

鳳山商工新進人員資安宣導單

1. 資安宣導：密碼定期更新(至少 8 碼，大小寫英文加數字)、定期更新防毒、勿任意下載或開啟不明來源的檔案或連結。
2. 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備及中國廠牌產品，公務設備亦不得連結個人私有手機上網。
3. 上班期間不應連結非公務需要之網站，並避免連結惡意網站或釣魚網站，如發現異常連線，請通知資安窗口(設備組)。
4. 不得使用公務電子信箱帳號登記做為非公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
5. 公務資料傳遞及聯繫必須使用公務電子郵件帳號，不得使用非公務電子郵件傳送或討論公務訊息。
6. 即時通訊軟體(如 Line)使用應注意不得傳送公務敏感資料。
7. 傳送公務資訊應有適當保護，例如加密傳送。
8. 帳號密碼必須妥善保存，並遵守機關規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應通知資安窗口(設備組)。
9. 應主動通報資安事件或可能資安風險者。
10. 未遵守機關資安規定，初次予以告誡，若持續發生或勸導不聽者，依規定懲處。
11. 有資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口(設備組)。
12. 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
13. 資安訊息網址：<https://www.fsvs.ks.edu.tw/p/412-1003-2781.php?Lang=zh-tw>
14. 資安窗口：設備組
 - 姓名：嚴曉雯
 - 電話：07-7462602*256
 - 電子郵件：susanyen@fsvs.khc.edu.tw

宣導人：設備組長

教職員工簽名：

中華民國 年 月 日