

學校代碼：120409

編號：○○(請勿填寫)

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	設備組長
	姓 名	嚴曉雯	電 話	(07) 7462602#256
	行動電話	0929-696659	傳 真	(07) 7902946
	E-mail	susanyen@fsvs.khc.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立鳳山高級商工職業學校

申請日期：中華民國 111 年 6 月 30 日

☐初審版 ☐複審版 ☒核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費·····	3
●111-A1 落實學校課程發展 ·····	4
●111-A2 推動創新多元教學 ·····	10
●111-A3 深化教師教學專業 ·····	20
●111-B1 導引適性就近入學 ·····	24
●111-B3 加強學生多元展能 ·····	29
●111-B4 形塑人文藝術素養 ·····	34
貳、學校申請經費概算·····	39
一、111 學年度概算表 ·····	39
二、經常門概算編列項目總表 ·····	40

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及量	資訊科技融入教學	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育	安全教（育必辦）	跨科目/領域/專業群的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	111-A1-1 落實校本課程發展與推動課程自我評鑑	☐	☒						
	111-A1-2 發展跨領域課程規劃	☒	☐						
	111-A1-3 建立課程諮詢輔導機制	☒	☐						
A2 推動創新多元教學	111-A2-1 擴展跨域主題課程及協同教學			☒	☐	☐	☐	☐	
	111-A2-2 發展有效教學課程模組			☐	☒	☐	☐	☐	
	111-A2-3 雙語學習接軌國際			☐	☐	☐	☒	☐	
	111-A2-4 落實學校安全教育			☐	☐	☐	☐	☒	
	111-A2-5 精進學生學習歷程檔案計畫			☐	☐	☒	☐	☐	
	111-A2-6 入校帶領素養導向教學專業社群			☒	☐	☐	☐	☐	
A3 深化教師教學專業	111-A3-1 教學精進回饋協進共好								☒
	111-A3-2 教師共備專業展能								☒

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長														
二、計畫目標	1. 持續落實課程發展機制與辦理學校課程自我評鑑，以適時修正學校新課綱的課程規劃，更符應技術型高中之教育方向。 2. 規劃跨科(跨域)特色及多元選修課程，深化學生務實探究的能力。 3. 完善課程諮詢輔導機制與執行活動，持續協助教師取得資格，並精進課程諮詢活動與教師交流，以發揮引導學生適性發展之效益。																
三、工作內涵	實施方式和實施內容																
111-A1-1 落實校本課程發展與推動課程自我評鑑	處理處室：教務處、實習處																
	一、實施方式																
	(一)落實課程發展機制：定期召開各議題小組會議，針對 111 課程實施情形，進行討論、檢視、修正及改善，以持續推動課程發展。																
	(二)辦理課程自我評鑑：依課程評鑑實施計畫組成課程自我評鑑小組，使用校務資訊系統做為檢核工具，透過問卷調查，將資訊回饋至課程小組及教師，以作為新年度課程計畫書修正依據。																
	(三)辦理區域課綱諮詢輔導：邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢。																
	二、實施內容																
(一)落實課程發展機制：																	
1. 組成成員：各小組由相關人員參加，教務主任、教學組長、實研組長為當然委員。																	
2. 會議時間：																	
<table><tr><th>議題小組</th><th>時間</th><th>課程討論主題</th></tr><tr><td>多元選修課程</td><td>每雙月一次</td><td>產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃</td></tr><tr><td>安全教育課程</td><td>每月一次</td><td>水域安全、防災安全、交通安全</td></tr><tr><td>彈性學習時間課程發展</td><td>每雙月一次</td><td>課程總量、師資安排、教學設備、授課地點</td></tr><tr><td>自主學習課程</td><td>每雙月一次</td><td>計畫書申請格式、課程規劃、師資進修、成果發表</td></tr></table>			議題小組	時間	課程討論主題	多元選修課程	每雙月一次	產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃	安全教育課程	每月一次	水域安全、防災安全、交通安全	彈性學習時間課程發展	每雙月一次	課程總量、師資安排、教學設備、授課地點	自主學習課程	每雙月一次	計畫書申請格式、課程規劃、師資進修、成果發表
議題小組	時間	課程討論主題															
多元選修課程	每雙月一次	產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃															
安全教育課程	每月一次	水域安全、防災安全、交通安全															
彈性學習時間課程發展	每雙月一次	課程總量、師資安排、教學設備、授課地點															
自主學習課程	每雙月一次	計畫書申請格式、課程規劃、師資進修、成果發表															

111-A1-1
落實校本課程發展與推動課程自我評鑑

(二)辦理課程自我評鑑：定期召開小組會議，針對 110 學年度課程實施評鑑結果檢討，確認 111 學年度課程評鑑規準以及使用之工具。

1. 小組成員：就課程發展委員會成員，聘請 7 至 17 人組成。
2. 檢核工具：亞昕校園資訊系統。
3. 規劃時程：

工作項目	111 年 8-10 月	111 年 11 月 -112 年 4 月	112 年 5-6 月	112 年 7 月
校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
課程自我評鑑小組擬定相關推動工具草案	●			
課程發展委員會通過相關計畫	●			
學/群科教學研究會與教師進行自我檢核		●	●	
完成課程自我評鑑報告草案			●	
提擬各項改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

(三)辦理區域課網諮詢輔導

1. 時間：上、下學期各一場次。
2. 地點：會議室。
3. 諮詢委員：高職優質化區域課網諮詢輔導委員。
4. 諮詢內容：本校新課網各項推動配套合宜性，並協助檢視本校課程發展與規劃內涵及優質化推動重點，以落實新課網施行。

111-A1-2
發展跨領域課程規劃

處理處室：教務處、實習處

一、實施方式

- (一)成立跨領域課程規劃小組：透過定期召開跨領域課程規劃小組會議，進行跨域、實務探究之課程規劃、教材開發、教案設計及教學實施等議題研究與討論，並定期檢視跨域課程實施成效。
- (二)辦理跨域課程經驗分享與成果發表會：邀請他校教師針對「跨科跨域特色及多元選修課程設計」分享經驗，並於期末辦理成果發表會。

111-A1-2 發展跨領域 課程規劃	二、實施內容 (一)成立跨領域課程規劃小組： 1. 小組成員：由觀光科、商管群、室設科、電圖科教師組成。 2. 預定教學主題： <table><tr><th>主辦科別</th><th>內容/主任</th><th>辦理時程</th></tr><tr><td>觀光科</td><td>核心素養與議題融入課程-以咖啡文化認識及飲品實作為例</td><td>111 上學期</td></tr><tr><td>商科</td><td>學習表現與學習目標的建立-以行銷企劃為例</td><td>111 上學期</td></tr><tr><td>室設科</td><td>教學方法與學習策略的應用-以品牌設計學習目標為例</td><td>111 下學期</td></tr><tr><td>電圖科</td><td>多元評量-以咖啡文創商品實作為例</td><td>111 下學期</td></tr></table> 3. 執行任務：由跨域彈性主題式課程衍伸出之微課程-「商品實作」、「產品品牌設計」、「商品行銷企畫與技巧」以及「鳳商美賣喔」。 (二)辦理跨域課程經驗分享與成果發表會： 1. 參加對象：全校各學科/群科推薦至少一人參加。 2. 跨域課程經驗分享：辦理教師經驗分享活動，每學期至少一次。 主題一：教學方法及學習策略分享與設計 主題二：教案評析與交流 3. 辦理教學成果發表：由一位授課教師分享課程試辦教學成果(觀光科及電圖科)，並將教案、教材分享給校內教師。	主辦科別	內容/主任	辦理時程	觀光科	核心素養與議題融入課程-以咖啡文化認識及飲品實作為例	111 上學期	商科	學習表現與學習目標的建立-以行銷企劃為例	111 上學期	室設科	教學方法與學習策略的應用-以品牌設計學習目標為例	111 下學期	電圖科	多元評量-以咖啡文創商品實作為例	111 下學期
主辦科別	內容/主任	辦理時程														
觀光科	核心素養與議題融入課程-以咖啡文化認識及飲品實作為例	111 上學期														
商科	學習表現與學習目標的建立-以行銷企劃為例	111 上學期														
室設科	教學方法與學習策略的應用-以品牌設計學習目標為例	111 下學期														
電圖科	多元評量-以咖啡文創商品實作為例	111 下學期														
111-A1-3 建立課程諮 詢輔導機制	處理處室：教務處 一、實施方式 (一)召開校內課諮教師遴選會議：定期召開會議並遴選召集人及課程諮詢教師，以有效落實課程諮詢作業。 (二)辦理課程諮詢教師分享與成果發表：由各科課諮教師輪流擔任講師，藉以擴大校內教師對課程諮詢議題的認識，提升課程諮詢之效益。 (三)辦理親師座談會暨家長會議：溝通並宣導學習歷程與課程諮詢輔導機制，以增進家長對新課綱之認識。															

111-A1-3 建立課程諮詢輔導機制	二、實施內容								
	(一)召開校內課諮教師遴選會議：								
	1. 時間：111 學年度（111 年至少 2 次，112 年至少 2 次）。								
	2. 課程諮詢會議召集人遴選會議：111 年 7 月底前。								
	3. 課諮教師遴選：111 年 9 月底前，各科推薦並經課程諮詢教師會議選出，按教育部核定員額推派教師參加課程諮詢專業知能研習。								
	4. 111 年 11 月底、112 年 5 月底前，課諮教師依科別辦理課程說明會、團體課程諮詢輔導，輔導學生選課，並於結束後將活動內容紀錄於學生歷程檔案平台。								
	(二)辦理課程諮詢教師分享與成果發表：								
	1. 講師：課程諮詢教師、課程諮詢教師召集人。								
	2. 參與對象：各科未受訓教師或課程諮詢教師。								
	3. 時間：111 年 12 月、112 年 6 月。								
4. 內容：									
		時間	分享座談會內容						
		111/12	(1) 課程諮詢經驗分享與個案討論。						
		112/06	(2) 管控課諮執行期程並辦理分享活動及發表會。						
			(3) 課諮教師問題回饋(如平台操作、學生選課問題、家長提問、課程架構…等)，反映給相關單位處理，尋求共同解決方法。						
			(4) 行政端處理進度與精進作法討論。						
(三)辦理親師座談會暨家長會議：									
1. 時間：111 年 9 月、112 年 4 月。									
2. 參加對象：全體學生家長自由參加。									
3. 地點：活動中心。									
四、預期效益	1. 持續落實課程發展機制與推動學校課程自我評鑑，逐步建立技術型高中課程永續發展之共識與策略。								
	2. 教師能共同發展「主題式跨域課程之教材」，透過課程內容讓學生模擬產品真實產銷模式，認識產業真實情況。								
	3. 藉由課程諮詢教師引導，協助學生能了解課程內涵並做出適切的選課規劃，以達引導學生適性發展之目標。								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數		4		5		6	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數		2		3		4	
A1-5 實施課程諮詢教師人數		18		20		22			
A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數		1		2		3			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									
發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。									

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	1	1	1	A1-3 親師座談 1 人*1 次*1 節
				3	2	6	A1-2 跨域 1 人*1 次*3 節
		諮詢費	次	2	2.5	5	A1-1 課網諮詢 2 人*1 次=2
		健保補充保費	式	1	0.253	0.253	A1-1 0.106 A1-2 0.126 A1-3 0.021
		印刷費	式	1	10	10	A1-1 諮詢會議資料海報印刷
		膳宿費	人	186	0.08	14.88	A1-1 會議 10 次*15 人=150 A1-2 跨域 3 次*12 人=36
		國內旅費	人次	12	0.8	9.6	教授及委員交通費 A1-1 2 人*1 次=2 A1-3 10 人*1 次=10
				1	3	3	A1-2 1 人*1 次=1
		物品費	個	10	3	30	A1-1、A1-2、A1-3 研習工具、 書籍教材…等
		雜支	式	1	10.267	10.267	A1-1、A1-2、A1-3 文具、紙張、 碳粉耗材等
	小計					90	
	經常門小計					90	業務費得依需求勻支
(二)資本門							
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					90		

112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	1	2	A1-2 跨域分享 1 人*1 次*1 節 A1-3 家長會 1 人*1 次=1
				3	2	6	A1-2 跨域 1 人*1 次*3 節
		諮詢費	次	2	2.5	5	A1-1 課網諮詢 2 人*1 次=2
		健保補充保費	式	1	0.274	0.274	A1-1 0.106 A1-2 0.126 A1-3 0.042
		印刷費	式	1	10	10	A1-1 諮詢會議資料海報印刷
		膳宿費	人	261	0.08	20.88	A1-1 會議 15 次*15 人=225 A1-2 跨域 3 次*12 人=36
		國內旅費	人次	12	0.8	9.6	教授及委員交通費 A1-1 2 人*1 次=2 A1-3 10 人*1 次=10
				1	3	3	A1-2 1 人*1 次=1
		物品費	個	10	4	40	A1-1、A1-2、A1-3 研習工具、 書籍教材…等

	雜支	式	1	13.246	13.246	A1-1、A1-2、A1-3 文具、紙張、 碳粉耗材等
	小計				110	
	經常門小計				110	業務費得依需求勻支
	(二)資本門					
	資本門小計				0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				110	

承辦人：

教師兼
設備組長 嚴曉雯

承辦主任：

教師兼
教務主任 蘇文彬

主計主任：

組員 楊寶丹

主計室
主任 黃園琇

校長：

校長 林建宏

●111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1. 以本校「鳳商美賣喔」課程為基礎，擴展成為本校未來的校訂科目。 2. 由數學科發展數位資訊科技及議題融入教學課程模組，研發出適合本校之彈性課程模組，並透過分享會以鼓勵教師發展有效教學活動。 3. 透過多元學習方式融入雙語課程，提升學生第二語言能力，打造學生成為雙語人才；持續推動國際教育，鼓勵學生主動關切 SDGs 永續發展之議題，增進學生國際視野，邁向世界公民。 4. 透過教師增能活動，協助教師擁有更全面的安全教育意識，更進一步發展出以安全為主題的教學活動與課程內容。 5. 辦理學習歷程研習與成果發表，提升學生歷程檔案製作品質。 6. 促進學校教師對新課綱的理解，透過帶領與陪伴，強化教師實施素養導向課程、教材及教學之能力，落實學校之課程及教學轉化。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 擴展跨域主題課程及協同教學	處理處室：教務處、實習處		
	一、實施方式 發展主題式跨域課程-鳳商美賣喔 ：組成跨域教師共備社群，透過共同備課進行課程統整、設計與活動規劃，產出 4 門主題式課程。		
	二、實施內容 (一)辦理跨域教師共備社群(詳述於A3-2教師研習)。 (二)辦理跨域課程產業講座(詳述於B3-1產業講座)。 (三)開設主題式跨域課程-鳳商美賣喔		
	1. 開課時間：112/03-06 月。 2. 開課教師：觀光科、商管群、室設科、電圖科。 3. 課程規劃：共開 AB 兩班，依項次順序入班授課。		
	班別項次	開課科別	課程內容
	A1/B3	觀光科	咖啡文化認識及飲品實作
	A2/B4	商科	行銷企劃
	A3/B1	室設科	品牌設計
	A4/B2	電圖科	產品實作
	A5/B5	成果展	成果展示
	從實作中體驗咖啡文化，並深入瞭解其中的自然生態及化學變化，發展實務探究主題課程。 引導學生了解商品企劃的流程及市場行銷規畫，並進一步設算產品成本。 經由實務探究及實作，更瞭解商品品牌設計及經濟價值，進而體認產品包裝的價值。 將商品品牌相關設計轉化為實作產物，藉此讓學生了解產物的製程。 由各組將其所完成的設計、產品、企劃案等彙整後，展示並發表成果與心得		

111-A2-1 擴展跨域主題課程及協同教學	(四)評量方式： 採多元評量方式，讓學生表達其對學習內容的感受和接受方式，例如學生創作作品與教學內容連結度及宣傳票選方式，作為多元評量標準之參考
111-A2-2 發展有效教學課程模組	處理處室：教務處 一、實施方式 (一)發展資訊科技教學模組-數學實驗室：透過程式結合本校精密中心雷切與雷雕設備，發展讓學生能實際感受數學的實作課程素材，讓學生感受應用數學之素養導向教學模式。 (二)建立核心素養融入數學彈性課程模組：數學科教師社群共同研討108課綱總綱中所列之19項議題融入教案，並結合雲端上傳教材，發展彈性課程模組，以供教師於彈性課程時間使用。 二、實施內容 (一)發展資訊科技教學模組 1. 參加對象：數學實驗室共備社群(詳述於A3-2教師研習)。 2. 實施對象：選修高二或高三數學彈性學習時間課程之學生。 3. 課程大綱：以數學C空間概念為理論基礎，認識正多面體透過實作提升空間概念並延伸至複合正多面體。 4. 預定課程主題及時間： (1)課程一：Python 程式語言實作。 (2)課程二：Coreldraw、Inkscape 結合雷切雷雕機，生產出正多面體基本型。 (二)建立核心素養融入數學彈性課程模組 1. 參加對象：核心素養融入數學彈性課程共備社群(詳見於A3-2教師研習)。 2. 實施對象：二年級學生。 3. 開課時間：112學年度，彈性課程時間。 4. 預定課程主題：108課綱總綱中所列之19項議題。
111-A2-3 雙語學習接軌國際	處理處室：圖書館、教務處 一、實施方式 (一)辦理SDGs永續議題研討講座：規劃辦理國際議題研討，讓學生認識世界永續發展目標之面向並探討相關之國際議題，進而反思如何從自身出發為世界盡一份力，邁向世界公民。 (二)參與國際人道救援活動：透過課程融入引導學生對人權議題的認識與討論，並參與「來寫信吧！，有你，改變才能發生」，透過寫信馬拉松活動聲援世界各地遭受人權侵害的人，並結合公民課程讓學生進行深化討論與反思。 (三)辦理英語文強化課程講座：利用彈性課程及社團時間，結合酷英學習平台資源，提供學生多元語言學習課程及其自主學習能力。 (四)國際視訊交流課程：透過視訊方式進行多元文化及全球議題探究與對話，提升師生對多元文化的認識，以開拓學生國際視野。

111-A2-3
雙語學習接
軌國際

二、實施內容

(一)辦理國際 SDGs 議題研討講座：

預定講座主題	講師	節數	參加對象	時間
環境氣候行動永續研討講座	外聘專業講師	2	全校師生	111/09-11
人權電影放映座談	外聘專業講師	2	全校師生	111/09-12
性別平等研討講座	外聘專業講師	2	全校師生	112/01-06

(二)參與國際人道救援活動：

預定辦理項目	內容	參加對象	時間
寫信馬拉松活動	結合公民課議題探討及認識國際特赦組織，由師生撰寫明信片聲援世界各地遭受人權侵害的人。	全校師生	111/10-12

(三)辦理英語文強化課程講座：

1. 利用彈性課程及社團時間，結合酷英學習平台及 MyET 軟體資源，提供學生多元語言學習課程及其自主學習能力，並辦理「英語文多元競賽活動」，為鼓勵學生發揮自主學習精神，以登入練習次數、練習正確率及參與線上自主檢測結果，依核定金額訂定相關競賽辦法及獎勵基準，強化英語文口語表達能力。
2. 國際視訊交流前，利用團體活動時間及課餘時間抽離各分組學生，規劃英語加深加廣強化課程，加強學生英語能力及口說表達能力。

預定課程	講師	節數	參加對象	時間
酷英平台學習資源運用教學課程	校內教師	10	學生 100 人	111/09-111/06
英語加深加廣強化課程	外聘專業講師	30	學生 30 人	111/09-111/06

(四)辦理國際視訊交流課程：

1. 「國際文化交流討論」：結合觀光科日文課程融入國際文化交流內容討論，並透過視訊交流進行發表與分享。
2. 「SDGs 永續議題專題製作探討」：結合電圖科及室設科專題製作課程，教師引導學生對於 SDGs 永續議題作專題主題發想與製作，並透過視訊交流與國外交流學校師生進行成果發表與分享。

預定視訊交流課程主題	參加對象	辦理場次	時間
國際文化交流討論	學生 30 人	1	111/10-12
SDGs 永續議題專題製作發表	學生 20 人	1	112/03-06

111-A2-4
落實學校安全
教育

處理處室：教務處、教官室、體育組

一、實施方式

- (一)辦理教師增能研習與共備社群：(詳述於 A3-2 安全教育課程共備社群)定期辦理教師增能研習，並邀請教師組成共備社群，提升教師安全教育意識與知能。
- (二)發展安全教育課程內容及教材：發展水域安全、交通安全主題課程內容及教材。
- (三)實施安全教育課程：利用現有課程時間，實施水域安全、交通安全主題課程單元。
- (四)教學回饋與課程修正：透過課程評鑑機制，進行安全教育課程教學回饋及學生學習反思意見蒐集。

二、實施內容

(一)辦理教師增能研習與共備社群

預定主題	主要內容	參加對象	時間
從家門口到學校一天的安全挑戰	校園中的安全教育：概念和議題的重要	全校教師	111/09
海洋國家的國民素養—水上自救	水域安全的建構：水上自救的設計及教學	共備社群參與教師	111/10
馬路即虎口—虎口下的青春思考	交通安全的建構：內輪差與交通自律態度	共備社群參與教師	111/10
校園安全教育課程的設計與實踐	水域與交通安全教案設計及實施	共備社群參與教師	112/01、02
校園安全教育課程的回饋和修正	安全教育教學回饋及教案修正與分享	共備社群參與教師	112/05、06

(二)發展安全教育課程內容及教材

預定主題	課程主要單元	適用節數
水域安全的建構	1. 水域環境的觀察 2. 水上活動安全事項與自救課程	6
交通安全的建構	1. 交通環境的觀察 2. 內輪差與交通自律態度	6

111-A2-4 落實學校安全教育	(三)實施安全教育課程 <table><tr><td>預定主題</td><td colspan="3">預定課程實施時段</td></tr><tr><td>水域安全的建構</td><td colspan="3">上學期於游泳課前教授二節「水域環境的觀察」、「水上活動安全事項」。 下學期於水上運動會前一週教授二節「水上自救課程」</td></tr><tr><td>交通安全的建構</td><td colspan="3">上學期於全民國防課程加入二節「交通環境的觀察」課程。 下學期於全民國防課程加入二節「內輪差與交通自律態度」課程。</td></tr></table> (四)教學回饋與課程修正 <table><tr><td>校園安全教育課程的回饋和修正</td><td>安全教育教學回饋及教案修正與分享</td><td>共備社群參與教師</td><td>112/05、06</td></tr></table>	預定主題	預定課程實施時段			水域安全的建構	上學期於游泳課前教授二節「水域環境的觀察」、「水上活動安全事項」。 下學期於水上運動會前一週教授二節「水上自救課程」			交通安全的建構	上學期於全民國防課程加入二節「交通環境的觀察」課程。 下學期於全民國防課程加入二節「內輪差與交通自律態度」課程。			校園安全教育課程的回饋和修正	安全教育教學回饋及教案修正與分享	共備社群參與教師	112/05、06
預定主題	預定課程實施時段																
水域安全的建構	上學期於游泳課前教授二節「水域環境的觀察」、「水上活動安全事項」。 下學期於水上運動會前一週教授二節「水上自救課程」																
交通安全的建構	上學期於全民國防課程加入二節「交通環境的觀察」課程。 下學期於全民國防課程加入二節「內輪差與交通自律態度」課程。																
校園安全教育課程的回饋和修正	安全教育教學回饋及教案修正與分享	共備社群參與教師	112/05、06														
111-A2-5 精進學生學習歷程檔案計畫	處理處室：教務處 一、實施方式 (一)辦理教師研習 1. 邀請科大端教授協助高中職教師了解學習歷程檔案的內涵及目的。 2. 邀請他校高中職教師進行分享，著重於如何指導學生製作歷程檔案。 (二)辦理種子學生研習，著重於強化學生製作能力，教導學生能完整記錄過程與反思。 (三)辦理學生優秀作品分享，將作品上傳至學習成果典範交流平臺，藉由觀摩他人優秀作品及經驗分享，提升學生歷程檔案製作的品質。 二、實施內容 (一)辦理教師研習 1. 以科或群為分組，上下學期共4場次，邀請科大教授說明學習歷程檔案資料項目之準備重點涵蓋範圍，讓教師能協助學生能提前為生涯規劃做更完整的準備。 2. 以科別或科目為主題，上下學期共4場次，邀請高中職教師分享如何指導學生製作、提供製作範本供學生練習。 (二)辦理種子學生研習 1. 時間：學期中，上、下學期各三場次 2. 地點：電腦教室 3. 參與學生：每場次一個年級，一場約42位同學 4. 課程內容：學習如何撰寫學習反思、學習利用文字記錄過程、並學習版面設計。																

111-A2-5 精進學生學習歷程檔案計畫	(三)辦理學生優秀作品分享 1. 時間：上、下學期期末各一次 2. 地點：圖書館 3. 對象：全校學生 4. 辦理方式：由各任課教師挑選一位學生作品，利用實體展示(紙本、GIF 動畫等)展出於圖書館，並於活動結束後將作品上傳至學習成果典範交流平臺，供同學及學弟妹觀摩。							
111-A2-6 入校帶領素養導向教學專業社群	處理處室：教務處 一、實施方式 (一)社群成員參與線上說明會、校際分享交流共作坊、素養導向教學活動成果發表會。 (二)辦理入校群活動、公開觀課、校內典範課程分享、種子教師蒞校分享。 (三)素養導向教學活動設計與實踐發表。 二、實施內容 (一)完成全校素養導向教案(系統思考與解決問題-觀光科、科技資訊與媒體素養-電圖科)，上、下學期各一份。 (二)辦理全校素養導向教學公開觀課上、下學期期末各一次。 (三)辦理全校性素養導向教學成果分享+邀請種子教師蒞校分享共 1~2 場。 (四)參加校際交流及成果發表會(111 年 12 月)、素養導向教學活動設計發表 1 次(112 年 7 月)							
四、預期效益	1. 教師能共同發展「主題式跨域課程之教材」，並能依實施成效逐年調整教材內容。 2. 透過 19 項議題融入數學課程，推動創新多元教學模式，產生 2 門課程教案，能提升學生學習興趣。 3. 透過雙語課程的增能及實際參與全球議題研討及交流課程，提升學生具備跨文化雙語溝通與國際合作的能力。 4. 發展校本跨主題之安全教育課程內容，設計 2 門水域安全及 1 門交通安全教案，提升師生之安全教育意識。 5. 藉由提升學生歷程檔案製作品質，促進更多學生重視個人學習歷程，並增進其學習意願及參與。 6. 強化對新課綱的了解與認同，提高教師實施素養導向課程、教材及教學之能力，完成教案 2 分、辦理 2 次公開觀課，落實學校新課綱之課程及教學轉化。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 票 量 化	A2-3 彈性學習時間實施自主學習學生人數	200		210		220	
	A2-4 學生自主學習指導教師人數	18		19		20		

	A2-5 跨科目/領域/專業群科 (協同)教學教師人數	12		14		16	
	A2-6 實施資訊科技融入教學 教師人數	35		40		45	
	A2-7 參與雙語課程學生比率	13		14		15	
	A2-8 實施雙語課程教學教師 人數	3		4		5	
	A2-9 參與國際教育學生比率	65		70		75	
	A2-12 實施安全教育課程教師 人數	14		24		34	
	A2-13 參與安全教育課程學生 人數	300		450		600	
註： 1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 3. 安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。							

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	A2-3 雙語國際 2 節*3 次=6 A2-5 老師 1 人*2 次*2 節=4 A2-6 增能 2 節*1 次=2
			4	1.5	6	A2-5 老師 1 人*2 次*2 節
			4	1	4	A2-2 分享會 1 人*1 次 A2-5 學生 1 人*3 次
	授課鐘點費	節	28	0.4	11.2	A2-3 酷英 4 人*4 節=16 英師 4 人*3 節=12
	出席費	次	12	2.5	30	A2-6 入校 6 人*2 次=12
	健保補充保費	式	1	1.587	1.587	A2-2 0.021 A2-3 0.490 A2-5 0.359 A2-6 0.717
	印刷費	次	4	2.5	10	A2-1 研習資料、海報
		份	80	0.4	32	A2-3 講座課程資料、馬拉松活動海報及明信片印刷 50 A2-5 作品印刷 30
	膳宿費	人次	28	0.1	2.8	A2-6 校內共備 7 人*4 次=28
	國內旅費	人次	6	2	12	A2-3 3 人*2 次=6
			17	3	51	A2-6 委員 6 人*2 次=12 教師 5 人*1 次=5
	材料費	人次	300	0.2	60	A2-1 跨域 100 人次 A2-2 數學 30 人*2 次=60 A2-3 國際教育 100 人次 A2-6 試做 40 人次
	設備維護費	次	21	2	42	A2-1、A2-2、A2-3、A2-4、A2-5 教學設備或儀器維護
	物品費	個	30	1	30	A2-1、A2-2、A2-3 A2-6 雙語 及國際課程用品、無線投影器、入校研習用具等
	雜支	式	1	16.413	16.413	A2-1、A2-2、A2-3、A2-4、 A2-5、A2-6 成果發表會布展用品、文具、耗材等
	小計					333
獎補助費	學生獎學金	次	1	12	12	A2-3 雙語獎勵金
	小計				12	
經常門小計					345	業務費得依需求勻支
(二)資本門						

	設備費	圖書	式	1	10	10	A2-3 語言學習及國際教育推展用書
		數位語言學習課程平臺	台	1	200	200	A2-3 用於雙語學習(MyET 英語口說課程，永久授權)
		平板電腦	台	1	15	15	A2-2 教師議題融入教學操作數位教材即時互動使用
		筆記型電腦	台	3	30	90	A2-6 入校社群教師外出研習及撰寫教案使用
	資本門小計					315	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					660	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
112 會計年度概算表	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	A2-3 雙語國際 2 節*3 次=6 A2-5 老師 1 人*2 次*2 節=4 A2-6 增能 2 節*1 次=2
				4	1.5	6	A2-5 老師 1 人*2 次*2 節
				4	1	4	A2-2 分享會 1 人*1 次 A2-5 學生 1 人*3 次
		授課鐘點費	節	28	0.4	11.2	A2-3 酷英 4 人*4 節=16 英師 4 人*3 節=12
		出席費	次	12	2.5	30	A2-6 入校 4 人*3 次=12
		健保補充保費	式	1	1.587	1.587	A2-2 0.021 A2-3 0.490 A2-5 0.359 A2-6 0.717
		印刷費	份	80	0.1	8	A2-1 講義 2 班*20 人*2 次
			份	80	0.4	32	A2-3 講座課程資料、寫信馬拉松活動海報及明信片印刷 50 A2-5 作品印刷 30
		軟體授權費	點	1000	0.05	50	A2-3 MyET 線上語言學習軟體等
		膳宿費	人次	28	0.1	2.8	A2-6 校內共備 7 人*4 次=28
		國內旅費	人次	6	1.5	9	A2-3 3 人*2 次=6
				8	3	24	A2-6 委員 2 人*3 次=6 教師 2 人*1 次=2
		材料費	人次	320	0.2	64	A2-1 跨域 100 人次 A2-2 數學 30 人*2 次=60 A2-3 國際教育 100 人次 A2-6 觀課 60 人次
		設備維護費	次	18	2	36	A2-1、A2-2、A2-3、A2-4、A2-5 教學設備或儀器維護
		物品費	個	40	1	40	A2-1、A2-2、A2-3 A2-6 雙語及國際課程用品、無線投影器、入校研習用具等

	雜支	式	1	27.413	27.413	A2-1、A2-2、A2-3、A2-4、A2-5、A2-6 成果發表會布展用品、文具、耗材等
	小計				370	
經常門小計					370	業務費得依需求勻支
(二)資本門						
設備費	圖書	式	1	30	30	A2-3 語言學習及國際教育推展用書
	參數式程控烘豆機	部	1	75	75	A2-1 主題式「鳳商美賣喔」跨域課程
	播客行動學習系統	台	1	180	180	A2-5 此系統平台可供教師上傳範例，學生則利用平台展示作品，並於期末辦理優秀作品展覽會。
	筆記型電腦	台	1	30	30	A2-5 學生歷程作品定點播放展示
資本門小計					315	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					685	

承辦人：

教師兼
設備組長嚴曉雯

承辦主任：

教師兼
教務主任蘇文彬

主計主任：

組員楊寶丹

主計室
主任黃園琇

校長：

校長林建宏

●111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	實研組長
二、計畫目標	1. 激勵教學典範學習，增進教師教學知能。 2. 透過教師共備及增能活動，擴展教師知識廣度，透過相互合作以達教學相長之效。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A3-1 教學精進回饋 協進共好	處理處室：教務處 一、實施方式： (一)辦理教師資訊研習，提升精進教學者自身的教育科技應用能力，以及培養學生數位學習的核心素養。 (二)辦理素養導向數位評量工具命題實作工作坊研習，協助教師使用素養導向數位評量工具進行試題編寫、設定正確答案以組成數位試題。 二、實施內容： (一)辦理教師資訊研習： 1. 辦理時間：111 年 11 月、112 年 5 月 2. 對象：全體教師 3. 內容：經由資訊科技設備或資訊資源應用於平日教學中，使教學內容活潑化，提升學生學習興趣，增進教學成效。 (二)辦理素養導向數位評量工具命題實作工作坊： 1. 辦理時間：111 年 10 月(上)、112 年 5 月(下) 2. 對象：機械群、設計群(上)、商管群、觀光(下) 3. 內容：因應國家素養導向，使用相關評量工具實施測驗，針對工科、商科及設計群設計辦理不同工具評量研習，提升老師數位評量工具使用率。		
111-A3-2 教師共備專業 展能	處理處室：教務處 一、實施方式 (一)辦理專業社群，擬定社群主題，鼓勵教師透過社群深度對談，進行跨域課程研發、彈性課程研發、教師課程共備、課程實作案例分享，同時辦理專業成長研習並鼓勵教師多參與校外研習。 (二)辦理薪傳教師研習：由校內資深教師發展化領域社群研擬有關班級經營、課程實施主題，分享教師帶班經驗法則、分析學生特質，協助新進或代理教師即早適應。		

111-A3-2 教師共備專業 展能	二、實施內容								
	辦理項目		預定辦理日期		對象		產出		
	跨域教師共備社群(配合 A2-1 課程發展教師共備)		上下學期各 4 次		跨域社群教師		彈性課程教學模組		
	核心素養融入數學彈性課程共備社群(配合 A2-2 課程發展教師共備)		上下學期各 5 次		數學科社群教師		彈性課程教案		
	數學實驗室共備社群(配合 A2-2 課程發展教師共備)		上下學期各 2 次		開設彈性課程教師		彈性課程教案		
	安全教育課程共備社群(含水域、交通)(配合 A2-3 課程發展教師共備)		上下學期各 4 次		健康與體育教師及教官		課程教學示例(教案及教材)		
	設計與加工創新課程設計共備社群(跨領域課程共備)		上學期 2 次 下學期 3 次		開設彈性課程教師		課程教學示例(教案及教材)		
	創新行銷課程設計共備社群(商管群多元選修課程發展)		上下學期各 1 次		開設彈性課程教師		彈性課程教案		
	AI 時代下的產業趨勢與生涯規劃(跨領域)		上下學期各 3 次		國貿、室設科、生涯規劃教師		生涯規劃課程模組		
	入校帶領素養導向教學專業社群		上下學期各 4 次		入校社群教師		跨域課程教案		
	薪傳教師關懷社群		上下學期各 2 次		資深教師、處室主任、科主任、新進教師				
四、預期效益	1. 藉由教師積極參與研習、社群，提升教師專知能進而提升學生學習成效，帶動學校團隊提升辦學績效。 2. 透過教師社群運作，促進教師分享與正向教學態度，並拓展教師教學思維。								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科教師專業社群數		5		6		7	
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科教師專業社群比率		40		42		45	
		A3-3 教師參加研習平均時數		34		35		36	
		A3-4 校長及教師公開授課人次		140		154		160	
註：									
1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									
2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。									

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

111 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	20	1	20	A3-1 命題 1 人*1 次*3 節=3 A3-2 數學 2 人*1 次*2 節=4 設計 1 人*1 次*3 節=3 AI 1 人*2 次*1 節=2 薪傳 4 人*2 次*1 節=8	
				21	2	42	A3-1 資訊 1 人*1 次*3 節=3 A3-2 設計 1 人*1 次*2 節=2 AI 1 人*1 次*1 節=1 跨域 1 人*4 次*3 節=12 行銷 1 人*1 次*3 節=3	
		出席費	次	2	2.5	5	A3-2 議題 1 人*2 次=2	
		健保補充保費	式	1	1.414	1.414	A3-1 0.190 A3-2 1.224	
		稿費	份	5	2	10	A3-2 議題	
		印刷費	次	4	1	4	A3-1 研習資料、講義	
		膳宿費	人次	58	0.08	4.64	A3-2 議題 10 人*5 次=50 A1 8 人*1 次=8	
		國內旅費	人次	4	1	4	A3-1 跨域 1 人*4 次	
		材料費	人次	20	0.1	2	A3-2 數學 10 人*2 次=20	
				130	0.2	26	A3-1 跨域研習 100 人 A3-2 設計 15 人*2 次	
		設備維護費	次	20	2	40	A3-1、A3-2 含設施、設備維護	
		物品費	個	10	2	20	A3-1、A3-2 研習工具、桌遊等	
		雜支	式	1	10.946	10.946	A3-1、A3-2 發表會布展用品、文具、印刷耗材等	
		小計					190	
		經常門小計					190	業務費得依需求勻支
(二)資本門								
資本門小計					0			
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					190			

112 會計 年度 概	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	23	1	23	A3-1 命題 1 人*1 次*3 節=3 A3-2 數學 2 人*1 次*2 節=4 設計 1 人*2 次*3 節=6 AI 1 人*2 次*1 節=2 薪傳 4 人*2 次*1 節=8

算 表			21	2	42	A3-1 資訊 1 人*1 次*3 節=3 A3-2 設計 1 人*1 次*2 節=2 AI 1 人*1 次*1 節=1 跨域 1 人*4 次*3 節=12 行銷 1 人*1 次*3 節=3
	出席費	次	2	2.5	5	A3-2 議題 1 人*2 次=2
	健保補充保費	式	1	1.477	1.477	A3-1 0.190 A3-2 1.287
	稿費	份	5	2	10	A3-2 議題
	印刷費	次	4	1	4	A3-1 研習資料、講義
	膳宿費	人次	58	0.08	4.64	A3-2 議題 10 人*5 次=50 AI 8 人*1 次=8
	國內旅費	人次	4	1	4	A3-1 跨域 1 人*4 次
	材料費	人次	175	0.2	35	A3-1 跨域研習 100 人 A3-2 實驗室 15 人*2 次 A3-2 設計 15 人*3 次
	設備維護費	次	20	2	40	A3-1、A3-2 含設施、設備維護
	物品費	個	15	2	30	A3-1、A3-2 研習工具、桌遊等
	雜支	式	1	15.883	15.883	A3-1、A3-2 發表會布展用品、 文具、印刷耗材等
	小計				215	
	經常門小計				215	業務費得依需求勻支
	(二)資本門					
	資本門小計				0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				215	

承辦人：

教師兼
設備組長 嚴曉雯

承辦主任：

教師兼
教務主任 蘇文彬

主計主任：

組員 楊寶丹

校長：

校長 林建宏

主計室
主任 黃園琇

●111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	註冊組長
二、計畫目標	1. 多方行銷學校、發放鄰近入學獎學金，提高社區國中生就近入學率。 2. 辦理社區國中宣導，協助社區國中學生能適性學習。 3. 協助國中教師了解高職各職類群科內容，以輔導國中學生適性入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 鼓勵鄰近學生 入學獎學金	處理處室：教務處 一、實施方式 - 辦理校內選手選拔，鼓勵學生參加競賽，獲得名次者給予敘獎與獎學金。 - 開設專精訓練課程，由各科遴派指導教師，於各實習工場或選手訓練室進行專精訓練，加強技能實務訓練，提升技術知能，參加全國工、商科技藝競賽及全國技能競賽，提升競賽成效。一、實施方式： - 編製技職宣導刊物：彙編校內各科資料及十二年國教多元入學說明文宣，並印製成宣導摺頁，發放給社區國中，以宣導就近入學政策，導引鄰近國中生入學。 - 發放鄰近入學獎助金暨學期成績優異獎助金：發放鄰近入學獎助金，吸引成績優異學生就近入學。 二、實施內涵： - 編製技職宣導刊物 - 辦理內涵：彙編校內各科發展特色及未來發展方向，印製宣導摺頁，發放給社區國中。 - 宣導對象：適性學習社區學生、家長及國中(小)教師 - 辦理時程：111 年 8 月至 112 年 7 月 - 發放鄰近學生入學獎助金暨學期成績優異獎助金 - 辦理內涵：吸引成績優異學生入學，鼓勵就近入學學生努力學習。 - 發放對象：鄰近入學學生 - 辦理時程：111 年 10~12 月、112 年 3~4 月 - 發放入學獎學金辦法： - 鄰近學生入學獎學金： - 對象：日校高一各職業類科會考成績前二名學生及體育班運動成績優異學生。 - 金額及名額：獎學金新臺幣伍仟元，共 20 名。 - 方式：a. 日校高一各職業類科發放比序以會考成績排序：成績總標示〉國文標示〉數學標示〉英文標示〉社會標示〉自然標示〉寫作測驗級分〉 b. 體育班發放比序如下：全中運前八名〉市中運前三名〉各單項協會賽事前八名		

111-B1-1 鼓勵鄰近學生 入學獎學金	(2)學期成績優異獎學金： A. 對象：本校日校九大職業類科及體育班鄰近入學學生，每科每年級第一學期學業平均成績(取至小數點第二位，第三位後四捨五入)第一名之學生。 B. 金額及名額：獎助金新臺幣壹仟五百元，共 30 名。 C. 方式：發放給第一名之學生，如遇學業平均成績相同者，依次以第一學期實習成績、數學成績、英文成績、國文成績比序擇優發放。
111-B1-2 社區國中專業 群科特色宣導	處理處室：教務處 一、實施方式： 社區國中專業群科特色宣導： 1. 主動參與國中端生涯博覽會、集中宣導及入班宣導，並於博覽會上展示學校特色課程，介紹學校特色，讓國中師生了解本校各群科，達到就近入學及適性學習之目的。 2. 國中教育會考期間辦理「鳳山區招生博覽會」，讓考生及家長了解鳳山區高中職現況及辦學理念。 3. 配合高雄市辦理高中職博覽會，提高本校能見度，讓國中教師、學生家長及社區民眾透過活動參與，提升其對技職教育之瞭解。 二、實施內涵： 社區國中專業群科特色宣導 1. 主辦單位：教務處及各處室 2. 宣導對象：社區國中學生及家長、國中(小)教師 3. 辦理時程：111 年 8 月至 112 年 7 月 4. 辦理場次數量：20~30 場 5. 預期國中學校：高屏區各國中
111-B1-3 專業群科職涯 探索體驗	處理處室：教務處 一、實施方式： 辦理國中師生專業群科職涯探索體驗：協同實習處規劃，辦理師生「職校群科簡介與體驗課程」，協助國中師生認識職科發展，國中教師回校能協助輔導學生升學；國中學生能認識職科學習內容，並提早確認性向。 二、實施內涵： 辦理國中師生專業群科職涯探索體驗 1. 主辦單位：實習處及各科 2. 宣導對象：社區內國中、小導師、輔導教師、一般教師、學生 3. 辦理時程：111 年 12 月至 112 年 3 月 4. 辦理場次：2~3 場 5. 參加人數：30~100 人

四、預期效益	1. 發放就近入學獎助金，能夠提高免試入學以第一志願入學學生比率。							
	2. 透過參與國中生涯博覽會與招生宣導，能夠提高新生就近入學比率，並增強與學區國中之區域夥伴關係。							
	3. 協助國中師生認識高職各職業類科，教師能輔導學生適性就學；國中學生能認識高職各職業類科，並提早定向。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率		55		56		57
B1-3 專業群科特色招生辦理科別數		1		2		3		
B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率		23		24		25		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

111 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	B1-2 國中端生涯講座宣導
		授課鐘點費	節	4	0.4	1.6	B1-3 職涯試探活動講師
		健保補充保費	式	1	0.118	0.118	B1-2 0.084 B1-3 0.034
		印刷費	式	300	0.1	30	B1-1、B1-2、B1-3 就近入學文宣、活動手冊等
		場地使用費	式	4	0.6	2.4	B1-2 國中端生涯博覽會場租
		設備維護費	式	5	3	15	B1-2、B1-3 設施、設備維護
		物品費	式	8	3	24	B1-2 宣導用品如展示桌、架等
		膳宿費	人	50	0.08	4	B1-3 職涯活動便當
		材料費	人	50	0.2	10	B1-3 國中學生職涯探索體驗
		雜支	式	1	8.882	8.882	B1-2、B1-3 文具用品等
	小計				100		
	獎補助費	學生獎助金	人	20	5	100	B1-1 學生成績優異獎助金
		小計				100	
經常門小計					200	業務費得依需求勻支	
(二)資本門							
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					200		

112 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	4	1	4	B1-2 國中端生涯講座宣導
		授課鐘點費	節	8	0.4	3.2	B1-3 職涯試探活動講師
		健保補充保費	式	1	0.152	0.152	B1-2 0.084 B1-3 0.068
		印刷費	式	300	0.1	30	B1-1、B1-2、B1-3 就近入學文宣、活動手冊等
		場地使用費	式	4	0.6	2.4	B1-2 國中端生涯博覽會
		設備維護費	式	4	3	12	B1-2、B1-3 含設施、設備維護
		物品費	式	5	4	20	B1-2 宣導用品如展示桌、架等
		膳宿費	人次	120	0.08	9.6	B1-3 職涯活動便當
		材料費	人	120	0.2	24	B1-3 國中學生職涯探索體驗
		雜支	式	1	9.648	9.648	B1-2、B1-3 文具用品等
	小計				115		
	獎補助費	學生獎助金	人	30	1.5	45	B1-1 學生成績優異獎助金
		小計				45	

	經常門小計	160	業務費得依需求勻支
	(二)資本門		
	資本門小計	0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)	160	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
設
嚴曉雯

教師兼
教務主任
蘇文彬

組員
楊寶丹

校長
林建宏

主計室
主
黃園琇

●111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長				
二、計畫目標	1. 進行學生至產業界見習實習，並結合產業專家技術提升師生專業知能，促使高職專業實務技術能力得以培養與紮根，促進師生了解最新產業發展趨勢與技術，落實產業界實務。 2. 開設專精訓練課程，指導學生參加競賽並在各技能領域達到專精，肯定自我，並使競賽成績逐年提升。 3. 深耕專題製作，提升學生實務學習，增進學生創造與解決問題能力。						
三、工作內涵	實施方式和實施內容						
111-B3-1 產學鏈結技能 務實	處理處室：實習處						
	一、實施方式						
	1. 產業分析講座：邀請產業專業技術人才進行產業進路分析講座，提升師生對產業內涵與技術能力。						
	2. 跨域社群產業講座：以「鳳商美賣喔主題式課程」跨域社群辦理產業專業技術講座，以提升師生對跨域產業的內涵及技術能力。						
	3. 產業界見習或實習：邀請高雄鄰近產業提供學生於寒暑假期間前往見習或實習，增進學生產業實務經歷。						
	4. 創業企劃競賽：實習處及各科遴聘邀請產業專家及技術人才進行創業歷程說明與指導，依本校創業營運企劃競賽實施要點訂定實施計畫，公告師生組隊參加創業企劃競賽，遴選優秀可行企畫案3~5組於5月下旬在校內進行試營運，增進師生與產業的結合。						
	二、實施內容						
	項次	辦理日期	主題	節數	講師	辦理單位	參加對象
	1	111/9~10	產業分析講座	12	外聘講師	實習處	商管群6 餐旅群2 機械群2 設計群2
	2	112/3-6	跨域產業專業技術講座	2	外聘講師	實習處	工科1 商科1
3	112/2-7	產業見習或實習	2	外聘講師	實習處	工科1 商科1	
4	112/2~5	創業企劃競賽(含試營運)	8	外聘講師	實習處及各科	全體師生(各參賽隊伍至少須2群科組合)	

111-B3-2 技藝超群藝專 精進	處理處室：實習處																																																																							
	一、實施方式 1. 辦理校內選手選拔，鼓勵學生參加競賽，獲得名次者給予敘獎與獎學金。 2. 開設專精訓練課程，由各科遴派指導教師，於各實習工場或選手訓練室進行專精訓練，加強技能實務訓練，提升技術知能，參加全國工、商科技藝競賽及全國技能競賽，提升競賽成效。 二、實施內容																																																																							
	<table><tr><th>項次</th><th>實施職類</th><th>節數</th><th>訓練期間</th><th>備註</th></tr><tr><td>1</td><td>應用設計</td><td>12</td><td rowspan="7">111 年 8 月~12 月</td><td rowspan="7">工業類</td></tr><tr><td>2</td><td>室內空間設計</td><td>12</td></tr><tr><td>3</td><td>家具木工</td><td>12</td></tr><tr><td>4</td><td>機械製圖</td><td>12</td></tr><tr><td>5</td><td>電腦輔助機械製圖</td><td>12</td></tr><tr><td>6</td><td>車床</td><td>12</td></tr><tr><td>7</td><td>鉗工</td><td>12</td></tr><tr><td>8</td><td>會計資訊</td><td>12</td><td rowspan="5">111 年 8 月~12 月</td><td rowspan="5">商業類</td></tr><tr><td>9</td><td>商業簡報</td><td>12</td></tr><tr><td>10</td><td>文書處理</td><td>12</td></tr><tr><td>11</td><td>程式設計</td><td>12</td></tr><tr><td>12</td><td>餐飲服務</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>CAD 電腦輔助機械設計製圖</td><td>12</td><td rowspan="8">112 年 2 月~4 月</td><td rowspan="8">全國技能競賽</td></tr><tr><td>14</td><td>外觀模型創作</td><td>12</td></tr><tr><td>15</td><td>銲接</td><td>12</td></tr><tr><td>16</td><td>CNC 車床</td><td>12</td></tr><tr><td>17</td><td>家具木工</td><td>12</td></tr><tr><td>18</td><td>門窗木工</td><td>12</td></tr><tr><td>19</td><td>餐飲服務</td><td>12</td></tr><tr><td>20</td><td>旅館接待</td><td>12</td></tr></table>	項次	實施職類	節數	訓練期間	備註	1	應用設計	12	111 年 8 月~12 月	工業類	2	室內空間設計	12	3	家具木工	12	4	機械製圖	12	5	電腦輔助機械製圖	12	6	車床	12	7	鉗工	12	8	會計資訊	12	111 年 8 月~12 月	商業類	9	商業簡報	12	10	文書處理	12	11	程式設計	12	12	餐飲服務	12	13	CAD 電腦輔助機械設計製圖	12	112 年 2 月~4 月	全國技能競賽	14	外觀模型創作	12	15	銲接	12	16	CNC 車床	12	17	家具木工	12	18	門窗木工	12	19	餐飲服務	12	20	旅館接待	12
	項次	實施職類	節數	訓練期間	備註																																																																			
	1	應用設計	12	111 年 8 月~12 月	工業類																																																																			
	2	室內空間設計	12																																																																					
	3	家具木工	12																																																																					
	4	機械製圖	12																																																																					
	5	電腦輔助機械製圖	12																																																																					
	6	車床	12																																																																					
	7	鉗工	12																																																																					
	8	會計資訊	12	111 年 8 月~12 月	商業類																																																																			
	9	商業簡報	12																																																																					
	10	文書處理	12																																																																					
	11	程式設計	12																																																																					
	12	餐飲服務	12																																																																					
	13	CAD 電腦輔助機械設計製圖	12	112 年 2 月~4 月	全國技能競賽																																																																			
	14	外觀模型創作	12																																																																					
	15	銲接	12																																																																					
	16	CNC 車床	12																																																																					
17	家具木工	12																																																																						
18	門窗木工	12																																																																						
19	餐飲服務	12																																																																						
20	旅館接待	12																																																																						
處理處室：實習處																																																																								
一、實施方式： 1. 專題製作：各科專題製作課程依工作時程，學生以分組方式進行，教學過程中由科大端教師加以輔導，深植本校教師專題製作之指導能力。成果作品以書面、檔案、影音、照片、創作成品等方式，作為成果展現。實施過程中舉辦專題發想與創作過程發表分享，彼此相互觀摩，激盪創意，開發潛能。推薦優秀作品參加校外專題製作競賽。 2. 創新無限創意有品競賽：辦理校內專題製作競賽說明會與資料解析。結合繪圖軟體與雷射雕刻技術、3D 列印技術或其他加工技術，達成理論實際合一，了解產品生產開發過程。																																																																								
111-B3-3 專題製作鳳商 飛揚																																																																								

111-B3-3 專題製作鳳商 飛揚	二、實施內容：											
	1. 專題製作競賽：											
	項次		辦理日期		講座主題		節數		講師		參加對象	
	1		111/10~12		專題製作		10		外聘 講師		商管群學生 4 餐旅群學生 2 設計群學生 2 機械群學生 2	
	2		112/2~6		專題製作		12		外聘 講師		商管群學生 8 餐旅群學生 2 設計群學生 2	
	3		112/5-6		專題製作分 享		9		內聘 講師		商管群師生 3 餐旅群師生 2 機械群師生 2 設計群師生 2	
	2. 創新無限創意有品競賽											
	項次		辦理日期		主題		節數		講師		參加對象	
	1		111/9~10		競賽說明會		6		內聘講師		機械群學生	
	2		112/2~3		報告撰寫說明會		6		內聘講師		機械群學生	
四、預期效益	1. 引入產業合作，強化跨域教師社群及跨域課程學生對產業現況需求與了解，並提升教師產業技能水準。											
	2. 開設專精訓練課程，選拔專業技能優秀同學，磨練專業技能，邁向國手等級。											
	3. 參加校內外專題競賽活動，增進師生競賽能力。											
	指標項目						111 學年度		112 學年度		113 學年度	
							目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量 化 指 標	B3-2赴產業界實務實習人數					16		17		18	
		B3-4各項技藝能競賽學生得獎人數					12		13		14	
		B3-5學生參與專題實作競賽人數					74		75		76	
		B3-6專題實作競賽學生得獎人數					39		40		41	
	註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。											

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

111 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	156	0.4	62.4	B3-2 專精 57.6(12 場次*12 節) B3-3 電圖 4.8(12 場次*1 節)
	講座鐘點費	節	22	2	44	B3-1 產學 24(6 場*2 節) B3-3 設計 4(1 場*2 節)、商管 16(4 場*2 節)
	健保補充保費	式	1	2.245	2.245	B3-1 產學 24*0.0211 B3-2 專精 57.6*0.0211 B3-3 專題 24.8*0.0211
	膳宿費	人	10	0.08	0.8	B3-1 誤餐費 0.4 B3-3 誤餐費 0.4
	國內旅費	式	1	2	2	B3-1 產學及競賽指導教師 1 B3-3 專題製作外聘教師 1
	設備維護費	式	3	6	18	B3-2、B3-3 含設施、設備維修
	材料費	人	20	0.1	2	B3-3 創新無限電圖科
	印刷費	式	1	6	6	B3-1 產學 5 B3-3 電圖 1
	軟體授權費	人次	100	0.3	30	B3-3 專題製作論文審查系統
	雜支	式	1	7.555	7.555	B3-1、B3-2、B3-3 文具、碳粉匣等
小計					175	
獎補助費	學生獎學金	人	8	0.5	4	B3-1 學生實習獎學金
	學生獎學金	人	10	2	20	B3-2 學生技藝競賽獎勵金
	學生獎學金	人	12	0.5	6	B3-3 學生專題競賽獎勵金 設計 2、商管 4
	小計				30	
經常門小計					205	業務費得依需求勻支
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	B3-2 工商科技藝競賽選手用
	攝錄影機	台	1	25	25	B3-3 專題製作
	磨刀機	台	1	50	50	B3-3 專題製作
資本門小計					105	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					310	

112 會計年度概算表

112會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	105	0.4	42	B3-2 專精 38.4(8 場次*12 節) B3-3 電圖 3.6(9 場次*1 節)
	講座鐘點費	節	24	2	48	B3-1 產學 16(4 場次*2 節)跨 域 8(2 場次*2 節) B3-3 設計 4(2 場次*2 節)、商 管 20(5 場次*2 節)
	健保補充保費	式	1	1.899	1.899	B3-1 產學 24*0.0211 B3-2 專精 38.4*0.0211 B3-3 專題 27.6*0.0211
	膳宿費	人	30	0.08	2.4	B3-1 誤餐費 0.8 B3-3 誤餐費 1.6
	設備維護費	式	3	5	15	B3-2、B3-3 含設施、設備維修
	租車費	式	2	5	10	B3-3 專題製作競賽車租 10
	國內旅費	式	2	2.5	5	B3-1 產學講座講師旅費 2.5 B3-3 專題競賽旅費 2.5
	材料費	人	20	0.1	2	B3-3 創新無限電圖科 2
	印刷費	式	80	0.1	8	B3-1 創業企劃 5 B3-3 專題製作商科 2 創新無限電圖科 1
	雜支	式	1	5.701	5.701	B3-1、B3-2、B3-3 文具、碳粉 匣等雜項支出
小計				140		
獎補助費	學生獎學金	人	8	0.5	4	B3-1 學生實習獎勵金
	學生獎學金	人	8	1	8	B3-1 創業營運企劃獎勵金
	學生獎學金	人	4	2	8	B3-2 學生技藝競賽獎勵金
	學生獎學金	人	30	0.5	15	B3-3 學生專題競賽獎勵金 設計 2、電圖 6、商管 7
	小計				35	
經常門小計				175	業務費得依需求勻支	
(二)資本門						
設備費	四頻接收機 (含 4 無線麥克風)	台	1	30	30	B3-3 專題製作發表分享
	混音擴大機	台	1	25	25	B3-3 專題製作發表分享
	烘豆機	台	1	50	50	B3-1 跨域產業專業技術用
資本門小計				105		
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)				280		

承辦人：

教師兼
設備組長嚴曉雯

承辦主任：

教師兼
教務主任蘇文彬

主計主任：

組員楊寶丹

主計室
主任黃園琇

校長：

校長林建宏

●111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處	承辦人	訓育組長																				
二、計畫目標	1.發展多元藝文和音樂美學課程，形塑校園人文藝術素養。 2.培養生活美學態度，提升學子藝術涵養及多元發展能力。																						
三、工作內涵	實施方式和實施內容																						
111-B4-1 電音熱音・搖 滾和鳴	處理處室：學務處																						
	一、實施方式：																						
	(一)開設現代DJ 舞曲創作及數位搖滾樂曲之相關課程：																						
	1.現代DJ 舞曲創作課程：聘請業界專業講師，進行現代商業舞曲專業教學，結合優質產學單位合作，學習 DJ 系統之操作，提升學員對現代DJ 舞曲音樂產業的認識及DJ 實作的基礎能力。																						
	2.數位搖滾樂曲演奏課程：聘請專業講師，依序從發音、咬字、共鳴及情感表達層層練習，並輔以數位錄音實作，從中了解學員各自聲音的特色及優缺點。加強數位搖滾音基課程，除了要能演奏樂曲以外，更要能從中剖析數位歌曲調性、和弦進行、節奏型態，並透過樂團合奏練習，增加彼此默契度及熟練度。																						
	(二)舉辦成果發表音樂會：透過音樂派對的公開發表活動，在校園以及社區活動中心呈現學生的學習成果，建立學生學習熱情和成就感。																						
	二、實施內容：																						
	(一)應用音樂發展課程：																						
	1.定期安排業界專業講師進行DJ 舞曲創作課程，解析舞曲編制設計，帶領學員參觀業界音樂活動，培育學員新世代藝文素養。																						
	2.安排專業講師進行流行樂團音樂應用課程，剖析現今流行音樂創作歌曲架構及編曲邏輯，安排學員參觀校外職業樂團演出，藉此培養學員舞台演出能力。																						
3.規劃期程：																							
<table><tr><td>課程名稱</td><td>預定講師</td><td>預定辦理時間</td><td>節</td><td>對象</td></tr><tr><td rowspan="2">現代DJ舞曲創作</td><td rowspan="2">外聘專業講師</td><td>111.08~112.01</td><td>30節</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>112.02~112.06</td><td>30節</td><td>全校師生</td></tr><tr><td rowspan="2">數位搖滾演奏</td><td rowspan="2">外聘專業講師</td><td>111.08~112.01</td><td>30節</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>112.02~112.06</td><td>30節</td><td>全校師生</td></tr></table>			課程名稱	預定講師	預定辦理時間	節	對象	現代DJ舞曲創作	外聘專業講師	111.08~112.01	30節	全校師生	112.02~112.06	30節	全校師生	數位搖滾演奏	外聘專業講師	111.08~112.01	30節	全校師生	112.02~112.06	30節	全校師生
課程名稱	預定講師	預定辦理時間	節	對象																			
現代DJ舞曲創作	外聘專業講師	111.08~112.01	30節	全校師生																			
		112.02~112.06	30節	全校師生																			
數位搖滾演奏	外聘專業講師	111.08~112.01	30節	全校師生																			
		112.02~112.06	30節	全校師生																			
(二)電音搖滾音樂會：預計辦理4場音樂會。																							
1.預計在校內舉辦4場成果發表會，分別為草地音樂會及鳳商音樂祭。通過在校內人流眾多的場所，達到展現學生成果的效益。																							
2.透過辦理成果發表會，聯合發表創新音樂美學學習成果，促進學生規劃執行與實踐能力，並達到團隊合作之精神。																							

111-B4-1 電音熱音・搖滾和鳴	(三)規劃期程： <table><tr><th>辦理項目</th><th>預定場地</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>草地音樂會</td><td>本校思源樓旁大草坪</td><td>111.11~12月</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>鳳商音樂祭</td><td>本校活動中心</td><td>111.08~112.01</td><td>社區民眾及家長</td></tr><tr><td>電音晚會</td><td>本校活動中心</td><td>112.03~04月</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>「電熱效應」成果展</td><td>本校思源樓旁大草坪</td><td>112.05~06月</td><td>全校師生</td></tr></table>	辦理項目	預定場地	預定辦理時間	參加對象	草地音樂會	本校思源樓旁大草坪	111.11~12月	全校師生	鳳商音樂祭	本校活動中心	111.08~112.01	社區民眾及家長	電音晚會	本校活動中心	112.03~04月	全校師生	「電熱效應」成果展	本校思源樓旁大草坪	112.05~06月	全校師生																							
辦理項目	預定場地	預定辦理時間	參加對象																																									
草地音樂會	本校思源樓旁大草坪	111.11~12月	全校師生																																									
鳳商音樂祭	本校活動中心	111.08~112.01	社區民眾及家長																																									
電音晚會	本校活動中心	112.03~04月	全校師生																																									
「電熱效應」成果展	本校思源樓旁大草坪	112.05~06月	全校師生																																									
111-B4-2 手作創藝・品味生活	處理處室：學務處 一、實施方式： (一)辦理藝文課程與成果展：外聘專業教師，開設創意藝文DIY與媒體動畫製程等藝文專業課程，培養學生藝術涵養與美感素養，並透過社區與學校的成果發表展示多元學習成果，增進學生策展能力與鑑賞能力。 (二)辦理藝文專家研習、講座，提升學生創作風氣，激發學生文藝潛能與製作能力。 二、實施內容： (一)辦理創意藝文課程： 1. 邀請創意藝文DIY課程與媒體動畫製程的專業講師蒞校進行專業課程之講解與介紹，產出獨創的藝術美學作品，引導學生做出個人創意特色作品以及創造出自我藝術。 2. 規劃辦理藝文專家研習與講座，邀請專業的藝文創作家蒞校，協助指導喜愛藝術創作的學生，提升學生藝術涵養與美學，增進學生多元發展的能力。 3. 規劃期程： (1)創意藝文DIY與媒體動畫製程課程 <table><tr><th>課程名稱</th><th>預定講師</th><th>預定辦理時間</th><th>節</th><th>對象</th></tr><tr><td rowspan="2">創意藝文DIY</td><td rowspan="2">外聘專業講師</td><td>111.08~112.01</td><td>20節</td><td rowspan="2">全校學生</td></tr><tr><td>112.02~112.06</td><td>20節</td></tr><tr><td rowspan="2">媒體動畫製程</td><td rowspan="2">外聘專業講師</td><td>111.08~112.01</td><td>20節</td><td rowspan="2">全校學生</td></tr><tr><td>112.02~112.06</td><td>20節</td></tr></table> (2)藝文專家研習、講座 <table><tr><th>講座研習主題</th><th>預定講師</th><th>預定辦理</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>手作皮革藝術研習</td><td>外聘講師</td><td>111.08~112.06</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>香氛生活美學研習</td><td>外聘講師</td><td>111.08~112.06</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>品味生活藝文講座</td><td>外聘講師</td><td>111.08~112.06</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>創意手作藝術講座</td><td>外聘講師</td><td>111.08~112.06</td><td>全校師生</td></tr><tr><td>媒體動畫藝術講座</td><td>外聘講師</td><td>111.08~112.06</td><td>全校師生</td></tr></table>	課程名稱	預定講師	預定辦理時間	節	對象	創意藝文DIY	外聘專業講師	111.08~112.01	20節	全校學生	112.02~112.06	20節	媒體動畫製程	外聘專業講師	111.08~112.01	20節	全校學生	112.02~112.06	20節	講座研習主題	預定講師	預定辦理	參加對象	手作皮革藝術研習	外聘講師	111.08~112.06	全校師生	香氛生活美學研習	外聘講師	111.08~112.06	全校師生	品味生活藝文講座	外聘講師	111.08~112.06	全校師生	創意手作藝術講座	外聘講師	111.08~112.06	全校師生	媒體動畫藝術講座	外聘講師	111.08~112.06	全校師生
課程名稱	預定講師	預定辦理時間	節	對象																																								
創意藝文DIY	外聘專業講師	111.08~112.01	20節	全校學生																																								
		112.02~112.06	20節																																									
媒體動畫製程	外聘專業講師	111.08~112.01	20節	全校學生																																								
		112.02~112.06	20節																																									
講座研習主題	預定講師	預定辦理	參加對象																																									
手作皮革藝術研習	外聘講師	111.08~112.06	全校師生																																									
香氛生活美學研習	外聘講師	111.08~112.06	全校師生																																									
品味生活藝文講座	外聘講師	111.08~112.06	全校師生																																									
創意手作藝術講座	外聘講師	111.08~112.06	全校師生																																									
媒體動畫藝術講座	外聘講師	111.08~112.06	全校師生																																									

111-B4-2 手作創藝・品味生活	(二)辦理學習成果發表展:預計辦理 4 場。										
	1. 規劃辦理校內作品展示會 2 場，由參與學生獨立策展，運用校園圖書館，進行學習成果展示，透過實務策展經驗，來培養學生規劃執行能力與介紹作品之內涵，以提升學生未來實務能力。										
	2. 預定租借鄰近社區活動中心場地 2 處，將學生創作作品推出校園，由學生進行作品行銷，培養學生移動力與介紹力，以呼應本校學生學習圖像，以及面對參觀人群的臨場反應能力。										
	3. 規劃期程：										
	辦理項目		預定場地		預定辦理時間		對象				
	<育苗>藝文展		本校圖書館		111.11-12月		全校師生				
四、預期效益	<花開>成果展		本校活動中心		111.12-112.01		全校師生				
	<品味>藝文展		本校圖書館		112.04-05月		全校師生				
	<創藝>成果展		本校思源樓旁大草坪		112.05-06 月		全校師生				
	1. 發展音樂美學與藝文素養課程，增進師生藝術素養，優化學生學習過程										
	2. 結合社區辦理藝文在地活動，營造生活美學風氣，建立藝文校園環境。										
	指標項目				111 學年度		112 學年度		113 學年度		
				目標		績效		目標		績效	
七 指 標	方 案 量	B4-1 多元創新文藝課程開設科目數		2				3			
		B4-2 學校辦理藝文活動次數		450				500			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。											

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	100	0.4	40	B4-1 DJ 舞曲 30 節 B4-1 數位搖滾 30 節 B4-2 藝文 DIY 20 節 B4-2 媒體動畫 20 節
		講座鐘點費	節	6	2	12	B4-2 藝文專家研習、講座
		健保補充保費	式	1	1.097	1.097	B4-1 0.844 B4-2 0.253
		材料費	人	180	0.2	36	B4-2 創意藝文 DIY、媒體動 畫製程課程
		印刷費	次	5	3	15	B4-1 課程講義 B4-2 學生作品輸出
			場	2	3	6	B4-2 講座宣傳文宣 B4-1、B4-2 海報印製
		國內旅費	式	3	3	9	B4-1、B4-2 講師出席交通費
		雜支	式	1	5.903	5.903	B4-1、B4-2 活動文具、碳粉 匣等
	小計					125	
	經常門小計					125	業務費得依需求勻支
	(二)資本門						
設備費	實物投影機	組	2	25	50	B4-2 創意藝文 DIY 手作課程	
	全方位運動攝影機	組	1	25	25	B4-2 手作創藝・品味生活	
資本門小計					75		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					200		

112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	100	0.4	40	B4-1 DJ 舞曲 30 節 B4-1 數位搖滾 30 節 B4-2 藝文 DIY 20 節 B4-2 媒體動畫 20 節
		講座鐘點費	節	6	2	12	B4-2 藝文專家研習、講座
		健保補充保費	式	1	1.097	1.097	B4-1 0.844 B4-2 0.253
		材料費	人	180	0.2	36	B4-2 創意藝文 DIY B4-2 媒體動畫製程課程
		印刷費	次	5	3	15	B4-1、B4-2 課程講義 B4-2 學生作品輸出

		場	2	3	6	B4-2 講座宣傳文宣 B4-1、B4-2 海報印製
	國內旅費	式	3	3	9	B4-1、B4-2 講師出席交通費
	雜支	式	1	5.903	5.903	B4-1、B4-2 活動文具、碳粉匣等
	小計				125	
經常門小計					125	業務費得依需求勻支
(二)資本門						
設備費	攜帶型行動音響	組	1	50	50	B4-1 現代DJ 舞曲創作課程
	鋼琴鍵盤	組	1	15	15	B4-1 數位搖滾演奏課程
	專業錄音麥克風	組	1	10	10	B4-1 數位搖滾演奏課程
資本門小計					75	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					200	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
設備組長
嚴曉雯

教師兼
教務主任
蘇文彬

組員楊寶丹

校長林建宏

主計室
主任黃園琇

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費		
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門								
111 會計 年度	111-A1 落實學校課程發展	90	0										
	111-A2 推動創新多元教學	345	315										
	111-A3 深化教師教學專業	190	0										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	625	315				--		--			--	
	111-B1 導引適性就近入學	200	0										
	111-B2 強化學校辦學體質	--	--										
	111-B3 加強學生多元展能	205	105										
	111-B4 形塑人文藝術素養	125	75										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	530	180				--		--			--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	54：46					--		--			--	
111 會計年度合計		1155	495										
112 會計 年度	112-A1 落實學校課程發展	110	0										
	112-A2 推動創新多元教學	370	315										
	112-A3 深化教師教學專業	215	0										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	695	315				--		--			--	
	112-B1 導引適性就近入學	160	0										
	112-B2 強化學校辦學體質	--	--										
	112-B3 加強學生多元展能	175	105										
	112-B4 形塑人文藝術素養	125	75										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	460	180				--		--			--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	60：40					--		--			--	
112 會計年度合計		1155	495										
111 學年度合計	全學年合計	2310	990										
	經資門比例	70%	30%										

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
設備組長嚴曉雯

教師兼
教務主任蘇文彬

39

主計室
主任黃園琇

校長林建宏

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	111 會計年度 （111 年 8 月至 12 月）		112 會計年度 （112 年 1 月至 7 月）		111 學年度 （111 年 8 月至 112 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	163	14.11%	171	14.81%	326	14.46%	
2	授課鐘點費	115.2	9.97%	96.4	8.35%	211.6	9.16%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	40	3.46%	40	3.46%	80	3.46%	
4	稿費	10	0.87%	10	0.87%	20	0.87%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
6	印刷費	113	9.78%	113	9.78%	226	9.78%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	27.12	2.35%	40.32	3.49%	67.44	2.92%	
10	保險費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
11	全民健康保險補充保費	6.714	0.58%	6.486	0.56%	13.2	0.57%	
12	國內旅費、短程車資、運費	90.6	7.84%	63.6	5.51%	162.2	6.68%	
13	租車費	0	0.00%	10	0.87%	10	0.43%	
14	材料費	136	11.77%	161	13.94%	297	12.86%	
15	場地使用費	2.4	0.21%	2.4	0.21%	4.8	0.21%	
16	設備維護費	115	9.96%	103	8.92%	218	9.44%	
17	軟體設計費、軟體授權費	30	2.60%	51	4.33%	81	3.46%	
18	學生獎學金	42	3.64%	35	3.03%	77	3.33%	
19	學生獎助金	100	8.66%	45	3.90%	145	6.28%	
20	學生入學獎學金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
21	物品費	104	9.00%	130	11.26%	234	10.13%	
22	雜支	59.965	5.19%	77.794	6.74%	137.759	5.96%	
總 計		1155(B)	100%	1155(D)	100%	2310(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。