

**國立鳳山高級商工職業學校**  
**114 學年度 4 月份擴大行政會議紀錄**

壹、時間：115 年 4 月 27 日(星期一)下午 1 時 30 分

貳、地點：本校活動中心二樓會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：潘○良

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

項次	編號	案由	決議	提案單位	執行情形	是否列管
1	115-03-01	本校課業輔導施補充要點修正案	請教務處做詳細分析並與其他處室討論後再重新提案	教務處	已於本次會議重新提案	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
2	115-03-02	為與名古屋經濟大學市邨高等學校簽訂姐妹校案	照案通過	學務處	已與市邨高等學校簽訂姐妹校。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

陸、主席致詞：(略)

柒、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一)行事曆(0427-0531)

1. 0427(一)至 0429(三)高三期末定期評量。
2. 0501(五)勞動節放假。
3. 0507(四)高三補考。
4. 0511(一)至 0513(三)高一二第 2 次定期評量。
5. 0514(四)四技二專統測成績公布。
6. 0515(五)下午停課(0516-0517 國中教育會考考場佈置)。
7. 0518(一)至 0520(三)新生體育班特色招生-報名。
8. 0521(四)至 0522(五)高雄市技優收件(陶朱館)。
9. 0523(六)新生體育班特色招生-術科測驗。
10. 0525(一)115-1 特殊身份學雜費減免申請開始。
11. 0529(五)10:00 校慶系列活動-自主學習成果發表會。
12. 0601(一)校慶補假。

13. 0603(三)115 級畢業典禮。

(二)重點業務

1. 教學組

- (1) **【英語文朗讀與說故事比賽】**：0424(五)16:00 前報名截止，預定於 0508(五)14:00 假革新樓視聽教室舉行。
  - A. 英語朗讀：高一每班至少選派 1 名、至多 2 名。每位讀兩段文章(默背指定課文及現場隨機抽題朗讀 1 分鐘)。
  - B. 英語說故事：高二、三每班學生以「個人」方式自由報名，每班至多 2 名，請一併繳交故事文稿。
- (2) **【定期評量】**：高三期末定期評量為 0427(一)至 0429(三)，高一、二第 2 次定期評量為 0511(一)至 0513(三)，請提醒學生作好準備，並請監考教師提早至小視聽教室領卷。
- (3) **【優質化-交通安全】**：本學期預定利用班會進行 2 次交通安全教育，第 2 次預定於 0508(五)，當天請每班繳交 1 張學習單和寄 2 張活動照片至教學組長信箱。
- (4) **【跨校遠距教學】**：於 0529(五)辦理跨校遠距教學交流會暨諮詢輔導。

2. 註冊組

- (1) **【115 高雄區國中技優】**
  - A. 0416(四)14:00 於展藝樓四樓辦理-國中集報說明會。
  - B. 0423(四)09:30 辦理報名作業籌備會。
- (2) **【115 國中教育會考】**：0506(三)09:30 辦理國中教育會考第 21 考場國中端工作協調會。
- (3) **【高三升學相關】**
  - A. 0420(一)12:00 召開 115 年四技二專統測考場服務工作協調會。
  - B. 統測准考證已於 0320(五)發給各班班長領回，請高三導師和考生考前多留意「技專校院入學測驗中心」網站(<https://www.tcte.edu.tw>)，統測資訊及相關注意事項、因應措施會隨時更新公告。
  - C. 0425(六)至 0426(日)為高三統測，請高三導師再提醒考生不要缺考！(注意：統測任二科 0 分，無法參加日間部聯合登記分發)。
  - D. 本校為統測考場，教室區(餐服科三個班除外)全部作為試場或休息區，請各班在活動前(統測、國中會考)提早將個人物品帶回，並補滿 36 張桌椅。
- (4) **【學生學習歷程】**
  - A. 114-2 學生學習歷程相關重要日程已通知各班，並公告於學校網頁最新消息，及本校學生學習歷程專區，請全校師生留意相關時程配合作業。
  - B. 體三 1「114-2 學生學習歷程收訖明細」確認中，請體三 1 導師登入查看學生確認狀態，並協助督促未確認學生儘速完成線上資料確認。

學期	確認資料	注意事項
114-2	校內幹部經歷	1. 線上確認務必點選「 <u>確認狀態</u> 」，至 0416(四)15:00 截止 2. 學生超過期限未檢視，視同自行放棄權益，提交後無法再修正。 3. 114-2 修課紀錄本次不用確認(因學期成績尚未產生)。
114 學年度	課程學習成果、多元表現	

### (5) 【招生宣導】

日期	場次/性質	負責處室
0410(五)	五福國中博覽會	輔導室
0519(二)	鳳甲國中集中宣導	教務處
0519(二)	陽明國中集中宣導	教務處
0519(二)	鳳西國中博覽會	學務處
0520(三)	鳳山國中博覽會	實習處
0520(三)	青年國中集中宣導	教務處
0526(二)	大樹國中集中宣導	教務處

### 3. 設備組

(1) 【**教科書**】：115 學年度教科書上網填報時間為 0504(一)至 0515(五)。

#### (2) 【**平板**】

A. 請老師多加利用平板載具進行授課，以培養學生自主學習及多元素養，如須借用請任課老師至設備組登記。

B. 3 月到 6 月之平板使用率須達到 9 成以上，請多加宣導利用。

#### (3) 【**設備器材使用情形**】

A. 本學期發現大量廢紙印製及設備損壞之情形，請共同愛惜資源及設備。

B. 製卷室仍發現有老師丟棄學生考卷或作業資料等情形，請多加宣導切勿隨意丟棄有關學生個資的資料於製卷室，以免觸犯法律。

C. 教室投影布幕請導師多加宣導，在收拉時勿勾到東西或直接放手，另外不要使用酒精直接擦拭布幕，以免造成損壞。

(4) 本校已購買英文影片教學軟體 voicetube 10 個帳號，目前仍有 7 組未開通，歡迎大家多加使用。

#### (5) 【**優質化**】

A. 因應代課鐘點費的調升，然計畫經費並無變動，請各負責人務必預留足額的代課鐘點費，避免造成後續經費不足。

B. 請各計畫定期檢視成果資料並進行統整，目前設備組有收到「交通安全」及「技職特色宣導」兩子計畫上學期成果資料，預計於 0630(二)彙整全學年度計畫成果。

(6) **【課綱前導計畫】**：課綱前導計畫 KPI 已全數達標，感謝師長的努力與協助。

#### 4. 實研組

(1) **【彈性課程】**：關於後半彈性課程，高三預計於 0417(五)、高二預計於 0508(五)開始，請導師協助通知班上同學。

(2) **【證照抵免學分】**：高三請於 0515(五)前個別提出申請，超過時間不受理申請，避免影響其他畢業條件判斷。

(3) **【115-1 彈性暨多元課程選課】**

A. 第一階段選課：0605(五)18:00 至 0610(三)23:00，並於 0611(四)17:00 分發公告。

B. 第二階段選課：0612(五)18:00 至 0617(三)23:00，並於 0618(四)17:00 分發公告。

(4) **【高三 6 月重補修】**：預計 0427(一)舉辦說明會。

## 二、學務處主任報告：

### (一) 單位行事曆

1. 0424(五)班會課進行 114-2 勤勞楷模選拔。
2. 0424(五)114-2 學生事務(含獎懲)委員會(二)。
3. 0428(二)水運會籌備會。
4. 0430(四)中午鳳商之星歌唱比賽初賽。
5. 0506(三)115 級畢業典禮籌備會。
6. 0508(五)班會-校內外競賽得獎者頒獎、社團 5、第二次社團成果發表會籌備會、捐血活動。
7. 0514(四)高三導師登錄導師評語截止日。
8. 0515(五)學生會正副會長參選人政見發表(電視轉播)。
9. 0522(五)選舉學生會正副會長。
10. 0521(四)導師會報 4。
11. 0529(五)-30(六)60 週年校慶系列活動-水上運動會暨動態社團成果展。
12. 0603(三)115 級畢業典禮。

### (二) 已辦理事項

1. 0327(五)班會-高二校外教學說明會(學生)、社團 3。
2. 0410(五)班會-高三包粽祈願、中午-114 學年度健康體位-健康 GO. GO. GO「燃力覺醒計畫」結業式、114-2 第一次社團成發籌備會、社團 4。
3. 0413(一)114-2 教育儲蓄專戶委員會。
4. 0414(二)114-2 學生事務(含獎懲)委員會(一)。
5. 0415(三)-0417(五)高二校外教學。
6. 0421(二)高二校外教學師生檢討會。

### (三) 學務主任工作報告

1. 近來有幾起學生聚眾案例，請老師若有發現請立即制止驅離或通報學務處教官室，避免因聚眾發生校園安全問題。高三考完統測至畢業前，可能心思較浮動，請老師多加留意學生是否攜帶危險或違禁物品入校。
2. 巡堂發現少數班級學生上課私自使用手機比例較高，為達有效之班級經營，請老師規範學生於上課前將手機交至前方養機場。
3. 近來為流感高峰期，上週有 2 個班級發生疫情群聚，已立即啟動防疫措施，暫停實施混班跨班課程。必須在專業教室或實習工廠上課之課程，請於班級使用完後進行徹底清消。吹冷氣的密閉空間請開對角線窗戶以保持空氣流通，教室環境一天至少清消 3 次。落實發燒不到校不上班，直到退燒後 24 小時(在未吃退燒藥的情況下)。
4. 平日上課鐘響十分鐘後，偶見少數班級仍動作慢吞吞前往工廠區，移動過程可能影響其他班級上課，請各科任課教師督促同學鐘響前到達上課指定地點。若因連續上實習課調整下課時間致與一般下課時間不同，請提醒學生勿回教學區教室，以免衍生不必要的困擾。
5. 60 周年校慶程序表將待籌備會確認後公告。5/29(五)下午第一節進行大掃除，請任課老師隨班。
6. 【性平宣導】師生或生生之間宜建立關係界線以及身體界線，以教師專業出發與學生建立關係，避免單獨的聚會或餽贈、以按摩或擁抱作為酬賞。

### (四) 訓育組：

1. 【鳳商之星品德教育歌唱比賽初賽】：報名人數：35 人。初賽日期為 0430(四)12:10~13:30。地點：革新樓四樓大視聽教室。
2. 【60 週年校慶典禮暨水上運動會籌備會】：0428(二)12:10 召開籌備會，地點：活動中心二樓會議室。
3. 【畢業典禮籌備會】：0506(三)12:10 召開籌備會，地點：活動中心二樓會議室。
4. 【校內外頒獎】：0508(五)班會課，進行校內外比賽得獎學生頒獎。各處室若有頒獎需求，請於 0430(四)之前，提供得獎名稱學生班級姓名之電子檔及獎狀給訓育組。
5. 【畢業紀念冊】：預計交貨日 0514(四)。
6. 【攜手日本行三好-衣舊暖心物資募集活動】：配合第 15 屆三好校園計畫募集二手夏季衣物、舊鞋子。辦理時程 0519(二)-0530(六)，詳細日期及地點另外公告。歡迎本校師生、同仁、推廣班及校友(配合校慶回娘家時)共同參與，相關規定屆時請看宣傳海報。物資受贈單位：社團法人舊鞋救命國際基督關懷協會。感謝學生志工協助。
7. 【學生會長選舉】：115 學年度的學生會，會長及副會長參選人如下表。擬於 0515 (五) 班會課播放競選影片，0522 (五) 開始進行投票。請鼓勵同學投

票。

	會長參選人	副會長參選人
1 號	室一 2 陳○彤	商一 1 許○凱
2 號	室一 1 簡○葳	國一 2 施○妮

(五) 社團活動組：

1. 【國際教育旅行-日本】

(1) 0608(一)-0615(一)學生公假出訪。

(2) 學生培訓課程：培訓時間與地點以 EMAIL 通知各導師與參與學生，依現場簽到表辦理學生之公假申請與核實作業。

2. 【國際交流講座-Travel Reels 我的旅行靈感】

(1) 時間：0522(五)14:30-16:05。

(2) 報名時間：0501(五)~0520(三)。

(3) 報名方式：請上教師在職進修網報名，課程代碼：5564423。

(4) 地點：鳳翔樓 4 樓國貿專業教室。

(5) 參加對象：參與國際教育旅行師生、有興趣之校內教職員工。

3. 【水運會暨動態社團成果發表會】

(1) 活動時間：0530(六)10:00 至 12:00。

(2) 活動地點：活動中心。

(3) 參與社團：大眾傳播社、流吉社、熱舞社、美舞社、熱音社、童軍社、K 歌社、民吉社、電音社。

(4) 本次活動設計 Kahoot! 開場遊戲，獎品豐富，請導師鼓勵學生踴躍參與。

4. 【水運會暨國際教育成果展】：

(1) 活動時間：0530(六) 08:00 至 12:00。

(2) 活動地點：鳳翔樓 1 樓生涯規劃教室。

(3) 參與對象：全校師生、水運會與會家長及貴賓。

(4) 活動內容：丹麥與日本國際交流之相關成果及影片，歡迎校內師生入場參觀。

(六) 生活輔導組：

1. 教育部宣導事項

(1) 【小農自銷竟是詐騙！小心「假網購、真詐財」】：日前一名被害人因誤信詐團編造的「小農自銷」假貼文，點擊訂單連結後，遭詐團成員以「未完成實名認證」、「金流認證失敗」等理由，誘騙被害人匯款，甚至被引導設定「無卡提領」，導致財產受損。

⚠ 防詐重點提醒：

✓ 網路購物應選擇信譽良好的正規平台

✓ 切勿點擊來源不明連結或隨意匯款

✓ 勿依指示設定帳戶功能（如無卡提領）

✓ 遇有異常情況應提高警覺、即時查證

(2)財團法人現代婦女教育基金會 「打破孤立，停止影像性暴力」宣傳

- A. 《Being There：惡意的總和》線上展覽匯集五位影像性暴力當事者的生命敘事。無論你身處何處，皆能自在參與線上展覽。線上展覽連結：<https://www.beingthere.38.org.tw>。
- B. 「打破孤立，讓理解成形」—丹寧日共創展，0425-0426 於窩窩藝文空間（台北市民生西路 404 號 2 樓）辦理。
- C. 提供「有人在看，就有人受傷」教案，供老師索取並自行辦理教育課程及宣導推廣，讓師生更加認識影像性暴力帶來的危害。相關製作素材索取方式詳見：<https://forms.office.com/r/igtGdVF85v>。

2. 近期重要事項

(1)學生獎懲管制：

生輔組於 4 月 14 日(二)、24(五)已完成學生事務(獎懲)會議，因考量高三學生下學期畢業日期將屆，故凡違犯校規處大過處分者，無觀察期 2 個月之限制；另為協助有意辦理銷過之學生，請各處室或導師有需協助辦理之作業，可多加鼓勵同學申請銷過。

(2)本學期三年級學生獎懲登錄至 5 月 27 日(三)截止，請處室同仁於時間內完成相關作業。

(七)衛生組：

1. 友善生理用品急需定點取用的地點設在 1. 健康中心、2. 輔導室。如果學生臨時需要(衛生棉、生理褲…等)，可至以上兩個地點領取，請各班導師協助告知學生。
2. 時疫預防及衛教相關宣導：
  - (1) 登革熱防疫宣導：天氣轉熱，校內要更加強登革熱防疫工作。預防登革熱，要避免內外積水，請導師協助督導外掃區同學加強清理水溝；另外，請全校師生主動清除登革熱孳生源，將不必要的積水容器清除，使用中的容器用完立即倒扣，並定時刷洗，以避免蟲卵附著。
  - (2) 校內空氣品質宣導：當空氣品質 AQI 指標達 101~150 時，請敏感族群要留意自身健康情況，適時減少室外活動。相關指標細節請參考「空氣品質 AQI 指標之活動建議表」，並關注每日空氣品質的變化，做好必要的防護！
  - (3) 結核病衛教：結核病主要是因吸入含結核菌的飛沫所引起的傳染病(結核病不會經由衣服或食器傳染)，早期症狀不明顯，常見咳嗽(特別是二週以上)，發燒、食慾不振、體重減輕、倦怠、夜間盜汗、胸痛等症狀。最常見的傳染對象是同住一屋或親近的密切接觸者。一般人受到感染後一生中約有 10%機會發病，距離受感染的時間愈近，發病機會愈大，離感染時間愈遠則發病機會愈小；如年紀很小就受到感染，累積下來的一生發病風

險大於 10%，而且有終生發病的可能性。經結核菌檢測為陽性反應未發病者，稱為「潛伏結核感染」，潛伏結核不會傳染，早期服藥治癒高。潛伏結核感染者不具傳染力，但接受潛伏結核感染治療，並配合執行都治計畫，才可降低日後發病機率。因結核病早期症狀不明顯，如咳嗽二週請儘速就醫驗痰檢查。

- (4) 動物疫病衛教：1. 請師生勿侵擾或冒險捕捉野生或流浪動物，以確保自身安全，不慎被動物咬傷時，謹記「記、沖、送、觀」之口訣，即一「記」：保持冷靜，牢記動物特徵；二「沖」：用大量肥皂、清水沖洗 15 分鐘，並以優碘消毒傷口；三「送」：儘速送醫評估是否要接種疫苗；四「觀」：觀察動物行為，立即通報所在地動物防疫機關協助咬傷人動物之捕捉等防疫處理。2. 另請師生確實遵守「二不一要」一不要棄養寵物，不要接觸及捕捉野生動物，要每年帶家中犬貓及人工飼養陸生食肉目動物施打狂犬病疫苗，以提升整體免疫覆蓋率，確保人畜安全。
- (5) 菸檳防制宣導：高中職以下校園禁止吸菸、吃檳榔。擴大禁菸場所範圍方面，包括室內公共場所、室內三人以上工作場所及大眾運輸工具內全面禁止吸菸，違者將罰鍰 2 千至 1 萬元，請大家務必遵守，以免觸法。

#### (八) 體育組：

1. 【網球場光電球場工程】：目前網球場光電工程已於 0403 開工，體育館前籃球場西側靠近圍牆在進行電器設備施工，請同仁協助宣導不要靠近工區。
2. 【114-2 班際競賽】：114 學年度第二學期班際競賽，目前二、三年級班際賽已完成，一年級賽程預計 0513 開始。
3. 【114 學年度水上運動會】：114 學年度水上運動會預計於 0529-0530 舉辦，預計於 0504 中午集合發放報名表。
4. 【體育組器材借用】：學生禁止將體育組相關器材帶回班級上使用，若發現各班教室有學校的器材（球類都印有鳳山商工四字或鳳商二字），再麻煩提醒學生歸還至體育組，另外，中午及放學後不開放學生借用體育組器材。
5. 17:00 放學後，室內場館(活動中心、體育館)未開放，除有申請使用之活動外，只開放室外運動場所，請導師協助宣導。

### 三、教官室主任教官報告：

#### (一) 重點業務報告

1. 防制學生參加不良組織，如發現學生有參與集團性、常習性、脅迫性及牟利性或暴力性之組織等情形，請通知教官室通報警政單位查證，以先期掌握學生校外聚眾、鬥毆、滋事等偏差行為事件，及時介入處置與輔導，以達積極及正向之教育目的，共同維護校園安全。
2. 教育部「詐騙車手下場超慘，千萬不要以身試法！」宣導懶人包：

- (1) 依教育部 114 年 9 月 24 日臺教學（五）字第 1142804327A 號函辦理。
  - (2) 近年來學生擔任車手涉詐欺案件數攀升，尤以 12 至 23 歲涉案最多，教育部藉由真實案例，解析學生擔任詐騙車手所可能承擔的法律責任，製作本案懶人包，避免學生遭不法分子利用，衍生後續的法律風險與責任。
  - (3) 相關資料可於「教育部詐騙防制專區」下載運用（<https://reurl.cc/A3Wyye>；路徑如下：宣導素材/各式文宣/「詐騙車手下場超慘，千萬不要以身試法！」宣導懶人包）。
  - (4) 教官室利用週會與各項集會時機宣導，學校網頁同步公告。
3. 依據教育部國民及學前教育署臺教學（五）字第 1122801946A 號令各級學校特定人員尿液篩檢及輔導作業要點-第三條第二項特定人員類別：
- (1) 曾有違反毒危條例行為之各級學校學生（含自動請求治療者）。
  - (2) 各級學校休學、中輟或中途離校後申請復學之學生，有事實足認有施用毒品嫌疑者。
  - (3) 有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。（特定人員評估參考原則請參考第六點）。
  - (4) 前三日以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其法定代理人或實際照顧者同意者。
  - (5) 各級學校編制內校車駕駛人員。
4. 依據教育部國民及學前教育署 112 年 6 月 7 日臺教國署學字第 1120072603 號函文，修正「高級中等以下學校特定人員尿液篩檢作業執行計畫」，依據作業要點第 4 點第 1 款規定，「每學期開學日起 3 週內經導師、校內之任課教師、專業輔導人員或職員工觀察後，或由學生之法定代理人或實際照顧者主動反映，依特定人員類別提報特定人員名冊，交由相關業務承辦人（或指定專人）彙整，並召開會議審查，經審查後之特定人員名冊應簽請校長核定。」

請老師授課時多方觀察學生表現，特定人員事實認定觀察建議原則如下：

(1) 行為樣態：

- ① 曾遭警方查獲進出不當場所者。
- ② 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- ③ 長期缺曠或無原因經常缺曠課 3 日以上者。
- ④ 與藥物濫用人員交往密切者。
- ⑤ 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- ⑥ 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- ⑦ 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- ⑧ 經常性翹家者。
- ⑨ 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- ⑩ 金錢使用習慣劇變者。

⑪ 校外交友複雜者。

⑫ 經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

(2)事項：

① 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。

② 兄弟姊妹有藥(毒)癮。

③ 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

★若老師上課發現學生有上述情形，可知會班級輔導教官協助處理。

## (二) 工作執行情形

1. 114 學年度持續推動本校與教育部、高雄市教育局、高雄監理站「研商機車駕訓班校園推廣合作事宜」，相關宣導事項：
  - (1) 鼓勵年滿 18 歲學生參加機車駕訓課程，充實防禦駕駛知能，考取駕照後再上路，對於行車安全更有保障。
  - (2) 高雄區監理所轄區大發(鳳山區)駕訓班，針對本校學生提供優惠方案，持學生證優待 500 元，考取駕照後，交通部再補助 1,300 元，實際每位學員僅需自費 2,800 元。(預繳 4,100 元)
  - (3) 課程安排，駕訓班採學科實施上課 6 小時，術科課程 10 小時辦理。
  - (4) 相關資料已對全校學生宣導。教官室承辦人：校安教官黃○隆。
2. 04/02(四)參加「高雄市 115 年校園交通安全宣講人員培訓暨入班宣講計畫」，教官室有 3 位校安人員受訓，本計畫宣講對象為高三畢業生，預於 5 月底前利用全民國防課程完成高三入班宣導事宜，後續依規定執行。(賡續辦理)
3. 04/07(二)-4/09(四)辦理 114-2 學期清明連假後特定人員尿液篩檢。(已完成)
4. 04/15-04/17 高二校外教學，車隊離校與到校協助交通引導。(已完成)
5. 04/21(二)12:30 集合各班班長與衛生股長，說明有關 04/25-26 統測考場準備事項；4/24(午)下午停課佈置考場。(已完成)。
6. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 10 月 17 日臺教國署學字第 1145806307 號函文規定，請導師利用班會課實施防制學生藥物濫用宣導並紀錄，宣導資料請班長攜帶隨身碟至教官室劉國亮校安教官領取。  
各班反毒入班宣導完成及系統回復日期如后：
  - (1) 高三：115 年 4 月 20 日(星期一)前。(已完成)
  - (2) 高二：115 年 5 月 18 日(星期一)前。
  - (3) 高一：115 年 6 月 15 日(星期一)前。
7. 114-2 學期教官室已於 03/09(一)至 03/20(五)利用全民國防教育課程辦理三年級學生國軍人才招募活動與部隊宣導，若高三各班還有學生尚有意願報考國軍單位，請導師轉達學生至教官室洽詢。教官室承辦人：校安教官呂○南。  
(管制執行)
8. 05/16-17 國中會考準備。(管制執行)

#### 四、總務處主任報告：

##### (一)【總務處相關業務報告】

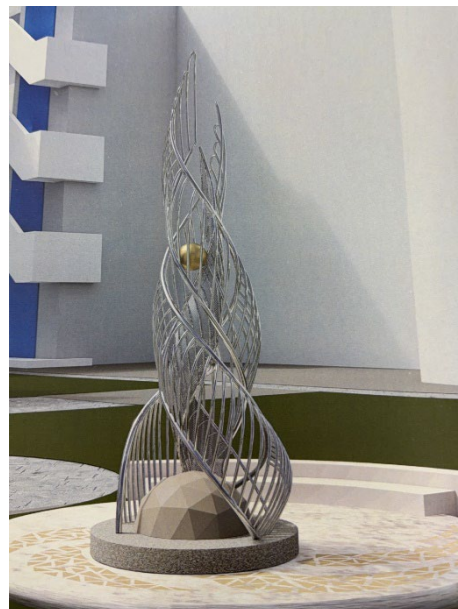
1. 04/04(六)清明連假第 2 天已完成全校高低壓電氣設備維護。
2. 115/04/18 完成全校草坪、植栽修剪作業。
3. 115/04/18、19 完成教學區各班冷氣濾網清洗作業。
4. 提醒各處室若在電梯內有張貼活動海報之需求，要特別注意不可使用雙面泡棉膠帶或黏性特強的膠帶，避免破壞電梯的牆面，影響電梯清潔。
5. 有關國教署重申公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體，即日起若有請購相關資通訊產品及軟體，請檢附相關品牌、型號(大陸品牌參考連結-請參考鳳山商工行政團隊 line 群組記事本)，以利採購時總務處查核。

##### (二)【近期已完成工程或計畫執行情形】：

1. 本校申請「114 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實學生自主學習空間及設施計畫」核定補助工程費，共計新臺幣 112 萬元，已於 115/4/22 完成「圖書館二樓自主及合作學習空間改善工程」委託設計監造服務評審及議價，近期總務處將進行後續工程公開招標相關作業。
2. 本校申請國教署 115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫目前核定：
  - (1) 革新樓校舍漏水修繕工程，核定計畫-資本門金額 5,400,000 元(內含核定補助金額 5,130,000 元，補助比率 95%，學校自籌金額 270,000，補助比率 5%)，目前已於 4/14 完成委託設計監造服務評選作業(預計改善位置含革新樓屋頂拆除防水毯及隔熱磚進行聚脲噴塗再施作 7cm 厚泡沫混凝土、戶外樓梯新增鋼浪板或透明 PE 板、四樓會議室及樓梯平台牆面滲水、二、三樓帷幕牆重新施打矽利康)。
  - (2) 機械科人工智能機械手臂專業教室整修計畫，核定計畫-經常門金額 2,200,000 元(內含核定補助金額 2,090,000 元，補助比率 95%，學校自籌金額 110,000，補助比率 5%)
3. 113 年新興工程-本校「行政資訊大樓」(核定 2.2 億 4,074 仟元、自籌 1,050 萬，經國教署核定以最有利標方式招標，目前於 113/3/14 完成決標後於 113/3/21 進行新大樓相關評選作業，得標廠商為政發營造有限公司，監造廠商為陳嘉晉建築師事務所)
  - 基地面積：71,667 平方公尺。
  - 建築面積：新建 1,014.18 平方公尺。
  - 總樓地板面積：3,727.16 平方公尺。
  - 建物型式：地上四層。
  - 實際開工日：113/7/8。
  - 合約工期：575 天。

- 累計工期 515.5 天(至 115.4.12 止)。
- 展延及不計工期：展延 19 日曆天，不計工期 127.5 日曆天。
- 剩餘工期：78.5 天。
- 預定進度：78.8000%。
- 實際進度：79.4177%；超前進度：+0.6177% (至 115.4.12 止)。
- 預定完工日期：115/06/29 日上午。
- 已於 115/4/17 完成第 24 次工地會報，為提升工程施工品質，本校已於 114 年 1 月 22 日辦理校內第一次工程督導。
- 教育部工程施工查核小組已於 114/4/15(二)到校，完成本校「行政資訊大樓新建工程」之施工品質及進度查核。
- 教育部 114 年 4 月 23 日函有關本校「行政資訊大樓新建工程」查核紀錄(查核成績 83 分)，目前已將工程缺失改善結果函報國教署。
- 114/5/21 已完成高雄市政府召開公共藝術審議會第 7 屆第 8 次小組審查會議。
- 114/7/9 參加高雄市政府公共藝術審議會第七屆第 9 次大會開會。
- 114/7/14 收到「高雄市政府公共藝術審議會第 7 屆第 9 次大會」會議紀錄-關於國立鳳山高級商工職業學校「行政資訊大樓新建工程」公共藝術設置計畫書，大會決議：同意通過。請至文化部公共藝術網站公共藝術行政管理系統建置資料，並線上送出審核。近期將於 10 月份在文化部的公藝藝術網站刊登徵選公告 45 天，才能讓藝術家知道鳳山商工有辦理公開徵選的作業後，進行相關公共藝術「公開徵選」作業。
- 114/9/18 已完成公共藝術有關藝術家的現勘說明會，已於 114/11/4 完成公共藝術資格審查作業，已於 114/12/1 完成初審作業，選出 3 件優秀作品，已於 115/1/12 進行公藝術決選作業，由藝術空間工作室得標，作品名稱：夢啟飛揚，作品材質：304 不鏽鋼，作法以金屬彎管熱加工焊接成型。
- 已於 115/03/18 進行公共藝術議價作業。
- 公共藝術-鳳商之聲 陶板創作工作坊(公共藝術民眾參與與藝術教育推廣計畫)
  - ◇ 創作規劃說明：此陶板圖案結合羽毛與翅膀之意象，藝術空間工作室將帶領鳳商學子們刻劃屬於鳳商的記憶，校園現在的風景，及對未來的期許，串聯到過去、現在、未來、將鳳商的意象與記憶呈現於作品中，也讓經過的民眾能觀賞到更完整的陶板作品。
  - ◇ 參與對象：鳳山商工的教職員、同學、校友共 150 人(以 google 表單報名)。

- ◇ 活動時間：115/5/30(六)上午 10:00 起共分三梯次，一梯次單堂時間 30 分鐘。
- ◇ 活動地點：本校光電球場(綜合體育館前)。
- ◇ 活動流程：①讓參與對象在紙上描繪出自己想像中的畫面，並將想法呈現在紙上與大家分享②由工作室青年陶藝家現場指導參與者在陶板上創作，記錄下夢想的畫面③藝術空間工作室會再進行後續的燒製與製作，之後結合到公共藝術上④結合到夢啟飛揚的作品中，讓作品也擁有民眾的參與，提升作品溫度與厚度。



### 施工現況概述：

- 115/03/05 至 115/04/16 已完成工作內容①二樓走廊地磚施工②大智樓大電電纜施工③教室內油漆噴塗④外牆塗料施作⑤樓梯扶手安裝⑥消防、衛浴設備進場⑦弱電線拉線施工
- 115/04/17 至 115/05/01 預定工作內容①外牆塗料噴塗②弱電線拉線施工③一樓走廊地磚施工。

## 五、實習處主任報告：

### (一) 榮譽榜

1. 電圖科三年 1 班梁○程同學榮獲 114 學年度全國技藝教育(高中學生組)績優人員。
2. 115 年度 56 屆全國技能競賽分區賽榮譽榜：

115 年度 56 屆全國技能競賽分區賽榮譽榜							
編號	報名組別	就讀科別	參賽職類	學生姓名	年級班別	指導老師	獲獎
1	青年組	電圖科	外觀模型創作	陳○韃	三年 2 班	曾○紘	第 1 名 晉級決賽
2	青年組	電圖科	CAD 機械設計製圖	葉○麟	二年 3 班	陳○融 吳○麗	第 2 名 晉級決賽
3	青年組	電圖科	CAD 機械設計製圖	黃○宸	二年 2 班	陳○融 吳○麗	第 3 名 晉級決賽
4	青年組	電圖科	CAD 機械設計製圖	梁○程	三年 1 班	陳○融 吳○麗	第 5 名 晉級決賽

115 年度 56 屆全國技能競賽分區賽榮譽榜							
編號	報名組別	就讀科別	參賽職類	學生姓名	年級班別	指導老師	獲獎
5	青年組	電圖科	CAD 機械設計製圖	陳○勻	二年 2 班	陳○融 吳○麗	佳作
6	青少年組	電圖科	CAD 機械設計製圖	許○鈞	一年 2 班	劉○謙 饒○智	佳作
7	青年組	機械科	銲接	徐○庭	二年 3 班	吳○宇 劉○宏	第 1 名 晉級決賽
8	青年組	機械科	銲接	林○真	二年 3 班	吳○宇 劉○宏	第 3 名 晉級決賽
9	青年組	觀光科	旅館接待	黃○筠	二年 1 班	張○玲	第 4 名 晉級決賽
10	青年組	觀光科	餐飲服務	楊○軒	二年 1 班	陳○義	第 5 名 晉級決賽
11	青年組	觀光科	餐飲服務	蔡○璇	二年 1 班	陳○義	佳作

## (二) 行事曆

- 115/04/24~04/30 115 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次報名。
- 115/04/28(二) 電圖二 1 職場參觀-迎盛股份有限公司。
- 115/04/29(三) 觀二 1 職場參觀-芒果咖秋商行。
- 115/04/30~05/02 教育部 115 年全國專題實作及創意競賽決賽-國立臺灣科學教育館。
- 115/04/30~05/11 財政部高雄國稅局納稅服務隊-會事科、觀光科。
- 115/05/14(四) 屏東大學陳校長職場未來發展專題講座-商管群第四節。
- 115/05/18(一) 115 年度即測即評及發證第 1 梯次學術科測試。
- 115/05/23(六) 115 年度在校生商業類技能檢定學科測試。
- 115/05/25~27 115 年度即測即評及發證第 2 梯次報名。
- 115/05/28(二) 電圖二 2 職場參觀-迎盛股份有限公司。
- 115/05/29~30 114 學年度優質化創業營運企劃競賽-試營運-活動中心前。
- 115/06/22~24 115 年度即測即評及發證第 3 梯次報名。
- 115/06/26(五) 115 年度職安衛健康防護-第二次職醫臨校健康服務。
- 115/06/29(一) 職業安全衛生委員會會議-115 年度第二次會議。

## (三) 已執行業務

- 115/03/15(日) 115 年度全國技術士技能檢定第 1 梯次學術科測試。
- 115/03/24(4) 115 年度在校生商業類丙級專案技能檢定分召學校工作協調會議。
- 115/03/26~28 115 年第 56 屆全國技能競賽南區分區技能競賽。

4. 115/03/27(五) 115 年度職安衛健康防護-第一次職醫臨校健康服務。
5. 115/03/30~4/1 115 年度即測即評及發證第 1 梯次報名。
6. 115/03/30(一) 職業安全衛生委員會會議-115 年度第一次會議。
7. 115/04/13(一) 電圖二 3 職場參觀-迎盛股份有限公司。
8. 115/04/15(二) 觀一 1 職場參觀-高雄洲際酒店。
9. 115/04/16(四) 國一 1、2 職場參觀-盛洋德國際物流。
10. 115/04/20(一) 114 學年度優質化創業營運企劃競賽-試賣。
11. 115/04/21(二) 家二 1 職場參觀-永興祥木業股份有限公司。

#### (四) 全國技能競賽全國決賽

115 年度 56 屆全國技能競賽全國決賽名單						
編號	報名組別	就讀科別	參賽職類	學生姓名	年級班別	指導老師
1	青年組	電圖科	外觀模型創作	陳○翹	三年 2 班	曾○紘
2	青年組	電圖科	CAD 機械設計製圖	葉○麟	二年 3 班	陳○融 吳○麗
3	青年組	電圖科	CAD 機械設計製圖	黃○宸	二年 2 班	陳○融 吳○麗
4	青年組	電圖科	CAD 機械設計製圖	梁○程	三年 1 班	陳○融 吳○麗
5	青年組	電圖科	機械製圖	黃○宇	三年 1 班	吳○麗
6	青年組	機械科	銲接	徐○庭	二年 3 班	吳○宇 劉○宏
7	青年組	機械科	銲接	林○真	二年 3 班	吳○宇 劉○宏
8	青年組	觀光科	旅館接待	黃○筠	二年 1 班	張○珩
9	青年組	觀光科	餐飲服務	楊○軒	二年 1 班	陳○義

115 年 7 月 29 日至 8 月 2 日 56 屆全國技能競賽決賽於台北南港展覽館

#### (五) 專題實作競賽及創意競賽全國決賽

115 年度專題實作競賽及創意競賽全國決賽名單						
編號	參賽群科	組別	作品名稱	指導老師	參賽學生	備註
1	機械群	創意組	雙輪助行器測距煞車與防傾倒裝置	鄭○順 陳○好	電圖科三年級余○恩、劉○銘、陳○諭	

## 115 年度專題實作競賽及創意競賽全國決賽名單

編號	參賽群科	組別	作品名稱	指導老師	參賽學生	備註
2	商管群	專題組	從數據到對弈：遊戲化學習「經濟景氣分析戰」專利教具教育實測與品牌行銷推廣策略	吳○哲 嚴○雯	商經科三年級許○芸、商經科二年級陳○喬、鄭○綺、室設科二年級彭○梅、黃○好	跨群 (設計群)

115 年 4 月 30 日至 5 月 2 日 115 年度專題實作競賽及創意競賽全國決賽於國立臺灣科學教育館。

### (六) 115 年度職業安全衛生業務

#### 1. 職醫臨校服務：

日期：115/03/27、115/06/26、115/09/18、115/12/18  
 星期五 14:00~16:00  
 地點：鳳翔樓一樓考生休息室

#### 2. 職業安全衛生委員會會議：

日期：115/03/30、115/06/29、115/09/21、115/12/28  
 星期一 12:00~13:00  
 地點：實習處二樓會議室

### (七) 創業營運企劃競賽

1. 報名時間：即日起至 114 年 12 月 4 日(四)於實習處。
2. 計劃書說明會：115 年 01 月 23 日(五)。
3. 參賽團隊繳交企畫書資料：115 年 2 月 26 日(四)。
4. 資金募集：115 年 3 月 2 日(一)起至 115 年 3 月 20 日(五)止。
5. 試賣階段：115 年 4 月 20 日(一)起至 115 年 4 月 20 日(五)中午。
6. 行銷預購：115 年 5 月 4 日(一)起至 115 年 5 月 22 日(五)止。
7. 試營運日期：115 年 5 月 29(五)~30 日(六) (校慶暨水上運動會)。
8. 繳交試營運結算資料：115 年 6 月 18 日(四)(繳交財務報表及每位成員心得報告)。
9. 公告名次：115 年 6 月 26 日(五)。
10. 頒獎：115 年 6 月 30 日(休業式)。

### (八) 技能檢定報名規劃

115 年度技能檢定考程及職類規劃表			
檢定類別	校內報名時間	考試時間	職類
在校生商業類	1/2~1/13	學科測試時間：5 月 23 日 術科測試時間：5 月 23 日 (會計)、5 月 30 日(視傳)、 7 月底前(門市)	會計人工記帳丙級、門市服務丙級、視覺傳達設計丙級
全國檢定第一梯次	1/2~1/13	學科測試時間：3 月 15 日 術科測試時間：以術科單位公告為主	門市服務丙級、國貿業務丙級
即測即評及發證第一梯次	3/30~4/1	學、術科測試時間：5 月 18 日起	飲料調製丙級
全國檢定第二梯次	4/24~4/30	學科測試時間：7 月 5 日 術科測試時間：以術科單位公告為主	國貿業務丙級
即測即評及發證第二梯次	5/25~5/27	學、術科測試時間：7 月 13 日起	機械加工丙級
即測即評及發證第三梯次	6/22~6/24	學、術科測試時間：8 月 10 日起	會計資訊丙級 電腦軟體應用丙級 家具木工丙級
全國檢定第三梯次	8/27~9/3	學科測試時間：11 月 8 日 術科測試時間：以術科單位公告為主	機械加工丙級、家具木工乙丙級、CNC 車床乙級、CNC 銑床乙級、印前製程乙丙、會計事務資訊項乙級、電腦輔助機械設計製圖乙丙級、飲料調製乙級、會計事務人工記帳丙級

(九) 提升學生實作能力計畫

114 學年度(115 會計年度)提升學生實作能力計畫各科經費補助明細表				
科別	實習材料費(C)	專業證照訓練費(D)	證照考試報名費(E)	各科小計
商業經營科	80,000	0	0	80,000
會計事務科	32,000	0	0	32,000

114 學年度(115 會計年度)提升學生實作能力計畫各科經費補助明細表				
科別	實習材料費(C)	專業證照 訓練費(D)	證照考試 報名費(E)	各科小計
觀光事業科	32,000	0	0	32,000
機械科	48,000	0	0	48,000
電腦機械製圖科	80,000	0	0	80,000
室內空間設計科	80,000	0	0	80,000
家具設計科	32,000	0	0	32,000
資料處理科	16,000	12,800	32,000	60,800
合計	400,000	12,800	32,000	444,800

(十) 職場參觀計畫

114-2 學生職場參觀計畫活動規劃表					
計畫 編號	班級 (人數)	日期 時間	隨隊教師	參觀公司	經費
A10027	家二 1	115/4/21(二)	楊○義 簡○益	台南家具產業博物館/永興祥木業股份有限公司	職場參觀計畫
A10016	觀一 1	115/4/15(二)	陳○義 黃○潔 張○玲	高雄洲際酒店暨週邊 業界觀光資源景點	職場參觀計畫
A10017	觀二 1	115/4/29(三)	陳○義 姜○鳴	高雄左營芒果咖啡孔廟店(芒果咖秋商行)	職場參觀計畫
A10018	電圖二 3	115/4/13(一)	饒○智 曾○紘	臺南市迎盛股份有限公司	職場參觀計畫
A10019	電圖二 1	115/4/28(二)	吳○麗 張○欣	臺南市迎盛股份有限公司	職場參觀計畫
A10020	電圖二 2	115/5/28(四)	吳○鈺 陳○融	臺南市迎盛股份有限公司	職場參觀計畫
	國一 1 國一 2	115/4/16(四)	蕭○文 陳○美 林○玲 柳○宏	1. 盛洋德國際物流 2. 東方海外 OOCL 貨櫃行	職場參觀計畫

(十一) 教師赴公民營機構研習

115年專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究

	研習名稱	研習日期	天數	人數	承辦機構	研習地點	核定金額
1	電來電趣無可線量	2026/03/28- 2026/04/19	4	30	丸豐公司	台南市	210,000
2	機械手臂設計與感測應用實務	2026/01/26- 2026/01/28	3	20	自動化與機器人協會	高雄市	120,000
3	數位編織木藝之趣	2026/07/20- 2026/08/07	10	25	員力工作室	台中市	817,500
4	電子書設計實務	2026/01/27- 2026/01/29	3	30	勁園國際股份有限公司		120,000

(十二)115 年度勞動部「產業新尖兵計畫」

勞動部勞動力發展署因應國家重點產業人才需求，由各分署辦理計畫。

培訓對象：15-29 歲本國籍待業青年或非日間部學生。

學習獎勵金：訓練期間每個月 8 仟元，個人最高 10 萬元。

訓練課程涵蓋「數位資訊」、「電子電機」、「工業機械」、「國際行銷企劃」等五大領域。

(十三)推廣教育計畫

114 學年度第 2 學期第 1 次推廣教育班申辦統計表

項次	專班名稱	節數	人數	辦理科別	費用	材料費用	上課日期
1	日語 114-A 進階 8	24	8	進修部	4500	0	115 年 3 月 3. 10. 17. 24. 31 日 115 年 4 月 7. 14. 21 日
2	日語 114-A 進階 9	24	8	進修部	4500	0	115 年 5 月 5. 12. 19. 26 日 115 年 6 月 2. 9. 16. 23 日
3	日語 114-F 初級會話班 5	24	9	進修部	4200	0	115 年 3 月 7. 14. 21. 28 日 115 年 4 月 11. 18. 25 日 115 年 5 月 2 日
4	日語 114-B 進階 1	24	9	進修部	4500	0	115 年 3 月 5. 12. 19. 26 日 115 年 4 月 2. 9. 16. 23 日
5	日語 114-C 初級 4	24	8	進修部	4200	0	115 年 3 月 6. 13. 20. 27 日 115 年 4 月 10. 17. 24 日 115 年 5 月 1 日

(十四)國稅局納稅服務隊

115/4/30 -115/5/11，會計事務科、商業經營科共 60 名學生協助財政部高雄國稅局服務。

## 六、輔導室主任報告：

### (一)單位行事曆：

- 1.114-2 重要性別平等節日海報展覽與有獎徵答活動開始，邀請全校師生到鳳翔樓輔導室前的走廊觀看海報與參與有獎徵答。
2. 性別平等宣導課程影片與學習單（線上表單），已上傳至雲端硬碟，預定於 5/22 班會課實施。（5/15 將再寄一次網址連結至各導師信箱）
- 3.114 學年度第 2 學期「性平機構參訪-走訪女路之旅」研習，相關資訊如下，歡迎報名參加。

(1) 參加對象：本校教職員（開放線上報名 33 位教職員）。

(2) 時間：115 年 5 月 22 日（星期五）14：40～17：40。

(3) 集合地點：14：40 鹽埕埔捷運站二號出口集合（敬請參加人員自行前往，本次研習不提供遊覽車接駁）

(4) 時程表：

時間	活動內容	備註
14：40～16：40	女路之旅導覽 友松醫院（遊廓）→（三山國王廟）→（大溝頂）→七賢路與新樂街口→七賢路酒吧街→大舞臺戲院→高雄市婦女會舊址→帖佐醫院→公園陸橋	全程步行，請穿著舒適適合走路之衣著與鞋襪
16：40～17：40	女路之旅研習心得分享暨綜合座談	提供特色點心品嚐
17：40	賦歸	

(5) 請點選下列網址或掃描 QR code 填寫報名表，以報名先後次序錄取至額滿為止。

網址：<https://forms.gle/qdPiay1RH2ibHFMx9>

※報名截止日期為 115 年 5 月 15 日中午 12 點。



4.0505 辦理性別平等特色學校輔導訪視會議。

5.114-2 高三升學輔導活動：

日期	主題	參加對象
115.05.04-08	科系介紹入班宣導(5/7 高三補考)	高三各班
115.05.12(二)5-6 節	生涯講座	高三全體

日期	主題	參加對象
	主題：產業趨勢與科大校系選擇	
115.05.13(三)3-4 節	升學輔導講座 主題：如何撰寫學習歷程綜整心得與面試技巧	高三全體
115.05.13(三)5-7 節	學習歷程綜整心得工作坊(30名)	高三學生自由報名
115.05.14(四)2-4 節	升學博覽會	高三全體 高一、高二有意願之班級
115.05.18(一)3-4 節	升學講座 主題：備審資料與面試準備(高三全部)	高三全體
115.5.25(一)2-4 節	高三模擬面試	高三學生自由報名

6. 召開餐服科及資源班三年級學生期末 IEP 會議。

7. 召開餐服科學生職場實習檢討會議。

(二)已辦理事項：

1. 115 年 3 月個案統計表

項目	高一	高二	高三	小計
T01. 人際困擾	18	6	12	36
T02. 師生關係	3	0	0	3
T03. 家庭困擾	0	10	5	15
T04. 自我探索	2	0	4	6
T05. 情緒困擾	19	12	21	52
T06. 生活壓力	2	1	4	7
T07. 創傷反應	0	0	1	1
T09. 性別議題	0	0	3	3
T10. 脆弱家庭	0	1	0	1
T11. 兒少保護議題	0	0	1	1
T12. 學習困擾	0	5	2	7
T13. 生涯輔導	0	1	8	9
T14. 偏差行為	5	5	0	10
T16. 中離(輟)拒學	5	15	14	34
T18. 精神疾患	0	0	2	2
T19. 其他	5	0	0	5
合計	59	56	77	192

2. 0413 召開 114-2 第一次個案會議。

3. 0414 辦理教育部國民及學前教育署學生輔導諮商中心高雄區駐點服務學校 115 年度上半年輔導教師專業督導研習（第一場）。
4. 0417 辦理家庭教育週會講座。主題：「情緒踩剎車：在家不爆走的關鍵時刻-情緒調節與衝突因應」。講師：張○杰諮商心理師。
5. 0417 辦理升學輔導講座。認識高職多元入學--甄選簡章剖析與備審資料準備。講師：高○晴教授（高雄科技大學）。
6. 0418 辦理親職教育講座。認識高職多元入學管道暨親子溝通--甄選簡章剖析與備審資料準備。講師：高○晴教授（高雄科技大學）。
7. 0424 班會課實施生命教育影片觀賞及填答回饋表。感謝各班導師及輔導股長協助。
8. 0330-0401 高雄市適性安置綜合研判會議共 9 個場次，委員及與會人員約有六百多人；0416 晤談會議共 1 個場次，出席人次約有三十人次，感謝輔導室、特教組、教官室及圖書館同仁的協助。
9. 0411 支援高雄市教育局適性輔導安置職業能力評估作業。
10. 0417 辦理 114 學年第 2 學期校內特殊教育知能宣導，於週會課播放「加好友那件小事」影片並請學生填答線上回饋表。
11. 0422 辦理 114-2 餐服科及資源班第二次教學研究會。

## 七、圖書館主任報告：

### (一)行事曆：

1. 04/30(四)-05/30(六)60 週年校慶系列活動(十一)老照片回顧展暨校園攝影大展。
2. 05/11(一)-05/29(五)國立臺灣圖書館館藏臺灣學研究書展-行動展覽館：美術設計。

### (二)已辦理事項：

1. 校園雙語生活化學習計畫子計畫一：英語文課程全英語授課計畫公開觀課陳○文、吳○美二位老師已於 4/22(三)辦理完成。
2. 校園雙語生活化學習計畫子計畫四：提升職場英語文能力計畫英語文檢定輔導課程本學年課程共 53 節，已全數辦理完畢。
3. 設計群科中心已完成工作事項：

項次	日期	工作項目	執行摘要
1.	04.10(五)	【工作項目六(一)】 「放視大賞」展前線上增能研習	時間：13:30-15:30 講師：社團法人臺灣產學策進會、動畫特效協會理事長暨夢想動畫創辦人林○齊

項次	日期	工作項目	執行摘要
2.	04.16(四)	【工作項目六(一)】 114 學年度技術型高級中等學校群科、推動、技術教學中心暨綜合型高級中等學校中心第 2 次聯席工作會議	時間：10:00 出席人員：洪○甄 執秘、林○閔 行政組員、鍾○敏 行政組員 地點：國立臺灣師範大學
3.	04.17(五)	【工作項目一(四)】 【工作項目二(五)】 辦理 114 學年度產業新科技 AI 技術創作工作坊暨平面設計教師專業社群活動	時間：10:00-17:30 講師：Apple 教育團隊/Today at Apple 地點：Apple Taiwan 總部（台北市信義區）
4.	04.24(五)	【工作項目四(七)】 115 年度全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽工作人員說明會議	時間：10:00 出席人員：林○閔 行政組員、鍾○敏 行政組員 地點：國立臺灣科學教育館 B1 樓
5.	04.25(六)- 04.26(日)	【工作項目三(六)】 統測同步解題	線上會議

(三)相關業務：

1. 【全國中學生網站比賽】閱讀心得寫作比賽第 1150310 梯次，本校共投稿 26 篇，榮獲 2 優等、11 甲等，名單如下：

班級	姓名	作品標題	指導老師	成績
商經二 3	劉○恩	臺北人	簡○儀	優等
資處三 1	王○淇	這一次，命運沒有放手	薛○瑋	優等
商經一 2	王○柔	人間好時節	鍾○綢	甲等
商經一 3	李○欣	餘生是你晚點也沒關係	鍾○綢	甲等
商經一 4	余○萱	當我開始不怕被討厭	柳○俚	甲等
商經一 4	吳○伽	別想了，手先動	柳○俚	甲等
商經二 3	歐○芸	轉瞬即逝	簡○儀	甲等
商經二 5	詹○勻	給 I 型人的使用說明書	張○屏	甲等
商經二 5	曾○蓁	透過計程車司機告訴我的一件事	張○屏	甲等
商經二 5	鄭○祥	飄洋過海：探討海外華人的身份認同	張○屏	甲等
國貿一 1	吳○宣	邁向解憂之旅	柳○俚	甲等
機械一 1	陳○櫟	阿嬤養大的孩子	吳○軒	甲等
機械二 3	楊○榮	零與無限大許文龍 360 度人生哲學	張○潔	甲等

2. 【圖文創作攝影比賽】 本次共投稿 61 件，獲獎作品如下：

名次	班級	姓名	作品名稱	作品
首獎	商經二 3	劉○橙	蝶 蛭	
貳獎	電圖三 1	陳○聿	日落餘暉與金色毯子	
參獎	室設一 2	涂○涵	《晝夜之間》	
評審獎	電圖三 1	林○辰	羊咩咩	
評審獎	室設一 2	李○璿	一筆一畫的成長	
評審獎	室設一 2	楊○潔	光	

名次	班級	姓名	作品名稱	作品
評審獎	電圖三 1	涂○倫	櫻谷春行	
評審獎	室設一 2	陳○諺	月亮與夕陽	
評審獎	室設一 2	潘○鈺	未完待續的旅行	

### 3. 【展覽活動】

(1)04/30(四)-05/30(六)60 週年校慶系列活動(十一)老照片回顧展暨校園攝影大展。

(2)國立臺灣圖書館館藏臺灣學研究書展-行動展覽館：活動時間 05/11(一)至 05/29(五)主題為美術設計，歡迎師生至圖書館一樓參觀。

4.原訂 05/02(六)TOEIC 校園考因報名人數不足 30 人，取消該次考試，已繳交報名費的同學將由主辦單位後續辦理退費，學生可自行至 TOEIC 官網報名一般場次檢定考試。

(四)【資通安全】新採購趨勢科技防毒軟體伺服器已架設完成，同仁可自行下載防毒軟體進行安裝(需先移除舊有 ESET 防毒軟體)，下載連結 <https://reurl.cc/9WnW1X>，下載時需使用學校 Mail 帳號登入。

(五)【設計群科中心】待辦事項：

項次	日期	工作項目	地點	備註
6.	04.30(四) - 05.02(六)	【工作項目四(七)】 協助全國高級中等學校專業 群科專題及創意製作競賽決賽	國立臺灣 科學教育 館 7 樓	
7.	05.04(一)	【工作項目三(六)】	線上	無疑義試題則無

項次	日期	工作項目	地點	備註
		統測試題疑義會議		須召開，如有疑義將於5/4(一)中午前回覆
8.	05.08(五)	【工作項目三(一、二、五)】 教案示例推廣研習	線上	時間：9:00-15:00
9.	05.15(五)	繳交 114 學年度期末報告 (Word 檔及紙本 6 本) 及 115 學年度工作報告 (Word 檔及紙本 6 本)		請於 115 年 5 月 15 日(五)前郵寄
10.	05.24(日) - 05.27(三)	【工作項目二(五)】 2026 高雄教育節「改變世界的光」技術型高中設計群教學成果展	駁二蓬萊 B6 倉庫	
11.	05.29(五)	【工作項目六(一)】 「放視大賞」現場觀展研習：教師主題導覽暨產業交流論壇	高雄展覽館	時間：13:00-15:00 講師：社團法人臺灣產學策進會
12.	06.03(三) - 06.05(五)	協助全國高級中等學校專業群科專題及創意製作競賽展覽	國立科學工藝博物館	行政組員支援
13.	06.04(四)	114 學年度期末報告暨 115 學年度工作計畫審查	國立臺灣師範大學機械大樓 2 樓機電 202 會議室	
14.	06.25(四)	【工作項目二(四)】 115 學年度新進種子教師培訓研習	國立臺灣工藝研究發展中心	指導委員：廖○國委員、陳○正委員、牛○釗委員
15.	06.25(四) 06.26(五)	【工作項目二(四)】 種子教師回訓研習	國立臺灣工藝研究發展中心及日月潭教師會館	指導委員：廖○國委員、陳○正委員、牛○釗委員

項次	日期	工作項目	地點	備註
16.	預計 8月上旬	繳交「修改後」114學年度結案報告(執行期間:114年8月至115年7月)		1. 電子檔報告書(Word檔及PDF檔): <u>115年8月7日(五)前</u> 寄至工作圈 2. 紙本報告、經費結算表、結餘款(繳交至國教署): <u>115年9月11日(五)前</u> 依規定辦理經費核結作業

## 八、進修部主任報告：

### (一)已辦理事項：

1. 進修部3-4月已完成鄰近國中招生宣導如下：

校名	宣導日期
鼎金國中補校	4/01(三)19:00

2. 4/13(一)已辦理特定人員審查會議。

3. 4/13(一)第3節辦理高三「包粽祈願」活動，並舉行「統測考生應考注意事項說明會」。

4. 4/20(一)班會課實施性別平等題綱討論。

5. 4月份分別利用二年級班會實施升學制度變革介紹。

6. 4月份利用三年級生涯規畫課實施升學招生網站資訊說明。

7. 晤談人次(3/1~3/31期間統計)：

項次	項目	人(次)
1	受理個案	6人
2	學生個別晤談及諮詢	17次
3	家長、導師、行政會談及諮詢	8次

## (二)擬辦理事項：

1. 4/27(一) ~ 4/29 (三)舉行高三期末定期評量。
2. 預計 5 月辦理三年級「備審資料準備及面試技巧」講座。
3. 5/05 (二)高三第一次補考名單公告、5/07(四)高三第一次補考。  
5/11(一)高三第二次補考名單公告、5/13 (三)高三第二次補考。
4. 高三大學科系宣導與講座暫定時程如下，後續活動將另行通知各班。

時間	地點
5/4(一)第 2 節：高雄空大	信義樓 2F 語 2
5/5(二)第 2 節：樹德科大	各班教室
5/6(三)第 2 節：台中科大空中學院	信義樓 2F 語 2
5/7(四)第 2 節：正修科大	各班教室

5. 5/08 (五)19:10 福誠國中補校招生宣導。
6. 5/18(一)第 1 次週會辦理性別議題與全球政治講座，地點為革新樓 4F 大視聽教室。
7. 5/20 (三)召開特定人員審查會議、高三德行評量會議。
8. 5/25(一)第2次週會辦理班際羽球競賽。

## 九、人事室主任報告：

### (一)115 年 5 月 15 日退休同仁歡送會：

本(115)年申請退休同仁計有：許○卿教師(115.02.01)、蔡○梅小姐(115.02.26)、謝○珊教師(115.08.01)、陳○妙教師(115.08.01)、鍾○綢教師(115.08.01)、陳○良教師(115.08.01)、林○明主任教官(115.7.12)、王○屏先生(115.08.24)等 8 人。

訂於 5 月 15 日中午 12 時 10 分假觀光科餐飲教師辦理退休同仁歡送會，誠摯邀請大家共襄盛舉。

### (二)【法令宣導】行政院與中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法

為維護同仁健康權，各處室主任應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，並注意同仁之加班情形，給予適當關懷。

#### 公務人員服勤實施辦法第 4 條：

公務員為搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十四小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。但有下列情形之一者，不在此限：

一、因有急迫必要性，且機關(構)人力臨時調度有困難，不受每日辦公時數上限

十四小時之限制，惟不得連續超過三日。

二、因辦理特殊重大專案業務確有需要，行政院所屬二級機關、獨立機關報經行政院同意，其他機關(構)經主管機關同意，延長辦公時數以每三個月不超過二百四十小時控管之。

公務員為辦理季節性、週期性工作之延長辦公時數，連同正常辦公時數，每日不得超過十二小時；延長辦公時數，每月不得超過八十小時。依第一項規定每日辦公時數超過十四小時，或每月延長辦公時數超過六十小時者，除該項但書第二款規定外，應於事由發生之日起一個月內報主管機關備查；依前項規定每月延長辦公時數超過六十小時者，應事前經主管機關同意，並以二個月為限，必要時得再延長一個月。

宣導資料並於 1150421 MAIL 同仁知悉。

## 十、主計室主任報告：

### (一)業務報告：

114 年決算相關報表及 115 年 3 月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站 ([http://203.72.196.229/S\\_APSWEB/HTML/Board.asp](http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp))請自行參閱。

### (二)內部審核法令及業務宣導：

依 108 年 11 月 29 日臺教會(四)字第 1080174550 號函轉行政院修正旨揭要點第 5 點規定，搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶、火車商務車廂或相同之座位者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返或使用經費結報系統報支者，無須檢附。

## 十一、校長室秘書報告：

隨著六十週年校慶時程逐漸接近，請各處室就所負責的業務持續掌握進度，並做好相關控管。若在執行過程中遇到任何問題，請即時回報並相互聯繫，以利整體活動順利推動。

## 捌、討論事項：

案由一：本校課業輔導實施補充規定修正案，如附件一，提請討論。(教務處提案)

說明：

一、近年受少子化影響，部分班級常因人數未達門檻 18 人而無法順利開班。為保

障學生多元學習與課後輔導之權益，擬將最低成班人數下修至 16 人。

二、若以最低門檻 16 人成班，單節總收入為 560 元(16 人\*35 元)，此收入剛好能支應教師鐘點費及二代健保 (562 元)，勉強達到損益兩平。

三、預計於 115 學年度代收代辦費審查委員會中提出將單節收費由 25 元調升至 35 元。

決議：照案通過。

案由二：為本校 115 年度暑假行事曆案，如附件二，提請討論。(教務處提案)

說明：行事曆如附件二。

決議：修正後通過。

案由三：為修正本校進修部學生學習評量補充規定，如附件三，提請討論。(進修部提案)

說明：進修部學生手冊學習評量補充規定第參條增加「轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前未修習之科目，若採「經測驗取得該科成績」者之办理流程」，詳如附件三。

決議：照案通過。

案由四：為「國立鳳山高級商工職業學校技藝訓練專班實施要點(修正草案)」案，如附件四，提請討論。(實習處提案)

說明：

一、113 年 8 月 30 日臺教授國部字第 1135403868A 號令修正「高級中等學校課業輔導實施要點」，修訂第 5 點每節收費單價，應於新臺幣 (以下同) 15 元至 35 元。

二、因應公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表之高級中等學校支給數額由 420 元調整至 505 元，修正每節收費單價及成班人數。

三、技藝訓練專班修正條文對照表、技藝訓練專班實施要點修正草案如附件四。

決議：照案通過。

案由五：訂定「國立鳳山高級商工職業學校 114 學年度電圖科創意產品設計競賽實施計畫」，如附件五，提請討論。(實習處提案)

說明：

一、為提供學生創新能力展現的舞台，增進學生創造與解決問題能力，以達「創新」目標。

二、發展創造力課程，推展多元的創意教學，提供學生多元學習機會，增進學生創造力。

三、學生以分組合作的方式，融合機構與設計概念，激發學生更寬廣的學習空間。

四、結合專題製作課程，進行創意產品設計競賽，以激發學生觀察力和設計理念，

完成簡易且實用之日常生活產品。

五、藉由 3D 列印，雷射切割，等…創客設備，落實電腦機械設計創意，達成理論實際合一，並了解產品生產開發過程。

六、結合專題實作、文創設備實務、產品設計實習、造型設計實習、模型製作實習等…課程，並運用 AutoCAD、Inventor 繪圖軟體與雷射雕刻技術，運用至創意成品設計。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

壹拾、主席結論：

一、有關衛生組推動的友善生理用品措施，近期至他校參訪時發現，國教署對於此項政策的宣導相當重視。實地訪視過程中，委員亦會直接詢問學生是否了解相關措施，若學生無法回應，將影響整體評估。請衛生組加強對學生的宣導與說明，確保學生能清楚了解相關資源與使用方式。

二、有關家長會部分委員反映學生於游泳池使用上的相關情形，另亦注意到學生會正、副會長競選政見中提及游泳池設施改善之需求。雖經學務處查證，目前尚無因地面濕滑導致跌倒受傷之個案，惟為預防可能風險，體育組後續將規劃於階梯中央加裝扶手欄杆，並於浴室區域鋪設防滑地墊，以進一步強化安全防護措施。

三、特別感謝教官同仁在處理學生衝突事件上的付出與努力，確實在第一線發揮了非常重要的穩定力量。無論是即時介入、有效制止衝突，或後續相關的調查與處理工作，都相當辛苦，值得我們肯定與感謝。同時也想向大家說明，教師與教官在學生輔導與事件處理上，其實是站在同一立場、共同面對問題的夥伴。我們理解部分老師出於對學生的關心與期望，可能在處理觀點上與教官有所不同，但仍希望大家能彼此理解與支持教官在執行職務時的專業判斷與處理原則。也請大家在適當時機，協助向同仁加強宣導，建立一致的處理態度與合作氛圍。

四、有關總務處提到的公共藝術陶板製作，在此誠摯邀請各位行政同仁，若時間允許，能撥空一同參與。未來陶板燒製完成後，將會貼在公共藝術周邊，無論是在地面或牆面，都是一種紀念與見證，記錄我們在鳳山商工服務的點滴，希望大家能為自己留下這樣一份具有意義的紀錄。

- 五、關於創業營運競賽的部分，本次活動由實習處用心規劃，整體營造出市集的氛圍，加上參與隊伍為歷年最多，更需要全校師生的鼓勵與支持。也請各位同仁若有空檔，能前往現場為學生加油打氣，給予他們實質的肯定與鼓勵。
- 六、有關特殊選才的部分，先前已請教務處協助針對錄取學生進行成功因素分析。本次共有四位學生透過特殊選才管道錄取，其中一位具選手背景，另外三位則擁有專題競賽獲獎經驗。從目前結果來看，專題成果似乎確實對特殊選才具有一定影響力，因此若後續能更精準地歸納關鍵因素，未來在專題課程規劃與競賽輔導上，或許可以持續深化與投入。另外，今年除了○順他們持續在創意組展現不同的發想與發展外，近幾年其他跨領域作品似乎也逐漸具備獲獎潛力，因此後續在專題推動上，或許可以再思考更具發展性的做法與方向。同時，也非常感謝實習處今年在跨群合作上的投入與努力，從前期跨群對談到後續媒合，其實都耗費了相當多的人力與時間，單是跨群交流就辦理了三、四場，不過後續媒合成效似乎仍面臨不少挑戰，因此未來是否持續推動這樣的模式，以及如何優化合作機制，可能還需要大家共同再評估與思考。以商管群為例，目前看起來有幾個可能值得持續發展的方向：第一，是將專業知識透過遊戲化方式轉化為具體成品，再進一步進行推廣與應用；第二，則是延續去年與實體店家合作的模式，能夠做有效的市場分析與周邊商品開發。整體而言，這些方向似乎都具備一定的發展潛力，也值得後續持續觀察與討論。
- 七、先前在科務會議或教學研究會中已提醒各科，尤其是專業類科，要把握專題實作這門課程的完整度，也就是上傳學習歷程檔案的完整性。我們希望避免學生愛傳不傳、完成率偏低的情況，因此也要求各科在學期結束前兩週開始督促學生整理資料，並於最後一週由老師協助確認完成上傳，以提升整體完成率與品質。我們在這邊討論的一些重要議題，是我們看到了不同的發展方向，面對問題後我們到底要提出哪些具體策略，未來在教學研究會裡還是一樣把它再列為議題，也建議將輔導室所觀察到或高○晴教授給予的重要意見提供給各科，作為後續評估與嘗試的參考。未來選考制度與 117 學年度倍率篩選提高後，統測成績的重要性將逐漸下降，第二階段真正關鍵的，將是學生所呈現出的特色與內容，因此各科仍需持續思考對應策略。另外，目前多數高職都面臨學生入學程度下降的問題，未來比的或許不是誰的學生比較好，而是誰能更長期陪伴與督促學生，很多有效的方法與策略，都需要靠大家一步一步摸索與累積，這部分仍需要持續共同努力。
- 八、有關學習歷程檔案中課程學習成果這部分，因各校學生學習樣態差異甚大，我們需要思考更具策略性的推動方式。先前在教學研究會中曾提到，希望各

科，尤其是職業類科，能盤點與本科對應的大學科系最重視的核心科目，並聚焦重點課程進行規劃。與其讓學生零散地完成多項成果，不如每學期先鎖定一門關鍵課程，協助學生產出具有一定品質的成果，逐步累積具代表性的作品，並於學期末由老師督促學生完成整理與上傳，至少確保學習歷程具備基本品質與數量。至於品質提升的部分，剛剛提出的建議也值得參考，例如結合國文科的寫作訓練，強化學生的反思與表達能力。具體作法可思考：由各科提供優良的課程學習成果範例，作為學習素材，再由國文科設計簡要的寫作練習（例如 200 字心得），引導學生閱讀他人作品並進行整理與反思。透過每學期持續練習，培養學生觀察、統整與表達的能力，未來在撰寫自己的學習歷程說明時，將更為順利。當然，這樣的推動需要跨科合作，各科需提供適當範例，國文科也需協助設計相應的寫作任務。建議由教務處進一步召集相關科別及國文科共同討論，形成具體可行的推動機制。這是一個可以嘗試的新方向，成效仍需觀察，但可以確定的是，目前的困境並非單一科別所面臨，而是需要全校共同協作、逐步優化的課題。

- 九、有關多益報考成班問題，在宣導與推動上，單靠行政單位加強效果有限，若能由英文科在日常課堂中持續適度提醒與鼓勵，相信對提升學生參與意願會更有幫助。建議安排與英文科進行溝通，研議如何在教學現場強化宣導機制，共同促進多益班的招生與推動。
- 十、有關年滿 18 歲學生於校內疑似施用毒品的情形，考量其行為可能對自身及他人安全造成影響，已超出單純校內輔導與管理的範疇，原則上應審慎評估報警處理的必要性。若當下發現具體施用或高度疑似情形，建議即時通報並請警方到場協助，若僅為過去有相關紀錄或疑似跡象，則可先與警方建立聯繫與溝通，說明近期觀察到的狀況，並確認後續如再次於校內發現疑似行為時的標準處理流程。透過事前建立合作機制，一旦發生相關情況，能即時請警方進入校園協助處理，確保應變迅速且處置得宜。

## 壹拾壹、散會(下午 16 時 05 分)

## 國立鳳山高級商工職業學校課業輔導實施補充規定(修正草案)

95年9月15日臨時校務會議通過  
102年12月19日課程發展委員會議修正  
106年12月1日課程發展委員會議修正  
106年12月1日課程發展委員會議修正  
107年1月25日校務會議修正  
111年8月29日校務會議修正  
115年4月27日擴大行政會議修正

- 一、為提升學生學習興趣，增進學習效能，依據教育部「高級中等學校課業輔導實施要點」特訂定本補充規定。
- 二、辦理課業輔導前，應訂定課業輔導實施計畫，於學校網站首頁公告，並運用導師會報、教學研究會及校務會議，向學生及家長說明；其計畫內容，應包括課業輔導實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。
- 三、課業輔導課程以國文、英文、數學及專業科目等為開課科目，於學期中或寒暑假辦理，並由學生自由選擇參加。
- 四、上課時間：
  - (一)學期中：每週一至週五下午第八節實施。
  - (二)寒暑假：每週一至週五實施。
- 五、成班標準：以原班組成超過16人始能成班，必要時經任課教師協議得併班開課，惟併班總數不得超過45人。
- 六、收費原則：
  - (一)經代收代辦費審查委員會通過。
  - (二)倘該班參加人數未達成班標準而無法成班時，則依上課節數之比例退還費用。
    - 1、於第一次定期評量前退出者：退該班收費之三分之二。
    - 2、於第一次定期評量後且第二次定期評量前退出者：退該班收費之三分之一。
    - 3、於第二次定期評量後退出者：不予退費。
  - (三)低收入戶之學生：由註冊組提供符合資格之名單，予以減半收費。
- 七、學生出缺勤管理：依本校學生出缺勤管理實施要點處理，學生請假務必告知任課老師及導師，以利掌握學生動向。
- 八、課業輔導課程不得列入所修學分計算。
- 九、本實施補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立鳳山高級商工職業學校課業輔導實施補充規定修正草案對照表

修正名稱	現行名稱	說明
<p>國立鳳山<u>高級商工職業學校</u>課業輔導實施<u>補充規定</u></p>	<p>國立鳳山<del>商工</del>課業輔導實施<del>計畫</del></p>	<p>一、依修正準則，行政規則名稱應冠以校名全銜，爰將校名修正為國立鳳山高級商工職業學校。</p> <p>二、配合本案性質，將實施計畫修正為實施補充規定。</p>
修正規定	現行規定	說明
<p><u>一、為提升學生學習興趣，增進學習效能，依據「教育部高級中等學校課業輔導實施要點」，特訂定本補充規定。</u></p>	<p><del>一、依據：教育部 110 年 07 月 14 日臺教國署高字第 1100081115-B 號修「正高級中等學校課業輔導實施要點」辦理。</del></p> <p><del>二、宗旨：積極提升本校學生讀書風氣，提高學習成效，增進升學競爭力，並落實證照制度，習得一技之長。</del></p>	<p>一、現行第一點及第二點整併修正。</p> <p>二、配合補充規定體例，明定訂定目的及依據。</p>
<p><u>二、辦理課業輔導前，應訂定課業輔導實施計畫，於學校網站首頁公告，並運用導師會報、教學研究會及校</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、明定辦理課業輔導前應公告、說明及計畫應載明事項。</p>

<p><u>務會議，向學生及家長說明；其計畫內容，應包括課業輔導實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。</u></p>		
<p><u>三、課業輔導課程以國文、英文、數學及專業科目等為開課科目，於學期中或寒暑假辦理，並由學生自由選擇參加。</u></p>	<p><del>三、(一)課程：以國文、英文、數學及專業科目等為開課科目，由各科主任召集研究後決定。</del></p>	<p>一、現行第三點第一款移列修正。 二、增訂課業輔導由學生自由選擇參加。</p>
<p><u>四、上課時間如下：</u> <u>(一)學期中：每週一至週五下午第八節實施。</u> <u>(二)寒暑假：每週一至週五實施。</u></p>	<p><del>三、(二)上課時間： 1. 學期中：每週一至週五下午第八節實施。 2. 寒暑假：每週一至週五上午實施，暑假不多於一百二十節，寒假不多於四十節。</del></p>	<p>一、現行第三點第三款移列修正。 二、配合實務需要修正寒暑假上課時間文字，並刪除節數上限規定。</p>
<p><u>五、成班標準：以原班組成超過十六人始能成班，必要時經任課教師協議得併班開課，惟併班總數不得超過四十五人。</u></p>	<p><del>三、(二)人數：每班超過十八人始能成班，以原班組成原則，必要時得與他班合併開課，惟每班不得超過四十五人。</del></p>	<p>一、現行第三點第二款移列修正。 二、成班標準由超過十八人修正為超過十六人，並明定併班需經任課教師協議。</p>
<p><u>六、收費原則如下：</u> <u>(一)課業輔導收費應經代收代辦費審查委員會</u></p>	<p><del>五、收費及用途 (一)收費依部頒輔導費收費標準辦理，並以自</del></p>	<p>一、現行第五點第一款及第二款移列修正。 二、增訂收費應經代收代</p>

<p><u>通過。</u></p> <p><u>(二)倘該班參加人數未達成班標準而無法成班時，依上課節數之比例退還費用。</u></p> <p><u>1、於第一次定期評量前退出者，退該班收費之三分之二。</u></p> <p><u>2、於第一次定期評量後且第二次定期評量前退出者，退該班收費之三分之一。</u></p> <p><u>3、於第二次定期評量後退出者，不予退費。</u></p> <p><u>(三)低收入戶學生由註冊組提供符合資格之名單，予以減半收費。</u></p>	<p><del>給自足為原則，所選班級人數過少而無法開班時，則將所交費用全數退還。</del></p> <p><del>(二)學生家境低收入，學校予以減半收費。</del></p>	<p>辦費審查委員會通過、未成班及退出課業輔導之退費標準。</p> <p>三、明定低收入戶學生名單由註冊組提供。</p>
<p><del>刪除。</del></p>	<p><del>五、(三)課業輔導教材得編選補充教材、印發講義(不另收費)。</del></p>	<p>本款刪除。</p>
<p><del>刪除。</del></p>	<p><del>五、(四)辦理課業輔導所收費用，優先支付教師鐘點費為原則，餘額得作為教學活動業務、材料所需經費、學生獎勵、行政管理及加班費等支出。</del></p>	<p>本款刪除，課業輔導收費及經費運用回歸相關規定辦理。</p>

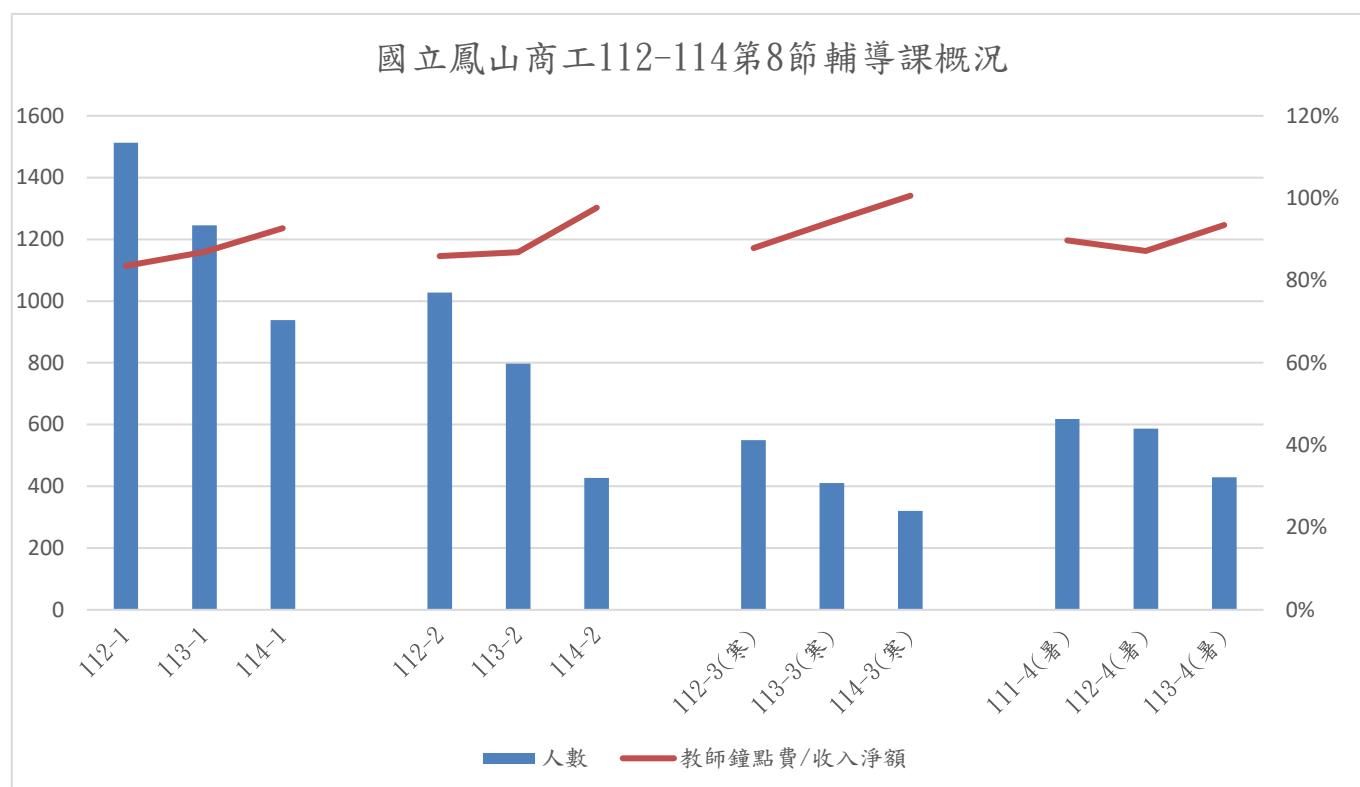
<p><u>七、學生出缺勤管理，依本校學生出缺勤管理實施要點處理；學生請假務必告知任課老師及導師，以利掌握學生動向。</u></p>	<p><del>四、(一)上課期間比照正課，請假需告知任課老師(或課輔班導師)，若無故缺課依校規處理。</del></p>	<p>一、現行第四點第一款移列修正。 二、明定學生出缺勤管理依本校學生出缺勤管理實施要點處理。</p>
<p><del>刪除。</del></p>	<p><del>四、(二)編制班級導師，以加強生活管理與輔導，並請值日教官負責校園安全之維護工作。</del></p>	<p>本款刪除，相關學生管理及校園安全事項回歸學校既有權責分工辦理。</p>
<p><u>八、課業輔導課程不得列入所修學分計算。</u></p>	<p>四、(三)升學輔導課程不列入所修學分計算。</p>	<p>一、現行第四點第三款移列修正。 二、文字酌修，本點實質未變更。</p>
<p><u>九、本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。</u></p>	<p><del>六、本實施計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。</del></p>	<p>一、現行第六點移列修正。 二、配合名稱修正為補充規定，通過程序未變更。</p>

# 國立鳳山商工輔導課收支分析與費用調整提案

## 壹、現況分析

- 一、人數趨勢：參加人數呈逐年下降趨勢（YoY 多為負成長），導致收支平衡壓力增大。
- 二、支出占比：教師鐘點費佔收入比重不斷攀升（114學年度已達90%以上），部分項目甚至出現虧損（如114-3寒假班結餘為-\$1,086）。

學期	人數	節數	收入淨額	教師鐘點費	補充保費	餘額	教師鐘點費/收入淨額	人數 YoY
112-1	1513	1867	\$1,254,904	\$1,026,850	\$21,667	\$206,387	84%	
113-1	1245	1565	\$1,010,724	\$860,750	\$18,162	\$131,812	87%	-22%
114-1	938	1018	\$616,994	\$559,900	\$11,814	\$45,280	93%	-33%
112-2	1027	956	\$624,692	\$525,800	\$11,094	\$87,798	86%	
113-2	797	601	\$388,651	\$330,550	\$6,975	\$51,126	87%	-29%
114-2	427	383	\$220,161	\$210,650	\$4,445	\$5,066	98%	-87%
112-3(寒)	550	496	\$317,052	\$272,800	\$5,756	\$38,496	88%	
113-3(寒)	411	306	\$182,148	\$168,300	\$3,551	\$10,297	94%	-34%
114-3(寒)	320	328	\$183,120	\$180,400	\$3,806	-\$1,086	101%	-28%
111-4(暑)	618	1567	\$980,423	\$861,850	\$18,185	\$100,388	90%	
112-4(暑)	587	1256	\$809,265	\$690,800	\$14,576	\$103,889	87%	-5%
113-4(暑)	429	1105	\$663,854	\$607,750	\$12,824	\$43,280	93%	-37%



國立鳳山高級商工職業學校 115 年度暑假行事曆(草案)

115 年 4 月 27 日擴大行政會議修正

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習處 技術教學中心	圖書館 進修部
六月、七月	第廿一週、暑假第一週	日	28	1. 0630 休業式。 2. 0701 暑假開始。	[學務處] 1. 0630 休業式。 2. 0703 請假截止日。	[總務處] 1. 教室設備檢查(電風扇、電燈)。 2. 盤點班級教室鑰匙。	[實習處] 1. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 2. 實習工場機械維護保養。	[圖書館] 1. 彙整班級讀書會成果資料。 2. 公告六月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 3. 七月份期刊雜誌編碼上架。
		一	29	3. 0701 高一二教師登錄成績截止。				
		二	30	4. 0701 至 0717 重補修上課。	[教官室] 1. 0630 防溺水宣導。	[輔導室] 1. 彙整班級輔導活動成果。	3. 0701 門市服務術科測試。	[進修部] 1. 0625 至 0630 高一、二第 3 次定期評量。
		三	1	5. 0702 至 0703 高一二學期成績結算。 6. 暑期 8 月份重補修開始報名。			4. 0701 暑假技藝訓練專班開始。	2. 0630 休業式。
		四	2				[技術中心] 1. 自造體驗課程開始	3. 0701 暑假開始。
		五	3					4. 0701 高一、高二教師輸入成績截止。
七月	暑假第二週	日	5	1. 0701 至 0717 重補修上課。	[學務處] 1. 0708 班級返校打掃開始	[總務處] 1. 財務盤點作業及設備檢查(7 至 8 月份)。	[實習處] 1. 0705 全國技術士技能檢定第二梯次學術科測驗。 2. 0706 實習處處室會報。	[進修部] 1. 0630 至 0706 進修部轉學生考試報名。
		一	6	2. 0707 免試入學放榜。		[輔導室] 1. 彙整本學期學生輔導活動成果。 2. 餐服科教室與烹飪教室		2. 0707 高一、二第 1 次補考。
		二	7	3. 0707 公告高一二補考名單。			[技術中心] 1. 量測類型課程影片製作。	3. 0707 免試入學放榜。
		三	8	4. 0709 公告補考座次表。 5. 0709 免試入學(含體育班)新生報到。 6. 0710 補考。				4. 0709 免試入學新生報到。 5. 0709 公告高一、二第 2 次補考名單。

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習處 技術教學中心	圖書館 進修部
		四	9	7.0711 至 0712 大學分科測驗。		財產盤點與 維修。 3. 安排烘焙證 照假日集訓 課程。 4. 高雄區適性 安置作業跨 區報名餘額 安置。 5. 0708 資源班 新生報到。		
		五	10					
		六	11					
七月	暑假第三週	日	12	1. 0713 之 14:00 前-免試入學 (含體育班)新 生報到放棄截 止。 2. 0701 至 0717 重 補修上課。	[教官室] 1. 0715 防制藥 物濫用宣導 (暫定)。	[輔導室] 1. 身心障礙學 生學習扶助 計畫成果報 告與經費結 報。 2. 身心障礙學 生無法自行 上下學經費 結報。 3. 高雄區適性 安置作業餘 額安置報名 資料初審及 補件。 4. 彙整晤談紀 錄與統計 表。	[實習處] 1. 0713 即測即評 及發證第二梯 次學術科開 考。  [技術中心] 1. 0715 至 0717 辦理達明機械 手臂研習。	[進修部] 1. 0713 高一、二 第 2 次補考。 2. 0715 公告未能 升級學生名單。 3. 0716 進修部轉 學生考試。 4. 0717 進修部轉 學生考試覈榜 會議、放榜。
		一	13					
		二	14					
		三	15					
		四	16					
		五	17					
六	18							
七月	暑假第四週	日	19	1. 0720 至 0814 暑 期課業輔導。 2. 0720 學習歷程 -課程學習成果 -學生上傳截 止。 3. 0723 學習歷程 -課程學習成果 -教師認證截 止。		[總務處] 1. 0720 擴大行 政會議。 2. 校園環境及 樹木修剪。	[實習處] 1. 0720-0724 辦 理教師赴公民 機構研習(家 設科)。 2. 0720-0723 辦 理教師赴公民 機構研習(觀 光科)。  [技術中心]	[進修部] 1. 0720 進修部轉 學生考試錄取 生報到。 2. 0720 高一、高 二學習歷程 「課程學習成 果」學生上傳 截止。 3. 0723 學習歷程 -課程學習成
		一	20					
		二	21					
		三	22					
		四	23					

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教 務 處	學 務 處 教 官 室	總 務 處 輔 導 室	實 習 處 技 術 教 學 中 心	圖 書 館 進 修 部
		五	24				1. 自造實驗室設備維護。 2. 0720-0724 辦理教師赴公民機構研習(技術中心)。	果-教師認證截止。
		六	25					
七月、八月	暑假第五週	日	26	1. 0720 至 0814 暑期課業輔導。	[學務處] 1. 0727 社團審議會會議(線上)	[輔導室] 1. 討論高雄駐點 114-2 活動 2. 完成教育部特殊教育通報網高三畢業生轉銜通報。	[實習處] 1. 0729-0802 全國技能競賽決賽。 2. 0731 全國工商商業類校內競賽完成。	[圖書館] 1. 公告七月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 八月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1. 0728-0814 進修部辦理新生續招。 2. 0801 學生就學貸款開始辦理。
		一	27					
		二	28					
		三	29					
		四	30					
		五	31					
		六	1					
八月	暑假第六週	日	2	1. 0720 至 0814 暑期課業輔導。		[總務處] 1. 0803 擴大行政會議。 [輔導室] 1. 拜訪職場實習廠商及安排餐服科二、三年級實習。 2. 餐服科新生家庭訪問開始。 3. 高雄區適性安置作業餘額安置報到及網路填報工作。	[實習處] 1. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 2. 實習工場機械維護保養。 3. 0803 至 0807 辦理教師赴公民機構研習(家設科)。 4. 0803 實習處處室會報。	
		一	3					
		二	4					
		三	5					
		四	6					
		五	7					
		六	8					
八月	暑假第七週	日	9	1. 0720 至 0814 暑期課業輔導。 2. 0811 新進暨代理教師座談會			[實習處] 1. 0810 即測即評及發證第三梯次學術科開考。	[進修部] 1. 0810 復學生報到。 2. 0813 高一、高二學習歷程檔
		一	10					
		二	11					

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習處 技術教學中心	圖書館 進修部
		三	12	暨教育實習輔導會議。 3.0812 公佈新生、轉(復)學生編班。 4.0813 學習歷程-多元表現-學生上傳截止。			2.0810 至 0814 辦理教師赴公民機構研習(國貿科)。	案「多元表現」學生上傳截止。 3.0814 進修部獨招、續招截止。
		四	13					
		五	14					
		六	15					
八月	暑假第八週	日	16	1.0817 至 0827 八月重補修上課。 2.0821 返校日(發註冊單、成績單、前三名獎狀)。	[學務處] 1.0821 高二三返校日暨導師會報 2.0821 之 10:00 高一新生導師會報暨新生輔導班長行前訓練。	[總務處] 1.0817 擴大行政會議。  [輔導室] 1.各項計畫經費結報。 2.115 年度高雄一區職業輔導服務聯繫會議。 3.餐服科學生期初 IEP 會議。	[實習處] 1.0817-0911 工商業類學生技藝競賽第二階段報名(上傳選手名單及服務調查表)。  [技術中心] 1.精密量測研習。	[進修部] 1.0817 公告一年級新生錄取名單。
		一	17					
		二	18					
		三	19					
		四	20					
		五	21					
六	22							
八月	暑假第九週	日	23	1.0817 至 0827 八月重補修。 2.0828 教務會議及各科第1次教學研究會議(暫訂)。 3.0829 暑假結束。 4.教學設備檢修。	[學務處] 1.0824 至 0825 新生始業輔導。 2.0828 環境教育宣導 3.0828 性平宣導 4.0828 校園食品衛生暨健康促進委員會(暫訂)。  [教官室]- 1.0824 家長場防制藥物濫用宣導(新生始業輔導第1天)。	[總務處] 1.0828 校務會議。  [輔導室] 1.高雄區適性安置作業檢討會(暫訂)。	[實習處] 1.0827-0903 全國第三梯次技術士技能檢定報名。	[進修部] 1.0824 暑期導師會報、二、三年級返校日。 2.0824 新生始業輔導(發註冊單)。
		一	24					
		二	25					
		三	26					
		四	27					
		五	28					
六	29							

國立鳳山高級商工職業學校進修部學生學習評量補充規定(修正對照表)

105年8月26日校務會議通過  
 108年1月31日校務會議修正  
 111年2月11日校務會議修正  
 112年2月10日校務會議修正  
 114年2月10日校務會議修正  
 115年2月10日校務會議修正  
 115年4月27日擴大行政會議修正

修正後	修正前
<p><b>參、校內科目成績抵免規定</b></p> <p>一、新生、轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前，三年內已修習且成績及格之科目，學生得於該科目在本校修習當學期第一次定期評量日前提出申請，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，其科目成績，依原成績或當學期成績擇優登錄。</p> <p>二、抵免原則</p> <p>(一)修習科目抵免應以學校備查課程計畫書開設之科目及節數為限。</p> <p>(二)科目名稱相同者得抵免之。</p> <p>(三)科目名稱不同，但性質相近之科目，包括符合課程綱要、科目領域相同教學大綱相似、或課程屬性相似者，其抵免由各科科主任或召集人審查認定之。</p> <p>三、成績採計方式</p> <p>(一)原修習科目之節數大於或等於本校課程計畫書科目之節數者，以本校課程計畫書科目之節數及原修習科目之成績登錄之。</p> <p>(二)原修習科目之節數小於本校課程計畫書科目之節數者，其抵免成績以其原修習科目成績與當學期修習成績，依節數加權平均計算後登錄之。</p>	<p><b>參、校內科目成績抵免規定</b></p> <p>一、新生、轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前，三年內已修習且成績及格之科目，學生得於該科目在本校修習當學期第一次定期評量日前提出申請，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，其科目成績，依原成績或當學期成績擇優登錄。</p> <p>二、抵免原則</p> <p>(一)修習科目抵免應以學校備查課程計畫書開設之科目及節數為限。</p> <p>(二)科目名稱相同者得抵免之。</p> <p>(三)科目名稱不同，但性質相近之科目，包括符合課程綱要、科目領域相同教學大綱相似、或課程屬性相似者，其抵免由各科科主任或召集人審查認定之。</p> <p>三、成績採計方式</p> <p>(一)原修習科目之節數大於或等於本校課程計畫書科目之節數者，以本校課程計畫書科目之節數及原修習科目之成績登錄之。</p> <p>(二)原修習科目之節數小於本校課程計畫書科目之節數者，其抵免成績以其原修習科目成績與當學期修習成績，依節數加權平均計算後登錄之。</p> <p>四、抵免應於學校規定期限內，由學生</p>

四、抵免應於學校規定期限內，由學生填具「科目節數抵免申請表」，並檢附原修習科目之成績單，向進修部註冊組提出申請，經各科科主任或召集人審查，並依審查結果辦理後續作業。

五、學生以日間部成績申請抵免，得以一學分抵免一節(學時)，並比照以上規定辦理。

六、轉學生入學前、轉科生轉科前及休學生復學前未修習之科目，若採「經測驗取得該科成績」者之办理流程如下：

1. 由進修部註冊組檢視學生無成績之科目，協調相關科目教師出題，並通知學生依公告日期測驗。

2. 該科目成績經測驗後，以實得分數登錄。

3. 無故缺考者，該科目成績以 0 分登錄。

七、有關科目節數抵免，若有未盡事宜，特成立「學生學習評量工作小組」召開會議討論決議之。

填具「科目節數抵免申請表」，並檢附原修習科目之成績單，向進修部註冊組提出申請，經各科科主任或召集人審查，並依審查結果辦理後續作業。

五、學生以日間部成績申請抵免，得以一學分抵免一節(學時)，並比照以上規定辦理。

六、有關科目節數抵免，若有未盡事宜，特成立「學生學習評量工作小組」召開會議討論決議之。

## 國立鳳山高級商工職業學校技藝訓練專班實施要點 修正條文對照表

1150427 擴大行政會議通過

修正條文	現行條文	說 明
<p>三、辦理原則：</p> <p>(五)每班學生以 <b>16</b> 人(含)以上使得成班。</p> <p>(六)特殊職類因考量機器設備數量不足及危險性得減少開班人數或分組教學。每班(組)學生人數以 15 人(含)以上使得成班。</p>	<p>三、辦理原則：</p> <p>(五)每班學生以 <u>18</u> 人(含)以上使得成班。</p> <p>(六)特殊職類因考量機器設備數量不足及危險性得減少開班人數或分組教學。每班(組)學生人數以 15 人(含)以上使得成班。</p>	<p>1. 考量每節收費單價提 升至 35 元及教師鐘 點費提升至 505 元， 酌減成班人數。</p>
<p>四、實施期程：</p> <p>(一)上學期、學期中辦 理。</p> <p>(二)寒假辦理。</p> <p>(三)下學期、學期中辦 理。</p> <p>(四)暑假辦理。</p>	<p>四、實施期程：</p> <p>(一)上學期、學期中辦 理。<u>(週六、日)</u>。 <u>不得超過 76 節。</u></p> <p>(二)寒假辦理。<u>不得超 過 32 節。</u></p> <p>(三)下學期、學期中辦 理。<u>(週六、日)</u>。 <u>不得超過 76 節。</u></p> <p>(四)暑假辦理。<u>不得超 過 96 節。</u></p>	<p>1. 學期中開放第 8 節以 後上課，刪除僅限<u>( 週六、日)</u>。</p> <p>2. 刪除上課節數上限， 因應未來『高級中等 學校課業輔導實施要 點』、『高級中等學 校向學生收取費用辦 法』及『教育部主管 高級中等學校向學生 收取費用補充規定』 修正。</p>
<p>五、經費收支處理原則 ：</p> <p>(六)學生訓練學費每節 收費 <b>35</b> 元為上限 。</p> <p>(七)教師鐘點費： <b>2. 不得低於公立中小學</b></p>	<p>五、經費收支處理原則 ：</p> <p>(六)學生訓練學費每節 收費 <u>25</u> 元為上限 。</p> <p>(七)教師鐘點費： 2. 其支給規定以實際授 課節數核實發給。</p>	<p>1. 調整訓練學費至 35 元 。</p> <p>2. 確定最低教師鐘點費 依據。</p> <p>3. 經費核算簡化為 2 式 ，成班及非成班。</p>

<p><b>兼任及代課教師鐘點費支給基準表之高級中等學校支給數額。</b></p> <p>3. 其支給規定以實際授課節數核實發給。</p> <p>4. 符合<b>最低成班人數</b>之各班，採聯合計算鐘點費。</p> <p>5. 為鼓勵開設技藝訓練專班，未達成班人數之班別，<b>取得任課教師同意開課下</b>，採各班自給自足計算鐘點費。扣除補充保費後為<b>教師</b>鐘點費。</p>	<p>3. 符合第三點第五款各班，採聯合計算鐘點費。</p> <p>4. <u>符合第三點第六款各班(組)，鐘點費一律420元。</u></p> <p>5. 為鼓勵開設技藝訓練專班，未達成班人數之班別，採各班自給自足計算鐘點費。扣除補充保費後為鐘點費。</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

# 國立鳳山高級商工業職業學校技藝訓練專班實施要點(修正草案)

中華民國 104 年 05 月 11 日行政會報通過  
中華民國 106 年 01 月 09 日行政會報修正  
中華民國 111 年 10 月 17 日擴大行政會議修正  
中華民國 115 年 04 月 27 日擴大行政會議修正

## 一、目的：

- (一)為輔導本校學生，強化實習技能教學，增進學生就業所需專業技能，並協助取得技術士證照，以落實職業教育成效，培訓國家建設所需人力。
- (二)因應教育部規劃暢通技職教育之技優保甄升學管道，讓擁有技術士證照技職體系學生擁有更寬廣之學習大道。

## 二、依據：

本要點依『技術及職業教育法』第十五條規劃辦理。

## 三、辦理原則：

- (一)各科向實習處提出申辦計劃，以檢定職類或專業技藝項目為申請班別。
- (二)各科利用現有之設備、場地，對參加學生施以短期專業技藝訓練，以協助通過檢定。
- (三)參加訓練學生以自由參加為原則。
- (四)報名須檢附家長同意書。
- (五)每班學生以 ~~18~~16 人(含)以上使得成班。
- (六)特殊職類因考量機器設備數量不足及危險性得減少開班人數或分組教學。每班(組)學生人數以 15 人(含)以上使得成班。
- (七)開班人數以實際繳費人數計算。以原班組成為原則，必要時得與他班合併開課。
- (八)任課教師亦兼為訓練專班導師，負有學生生活管理，場地安全維護之責。
- (九)專班授課教學時，授課教師須填寫教室日誌並確實點名。
- (十)因故無法授課，事後須補足授課節數。
- (十一)本項技能實習訓練課程不列入學分計算。

## 四、實施期程：

- (一)上學期、學期中辦理。~~(週六、日)~~。~~不得超過 76 節。~~
- (二)寒假辦理。~~不得超過 32 節。~~
- (三)下學期、學期中辦理。~~(週六、日)~~。~~不得超過 76 節。~~
- (四)暑假辦理。~~不得超過 96 節。~~

## 五、經費收支處理原則：

參照『高級中等學校課業輔導實施要點』、『高級中等學校向學生收取費用辦法』及

『教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定』辦理

- (一)技藝訓練專班之收支，應以代收代付為原則，如有結餘應依相關規定辦理。
- (二)收費以自給自足為原則。
- (三)具低收入證明學生，得檢附有效日期證件至實習處申請減免訓練費。
- (四)依實施期程，各職類技藝訓練專班經費聯合統籌辦理為原則。預算籌編管理由實習處辦理。
- (五)學生繳費項目為訓練學費、材料費及冷氣使用費等合計。材料費及冷氣使用費採使用者付費原則。
- (六)學生訓練學費每節收費 ~~25~~**35 元** 為上限。
- (七)教師鐘點費：
  1. 不得低於訓練學費總淨額(不含使用者付費)百分之八十，優先支付教師鐘點費。
  2. **不得低於公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表之高級中等學校支給數額。**
  3. 其支給規定以實際授課節數核實發給。
  4. 符合~~第二點第五款第六款~~**最低成班人數之**各班，採聯合計算鐘點費。
  5. ~~符合第二點第六款各班(組)~~，鐘點費一律 400。
  6. 為鼓勵開設技藝訓練專班，未達成班人數之班別，**取得任課教師同意開課下**，採各班自給自足計算鐘點費。扣除補充保費後為**教師**鐘點費。
- (八)行政業務費：不得逾訓練學費總淨額百分之二十，包括補充保費，學校校務基金統籌運用。
- (九)除材料費及冷氣費外，餘各項支出為該期程所有技藝訓練專班課程結束，統一簽核後核發。

## 六、退費處理原則：

- (一)學生繳費後，因公、因重病、或因重大事故不能參加本專班訓練課程，應由家長及任課教師於退費申請書〔如附件一〕。簽章後至實習處申請，始准予退費。
- (二)退費比率：
  1. 繳費後開課日前者，全數退還。
  2. 開課日後未逾上課節數三分之一者，退還三分之二。
  3. 開課日後逾上課節數三分之一，未逾上課節數三分之二者，退還三分之一。
  4. 開課日後逾上課節數三分之二者，不予退費。
  5. 因公告法定傳染病無法上課，依未上課節數核實退費。
- (三)依申請日次日起核算退費。(申請當日視同已上課)
- (四)因重大因素全班停課，且無法補課時，依停授節數退費。
- (五)該期程所有技藝訓練課程結束，統一簽核後，通知退費。

#### 七、辦理時程：

各科於期初教學研究會提出學期中辦理申辦計劃書；期中教學研究會提出寒假或暑假辦理申辦計劃書，並提請本校代收代辦費審查委員會審查材料費及冷氣費通過後，依收費程序辦理收費。

八、本要點經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

# 國立鳳山高級商工職業學校

## 114學年度電圖科創意產品設計競賽實施計畫（草案）

中華民國 115 年 04 月 27 日擴大行政會議通過

### 一、目的：

- (一)提供學生創新能力展現的舞台，增進學生創造與解決問題能力，以達「創新」目標。
- (二)發展創造力課程，推展多元的創意教學，提供學生多元學習機會，增進學生創造力。
- (三)學生以分組合作的方式，融合機構與設計概念，激發學生更寬廣的學習空間。
- (四)結合專題製作課程，進行創意產品設計競賽，以激發學生觀察力和設計理念，完成簡易且實用之日常生活產品。
- (五)藉由3D列印，雷射切割，等…創客設備，落實電腦機械設計創意，達成理論實際合一，並了解產品生產開發過程。
- (六)結合專題實作、文創設備實務、產品設計實習、造型設計實習、模型製作實習等…課程，並運用AutoCAD、Inventor繪圖軟體與雷射雕刻技術，運用至創意成品設計。

### 二、主辦單位：實習輔導處

### 三、承辦單位：電腦機械製圖科

### 四、協辦單位：高屏區技術教學中心

### 五、辦理日期：114年10月~115年5月

### 六、參加人員：報名對象為電腦機械製圖科三年級學生，2~3人組成一隊參加比賽。

### 七、實施方式：每組以實體作品方式參與競賽，參與隊伍頒發參賽證明，獲獎隊伍頒發獎狀與圖書禮卷。

### 八、實施內容：

#### (一) 競賽作品說明

1. 創作主題：日常用品多功能改良之產品設計。
2. 產品大小規範：
  - (1) 產品組合完成尺寸不大於200×200×200mm，超出尺寸原始「外觀成績0分」。
  - (2) 使用西門子LOGO、Arduino或其他控制設備者，其控制器設不列入產品組合成品尺寸。
  - (3) 參加機械群科中心專題製作競賽組不在此限。
3. 設計組件：可利用3D列印零件，或雷射雕刻切割零件，或其他加工製造方式，依零件功能選擇最適當的機器製作。
4. 自備組件：除控制模組、齒輪箱組、馬達、電池可買現成品外，其餘組件，參賽各組需自行製作。
5. 機構設計：成品具備機構特徵，及融入一項SDGs議題。

6. 參賽設計作品結合上列3~5規定之三項元件。
7. 每組須製作並繳交以下電子檔：
  - (1) 製作一張A3直式彩色說明海報之PDF檔。
  - (2) 製作1-3分鐘之「成品運動說明影片」，展示專題製作成果，並繳交MP4檔，且在報告封面提供QR Code供評審掃描，觀看展示專題成果影片，以利評分。

(二) 競賽時程說明：

日期	項目
114年10月~	「競賽說明會」及「零件設計與設備應用說明會」
114年11月29日	1. 完成組隊及報名表繳交截止日 2. 收件地點：請以班為單位，收齊後繳交至電腦機械製圖科二樓辦公室（科主任）。
114年12月26日	提交設計圖供審圖繳交截止日。依審圖分數最高二組參加群科中心專題競賽。 不符合競賽規定者將退回給參賽者修改；115年01月9日前再提交，不符合者不予參賽。
115年02月~	競賽報告撰寫說明會開始。
115年4月10日	專題成品、書面專題報告及A3直式彩色海報繳交截止日。
115年4月20日~4月24日	公開展示、評分(暫定)
115年4月30日	頒獎(暫定)

(三) 展示地點：電腦機械製圖科成品展覽室及中梯迴轉廊展示。

(四) 專題製作評分標準：

評分項目	評分比例	評分內涵
外觀	20%	產品外觀是否賞心閱目，具有美感。產品尺寸大於200×200×200mm，此項以0分計。
功能	30%	產品是否具有其功能性。如果沒有機構設計特徵，此項以0分計。
創意	20%	具獨特創意。例如：環保、節能、機構運用…等概念。
議題融入	10%	需融入一項SDGs議題。
書面報告	10%	需符合專題報告書寫格式。
海報影片	10%	1、A3直式彩色說明海報。2、1-3分鐘「成品運動說明」影片。

九、獎勵與考核：

第一名：獎狀乙張、小功乙支、每隊900元圖書禮卷。

第二名：獎狀乙張、嘉獎兩支、每隊750元圖書禮卷。

第三名：獎狀乙張、嘉獎乙支、每隊600元圖書禮卷。

佳作三名：獎狀乙張、嘉獎乙支、每隊300元圖書禮卷。

十、競賽經費：電圖科業務費支應。