

國立鳳山商工

114 學年度第 1 學期

實習輔導暨職業安全衛生工作聯席會議



中華民國 114 年 9 月 18 日

會議議程

壹、上次決議事項

貳、主席致詞

參、業務報告

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、散會

壹、 上次決議事項：無

貳、 主席致詞：

參、 業務報告：

一、 本校參加各項技藝(能)及專業性競賽活動榮譽榜

1. 第 55 屆全國技能競賽分區賽，本校報名青年組 8 職類 27 位選手，青少年組 1 職類 4 位選手。CAD 機械設計製圖(青少年組)榮獲金牌及外觀模型創作榮獲銅牌。
2. 114 年度專題實作競賽及創意競賽決賽得獎名單：

項次	參賽群科	組別	作品名稱	指導老師	參賽學生	獎項
1	商管群	創意組 跨群	翻倍經營-會計同行	陳瑩如 郭承儀	會事科：曾研馨、葉耀瑄 室設科張予濤	佳作
2	商管群	專題組	寵物文創商品市場分析與 品牌行銷策略——以 「品」工作室為例	陳瑩如	會事科 盧茗霓、曾虹潔、曾靖淳	佳作

二、 宣導事項：

1. 學生第一次進入各專業教室或工場實施課程時，請進行該場域的危害告知，請學生閱覽危害告知單後，請學生簽名於危害告知單，送科主任核章後，送實習處存查。
2. 分組實習課程：請各任課老師落實分組實習課程，並依規定授課。
3. 實習課程授課中，切勿任意離開教學現場，**若遇重大緊急事務必須馬上處理離開教學現場，請盡速通知科主任或實習處協助安排代課。**
4. 請提醒同學三要，要安全、要準時、要維護。
要安全：實習課程要聽從老師指導，注意機器操作安全。
要準時：從一般教室到各科專業教室，要提前到達不可遲到，才能準時上課。
要維護：各科專業教室實習結束，要維護保養並打掃乾淨，以備下一班級繼續使用。
5. 各科實習課程請任課教師強化安全概念，請依規定**穿著工作服並配戴安全防護護具**，請老師協助督導學生確實執行，培養學生安全操作習慣，維護師生安全。
6. 請各位專業群科任課老師準時授課，以維護學生受教權。
7. 提升學生實作能力計畫補助材料為學生實習材料用，請任課老師加強管控學生使用勿浪費，亦勿做其他使用。其他計畫案或科業務費採購之高單價實習材料或耗材亦請採實名制登錄領用。
8. 各科實習場域門禁及借用管理，請依「國立鳳山商工實習工場使用管理實施要點」辦理，如需於非排課時間使用各實習場域，請填寫技藝(能)增廣及補救教學申請表及非上課時間實習工場、專業教室使用申請表，以利各實習場域管理人員之管理工作及準備相關所需教學設備借用，使用後亦請做好工場整潔與設備維護工作，以期維持工場環境與設備妥善，建立優質的實習環境。
9. 學生多元管道入學，教師的教學方法、評量方式及教室管理，請以正向管教教學，提升學生正向學習興趣，多肯定與鼓勵。
10. 本校優質化計畫-**創業營運企劃競賽**，請鼓勵同學跨群組隊報名參加，拜託各位老師協助擔任指導老師，增加學生多元表現之學習歷程。
11. 實習處辦理各職類技能檢定『**以科為申請單位**』，請各科自行協調科內各班各職類的統一測試月份，以利規劃安排於即測即評或全國技檢或在校生技能檢定。
12. 各科技藝競賽及技能競賽選手學業成績多給予協助，請各科先針對專業課程給予多元評量及補救教學。

三、 職業安全衛生工作報告

1. 依『職業安全衛生法』第 20 條:雇主於僱用勞工時，應施行體格檢查；對在職勞工應施行一般健康檢查。
2. 職業安全衛生委員會議召開日期:114/09/22(一)、114/12/15(一)。
3. 職醫臨校健康服務日期: 114/09/26(五)、114/12/19(五) 14:00~16:00 於鳳翔樓一樓考生休息室。
4. 職護臨校健康服務日期: 每月第四週星期四· 11:00~13:00 於鳳翔樓一樓考生休息室。
5. 各處室及各科皆已完成危害鑑別，新進學生第一次進入各科實習場域，請任課老師協助實施危害告知，告知後請學生簽名於危害告知單，並將危害告知列入教學進度表內。
6. 督促同學注意安全防範，避免校園職災事件發生。新進同仁及入校施作廠商，亦請相關處室協助實施危害告知。
7. 各處室及各科皆已建立各項安全作業標準，請全校所有教職員工生依各項作業標準實施安全作業，以避免發生職業災害。
8. 請實習課任課教師協助掌握學生學習動態，工場之機具、儀器等設備，在學生操作前請務必詳加說明並示範，以防止因操作不慎而發生意外，以符合職業安全衛生相關規定
9. 請各科特別加強工場安全衛生檢查，避免工場意外發生。學生如不幸發生受傷意外，請任課教師應立即將受傷學生先送健康中心(或通知護理師)，請實習股長通報實習組，以利填報職業安全衛生資訊網。如情況嚴重應送醫處理，事後請任課教師填寫意外事故報告表備查。
10. 國立鳳山高級商工職業學校緊急應變小組人員名冊，依職務異動修正如**附件一(P17)**。
11. 依據本校實習(驗)工場安全衛生管理委員會、職業安全衛生委員會 114 年度工作計畫**附件二(P19)**及 114 年度職場安全健康週活動實施計畫**附件三(P20)**，114 年上半年度各項職業安全衛生教育宣導活動辦理情形如**附件四(P23)**，114 年下半年度預定辦理項目如**附件五(P23)**，感謝各處室單位之協助與支持。
12. 113 學年度第 2 學期期末工場總檢於 114 年 6 月 25 日順利完成，各實習場總檢結果統計表如**附件六(P24)**，自動安全檢查表如**附件七(P25)**，感謝各位同仁的協助。
13. 本學期各科實習場所暨專業教室（含電腦教室、CNC 教室、烹飪教室）期末總檢預定於 **115 年 1 月 20 日**辦理。
14. 經統計高中職校實習場所發生事故原因大為：使用機具不當、採取不正確姿勢、工作中開玩笑、未使用防護具等因素所造成，煩請所有擔任課老師，將工業安全與衛生教育課程安排於教學進度表中，並於實習(驗)工場(室)上課前，必須講解工場實習學生應注意事項、機器安全通則、各種不安全動作可能引發之意外傷害內容。
15. 請各實習課程任課老師，將職業安全衛生教育宣導課程安排於教學進度表中，教學進度表第一週請務必填寫「職業安全衛生教育宣導」。於每學期第一次上課時，填寫職業安全衛生教育學習單，講解工場實習學生應注意事項、機器安全通則、各種不安全動作可能引發之意外傷害內容，請實習股長將學習單簽名表送至實習

處存查，並記錄於工場日誌記事欄內備查。

16. 若發生意外傷害事件，請立即通報，領班於工場日誌記事欄內紀錄備查，並詳實填寫校園實驗室、實習(驗)工場(室)意外傷害記錄表，通報後教育部將會派員至校實地訪查。
17. 教師於各實習課程進行中，應避免有離开工場、教室之情事，以維護學生之安全與權利。依據學校職業安全衛生管理要點，第二十五，未滿十八歲學生進行第一項工作(職安法所規定之危險性或有害性工作)學習，應有具備資格之教師或教學助理陪同親自操作，並予以指導。
18. 請本校實習(驗)工場(室)管理人員，廣續加強各項設備及機具本質安全，尤其在各項設施及機具之維護管理措施、機具防護罩、轉動部位及刀具危險標示、張貼安全標語或海報等方面加強辦理。
19. 本學期實習(驗)工場安全衛生自動檢查工作預定於9月下旬辦理，屆時請各科管理老師配合辦理自動檢查工作，以便及早發現問題並加以改善。
20. 各科實習工廠危險機械若有異動或增加機械項目數量，請於10月15日前將統計表送實習組彙整呈報。
21. 請各科落實工具借用及材料領用均須先登記後使用之原則，各科實習消耗品月報表、機械使用次數統計月報表、機器維護保養記錄、每部機器維護保養紀錄卡、實習工場日誌等資料請於每月5日前送實習組彙整存查。
22. 本年度各科實習消耗品月報表及將導入系統管理，請各科將所有耗材、物品等資料分列登錄系統建立資料。
23. 工場消防、滅火器等設施，總務處每月有消防檢查，請各工場管理人員隨時注意不堪使用或藥劑過期，每學期進行更換填藥。

四、實習輔導工作報告

(一)實習輔導教學相關事項

1. 暑假期間開設22班技藝訓練專班課程，523人次參加，感謝任課教師辛勞指導。
2. 寒假各科若要開設技藝訓練班，請於11月中旬確認班級、課表、任課教師，12月上旬製單、中旬繳費、下旬確認開課班級，1月份通知任課教師。
3. 本校訂有補救教學或增廣教學之實施辦法，請教師同仁即時給予學習進度落後或學習成就較低之同學實施補救教學，以趕上教學進度及提昇技能水平。
4. 學習進度超前或實習技能高成就同學實施增廣教學，藉以加深加廣技能領域。
5. 補救或增廣教學有需要較長時間實施時，可於學期中或寒暑假期間，開設輔導課或優質化技能檢定訓練專班等方式實施。
6. 補救與增廣教學紀錄簿，放置於各科主任，實施補救或增廣教學時，請至科主任處填寫，每月送回實習組統計。
7. 本學期作業抽查定於第11週(11/10~14)抽查製圖作業及實習報告。

(二)期中校外教學參觀活動

1. 加強與業界合作，建立良好夥伴關係，各科請利用期中校外教學活動參觀相關產業以增進學生視野及相關實務，邀請產業專家至校針對各科師生實施講座或研習。
2. 各班因教學需要辦理期中校外教學參觀，請至本校實習處網頁下載活動申請表、家長同意書、參觀心得報告(一週內)，或至實習處實習組索取空白表格，並於活動前1週完成申辦，活動期間注意安全維護工作，以達教學目的。
3. 期中校外教學參觀活動擬於本學期辦理之班級，請任課教師將此活動列入教學進度表內。

(三)全國技能競賽相關事宜：

1. 全國技能競賽每年 1 月份辦理分區賽報名，3~4 月份分區賽，8~9 月份決賽，每職類每校可推薦 4 名不分年級選手參賽，請各科及教師踴躍鼓勵與指導學生參加競賽。
2. 第 55 屆全國技能競賽南區分區賽，參賽 10 職種 31 名選手，獲獎 10 名，6 名進入決賽。獲得外觀模型創作第 1、2 名、CAD 機械設計製圖第 4 名、CAD 機械設計製圖、銲接、CAD 機械設計製圖(青少年組)等 3 個第 5 名、CAD 機械設計製圖 2 個佳作，CAD 機械設計製圖(青少年組)2 個佳作。
3. 第 55 屆全國技能競賽決賽，CAD 機械設計製圖(青少年組)榮獲金牌及外觀模型創作榮獲銅牌。

(四) 全國高級中等學校工、商業類科學生技藝競賽相關事宜：

1. 114 學年度家事類學生技藝競賽 11 月 11~13 日於中壢家商、商業類於 12 月 1~4 日於國立台南高商、工業類 12 月 9-12 日於國立岡山農工辦理。
2. 參賽學生名單

序號	職種代號	職種名稱	科別	學生姓名	指導老師	工作服尺寸
1	01	餐飲服務	觀光三 1	王信之	陳柏義	
1	正選手	(A)平面設計	室設三 2	郭琬郁	蘇月麗	
2	正選手	(C)程式設計	資處三 1	蔡定澤	邱清文	
3	正選手	(D)文書處理	會事三 2	魏珈妘	薛志瑋	
4	正選手	(F)會計資訊	國貿三 1	吳以茜	黃美君	
5	正選手	(J)商業簡報	商經三 1	黃筠喬	翁湘芸	
1	01	應用設計	家設三 1	曾鴻鑫	蔡華真	女 L
2	03	電腦輔助機械製圖	電圖三 2	蔡承陽	陳治融	男 2L
3	04	機械製圖	電圖三 1	黃苙宇	吳冠麗	男 S
4	13	鉗工	機械三 3	吳信哲	曾志賢	男 L
5	14	車床	機械三 3	簡群祐	謝曜聰	男 XL
6	18	室內空間設計	室設三 2	方怡瑾	郭承儀	女 S
7	25	家具木工	家設三 1	謝宏楷	張耿輔	男 L
8	29	機器手臂技術	電圖三 2	陳鈺隸	曾睿紘	男 XL
9	29	機器手臂技術	電圖三 2	謝蓮山	吳冠麗	男 XL

3. 選手密集訓練及競賽期間，家事類選手第一次定期評量不參加，第二次定期評量佔學期成績百分比調整至 40%。工業類及商業類選手兩次定期評量成績擇優登錄，第一次定期評量必須參加，第二次定期評量選手斟酌參加考試，缺考科目，以第一次定期評量成績登錄，有參加考試科目成績以兩次定期評量成績擇優登錄，兩次定期評量佔學期成績百分比不變。1 學分之科目若兩次定期評量只考一次，該科目該次定期評量必須參加。

(五) 專題暨創意製作競賽

1. 114 年度本校共計薦送 15 組作品(創意 10 組、專題 5 組)參賽。商管群薦送創意組 3 組(跨群)、專題組 3 組，設計群薦送創意組 2 組、專題組 2 組，機械群薦送創意組 3 組，餐旅群薦送創意組 2 組。榮獲群科中心複賽 3 件優勝 2 件佳作。榮獲全國決賽專題組商業與管理群佳作 1 件、創意組商業與管理群佳作 1 件。
2. 115 年度專題暨創意製作競賽**各科初賽報名及繳件為 114 年 12 月上旬**。
 - (1) 依「本校學生專題暨創意製作競賽實施要點」，各科開設專題製作課程班級，**每班至少須報名二件**。
 - (2) 114 年 12 月下旬辦理各科初賽(由科遴聘科內教師擔任評審)，遴選優秀作品送

實習處參加實習處辦理各群校內初賽。

(3) 115 年 1 月辦理各群專題製作校內初賽(由實習處遴聘校外教授擔任評審)。

(4) 115 年 1 月中旬科大教授協助各群初賽優良作品薦送群科中心參加複賽

(5) 各群 115 年度專題及創意製作競賽複賽預計 2 月份報名。

(6) 各群科中心規定各校必須至少繳交作品一件參加複賽。

(7) 全國專題製作由教育主辦台灣師範大學承辦，各群科中心協辦之競賽，成績優異已列入大專校院加分項目。

(六) 教師赴公民營機構

1. 114 年度教師赴公民營機構研習有廣度研習(3~5 天)、深度研習(10 天~30 天)、深耕研習(2 個月~1 年)三種。

2. 教師赴公民營機構研習活動將於每年 4~5 月份公告，現已增加寒假梯次，請各教師踴躍參加研習活動，研習結束後，請務必上網填報問卷，以免影響下一年度再參加研習之權益。新進教師請至實習組填具資料，以利上傳資料建檔，註冊後方能進行相關報名研習事宜。

3. 114 年度申辦 4 梯次研習活動

(1) 國貿科辦理「生活花藝美一夏」114/07/16~18 計 3 天。

(2) 電圖科辦理「獨具異革」114/07/14~18 計 5 天。

(3) 家設科辦理「木與線結合的旋律」114/07/21~25、8/4~8 計 10 天。

(4) 觀光科辦理「莊園鮮奶的品鑑與運用」114/08/11~14 計 4 天。

4. 115 年度寒假研習梯次申辦預計 10 月辦理，請有意辦理科別，可以規劃合作開辦之研習活動。

(七) 業界專家協同教學相關事宜

1. 本計畫每年 3 月底寄送申請計畫書，以科編制核定班級數 1/3 為核給名額，每學期上限 7 週，每週上限 6 節核算，請各科踴躍申請辦理。

2. 114 學年度核定經費 184,967 元，商經科、會事科、國貿科等 3 科申請通過執行中。

(八) 學生業界實習和職場參觀計畫：

1. 114 學年商經科、會事科、國貿科、觀光科、機械科、電圖科、家設科等 7 科申辦職場參觀，上學期 14 梯次，下學期 13 梯次，核定經費上學期 169,741 元，下學期 191,752 元，共計 361,493 元。

(九) 提升學生實習實作能力計畫

1. 114 學年申請核定 1,437,000 元。上學期補助專業實習 41 件，656,000 元。專業證照訓練 11 件，146,200 元。證照考試報名費 11 件，190,000 元。上學期合計 992,200 元。下學期核定補助專業實習 25 件，400,000 元。專業證照訓練 1 件，12,800 元。證照考試報名費 1 件，32,000 元。下學期合計 444,800 元。

2. 114 年度補助訓練指導費核定 80,871 元，申請職種 CAD 機械設計製圖、銲接、外觀模型創作等 3 職種。

3. 敬請獲補助實習材料相關任課教師在實施實習課程時，將增加學生操作之次數與過程留下紀錄，並了解學生技能是否有所增進。

(十) 優化實作環境計畫

1. 114 年度充實基礎實習設備核定 1,000,000 元。補助 950,000 元，自籌款 50,000 元。已執行完成。

(十一) 辦理校外實習計畫：

1. 實習課程得依其實施場所，分為下列三種方式進行：

(1) 校內實習：學生於學期中，在校內實習工場、專科教室、實驗室或其他相關實習場所（以下簡稱校內實習場所）實習。

(2) 校外實習：學生於學期中，每學期以六星期為限，在校外實習合作機構實習。

(3) 校內併校外實習：學生於學期中，在校內實習場所及校外實習合作機構實習。

2. 校外實習合作機構經依前條規定評估通過者，學校應擬訂校外實習計畫，連同前條評估報告及合作契約草案提學校課程發展委員會審查通過；其計畫之內容如下：
 - (1) 實習科別、年級、科目及學生數。
 - (2) 校外實習起迄期間及每日實習時段。
 - (3) 校外實習之技能項目與該科目教學綱要之對照表。
 - (4) 校外實習合作機構對學生之輔導、師資、公共意外責任保險、住宿或交通安排。
3. 校外實習計畫經依前條第一項規定審查通過後，學校應與校外實習合作機構簽訂合作契約，並將合作契約連同實習計畫，報各該主管機關備查。
4. 校內併校外實習時，校外實習節數，不得超過該實習課程整學期授課節數三分之一。
5. 學校不得為一年級學生辦理校外實習或校內併校外實習。
6. 實習課程，得分散於每星期固定時間實施，或集中在一定期間內實施；其授課節數及學分採計方式如下：
 - (1) 校內實習或校內併校外實習：每一科目學分之計算，以每學期每星期授課一節，或總授課節數達十八節者，為一學分。
 - (2) 校外實習：實習時數達七十二小時者，始得採計為一學分，每學期以二學分為限。
7. 實習課程之師資，應由該科專任或兼任之合格教師擔任，並得遴聘業界專家協同教學。

(十二) 辦理 114 學年度高中職優質化計畫業務

1. 114-2-1 技專與產學界鏈結

項次	辦理日期	主題	節數	講師	參加對象
1	114/11/21	各群產業分析講座	5	外聘講師	商管群(2 節)餐旅群(1 節) 機械群(1 節)設計群(1 節)
2	115/04/17	技專與產業鏈結講座	5	外聘講師	商管群(2 節)餐旅群(1 節) 機械群(1 節)設計群(1 節)

2. 114-2-3 輔導學生創新研發能力創業

(1) 校內專題課程教師共識會議

項次	辦理日期	主題	節數	講師	參加對象
1	114/09/19	專題課程教師說明講座	2	外聘講師	各群專題任課教師商
2	115/03/20	專題課程教師成果講座	2	外聘講師	各群專題任課教師商

(2) 跨群專業能力課程培訓

項次	辦理日期	主題	節數	講師	參加對象
1	114/09/26	專題跨群媒合	4	內聘各群 1 名講師	全校專題學生跨群媒合 暨選題輔導 4 群各 1 節
2	114/10/17	專題課程教師分群授課	8	內聘各群 1 名講師	全校專題學生 4 群各 2 節
3	115/03/27	專題成果撰寫說明	4	內聘各群 1 名講師	全校專題學生 4 群各 1 節
4	115/04/24	專題成果展示說明	8	內聘各群 1 名講師	全校專題學生 4 群各 2 節

(3) 創業營運企劃競賽

項次	辦理日期	主題	節數	講師	參加對象
----	------	----	----	----	------

1	114/10/17	創業營運企劃競賽學生說明	2	內聘講師	全校各班代表暨有意組隊三家學生
2	114/11/07	產品市場分析	2	內聘講師	參賽學生暨指導教師
3	114/11/14	財務報表編列	2	內聘講師	參賽學生暨指導教師
4	114/12/05	企劃書撰寫	2	內聘講師	參賽學生暨指導教師
5	114/12/20	企劃書評選講座	4	外聘講師 2 位 各 2 節	參賽學生暨指導教師
6	115/03/13	試營運產品製作與企劃	2	內聘講師	參賽學生暨指導教師
7	115/04/10	試營運資金募集	2	內聘講師	參賽學生暨指導教師
8	115/05/08	試營運試賣	2	內聘講師	參賽學生暨指導教師
9	115/05/15	試營運現場評審	2	外聘講師 2 位 各 1 節	參賽學生暨指導教師
10	115/05/22	企劃書結案成果撰寫	2	內聘講師	參賽學生暨指導教師
11	115/05/27	結案成果評選講座	2	外聘講師 2 位 各 1 節	參賽學生暨指導教師

3. 114-4-3 3+2 新五專

(1) 3+2 新五專講座

編號	辦理日期	講座主題	節數	講師	參加對象
1	114/9-10	新五專實施內容講座	4	外聘講師	商管群、餐旅群、機械群、設計群等三年級學生(4 群各 1 場 1 節)
2	114/9-10	新五專合作科班招生簡章宣導	8	內聘講師	機械科、家設科三年級(4 班各 2 節)
3	114/10-12	新五專課程產業分析講座	4	外聘講師	機械科、家設科三年級參加新五專學生(2 班各 2 節)
4	115/3-4	備審資料講座	4	外聘講師	機械科、家設科三年級參加新五專學生(2 班各 2 節)
5	115/3-4	備審資料撰寫	8	內聘講師	機械科、家設科三年級(4 班各 2 節)
6	115/3-4	甄選模擬講座	4	外聘講師	機械科、家設科三年級參加新五專學生(2 班各 2 節)

(2) 3+2 新五專合作產業專家講座

項次	辦理日期	主題	節數	講師	參加對象
1	114/9-10	五軸切削技術講座	4	外聘講師	機械科專班學生(2 場次各 2 節)
2	114/9-10	木質文物產業講座	4	外聘講師	家設科專班學生(2 場次各 2 節)
3	114/10-12	五軸加工機介面操作	4	內聘講師	機械科專班學生(2 場次各 2 節)
4	114/10-12	木質材料加工操作	4	內聘講師	家設科專班學生(2 場次各 2 節)
5	115/3-4	智慧自動化五軸切削技術運用講座	4	外聘講師	機械科專班學生(2 場次各 2 節)
6	115/3-4	木質文物修復講座	4	外聘講師	家設科專班學生(2 場次各 2 節)
7	115/4-5	五軸加工機切削操作	4	內聘講師	機械科專班學生(2 場次各 2 節)
8	115/4-5	木質修復材料操作與	4	內聘講師	家設科專班學生(2 場次各 2 節)

		運用			
--	--	----	--	--	--

(十三) 辦理均質化之子計畫-國中技藝教育生涯探索營相關事宜。

1. 113 學年度上學期，辦理 3 校 4 場次 12 班次，技術中心 2 班次，商管群 2 班次，餐旅群 3 班次，機械群 2 班次，設計群 3 班次。國中學生 360 人次，國中教師 10 人次，合計 370 人次。下學期辦理 6 校 6 場次 9 班次，技術中心 2 班次，商管群 5 班次，餐旅群 1 班次，設計群 1 班次。國中學生 359 人次，國中教師 9 人次，計 368 人次。合計國中學生 719 人次，國中教師 19 人次，合計 738 人次，感謝各處室及各科支持與協助，工作能順利圓滿完成。
2. 本學期敬請各科教師協助開設相關體驗課程。

(十四) 辦理推廣教育業務

1. 114 學年度核定辦理 41 班次，家具製作基礎班(48 節、10 人開班)、家具製作中階班(120 節、20 人開班)、皮件初階班(27 節、10 人開班)、日語班(24 節、8 人開班)。
2. 每年 5 月提出申請，敬請各單位於 4 月底前將開班計畫送實習組彙整，以利辦理校內初審作業。

(十五) 3+2 新五專模式專班

1. 木質文物修復專班：合作科大為屏東科技大學木材科學與設計系，本校家設科三年級學生，招生名額 10 名。
2. 智慧自動化五軸切削技術專班：合作科大為正修科技大學機械工程系，本校機械科三年級學生，招生名額 10 名。
3. 114 學年度報名日期自 114 年 6 月 30 日起至 114 年 9 月 4 日止。

五、就業輔導工作報告

(一)教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案「青年就業領航計畫」及「青年體驗學習計畫」，115 年將整併兩個計畫，並更名為「青年生涯領航計畫」

114 年度「青年就業領航計畫」參加名單

姓名	班級
林九勝	機械科
黃伯正	家設科
陳濟凡	室設科
洪維亮	資處科
吳泓杙	室設科

106 年至 113 年「青年教育與就業儲蓄專戶」媒合成功名單

年度	班級	姓名	錄取廠商	職稱
106	電 3-1	吳 O 榮	茂迪股份有限公司桃園分公司	製造技術員
106	會 3-2	錢 O 安	人杰老四川餐飲管理顧問股份有限公司	儲備幹部
106	室 3-2	蕭 O 嫻	晶旺餐飲股份有限公司	儲備幹部
106	電 3-2	張 O 碩	比爾比夫國際餐飲有限公司	外場人員
107	機 3-1	李 O 穎	晟田科技工業股份有限公司	操作員
107	機 3-1	汪 O 儒	晟田科技工業股份有限公司	操作員
107	電 3-1	謝 O 偉	饗賓餐旅事業股份有限公司	外場夥伴
107	國 3-1	林 O 瑄	高雄銀行股份有限公司	事務員
107	觀 3-1	廖 O 真	饗賓餐旅事業股份有限公司	外場夥伴

107	商 3-5	劉 O 誠	萊爾富國際股份有限公司	儲備幹部
108	電 3-3	邱 O 恩	清展科技股份有限公司	操作員
109	室 3-1	廖 O 玟	鄧記餐飲有限公司	外場人員
110	商 3-5	高 O 芳	日月光半導體製造股份有限公司	生產助理員
110	商 3-5	李 O 凌	日月光半導體製造股份有限公司	生產助理員
110	資 3-1	林 O 群	高雄銀行股份有限公司	事務員
110	商 3-5	李 O 綺	日月光半導體製造股份有限公司	生產助理員
110	觀 3-1	龔 O 茹	爭鮮股份有限公司	門市服務人員
110	室 3-3	雷 O 欣	日月光半導體製造股份有限公司	生產助理員
111	室 3-1	何 O 恩	漢來美食股份有限公司高雄分公司	服務人員
111	電 3-2	吳 O 璘	茶湯會股份有限公司	門市正職人員
111	商 3-5	謝 O 諺	宜景園小吃部	餐飲服務員
111	電 3-1	李 O 穎	三益制動科技股份有限公司	製圖工程師
112	商 3-3	黃 O 綸	合作金庫商業銀行股份有限公司	助理專員
113	會 3-1	辛 O 星	萊爾富國際股份有限公司	儲備幹部
113	會 3-2	廖 O 鴻	國富浩華會計師事務所高雄所	助理
113	商 3-2	陳 O 涵	台灣典範半導體股份有限公司	技術員

(二) 證照達人競賽：113 學年度證照達人名單如下

各科證照排名第一名單

科別	班級	姓名	科別	班級	姓名
商經科	商三 1	黃鈺雯	會事科	會 3-2	吳宜欣
國貿科	國 3-1	游敦麟	資處科	資 3-1	林采璇
觀光科	觀三 1	吳之綺	資處科	資 3-1	唐子翔

各班證照排名第一名單

班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
室三 1	邱星毓	電三 1	洪嘉利	機三 2	王靖瑋
	黃歆如		高品安		張泓群
家三 1	李珮玲		陳泳睿		張思睿
	洪全一		陳冠淵		連勝閔
	莊家蓁		鄭達駿		陳柏勳
	鍾品莘		何紫綺		陳鴻榮
商三 2	高欣琪	電三 2	李伊侖	機三 3	蔡睿恩
商三 3	王苡倖		李泉葳		顏宇駿
商三 4	郭庭彰		陳芸茜		方均豪
國三 2	陳姿穎		陳湘芸		呂崇潛
會三 1	范靖煊		黃述婕		李秉鴻
	陳思妤		黃融俊		莊世勳
	鄭之綺	電三 3	蔣睿桓		許育霖
	穆湘晴		林侑廷		許家閔
		機三 1	何浩丞		陳奕帆
			周昌明		陳宥任
			陳威豪		陳盧霖

(三) 國立鳳山商工 114 學年度入學新生技能檢定規劃表

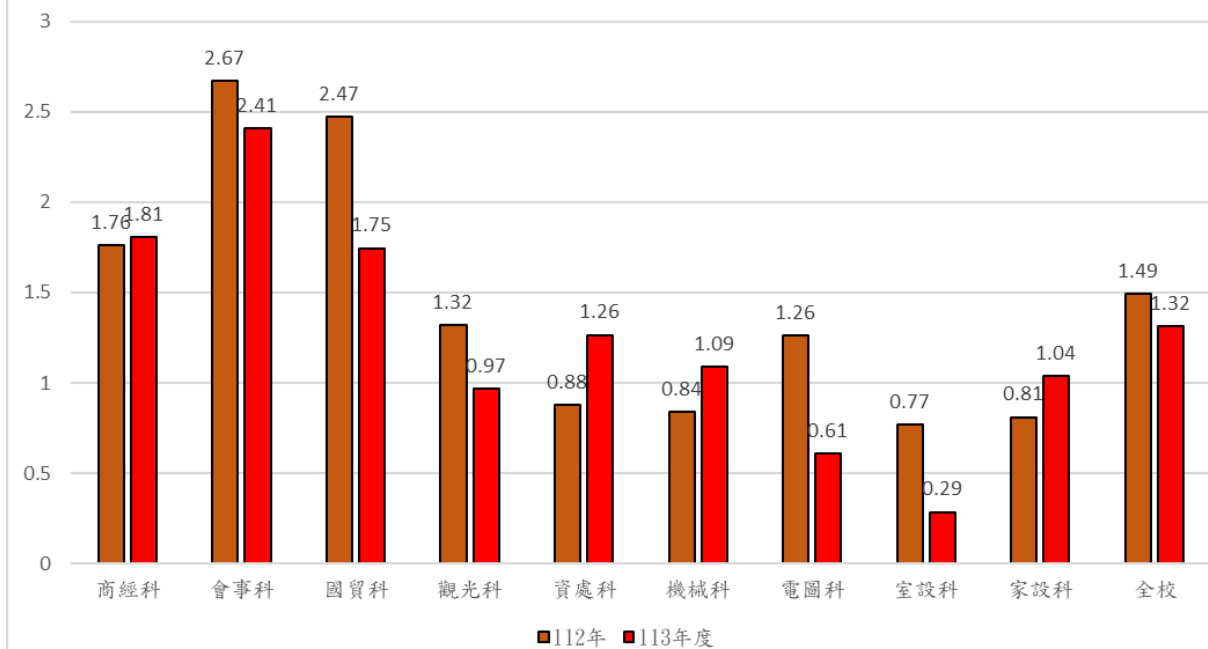
國立鳳山商工 114 學年度入學新生技能檢定規劃表			
科別	一年級	二年級	三年級
資處科	會計資訊丙級(必)	電腦軟體應用丙級(必)	會計資訊乙級(專) 電腦軟體應用乙級(必)
商經科	門市服務丙級(必) 會計資訊丙級(必) 電腦軟體應用丙級(必)		會計資訊乙級(專) 電腦軟體應用乙級(專)
會事科	門市服務丙級(必) 會計資訊丙級(必) 電腦軟體應用丙級(必)		會計資訊乙級(專) 電腦軟體應用乙級(專)
國貿科	會計資訊丙級(必) 電腦軟體應用丙級(專)	國貿業務丙級(必)	會計資訊乙級(專) 電腦軟體應用乙級(專)
機械科	機械加工丙級(必)	車床-車床項丙級(專)	車床-CNC 車床項乙級(必)
電圖科	電腦軟體應用丙級(專) 機械加工丙級(專)	電腦輔助機械設計製圖 丙級(必)	電腦輔助機械設計製圖乙 級(專) 電腦輔助立體製圖(專)
家設科	家具木工丙級(必)	印前製程丙級(專) 視覺傳達設計丙級(專)	家具木工乙級(必)
室設科	印前製程丙級(必)	建築製圖手繪丙級(專)	印前製程乙級(必)
觀光科	餐飲服務丙級(必)	飲料調製丙級(必) 旅館客房服務丙級(必) 日語檢定 N 5(必)	飲料調製乙級(專) 日語檢定 N4(專)

(四) 113 學年度各科應屆畢業生平均每人取得證照數量：

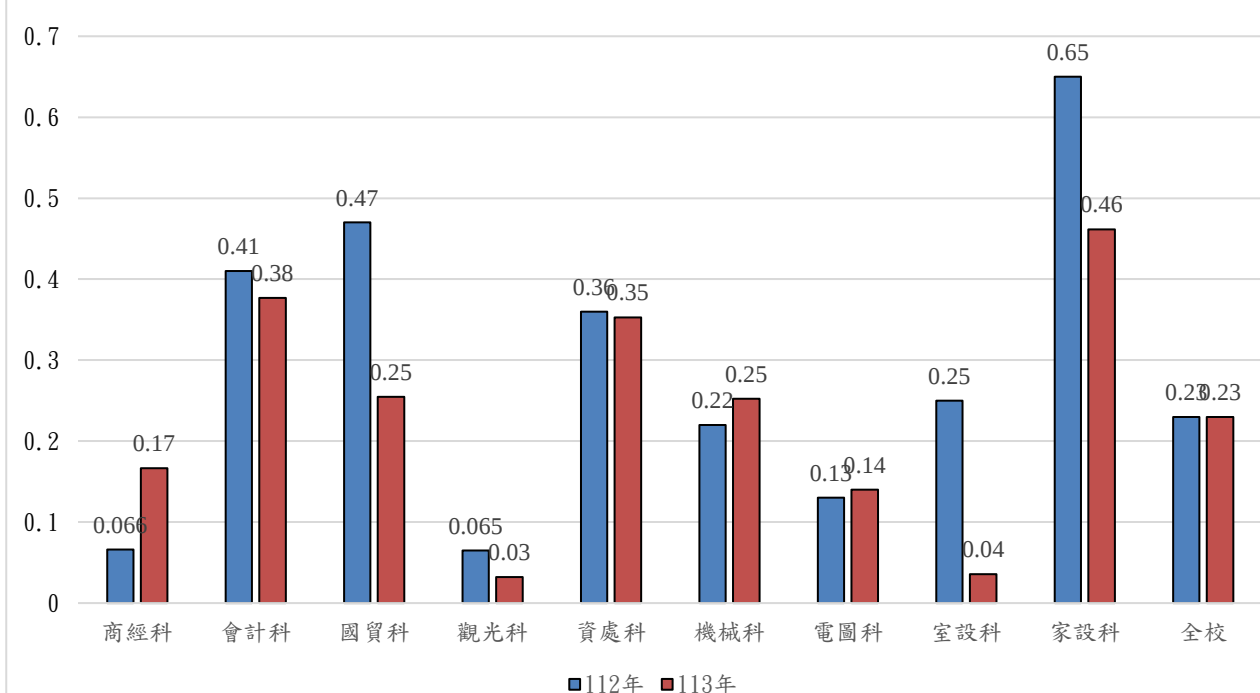
科別	112 年				113 年			
	人數	級別	張數	平均張數	人數	級別	張數	平均張數
商經科	151	丙	266	1.76	144	丙	260	1.81
		乙	10	0.066		乙	24	0.17
會事科	63	丙	168	2.67	61	丙	147	2.41
		乙	26	0.41		乙	23	0.38
國貿科	55	丙	136	2.47	55	丙	96	1.75
		乙	26	0.47		乙	14	0.25
觀光科	31	丙	41	1.32	31	丙	30	0.97
		乙	2	0.065		乙	1	0.03
資處科	33	丙	29	0.88	34	丙	43	1.26
		乙	12	0.36		乙	12	0.35
機械科	99	丙	83	0.84	99	丙	108	1.09
		乙	22	0.22		乙	25	0.25
電圖科	85	丙	107	1.26	87	丙	53	0.61
		乙	11	0.13		乙	12	0.14
室設科	56	丙	43	0.77	56	丙	16	0.29
		乙	14	0.25		乙	2	0.04

家設科	26	丙	21	0.81	26	丙	27	1.04
		乙	17	0.65		乙	12	0.46
商科	333	丙	640	1.92	325	丙	576	1.77
		乙	76	0.23		乙	74	0.23
工科	266	丙	254	0.95	268	丙	204	0.76
		乙	64	0.24		乙	53	0.24
全校	599	丙	894	1.49	593	丙	780	1.32
		乙	140	0.23		乙	127	0.23

112學年度及113學年度各科畢業生平均每人取得丙級證照統計表



112年度及113年度各科畢業生平均每人取得乙級證照統計表



(五) 114 年檢定規劃表

114

年度

技檢考程及職類規劃表



檢定類別	校內報名時間	學科考試時間	術科考試時間	本校有辦理 學、術科全測職類	預計發證時程
在校生商業類	1/2~1/13	5/24	5/24(會計) 6/8(視傳) 7月底前(門市)	會計人工記帳 丙 門市服務 丙 視覺傳達設計 丙	10月底
全國技能檢定 第一梯次	1/2~1/9	3/16	以術科單位 公告為主	門市服務 丙 國貿業務 丙(3/16)	9月底
即測即評及發證 第一梯次	4/7~4/9	5/23起	5/23起	飲料調製 丙 會計事務-資訊 丙	當日領取
全國技能檢定 第二梯次	4/24~5/1	7/6	7/6	國貿業務 丙	10月底
即測即評及發證 第二梯次	5/19~5/21	7/7起	7/7起	機械加工 丙 車床-車床 丙	當日領取
即測即評及發證 第三梯次	6/23~6/25	8/11起	8/11起	家具木工 丙 電腦軟體應用 丙	當日領取
全國技能檢定 第三梯次	8/26~9/1	11/2	以術科單位 公告為主	機械加工 丙 家具木工 乙、丙 CNC車床 乙 印前製程 乙、丙 會計事務-資訊 乙 電腦輔助機械設計製圖 乙、丙 飲料調製 乙 會計事務-人工記帳 丙	115年4月底

領取證照條件

- ✓ 學科及格
- ✓ 術科及格
- ✓ 繳交160元證照費

即測即評及發證術科已及格 僅報名學科者

- ✓ 報名時須附上111、112、113、114年度印有術科及格之成績單
- ✓ 除本校有辦理之職類外，其餘可報名之職類請參考相關網站公告之簡章

114年度即測即評及發證 114年度全國技能檢定各梯次辦理職類及期程 請參考相關網站公告之簡章

114年度即測即評及發證鄰近其他承辦單位資訊 請參考相關網站公告之簡章

相關期程若因疫情可能延後或取消

國立鳳山高級商工職業學校

簡章販售、報名地點

陶朱館實習處一樓 檢定業務承辦處 葉佳琪小姐

諮詢服務

電話 07-7462602 轉 504 或 現場 實習處葉佳琪小姐

報名方式

由實習股長協助採團體報名為原則

報名時間

依各梯次報名日期



(六)各項檢定成績

1.113 年全國檢定第三梯次-乙級檢定成績

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
CNC 車床 乙級	機械三 1	12	32	38%	4	33%
	機械三 2	11	32	34%	10	91%
	機械三 3	16	35	46%	11	69%
合計		39	99	39%	25	64%

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
電腦輔助 機械設計 製圖	電圖三 1	10	30	33%	5	50%
	電圖三 2	21	28	75%	6	29%
	電圖三 3	8	29	28%	1	13%
	合計	39	87	45%	12	31%

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
印前製程 —PC 乙級	室設三 1	14	32	44%	2	14%
	室設三 2	3	28	11%	0	0%
合計		17	60	28%	2	12%

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
家具木工 乙級	家三 1	16	30	53%	11	69%
	合計	16	30	53%	11	69%

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
飲料調製 乙級	觀三 1	5	31	16%	1	20%
	合計	5	31	16%	1	20%

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
會計事務- 資訊乙級	商經三 1	1	29	3%	0	0%
	商經三 2	1	28	4%	0	0%
	商經三 3	2	28	7%	2	100%
	國貿三 1	9	28	32%	9	100%
	合計	13	113	12%	11	85%

2. 113 年全國檢定第三梯次-丙級檢定成績

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
印前製程 —圖文組 版 PC 級	室設二 1	32	35	91%	22	69%
	室設二 2	30	35	86%	19	63%
	合計	62	70	89%	41	66%

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
----	----	------	------	-----	----	------

電腦輔助 機械設計 製圖	電圖二 1	33	33	100%	22	67%
	電圖二 2	32	32	100%	22	69%
	電圖二 3	30	29	103%	27	90%
	合計	95	94	100%	71	75%

3. 114 年商科乙級檢定成績

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
電腦軟體 應用乙級	商經三 1	13	29	45%	10	77%
	商經三 2	2	28	7%	1	50%
	商經三 3	13	28	46%	8	62%
	商經三 4	10	28	36%	2	20%
	商經三 5	11	31	35%	1	9%
	會事三 1	22	31	71%	13	59%
	會事三 2	15	30	50%	8	53%
	國貿三 1	12	28	43%	4	33%
	國貿三 2	6	27	22%	1	17%
	資處三 1	19	34	56%	9	47%
	合計	123	294	42%	57	46%

4. 114 辦理即測即評及發證技能檢定成績：

(1) 第一梯次即測即評及發證檢定成績

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
會計事務- 資訊丙級	商經一 1	12	33	36%	4	33%
	商經一 2	15	32	47%	8	53%
	商經一 3	11	33	33%	10	91%
	商經一 4	19	32	59%	13	68%
	商經一 5	19	31	61%	10	53%
	會事一 1	21	28	75%	12	57%
	會事一 2	19	30	63%	10	53%
	國貿一 1	32	32	100%	8	25%
	國貿一 2	27	32	84%	9	33%
	資處一 1	33	35	94%	28	85%
	合計	208	318	65%	112	54%

(2) 第二梯次即測即評及發證檢定成績

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
機 械 加 工 丙 級	機械一 1	33	35	94%	15	45%
	機械一 2	36	36	100%	10	28%
	機械一 3	35	35	100%	18	51%
	一年級合計	104	106	98%	43	41%
	機械二 1	6	33	18%	2	33%
	機械二 2	10	35	29%	4	40%

	機械二 3	11	35	31%	5	45%
	二年級合計	27	103	26%	11	41%
	合計	133	209	64%	54	41%

(3) 第三梯次即測即評及發證檢定成績

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
家具木工 丙級	家設一 1	28	32	88%	20	71%

職類	班級	報考人數	班級人數	報考率	發證	合格率
電腦軟體 應用丙級	商經一 1	17	33	52%	4	24%
	商經一 2	10	32	31%	5	50%
	商經一 3	9	33	27%	3	33%
	商經一 4	23	32	72%	7	30%
	商經一 5	13	31	42%	7	54%
	國貿一 1	13	28	46%	6	46%
	國貿一 2	13	30	43%	9	69%
	會事一 1	23	32	72%	12	52%
	會事一 2	22	32	69%	13	59%
	資處一 1	34	35	97%	30	88%
	合計	177	318	56%	96	54%

5. 114 年商業類在校生專案技能檢定成績統計

職類	班級	報名人數	班級人數	報考率	發證	合格比率
門市 服務	商經一 1	22	33	67%	21	95%
	商經一 2	29	32	91%	24	83%
	商經一 3	32	33	97%	27	84%
	商經一 4	33	32	103%	29	88%
	商經一 5	24	31	77%	21	88%
	會事一 1	30	28	107%	20	67%
	會事一 2	29	30	97%	23	79%
	合計	199	219	91%	165	83%
視覺傳達 設計	家設二 1	18	30	60%	9	50%

(七) 114 年第三梯次全國檢定本校報名職類及人數

職類	級別	班級	人數
家具木工乙級	乙級	家 3-1	22
會計事務-資訊項	乙級	國 3-1	1
		會 3-2	1
		資 3-1	1
銑床	乙級	機 3-2	12

車床-CNC 車床	乙級	機 3-1	8
印前製程	乙級	室 3-1	22
		室 3-2	2
		家 3-1	1
飲料調製	乙級	觀 3-1	4
電腦輔助機械設計製圖	乙級	電 3-1	17
		電 3-2	15
		電 3-3	15
會計事務-人工記帳	丙級	商 2-4	3
		商 2-5	3
		國 2-2	4
		資 2-1	14
機械加工	丙級	電 3-2	1
		機 2-1	7
印前製程-圖文組版	丙級	室 2-1	31
		室 2-2	32
		室 3-2	2
電腦輔助機械設計製圖	丙級	電 2-2	30
		電 2-3	28
		電 3-2	27
		電 3-2	1
合計			304

(八) 114 年商管群科報名電腦軟體應用乙級人數統計表

職類	級別	班級	人數
電腦軟體應用	乙級	商 3-1	6
		商 3-2	6
		商 3-3	3
		商 3-4	7
		國 3-1	10
		國 3-2	5
		會 3-1	9
		會 3-2	14
		資 3-1	20
合計			80

肆、提案討論

伍、臨時動議

陸、散會

114 學年度國立鳳山高級商工職業學校緊急應變小組名冊

編號	職 稱	姓 名	任 務 編 組
1	校長	林建宏	總指揮官
2	校長秘書	陳怡心	發言人
3	實習主任	康木全	兼工安中心執行秘書、現場指揮官
4	總務主任	黃鈿珍	副指揮官
5	文書組長	潘振良	副指揮官組員
6	出納組長	葉桂碧	副指揮官組員
7	圖書館主任	蘇文彬	公關組
8	教務主任	賴麗卿	公關組
9	學務主任	陳昭華	通報中心
10	進修部主任	張珮君	公關組
11	訓育組長	張玉屏	通報中心
12	主任教官	林義明	避難引導組(教官室)
13	生輔組長	梁韶瑛	現場管制組(教官室)
14	衛生組長	郭冠隆	醫療救護組長
15	護理師	柯瓊蓮	醫療救護組
16	護理師	李亞芳	醫療救護組
17	庶務組長	鄔惠玲	安全防護組長
18	財管書記	鄭婉真	安全防護組
19	採購幹事	陳志威	安全防護組
20	電力技士	林金福	變電室管理、安全防護組
21	設備組長	劉育齊	第五電腦教室管理(設備組)、污染防治組
22	教師	鄭志麟	物理實驗教室管理、污染防治組
23	書記	張孝玲	污染防治組
24	實習組長	楊正義	兼職安中心幹事、搶救組
25	就業組長	李麗雪	搶救組
26	教學組長	陳治融	搶救組
27	體育組長	黃國治	搶救組
28	電圖科主任	吳冠麗	搶救組
29	機械科主任	曾志賢	搶救組
30	室設科主任	嚴曉雯	搶救組
31	家設科主任	陳政良	搶救組
32	輔導主任教師	彭千惠	搶救組
33	技術中心秘書	蕭凱元	搶救組
34	特教組長	涂偶欣	烹飪教室管理
35	教師	黃淑玲	商科 POS 教室
36	教師	翁湘芸	商經實務教室管理
37	教師	劉靜樺	商經門市服務教室管理
38	商經科主任	吳歡哲	第一、六電腦教室管理(商經科)

編號	職 稱	姓 名	任 務 編 組
39	資處科主任	林淑娟	第二電腦教室管理(資處科)
40	會事科主任	陳瑩如	第三電腦教室管理(會事科)
41	國貿科主任	蕭惠文	第七電腦教室管理(國貿科)
42	商科技士	員志清	電腦教室器材庫房管理
43	觀光科主任	陳柏義	餐飲教室管理、中、西餐廳教室
44	教師	張嘉玲	客房教室管理
45	機械科技士	梁雅欽	機械科電腦教室、機電教室管理
46	機械科技佐	劉志男	機械科二三工場、展藝樓 1F CNC 工場管理
47	電圖科技士	柯志銘	電圖科第一、三電腦教室、專題製作教室管理
48	電圖科技佐	林億昇	電圖科基礎實習(驗)工場(室)、展藝樓 2F 機電教室、實測繪教室、第二電腦教室管理
49	室設科技士	張漢桐	展藝樓 3F 繪畫教室、造型教室、基本設計教室、鳳翔樓製圖教室、第二電腦教室等
50	家設科技佐		家設科第一、二工場、第一電腦教室、專題製作、成品展示室、革新樓製圖教室

國立鳳山高級商工職業學校 114 年度職業安全衛生工作計畫

壹、依據：本校「國立鳳山高級商工職業學校職業安全衛生管理規章」、「國立鳳山高級商工職業學校職業安全衛生管理計畫」、「國立鳳山高級商工職業學校安全衛生工作守則」辦理。

貳、目的：防止實習（驗）工場、實習教室等場所之職業災害發生，保障教職員生實習教學之安全與健康。

參、工作計畫：（如表一）

表一 114 年度職業安全衛生工作計畫

工作事項	計畫內容	承辦單位	辦理期限	備註
實施期末工場總檢	各項機器設備總檢	實習處	1/15	
召開委員會	審查年度工作計畫	職業安全衛生委員會	3/24	
編列預算爭取補助改善	擬定申請緣由針對迫切性需求提報概算。	各處室科	3/1-3/15	
第一次自動檢查	環境及設施依檢查表辦理自評	各管理人員	3/17-3/21	
自動檢查複評	依據檢查結果辦理複評	實習處	3/24-4/11	
實施缺失改善	依據複評結果辦理缺失改善	各科	4/14-4/18	
實施期末工場總檢	各項機器設備總檢	實習處	6/25	
第二次自動檢查	環境及設施依檢查表辦理自評	各管理人員	9/8-9/19	
自動檢查複評	依據檢查結果辦理複評	實習處	9/22-9/26	
實施缺失改善	依據複評結果辦理缺失改善	各科	10/06-10/14	
辦理職業安全衛生教育宣導活動	1. 聘請專家蒞校演講及指導。 2. 消防、逃生設施使用演練。 3. 觀賞安全衛生教育影帶。 4. 工業安全衛生海報競賽。	實習處	全年度辦理	

附件三

國立鳳山高級商工職業學校 114 年度職場安全健康週活動實施計畫

- 一、 依據：行政院勞動部勞動力發展署「114 年全國職場安全健康週實施計畫」
- 二、 目的：推展實習場所安全及健康活動，營造安全健康之工作環境
- 三、 辦理單位：國立鳳山高級商工職業學校
- 四、 計畫期程：114 年 3 月~12 月
- 五、 實施對象：全校師生
- 六、 實施方式及內容：如附件一
- 七、 預定進度表：如附件一。
- 八、 經費需求：由本校相關經費項下支應。
- 九、 預期效益：增進職場防災知識與技能，提升工安水準，降低實習場所災害。
- 十、 計畫考核：依據實施內容進行各項活動工作，並將實施成果彙整成冊，依年度工作內容進行考核與行政獎勵。
- 十一、 本計畫經本校「職業安全衛生委員會」會議討論通過，陳請校長核可後公佈實施，修正亦同。

114 年全國職場安全健康週系列活動各單位活動一覽表

單位	國立鳳山高級商工職業學校			展現主題	快樂實習，安全第一					
聯絡人	楊正義	職稱	實習組長	聯絡電話	07-7453631		傳真	07-7193483		
地址	鳳山市文衡路 51 號			E-MAIL	ji@fsvs.khc.edu.tw					
績效展現	未來活動成果可納入本會專屬網頁，包括 ☐ 活動新聞稿； ☐ 活動照片； ☐ 活動彙整文章； ☐ 論文集/講義/講稿； ☐ 減災績效： ☐ 其他_____									
活 職 動 安	活動名稱	執行單位	預定日期	預定地點	與會對象	參加人數	活動類型 (宣示,研討,宣導)	內容概述	活動性質 (對內或對外)	是否邀請 本會長官
	主題壁報	學務處	114.3	校內	全校師生	1952 人	宣導	展示	對內	否
	召開職業安全衛生 管理委員會	委員會	114.3.24	校內	委員	21 人	宣導	職場安全衛生管理委員 會議	對內	否
	「全國職場健康 週」宣導	實習處	114.5.1~9	校內	全校師生	1952 人	宣示	跑馬燈宣導勞動部「職 場健康週」活動	對內	否
	召開職業安全衛生 管理委員會	委員會	114.6.23	校內	委員	21 人	宣導	職場安全衛生管理委員 會議	對內	否
	實習(驗)工廠期末 總檢	實習處 總務處 學務處	114.6.25	校內	工科教師、 技士、技佐	30 人	工場檢查	實習(驗)工廠期末總檢 分 4 個項目檢查	對內	否
	「全國職場安全 週」宣導	實習處	114.7.1~7	校內	全校師生	1952 人	宣示	跑馬燈宣導勞動部「職 場安全週」活動	對內	否
	召開職業安全衛生 管理委員會	委員會	114.9.22	校內	委員	21 人	宣導	職場安全衛生管理委員 會議	對內	否

	召開職業安全衛生管理工作會議	實習處	114.9	校內	各實習驗場所管理老師	48 人	宣導	職業安全衛生管理工作會議	對內	否
	健康檢查	學務處	114.9	校內	新生一年級	680 人	健康檢查	新生身體健康檢查	對內	否
	防災演練	總務處 學務處 實習處	114.9	校內	全校師生	1952 人	實地操練	地震災害逃生演練	對內	否
	職業安全衛生海報競賽	實習處	114.10~11	校內	全校一、二年級	1307 人	宣導	競賽、展示	對內	否
	召開職業安全衛生管理委員會	委員會	114.12.15	校內	委員	21 人	宣導	職場安全衛生管理委員會會議	對內	否

說明：

1.表格索取與傳送，請至「本部職業安全衛生署網站」(www.osha.gov.tw) 公佈欄下載。

附件四

114 年度上半年度辦理各項工場安全衛生活動

名 稱	辦理日期	辦理場次	參與人數	活動特殊績效說明
職業安全衛生管理委員會(114 年第 1 次)	114/3/24	1	21 人	職業安全衛生管理委員會工作會議
實習(驗)工場(室)安全檢核 113 學年第 2 學期第 1、2 次	114/3/17 114/5/19	2	15 人	機械、製圖、家設、特教等實習(驗)工場(室)檢核
實習工廠自動檢查	114/3/17~21	1	26 人	所有實習(驗)工場自動檢查
職醫第 1 次臨校服務	114/4/11	1	7 人	鳳翔樓 1F 14:00~16:00
職醫第 2 次臨校服務	114/6/20	1	6 人	鳳翔樓 1F 14:00~16:00
職業安全衛生管理委員會(114 年第 2 次)	114/6/23	1	21 人	職業安全衛生管理委員會工作會議
實習工廠自動檢查複查	114/6/25	1	26 人	所有實習(驗)工場自動檢查
實習(驗)工場(室)期末總檢	114/6/25	1	34 人	實習(驗)工場(室)、電腦教室檢查

附件五

114 年度下半年度預定辦理各項工場安全衛生活動

名 稱	辦理日期	辦理場次	參與人數	活動特殊績效說明
職業安全衛生工作會議	114/9/18	1	115 人	工場安全衛生工作會議
實習(驗)工場(室)安全檢核 114 學年第 1 學期第 1 次	114/9	1	15 人	機械、製圖、家設、特教等實習(驗)工場(室)檢核
職護服務	每月第 4 週(五)	4	20 人	每月第 4 週(五) 11:00~13:00 鳳翔樓 1F
職醫第 3 次臨校服務	114/9/26	1	5 人	鳳翔樓 1F 14:00~16:00
職業安全衛生管理委員會(第 3 次)	114/9/22	1	21 人	職業安全衛生管理委員會工作會議
實習工廠自動檢查	114/10	1	26 人	所有實習(驗)工場自動檢查
勞工安全衛生海報競賽	114/10/14~11/24	1	627 人	工科一、二年級
職業安全衛生管理委員會(第 4 次)	114/12/15	1	21 人	制定工場安全衛生年度工作計畫
實習(驗)工場(室)安全檢核 114 學年第 1 學期第 2 次	114/11/31	1	15 人	機械、製圖、室設、家設、特教等實習(驗)工場(室)檢核
職醫第 4 次臨校服務	114/12/19	1	5 人	鳳翔樓 1F
實習(驗)工場(室)期末總檢	115/1/20	1	34 人	實習(驗)工場(室)、電腦教室檢查

附件六

國立鳳山高級商工職業學校 113 學年度第 2 學期實習工場（專業教室）設備維護暨管理校內總檢結果統計(A)表

科 別	檢 查 項 次	優 (5 分)			佳 (4 分)			可 (3 分)			改進 (2 分)			
		一場(室)	二場(室)	三場(室)	一場(室)	二場(室)	三場(室)	一場(室)	二場(室)	三場(室)	一場(室)	二場(室)	三場(室)	
機械科	財產管理	14	7	7										各科檢 查項次 加總
	安全環境	12	12	18										
	衛生環境	9	4	7	3	2	5							
	設備維護	4	4	4	4	4	4							
小 計		39	27	36	7	6	9	0	0	0	0	0	0	
電圖科	財產管理	7	7	6.5			0.5							
	安全環境	27	45	9										
	衛生環境	11	11	4	6	7	2							
	設備維護	9	9	5	3	4	3							
小 計		54	72	25	9	11	5	0	0	0	0	0	0	
室設科	財產管理	14	7	7										
	安全環境	22	9	9										
	衛生環境	10	5	5	2	1	1							
	設備維護	4	2	2	4	2	3							
小 計		50	23	23	6	3	4	0	0	0	0	0	0	
家設科	財產管理	7	7	14										
	安全環境	12	12	18										
	衛生環境	2	2	4	4	4	8							
	設備維護	5	4	4	3	4	5							
小 計		26	25	40	7	8	13	0	0	0	0	0	0	
資處科	財產管理	7												
	安全環境	9												
	衛生環境	3			3									
	設備維護	2			2									
小 計		21	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	
商經科	財產管理	7	7	7										
	安全環境	18	9	9										
	衛生環境	5	3	3	7	3	3							
	設備維護	6	2	2	2	2	2							
小 計		36	21	21	9	5	5	0	0	0	0	0	0	
會計科	財產管理		7	7										
	安全環境		9	9										
	衛生環境		4	4		2	3							
	設備維護		2	2		2	2							
小 計		0	22	22	0	4	5	0	0	0	0	0	0	
國貿科	財產管理	7	7											
	安全環境	9	9											
	衛生環境	5	5		1	1								
	設備維護	2	1		2	3								
小 計		23	22	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	
觀光科	財產管理	7	7	14										
	安全環境	9	9	18										
	衛生環境	4.5	2.5	7	1.5	3.5	5							
	設備維護	2	2	2	2	2	6							
小 計		22	20.5	41	3.5	5.5	11	0	0	0	0	0	0	
特教組	財產管理			7										
	安全環境			9										
	衛生環境			5			1							
	設備維護			2			2							
小 計		0	0	23	0	0	3	0	0	0	0	0	0	
合計	機械科	102			22			0			0			124
	電圖科	151			25			0			0			176
	室設科	96			13			0			0			109
	家設科	91			28			0			0			119
	資處科	21			5			0			0			26
	商經科	78			19			0			0			97
	會計科	44			9			0			0			53
	國貿科	45			7			0			0			52
	觀光科	84			20			0			0			104
	特教組	23			3			0			0			26
各單項總分	計分式	各小項實得分數總和 X100 檢查項次加總 x5			各小項實得分數總和 X100 檢查項次加總 x5			各小項實得分數總和 X100 檢查項次加總 x5			各小項實得分數總和 X100 檢查項次加總 x5			各科 總分
	機械科	82.26			14.19			0.00			0.00			96.45
	電圖科	85.80			11.36			0.00			0.00			97.16
	室設科	88.07			9.54			0.00			0.00			97.61
	家設科	76.47			18.82			0.00			0.00			95.29
	資料科	80.77			15.38			0.00			0.00			96.15
	商經科	80.41			15.67			0.00			0.00			96.08
	會計科	83.02			13.58			0.00			0.00			96.60
	國貿科	86.54			10.77			0.00			0.00			97.31
	觀光科	80.77			15.38			0.00			0.00			96.15
	特教組	88.46			9.23			0.00			0.00			97.69

註一:機械科電腦教室統計於三室,室設科基本設計教室、繪畫教室統計於1室、電腦教室2統計於二室、製圖教室統計於三室,電圖科電腦教室統計於一室、實繪教室機電整合統計於二室、基礎實習統計於三室,家設科電腦教室1統計於三室

註二:國貿科電腦教室統計於一室、國貿教室統計於二室,商經科電腦教室統計於一室、pos於二室、門服務於三室,會計科投資理財教室統計於二室、電腦教室統計於三室

註三:特教組烹飪教室統計於三室、觀光科餐飲教室統計於一室、客房教室於二室、中、西餐教室於三室。

國立鳳山商工 114 年 6 月份實習工廠、實驗室、專業教室安全衛生自動檢查結果報告

編號	實習教室名稱	管理人員	複檢日期	檢查結果	改進情形	備註
1	變電室	林金福	114 年 6 月 25 日	正常		
2	第一電腦教室(商經)	吳歡哲	114 年 6 月 25 日	正常		
3	第二電腦教室(資處)	員志清	114 年 6 月 25 日	正常		
4	第三電腦教室(會事)	陳瑩如	114 年 6 月 25 日	正常		
5	第五電腦教室(計概)	嚴曉雯	114 年 6 月 25 日	正常		
6	第六電腦教室(商經)	吳歡哲	114 年 6 月 25 日	正常		
7	第七電腦教室(國貿)	蕭惠文	114 年 6 月 25 日	正常		
8	物理實驗室	鄭志麟	114 年 6 月 25 日	正常		
9	觀光科餐飲教室	陳柏義	114 年 6 月 25 日	正常		
10	觀光科客房實習教室	張嘉玲	114 年 6 月 25 日	正常		
11	觀光科中餐服務教室	陳柏義	114 年 6 月 25 日	正常		
12	觀光科西餐服務教室	陳柏義	114 年 6 月 25 日	正常		
13	特教組烹飪教室	張嘉容	114 年 6 月 25 日	正常		
14	商經科 POS 特別教室	黃淑玲	114 年 6 月 25 日	正常		
15	商業經營專業教室	翁相芸	114 年 6 月 25 日	正常		
16	商經科門市清潔教室	劉靜樺	114 年 6 月 25 日	正常		
17	商經科電子商務教室	吳歡哲	114 年 6 月 25 日	正常		
18	國貿科專業教室	蕭惠文	114 年 6 月 25 日	正常		
19	會事科多功能理財教室	陳瑩如	114 年 6 月 25 日	正常		
20	機械科一年級工場	梁雅欽	114 年 6 月 25 日	正常		
21	機械科二年級工場	梁雅欽	114 年 6 月 25 日	正常		
22	機械科 CNC 工場	梁雅欽	114 年 6 月 25 日	正常		
23	機械科第一電腦教室	梁雅欽	114 年 6 月 25 日	正常		
24	機械科機電教室	梁雅欽	114 年 6 月 25 日	正常		
25	電圖科基礎實習工場	林億昇	114 年 6 月 25 日	正常		
26	電圖科實繪教室 A	林億昇	114 年 6 月 25 日	正常		
27	電圖科實繪教室 B	林億昇	114 年 6 月 25 日	正常		
28	電圖科機電教室	林億昇	114 年 6 月 25 日	正常		
29	電圖科第一電腦教室	柯志銘	114 年 6 月 25 日	正常		
30	電圖科第二電腦教室	林億昇	114 年 6 月 25 日	正常		
31	電圖科第三電腦教室	柯志銘	114 年 6 月 25 日	正常		
32	電圖科製圖教室	林億昇	114 年 6 月 25 日	正常		
33	電圖科專題製作教室	林億昇	114 年 6 月 25 日	正常		
34	家設科第一工場	張漢桐	114 年 6 月 25 日	正常		
35	家設科第二工場	張漢桐	114 年 6 月 25 日	正常		
36	家設科第一電腦教室	張漢桐	114 年 6 月 25 日	正常		
39	家設科製圖教室(革新)	張漢桐	114 年 6 月 25 日	正常		
37	室設科繪畫教室	張漢桐	114 年 6 月 25 日	正常		
38	室設科基本設計教室	張漢桐	114 年 6 月 25 日	正常		
40	室設科製圖教室(鳳翔)	張漢桐	114 年 6 月 25 日	正常		
41	室設科電腦教室	張漢桐	114 年 6 月 25 日	正常		