

備查文號：

中華民國111年3月25日臺教授體字第1110011763號函 備查

高級中等學校課程計畫
國立鳳山高級商工職業學校
學校代碼：120409

技術型課程計畫
體育班

本校111年3月14日110學年度第8次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)

中華民國112年3月9日

學校基本資料表

學校校名	國立鳳山高級商工職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科；電腦機械製圖科 2. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；會計事務科；資料處理科 3. 設計群:室內空間設計科；家具設計科 4. 餐旅群:觀光事業科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
	其他			
進修部	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 2. 設計群:室內空間設計科 3. 餐旅群:觀光事業科			
特殊教育及特殊類型	餐飲服務科;體育班(技術型)			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	07-7462602分機266
	職 稱	實驗研究組長	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 六、學校應依【高級中等以下學校體育班設立辦法】第8條之規定成立體育班發展委員會，並於該會下設課程規劃小組。組織要點之內容應含組織與運作方式，以及校務會議通過之日期。
- 七、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	學術群	體育班	1	21	1	24	1	26	3	71
	機械群	機械科	3	103	3	90	3	102	9	295
		電腦機械製圖科	3	96	3	95	3	93	9	284
	商業與管理群	商業經營科	5	150	4	116	5	149	14	415
		國際貿易科	2	56	2	53	2	61	6	170
		會計事務科	2	62	2	59	2	61	6	182
		資料處理科	1	33	1	30	1	33	3	96
	設計群	室內空間設計科	2	65	2	62	2	65	6	192
		家具設計科	1	27	1	36	1	27	3	90
	餐旅群	觀光事業科	1	34	1	36	1	33	3	103
進修部	服務群	餐飲服務科	1	14	1	14	1	14	3	42
	商業與管理群	商業經營科	0	0	1	14	1	10	2	24
		資料處理科	1	19	1	9	1	15	3	43
	設計群	室內空間設計科	1	27	1	15	1	9	3	51
	餐旅群	觀光事業科	1	18	1	11	1	19	3	48

二、核定科班一覽表

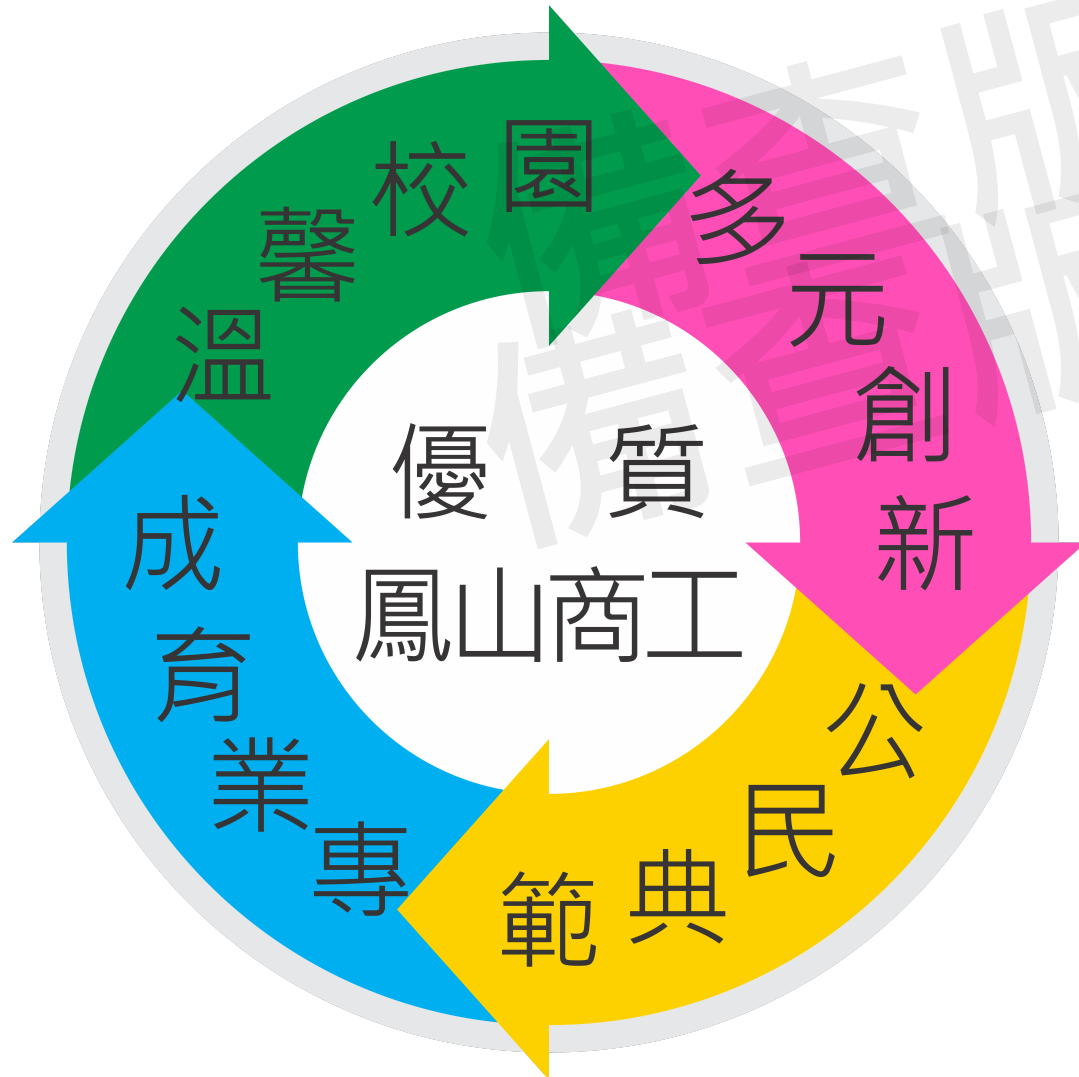
表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	學術群	體育班	1	35
	機械群	機械科	3	35
		電腦機械製圖科	3	35
	商業與管理群	商業經營科	5	35
		國際貿易科	2	35
		會計事務科	2	35
		資料處理科	1	35
	設計群	室內空間設計科	2	35
		家具設計科	1	35
	餐旅群	觀光事業科	1	35
進修部	商業與管理群	商業經營科	1	40
		資料處理科	1	40
	設計群	室內空間設計科	1	40
	餐旅群	觀光事業科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

- 「溫馨校園」：建立和諧氛圍溫馨校園
- 「多元創新」：鼓勵多元學習創新發明
- 「公民典範」：培育守法公民前瞻典範
- 「專業育成」：精進專業課程人才育成



二、學生圖像

- 品格力
- 移動力
- 專業力
- 健康力
- 創新力

(一) 學生圖像



(二) 學生圖像補充說明

以培養活力優質的學生為核心價值，並結合鳳山商工校訓『平實穩健』發展出品格力、移動力、專業力、健康力及創新力。

品格力：提倡學生實踐六大品德核心項目-尊重、關懷、自律、誠信、感恩及禮節，並培養良善的人生態度與職業態度。

移動力：培育學生主動關心國際及公共事務，掌握全球脈動、自我突破、勇於接受各種挑戰。

專業力：培育學生具有符合產業需求的實務能力，並能擁有規劃、溝通及統整的能力，以及保持自發、積極的學習態度。

健康力：培育身、心、靈健全發展的公民。

創新力：培育具有獨力及多元思考的能力，結合現有知識不斷持續創新與創造。

肆、課程發展組織要點

國立鳳山商工課程發展委員會組織要點

98.06.28校務會議通過

107.1.25校務會議通過

預訂111.1.10校務會議提案

第一條 依據教育部110年03月15日臺教授國字第1100016363B號函頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點辦理。

第二條 為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「職業學校課程發展委員會」（以下簡稱本會），為學校課程決策單位。

第三條 本會置委員39-41人，委員任期一年，自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

一、主任委員：由校長兼任。

二、行政代表：由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、進修部主任、教學組長(含進修部)、實驗研究組長、註冊組長(含進修部)、特教組長擔任之，共計12人；由教務主任兼任執行秘書。

三、教師代表：各年級導師代表1人及教師組織代表1人，共計4人。

四、領域代表：由各領域召集人(國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育及全民國防教育)擔任之，共計9人。

五、群科代表：由各專業群科之科主任擔任之，共計9人。

六、專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

七、學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

八、學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派2人擔任之。

九、產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(學校得視需求聘任)

十、社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。(學校得視需求聘任)

第四條 本會之任務如下：

一、審議課程規劃相關文件、作業流程，並督導執行。

二、審議課程配置、開課學期、核定時數、學分，教師資格、設備需求等。

三、研議學校課程配置所需師資、設備、開辦年段、時數需求，重補修需求評估；檢討類群科之整併、開設、廢置。

四、設計規劃課程教學評鑑作業相關規範。

五、推動課程教學評鑑工作，並定期追蹤、檢討與修正。

六、配合各領域課程研究小組、教學研究會，整體規劃教學與主題教學活動。

第五條 本會設置課程規劃研究單位為課程研究小組、教學研究規劃單位為教學研究會。其組織與任務如次：

一、課程研究小組：依學校群科、一般科目與綜合活動科目規劃設置。

(一)群課程研究小組：由群內各科科主任或各教學研究會召集人組成；互推一人擔任該研究小組召集人(或稱主席)。

(二)一般科目課程研究小組：由一般科目各學科研究會召集人(或科主任)組成；互推一人擔任該研究小組召集人。

(三)綜合活動科目研究小組：為綜合活動科目規劃研究單位。學務處主任擔任召集人；由訓育組長、生活輔導組長、衛生組長、體育組長、各課程研究小組召集人、教師會代表、家長會代表等人士組成。

(四)工作任務如次：

1.各課程研究小組依據部定群教育目標規劃，擬定各科教育目標、各科校訂課程之規劃(科目課程名稱、學分數、必選修之分類、先備條件、開設年段、開設流程、課程教學評鑑、教師資格與專長、設備需求、教學場所等相關資料)，送課程委員會審議。

2.審議各教學研究會提出的課程計畫與教學計畫案。

3.為維護教學品質，設計、規劃、執行與督導、推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。

二、學科教學研究規劃單位：為各教學研究會及特殊教育推行工作委員會。由各學科教師、技士及技佐組成；設召集人一人，經推選，或由校長指定科主任或教師出任。其工作任務如次：

(一)學科教師共同研議、規劃、檢討、修正、開設課程與教學。

(二)審議開設課程申請，送相關課程研究小組研議。

(三)規劃設計教學活動。

(四)研究、發展教學方法與技術。

(五)教材遴選或研發。

(六)推動同儕教學視導與課程教學評鑑工作。

(七)課程的研究與發展。

(八)建置課程教學檔案。

(九)推動教學觀摩活動。

第六條 本會每學期至少舉行委員會議乙次，必要時得召開臨時會議。

召開時機需配合教師撰寫教材、教務處排課配課時間等需求。

第七條 本會行政工作由教務處主辦，相關處室協辦。

第八條 本要點經各校校務會議通過，陳報校長核定後實施，修正時亦同。

課程發展組織架構圖



伍、課程發展與規劃

一、課程地圖



二、課程規劃理念與課程目標、學校課程特色

1. 課程規劃理念與課程目標 依據十二年國民基本教育育體班課程實施規範，以總綱既有之素養導向，融入適合學生專業運動發展應有之核心素養，透過一般科目及體育專業課程的實施，以求能在學習歷程中除適應現在生活及面對未來挑戰，所應具備的知識、能力與態度；更能發揮運動潛能，以完善之運動技能，迎接所有競技運動之挑戰。強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，並鼓勵學生探索與規劃生涯發展使之不受性別之限制，重視性別與身心障礙者參與競技運動之權益，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好，以有效促進學生生涯發展。訂定以下五項課程目標，以協助學生學習與發展。啟發生命潛能、陶養生活知能、促進生涯發展、涵育公民責任、提升運動競技。

2. 學校課程特色 著重學生的學習銜接、身心發展、生涯定向、生涯準備、獨立自主等，精進所需之核心素養、競技運動專門知識或專業實務技能，以期培養五育均衡發展之優質公民。協助學生培養專業實務技能及競技運動人才、陶冶職業道德、增進人文與科技素養、創造思考及適應社會變遷能力，奠定生涯發展基礎，提升務實致用之就業力。課程特色以培育各項運動專業競技人才，增進運動指導基本能力，強化運動賽會管理知能，結合旅遊行程規劃設計與解說導覽實務之專業能力，發展觀光產業所需之專業人才。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 學術群體育班 教學科目與學分(節)數表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
		閩南語文	2	1	1						
		客語文	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-太魯閣語	0								
		原住民族語文-卡那卡那富語	0								
		原住民族語文-布農語	0								
		原住民族語文-卑南語	0								
		原住民族語文-拉阿魯哇語	0								
		原住民族語文-邵語	0								
		原住民族語文-阿美語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-泰雅語	0								
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)						
		原住民族語文-雅美語	0								
		原住民族語文-鄒語	0								
		原住民族語文-撒奇萊雅語	0								
		原住民族語文-魯凱語	0								
		原住民族語文-噶瑪蘭語	0								
		原住民族語文-賽夏語	0								
		原住民族語文-賽德克語	0								
		閩東語文	0	(1)	(1)						
		臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組	
	社會領域	歷史	2	2							
		地理	2		2						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學領域	物理	2	1	1					A版	
		化學	0							A版	
		生物	2	1	1					A版	
	藝術領域	音樂	2					1	1		
		美術	2					1	1		
		藝術生活	0								
	綜合活動領域	生命教育	0								
生涯規劃		2	1	1							
家政		0									
法律與生活		0									
環境科學概論		0									
科技領域	生活科技	0									
	資訊科技	2					1	1			
健康與體育領域	健康與護理	2					1	1			
	體育	4			1	1	1	1			
全民國防教育		2					1	1			
小計		62	14	14	7	7	10	10	部定必修一般科目總計62學分		
體育專業科目	體育專業學科	運動學概論	2					1	1		
	體育專項術科	專項體能訓練	24	4	4	4	4	4	4		
		專項技術訓練	24	4	4	4	4	4	4		

	小計	50	8	8	8	8	9	9	部定必修專業科目總計50學分
	專業及實習科目合計	50	8	8	8	8	9	9	
	部定必修合計	112	22	22	15	15	19	19	部定必修總計112學分

表 6-1-1 學術群體育班 教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修 											

柒、團體活動時間規劃

說明：

- 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
- 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
- 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團 體 活 動 時 間 節 數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	社團活動	12	12	12	12	12	12	學生自治活動、服務 學習活動
2	週會或講座活動	16	16	16	16	16	16	
3	其他	8	8	8	8	8	8	
4	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合 計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間規劃表

說明：						
1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。						
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。						
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)						
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。						
5. 實施對象請填入群科別等。						
6. 本表以校為單位，1校1表。						

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
體育班	0	0	1	1	1	1	

開設年 段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主 學習	選 手 培 訓	充實 (增 廣) 性教 學	補 強 性教 學	學校特 色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V			內聘	
		靜坐與養生	1	9	全校各科			V		內聘	
		偶像劇中學行銷	1	9	全校各科			V		內聘	
		觀光資訊應用	1	18	全校各科			V		內聘	
		國文補強	1	9	全校各科				V	內聘	
		照片還是照騙	1	9	全校各科			V		內聘	
		英文補強	1	9	全校各科				V	內聘	
		富爸爸窮爸爸桌遊-現金流	1	9	全校各科			V		內聘	
		透視圖技法	1	9	全校各科			V		內聘	
		數感・詩	1	9	全校各科			V		內聘	
		立體造型紙藝	1	18	全校各科			V		內聘	
		咖啡拉花藝術	1	9	全校各科			V		內聘	
		川普的用人學—誰是接班人	1	9	全校各科			V		內聘	
		魔數摺學	1	9	全校各科			V		內聘	
		從電影學商業	1	9	全校各科			V		內聘	
		爐石戰記—鳳高英雄傳	1	9	全校各科			V		內聘	
		詩詞吟唱	1	9	全校各科			V		內聘	
		看影集學行銷	1	9	全校各科			V		內聘	
		西洋音樂與文化	1	9	全校各科			V		內聘	
		國文增廣	1	9	全校各科			V		內聘	
		桌球入門班	1	9	全校各科			V		內聘	
		商用英文	1	9	全校各科			V		內聘	
		硬筆書法	1	9	全校各科			V		內聘	
		美學概論/美學系列 I	1	18	全校各科			V		內聘	
		物件程式概念(上)	1	18	全校各科			V		內聘	
		從歷史漫畫看史地	1	9	全校各科			V		內聘	
		設計美學	1	9	全校各科			V		內聘	
		商業行為學	1	9	全校各科			V		內聘	
		數學增廣	1	9	全校各科			V		內聘	
		轉角遇見經濟學	1	9	全校各科			V		內聘	
		木製作	1	18	全校各科			V		內聘	
		大富翁的加減乘除	1	9	全校各科			V		內聘	
		運動裁判-羽球	1	9	全校各科			V		內聘	
		古典小說紅樓夢中的人物故事	1	9	全校各科			V		內聘	
		創意行銷學	1	9	全校各科			V		內聘	
		看影集學領導	1	9	全校各科			V		內聘	
		數學補強	1	9	全校各科			V		內聘	
		創意砂膠模	1	9	全校各科			V		內聘	
		DIY創意卡片	1	9	全校各科			V		內聘	
		機械概論	1	18	全校各科			V		內聘	
		「會」意「計」算學	1	9	全校各科			V		內聘	
		生活中的心理學	1	18	全校各科			V		內聘	
		從百貨櫥窗看行銷	1	9	全校各科			V		內聘	
		運動裁判-桌球	1	9	全校各科			V		內聘	
		太極拳與養生	1	9	全校各科			V		內聘	
		英文增廣	1	9	全校各科			V		內聘	
		運動裁判-籃球	1	9	全校各科			V		內聘	

第二學期	創意調飲裝飾物	1	9	全校各科			V			內聘	
	空間美學	1	9	全校各科			V			內聘	
	運動裁判-排球	1	9	全校各科			V			內聘	
	傳統家具製作與分析	1	18	全校各科			V			內聘	
	經濟學增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
	太極拳與養生健身	1	18	全校各科			V			內聘	
	轉角遇到會計	1	9	全校各科			V			內聘	
	瘋理財玩桌遊	1	9	全校各科			V			內聘	
	桌遊趣	1	9	全校各科			V			內聘	
	簡報製作大補帖	1	9	全校各科			V			內聘	
	小錢的力量-淺談證券投資	1	9	全校各科			V			內聘	
	唱歌學日語	1	9	全校各科			V			內聘	
	門市輕鬆學	1	9	全校各科			V			內聘	
	如何通往財富自由	1	9	全校各科			V			內聘	
	會計輕鬆學	1	9	全校各科			V			內聘	
	校園環境綠美化	1	9	全校各科					服務學習	內聘	
	自主學習	1	18	全校各科		V				內聘	
	選手培訓	1	18	全校各科			V			內聘	
	靜坐與養生	1	9	全校各科			V			內聘	
	偶像劇中學行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
	國文補強	1	9	全校各科				V		內聘	
	認識媒體寫作	1	9	全校各科			V			內聘	
	照片還是照騙	1	9	全校各科			V			內聘	
	英文補強	1	9	全校各科				V		內聘	
	富爸爸窮爸爸桌遊-現金流	1	9	全校各科			V			內聘	
	勇闖天涯學英文	1	9	全校各科			V			內聘	
	數感・詩	1	9	全校各科			V			內聘	
	看日劇學美食	1	9	全校各科			V			內聘	
	小動物木雕療癒系列	1	18	全校各科			V			內聘	
	川普的用人學--誰是接班人	1	9	全校各科			V			內聘	
	魔數摺學	1	9	全校各科			V			內聘	
	航空英語	1	9	全校各科			V			內聘	
	從電影學商業	1	9	全校各科			V			內聘	
	爐石戰記-鳳商英雄傳	1	9	全校各科			V			內聘	
	看影集學行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
	國文增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
	桌球入門班	1	9	全校各科			V			內聘	
	硬筆書法	1	9	全校各科			V			內聘	
	商業行為學	1	9	全校各科			V			內聘	
	數學增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
	轉角遇見經濟學	1	9	全校各科			V			內聘	
	木製作	1	18	全校各科			V			內聘	
	現代詩意象的解讀與創作	1	9	全校各科			V			內聘	
	大富翁的加減乘除	1	9	全校各科			V			內聘	
	運動裁判-羽球	1	9	全校各科			V			內聘	
	小動物石膏雕刻療癒系列	1	18	全校各科			V			內聘	
	創意行銷學	1	9	全校各科			V			內聘	
	看影集學領導	1	9	全校各科			V			內聘	
	旅行中的日本語	1	9	全校各科			V			內聘	
	數學補強	1	9	全校各科			V			內聘	
	創意砂膠模	1	9	全校各科			V			內聘	
	觀光多媒體應用	1	18	全校各科			V			內聘	
	DIY創意卡片	1	9	全校各科			V			內聘	
	精密量測	1	18	全校各科			V			內聘	
	「會」意「計」算學	1	9	全校各科			V			內聘	
	生活中的心理學	1	18	全校各科			V			內聘	
	從百貨櫥窗看行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
	室內設計圖繪製	1	9	全校各科			V			內聘	
	運動裁判-桌球	1	9	全校各科			V			內聘	
	太極拳與養生	1	9	全校各科			V			內聘	
	英文增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
	運動裁判-籃球	1	9	全校各科			V			內聘	
	運動裁判-排球	1	9	全校各科			V			內聘	
	傳統家具製作與分析	1	18	全校各科			V			內聘	
	經濟學增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
	太極拳與養生健身	1	18	全校各科			V			內聘	
	轉角遇到會計	1	9	全校各科			V			內聘	
	瘋理財玩桌遊	1	9	全校各科			V			內聘	
	物件程式概念(下)	1	18	全校各科			V			內聘	

		桌遊趣	1	9	全校各科			V			內聘	
		簡報製作大補帖	1	9	全校各科			V			內聘	
		小錢的力量-淺談證券投資	1	9	全校各科			V			內聘	
		手繪POP美工設計	1	9	全校各科			V			內聘	
		門市輕鬆學	1	9	全校各科			V			內聘	
		如何通往財富自由	1	9	全校各科			V			內聘	
		環遊世界	1	9	全校各科			V			內聘	
		會計輕鬆學	1	9	全校各科			V			內聘	
		校園環境綠美化	1	9	全校各科					服務學習	內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科		V				內聘	
		靜坐與養生	1	9	全校各科			V			內聘	
		偶像劇中學行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
		觀光資訊應用	1	18	全校各科			V			內聘	
		國文補強	1	9	全校各科				V		內聘	
		照片還是照騙	1	9	全校各科			V			內聘	
		英文補強	1	9	全校各科				V		內聘	
		富爸爸窮爸爸桌遊-現金流	1	9	全校各科			V			內聘	
		透視圖技法	1	9	全校各科			V			內聘	
		數感・詩	1	9	全校各科			V			內聘	
		立體造型紙藝	1	18	全校各科			V			內聘	
		咖啡拉花藝術	1	9	全校各科			V			內聘	
		川普的用人學--誰是接班人	1	9	全校各科			V			內聘	
		魔數摺學	1	9	全校各科			V			內聘	
		從電影學商業	1	9	全校各科			V			內聘	
		爐石戰記-鳳商英雄傳	1	9	全校各科			V			內聘	
		詩詞吟唱	1	9	全校各科			V			內聘	
		看影集學行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
		西洋音樂與文化	1	9	全校各科			V			內聘	
		國文增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
		桌球入門班	1	9	全校各科			V			內聘	
		商用英文	1	9	全校各科			V			內聘	
		硬筆書法	1	9	全校各科			V			內聘	
		美學概論/美學系列 I	1	18	全校各科			V			內聘	
		物件程式概念(上)	1	18	全校各科			V			內聘	
		從歷史漫畫看史地	1	9	全校各科			V			內聘	
		設計美學	1	9	全校各科			V			內聘	
		商業行為學	1	9	全校各科			V			內聘	
		數學增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
		轉角遇見經濟學	1	9	全校各科			V			內聘	
		木製作	1	18	全校各科			V			內聘	
		大富翁的加減乘除	1	9	全校各科			V			內聘	
		運動裁判-羽球	1	9	全校各科			V			內聘	
		古典小說紅樓夢中的人物故事	1	9	全校各科			V			內聘	
		創意行銷學	1	9	全校各科			V			內聘	
		看影集學領導	1	9	全校各科			V			內聘	
		數學補強	1	9	全校各科			V			內聘	
		創意砂膠模	1	9	全校各科			V			內聘	
		DIY創意卡片	1	9	全校各科			V			內聘	
		機械概論	1	18	全校各科			V			內聘	
		「會」意「計」算學	1	9	全校各科			V			內聘	
		生活中的心理學	1	18	全校各科			V			內聘	
		從百貨櫥窗看行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
		運動裁判-桌球	1	9	全校各科			V			內聘	
		太極拳與養生	1	9	全校各科			V			內聘	
		英文增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
		運動裁判-籃球	1	9	全校各科			V			內聘	
		創意調飲裝飾物	1	9	全校各科			V			內聘	
		空間美學	1	9	全校各科			V			內聘	
		運動裁判-排球	1	9	全校各科			V			內聘	
		傳統家具製作與分析	1	18	全校各科			V			內聘	
		經濟學增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
		太極拳與養生健身	1	18	全校各科			V			內聘	
		轉角遇到會計	1	9	全校各科			V			內聘	
		瘋理財玩桌遊	1	9	全校各科			V			內聘	
		桌遊趣	1	9	全校各科			V			內聘	
		簡報製作大補帖	1	9	全校各科			V			內聘	
		小錢的力量-淺談證券投資	1	9	全校各科			V			內聘	
		唱歌學日語	1	9	全校各科			V			內聘	

		門市輕鬆學	1	9	全校各科			V			內聘	
		如何通往財富自由	1	9	全校各科			V			內聘	
		會計輕鬆學	1	9	全校各科			V			內聘	
		校園環境綠美化	1	9	全校各科					服務學習	內聘	
第二學期		自主學習	1	18	全校各科		V				內聘	
		選手培訓	1	18	全校各科			V			內聘	
		靜坐與養生	1	9	全校各科			V			內聘	
		偶像劇中學行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
		國文補強	1	9	全校各科				V		內聘	
		認識媒體寫作	1	9	全校各科			V			內聘	
		照片還是照騙	1	9	全校各科			V			內聘	
		英文補強	1	9	全校各科				V		內聘	
		富爸爸窮爸爸桌遊-現金流	1	9	全校各科			V			內聘	
		勇闖天涯學英文	1	9	全校各科			V			內聘	
		數感・詩	1	9	全校各科			V			內聘	
		看日劇學美食	1	9	全校各科			V			內聘	
		小動物木雕療癒系列	1	18	全校各科			V			內聘	
		川普的用人學--誰是接班人	1	9	全校各科			V			內聘	
		魔數摺學	1	9	全校各科			V			內聘	
		航空英語	1	9	全校各科			V			內聘	
		從電影學商業	1	9	全校各科			V			內聘	
		爐石戰記-鳳商英雄傳	1	9	全校各科			V			內聘	
		看影集學行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
		國文增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
		桌球入門班	1	9	全校各科			V			內聘	
		硬筆書法	1	9	全校各科			V			內聘	
		商業行為學	1	9	全校各科			V			內聘	
		數學增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
		轉角遇見經濟學	1	9	全校各科			V			內聘	
		木製作	1	18	全校各科			V			內聘	
		現代詩意象的解讀與創作	1	9	全校各科			V			內聘	
		大富翁的加減乘除	1	9	全校各科			V			內聘	
		運動裁判-羽球	1	9	全校各科			V			內聘	
		小動物石膏雕療癒系列	1	18	全校各科			V			內聘	
		創意行銷學	1	9	全校各科			V			內聘	
		看影集學領導	1	9	全校各科			V			內聘	
		旅行中的日本語	1	9	全校各科			V			內聘	
		數學補強	1	9	全校各科			V			內聘	
		創意矽膠模	1	9	全校各科			V			內聘	
		觀光多媒體應用	1	18	全校各科			V			內聘	
		DIY創意卡片	1	9	全校各科			V			內聘	
		精密量測	1	18	全校各科			V			內聘	
		「會」意「計」算學	1	9	全校各科			V			內聘	
		生活中的心理學	1	18	全校各科			V			內聘	
		從百貨櫥窗看行銷	1	9	全校各科			V			內聘	
		室內設計圖繪製	1	9	全校各科			V			內聘	
		運動裁判-桌球	1	9	全校各科			V			內聘	
		太極拳與養生	1	9	全校各科			V			內聘	
		英文增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
		運動裁判-籃球	1	9	全校各科			V			內聘	
		運動裁判-排球	1	9	全校各科			V			內聘	
		傳統家具製作與分析	1	18	全校各科			V			內聘	
		經濟學增廣	1	9	全校各科			V			內聘	
		太極拳與養生健身	1	18	全校各科			V			內聘	
		轉角遇到會計	1	9	全校各科			V			內聘	
		瘋理財玩桌遊	1	9	全校各科			V			內聘	
		物件程式概念(下)	1	18	全校各科			V			內聘	
		桌遊趣	1	9	全校各科			V			內聘	
		簡報製作大補帖	1	9	全校各科			V			內聘	
		小錢的力量-淺談證券投資	1	9	全校各科			V			內聘	
		手繪POP美工設計	1	9	全校各科			V			內聘	
		門市輕鬆學	1	9	全校各科			V			內聘	
		如何通往財富自由	1	9	全校各科			V			內聘	
		環遊世界	1	9	全校各科			V			內聘	
		會計輕鬆學	1	9	全校各科			V			內聘	
		校園環境綠美化	1	9	全校各科					服務學習	內聘	

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用數學			
	英文名稱	Business Mathematics			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	移動力、專業力、創新力				
適用科別	體育班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數學				
教學目標 (教學重點)	(一) 提供數學學習公平受教與學會數學的機會。 (二) 培養數學概念與技能的學習與應用的能力。 (三) 培養使用數學軟體工具與科技應用的能力。 (四) 培養生活與技術應用之問題解決能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)坐標系與函數圖形		1.直角坐標應用 2.線型函數與二次曲線的座標圖形進階		4	
(二)直線方程式		1.直線的斜率與方程式應用 2.二元一次方程式的圖形 3.點與直線距離及兩平行線距離		5	
(三)式的運算		1.多項式四則運算進階 2.餘式與因式定理進階 3.分式與根式的運算進階		5	
(四)三角函數		1.有向角及其度量進階 2.銳角三角函數關係式 3.廣義角的三角函數進階 4.三角函數的圖形與週期		7	
(五)三角函數的應用		1.和差角公式推廣與應用 2.正弦與餘弦定理應用 3.進階三角測量		5	
(六)平面向量		1.向量的加減與實數積應用 2.向量的內積與夾角進階		3	
(七)圓與直線		1.圓的方程式進階 2.圓與直線的關係進階		3	
(八)數列與級數		1.等差數列與等差級數應用 2.等比數列與等比級數應用 3.無窮等比級數與循環小數		4	
(九)方程式		1.一元一次方程式應用 2.一元一次不等式進階 3.一元二次方程式進階 4.二元一次聯立方程組應用		6	
(十)二元一次不等式及其應用		1.二元一次不等式進階 2.線性規劃 3.算幾不等式與應用*		9	
(十一)指數與對數		1.指數與指數函數進階 2.對數與對數函數進階 3.常用對數及其應用		7	
(十二)排列組合		1.直線排列進階 2.重複排列進階 3.組合進階 4.二項式定理應用		7	
(十三)機率與統計		1.集合的基本概念進階 2.機率的運算進階 3.數学期望值應用 4.統計的基本概念應用 5.統計資料整理應用 6.統計量分析進階		7	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1.學習評量應兼顧形成性評量、總結性評量。 2.平時的學習評量方式宜多樣化，多元形式，避免偏重紙筆測驗。 3.教師應依據學習評量結果與分析，診斷學生的學習狀態，據以調整教材教法與教學進度。 4.核心素養之評量應考量學生生活背景與日常經驗或問題，妥善運用在地資源，發展真實有效之學習評量工具。 5.應重視核心素養的知識、能力與態度在實際生活應用之檢核，以反映學生學習情形或應用之成效。				
教學資源	1.善用各項教學資源包括各種形式的教材與圖儀設備，研究機構、社區、產業、民間組織所研發的資源，以及各界人力資源等。 2.善用各種電腦及手機與平板的免費數學繪圖APP與輔助繪圖軟體，加強其建立函數圖形的概念。 3.在學生已熟練計算原理的情況下，允許學生於學習及評量中適當地使用計算機。 4.教師可透過教學研究會、專業學習社群，進行共同備課、教學觀察與回饋、研發課程與教材，以不斷提升自身專業知能與學生學習成效。 5.研發補救教材與診斷工具等，提升學生學習成效。				
教學注意事項	一、教材編選 1.教材編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，教材中的範例應以日常生活與技術應用的例子學習數學，連結專業科目之課程學習，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。 2.教材編選的內容應含有數學領域核心素養的理念，須融入人權教育、環境教育、海洋教育、家庭教育、勞工權益等各方議題，並採多元文化觀點，納入性別平等與各族群歷史文化及價值觀，以增進族群間之了解與尊重，以時代性與前瞻性的觀點作為出發考量，除了培養學生有數學計算、邏輯推理的基本能力之外，還能藉由此一學科知識發展出多元智慧與國際視野，並以具體的情境或問題來引發學生學習動機。 3.教材及教科書的應用實例，應參酌各領域、學生未來就業及家庭經營對於數學應用的相關需求，且納入可實際操作計算機的例題與隨堂練習。 二、教學方法 1.教師備課時應分析學生學習經驗，準備符合學生需求的學習內容，並規劃多元適性之教學活動，提供學生學習、觀察、探索、提問、反思、討論、創作與問題解決的機會，以增強學習的理解、連貫和運用。 2.為能使學生適性揚才，規劃適性分組、採用多元教學模式及提供符合不同需求的學習材				

料與評量方式。3. 應培養學生能對週遭環境保持好奇心，並能進行主動地探索、體驗、試驗、尋求答案與合作學習。4. 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。5. 教師可透過提問、討論、欣賞、發表、操作、情境體驗等有效教學活動與策略，引導學生創造與省思，提供學生更多參與互動及力行實踐的機會，以強化學生主動學習的角色。6. 教師應實際教導學生如何操作計算機進行演算。

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅英語會話		
	英文名稱	English and Conversation for Tourism and Hospitality		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	移動力、專業力、創新力			
適用科別	體育班			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解觀光餐旅基本英語會話知識，並能運用於日常生活與觀光餐旅職場中。 2.了解觀光餐旅英語會話技能，主動探索新知，並解決實務問題。 3.運用觀光餐旅英語會話技巧，提升自我學習、繼續成長或進修的動機。 4.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。 5.具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
A. 問候用語		1.見面問候語 2.寒暄與道別 3.自我介紹	7	
B. 方向與位置		1.設施位置及地點 2.地區方向及地點	7	
C. 訂房服務		1.旅館客房設施說明 2.訂房作業用語	7	
D. 櫃檯服務		1.遷入及遷出手續 2.代寄郵件 3.寄放與保管物品	7	
E. 服務中心		1.行李服務 2.停車與叫車服務 3.票務及旅遊服務 4.商務中心	7	
F. 房務服務		1.客房清潔與整理 2補充客房備品 3.失物招領 4.洗衣服務	7	
G. 電梯服務		1.客人招呼 2.樓層說明 3.抵達說明與道別	7	
H. 話務服務		1.電話禮貌 2.電話號碼的說明 3.轉接及留話給客人 4.國際電話使用說明 5.晨喚服務	7	
I. 食材與烹調法		1.基本食材認識 2.基本烹調方法	8	
J. 客房餐飲服務		1.客房餐飲服務菜單 2.費用說明 3.客房訂餐與服務	7	
K. 吧檯酒水服務		1.飲料基本詞彙 2.吧檯服務用語 3.酒水服務	8	
L. 迎賓接待		1.迎賓帶位 2.客滿及等候之客人的招呼 3.席次安排	7	
M. 點餐服務		1.菜單內容 2.遞送菜單與點餐 3.送餐服務	7	
N. 餐中服務		1.調整餐具 2.補充酒水 3.收拾殘盤與清理桌面	7	
O. 結帳作業		1.帳單內容說明 2.付款方式 3.找零與收據 4.兌換外幣 5.住房退房結帳	7	
P. 送客服務		1.旅宿業送客用語 2.餐飲業送客用語	7	
Q. 遊程服務		1.領團接待 2.行程安全說明 3.旅遊景點 4.伴手禮 5.夜市與臺灣小吃	7	
R. 航班預訂及確認		1.機位預訂 2.班機確認、取消或更改	8	

S. 通關手續	1. 登機手續 2. 行李託運與提領 3. 安檢、證照查驗、檢疫與海關 4. 行李破損與遺失 5. 接送機服務	7	
T. 客艙服務	1. 艙內服務 2. 艙內廣播 3. 艙內商品販售 4. 緊急逃生說明	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆及口說聽力測驗		
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。		
教學注意事項	1. 儘量採英語直接教學法，以培養聽力及反應力。 2. 鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。 3. 妥善運用視聽設備，加強學習效果。 4. 觀光餐旅英語會話課程應與觀光餐旅業導論、餐飲服務技術、飲料實務等群共同專業及實習科目之學習內容與情境相連結。 5. 本科目教材編選得幫助學生對於餐飲技能領域的中西餐烹調方法及食材的專業英文應有基本的認識；以及觀光技能領域的房務實務、旅館客務實務、旅遊實務等科目亦要求該職務從業人員應具備基本的英語會話能力。		

表 11-2-2-2國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅業導論		
	英文名稱	Introduction to Tourism and Hospitality		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力			
適用科別	體育班			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解觀光餐旅業從業理念與職場倫理與道德，具備系統思考、溝通協調之素養。2.認識觀光餐旅相關產業的演進、特性及經營理念，尊重多元發展，具備國際化視野。3.具備觀光餐旅業相關職場之基層人才所需的基礎專業知能，並以創新的態度因應觀光餐旅業產業新趨勢。4.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。5.具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)觀光餐旅業基本觀念A		1.觀光餐旅業的定義 2.觀光餐旅業的範圍 3.觀光餐旅業的特性	6	
(一)觀光餐旅業基本觀念B		1.觀光餐旅業的發展過程 2.觀光餐旅業發展的影響 3.我國觀光餐旅主管機關	6	
(二)觀光餐旅業之從業理念A		1.觀光餐旅從業人員的身心條件 2.觀光餐旅從業人員的職場倫理	6	
(二)觀光餐旅業之從業理念B		1.觀光餐旅從業人員的職涯規劃	6	
(三)餐飲業A		1.餐飲業的定義與特性 2.餐飲業的發展過程 3.餐飲業的類別與餐廳種類	8	
(三)餐飲業B		1.餐飲業的組織與部門 2.餐飲業的經營理念	8	
(四)旅宿業A		1.旅宿業的定義與特性 2.旅宿業的發展過程 3.旅宿業的類別與客房種類	8	
(四)旅宿業B		1.旅宿業的組織與部門 2.旅宿業的經營理念	8	
(五)旅行業A		1.旅行業的定義與特性 2.旅行業的發展過程 3.旅行業的類別與旅行社的種類	8	
(五)旅行業B		1.旅行業的組織與部門 2.旅行業的經營理念	8	
(六)觀光餐旅相關產業A		1.觀光遊樂產業 2.會議展覽業	6	
(六)觀光餐旅相關產業B		1.博奕娛樂業 2.交通運輸業	6	
(七)觀光餐旅行銷A		1.觀光餐旅業顧客消費行為概念 2.觀光餐旅業行銷意涵與演進	6	
(七)觀光餐旅行銷B		1.觀光餐旅業行銷組合策略 2.公共關係與業務推廣	6	
(八)觀光餐旅業的現況與未來A		1.我國觀光餐旅業市場現況 2.觀光餐旅業當前面臨的課題	6	
(八)觀光餐旅業的現況與未來B		1.觀光餐旅業未來發展趨勢	6	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗、演講心得報告、期末報告			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.教師教學應多配合實務經驗，以增強學生對各類餐旅活動之了解。2.教師宜視實際選擇合適之機構或單位帶領學生參觀，藉以驗證學理。3.教師應蒐集或製作幻燈片、投影片及錄影帶等教學媒體，以提高學生學習興趣。4.依據我國兒童及少年福利與權益保障法第 43 條規定：教師在教學過程中，不得讓學生觀看、閱讀、收聽或使用涉及有害其身心健康之賭博相關物品。			

表 11-2-2-3國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資訊			
	英文名稱	Tourism Information			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	移動力、專業力、創新力				
適用科別	體育班				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 明瞭觀光產業發展相關之環境議題。 2. 明瞭我國觀光市場的現況及未來展望。 3. 明瞭國際觀光市場的現況及未來展望。 4. 培養對觀光資訊服務及旅遊安全的正確態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光市場現況		觀光市場現況說明		4	
(二)國際觀光宣傳與推廣		觀光宣傳管道與推廣方式說明		4	
(三)國民旅遊之提升		國民旅遊現況、趨勢及提升說明		6	
(四)觀光資源		觀光資源分類及說明		6	
(五)觀光產業之輔導與管理		觀光產業輔導個案及管理方式說明		6	
(六)觀光資訊服務		觀光資訊定義、分類及服務方式說明		6	
(七)未來觀光之展望		未來觀光展望說明		4	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆及聽力測驗				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本課程以教師講解為主。 2. 除教科書，善用各種輔助教具進以提升資訊應用能力。 3. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。				

表 11-2-2-4國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅實用日文		
	英文名稱	Hospitality Practical Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力			
適用科別	體育班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.學習餐旅日文之語彙。 2.學習餐旅日文相關之基本會話。 3.學習日語在餐旅方面運用的場合。 4.提升餐旅日文的知識與應用能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
1. 基本表現		1. 基礎待客用語 2. 敬語的分類與使用時機 3. 特殊敬語用法	6	
2. 迎賓I		1. 營業資訊說明 2. 回應顧客針對營業時間、營業方式的詢問 3. 店內設施介紹與說明	6	
3. 迎賓II		1. 座席相關單字學習 2. 確認顧客預約內容 3. 空間引導說明	6	
4. 座位引領		1. 回應顧客對座位的要求 2. 客滿時的說明 3. 客滿時，顧客離店對應	6	
5. 點餐		1. 餐點相關單字學習 2. 點餐服務用語練習 3. 點餐方式的說明	6	
6. 點餐II		1. 點餐時機的判斷與詢問 2. 餐點項目的推薦 3. 點餐後的餐點內容確認	6	
7. 點餐III		1. 主菜、酒類點餐的說明 2. 追加點餐與延誤送餐的說明 3. 最後點餐時間的說明與回應	6	
8. 送餐		1. 送送餐點時的說明與確認 2. 餐點食用方式的說明 3. 顧客對餐點要求的對應	6	
9. 用餐中的服務		1. 顧客用餐中的待機練習 2. 清潔桌面、撤下餐具的詢問與確認	6	
10. 結帳		1. 付款用語的學習 2. 結帳金額的確認與說明 3. 結帳方式的說明與金錢收授	6	
11. 送客		1. 招呼用語的練習 2. 座位/店門口送客的用語練習	4	
12. 客訴對應		1. 客訴內容的確認 2. 補救措施的說明與道歉	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆及口說聽力測驗			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 儘量採日語直接教學法，以培養餐旅日文能力。 2. 課程主要採2人一組進行角色扮演，進行口語實務演練。 3. 課程輔以相關日本文化說明，增進融入情境。 4. 妥善運用視聽設備，加強學習效果。			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	房務實務		
	英文名稱	Hotel Housekeeping Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力			
適用科別	體育班			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解旅館房務工作所需之專業知識，具備系統思考、問題分析及解決之能力。 2. 熟悉旅館房務作業流程，並妥善運用相關機具，具備規劃及執行各種作業方式之能力。 3. 熟練房務清潔工作之技能，注重職業安全，具備良好溝通協調、人際關係及團隊合作之能力。 4. 具備職業倫理及社會責任，尊重多元文化之差異性及職場性別平等。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。 6. 具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
A. 房務部組織與功能		1. 房務部組織架構 2. 從業人員的職責與規範	8	
B. 客房設施及備品		1. 客房設施與器具 2. 客房布巾與備品 3. 清潔用品	8	
C. 客房清潔作業		1. 客房清潔的前置作業 2. 客房清潔作業流程 3. 浴室清潔作業 4. 臥室清潔作業	8	
D. 房務基本技能		1. 應對禮儀及儀態訓練 2. 尊重職場性別平等 3. 房務車的準備作業 4. 鋪床技能基本技巧實作	8	
E. 鋪床作業		1. 單人床鋪設作業 2. 雙人床鋪設作業 3. 加床鋪設 4. 開夜床作業	8	
F. 客房清潔後的檢查標準		1. 客房檢查作業 2. 浴室設備的檢查 3. 臥室設備的檢查 4. 洗衣房作業	8	
G. 住客服務		1. 住客服務 2. 管家服務 3. 夜間服務	8	
H. 清潔及維護		1. 客房的保養維護計畫 2. 公共區域的清潔維護	8	
I. 客房安全		1. 災害預防與處理 2. 顧客隱私	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2. 教師應提醒學生注意及預防職業傷害與安全，如：操作姿勢錯誤，清潔劑不當使用與職場性騷擾等問題。 3. 教師應提醒學生尊重多元文化之差異性及職場性別平等，提供房務客製化服務。 4. 教師教學應多配合旅館實務經驗，以增強學生對各類房務工作之了解。 5. 教師宜視實際選擇合適之機構或單位帶領學生參觀，藉以驗證學理。			

表 11-2-3-2國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊實務		
	英文名稱	Travel Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力			
適用科別	體育班			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解旅行業所需之專業知識，具備系統思考、科技運用及問題解決之素養。 2.熟悉各種觀光資源，並能運用科技工具，具備規劃與執行各種旅遊產品組合之能力。 3.熟練旅行業辦理各項業務的方法和流程，具備符號辨識、溝通協調、團隊合作、餐旅從業人員與職場倫理之素養。 4.了解全球旅遊市場現況，並蒐集相關專業法規和最新產業發展資訊，展現系統思考及國際視野之素養。 5.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。 6.具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
A. 旅行業的發展1		1. 旅遊的起源 2. 旅行業的發展歷程	6	
A. 旅行業的發展2		1. 旅行業的定義與特性	6	
B. 旅行業分類與組織結構1		1. 旅行業的分類 2. 旅行業的組織	6	
B. 旅行業分類與組織結構2		1. 旅行業從業人員的職責	6	
C. 旅遊產品與通路1		1. 團體旅遊 2. 個別旅遊	6	
C. 旅遊產品與通路2		1. 其他旅遊產品 2. 產品銷售通路	6	
D. 出入境作業1		1. 護照 2. 簽證	6	
D. 出入境作業2		1. 出境作業 2. 入境作業	6	
E. 航空票務1		1. 世界地理與航空地理基本知識 2. 航空票務基本認識	6	
E. 航空票務2		1. 航空電腦訂位系統	6	
F. 旅行業現況分析、未來發展趨勢及挑戰1		1. 旅遊市場與旅行業現況分析	6	
F. 旅行業現況分析、未來發展趨勢及挑戰2		1. 旅行業未來發展趨勢及挑戰	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗、期末報告			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2.教學過程中教師得運用多元方式(如討論、發表、展演)，並加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣與動機。 3.教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。			

表 11-2-3-3國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館客務實務		
	英文名稱	Practice of Hotel Guest		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力			
適用科別	體育班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解旅館客務工作所需之專業知識，具備系統思考、問題分析及解決之能力。 2. 具備規劃及執行各種作業方式之能力，執行旅館客務作業流程，並妥善運用資訊科技及訂房作業系統。 3. 熟悉客務工作與各部門之合作關係，具備表達、溝通協調之能力，培育良好人際關係及團隊合作之能力。 4. 了解旅館業現況及發展趨勢，具備職業倫理、社會責任及國際視野之素養，尊重多元文化之差異。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。 6. 具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
A. 客務部組織與功能		1. 客務部組織架構 2. 客務部人員的職責與規範 3. 與其他部門的協調與溝通	7	
B. 旅館商品		1. 旅館業的類別型態 2. 客房的分類與計價方式	7	
C. 訂房作業		1. 訂房的來源與控制 2. 訂房的作業細則 3. 訂房的追蹤與超額訂房	7	
D. 住客遷入作業		1. 服務中心的接待作業 2. 櫃檯接待作業	8	
E. 客帳作業		1. 帳卡設立 2. 客帳支付方式 3. 住客帳務作業	7	
F. 館內服務		1. 櫃檯服務 2. 商務中心服務 3. 話務服務 4. 夜間稽核服務	8	
G. 住客遷出作業		1. 退房遷出服務 2. 結帳與送客 3. 退房遷出的後續作業	7	
H. 旅館業安全		1. 旅館安全制度 2. 緊急事件之種類與處理 3. 住客客訴處理	7	
I. 旅館業客務系統		1. 客務行銷策略 2. 客務系統認識與操作	7	
J. 旅館業客務系統作業		1. 客務系統操作流程 2. 客務系統演練	7	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗、期末報告			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2. 教師提醒學生進行客務服務時應尊重顧客多元文化之差異性。 3. 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。			

表 11-2-3-4國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Project Development			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力				
適用科別	體育班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4.應用實務作業的觀察領悟，補充在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂專題		專題介紹及學習環境認識		8	
(二)工作技能說明		職場工作技能解說		8	
(三)工作技能應用A		實務工作技能操作1		6	
(三)工作技能應用B		實務工作技能操作2		6	
(四)專題應用方式A		專題學習應用1		6	
(四)專題應用方式B		專題學習應用2		6	
(五)專題歷程分享A		專題學習經驗與心得撰述1		6	
(五)專題歷程分享B		專題學習經驗與心得撰述2		6	
(六)成果討論A		專題成果的報告與討論1		6	
(六)成果討論B		專題成果的報告與討論2		6	
(七)學習總結討論實		實務學習綜結與建議		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、成果報告				
教學資源	1.師生自訂學習步驟與內容，教師自訂專題製作程序與方法。 2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，內容能與實務結合。 4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.本課程以教師講解為主。 2.除教科書，善用各種輔助教具進以提升資訊應用能力。 3.教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App 等做為教學資源。				

表 11-2-3-5國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料實務			
	英文名稱	Practice of Beverage			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力				
適用科別	體育班				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 了解飲料實務所需之專業知識，具備系統思考與解決問題能力。 2. 熟悉飲料調製所需之設備及器具，能規劃與執行各項製作與服務工作。 3. 運用專業飲料調製方法製作成品，具備杯飾與飲品整體展現之美學。 4. 重視飲品衛生安全，體會工作中學習互助合作，以建立飲務從業人員職場倫理及職場衛生安全習慣。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。 6. 具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
A. 飲務的作業規範1		1. 飲料的定義與分類 2. 飲料業的分類與營運		8	
A. 飲務的作業規範2		1. 飲料調製安全與衛生 2. 吧檯設備與作業規範		7	
B. 器具、材料與調製法1		1. 飲料調製的器具 2. 飲料調製的材料		8	
B. 器具、材料與調製法2		1. 飲料調製法		7	
C. 飲品的認識與調製1		1. 包裝飲料的認識 2. 臺灣特有飲料的認識		8	
C. 飲品的認識與調製2		1. 飲料的調製(如：乳品、果汁及冰沙等)		8	
D. 茶的認識與調製1		1. 茶歷史與發展趨勢 2. 茶的分類與特性		8	
D. 茶的認識與調製2		1. 茶葉的製程 2. 茶的沖泡方法及調製		8	
E. 咖啡的認識與調製1		1. 咖啡歷史與發展趨勢 2. 咖啡豆種類 3. 咖啡烘焙原理		8	
E. 咖啡的認識與調製2		1. 咖啡萃取原理 2. 咖啡萃取方法與調製		8	
F. 酒的分類與製程1		1. 釀造酒的分類與製程 2. 蒸餾酒的分類與製程		8	
F. 酒的分類與製程2		1. 合成酒的分類與製程		7	
G. 混合性飲料調製1		1. 混合性飲料的種類		8	
G. 混合性飲料調製2		1. 混合性飲料的調製		7	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1. 本科目為群共同實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2. 依據我國「兒童及少年福利與權益保障法」第 43 條，未滿 18 歲之人，不得有飲酒之行為，在飲料實務課程教學過程中，不得讓學生涉及任何飲酒、品酒或購買酒精類飲料之行為。 3. 在飲料實務授課中，會造成刀具傷害、燙傷、滑倒等有危害安全之虞者，學校應準備相關護具及建置適當防護設備。 4. 在使用義式咖啡機、烘豆機等設備會產生危害身體健康的高溫或氣體或粉塵，學校應準備相關消防設備及建置排氣設備。				

表 11-2-3-6國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽解說實務			
	英文名稱	Practice of Guided commentary			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力				
適用科別	體育班				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.了解導覽解說在觀光活動之重要性，具備探索新知、自我精進之素養。2.了解導覽解說工作的內涵，具備符號表達、溝通協調能力。3.具備導覽解說應有的態度與觀念，並能尊重欣賞多元文化。4.熟練導覽解說技巧，能運用系統思考、規劃與執行專業實務操作。5.具備引導遊客欣賞觀光資源之美。6.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。7.具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
A. 導覽解說基本概念1		1. 導覽解說的意義與功能 2. 導覽解說的目標與要素		6	
A. 導覽解說基本概念2		1. 導覽解說場域與遊客關係 2. 導覽解說與環境教育		6	
B. 導覽解說資源1		1. 人文資源的認識		6	
B. 導覽解說資源2		1. 自然資源的認識		6	
C. 導覽解說內涵1		1. 導覽解說對遊客的影響 2. 導覽解說場所與時機		6	
C. 導覽解說內涵2		1. 導覽解說媒體的分類 2. 導覽解說的層級		6	
D. 導覽解說環境與設施1		1. 遊客中心及展示廳 2. 視聽多媒體與出版品		6	
D. 導覽解說環境與設施2		1. 自導式步道與標誌牌示 2. 行動數位設備		6	
E. 導覽解說員的特質與工作1		1. 導覽解說員的人格特質 2. 導覽解說員的分類 3. 導覽解說員的工作要求		6	
E. 導覽解說員的特質與工作2		1. 導覽解說員的工作內容 2. 導覽解說員的培訓		6	
F. 導覽解說原則與技巧1		1. 據點導覽解說原則與技巧 2. 領團行進導覽解說原則與技巧		6	
F. 導覽解說原則與技巧2		1. 據點導覽解說 2. 領團導覽解說		6	
G. 導覽解說規劃作業程序1		1. 導覽解說規劃的意義與原則		6	
G. 導覽解說規劃作業程序2		1. 導覽解說規劃的作業程序		6	
H. 自然資源導覽解說實作1		1. 地質地形 2. 生態資源		6	
H. 自然資源導覽解說實作2		1. 氣象水文		6	
I. 人文資源導覽解說實作1		1. 人文歷史 2. 宗教節慶		6	
I. 人文資源導覽解說實作2		1. 建築古蹟 2. 產業活動		6	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗、期末報告				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1.本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。2.教師可利用社區及校園景觀資源為基礎，配合情境模擬、實地演練及主題演練，提升導覽解說之技巧。3.教師應具有文化敏感度，引導學生辨識及避免使用不當之文化導覽用語，以避免對族群、性別、階級的刻板印象與偏見。				

表 11-2-3-7國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務技術		
	英文名稱	Service Skills for Food and Beverage		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力			
適用科別	體育班			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解餐飲服務業所需之專業知識，具備系統思考與解決問題能力。 2. 熟悉餐廳營業所需之設備及器具，能規劃與執行各項服務工作。 3. 熟練餐飲服務之基本服勤技巧，能規劃、執行與創新應變。 4. 重視餐飲服務衛生安全，體會工作中學習互助合作，以建立餐飲服務從業人員職場倫理及職場衛生安全習慣。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。 6. 具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
A. 餐廳服務基本觀念		1. 餐飲商品 2. 基本服務禮儀與儀態 3. 餐廳服務人員的組織與工作職責	9	
B. 餐廳設備與器具		1. 餐廳設備餐廳器具 2. 餐廳器具材質、特性及保養 3. 布巾的種類	9	
C. 基本服務技巧1		1. 餐桌架設、拆除與收納 2. 檯布鋪設及更換 3. 餐巾摺疊技巧與應用	6	
C. 基本服務技巧2		1. 托盤使用技巧 2. 上餐與撤餐的持盤技巧 3. 服務叉匙的運用	6	
D. 營業前的準備工作與營業後的收善工作		1. 餐廳環境清潔與整理 2. 工作檯清潔與整理 3. 布巾類整理與準備 4. 餐務整理與換場作業	9	
E. 菜單與飲料單		1. 菜單定義與種類 2. 菜單功能與結構 3. 飲料單、酒單功能與結構	9	
F. 餐桌佈置與擺設1		1. 中餐餐桌佈置與擺設 2. 西餐餐桌佈置與擺設	6	
F. 餐桌佈置與擺設2		1. 主題式餐桌佈置與擺設	5	
G. 餐飲禮儀		1. 席次安排 2. 用餐禮儀	9	
H. 餐飲服務1		1. 餐桌服務 2. 自助式服務	6	
H. 餐飲服務2		1. 櫃檯式服務 2. 客房餐飲服務	5	
I. 飲料服務1		1. 餐前酒服務 2. 餐中酒服務	6	
I. 飲料服務2		1. 餐後酒服務 2. 其他飲料服務	5	
J. 餐廳服務流程		1. 中餐廳服務流程 2. 西餐廳服務流程 3. 下午茶服務流程 4. 宴會廳服務流程	9	
K. 餐廳顧客抱怨及緊急事件處理		1. 顧客抱怨與其他糾紛處理 2. 餐廳客訴及緊急事件處理	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1. 本科目為群共同實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2. 依據我國「兒童及少年福利與權益保障法」第 43 條，未滿 18 歲之人，不得有飲酒之行為，在飲料實務課程教學過程中，不得讓學生涉及任何飲酒、品酒或購買酒精類飲料之行為。 3. 在餐飲服務技術課程授課中，會造成刀具傷害、瓦斯爐使用及咖啡機操作等危害安全之虞，學校應準備相關護具、消防設備及建置適當防護措施。 4. 教學過程中，教師應提醒學生注意與預防姿勢不當所造成的職業傷害。 5. 教學方法—注重實務操作，應以實習及分組教學方式進行。 6. 教師宜視實際選擇合適之機構或單位帶領學生參觀，藉以驗證學理。			

表 11-2-3-8國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊程規劃實務		
	英文名稱	Practice of Travel Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力			
適用科別	體育班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.運用系統思考了解遊程設計內容的要件，以利問題解決。 2.了解遊程規劃相關之專業知識，具備運用科技、資訊與媒體之素養。 3.熟練組合各項服務以結構有商業價值之旅遊產品，具備規劃、執行與創新能力。 4.具備遊程規劃行業正確從業觀念、服務態度及職場倫理。 5.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。 6.具備餐旅職場危機處理基本知能，以因應危機事件。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
A. 遊程設計1		1. 遊程設計涵義及種類 2. 遊程設計的原則	7	
A. 遊程設計2		1. 遊程設計的功能與目的	7	
B. 遊程設計的結構與考量因素1		1. 交通的規劃 2. 食宿的安排	7	
B. 遊程設計的結構與考量因素2		1. 景點的選擇 2. 遊程時間與季節的考量	7	
C. 成本估算1		1. 遊程售價的成本結構分析，如：遊程成本考量因子、影響成本外在因素及成本分析等	7	
C. 成本估算2		1. 行銷目標合理價格的估算，如：制定訂價策略等	7	
D. 國內遊程設計1		1. 臺灣本島各區域遊程設計 2. 離島遊程設計	8	
D. 國內遊程設計2		1. 環島遊程設計	7	
E. 遊程企劃書製作1		1. 旅遊包裝 2. 概略行程描述	8	
E. 遊程企劃書製作2		1. 詳細行程描述	7	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗、期末報告			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。			
教學注意事項	1.本科目為技能領域實習科目，得依據相關規定實施分組教學。 2.教師可利用社區及校園景觀資源為基礎，配合情境模擬、主題演練與分組簡報，以提升遊程設計規劃之技巧。 3.可結合學校校外教學活動，讓學生參與或模擬遊程之規劃及設計。			

表 11-2-3-9國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡生活美學應用			
	英文名稱	Practical Application of Coffee Living Aesthetics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力				
適用科別	體育班				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.透過講義，瞭解咖啡歷史、文化與人文。 2.透過實作，讓學生了解各式咖啡萃取方法。 3.透過實地觀察咖啡樹生長，使學生了解，相關栽種田間管理的知識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)咖啡歷史介紹		咖啡起源與歷史文化		2	
(二)咖啡品種及製作過程		咖啡品種與種植、咖啡精製與生豆		3	
(三)烘焙及品評		咖啡烘焙、咖啡品評		4	
(四)精品咖啡		精品咖啡定義及分類說明		3	
(五)咖啡消費需知		咖啡選購與保存、咖啡與健康		2	
(六)咖啡萃取		咖啡萃取理論及方法說明		4	
(七)咖啡不同萃取方法實作		浸泡式、濾泡式、加熱式		5	
(八)花式咖啡		花式咖啡介紹及調製		4	
(九)義式咖啡		義式咖啡理論及飲品調製		4	
(十)咖啡拉花		咖啡拉花介紹及實務應用		5	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗				
教學資源	1.可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。 2.田口護的精品咖啡大全 積木文化 田口護 著 3.咖啡的科學 方言文化 崔斯坦.史蒂文森 著				
教學注意事項	1.本課程以教師講解為主。 2.除教科書，善用各種輔助教具及實際操作體驗活動。				

表 11-2-3-10國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	打狗觀光資源應用			
	英文名稱	Practical Application of Takao Tourism Resources			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品格力、移動力、專業力、創新力				
適用科別	體育班				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1.透過講義及課外讀物認識高雄(打狗)各式觀光資源。 2.學期中讓學生將所學知識與實地考察做結合；在學期末則是利用期末報告，讓學生主動學習歸納、溝通及資訊能力，來認識高雄(打狗)。 3.瞭解高雄觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 4.瞭解高雄觀光旅遊資源在地理上的相關性。 5.認識高雄觀光資源的多元性分類。 6.開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)觀光資源介紹		觀光資源定義及分類說明		3	
(二)自然觀光資源介紹		自然觀光資源定義及分類說明		10	
(三)人文觀光資源介紹		人文觀光資源定義及分類說明		10	
(四)區域資源介紹		區域資源定義及分類說明		10	
(五)觀光資源未來發展		觀光資源規劃與願景		3	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗、期末報告				
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集工作手冊、新產品型錄、業界資料等資料供教學參考。				
教學注意事項	1.加強高雄觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 2.教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源 3.本課程以教師講解為主。 4.除教科書，善用各種輔助教具及依主題進行導覽解說活動。				

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【物件程式概念(上)】尚未填寫

表 11-2-4-2國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	小動物石膏雕塑療癒系列		
	英文名稱	A series of plaster sculpture of healing animal		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	體育班			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年第二學期、第三學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1.認識雕刻材料、製作過程與樂趣。 2.瞭解小動物雕刻創作時技法、過程與手感 3.整合製作出屬於自己風格的療癒小動物。 4.培養動手diy製作。 5.學習並瞭解製作雕刻技巧與製作以利往後在設計上的應用，學習必要的觀念與基本技術。 6.藉由講述、參考與實作，使學生對於製作上有一定認知與技能，並養成學生將所學應用在設計上。 7.除了是製作小動物外，也可以是訓練觀察力手作能力、培養美感與提升創意製作能力。 8.能欣賞同儕製作雕刻之美，並運用於生活之中，以提升個人作品的視覺美感。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)模型簡介		材料認識與模型工具介紹 石膏翻模	9	
(二)模型製作		雕出貓咪 雕出企鵝 雕出小熊 雕出驢子 雕出小鹿 雕出大象	9	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式： 1.出席：20% 2.上課態度：10% 3.平時作業：50% 4.個人期末作品：20%			
教學資源	1. 自編教材或相關參考書籍			
教學注意事項	1.使用刀具實操作時安全。 2.藉由學生製作作品加以檢討討論，以提升學習興趣及創作能力。 3.主要教學方法：講述法、操作法、練習法、作品賞析			

表 11-2-4-3國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【太極拳與養生健身】尚未填寫

表 11-2-4-4國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【小動物木雕療癒系列】尚未填寫

表 11-2-4-5國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【美學概論/美學系列 I】尚未填寫

表 11-2-4-6國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【物件程式概念(下)】尚未填寫

表 11-2-4-7國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	木製作		
	英文名稱	The making of furniture		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	體育班			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年、第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解各種家具結構。 2. 能理解各種機械操作。 3. 能完成木工藝創作。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)家具結構概論		各類結構家具結構概述—板類、角材類、家具樁接。	1	
(二)木工機械教學		依木工藝創作作品教學：如以書本、平板、手機架為例：萬能類鋸機、手壓鉋機、平鉋機、自動縱開鋸、木雕機。	2	
(三)木工機械接合與製作		1.一字型接合。 2.L字型接合。 3.T字型接合。 4.十字型接合。	8	
(四)木工藝創作		以書本、平板、手機架為例：	7	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	平常評量40%、作品評量60%			
教學資源	1. 指定教科用書，並提供相關書籍 2. 提供線上學習資源。 3. 提供個別化學習資料。			
教學注意事項	1. 注意學生的學習動機與工場安全。 2. 了解個別差異與適性輔導。 3. 延伸性的教材補充。 4. 實際需要作教學彈性調整。			

表 11-2-4-8國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【觀光多媒體應用】尚未填寫

表 11-2-4-9國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活中的心理學		
	英文名稱	Psychology in life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	體育班			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年、第三學年			
教學目標 (教學重點)	學習心理學在生活中的應用，啟發學生對心理、輔導諮商、社工等相關科系進一步的學習興趣。 1. 了解心理學的定義與概念，以及在生活中的運用。 2. 學習心理學實驗的歷史與內涵，實際練習設計與實作心理學實驗。 3. 透過影片、實作等方式，體驗心理與輔導諮商的內涵，增進對自己與他人的理解。 4. 教導並鼓勵學生做心理輔導相關的小論文研究。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論(一)		介紹課程；心理學概論	1	
緒論(二)		介紹心理學實驗與研究法，分組設計實驗或小論文研究	1	
人格心理學(一)		簡介投射測驗；「屋-樹-人」測驗之實作與討論	1	
人格心理學(二)		大五人格測驗實作與討論；認識ABCT人格類型	1	
人格心理學(三)		榮格心理學16型人格測驗實作與討論	1	
人格心理學(四)		阿德勒家庭星座、早期經驗、life style	1	
讀心術(一)		FBI教你讀心術	1	
讀心術(二)		自我觀察/觀察他人的分享與報告；影片分析	1	
色彩心理學(一)		介紹色彩心理學及其在生活中的應用	1	
色彩心理學(二)		色彩心理學實作：配色	1	
變態心理學(一)		電影欣賞	1	
變態心理學(二)		電影欣賞與分析	1	
變態心理學(三)		簡介變態心理學、了解特定精神疾患、分組討論	1	
愛情心理學(一)		依附理論、心理測驗、愛情金三角、伴侶關係理論	1	
愛情心理學(二)		電影欣賞	1	
愛情心理學(三)		電影欣賞與分析	1	
期末報告		心理學實驗與小論文成果發表	1	
統整與回饋		撰寫學習心得與課程回饋表，分組討論與大團體分享	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	出席10%；課堂參與30%；學習單30%；期末報告30%			
教學資源	一、田秋(民106)。史上最偉大的心理學實驗最新完整版：原來人性心理是這樣！。達觀。 二、李翔生(民106)。色彩心理學：用色彩打造你的專屬魅力。讀品文化。 三、游恒山(民104)。圖解變態心理學。五南。 四、澀谷昌三(民106)。心理學超圖解：從行為、表情、談吐秒讀對方心思！(鄭翠婷譯)。台灣東販。			
教學注意事項	教材： 一、整理心理學相關書籍做成簡報。 二、運用網路上相關心理學應用之小短片。 三、變態心理學相關電影。(如：美麗境界-談思覺失調) 教法： 一、簡報、提問討論。 二、分組設計/撰寫心理學實驗。 三、影片賞析與討論。 四、學習單、報告撰寫。			

表 11-2-4-10國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【觀光資訊應用】尚未填寫

表 11-2-4-11 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	傳統家具製作與分析		
	英文名稱	The making of traditional furniture and analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	體育班			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年、第三學年			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解各種家具結構。 2. 能理解各種接合。 3. 能分析材積及成本。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)家具結構概論		1. 板類家具結構概述。 2. 角材類家具結構概述。 3. 家具樺接結構概述。	3	
(二)家具結構系統		1. 封邊結構。 2. 抽屜滑軌結構。 3. 抽屜結構。 4. 浮動結構。 5. 角框結構。	5	
(三)家具構材之接合設計-1		1. 一字型接合。 2. L字型接合。	2	
(四)家具構材之接合設計-2		1. T字型接合。 2. 十字型接合。	4	
(五)家具結構分析		1. 家具結構基本材料運算 2. 家具結構製作成本分析	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平常評量40% 2. 期中報告30% 3. 期末報告30%			
教學資源	1. 指定教科用書，並提供相關書籍 2. 提供線上學習資源。 3. 提供個別化學習資料。			
教學注意事項	一、注意學生的學習動機。 二、注重個別差異與適性輔導。 三、延伸性的教材補充。 四、實際需要作教學彈性調整。			

表 11-2-4-12國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【立體造型紙藝】尚未填寫

表 11-2-4-13國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【精密量測】尚未填寫

表 11-2-4-14國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

【機械概論】尚未填寫

(五) 特殊需求領域課程

表 11-2-5-1 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒運動英語會話		
	英文名稱	English for Leisure and Sports		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
學生圖像	品格力、專業力、創新力			
適用科別	體育班-			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 以簡易英語進行日常基本英語會話的能力。 2. 以簡易英語談論各種基本運動相關議題的能力。 3. 以簡易英文閱讀與填寫常用英文表單的能力。 4. 能藉由了解不同的運動項目，發展個人運動的潛能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)自我介紹		自我介紹說明、示範及操作	9	
(二)打招呼		日常生活招呼用語介紹及說明運用	9	
(三)休閒時間		休閒時間定義、講解及討論	9	
(四)國際運動項目		國際運動項目分類說明及講解	9	
(五)各式入境表格認識		說明解釋入境表、住宿表等表格填寫運用	9	
(六)運動術語認識		分類說明各式運動專業術語及操作運用	9	
(七)運動知識與技術		1. 各式運動知識介紹及說明 2. 各式運動技術重點說明講解	9	
(八)明星運動家精神		1. 說明何謂運動家精神 2. 明星運動家精神個案討論	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆及聽力測驗、小組報告(拍片、專案): 藉由學生自評回饋、同儕互評、師評等方式蒐集學生歷程記錄。教師自訂評鑑指標。			
教學資源	可選用教育部審定合格之教科書或自編教材，並隨機蒐集運動休閒英語資料供教學參考			
教學注意事項	1. 以教師講授為主，分組討論為輔。 2. 鼓勵學生多聽多說英語。 3. 妥善運用視聽設備，加強學習效果。			

表 11-2-5-2國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動健身		
	英文名稱	sport and exercise		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
學生圖像	品格力、專業力、創新力			
適用科別	體育班-			
	0			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解健身運動理論的專業知識，增進學生對運動健身應有的認知。 2. 熟悉健身運動的器材操作與訓練，培養學生健身運動指導之能力。 3. 了解運動健身的訓練內容的設計與評估，加強學生對各項健身運動訓練規劃之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)健身運動概述		1. 健身運動與健康的內涵及注意事項	1	
(二)阻力運動		1. 阻力運動生物力學概要 2. 阻力運動與訓練的能量學 3. 肌力與肌耐力的評估	5	
(三)有氧訓練		1. 心肺耐力評估 2. 有氧耐力訓練計畫的適應	5	
(四)柔軟度及無氧訓練		1. 熱身與柔軟度訓練 2. 無氧訓練計畫的適應	5	
(五)重量訓練(A)		1. 移動式舉重與機械訓練技巧	5	
(六)重量訓練(B)		1. 替代模式與非傳統操作方法的運動技巧	5	
(七)健身運動訓練計畫設計(A)		1. 阻力訓練計畫設計及增強式訓練設計與技巧	5	
(八)健身運動訓練計畫設計(B)		1. 速度與敏捷性訓練設計與技巧 2. 有氧耐力訓練計畫的設計與技巧	5	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗、期末報告			
教學資源	林貴福(2017)：肌力與體能訓練 林晉利、萬名岳(2019)：運動員增強式訓練解剖精解：強化爆發力、敏捷性、整體運動表現			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解示範為主，分組實作為輔。 2. 除教科書，善用教學影片及現場實作，提升學生對於課程內容的理解度。			

表 11-2-5-3國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動裁判法實務		
	英文名稱	Sport judgment law		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
學生圖像	品格力、專業力			
適用科別	體育班-			
	0			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解運動裁判法在競賽中之功能，增進學生的基本認知。 2. 瞭解運動規則的內容及基本概念。 3. 了解運動裁判之角色任務，提供學生學習運動裁判法的基本能力，未來勝任裁判工作。 4. 熟悉運動競賽中各組裁判職務工作，進行各項運動裁判實習之實務經驗，提升學生擔任裁判的基本能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)運動裁判法基本概念		1.體育概念與競賽本質。 2.運動裁判法與競賽之關係。 3.運動裁判法的概念、本質、特性。	2	
(二)運動裁判之定位		1.運動裁判法的功能與意義。 2.運動裁判員養成教育探討。 3.運動裁判法專題探討。 4.運動裁判員的價值觀。	2	
(三)運動規則探究(A)		1.田徑、籃球運動規則探討。	8	
(四)運動規則探究(B)		1.排球、羽球運動規則探討。	7	
(五)運動裁判實務實習(A)		1.田徑、籃球裁判實務實習與討論。 2.各項專業裁判技能分享。	8	
(六)運動裁判實務實習(B)		1.排球、羽球裁判實務實習與討論。 2.各項專業裁判技能分享。	7	
(七)運動裁判與賽會		1.運動裁判工作與競賽籌備工作的關聯。 2.競賽制度之策劃及場地器材之規劃與工作人員編排。	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課程講授、練習討論、學習態度、實務操作、分組口頭報告、裁判實習			
教學資源	1.翁志成(2005)：運動裁判與教育 2.參考亞運競賽種類之全國性運動規則 3.亞運及單項全國錦標賽競賽規程 4.全國運動會競賽規程			
教學注意事項	1.本課程以教師講解示範為主，分組實作為輔。 2.除教科書，善用教學影片及現場實作，提升學生對於課程內容的理解度。			

表 11-2-5-4國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動傷害與防護		
	英文名稱	Sports injury and protection		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
學生圖像	品格力、專業力、健康力			
適用科別	體育班-			
	0			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解運動傷害發生的機制，促進學生積極預防運動傷害的發生。 2. 了解運動保健的重要性，加強學生對自我表現應有的認知。 3. 了解急性與慢性運動傷害的評估及處理流程。 4. 正確的執行運動傷害評估與編排運動處方。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)運動傷害急救與防護導論		1. 運動傷害的類型 2. 運動傷害發生的原因 3. 運動傷害的緊急處理 4. 預防運動傷害的基本原則	2	
(二)運動傷害與處理		1. 急性運動傷害處理 2. 慢性運動傷害處理	2	
(三)運動處方		1. 運動表現評估 2. 運動處方設計原則	4	
(四)基礎運動傷害防護技術(A)		1. 核心訓練 2. 徒手肌肉放鬆術	6	
(五)基礎運動傷害防護技術(B)		1. 貼紮技術與應用-機能貼布的基本認識、貼紮技術的應用	6	
(六)實用運動傷害評估處理與實務(A)		1. 實用運動傷害評估處理與實務-上肢 2. 實務貼紮練習-上肢 3. 實用運動傷害評估處理與實務練習-軀幹	8	
(七)實用運動傷害評估處理與實務(B)		1. 貼紮練習-下肢 2. 軀幹能力測驗與訓練動作	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、實作測驗、期末報告			
教學資源	黃啟煌、王百川、林晉利、朱彥穎 合著(2003)：運動傷害與急救 林正常(2003)：肌力與體能訓練			
教學注意事項	1. 本課程以教師講解示範為主，分組實作為輔。 2. 除教科書，善用教學影片及現場實作，提升學生對於課程內容的理解度。			

表 11-2-5-5國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動賽會管理		
	英文名稱	Management of Sport Events		
師資來源	內聘			
科目屬性	校訂選修 一般科目			
學生圖像	移動力、專業力			
適用科別	體育班-			
	0			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解國際運動賽會企劃與管理之重要性 2.建立運動賽會管理之國際觀，瞭解國際趨勢發展 3.培養訓練學生運動賽會之相關管理事務實戰操作能力 4.培養訓練學生，使其俱備成為現代體育運動專業人員應有之基本條件			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)運動賽會管理導論		1.新世紀運動賽會的意義與價值 2.運動賽會管理的意義 3.運動賽會管理的重要功能	3	
(二)運動賽會組織與人力資源管理		1.賽事申辦團隊 2.籌備期間之賽會組織：籌備委員會與組織委員會 3.賽會期間之賽會組織：賽事營運中心 4.賽會人力資源管理	3	
(三)運動賽會行銷管理與財務規劃		1.運動賽會行銷管理 2.運動贊助 3.運動賽會財務規劃	3	
(四)運動賽會媒體與公共關係		1.媒體—興風作浪的傳播力量 2.公共關係—洋基王牌公開的行銷策略	3	
(五)運動賽會風險管理與場館安全		1.風險管理概念 2.運動賽會風險管理流程與策略 3.運動賽會的風險種類 4.運動賽會之場館安全及保險與法令的關係	6	
(六)運動賽會之實務應用(A)		1.運動賽會企畫書撰寫 2.競賽管理之規劃與執行	9	
(七)運動賽會之實務應用(B)		1.運動賽會行銷業務運作	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	課堂問答、練習討論、學習態度、紙筆測驗、期末報告			
教學資源	程紹同等(民93)：運動賽會管理：理論與實務。 許樹淵(民92)：運動賽會管理。 各級運動賽會報告書等。			
教學注意事項	1.以教師講授為主，分組討論為輔。 2.善用個案分析，加強學習效果。			

