

## 國立鳳山商工就學貸款申請流程表

### 一、注意事項：

(一)辦理日期：上學期為每年 08 月 01 日至 09 月 30 日、下學期為每年 01 月 18 日至 02 月 28 日，依照高雄銀行網頁公告日期為主。

(二)辦理就學貸款者，則前往『高雄銀行各分行』辦理。

步驟一	進入高雄銀行網站，鍵入網址 <a href="http://www.bok.com.tw">http://www.bok.com.tw</a> ，點選「就學貸款」圖示。
步驟二	閱讀約定事項及借據後，點選「同意」。
步驟三	<p>★填寫就學貸款申請書，申貸金額請依<u>註冊單</u>上，可貸項目：</p> <p>1. 學雜費、2. 實習費、3. 書籍費(限 1000 元)、4. 電腦及網路通訊使用費 5. 生活費(限直轄市、縣(市)社政主管機關核定為低收入戶之學生，每學期上限新台幣 40,000 元整；中低收入戶之學生，每學期上限新台幣 20,000 元整)</p> <p>★前往銀行前，需先持中、低收戶證明影本到訓育組索取生活費證明書！</p> <p>★填寫完畢後點選<u>確定送出</u>，出現「本次申請資料」畫面，請再次確認資料無誤後點選<u>確定送出</u></p>
步驟四	<p>點選「列印就學貸款申請表」及「列印撥款通知書」</p> <p>★若無法列印者，等完成確認後，可請銀行列印</p>
步驟五	<p>持列印的 5 張撥款通知書及相關證件至銀行對保。</p> <p><b>【初辦—父母或監護人一定要陪同前往對保】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「就學貸款申請撥款通知書」一份共 5 張或 5 張以上。</li> <li>2. 戶籍謄本(最近三個月內且記事欄位不得省略)(含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附。)</li> <li>3. 學生及保證人的印章。</li> <li>4. 學生及保證人的身分證正反面的正本及影本。</li> <li>5. 學校的註冊單正本、影本。</li> </ol> <p><b>【續辦】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「就學貸款申請撥款通知書」一份共 5 張或 5 張以上。</li> <li>2. 學生的印章。</li> <li>3. 學生的身分證正反面的正本及影本。</li> <li>4. 學校的註冊單正本、影本。</li> </ol>
步驟六	完成銀行對保及申請程序後，回學校 <b>【總務處】</b> 換新的註冊單，再進行繳費。