

註冊單查詢與繳費方式

一、 進入「台灣銀行學雜費入口網」



點左邊第二行「繳費單查詢」

二、 輸入以下資料：

代收類別：**113232**

身分證字號

學號

識別碼(出生年月日，共 7 碼)：如生日為 93/1/1，輸入 0930101

圖型驗證碼

輸入完以上資料後點選「確認登入」

三、 選擇第一欄，點最後「查詢」

 **學雜費入口網** 剩餘 09分57秒 

國立鳳山高級商工職業學校 / 登入帳號： 查詢日期：2023/08/22 11:27:20
學生登入 > 查看學生繳費資料

查看學生繳費資料

學號：	
姓名：	
身分證字號：	
電子郵件：	
帳號：	

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列帳	查詢
1323	1	1	2	第一學期					查詢

四、 可以查看註冊費細項、選擇繳費方式、產生繳費單

減免		住宿	
就貸		可貸金額	
身分註記1		身分註記2	
身分註記3		身分註記4	
身分註記5		身分註記6	
學分數		上課時數	

收入科目	繳費金額	收入科目	繳費金額
學費		雜費	
實習實驗費		電腦及網路通訊使用費	
團體保險費		冷氣機維護及汰換費	
書籍費		健康檢查費用	
腳踏車停放費		機車(電動車)停放費	
汽車停放費		家長會費	

繳費/銷帳記錄

繳費金額	銷帳編號
ATM繳費金額	ATM銷帳編號
郵局繳費金額	郵局銷帳編號
超商繳費金額	超商銷帳編號
代收方式	
代收日	入帳日

五、 最下方可選擇產生繳費收據(紙本)或線上繳費

產生繳費收據(PDF檔)

學雜費線上繳費說明

回上一頁

六、 若選擇「學雜費線上繳費說明」，可以觀看不同的繳費說明方式

信用卡、台灣 Pay、一卡通 Money、網路銀行/網路 ATM

繳費方式說明

信用卡

台灣Pay

一卡通MONEY

網路銀行/網路ATM

E政府繳費平台

1 網路信用卡繳費：

1. 登入**臺銀學雜費網**並點選左側「信用卡繳費」
2. 依序輸入「發卡銀行」、「銷帳編號」、「持卡人身分證字號」、「圖形驗證碼」點選「登入繳費」
3. 閱讀並同意約定事項，並點選「確認已被告知」
4. 核對繳款明細，正確無誤後點擊「下一步」
5. 閱讀並同意約定事項後，按下「接受」後點擊「信用卡網路支付」
6. 選擇「信用卡發卡銀行」後，依序輸入信用卡卡號、有效年月及安全碼等資料，點擊「資料送出」
7. 列印繳費證明，保存交易紀錄(臺銀學雜費入口網提供列印收據功能，請點選左側「列印收據」)
8. 信用卡繳學費交易成功後不可取消，如需辦理退費請向學校申請