

國立鳳山高級商工職業學校
114 學年度 11 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：114 年 11 月 24 日(星期一)下午 1 時 30 分

貳、地點：本校活動中心二樓會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：潘○良

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

項次	編號	案 由	決 議	提案單位	執行情形	是否列管
1	114-10-01	關於財團法人三花棉業公益教育基金會「高職育才獎」方案計畫案	照案通過。	教務處	照案執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
2	114-10-02	關於本校辦理「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生工讀獎助金」實施要點修正案	照案通過。	進修部	照案執行中。	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管
3	114-10-03	為修正本校進修部學生獎懲規定案	本案保留至下次會議討論。	進修部	已於本次會議重新提案。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
4	114-10-04	為修正本校進修部學生學習評量補充規定案	本案保留至下次會議討論。	進修部	已於本次會議重新提案。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
5	114-10-05	國立鳳山高級商工職業學校 114 學年度創業營運企劃競賽實施計畫案	照案通過。	實習處	照案執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
6	114-10-06	修訂國立鳳山高級商工職業學校補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學	照案通過。	圖書館	照案執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

項次	編號	案 由	決 議	提案單位	執行情形	是否列管
		法暨語言能力認證實施規定案				

陸、主席致詞：

柒、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一)行事曆(1120-1219)：

1. 1124(一)-1126(三)第 2 次定期評量。
2. 1201(一)自主學習節-公開觀課(數學科)。
3. 1209(二)-1210(三)高三第 2 次學測模擬考。
4. 1208(一)校內轉科申請開始。
5. 1215(一)114-2 特殊身分學費減免申請開始。
6. 1223(二)-1224(三)高三第 3 次統測模擬考。

(二)重點業務：

1. 教學組

(1)【定期評量如廁相關】

- A. 如未達交卷時間（自考試開始起 30 分鐘內）需要上廁所，監考老師得准其離座。
- B. 請先收回試題及答案卷。
- C. 學生離開前，明確提醒其不得有任何舞弊行為，且確認該生未攜帶手機離開試場。
- D. 待學生返回後，再將試題及答案卷發還以繼續作答；如有違反規定或舞弊情形，將依國立鳳山商工學生考試規則議處。

(2)【108 課綱新增鐘點】：已於 1105(三)審查通過。

(3)【優質化-交通安全教育】：本學期預定利用 2 次班會進行交通安全教育，第 2 次於 1128 進行，當天請每班繳交 1 張學習單至教學組並寄 2 張活動照片至以下網址：<https://reurl.cc/Vm3zYn>。

(4)【寒假課業輔導】：於 115 年 0126(一)-0203(二)共 7 天(上限 40 節)，於 1030(四)已發放開課調查表並於 1106(四)繳回，尚未繳回的班級導師請協助收齊，以利製作家長同意書。

(5)【114-2 課業輔導】：於 1030(四)已發放開課調查表並於 1106(四)繳回，尚未繳回的班級導師請協助收齊，以利製作家長同意書。

(6)【課諮師工作會議】：114-1 課諮師團體諮詢輔導請於 1231(三)前完成，另各班學生若需個別諮詢，可上學校網頁查閱課諮師個別諮詢時

間表。<https://reurl.cc/K0xELy>

2. 註冊組

(1) **【招生委員會】**：於 1107(五)完成召開 115 學年度招生委員會第二次會議。

(2) **【學生學習歷程】**

A. 114-1 學生學習歷程已於 1103(一)開放學生上傳。

B. 重要日程如下：

	課程學習成果	多元表現
件數	每學期最多 6 件，學年合計最多 12 件	每學年最多 15 件
學生上傳	1150206(五)止	1150330(一)止
教師認證	1150209(一)止	

(3) **【高三升學】**：115 學年度英聽第 2 次測驗 1 人報名，大學學測 22 人報名，大學術科考試 6 人報名，校內報名已於 1106(四)截止。

(4) **【定期評量】**：依國教署 113 年 10 月 24 日臺教國署高字第 1130120976A 號函再次宣導如下：「學生定期評量試務，若載有學生個資之各類文件，不宜留(暫)存於辦公室，應發還予學生，避免爭議。」請各任課教師於每次定期評量完畢，確認成績登錄正確且全校**補考試務完成後**，務必將**試題卷、答案卡還予學生**(空的試卷袋再送回教務處)。

(5) **【招生宣導】**

序號	國中學校	宣導日期	負責處室
1	鳳山國中	1023(四)	教務處
2	鹽埕國中	1108(六)	學務處
3	福誠高中附設國中	1114(五)	進修部
4	大社國中	1212(五)	實習處
5	鳳甲國中	1213(六)	輔導室

3. 設備組

(1) **【教科書】**：下學期教科書填報於 1124(一)至 1128(五)開放線上填報，請教師依據上課需求進行填報。

(2) **【平板】**：10 月份本校平板使用率為 83.89%(規定 90%)，目前各載具使用狀況，ipad 80.70%；windows 78.87%；chrome 95.61%，麻煩各位老師多加利用平板授課或應用於非正式課程等活動。

(3) **【數位精進計畫】**：軟體採購已全部執行完畢，預計 12 月會重新調查下年度軟體需求。

(4) **【A1、A2 研習】**：請尚未完成 A1、A2 研習的老師一定要參加，並回報

課程代碼給設備組。

A. A1 研習：1212(五)校內。

B. A2 研習：1117(一)和 1124(一)於台南二中(已寄發信箱)。

4. 實研組

(1) **【校內國語文競賽】**：預計為 1226(五)及 1150109(五)辦理競賽，實施計畫及報名表已於 1007(二)發放，請老師協助推派學生參加。

(2) **【114-2 彈性暨多元課程選課】**

階段	第一階段	第二階段
選課時間	1205(五)18:00 至 1212(五)18:00	1216(二)18:00 至 1224(三)18:00
分發公告	1215(一)17:00	1225(四)17:00

(3) **【寒假重補修】**：預計 1222(一)開始進行報名。

二、學務處主任報告：

(一)單位重要行事曆

1. 1128(五)拍攝高三畢業班團體照暨處室團體照。

大手牽小手-與高中生的交流活動黃埔眷村走讀。

2. 1204(四)~1212(五)領取轉社申請單。

3. 1219(五)-1220(六)60 週年運動會暨員生社社員系列活動、園遊會。

4. 1223(二)轉社申請單繳交截止。

5. 1226(五)班會 114-1 第 2 次班代會議、中午期末社長會議、下午班級讀書會。

(二)已辦理事項

1. 1028(二)114-1 第 1 次學生事務(含獎懲)委員會。

2. 1030(四)~1031(五)高一公民訓練(地點：曾文水庫)。

3. 1103(一)高一公民訓練檢討會。

4. 1104(二)60 周年校慶運動會籌備會。

5. 1105(三)114-1 學生服儀委員會。

6. 1106(四)114-1 校園霸凌防制委員會。

7. 1107(五)班會-第一次班代會議。

8. 1110(一)114-1 第 2 次性別平等教育委員會、校園事件處理會議。

9. 1113(四)全校流感疫苗施打。

10. 1114(五) 114-1 第一次薪傳教師社群、衛生局登革熱稽查。

11. 1120(四)導師會報 3，辦理兒童權利公約 CRC 教師增能研習。

12. 1121(五)勤勞楷模選拔。

(三)學務工作報告

1. **【菸害防制宣導】**：依菸害防制法第 16 條，未滿 20 歲之人不得吸菸；第 18 條學校為全面禁菸之場所。近來於廁所或校園公共區域屢次發現菸蒂，也接獲舉報學生於校內外抽電子菸，本校發現吸菸行為者，將依校規移送獎懲委員會進行懲處，並進行戒菸教育，同時移送衛生局進行裁罰。
菸檳酒(保力達B酒精濃度達10%)同為18歲以下少年所禁止之行為(兒少權益保障法第43條)。
2. 本校鄰近社區有發生登革熱境外移入確診案例，鳳山區登革熱防疫工作再度警備，請各處室、區域負責人加強整潔工作如下：
 - (1)公共區域人工垃圾如寶特瓶、飲料杯、塑膠袋、掉落之椰子殼應每日清除；垃圾應每日傾倒。(不要等到滿，否則裡面的人工垃圾超過48小時仍有孳生的疑慮)。
 - (2)廁所應每日清刷(含故障未使用之廁所)、水桶容器應倒扣不能有積水、拖把應置於通風處保持乾燥。
 - (3)各辦公室應避免有水生植物或應每日換水，並隨時檢查花盆、花器底座是否有積水並清除。

(四)訓育組：

1. 高一公訓 SDGs 結合三好校園短片競賽結果如下，於 11/21 週會時間頒獎：

第一名	第二名	第三名	佳作	佳作	佳作
室一 2	觀一 1	室一 1	資一 1	國一 1	電一 1

2. 班級畢業團體照、處室合照、師長個人照拍攝時間在 11/28(五)。時間表已張貼到各辦公室。
3. 高三畢業紀念冊最後一次課程為 12 月 18 日(四) 12:00-13:00，畢冊封面開放給同學設計，收件截止日預計為 12/26(五)。獲選者將予以敘獎及致贈精美禮品。
4. 校內外競賽頒獎：12 月 5 日(五)班會課，請各處室於 12 月 2 日(二)前提供獎狀及資訊。
5. 本學期第二次班代會議為 114 年 12 月 26 日(五)班會課，地點在革新樓四樓大視聽。

(五)社團活動組：

1. **【國際交流-接待與出訪日本】**

招募表單已於 11/5(三)公告班長群組與發放班級櫃，表單領取日為 11/5(三)-11/20(四)，報名截止日為 11/21(五)放學前，甄選時間為 11/27(四)16:20-17:30。

2. **【114 年度大手牽小手—我國高中生與大專校院外籍生交流活動】**

本學期共辦理三場，10/3(五)、10/31(五)-11/1(六)皆已完成辦理，第三場將於 11/28(五)-11/29(六)於黃埔新村辦理。

3. 【60週年運動會暨員生社社員系列活動-社團成果展】

- (1)動態社團表演將於 12/19(五)13:30-16:00 活動中心舉辦，共計 10 個社團與學生會參與演出。
- (2)靜態社團暨校外競賽優秀作品將於 12/19(五)13:30-16:00 至 12/20(六)08:00-12:00 鳳翔樓 1 樓空間展出，共計 3 個社團與 114 學年度高雄美展得獎作品參與展出。

(六)生活輔導組：

1. 教育部宣導事項：

- (1)AI 影片詐騙盛行，小心假名人陷阱宣導，遇名人代言或投資邀請務必查證來源真偽，勿輕信匯款或提供個資。

- A. 假名人贈書：以贈品、投資群組為誘餌，詐取個資或金錢。
- B. 假名人推銷：冒名代言健康品、減肥品，誘導匯款。
- C. 假名人投資：假冒財經名人建立投資群組，誘騙高額投資。
- D. AI 影片：以 AI 合成名人影像、語音製作假影片。

- (2)不迷小紅書，青春不迷途

- A. 旨揭專區資訊網：

<https://eliteracy.edu.tw/Shorts/xiaohongshu.html>

- B. 近年小紅書 APP 為國人下載使用，產生資訊安全疑慮、詐騙或其他校園安全事件，經查內政部警政署 165 打詐儀表板「縣市案例」列有 423 件因使用小紅書遭詐騙之案例，態樣包含：網路購物詐騙、假交友（投資詐財）詐騙、假買家騙賣家詐騙、假求職詐騙、色情應召詐財詐騙等。

2. 近期重要事項：

學生有符合大功、大過獎懲資格，再請各處室提供資料給生輔組，以利生輔組彙整辦理學生獎懲(含事務)委員會會議。

(七)體育組

1. 【60週年校慶】：60週年校慶暨員生社社員運動大會預計於 12/19(五)、12/20(六)實施。
2. 【114學年第一學期班際競賽】：本學期班際競賽二、三年級已完成，一年級拔河報名已於 11/10 開始，至 11/21 截止，預計於 11/26(三)開始比賽。
3. 校園 17:00 放學後，室內場館(活動中心、體育館)未開放，除有申請使用之活動外，只開放室外運動場所，請導師協助宣導。
4. 【2025年亞洲青年運動會】：本校田徑隊體二 1 黃○堯同學，參加 2025 年亞洲青年運動會榮獲 100 公尺銅牌及異程接力銅牌。

三、教官室主任教官報告：

(一) 重點業務報告：

1. 教育部國民及學前教育署 114 年 9 月 10 日發文字號：臺教國署學字第 1140089247 號函，內政部為辦理 114 年度「96 年次徵兵及齡男子兵籍調查線上申報作業」，請學校協助 96 年次男子利用手機、平板、電腦等裝置，由內政部役政司網站連結進行申報。相關規定由國防課上課教官與老師宣導，同步公告學校網頁。
2. 防制學生參加不良組織，如發現學生有參與集團性、常習性、脅迫性及牟利性或暴力性之組織等情形，請通知教官室通報警政單位查證，以先期掌握學生校外聚眾、鬥毆、滋事等偏差行為事件，及時介入處置與輔導，以達積極及正向之教育目的，共同維護校園安全。
3. 教育部「詐騙車手下場超慘，千萬不要以身試法！」宣導懶人包：
 - (1)依教育部 114 年 9 月 24 日臺教學（五）字第 1142804327A 號函辦理。
 - (2)近年來學生擔任車手涉詐欺案件數攀升，尤以 12 至 23 歲涉案最多，教育部藉由真實案例，解析學生擔任詐騙車手所可能承擔的法律責任，製作本案懶人包，避免學生遭不法分子利用，衍生後續的法律風險與責任。
 - (3)相關資料可於「教育部詐騙防制專區」下載運用（<https://reurl.cc/A3Wyye>；路徑如下：宣導素材/各式文宣/「詐騙車手下場超慘，千萬不要以身試法！」宣導懶人包）。
 - (4)教官室利用週會與各項集會時機宣導，學校網頁同步公告。
4. 依據教育部國民及學前教育署臺教學（五）字第 1122801946A 號令各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點-第三條第二項特定人員類別：
 - (1)曾有違反毒危條例行為之各級學校學生（含自動請求治療者）。
 - (2)各級學校休學、中輟或中途離校後申請復學之學生，有事實足認有施用毒品嫌疑者。
 - (3)有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。（特定人員評估參考原則請參考第六點）。
 - (4)前三目以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其法定代理人或實際照顧者同意者。
 - (5)各級學校編制內校車駕駛人員。
5. 依據教育部國民及學前教育署 112 年 6 月 7 日臺教國署學字第 1120072603 號函文，修正「高級中等以下學校特定人員尿液篩檢作業執行計畫」，依據作業要點第 4 點第 1 款規定，「每學期開學日起 3 週內經導師、校內之任課教師、專業輔導人員或職員工觀察後，或由學生之法定代理人或實際照顧者主動反映，依特定人員類別提報特定人員

名冊，交由相關業務承辦人（或指定專人）彙整，並召開會議審查，經審查後之特定人員名冊應簽請校長核定。」

請老師授課時多方觀察學生表現，特定人員事實認定觀察建議原則如下：

(1)行為樣態：

- ① 曾遭警方查獲進出不當場所者。
- ② 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- ③ 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- ④ 與藥物濫用人員交往密切者。
- ⑤ 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- ⑥ 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- ⑦ 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- ⑧ 經常性翹家者。
- ⑨ 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- ⑩ 金錢使用習慣劇變者。
- ⑪ 校外交友複雜者。
- ⑫ 經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

(2)事項：

- ① 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- ② 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- ③ 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

★若老師上課發現學生有上述情形，可知會班級輔導教官協助處理。

(二)工作執行情形

1. 114 學年度持續推動本校與教育部、高雄市教育局、高雄監理站「研商機車駕訓班校園推廣合作事宜」，相關宣導事項：

- (1)鼓勵年滿 18 歲學生參加機車駕訓課程，充實防禦駕駛知能，考取駕照後再上路，對於行車安全更有保障。
- (2)高雄區監理所轄區大發（鳳山區）駕訓班，針對本校學生提供優惠方案，持學生證優待 500 元，考取駕照後，交通部再補助 1,300 元，實際每位學員僅需自費 2,800 元。（預繳 4,100 元）
- (3)課程安排，考量不影響學生學習，監理站針對本校學生專案規劃，學科採線上實施上課 6 小時(週一 4 小時、週二 2 小時)，術科課程預畫以兩週週五下午 3 小時，週六下午 4 小時，合計 10 小時辦理。

日 期	規 劃	實 施 內 容	備 考
第一週週一	18:00-22:00	道路交通管理法規、駕駛道德	學科 4 小時
第一週週二	18:00-20:00	機車基本構造及維護常識	學科 2 小時

日 期	規 劃	實 施 內 容	備 考
第一週週五	14:00-17:00	機車操作	術科 3 小時
第一週週六	13:00-17:00	機車騎乘	術科 4 小時
第二週週五	14:00-17:00	路考練習	術科 3 小時
第二週週六		原場地考試	上午

(4)相關資料已上傳無聲廣播對全校宣導；每週五達 4 人以上受訓，駕訓班可派車到校接送學生。教官室承辦人：校安教官黃○隆。

2. 10/31(五)教育部高雄市聯絡處辦理「114 年學生交通安全教育宣導活動」，於高雄市橋頭糖廠實施，本校共有糾察隊 12 位學生參加，由教官室辦理公假並帶隊前往，參加學生均表示對機車行駛安全有更深的認識，回饋收穫滿載而歸。教官室感謝各處室協助。(已完成)

3. (1)教官室訂於 11/28 辦理國防培育專班體檢與智力測驗(公文已核准)，學生當日公假並由承辦教官帶隊前往，上午 08 時學校出發，完成後返校。各班名單詳如附表，依學生實際參加辦理。

(2)11/28 適逢為高三拍畢業照時間，全案經協調改為 12/05(五)辦理，行程不變。

班級	學號	姓名	班級	學號	姓名
電三 1	212002	才○寬	機三 1	211023	黃○澤
	212025	陳○鎰		211028	楊○旭
	212016	張○媛		211044	吳○誠
	212033	鄭○宏		211046	林○鎰
電三 2	212065	謝○葳	機三 2	211051	林○成
	212067	謝○山		211056	郭○彥
	212035	字○林		211061	黃○豪
	212056	陳○璿		211049	林○恆
	212058	楊○順	機三 3	211086	梁○鈞
	212040	吳○宇		211096	熊○棠
	212036	曲○浩		211079	洪○碩
	212038	何○豪	會三 1	217024	劉○欽
	212063	蔡○璿		217002	王○恩
	212041	吳○閻		217017	陳○晏
	212042	李○羆	會三 2	217042	梁○茜
	212046	張○羨	資三 1	218005	李○城

班級	學號	姓名	班級	學號	姓名
	212051	陳○群		218001	于○彤
	212052	陳○達		218023	劉○蓁
電三 3	212071	吳○澄	室三 1	213035	鄭○愷
	212091	楊○承		213022	張○倫
商三 1	215004	洪○蓮		213010	李○姍
	215018	曾○宥	商三 2	215058	黃○庭
	215022	楊○婷	商三 3	215084	郭○蓁
	215032	蘇○涵	國三 2	216055	趙○祥 (考慮中)

4. 12/12-13「高雄市 115 學年度身心障礙學生適性輔導安置宣導說明會計畫」引導停車勤務。(管制並配合辦理)

5. 12/19-20 日運動會勤務(管制辦理)。

四、總務處主任報告：

(一)【業務報告】

1. 114/11/7(五)完成完成本學期班級(電三 3、機三 3，上學期整潔優異班級)木製課桌椅(共 70 套)更換作業。
2. 114/11/8(六)已完成 11 月份校園草坪修剪作業。
3. 114/11/8-9 已完成全校頂樓水塔清洗。
4. 114/11/21(五)下午 02:15-04:00 已召開行政資訊大樓空間配置線上說明會。
5. 14 學年度第 1 次家長代表大會暨家長會委員會議，推舉本(114)學年度機三 1 楊○旭同學家長楊○樽先生擔任本學年度會長，114 學年度本校顧問團團長由潘○慧榮譽會長擔任，預計於 114/12/5(五)下午 6:30 於和樂宴會館-鳳山店舉行本學年第 2 次家長委員授證典禮暨顧問團聯誼餐會，歡迎大家蒞臨參加。

(二)【近期工程計畫執行情形】

1. 112 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫-大勇樓西側 1-4 樓廁所修繕美化工程，核定 409.3 萬，於 113 年 7 月 8 日打拆除後發現 2-4 樓樓隱蔽部份含天花板及樓板鋼筋外露鏽蝕及斷裂嚴重，考量施工人員安全因素，於 113/7/10 起申請不計工期至原因消失後再行施工。
依臺灣省土木技師公會 113/12/5 省土計字第高 0929 號函鑑定報告，建議進行樓板拆除重建與西側長向梁結構補強，經國教署於 114/1/23(四)到校進行實地訪視後，於 114/2/11 同意核定補助「大勇樓廁所 1-4 樓結

構補強工程」經費新臺幣 376 萬元。已於 114/10/8 完成驗收。

本案美化計畫剩餘工期 105 天，本校已洽請廠商趕工，**預計於 114 年 12 月底前竣工。**

2. 113 年度老舊廁所美化計畫-思源樓西側 1-4 樓已通過國教署複審，補助經費為 512 萬 640 元，已於 8/4 進行工程開工作業，**工期：114/8/4 起 120 天**，另外施工期間，也提醒全校師生應特別注意自身安全，避免靠近或進入施工區域，並留意施工標示，遵守相關規定。
3. 113 學年度高級中等學校原住民族學習場域計畫-原民美學咖啡廳及品評教室規劃(信義樓一樓餐調教室)及四樓中餐教室整修工程(內含相關電氣及排水工程)，總工程經費新臺幣 200 萬元，目前已於 7/29(二)完成工程開標作業，8/5(二)完成評選作業，8/7(四)完成議價，已於 8/20 進行開工作業，**預計於 11/2 申報竣工，11/10 已完成驗收作業。**

4. 113 年新興工程-本校「行政資訊大樓」(核定 2.2 億多、自籌 1,050 萬，經國教署核定以最有利標方式招標，目前於 113/3/14 完成決標後於 113/3/21 進行新大樓相關評選作業，得標廠商為政發營造有限公司，監造廠商為陳嘉晉建築師事務所)

- 基地面積：71,667 平方公尺。
- 建築面積：新建 1,014.18 平方公尺。
- 總樓地板面積：3,727.16 平方公尺。
- 建物型式：地上四層。
- 實際開工日：113/7/8。
- 合約工期：575 天。
- 累計工期 374.5 天(至 114.11.2 止)。
- 展延及不計工期：展延 19 日曆天，不計工期 108.5 日曆天。
- 剩餘工期：219.5 天。
- 預定進度：58.2800%。
- 實際進度：58.3091%；超前進度：+0.0291%(至 114.11.02 止)。
- 預定完工日期：115/06/10 日上午。
- 已於 114/10/16 完成**第 19 次工地會報**，為提升工程施工品質，本校已於 114 年 1 月 22 日辦理校內第一次工程督導。
- 教育部工程施工查核小組已於 114/4/15(二)到校，完成本校「行政資訊大樓新建工程」之施工品質及進度查核。
- 教育部 114 年 4 月 23 日函有關本校「行政資訊大樓新建工程」查核紀錄(查核成績 83 分)，目前已將工程缺失改善結果函報國教署。
- 5/21 已完成高雄市政府召開公共藝術審議會第 7 屆第 8 次小組審查會議。
- 114/7/9 參加高雄市政府公共藝術審議會第七屆第 9 次大會開會。
- 114/7/14 收到「高雄市政府公共藝術審議會第 7 屆第 9 次大會」會議紀錄-關於國立鳳山高級商工職業學校「行政資訊大樓新建工程」公共藝術設置計畫書，大會決議：同意通過。請至文化部公共藝術

網站公共藝術行政管理系統建置資料，並線上送出審核。近期將於 10 月份在文化部的公藝藝術網站刊登徵選公告 45 天，才能讓藝術家知道鳳山商工有辦理公開徵選的作業後，進行相關公共藝術「公開徵選」作業。

- 114/09/18 已完成公共藝術有關藝術家的現勘說明會，已於 114/11/4 完成公共藝術資格審查作業，預計 114/12/1 進行初審作業。

施工現況概述：

- 114/10/17 至 114/11/5 完成工作內容①輕隔間施作②一、二樓外牆泥作打底③三、四樓教室泥作內牆打底粉刷④外牆防水施作⑤教室地磚施作⑥廁所水泥打底。
- 114/11/06 至 114/11/27 預定工作內容①廁所內牆打底粉光磁磚貼飾②打牆防水施作③外牆水泥打底。

五、實習處主任報告：

(一) 榮譽榜

114 學年度全國高級中等學校學生家事類技藝競賽榮譽榜					
競賽職種	科別	班級	姓名	指導老師	名次
餐飲服務	觀光科	三年 1 班	王○之	陳○義	金手獎第四名

(二) 行事曆

1. 114/11/28~12/5 114 年度職安衛工安海報競賽優秀作品展示。
2. 114/11/28(五) 大社國中技藝教育生涯探索課程。
3. 114/12/01(一) 青年國中技藝教育生涯探索課程。
4. 114/12/01~05 115~116 年度國立鳳山高級商工職業學校職業安全衛生委員會勞工代表改選。
5. 114/12/01~04 114 學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽-台南高商。
6. 114/12/09~12 114 學年度全國高級中等學校學生工業類技藝競賽-岡山農工。
7. 114/12/13(六) 新媒體行銷管理認證測驗-高市青年局。
8. 114/12/15(一) 114 年度第 4 次職業安全衛生委員會會議。
9. 114/12/19(五) 114 年度職業安全衛生第 4 次職醫臨校服務。
10. 114/12/20(五) 青年生涯領航計畫企劃撰寫工作坊-台北。
11. 114/12/20(五) 校友會 15 屆第 2 次會員大會-補助北高高鐵車票。

12. 114/12/26(五) 大社國中技藝教育生涯探索課程。
13. 115/01/02(五) 115 年度青年生涯領航計畫校內企劃撰寫輔導。

(三) 已執行業務

1. 114/10/16~17 友嘉集團全國工業類科實作競賽-車床組-雲嘉南分署。
2. 114/10/23(四) 鳳甲國中技藝教育生涯探索課程。
3. 114/10/28(二) 114 年度在校生專案技檢商業類總檢討會暨第二次委員會。
4. 114/10/30(四) 五福國中學生涯發展教育-社區高級中等學校專業群科參訪活動。
5. 114/10/31(五) 115 年青年生涯領航計畫校內說明會。
6. 114/11/02(日) 114 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次學術科測試。
7. 114/11/07(五) 鼎金國中技藝教育生涯探索課程。
8. 114/11/07(五) 國立鳳山商工校友會理監事聯席會議。
9. 114/11/13~15 114 學年度全國高級中等學校學生家事類技藝競賽-中壢家商。
10. 114/11/17(一) 14 學年度創業營運企劃競賽計畫運公告。
11. 114/11/21(五) 產業分析簡報技巧運用講座-商經科。
12. 114/11/21(五) 虎尾科大學制及科系介紹-週會時間。

(四) 全國技藝競賽

114 學年度工業類、商業類及家事類技藝競賽師生名單一覽表						
編號	科別	班級	姓名	參賽類別	競賽職種	指導老師
1	觀光科	三年 1 班	王○之	家事類	餐飲服務	陳○義
2	會事科	三年 2 班	魏○妘	商業類	文書處理	薛○瑋
3	商經科	三年 1 班	黃○喬	商業類	商業簡報	翁○芸
4	資處科	三年 1 班	蔡○澤	商業類	程式設計	邱○文
5	室設科	三年 2 班	郭○郁	商業類	平面設計	蘇○麗
6	國貿科	三年 1 班	吳○茜	商業類	會計資訊	黃○君
7	機械科	三年 3 班	簡○祐	工業類	車床	謝○聰
8	機械科	三年 3 班	吳○哲	工業類	鉗工	曾○賢
9	電圖科	三年 2 班	蔡○陽	工業類	電腦輔助機械製圖	陳○融

114 學年度工業類、商業類及家事類技藝競賽師生名單一覽表						
編號	科別	班級	姓名	參賽類別	競賽職種	指導老師
10	電圖科	三年 1 班	黃○宇	工業類	機械製圖	吳○麗
11	電圖科	三年 2 班	陳○隸	工業類	機器手臂技術	曾○紘
12	電圖科	三年 2 班	謝○山	工業類	機器手臂技術	吳○麗
13	室設科	三年 2 班	方○瑾	工業類	室內空間設計	郭○儀
14	家設科	三年 1 班	曾○鑫	工業類	應用設計	蔡○真
15	家設科	三年 1 班	謝○楷	工業類	家具木工	張○輔

1. 預計共 14 個職類 15 位選手。
2. 家事類-中壢家商：114 年 11 月 11 日(二)至 13 日(四)，颱風延至 11 月 13 日(四)至 15 日(六)。
3. 商業類-臺南高商：114 年 12 月 01 日(一)至 04 日(四)。
4. 工業類-岡山農工：114 年 12 月 09 日(二)至 12 日(五)。
5. 114/10/17 日起至競賽日前為全日公假密集訓練。

(五) 青年生涯領航計畫

1. 計畫申請期間：114 年 11 月 1 日至 115 年 2 月 28 日止。
2. 青年生涯領航計畫企劃撰寫工作坊報名日期：即日起至 12 月 10 日。
3. 採網路報名(<https://forms.gle/pmtcDwji8vndxzcw6>)。
4. 青年生涯領航計畫企劃撰寫工作坊:114 年 12 月 20 日(星期六)於台北，補助報名學生高鐵往返交通費。
5. 本校青年生涯領航計畫企劃撰寫輔導:115 年 1 月 2 日(星期五)週會。

(六) 推廣教育計畫

114 學年度第 1 學期第 2 次開班推廣教育班申辦統計表：

項次	專班名稱	節數	人數	辦理科別	費用	上課日期
1	日語 114-A 進階會話班 6	24	8	進修部	4500	10/14~12/2，每週二
2	日語 114-B 初級會話班 9	24	8	進修部	4200	10/16~12/4，每週四
3	日語 114-C 初級會話班 2	24	8	進修部	4200	10/17~12/5，每週五
4	日語 114-D 中級	24	7	進修部	4500	10/13~12/1，

項次	專班名稱	節數	人數	辦理科別	費用	上課日期
	會話班 4					每週一
5	日語 114-E 檢定 2	24	6	進修部	4200	10/15~12/3， 每週三
6	日語 114-F 初級 會話班 3	24	10	進修部	4200	10/4~11/29， 每週六

(七) 114 學年度第 1 學期期中技藝訓練班統計表

班別	班級	科目	節數	人數
1	家設三 1	家具乙級學科	16	21
2	商一 1	會計資訊	16	24
3	商一 2	會計資訊	16	24
4	商一 3	會計資訊	16	22
5	商一 5	會計資訊	13	25
6	資一 1	會計資訊	16	33
7	資三 1	會計資訊	15	11
8	國三 1	電軟乙級	12	10
8	國三 2	電軟乙級	12	5
8	會三 1	電軟乙級	12	9

(八) 114 年度職業安全衛生業務

1. 職醫臨校服務：
日期：第 4 次 114/12/19(五)14:00~16:00。
地點：鳳翔樓一樓考生休息室。
2. 職業安全衛生委員會會議：
第 4 次 114/12/15(一)。
3. 114/11/28~12/05 114 年度職安衛工安海報競賽優秀作品展示。
4. 115~116 年度國立鳳山高級商工職業學校職業安全衛生委員會勞工代表
114/12/01~05 進行改選。
本次改選投票單依教師代表、技士佐代表、技工工友代表、科主任代表、職員代表等 5 種選票，進行投票改選，並依得票數多寡依序排序。

(九) 均質化國中技藝教育生涯探索

114 學年度第 1 學期高職均質化 114-10 展望高飛-國中技藝教育生涯探索課程：

日期	國中名稱	班級數	體驗課程及地點
10/23 (下午)	鳳甲國中	4 班	1. 餐旅商品綜合實作 -觀光科餐飲教室 2. 木筷製作-家設科工廠 3. 3D 趣味繪圖-電圖科電二 4. 雷雕鑰匙圈及反重力裝置製作-技能檢定電腦教室
10/30 (上午)	五福國中	3 班	1. AI 繪圖及熱縮片實作-技能檢定電腦教室 2. 好看好玩熱縮片-家設科 3. 餐旅商品綜合實作-觀光科餐飲教室
10/30 (下午)	五福國中	3 班	1. 餐旅商品綜合實作-觀光科餐飲教室 2. 雷雕鑰匙圈製作-家設科 3. 一億元的小目標-電子商務教室
11/07 (下午)	鼎金國中	4 班	1. 3D 趣味繪圖-電圖科電二 2. 餐旅商品綜合實作-觀光科餐飲教室 3. POS 收銀機體驗與競賽-信義樓 POS 教室 4. 好看好玩熱縮片-技能檢定電腦教室
11 月 28 日(下午)	大社國中	4 班	1. 3D 趣味繪圖-電圖科電二 2. 餐旅商品綜合實作-觀光科餐飲教室 3. POS 收銀機體驗與競賽-信義樓 POS 教室 4. 手繪 xAi：融合真實與想像的透視空間-室設科教室
12/01 (下午)	青年國中	1 班	雷雕鑰匙圈及反重力裝置製作-技能檢定電腦教室
12/26 (下午)	大社國中	3 班	1. 3D 趣味繪圖-電圖科電二 2. 餐旅商品綜合實作-觀光科餐飲教室 3. 雷雕鑰匙圈及反重力裝置製作-技能檢定電腦教室

(十) 優質化計畫專題實作及創意競賽

1. 跨群媒合共識營：114/10/27、10/28、10/29、11/03、11/05、11/06、11/07。
2. 校內初賽：
各班報名：114/12/29~115/01/02。
各科評審：114/01/05~115/01/09。
各群評審：115/01/12~16。
科大指導：115/02/02 起。
3. 群科複賽報名：115/02/09。

4. 全國決賽報名：115/03/24。
5. 全國決賽：114/04/30~05/02。

(十一)創業營運企劃競賽

1. 報名時間：即日起至 114 年 12 月 4 日(四)於實習處。
2. 公開說明會及發想講座：114 年 12 月 5 日(五)。
3. 參賽團隊繳交企畫書資料：115 年 1 月 2 日(五)起至 115 年 1 月 16 日(五)(企畫書內容如附件)。
4. 公布試營運隊伍：115 年 1 月 23 日(五)(依各團隊企畫書內容進行初審，遴選優秀團隊進行試營運)。
5. 資金募集：115 年 2 月 16 日(一)起至 115 年 2 月 27 日(五)止。
6. 試賣階段：115 年 4 月 20 日(一)起至 115 年 4 月 20 日(五)中午。
7. 行銷預購：115 年 5 月 4 日(一)起至 115 年 5 月 22 日(五)止。
8. 試營運日期：115 年 5 月 29(五)~30 日(六)(校慶暨水上運動會)。
9. 繳交試營運結算資料：115 年 6 月 18 日(四)(繳交財務報表及每位成員心得報告)。
10. 公告名次：115 年 6 月 26 日(五)。
11. 頒獎：115 年 6 月 30 日(休業式)。

(十二)新五專計畫

11 月 20 日「木質文物修復專班」-屏科大木設系陳○男教授-114 優質化 114-4-3 新五專計畫辦理。

六、輔導室主任報告：

(一)單位行事曆：

1. 性別平等相關節日海報宣導暨有獎徵答活動持續辦理中，歡迎全校師生到鳳翔樓 1 樓參加活動。
2. 11/25 辦理 114 學年度推動性別平等教育特色學校計畫-上學期到校諮詢輔導會議。
3. 11/21 辦理 114 學年度推動性別平等教育特色學校計畫師生共識營：討論與產出性別平等教育入班宣導教學方案學生場活動。
4. 12/12 辦理 114 學年度推動性別平等教育特色學校計畫師生共識營：討論與產出性別平等教育入班宣導教學方案教師場活動。
5. 12/26 辦理 114 學年度推動性別平等教育特色學校計畫「性平機構參訪-走訪女路之旅」研習，目前尚有名額，歡迎有興趣的老師報名參加。請點選下列網址或掃描 QR code 填寫報名表，以報名先後次序錄取至額滿為止。※報名截止日期為 114 年 12 月 19 日中午 12 點。



報名網址：<https://forms.gle/iZ4AcKzpZQFRKnYn7>

6. 11/30 彙整適性輔導安置高級中等學校普通班、實用技能學程各科具備能力參考標準表。
7. 11/28 辦理校內教師特教知能研習。
8. 12/1、12/8 辦理國中應屆身心障礙類畢業生參訪集中式特教班（餐飲服務科），12/12 辦理分散式資源班參訪活動。
9. 12/12、12/13 預計辦理【高雄區適性輔導安置宣導說明會】，場地於本校展藝樓四樓會議室，敬請各處室協助辦理。

(二)已辦理事項：

1. 10 月個案統計表：

項目	高一	高二	高三	小計
T01. 人際困擾	7	22	4	33
T02. 師生關係	2	0	0	2
T03. 家庭困擾	6	5	4	15
T04. 自我探索	1	1	0	2
T05. 情緒困擾	14	5	12	31
T06. 生活壓力	6	3	0	9
T07. 創傷反應	0	1	0	1
T08. 自我傷害	0	0	2	2
T09. 性別議題	0	3	0	3
T10. 脆弱家庭	0	2	0	2
T11. 兒少保護議題	0	1	0	1
T12. 學習困擾	3	3	0	6
T13. 生涯輔導	1	0	14	15
T14. 偏差行為	1	5	2	8
T16. 中離(輟)拒學	1	1	0	2
T18. 精神疾患	0	1	6	7
合計	42	53	44	139

2. 10/31 辦理 114-1 家庭教育暨性別平等週會講座。
3. 11/01 參加【114 年高雄市身心障礙國民運動會】田徑及運動大會，一共 6 位學生參賽，獲得 3 金 1 銀 1 銅的佳績。
4. 11/06~07 辦理 114 年度高雄區輔導教師輔導專業知能研習課程-「諮商心理衡鑑動態屋樹人 K-H-T-P 工作坊」。
5. 11/08 辦理親職教育講座：主題--想要摘下藍天那朵雲~心智圖：描繪彩色人生藍圖。
講師：林○霖理事長（高雄市學思才家長協會）。
6. 11/11 召開第二次個案轉換環境討論會議。

7. 11/14 辦理 114-1 性別平等議題融入教學之實作研習。
8. 10/15 提報適性安置高級中等學校普通班、實用技能學程工作經費預算表。
9. 11/1 彙整高雄市高級中等學校暨特殊教育辦理身心障礙學生適性輔導個別說明會活動時間。
10. 11/07 召開「114 學年度第 1 學期第 2 次特殊教育推行委員會」。
11. 11/21 辦理餐服科校外教學。

七、圖書館主任報告：

(一)行事曆：

1. 11/10(一)-11/28(五)[國立臺灣圖書館]館藏臺灣學研究書展-行動展覽館⊕馳風行旅。
2. 11/28(五)校內閱讀心得寫作比賽、小論文寫作比賽投稿截止。
3. 12/1(一)-12/26(五)文化部第 49 屆金鼎獎暨第 16 屆金漫獎入圍及得獎作品書展。
4. 12/26(五)第六-七節班級讀書會。

(二)已辦理事項：

設計群科中心已完成工作事項：

項次	日期	工作項目	執行摘要
1.	10.31(五)	【工作項目四(五)】 召開 115 年度設計群專題實作及創意競賽複賽實施計畫共識會議	
2.	11.04(二)	【工作項目二(五)】 辦理【研習】平面設計教師專業社群—「內容×遊戲：把測驗升級成吸引人的體驗-互動遊戲測驗融入教學」	
3.	11.07(五)	【工作項目二(五)】 辦理【研習】空間設計教師專業社群—「水泥特殊工法：水泥印章製作」	
4.	11.14(五)	【工作項目二(五)】 辦理【研習】立體造形教師專業社群—「Nomad 3D 軟體 - 蛇寶寶公仔設計」	
5.	11.14(五)	【工作項目四(一)】 108 課綱部定專業及實習科目研習「圖紙到實物：展開圖與皮革工藝美學」	
6.	11.19(五)	【工作項目六(一)】 114 學年度第 1 次聯席工作會議	期中報告審查、報告格

項次	日期	工作項目	執行摘要
			式及實地諮詢輔導相關事宜等。

(三)相關業務：

1. 【全國中學生網站】

(1)閱讀心得寫作比賽第 1141009 梯次本校投稿 15 篇，榮獲 1 篇優等及 6 篇甲等，獲獎學生名單及指導老師如下：

班級	姓名	作品標題	指導老師	成績
商經一 4	余○萱	微小的改變，也就能成就巨大的自己的自己	柳○俾	優等
國貿二 1	黃○聖	說話的藝術	張○潔	甲等
國貿二 2	林○真	人生不是選擇題，而是要靠自己尋找的探索題	黃○婷	甲等
會事三 2	梁○茜	乞丐囡仔	朱○靜	甲等
資處三 1	王○淇	看似溫柔 實則強大的超能力	薛○瑋	甲等
室設二 1	黃○好	開啟心房	簡○儀	甲等
機械二 3	陳○喆	卡內基說話之道閱讀心得	張○潔	甲等

(2)小論文寫作比賽第 1141015 梯次已於 10/15(三)中午 12:00 截止投稿，本校共投稿 19 篇，預計 11/26(三)公布得獎名次。

2. 【閱讀磐石獎】競賽資訊 9 月份已公告於學校網頁，並以 Mail 及 Line 群組提供學生相關資訊，「讀書心得寫作比賽」及「小論文比賽」報名至 12/5 中午 12:30 截止；「閱讀一起來」班級借閱競賽統計至 12/31 截止。

3. 【圖書採購】114 年度第 2 批圖書採購已於 10/23(四)交貨，共計 173 冊已完成驗收，同仁可前往圖書館借閱；第 3 批新書已於 11/21(五)交貨，共計 201 冊及 DVD13 部，待驗收後可開放借閱。

4. 【展覽活動】

(1)11/10 至 11/28[國立臺灣圖書館]館藏臺灣學研究書展-行動展覽館⊕馳風行旅。

(2)12/1 至 12/26 文化部第 49 屆金鼎獎暨第 16 屆金漫獎入圍及得獎作品書展。

(四)【英語文計畫】114 學年度補助高級中等學校校園雙語生活化學習計畫：

1. 子計畫一舉行「114 學年度鳳商盃 MyET 英語口說大賽」：

(1)初賽擬於 114/11/27(四)至 12/22(一)舉行，名單(預計錄取 30 名)於 12 月 24 日公告於學校網站首頁。

(2)決賽預定自 12/26(五)上午 8:00 至 12/29(一)23:59 分截止。

2. 計畫四「多益英語班」，上課時間 11/21、115/1/2、115/1/9 之週五下午第 6-7 節週會課、115/1/23 第 3-4 節（休業式結束）及寒假 115/2/2(一)-115/2/6(五)每日第 2-4 節，上課地點為信義樓 2F 語二教室(暫定)。報名時間為 11/17(一)-11/19(三)，依報名先後順序錄取 35 位，並於 11/20(四)通知錄取名單。

(五)【設計群科中心】11 至 12 月待辦事項：

項次	日期	工作項目	地點	備註
1	11.24(一)	【工作項目四(五)】 設計群 115 年專題實作及創意競賽複賽實施計畫研修會議	圖書館三樓	時間：10:10
2	11.28(五)	【工作項目二(五)】 空間設計類教師專業社群研習-3D 空間設計實戰工作坊-從 SketchUp 建模到 Twinmotion 渲染	室設科電腦教室	時間：09:30-17:30
3	12.01(一)	【工作項目二(五)】 設計群科中心 114 學年度第二次委員會議	線上會議	時間：10:10
4	12.05(五)	【工作項目二(三)】 辦理 114 學年度南區諮詢輔導會議暨專題實作與教師專業成長研習	嘉義南華大學成均館	時間：09:15-17:30
5	12.05(五)	【工作項目二(五)】 平面設計類教師專業社群研習-「跨界實驗室-玩出永續影響力！SDGs 桌遊融入課程設計研習課程規劃」	臺北市立士林高商	時間：13:40-17:30

八、進修部主任報告：

(一)單位行事曆：

1. 11/24(一)、11/25(二)及11/26(三)三天，舉行進修部第二次定期評量。
2. 本校支援辦理115學年度進修部獨立招生簡章南區審查會，日期為11/26(三)上午10:00~13:00，地點在電腦教室一。
3. 11/26(三)辦理日語推廣班交流茶會。

4. 12/15(一) 辦理第2次週會班際躲避球競賽，地點於活動中心。
5. 生涯輔導：預計12/16(一)~12/19(四)辦理高一「興趣測驗」施測。

(二) 已辦理事項：

1. 11/6(四)完成辦理進修部高三畢業團拍。
2. 11/10(一)、11/11(二)、11/12(三)完成辦理進修部第一次模擬考。
3. 高三第一階段的「彈性學習-微課程」於11/4(一)結束；第二階段自11/11(一)開始，三年1班與三年2班課程對調，三年3班與三年4班課程對調。
4. 生涯輔導：高三「升學多元入學管道介紹」已利用生涯規劃課程辦理完成。

九、人事室主任報告：

銓敘部修正「公務員經營商業及兼職情形調查表」及「問答集 Q&A」，相關訊息資料業於 114.10.29 mail 轉知同仁知悉並請配合辦理。(適用人員：校長、教官、公務員、約僱人員)

十、主計室主任報告：

- (一)114 年 10 月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站(http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp)請自行參閱。
- (二)本校 114 會計年度即將結束(12/31)，為如期辦理決算及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依說明所訂時限辦理經費報支，逾期款難受理，請同仁依照應行注意事項配合辦理補助款之活動經費，務必依程序辦理事前請購，請各處室主任持續督導，加強注意請購及核銷之時效，以期今年整體作業順利完成。114 年度結束帳務處理項目結案期程相關通報已於本校主計室網頁公告(如附件一)。
- (三)114 年度之委辦、補助計畫未結案之相關經費共 45 件(如附件二)，請各處室本諸權責加速執行有關計畫，確實掌握執行期程避免整體執行進度偏低，影響爾後各項計畫之補助。(跨年度之委辦、補助經費，請於12月15日前向本室組員楊寶丹小姐核對確認，以簽准辦理保留，以利轉至下年度繼續支用，無則停止支用，滾存校務基金。)

十一、高屏區技術教學中心執行秘書報告：

辦理 114 學年第 1 學期新興科技教育聯盟計畫 11/24-12/8 智慧製造「3D 列印暨雷雕應用」教師研習。

場次如下，敬請踴躍參加。

1. A1：11/24 上午 09-12 時，矽膠翻模技術與浮雕擴香石製作，核發 3 小時。11/21_12:00 報名截止。
2. A2：11/24 下午 13-16 時，AI × 3D 建模應用：從 AI 生成列印模型流程，核發 3 小時。11/21_12:00 報名截止。
3. A3：11/27_上. 下午 09-16 時，FDM 熱熔成型設備操作與線上建模實作，核發 6 小時。11/ 25_12:00 報名截止。
4. A4：12/8 上午 09-12 時，LCD 光固化列印設備操作與後製實作研習，核發 3 小時。12/ 5_12:00 報名截止。
5. A5：12/8 下午 13-16 時，雷雕應用創作：幾何紋樣杯墊設計與切割製作，核發 3 小時。12/ 5_12:00 報名截止。

捌、討論事項：

案由一：為修正本校進修部學生學習評量補充規定，提請討論。(進修部提案)

說明：進修部學生手冊學習評量補充規定第貳條第 2 款增加「該科目上課出席率」，詳如附件三。

決議：照案通過。

案由二：為修正本校進修部學生獎懲規定，提請討論。(進修部提案)

說明：進修部學生手冊獎懲規定增加第 9 條第 32 款，「進修部學生假卡未妥善保管導致遺失，同一學年連續遺失兩次(含)以上者。」，詳如附件四。

決議：照案通過。

案由三：為修正本校進修部學生出缺勤管理實施要點，提請討論。(進修部提案)

說明：進修部學生手冊學生出缺勤管理實施要點 2. 學生請假管理規則第 19 條與第 18 條合併，(二)學生曠課規定增加兩點，詳如附件五。

決議：本案保留至下次會議討論。

玖、臨時動議：

案由：有關進修部學生違規情況，提請討論。(進修部提案)

說明：近期我們觀察到，進修部部分學生的行為相較以往出現明顯偏差，諸如使用菸品、破壞公物等事項，不僅造成進修部行政同仁在管理上的人力負荷增加，也對其他學生的心理安全與校園氛圍帶來負面影響。

決議：

- 一、三大過以上的學生，如果有違反小過以上的情形，約談家長並請家長帶回管教，帶回管教一次為一周。
- 二、使用煙品的部分，依菸害防治法直接通知衛生局進行裁罰。

壹拾、主席結論：

- 一、有關進入新大樓工地參觀的部分，主要是希望讓同仁了解未來新大樓將以何種方式與現有的三棟大樓銜接。若各位曾經實際走訪，會發現新的動線設計相當便利。過往我們必須經由中正樓上下樓梯，才能往返思源樓與革新樓，但未來將以平坦的緩坡直接連接革新樓、思源樓及商技樓的既有走廊，使行走與整體動線更加順暢。若同仁希望進一步了解新建築目前的雛形或想親自體驗動線，都歡迎向總務處登記，由他們安排入內參觀。上週五的說明會中，我們驚訝地發現，同仁們對於新大樓的期待似乎沒有想像中高。當然，線上參與的人數有限，因此實際的意見分布仍需再觀察；或許未上線的同仁並不認為辦公室搬遷會造成困擾。然而，從會中同仁的回饋來看，大家對新大樓及後續空間分配確實有不同的看法，例如大專辦公室調整為合作社、小專辦公室規劃為檔案室，或思源樓教師室提供特教組與資源班使用等，都引發一些疑問與討論。我們理解部分同仁對原有辦公環境具有感情，但也必須注意智、仁、勇、商技樓分別於民國 68 與 71 年落成，就鋼筋混凝土建物結構而言，50 年是一個使用標準，到 55 年基本上就是使用年限，使用標準之後學校即可申請拆除重建，屆時如何安置各位老師的辦公空間，將是行政單位面臨的重大挑戰。因此，這次新大樓的規劃刻意預留教師辦公空間，就是希望未來能一次性完成同仁的整體搬遷，讓教師辦公室在新大樓中直接就定位，避免日後校舍陸續拆建時出現搬來搬去的情況。長遠來看，若能提前完成安置，未來十年、二十年的拆建工程都不會再干擾教師的日常辦公，將是一個更穩定的安排。類似的思考也反映在實習處目前推動的調整，如商技樓電腦教室的搬遷，因為該棟樓是全校最老的建築，一旦拆建，電腦教室這類必要空間在搬遷上會面臨極大困難。我們希望在現階段為下一批接手的人預先思考妥當的方案，這也是一種負責任的態度，若部分規劃無法順利推行，那也只能交由未來的同仁承擔後續決策。
- 二、關於讀書心得比賽部分，我們可以考慮將獲獎作品彙整並印製成冊，贈送一本給學生，另一本請獲獎同學簽名留下記錄後供圖書館典藏。未來若有老師需要指導學生寫作，也可以將此作為參考教材，提供同學借閱了解寫作方式。若獲獎篇幅較少，也可以將不同期次的作品合併，例如將 1141009 與 1141015 兩期匯整成一本，成品可贈送給指導老師與獲獎同學，同時提供國文科教師作為參考，以便進一步協助學生提升寫作能力。印製成本應該不會太高，請再協助思考可行性。
- 三、今年多益英語班大約只有 29 位學生，相較於上次能成立 2 個班的報名盛況明顯下降許多。面對這樣的趨勢，我們都能感受到學生自我成長的動機與意念非常薄弱，如果長期沒有介入或引導，只會持續惡化，我們持續透過行政單位，包含第八節、跨班的部分，讓有意願的同學可以去上

第八節，通過類似多益英文班、MyET 等方式，給同學一些表現機會才好不容易勉強拉住一部分同學；但若不思考新的策略，照目前的走向，未來可能連這些課程也不必再辦。我們都已經知道學生的學習動機低落，若我們沒有提供助力，學生不會自我成長。過去服務於友校時，學生甚至害怕別人知道自己在讀書，若這種情形出現在我們學校，代表多數學生對讀書一事抱持鄙視態度，那我們究竟還能提供什麼教育？這非常可怕。另一方面，我們各處室同仁用心爭取經費、提供大量學習資源，卻可能因學生不珍惜而未能發揮效果，這也需要重新檢視。這裡牽涉到兩個層面的議題，第一是學生普遍性的缺乏目標無學習動機，那種乾脆不讀書的心態與想法其實蔓延的很快，不過從另一個角度來觀察，有些科的同學有明確的目標，例如去參與專題，他們能為這目標投入更多努力，會有一些想法想要去實現。第二個問題則是，我們必須思考，到底是要透過稀缺性的方式提升價值，還是像目前一樣努力爭取資源、提供大量參與機會，哪一種比較有可能真正改變學生目前普遍缺乏目標的狀況。至少到目前為止，我們已經清楚看見學生普遍性的沒有目標以及學習積極性不足，這些觀察都相當明確，但下一步該如何處理，還需要同仁們共同思考。

我們來思考一個問題，當一個班有 30 位學生，而多數學生對學習缺乏積極度、對各項活動毫無參與意願時，我們應該如何因應？若其中有 5 位同學願意參加多益班、5 位願意投入技能檢定訓練、另有數位同學願意參加不同類型的課程，我們如何讓這些願意努力的學生不會因為「被同學知道自己在讀書」而感到羞愧或害怕？我們或許可以思考在課程設計上增加彈性，在選修課容許不同的同學做不同的選擇，或透過適性分組，讓學生逐漸習慣每個人都有不同的學習環境與方式，而這並不是一件丟臉的事。如果這樣的方向可行，我們就必須採取不同於以往的策略，甚至在更激進的做法下，未來可能會有一半的學生在每週一半的課程中，並不與原班同學一起上課，藉此降低同儕壓力，鼓勵學生發展個別化的學習路徑。若這些方式仍不足以解決問題，我們也必須持續討論其他可能方案。鳳山商工必須在這個混亂的時代找到新的定位，誰能堅持得久，誰就有機會翻身，而這既是最大的挑戰，也是最好的機會。我們不能自我放棄，也必須讓更多同仁願意一起站起來努力，因為眼前這間會議室裡的人僅占全體教職員的五分之一，若只有少數人堅持，而其他人選擇躺平，我們終將失去整體動力。此外，我們必須更清楚地檢視申請各項計畫的目的，不能只是為了拿到經費而執行；真正重要的是透過這些計畫改變學生、改善學校現況，使我們辛苦爭取來的資源能真正落在學生身上，創造具體影響。

- 四、明年觀光科若增設一班，觀光科的教室配置，我們必須先確認思考的方向，是直接以最終形態為規劃目標，或是按漸變過程來做安排。若以最

終形態來看，假設觀光科最終將在大智樓完整配置六個班，則大智樓仍會有六間教室，恰好可容納另一個六班規模的科別，例如國貿科或室設科，因此若以最終穩定為目標，未來需與兩個科別進一步討論是否有意願進駐大智樓。若按漸變過程來處理，班級必然會在一段時間內被分散，例如觀光科必須部分配置在大勇樓，逐年補上會事科減班後空出的教室，等補了三年再把觀光科大勇樓三個班一次性全數移回大智樓。至於商經科未來若調整，思源樓可能會出現空教室，不必強行填滿，以維持科別完整性為優先。大家可以先回去思考看看，我們之後再一起把這個方案討論得更完整。

壹拾壹、散會：(下午 16 時 13 分)

鳳商 114 年度結束帳務處理項目結案期程

截止期限	項目	說明
12 月 10 日	上網請購截止日(屬本年度結案經常門計畫)	截止日後即關閉請購系統；請於 114 年 12 月 10 日前完成請購，所持之發票或收據屬於 114 年度且於 114 年 12 月 10 日前發生之支出，請於 114 年 12 月 15 日前送本室；屬於 114 年 12 月 10 日至 12 月 15 日止發生之支出，請於活動結束後 2 日內將單據送至本室；屬於 114 年 12 月 16 日至 12 月 31 日止發生之必要支出(如差旅費、加班費、兼代課鐘點費、工讀費)，務請於活動結束當日將單據送至本室核銷結案，建請專人遞送文件，以確保於規定期限內完成核銷程序。
12 月 15 日	跨年度經常門保留截止日	跨年度之委辦、補助經費，請於 12 月 15 日前向本室組員楊寶丹小姐核對確認，以簽准辦理保留(申請表如附件)，以利轉至下年度繼續支用，無則停止支用，滾存校務基金。
12 月 15 日	跨年度資本門計畫保留案截止日	教育部及其它機關之委辦、補助計畫，經委辦、補助機關核准展延至下年度者，請於 114 年 12 月 15 日前提出經費保留申請明細表及彙總表(請洽庶務組)，依程序辦理經費保留，申請轉入下年度上半年繼續支用。
12 月 15 日	相關憑證核銷截止日(年度資本門預算核銷截止日 12 月 15 日)	<p>相關憑證核銷截止日：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、各類請購案件請於 114 年 12 月 15 日前送本室(即驗收並黏貼收據送至主計室審核準備付款) 2、差旅費、加班費、兼代課鐘點費、工讀費等屬於 114 年 12 月 16 日至 12 月 31 日止發生之必要支出，務請於活動結束當日將單據送至本室核銷結案。 3、本年度資本門預算，請相關處室加強追蹤執行進度，並請於 114 年 12 月 15 日前送主計室核銷結案；如確實未能於本年度執行完成者，務請於 114 年 12 月 15 日前完成合約手續，依程序辦理保留作業(是否可辦保留，請逕洽國教署業務科)，並請依中央政府附屬單位預算執行要點規定，填具保留申請表(請

		至校網下載)，於 114 年 12 月 15 日前送主計室辦理保留事宜。
12 月 15 日	預借款清理及非採購案件核銷截止日	預借款項，請於 12 月 15 日前辦理經費核銷、結報或繳回，以利帳務清理；非採購案件，請於 12 月 15 日前繳費完成，如水電費、教職員工保險費等，本年度 12 月份帳款仍請先向該管單位申請帳單，切勿延宕至 114 年。
12 月 31 日前	零用金、休假補助及不休假加班費	請出納組於 114 年 12 月 31 日前將本年度之各項已支付零用金單據送達本室開立傳票付款，並於 12 月 31 日當日辦理零用金年度繳回作業；請人事室於 114 年 12 月 31 日前將休假補助費、超過強制休假部分之補助費及不休假加班費等資料造冊核銷付款。

為利結案及帳務處理惠請各單位依項目期程辦理。

主旨：本（114）年度即將結束，為順利辦理年度決算，屬本年度應核銷之單據(含委辦、補助計畫)結案期限及注意事項如說明，請各處室相關人員配合辦理。

說明：

- 一、本校為實施校務基金之學校，年度終了之結帳基準日為 12 月 31 日，各項經費核銷請確實依下列截止日期辦理完成，逾期恕不受理；屬 114 年度之原始憑證不得於 115 年度核銷，逾越 114 會計年度致無法報銷者，應由個人自行負責，請謹慎評估注意辦理時限。

二、各項時程：

(一)上網請購截止日 12 月 10 日(截止日後即關閉請購系統)——一般例行性、經常性之請購，請於 114 年 12 月 10 日前完成申請，並請隨時上網查詢確認是否完成審核（網路沒出現請購“未審”字樣，即案件已送達主計室）；12 月 10 日以後出差者，請先上網請購概估差旅費，並於出差完畢後速送案件完成核銷。

(二)核銷截止日 12 月 15 日(各案件請陸續追蹤進度避免延誤，以確保於規定期限內完成核銷及付款程序)——各類請購案件請於 114 年 12 月 15 日前送本室完成核銷(即驗收並黏貼收據送至主計室審核準備付款)；差旅費、加班費、兼代課鐘點費、工讀費屬於 114 年 12 月 16 日至 12 月 31 日止發生之必要支出，務請於活動結束當日將單據送至本室核銷結案。

(三)預借款清理及非採購案件核銷截止日 12 月 15 日——預借款項，請於 12 月 15 日前辦理經費核銷、結報或繳回，以利帳務清理；非採購案件，請於 12 月 15 日前繳費完成，如水電費、教職員工保險費等，本年度 12 月份帳款仍請先向該管單位申請帳單，切勿延宕至 115 年。

(四)零用金、休假補助及不休假加班費——請出納組於 114 年 12 月 31 日前將本年度之各項已支付零用金單據送達本室開立傳票付款，並於 12 月 31 日當日辦理零用金年度繳回作業；請人事室於 114 年 12 月 31 日前將休假補助費、超過強制休假部分之補助費及不休假加班費等資料造冊核銷付款。

(五)年度資本門預算核銷截止日 12 月 15 日——本年度資本門預算，請相關處室加強追蹤執行進度，並請於 114 年 12 月 15 日前送主計室核銷結案；如確實未能於本年度執行完成者，務請於 114 年 12 月 15 日前完成合約手續，依程序辦理保留作業(是否可辦保留，請逕洽國教署業務科)，並請依中央政府附屬單位預算執行要點規定，填具保留申請表(請至校網下載)，於 114 年 12 月 15 日前送主計室辦理保留事宜。

(六)屬跨年度結案經常門計畫——跨年度之委辦、補助經費，請於 114 年 12 月 10 日前完成請購，並於 114 年 12 月 15 日前送主計室核銷結案。

(七)跨年度經常門保留截止日 12 月 15 日——跨年度之委辦、補助經費，請於 12 月 15 日前向本室組員楊寶丹小姐核對確認，以簽准辦理保留(申請表如附件)，以利轉至下年度繼續支用，無則停止支用，滾存校務基金。

(八)跨年度資本門計畫保留案截止日 12 月 15 日——教育部及其它機關之委辦、補助計畫，經委辦、補助機關核准展延至下年度者，請於 114 年 12 月 15 日前提出經費保留申請明細表及彙總表(請洽庶務組)，依程序辦理經費保留，申請轉入下年度上半年繼續支用。

三、為避免影響權利，請各處室務必注意採購案件公文流程及時效，建議專人遞送文件，並陸續追蹤避免延誤，以確保於規定期限內完成核銷程序。

各機關補助款保留至下年度繼續執行申請彙總表

申請單位：

單位：新台幣千元

編碼	計畫代碼	計畫名稱	預算金額	申請保留金額 (轉下年度繼續執行經費)	核定 保留 期限	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	合計		-	-		
填表說明：1. 本申請表請各處室依 114 年度共需保留案件彙整(併附明細表送核)。 2. 附件請填保留申請明細表序號(自行編碼)。 3. 請依「核定保留期限」確實執行，掌握時效，準時核銷，不得展期。 4. 奉核後，請於 114 年 12 月 15 日前將本申請表含明細表正本送主計室憑辦。						
經辦人		單位主管		校長		

國立鳳山高級商工職業學校進修部學生學習評量補充規定修正對照表

105 年 8 月 26 日校務會議訂定
 108 年 1 月 31 日校務會議修訂
 111 年 2 月 11 日校務會議修訂
 112 年 2 月 10 日校務會議修訂
 114 年 2 月 10 日校務會議修訂
 114 年 11 月 24 日擴大行政會議修訂

修正後	修正前
<p>貳、學業成績之評量</p> <p>二、學業成績之評量，應參照學生身心發展，個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇下列多元適當之方式，於日常及定期為之。得依評量項目、科目性質、評量時機、採下列方式辦理：</p> <p>(一)作業筆記、習作作品</p> <p>(二)紙筆測驗、術科測驗、技能測驗、體能測驗</p> <p>(三)實驗表現、實作、演練</p> <p>(四)閱讀心得報告、實習報告、工作報告、調查採集報告、研究報告</p> <p>(五)作文</p> <p>(六)隨堂測驗或問答</p> <p>(七)小型論文</p> <p>(八)勞動作業</p> <p>(九)學習精神與態度</p> <p>(十)該科目上課出席率</p> <p>(十一)其他適當之方法</p>	<p>貳、學業成績之評量</p> <p>二、學業成績之評量，應參照學生身心發展，個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等學習結果，採擇下列多元適當之方式，於日常及定期為之。得依評量項目、科目性質、評量時機、採下列方式辦理：</p> <p>(一)作業筆記、習作作品</p> <p>(二)紙筆測驗、術科測驗、技能測驗、體能測驗</p> <p>(三)實驗表現、實作、演練</p> <p>(四)閱讀心得報告、實習報告、工作報告、調查採集報告、研究報告</p> <p>(五)作文</p> <p>(六)隨堂測驗或問答</p> <p>(七)小型論文</p> <p>(八)勞動作業</p> <p>(九)學習精神與態度</p> <p>(十)其他適當之方法</p>

國立鳳山高級商工職業學校學生獎懲規定修正對照表

98 年 06 月 29 日校務會議通過
 103 年 02 月 14 日校務會議修正
 103 年 06 月 30 日校務會議修正
 104 年 03 月 06 日校務會議修正
 105 年 08 月 26 日校務會議修正
 106 年 08 月 29 日校務會議修正
 107 年 08 月 22 日校務會議修正
 108 年 01 月 31 日校務會議修正
 108 年 08 月 29 日校務會議修正
 109 年 08 月 28 日校務會議修正
 110 年 02 月 26 日校務會議修正
 110 年 07 月 02 日校務會議修正
 111 年 08 月 29 日校務會議修正
 112 年 02 月 10 日校務會議修正
 112 年 08 月 29 日校務會議修正
 112 年 12 月 22 日校務會議修正
 113 年 08 月 29 日校務會議修正
 114 年 02 月 10 日校務會議修正
 114 年 08 月 29 日校務會議修正
 114 年 11 月 24 日擴大行政會議修訂

修正後	修正前
<p>九、合於下列規定情事之一者，記警告：</p> <p>(二二)使用學校公物設備，作為私人使用，情節輕微者。</p> <p>(二三)未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，經勸導後仍未改正，情節輕微者。</p> <p>(二四)學生未依學校規定，申請自行車、微型電動二輪車、機車(含電動車)停放校園指定區域或將自行車、微型電動二輪車、機車(含電動車)違規停放校外，致影響校園週邊民眾交通通行或違法停放路邊者。</p> <p>(二五)經本校性別平等教育委員會審議確認有校園性別事件行為屬實，且情節輕微者。</p> <p>(二六)本校依校園霸凌防制委員會審議，確認有霸凌行為屬實，且情節輕微者。</p>	<p>九、合於下列規定情事之一者，記警告：</p> <p>(二二)使用學校公物設備，作為私人使用，情節輕微者。</p> <p>(二三)未依學校學生訂購外食規定或未依規定填具外食訂購申請單，經勸導後仍未改正，情節輕微者。</p> <p>(二四)學生未依學校規定，申請自行車、微型電動二輪車、機車(含電動車)停放校園指定區域或將自行車、微型電動二輪車、機車(含電動車)違規停放校外，致影響校園週邊民眾交通通行或違法停放路邊者。</p> <p>(二五)經本校性別平等教育委員會審議確認有校園性別事件行為屬實，且情節輕微者。</p> <p>(二六)本校依校園霸凌防制委員會審議，確認有霸凌行為屬實，且情節輕微者。</p>

修正後	修正前
(二七)未完成請假程序，逕行離開校園外出，情節輕微者。	(二七)未完成請假程序，逕行離開校園外出，情節輕微者。
(二八)違反道路交通安全規則，騎乘機車（含電動機車）、自行車、微型電動二輪車、電動腳踏車未配戴安全帽，屢勸不聽者。	(二八)違反道路交通安全規則，騎乘機車（含電動機車）、自行車、微型電動二輪車、電動腳踏車未配戴安全帽，屢勸不聽者。
(二九)機車、腳踏車改（加）裝危險裝置或影響環境安寧者。	(二九)機車、腳踏車改（加）裝危險裝置或影響環境安寧者。
(三十)腳踏車、微型電動車雙載者，屢勸不聽者。	(三十)腳踏車、微型電動車雙載者，屢勸不聽者。
(三一)拾物據為己有，情節輕微者。	(三一)拾物據為己有，情節輕微者。
(三二)進修部學生請假卡未妥善保管導致遺失，同一學年連續遺失兩次(含)以上者。	

進修部學生出缺勤管理實施要點修正對照表

114 年 11 月 24 日擴大行政會議提案討論

修正後	修正前
<p>三、實施方式：</p> <p>(一)學生請假規則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生出缺勤結果，依下列各款標準辦理獎懲： 2. 學生請假管理規則： <p>(18)身心調適假注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①身心調適假以半日或一日為單位，每學期申請三日為限，不列入出缺席紀錄，超過日數以上依事假規定辦理請假事宜。 ②當日到校前，要請身心調適假之學生，應由家長或實際照顧者先行通知導師，並於返校後依規定完成請假程序；當日已到校學生，要提早離校，應了解學生身心不適之原因，並聯繫家長或實際照顧者，取得同意後，學生始得填寫臨時外出單，離開學校；情況特殊者，導師應聯繫家長或實際照顧者前來接送，始得離開學校。 ③學生不得事後補請，但情況特殊者，須出示證明，學校得同意事後補請身心調適假。 ④定期學業成績評量及學期補考期間，不得請身心調適假。 ⑤建教生於建教合作機構接受職業技能訓練期間及學生依高級中等學校實習課程實施辦法實施校外實習期間，不得請身心調適假。 ⑥學生請身心調適假之資訊，學校權責單位應定期彙整提供給輔導處（室）參考。 ⑦進修部學生請假應出具家長或實際照顧者同意之證明外，無需檢附其 	<p>三、實施方式：</p> <p>(一)學生請假規則：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生出缺勤結果，依下列各款標準辦理獎懲： 2. 學生請假管理規則： <p>(18)身心調適假注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> ①身心調適假以半日或一日為單位，每學期申請三日為限，不列入出缺席紀錄，超過日數以上依事假規定辦理請假事宜。 ②當日到校前，要請身心調適假之學生，應由家長或實際照顧者先行通知導師，並於返校後依規定完成請假程序；當日已到校學生，要提早離校，應了解學生身心不適之原因，並聯繫家長或實際照顧者，取得同意後，學生始得填寫臨時外出單，離開學校；情況特殊者，導師應聯繫家長或實際照顧者前來接送，始得離開學校。 ③學生不得事後補請，但情況特殊者，須出示證明，學校得同意事後補請身心調適假。 ④定期學業成績評量及學期補考期間，不得請身心調適假。 ⑤建教生於建教合作機構接受職業技能訓練期間及學生依高級中等學校實習課程實施辦法實施校外實習期間，不得請身心調適假。 ⑥學生請身心調適假之資訊，學校權責單位應定期彙整提供給輔導處（室）參考。 <p>(19)進修部身心調適假注意事項：</p> <p>①身心調適假每次請假，應以一日為</p>

他文件、資料，並依學校規定完成請假手續。若學生已成年，學校得視學生情況，免除其出具家長或實際照顧者同意證明之要求。

單_____位_____，
每學期申請以三日為限，不列入出缺席紀錄，超過日數以上依事假規定辦理請假事宜。

~~②請假應出具家長或實際照顧者同意之證明外，無需檢附其他文件、資料，並依學校規定完成請假手續，但學生已成年，學校得視學生情況，免除其出具家長或實際照顧者同意證明之要求。~~

~~③當日到校前，要請身心調適假之學生，應由家長或實際照顧者先行通知導師，並於返校後依規定完成請假程序。但學生已成年者，學校得視學生情況，由學生通知學校；當日已到校學生，要提早離校，應了解學生身心不適之原因，導師應聯繫家長或實際照顧者，取得同意後，學生始得填寫臨時外出單，離開學校；情況特殊者，學校應聯繫家長或實際照顧者前來接送，始得離開學校。~~

~~④學生不得事後補請，但情況特殊者，須出示證明，學校得同意事後補請身心調適假。~~

~~⑤定期學業成績評量及學期補考期間，不得請身心調適假。~~

~~⑥建教生於建教合作機構接受職業技能訓練期間及學生依高級中等學校實習課程實施辦法實施校外實習期間，不得請身心調適假。~~

~~⑦學生請身心調適假之資訊，學校權責單位應定期彙整提供給輔導處（室）參考。~~

(二)學生曠課登記規定：

1、學生於上課(含早自習、午休、課輔)15分鐘後進入教室一律以曠課登記，任課老師不得拒絕學生進入教室上課，影響學生受教權益。學生亦不得以被登記曠課為

(二)學生曠課登記規定：

1、學生於上課(含早自習、午休、課輔)15分鐘後進入教室一律以曠課登記，任課老師不得拒絕學生進入教室上課，影響學生受教權

由，而不進入教室上課，違者依校規議處。

2、進修部學生於第一節上課 15 分鐘後(第二節課以後為 10 分鐘)進入教室一律以曠課登記，任課老師不得拒絕學生進入教室上課，影響學生受教權益。學生亦不得以被登記曠課為由，而不進入教室上課，違者依校規議處。

3、進修部學生於上課期間有下列情形之一者，該節課一律以曠課登記：

(1)未經任課老師同意，擅自離開教室者。

(2)經任課老師同意離開，未明確約定時間，但離開教室時間累計超過 10 分鐘者。

(3)經任課老師同意離開，且有約定時間，未於師生雙方約定時間內返回教室者。

四、一般行政措施：

(一)學生請假手續完成後，均由生輔組登記與管制，並依學生缺曠情形，於每週列印班級缺曠資料送交導師並傳閱學生個人知悉簽名存查。

(二)生輔組對該學期缺曠達 20 節以上者另以書面或簡訊通知家長。

五、本要點如有未盡事宜，得隨時補充之。

六、本實施要點經校務會議討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

益。學生亦不得以被登記曠課為由，而不進入教室上課，違者依校規議處。

四、一般行政措施：

(一)學生請假手續完成後，均由生輔組登記與管制，並依學生缺曠情形，於每週列印班級缺曠資料送交導師並傳閱學生個人知悉簽名存查。

(二)生輔組對該學期缺曠達 20 節以上者另以書面或簡訊通知家長。

五、本要點如有未盡事宜，得隨時補充之。

六、本實施要點經校務會議討論通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。