。
- (2) 英語文多元競賽活動：113 學年第二學期預計辦理「英語歌唱比賽(個人賽)」及「英語文單字詞暨片語習語競賽」。

(四) 【設計群科中心】2 月至 3 月待辦事項如下：

1. 2/17(一)於線上召開「設計群科中心 113 學年度專業英文教案示例第二場研發會議」。
2. 2/21(五)於本校圖書館 1 樓召開「設計群科中心 113 學年度第 7 次工作小組會議」。
3. 2/24(一)於三民家商辦理「南區跨領域教師社群公開觀議課」。
4. 預計 2 月線上召開「校訂參考科目及教學大綱審查會議」。
5. 預計 2 月於本校圖書館 3 樓或線上辦理「因材網或相關數位學習平臺研習」。
6. 3/4(三)於本校圖書館 3 樓召開「全國高級中等學校設計群 114 年專題實作及創意競賽複賽評審會議」。

7. 3/11(二)預計線上召開「全國高級中等學校設計群 114 年專題實作及創意競賽複賽申訴會議」。
8. 3/14(五)於本校圖書館 3 樓召開「設計群科中心 113 學年度第三次委員會議」。
9. 3/28(五)於國立高雄科技大學辦理「STEAM of Design 互動式媒體—實境科技工作坊」。
10. 預計 3 月線上辦理「南區跨領域課程教師社群研習—共備第三場」。
11. 預計 3 月辦理各項教案書面審查作業。

八、進修部主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 02/11(一)~02/17(一)辦理學生驗退書。
2. 02/17(一)~04/07(一)為高三本學期彈性學習課程第一階段的上課時間，第二階段的上課時間為 04/14(一)~06/02(一)。
3. 02/17(一)第五節課辦理幹部訓練。
4. 3 月開始規劃及辦理至鄰近國中進修部招生。
5. 03/05(三)忠孝國中招生宣導。
6. 03/10(一)進修部單獨招生開始。

(二) 已辦理事項：

1. 02/03(一) 113 學年度第 1 學期學習歷程檔案課程學習成果上傳截止。
2. 完成統測集體報名作業，進修部共計 26 人報名。
3. 02/11(二)實施 113 學年度第 2 學期期初特定人員尿篩。
4. 02/12(三)17:00 召開擴大教師會議，進修部全體任課教師共同出席。
5. 02/12(三)召開 113 學年度第 2 學期特定人員審查會議。

九、人事室主任報告：

(一) 114 年退休申請作業：

擬申請於 08/01 自願退休之教師，請於 03/07 前提出書面申請，公務人員則應於退休前 3 個月提出申請，申請程序及所需證件請向人事室洽詢。

(二) 114 學年度教師介聘作業申請截止有陳○平師、蕭○元師 2 人提出申請，並於 2/14 召開教評會辦理資格審查。

(三) 為維護同仁健康權，各處室主任應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，並注意同仁之加班情形，給予適當關懷。

(四) 國教署人事室 114 年 2 月 12 日宣導資訊：

1. 查公務員服務法第 12 條第 1 項規定：「公務員應依法定時間辦公，不得遲到早退，每日辦公時數為 8 小時，每週辦公總時數為 40 小時，每週應有 2 日之休息日。但法律另有規定者，從其規定。」
2. 次查公務人員保障法第 23 條規定略以，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務者為加班，服務機關應給予加班費、補休假。
3. 依行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法(以下簡稱服勤辦法)，其規範各機關延長辦公之規定，及應報主管機關同意及備查之情形。
4. 承上，校內各單位指派同仁出勤，應遵守相關勤休規定，並依上開規範辦理。惟經檢視 113 年 3 月至 113 年 12 月期間，各校時有延長辦公數逾 80 小時之檢討案件；或其工作係屬例行性工作(具有可預期性)，然每月延長辦公時數逾 60 小時之情形。
5. 請各校積極辦理下列事項：
 - (1) 同仁倘有每日辦公時數超過 14 小時或每月延長辦公時數超過 60 小時等情形，務請確依規定報本署審核；並考量服勤辦法所定季節性及週期性之工作，應屬短期性而有延長辦公時數之必要，倘該等工作屬例行性工作，具有可預期性，請賡續透過人力盤點、彈性用人等方式妥為因應。
 - (2) 維持每日辦公 8 小時，由學校依實際情形，妥善訂定出勤起訖時間並落實辦理；請妥適排定各項工作之代理制度，以避免由同一人員連續加班出勤之情形發生。
 - (3) 為維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。
 - (4) 校應定期檢視同仁勤休之妥適性，並依教育部 112 年 12 月 18 日臺教人(三)字第 1120121569 號書函規定，各校至少每 4 個月進行工時統計分析，瞭解整體加班情形，及提出改善建議（體制面或業務面），並簽報首長。本署自 114 年 2 月起以不定期方式抽查；受抽查單位，須提供上開分析檢討資料，供本署查核並陳核教育部。

十、主計室主任報告：

經多次強調宣導後，目前資本門請購進度仍處於落後狀況，若資本門經費已核定，就應儘快執行採購，以提高經費執行率。倘經核准惟經費尚未核撥，仍可以提前進行招標作業，不必等到最後一刻才倉促執行，請大家持續努力多加配合。

十一、校長室秘書報告：

(一)各處室提報修訂相關要點或規定，例如學習評量補充規定，倘若已經擴大行政會議或校務會議審議通過，如果條文內文有寫明須陳送校長核定後實施者，請記得簽請校長核定後實施。

(二)校務推動記錄繳交期限為3月底前，相關範例前已提供給各處室主任，麻煩各主任協助各處室相關重點彙整，再寄送至校長室○升Email信箱。

十二、高屏區技術教學中心執行秘書報告：

(一)已辦理活動：

1. 01/17(五) 3D 表面輪廓量測儀暨產業新知分享會。
2. 02/04(二) AI 歐洲童話世界玻璃彩繪香氛瓶。
3. 02/04(二) 雷雕趣味編織杯墊。
4. 02/05(三) GAI 戳戳繡隨身鏡。
5. 02/06(四) AI 祝福永生花玻璃球。
6. 01/20~22 機械手臂訓練及初階認證，取得證照6人。

(二)預計辦理：

1. 02/26 國中生體驗-反重力雷雕。
2. 03/14 國際教育交流學生手作課程。
3. 4月至6月精密量測三次元量測儀暨金屬材料試驗，校外師生研習，估計18班級參加。
4. 5月至7月機械手臂機械手臂訓練及初階認證培訓。

捌、討論事項：(無)

玖、臨時動議：

提案一：有關開學日第1、2節由以往導師隨班改為任課老師隨班是否適宜，提請討論。(電圖科提案)

說明：

- 一、以往開學日前兩節由導師陪同，今年突然改為任課老師，導致老師們感到疑惑，且各班的掃地工作，任課老師不一定熟悉相關事務，恐影響環境整理。
- 二、開學初期學生狀態較為躁動，導師們希望能有更多叮嚀與指導，許多導師仍自主前往班級關心，另因任課老師在開學典禮第2節的時候幾乎都不知道任課班級在什麼樣的位置，若以後開學日前2節都採任課老師隨班模式，建議學校提早跟大家說明或提供相關位置資訊作為因應。

決議：依學務處規劃建議開學日第1、2節由導師隨班，請教務處配合辦理。

提案二：各科簽會人事室教學研究會議紀錄時，可否標註清楚簽會案件或議題為何，以提高公文流程效率。(人事室提案)

決 議：會簽公文時請配合辦理標註。

提案三：為配合教育部辦理「114 年教育部友善校園獎」評選及表揚事宜乙案。(生輔組提案)

說 明：依國教署來文，本案獎項分為卓越學校獎、特殊貢獻人員獎、傑出人員獎等三大項，其中傑出人員獎部分，設有傑出學輔主管、傑出學務人員獎、傑出輔導人員獎、傑出導師獎、傑出行政人員獎，建請推薦相關人選參與評選作業。

決 議：如有適當人選請踴躍向生輔組、學務處、輔導室或人事室推薦。

壹拾、主席結論：

- (一)有關教務處所提因外師課連 2 節課衍生的相關排課問題，請體育組研議體育課連上 2 天或由老師連上 5 節課，哪一個是比較可以調整的，至於商科綁電腦教室排課問題，若有部分課程確實不需要使用電腦教室，請研議如何協助商科做更彈性的空間調整使用。
- (二)國外學校師生來訪交流行程，儘量避免採取抽離式的方式，將來訪交流的學生安排在最好的課程情境當中，未來有機會的話應當讓外籍生能夠真正融入班級中，與同學們有更多互動與學習的機會，我們可以朝這個方向努力嘗試看看。
- (三)高二校外教學要儘量鼓勵班級同學參與，依往例若班級參加人數不滿七成，未參加的同學需留在班上繼續上課，若僅因三成學生不願參加，而導致其餘七成積極參與的學生無法參與活動，這樣的規定可能會讓熱心支持學校活動的學生感到不公平，班級的共同回憶不應該因少數人的選擇而受到影響，需要再進一步思考這樣的機制是否合理。
- (四)未來性別友善廁所的推動，需要先做好教育宣導，雖然這項廁所工程預計最快要到今年 9 月後才能正式啟用，但近期性別特色學校計畫進行各班宣導時，是否能將性別友善廁所的概念一併納入？有些同學可能會對性別友善廁所有誤解，擔心是否會缺少隱私，其實這類廁所仍然會有門，且所有設施皆設有獨立隔間，包括小便斗也會設置於獨立空間內。因此，希望透過宣導，讓同學正確認識，避免產生不必要的疑慮。請總務處提供相關的設計圖說供輔導室、學務處作為應用，讓輔導室將其納入簡報內容，並提醒同學未來在使用性別友善廁所時，應遵守哪些規範與禮儀？若沒有適當的教育宣導，可能會導致這些廁所因誤解而較少被使用，這將與原先設立的初衷相違背。

- (五)關於綜合體育館北側外牆整修工程部分，因為電圖科那邊經常有同仁停車，開工前請先跟電圖科的師長提醒相關注意事項。此次施工區域可能會影響到電圖科半圓形樓梯附近的通道，施工期間將會搭設鷹架，並覆蓋布幕或防護簾，因此可能會影響該區域的進出動線，是否會造成通行困難，建議先進行評估與調整，以確保人員安全與流動順暢。另考量到電圖科仍有同學會留校進行選手訓練，是否有必要進一步改善照明設備，以確保學生晚間訓練的安全與便利，這部分建議再與電圖科進一步確認。
- (六)未來配合新大樓的啟用，將進行校內空間的調整，這部分仍需持續與各科進行協調，以確保規劃符合需求。其中一項需要優先確認的事項是電腦教室的集中規劃，目前的方案是將電腦教室集中建置於鳳翔樓，這項規劃涉及115年度資本門的經費編列，需儘快確認是否有意願將電腦教室集中遷至鳳翔樓，若無意願遷移，則無需編列相關預算。
- (七)關於英檢通過人數，教務處這邊是否有公務報表在進行統計？如果有的話，是否可以調閱過去的相關數據，讓我們能夠評估學校在推動英語能力提升方面的成效？學校一直很積極地推動這個部分，因此希望透過長期數據統計來檢視具體成果。
- (八)非常感謝○元和○忠老師在機械手臂培訓方面的努力與付出！特別是○元積極爭取到了上銀科技提供的機械手臂，雖然這隻手臂是免費提供，但也有相應的業績要求，其中一項重要指標便是相關證照認證的取得，感謝○元積極推動培訓，確保我們能順利通過審核，使這台機械手臂得以留在學校，繼續發揮其價值。此外，我們許多活動與學校特色的展現，都仰賴技術教學中心的努力與支持，尤其是國際教育訪問時，技術教學中心總是備受矚目，成為展示科技DIY與創意作品的重要場域。由衷感謝○元的積極協助，也感謝所有參與協助推動技術教學中心業務的同仁，讓我們的技職教育更具亮點！

壹拾壹、散會：下午 2 時 50 分

附件一

國立鳳山商工 113 學年度第 2 學期學生自治幹部訓練場地分配表
訓練日期 114 年 2 月 21 日(星期五)第一節班會(0810 時)

區分	地點	指導老師	指揮幹部
班長	鳳翔樓音樂教室	學務主任陳○華	電二 1 班長
副班長	光電球場-籃球場	生輔組長梁○瑛	電二 1 副班長
風紀股長	活動中心階梯	謝○文教官	電二 1 風紀股長
資訊股長	光電球場-排球場	盧○源教官	電二 1 資訊股長
安全股長	革新樓穿堂	劉○亮教官	電二 1 安全股長
學藝股長	革新樓 4 樓大視聽教室	教學組長鄭○順	
衛生股長	指導老師另外指定	衛生組長郭○隆	
環保股長			
服務股長			
事務股長	光電球場-排球場	總務主任黃○珍	電二 1 事務股長
康樂股長	體育館前籃球場	體育組長黃○治	電二 1 康樂股長
實習股長	陶朱館前空地	實習組長楊○義	電二 1 實習股長
圖書股長	圖書館 3 樓圖書室	圖書館主任蘇○彬	電二 1 圖書股長
輔導股長	輔導室前 (鳳翔樓前靠活動中心)	輔導室主任彭○惠	電二 1 輔導股長
合作股長	大智樓旁籃球場	經理鄭○中	電二 1 合作股長
班級代表	光電球場-籃球場	訓育組長張○屏	電二 1 班級代表
備考	一、由電二 1 各幹部指揮召集至各指定地點就位。 二、負責召集指揮幹部應清查人數，除向指導老師報告外，並將缺席之班級幹部名單送生輔組處理。 三、集合時，請攜帶原子筆及筆記本(或白紙)。 四、未到且未完成請假，警告 1-2 次。		