

學校代碼：120409

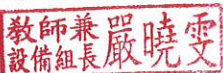
編號：○○(請勿填寫)

113 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學 年 度	97 學 年 度	98 學 年 度	99 學 年 度	100 學 年 度	101 學 年 度	102 學 年 度	103 學 年 度	104 學 年 度	105 學 年 度	106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	109 學 年 度	110 學 年 度	111 學 年 度	112 學 年 度	113 學 年 度
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	設備組長
	姓 名	嚴曉雯	電 話	
	傳 真			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立鳳山高級商工職業學校

申請日期：中華民國 113 年 7 月 31 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費·····	3
●113-A1 落實學校課程發展·····	4
●113-A2 推動創新多元教學·····	8
●113-A3 深化教師教學專業·····	22
●113-B1 導引適性就近入學·····	27
●113-B3 加強學生多元展能·····	33
●113-B4 形塑人文藝術素養·····	38
貳、學校申請經費概算·····	43
一、113 學年度概算表·····	43
二、經常門概算編列項目總表·····	44

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向教學及評量	行動科技輔助學習（數位學習精進－必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（英語授課）	安全教育（必辦）	生命教育（現課教學、活動、研習外）	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1 落實學校課程發展	113-A1-1 落實校本課程發展與推動課程自我評鑑	■	□							
	113-A1-2 建立課程諮詢輔導機制	□	■							
A2 推動創新多元教學	113-A2-1 發展核心素養導向教學			■	□	□	□	□		
	113-A2-2 辦理行動科技融入教學			□	■	□	□	□		
	113-A2-3 辦理跨校遠距教學合作				■					
	113-A2-4 精進學生學習歷程檔案計畫			□	□	■	□	□		
	113-A2-5 推動國際教育及雙語教學			□	□	□	■	□		
	113-A2-6 落實校園安全教育							■		
	113-A2-7 發展生命教育融入課程								■	
A3 深化教師教學專業	113-A3-1 教學專業社群發展									■
	113-A3-2 推動跨領域主題課程教學專業社群發展									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●113-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	設備組長																				
二、計畫目標	1. 持續落實課程發展機制與辦理學校課程自我評鑑，適時修正學校新課綱的課程規劃，更符應技術型高中之教育方向。 2. 完善課程諮詢輔導機制與執行活動，持續協助教師取得資格，並精進課程諮詢活動與教師交流，以發揮引導學生適性發展之效益。																						
三、工作內涵	實施方式和實施內容																						
113-A1-1 落實校本課程發展與推動課程自我評鑑	一、實施方式																						
	(一) 落實課程發展機制：組成「課程發展委員會議小組」針對各議題小組之進度與成果進行審核，各議題小組定期召開工作會議，針對 113 課程實施情形，進行討論、檢視、修正及改善，以持續推動課程發展。																						
	(二) 辦理課程自我評鑑：依課程評鑑實施計畫組成課程自我評鑑小組，使用校務資訊系統做為檢核工具，透過問卷調查，將資訊回饋至課程小組及教師，以作為新年度課程計畫書修正依據。																						
	(三) 辦理區域課綱諮詢輔導：邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢。																						
	二、實施內容																						
	(一) 落實課程發展機制																						
	1. 組成成員：各小組由相關人員參加，教務主任、教學組長、實研組長為當然委員。																						
	2. 會議時間：																						
	<table><tr><th>議題小組</th><th>時間</th><th>課程討論主題</th><th>組成成員</th></tr><tr><td>多元選修課程小組</td><td>每雙月一次</td><td>產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃</td><td>各科主任及召集人</td></tr><tr><td>適性教學工作小組</td><td>上、下學期各二次</td><td>討論開課事務、設備支援、課程調整。</td><td>開設適性分組課程教師</td></tr><tr><td>彈性學習時間課程發展小組</td><td>每雙月一次</td><td>課程總量、師資安排、教學設備、授課地點</td><td>各科主任及召集人</td></tr><tr><td>自主學習課程小組</td><td>每雙月一次</td><td>計畫書申請格式、課程規劃、師資進修、成果發表</td><td>開設自主學習課程教師</td></tr></table>			議題小組	時間	課程討論主題	組成成員	多元選修課程小組	每雙月一次	產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃	各科主任及召集人	適性教學工作小組	上、下學期各二次	討論開課事務、設備支援、課程調整。	開設適性分組課程教師	彈性學習時間課程發展小組	每雙月一次	課程總量、師資安排、教學設備、授課地點	各科主任及召集人	自主學習課程小組	每雙月一次	計畫書申請格式、課程規劃、師資進修、成果發表	開設自主學習課程教師
	議題小組	時間	課程討論主題	組成成員																			
多元選修課程小組	每雙月一次	產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃	各科主任及召集人																				
適性教學工作小組	上、下學期各二次	討論開課事務、設備支援、課程調整。	開設適性分組課程教師																				
彈性學習時間課程發展小組	每雙月一次	課程總量、師資安排、教學設備、授課地點	各科主任及召集人																				
自主學習課程小組	每雙月一次	計畫書申請格式、課程規劃、師資進修、成果發表	開設自主學習課程教師																				
(二) 辦理課程自我評鑑：定期召開小組會議，針對 112 學年度課程實施評鑑結果檢討，確認 113 學年度課程評鑑規準以及使用之工具並完成 113 學年度自我評鑑。																							
1. 小組成員：由校長就課程發展委員會成員聘請 7 至 17 人組成。																							
2. 檢核工具：亞昕校園資訊系統、後期中等教育資料庫回饋資料。																							

113-A1-1 落實校本課程 發展與推動課 程自我評鑑	3. 規劃時程：				
	時程	113 年 8-10 月	113 年 11 月- 114 年 4 月	114 年 5-6 月	114 年 7 月
	工作項目				
	校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
	課程自我評鑑小組擬定相關推動 工具草案	●			
	課程發展委員會通過相關計畫	●			
	學/群科教學研究會與教師進行 自我檢核		●	●	
	完成課程自我評鑑報告草案			●	
113-A1-2 建立課程諮詢 輔導機制	（三）辦理區域課綱諮詢輔導				
	1. 時間：上、下學期各一場次。				
	2. 地點：會議室。				
	3. 諮詢委員：高職優質化區域課綱諮詢輔導委員。				
	4. 諮詢內容：以素養導向課程與教學、行動科技輔助學習、學生學習歷程檔案、雙語和國際教育等為優先項目。				
	一、實施方式				
	（一）召開校內課諮教師遴選會議：定期召開會議並遴選召集人及課程諮詢教師，以有效落實課程諮詢作業。				
	（二）辦理課程諮詢教師分享與成果發表：由各科課諮教師輪流擔任講師，藉以擴大校內教師對課程諮詢議題的認識，提升課程諮詢之效益。				
（三）辦理親師座談會暨家長宣導會議：針對學習歷程檔案及課程諮詢輔導相關內容進行說明，以增進家長對新課綱之認識。					
二、實施內容					
（一）召開校內課諮教師遴選會議					
1. 時間：113 學年度。					
2. 遴選課程諮詢會議召集人：113 年 8 月底前。					
3. 遴選課諮教師：113 年 9 月底前，由各科推薦並經課程諮詢教師會議選出，按教育部核定員額推派教師參加課程諮詢教師增能研習及新進教師專業知能研習。					
4. 於 113 年 11 月底、114 年 5 月底前，課諮教師依科別辦理課程說明會、團體課程諮詢輔導，輔導學生選課，並於結束後將活動內容紀錄於學生歷程檔案平台。					

113-A1-2 建立課程諮詢 輔導機制	(二) 辦理課程諮詢教師分享與成果發表										
	1. 講師：各群科課程諮詢教師、課程諮詢教師召集人。 2. 參與對象：全體教師。 3. 時間：113 年 10 月及 12 月、114 年 4 月及 6 月。 4. 內容：										
	<table><tr><th>類型</th><th>主題</th><th>內容</th></tr><tr><td>團體諮詢</td><td>共同、彈性學習</td><td>1. 管控課諮執行期程並辦理分享活動及發表會。 2. 課諮教師問題回饋(如平台操作、學生選課問題、家長提問、課程架構…等)，反映給相關單位處理，尋求共同解決方法。 3. 行政端處理進度與精進作法討論。</td></tr><tr><td>個別諮詢</td><td>專業群科選課輔導經驗分享</td><td>課程諮詢經驗分享與個案討論</td></tr></table>	類型	主題	內容	團體諮詢	共同、彈性學習	1. 管控課諮執行期程並辦理分享活動及發表會。 2. 課諮教師問題回饋(如平台操作、學生選課問題、家長提問、課程架構…等)，反映給相關單位處理，尋求共同解決方法。 3. 行政端處理進度與精進作法討論。	個別諮詢	專業群科選課輔導經驗分享	課程諮詢經驗分享與個案討論	
類型	主題	內容									
團體諮詢	共同、彈性學習	1. 管控課諮執行期程並辦理分享活動及發表會。 2. 課諮教師問題回饋(如平台操作、學生選課問題、家長提問、課程架構…等)，反映給相關單位處理，尋求共同解決方法。 3. 行政端處理進度與精進作法討論。									
個別諮詢	專業群科選課輔導經驗分享	課程諮詢經驗分享與個案討論									
	(三) 辦理親師座談會暨家長宣導會議										
	1. 時間：113 年 9 月、114 年 4 月。 2. 參加對象：全體學生家長自由參加。 3. 地點：活動中心。 4. 利用親師座談會時間，邀請講師針對家長及學生進行集中式宣導及說明，內容為學習歷程之製作及準備方向、學校課程諮詢輔導之機制及後續推動規劃，增進家長對新課綱認識。										
三、預期效益	1. 持續落實課程發展機制與推動學校課程自我評鑑，逐步建立技術型高中課程永續發展之共識與策略。 2. 藉由課程諮詢教師引導，協助學生能了解課程內涵並做出適切的選課規劃，以達引導學生適性發展之目標。										
註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。											

113-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

113 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	1	2	2	A1-2 親師座談 1 節
		諮詢費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 課綱諮詢 2 人*1 次=2
		全民健康保險補充保費	式	1	0.148	0.148	A1 子計畫鐘點補充保費
		國內旅費	人次	2	3	6	A1-1 教授及委員交通費
		印刷費	式	20	0.05	1	A1-1 評鑑會議資料
		膳宿費	人	194	0.1	19.4	A1-1 議題4組*2次*15人=120 評鑑17人*2次=34 A1-2 課諮40人次
		物品費	式	9	1	9	A1 會議用具，如無線耳麥等
		雜支	式	1	7.452	7.452	A1 計畫所需相關耗材或前項費用未列之辦公事務費用
小計				50			
經常門小計				50	業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					50		

114 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	1	2	2	A1-2 家長會 1 節
		諮詢費、指導費	人次	2	2.5	5	A1-1 課綱諮詢 2 人*1 次=2
		全民健康保險補充保費	式	1	0.148	0.148	A1 子計畫鐘點補充保費
		國內旅費	人次	2	3	6	A1-1 教授及委員交通費
		印刷費	式	20	0.1	2	A1-1 評鑑會議資料
		膳宿費	人	194	0.1	19.4	A1-1 議題4組*2次*15人=120 評鑑17人*2次=34 A1-2 課諮40人次
		物品費	式	8	1	8	A1 會議用具，如藍芽麥克風等
		雜支	式	1	7.452	7.452	A1 計畫所需相關耗材或前項費用未列之辦公事務費用
小計				50			
經常門小計				50	業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支		
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					50		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
設備組長
嚴曉雯

教師兼教
務處主任
賴麗卿

主計室
主任
黃園琇

校長
林建宏

●113-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	教學組長
二、計畫目標	1. 發展議題融入及數位資訊科技課程模組，研發出適合本校課程模組，並透過分享會以鼓勵教師發展有效教學活動。 2. 落實行動科技融入教學，提升教師行動科技融入教學之知能及實踐力。 3. 善用教學媒體，將資訊科技融入教學，提升教學成效，同時提升教師數位教學能力。 4. 辦理學習歷程研習與成果發表，提升學生歷程檔案製作品質。 5. 透過多元學習方式融入雙語課程，提升學生第二語言能力，打造學生成為雙語人才；持續推動國際教育，鼓勵學生主動關切 SDGs 永續發展之議題，增進學生國際視野，成為世界公民。 6. 成立安全教育教師專業學習社群，協助教師擁有更全面的安全教育意識，更進一步發展出以安全為主題的教學活動與課程內容。 7. 實施生命教育議題課程及活動，鼓勵學校教師將人學探索、終極關懷、價值思辨等概念融入課程，達成學生學習自我察覺、尊重他人、豐富生命的目標。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A2-1 發展核心素養 導向教學	一、實施方式 (一)發展科技議題融入素養教學模組-數學實驗室 藉由組成數學實驗室共備社群，由社群教師共同發展出 2 門（課程一、課程二）合乎素養導向教學之課程，並能於高二或高三數學彈性學習時間進行課程試行與回饋，以發展及實踐核心素養導向教學和多元教學模式。 (二)人權議題融入素養教學模組-人權一起來 由社會科教師成立課程共備社群，並共同發展出 2 個合乎素養導向教學之人權議題融入教案，及發展相關課程單元模組，以供教師於課堂教學應用。 二、實施內容 (一)發展科技議題融入素養教學模組-數學實驗室 1. 參加對象：開設彈性課程教師。 2. 實施方式： (1)組成「數學實驗室共備社群」。 (2)定期辦理社群討論，針對主題方向與開課內容契合度進行議題融入課程單元設計討論。 (3)產出彈性課程教案(含教具)。 3. 辦理時間：113 年 10、12 月及 114 年 5、6 月。 4. 課程試行對象：選修高二或高三數學彈性學習時間課程之學生。		

5. 預計課程概要。

課程	課程概要
一	從數學理論的瞭解開始，設計數學與機器手臂的相關課程，讓學生從數學的角度出發，運用空間與邏輯的概念並結合機器手臂完成任務。
二	運用桌遊與雲端回應機制，設計融入課程知識點的解謎遊戲，引導學生在桌遊的遊戲過程中，運用數學知識分析並進行推論與知識解謎，已完成有利策略之選擇。

(二) 人權議題融入素養教學模組-人權一起來

- 參加對象：社會科教師共備社群。
- 實施方式：
 - 聘請專家委員(人權教育資源中心推薦講師)入社群進行素養課程設計指導(2節*1次)。
 - 定期辦理社群討論，針對人權議題、性別議題等議題，於分析課程內容後，進行議題融入之單元設計。
 - 產出議題融入之單元教案。
 - 規劃公開觀議課，上、下學期各一次。
- 辦理時間：113年9月至114年6月。
- 課程試行對象：利用公民與社會課程實施時，進行試行。
- 預計課程概要：

課程	課程概要
人權議題	針對課程-人權保障章節部分，預計延伸進行校園霸凌防制議題探討、遺址參訪或人權地圖繪製等課程設計，深化師生對於人權議題之關注及校園民主。
性別議題	針對課程-親密關係與性別結構章節、公平與正義章節，預計延伸進行社會性別迷思、多元性別理解與尊重，透過案例分析與討論之課程設計，深化師生對於性別議題之關注及性別、族群與勞工平權之理解。

113-A2-2
辦理行動科技
融入教學

一、實施方式

- (一) **組成「數位教學專業教師社群」**：發展數位教學專業社群教師教案及辦理實際教學。
- (二) **辦理數位學習課程**：辦理數位教學專業社群教師數位學習課程。
- (三) **辦理入校陪伴**：辦理核心委員、數位種子教師入校協助課程發展陪伴。
- (四) **辦理校內推廣**：辦理校內數位教學經驗分享與推廣。

二、實施內容

(一) 組成「數位教學專業教師社群」

- 1. 由數學科、電圖科、商管群約六位教師組成，定期開會、共備。
- 2. 辦理時間：113 年 8 月至 114 年 7 月。
- 3. 進行數位教學課程、教材及教學規劃，撰寫教案。
- 4. 校內辦理公開備觀議課，上、下學期各一次。

預計辦理科目：

- (1) 數學科：數學 C
- (2) 機械科：工程力學
- 5. 產出教案經校內課程發展委員會審定，並簽具智慧財產授權書，讓學術機關、學校等公眾使用者。

(二) 辦理數位學習課程

- 1. 辦理時間：113 年 9 月至 114 年 6 月。
- 2. 辦理課程：A1 數位學工作坊(一)、A2 數位學工作坊(二)、A3 數位素養增能研習、B1 科技輔助自主學習工作坊、B2 PBL 教學應用工作坊、B3 數位教學指引培力工作坊。

(三) 辦理入校陪伴

- 1. 辦理時間：113 年 8 月至 114 年 7 月，每學期至少 1 次，每次至少 2 小時。
- 2. 核心委員、數位種子教師入校帶領與陪伴，協助學校落實數位科技應用與數位學習融入教學實施。
- 3. 邀請數位種子教師入校進行教學經驗分享。

(四) 辦理校內推廣

- 1. 辦理時間：113 年 12 月及 114 年 7 月。
- 2. 辦理數位教學增能工作坊，上、下學期各一次，每次三小時。

113-A2-3
辦理跨校遠距
教學合作

一、實施方式

- (一) 成立跨校遠距教學教師工作小組及教師社群。
- (二) 辦理教師增能研習及分享活動。
- (三) 開設跨校遠距課程。

二、實施內容

(一) 成立跨校遠距教學教師工作小組及教師社群

1. 邀請本次參與本計畫之跨校行政同仁組成工作小組，定期討論開課事務、設備支援、課程調整等細節。
2. 邀請本次開設課程之教師與協助課程之教師，組成教師社群，定期討論課程實施內容、學生課程實施困擾與解決等議題。
3. 產出教案尋委員審查後，經校內課程發展委員會審定，並簽具智慧財產授權書，讓學術機關、學校等公眾使用者。

(二) 辦理教師增能研習及分享活動

	辦理時間	時數	主題	講師	成員
教師增能研習	113 年 10 月	2hr	社群教師增能課程	外聘講師	學校教師
	114 年 4 月	2hr			
分享活動	113 年 12 月	1hr	創意圖案樂昇華課程經驗分享	開課程教師	跨校遠距教學社群教師
	114 年 6 月	1hr	手工美食黏土製作課程經驗分享		

(三) 開設跨校遠距課程

1. 合作學校：國立高餐大附屬高中。
2. 授課時間：113 年 9 月至 114 年 6 月
3. 執行細項

科目名稱	課程內容	成果
創意圖案樂昇華	創意發想、圖案設計、設計圖像產品化	設計成品、教學計畫表、教案
手工美食黏土製作	節慶主題美食，如中秋節、新年年菜、端午節	教學計畫表、教案

4. 運用彩色雷雕機，將學生設計作品列印出來，於最後一節課公開展覽並說明設計理念。

113-A2-4
精進學生學習
歷程檔案計畫

一、實施方式

(一) 學習歷程檔案師生精進研習

1. 邀請科大端教授協助教師精進輔導學生學習歷程檔案之製作。
2. 邀請他校教師進行分享，著重於如何指導學生製作歷程檔案。

(二) 辦理學生學習發表會

1. 辦理學生自主學習發表會，學生透過簡報或作品展示，進行相互交流及回饋，以分享高級中等教育階段的學習觀點與經驗，進而製作具個人特色的學生歷程檔案。
2. 辦理學生學習歷程檔案撰寫經驗分享

二、實施內容

(一) 學習歷程檔案師生精進研習

	辦理期程	時數	講師	辦理地點
學習歷程檔案教師研習	113 年 10 月	2hr	外聘講師	視聽教室
	114 年 5 月	2hr	外聘講師	視聽教室
學習歷程檔案學生研習	113 年 11 月	2hr	外聘講師	電腦教室
	114 年 3 月	2hr	外聘講師	電腦教室

(二) 辦理學生學習發表會

辦理學生自主學習歷程檔案撰寫經驗分享，學生透過簡報或作品展示，進行相互交流及回饋，以分享高級中等教育階段的學習觀點與經驗，進而製作具個人特色的學生歷程檔案。

活動項目	時間	對象
學生自主學習發表會	上、下學期期末各一次	自主學習課程學生
學生學習歷程檔案撰寫經驗分享	上、下學期期末各一次	自由報名

113-A2-5
推動國際教育
及雙語教學

一、實施方式

(一) 推動國際教育

1. 國際交流教師社群：進行跨領域、跨年級的交流培訓課程規劃，辦理國際交流講座與 SDGs 增能研習。
2. 國際交流培訓課程：招募國際交流志工，於中午時段、團體活動時間和課餘時間進行培訓課程，以異文化溝通與交流、SDGs 議題探討與實踐為主軸，培養學生的全球公民意識。
3. 國際援助行動：國際交流志工協助辦理寫信馬拉松、募集物資捐贈非洲、二手義賣、推廣中東婦女的手工藝品等活動，師生能共同參與援助行動。
4. 國際線上交流、實體交流活動：透過視訊方式進行多元文化及全球議題探究與對話。透過實體交流接待外國師生、語言交換、SDGs 座談會。
5. 國際交流成果報告競賽：透過競賽的方式，鼓勵學生積極參與國際交流活動，分享交流歷程與心得反思。

(二) 辦理英語文競賽

結合校內英語文學習平台(如 MyET、酷英等)，以競賽方式，增加學習的多元性，鼓勵學生勇於表達，提升學生學習動機及自主學習能力。

(三) 全英授課

增加英文學習環境，使用線上一對一口說英語課程軟體，免受時間與空間限制，精進學生專業能力在英語文聽、說、讀、寫的能力。

二、實施內容

(一) 推動國際教育

1. 國際交流教師社群會議，規劃如下：

會議名稱	辦理時間	場次	參加人員
國際交流事務會議	113.08~113.12	6	本校教師

2. 國際教育專家講座，規劃如下：

項目	講師	辦理時間	節數	參加對象
國際教育增能研習	外聘講師	113.09~12月	6	本校師生
SDGs 議題探討講座		114.01~06月	6	

3. 國際交流培訓課程，規劃如下：

課程	辦理時間	節數	參加人員
國際交流志工培訓課程	113.08~113.12	40	本校學生
	114.01~114.06	40	
線上交流之數位媒體課程	113.08~113.12	4	本校學生
	114.01~114.06	4	

113-A2-5
推動國際教育
及雙語教學

4. 國際教育活動，規劃如下：

項目	辦理時間	內容	參加對象
國際援助行動	113.08~113.12	寫信馬拉松、義賣	本校師生
	114.01~114.06	募集物資捐贈非洲	
國際線上交流活動	113.08~113.12	外國學校師生線上交流	本校師生
	114.01~114.06		
國際實體交流活動	113.08~113.12	接待外國學校師生	本校師生
	114.01~114.06		

5. 國際教育競賽，規劃如下：

辦理項目	辦理時間	參加對象
國際教育成果發表競賽	113.08~113.12	本校學生
	114.01~114.06	

(二) 辦理英語文競賽

辦理時間	競賽項目	參加對象
113 年 9-12 月	MyET 英語口說大賽	全校學生
114 年 2-6 月	英語文歌唱比賽	全年級學生
	英語朗讀及說故事比賽	全年級學生
	英語單字競賽	二、三年級學生

(三) 全英授課

- 參與教師：由觀光科、商管群專業教師參與。
- 參加對象：國貿科二年級學生-國貿實務
觀光科二年級學生-旅館客務實務
- 課程主軸：
 - (1)加強專業科目的相關用詞，提升學生專業科目英文能力。
 - (2)使用多媒體素材，讓學生將單字與圖像或動作做連結，加深其印象。
 - (3)利用多模態教學方式提高學生學習興趣，課程中增加「口說教學」時間，善用軟體，依學生學習狀況調整，針對口說弱項的學生做加強。
- 教學及評量：
 - (1)全英授課時間：兩週至少一節以英文授課比例 100%。
 - (2)利用課後作業、紙本評量、全英口說分組報告，鼓勵學生主動參與討論及提問，透過自我評量進行反思，以提升學習成效與動機。

一、實施方式

- (一)辦理教師共備研習與課程研發社群：邀請教師組成共備社群，參考交通安全課程發展模式，進一步研發食藥安全主題課程。
- (二)發展安全教育課程內容及教材：發展食藥安全主題課程內容及教材。
- (三)安全教育融入課程：運用校內發展完成之交通安全課程，及本學期正要發展的食藥安全主題課程融入至一般課程。
- (四)教學回饋與課程修正：透過課程評鑑機制，進行安全教育課程教學回饋及學生學習反思意見蒐集。

二、實施內容

(一)辦理教師共備研習與課程研發社群

預定主題	主要內容	參加對象	時間
交通安全課程共備	從家門口到學校一天的安全挑戰	全校教師	113/9 月
	馬路即虎口－虎口下的青春思考	全校教師	114/2 月
食藥安全課程研發	正確用藥觀念	課程研發社群教師	113/9 月
	藥物濫用的防制	課程研發社群教師	113/12 月
校園安全教育課程的回饋和修正	安全教育教學回饋及教案修正與分享	全校教師	114/5-6 月

(二)發展安全教育課程內容及教材

預定主題	課程主要單元	適用節數
食藥安全課程建構	1. 正確用藥五大核心 2. 認識常備藥物 3. 藥食交互作用之避免 4. 藥物濫用的防制 5. 藥害救濟之管道	6

(三)安全教育融入課程

1. 課程實施時段：114 年 2 月至 6 月。
2. 課程實施年級：全年級
3. 主題：交通安全課程及食藥安全課程

(四)教學回饋與課程修正

預定主題	主要內容	參加對象	時間
校園安全教育課程的回饋和修正	安全教育教學回饋及教案修正與分享	共備社群參與教師	114/05、06

113-A2-7
發展生命教育
融入課程

一、實施方式：

(一)辦理教師共備社群

(二)發展生命教育課程內容及教材及生命教育議題融入課程教學

(三)辦理生命教育相關活動：小卡傳祝福、心靈小棧、長照機構參訪。

二、實施內容：

(一)辦理教師共備社群

邀請輔導、國文科、公民與社會科及其他有興趣之教師組成共備社群，共同發展本校生命教育融入課程之共創機制。

(二)發展生命教育課程內容及教材及生命教育議題融入課程教學

1. 以國文科選文〈髻〉的文本進行出發，藉由教師引導，透過文本內容進行自主生命價值、親子情感探討及自我生命歷程的反思。
2. 結合輔導科與公民與社會科教師，共同思考延續國文科課程之後，如何將生命教育議題進行課程融入，藉由課程之教學活動達到生命教育內涵之學習，讓學生體現生命之意義。
3. 經由完成學習單，引導學生思考以達到融入課程教學的目標。

(三)辦理生命教育系列活動：以哲學思考、人學探索、終極關懷等議題，辦理相關活動：

議題	活動內容	概念
哲學思考	小卡傳祝福：配合節慶(如教師節、聖誕節或元旦)寫祝福卡片，交給輔導室寄送給長輩、師長或心中想祝福的人。	提升同理與溝通能力
人學探索	心靈小棧：透過抽取心靈卡片活動，藉由卡片上的心靈小語指引，在遇到生命逆境與困境中，建立個人自我觀與生命價值，養成自我觀照的能力。	培養自尊自重的態度
終極關懷	長照機構參訪：透過老人安養中心的實地參訪，讓學生思考生命意義、如何面對老年生活與生命終點相關議題。	生命終點與意義省思

1. 參加對象及人數：參與教師及全體學生約2,000人。
2. 辦理時間：113年9~114年1月、114年2月~114年6月辦理。

四、預期效益

1. 透過 19 項議題融入數學課程，推動創新多元教學模式，產生 2 門課程教案，能提升學生學習興趣。
2. 提升教師運用學習行動載具進行數位教學，促進數位學習資源融入教學，改善學生學習成效。
3. 促進校際合作、讓學生有更多元學習方式，也精進教師數位教學知能。
4. 藉由提升學生歷程檔案製作品質，促進更多學生重視個人學習歷程，並增進其學習意願及參與。
5. 學生能藉由教師進行專業課程全英教學授課後，具備職場英文會話能力，能主動閱讀課外英文文本，提升國際語言溝通能力；並參與國際教育活動，主動關切 SDGs 永續發展之議題，增進國際視野，成為世界公民。
6. 發展校本安全教育課程內容，設計食藥安全及交通安全教案，提升師

生之安全教育意識。

7. 學生以實際行動將祝福之意傳達給周遭的人進而改變環境的氛圍，充滿和諧與溫暖。每個人可以深入體現生命的意義進而能關照自己、他人及其他生物的生活。

113-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

113 會計 年度 概算 表						
	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	27	2	54	A2-1 核心素養 2 節*1 次=2 A2-2 科技課程 3 節*4 次=12 A2-3 遠距講座 2 節*1 次=2 A2-4 歷程講座 2 節*2 次=4 A2-5 國際講座 6 節 A2-6 安全研發 1 節*1 次=1
		節	7	1	7	A2-1 數學 2 次*3 節=6 A2-3 遠距分享 1 節*1 次=1
	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	A2-5 國際交流 40 節
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	8	2.5	20	A2-1 核心素養 1 人*1 次=1 A2-2 入校 2 人*2 次=4 觀課 2 人*1 次=2 A2-7 共備社群諮詢 1 人*1 次=1
	全民健康保險補充保費	式	1	2.064	2.064	A2 子計畫鐘點補充保費
	國內旅費	人次	16	1.5	24	A2-2 委員、講師 7 人次 A2-4 歷程 2 人次 A2-5 國際講座講師 6 人次 A2-7 委員 1 人次
	膳宿費	人次	386	0.1	38.6	A2-1 核心素養 20 人次 A2-2 科技社群 10 人*4 次=40 入校 12 人*2 次=24 A2-3 遠距社群 24 人*3 次=72 A2-5 全英 20 人次 A2-5 國際 120 人次 A2-6 安全 40 人次 A2-7 生命教育參訪 35 人次 共備社群 15 人次
	印刷費	式	100	0.1	10	A2-2 成果彙整
		式	1	8	8	A2-5 國際交流培訓、活動、海報及明信片印刷
		式	1	3	3	A2-7 印製心靈小卡
	租車費	輛	1	10	10	A2-7 生命教育參訪長照機構
	保險費	人	35	0.1	3.5	A2-7 參訪活動學生保險費
	稿費	千字	12	1.5	18	A2-2 科技教案 6 A2-3 遠距教案 6
	電腦軟體服務費	式	1	20	20	A2-2 數位軟體 10，如 padlet A2-5 全英教材 10，如 MyET

		資料蒐集費	式	1	1.85	1.85	A2-5 全英課程-觀光科 Murdle Volume 1: Solve 100 Devilishly Devious Murder Mystery Logic 500 元 Murdle Volume 3: Even More Killer Puzzles 500 元 The Skull: A Tyrolean Folktale 850 元
		材料費	人次	400	0.2	80	A2-1 素養 30 人次 A2-2 科技課程材料 40 人次 A2-3 遠距課程 80 人次 A2-4 歷程 150 人次 A2-5 國際 100 人次
		設備維護費	次	20	1	20	A2-2 載具維護 15 A2-3 遠距教學設備維護 2 A2-5 國際課程設備維護 3
		物品費	個	8	1	8	A2-2 數位課程教具 3，如耳 機麥克風 A2-3 遠距課程教具 2，如展 示板 A2-5 國際課程 3，如翻譯機
		雜支	式	1	3.186	3.186	A2 子計畫文具用品、碳粉 匣、紙張、資料夾、郵資等
		小計				348	
	獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	5	2	10	A2-5 國際教育成果發表競賽
		學生獎助學金	人次	24	0.5	12	A2-5 全英競賽
		小計				22	
	經常門小計					370	業務費於優質化補助經費規定上 限內依需求勻支
	(二)資本門						
	設 備 費	無線麥克風喇叭組	組	1	35	35	A2-5 成果發表、A2-7 辦理活 動
		電子書閱讀器	台	3	22	66	A2-5 國際、全英課程使用
		彩色雷雕機	台	1	73	73	A2-3 遠距教學課程圖像作品 列印
		資本門小計				174	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					544	

114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業 務 費	講座鐘點費	節	27	2	54	A2-1 核心素養 2 節*1 次=2 A2-2 科技課程 3 節*4 次=12 A2-3 遠距講座 2 節*1 次=2 A2-4 歷程講座 2 節*2 次=4 A2-5 國際講座 6 節 A2-6 安全研發 1 節*1 次=1
		講座鐘點費	節	7	1	7	A2-1 數學 2 次*3 節=6 A2-3 遠距分享 1 節*1 次=1
		授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	A2-5 國際交流 40 節

		諮詢費、輔導費、指導費	人次	8	2.5	20	A2-1 核心素養 1 人*1 次=1 A2-2 入校 2 人*2 次=4 觀課 2 人*1 次=2 A2-7 共備社群諮詢 1 人*1 次=1
		全民健康保險補充保費	式	1	2.064	2.064	A2 子計畫鐘點補充保費
		國內旅費	人次	16	1.5	24	A2-2 委員、講師 7 人次 A2-4 歷程 2 人次 A2-5 國際講座講師 6 人次 A2-7 委員 1 人次
		膳宿費	人次	406	0.1	40.6	A2-1 核心素養 20 人次 A2-2 科技社群 10 人*6 次=60 入校 12 人*2 次=24 A2-3 遠距社群 24 人*3 次=72 A2-5 全英 20 人次 A2-5 國際 120 人次 A2-6 安全 40 人次 A2-7 生命教育參訪 35 人次 共備社群 15 人次
		印刷費	式	10	0.2	2	A2-2 成果彙整
		印刷費	式	100	0.5	50	A2-5 國際交流培訓、活動、海報及明信片印刷
		租車費	輛	1	10	10	A2-7 生命教育參訪長照機構
		保險費	人	35	0.1	3.5	A2-7 參訪活動學生保險費
		稿費	千字	12	1.5	18	A2-2 科技教案 6 A2-3 遠距教案 6
		電腦軟體服務費	式	1	10	10	A2-2 數位軟體 5，如 padlet A2-5 全英教材 5，如 MyET
		資料蒐集費	式	1	2.8	2.8	A2-5 全英課程-國貿科 國貿船務英文 320 元 外貿業務英文 380 貨櫃與航運：搶船、搶港、搶貨櫃，你上船了嗎？520 2049 百年馬拉松 480 影子交易 500 國家間政治：權力鬥爭與和平 600
		材料費	人次	420	0.2	84	A2-1 素養 30 人次 A2-2 科技課程材料 40 人次 A2-3 遠距課程 80 人次 A2-4 歷程 150 人次 A2-5 國際 100 人次 A2-7 購買祝福小卡 20 人次
		設備維護費	次	10	2	20	A2-2 載具維護 8 A2-3 遠距教學設備維護 2
		物品費	式	10	1	10	A2-2 數位課程教具 5，如耳機麥克風 A2-5 國際課程 5，如翻譯機
		雜支	式	1	3.236	3.236	A2 子計畫文具用品、碳粉匣、紙張、資料夾、郵資等
		小計				378	
獎	學生獎助學金	人次	5	2	10		A2-5 國際教育成果發表競賽

補助費	學生獎助學金	人次	4	0.5	2	A2-5 全英競賽
	小計				12	
經常門小計					390	業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	2	30	60	A2-2 科技輔助教學課程使用
	播客行動學習平台(含板書系統)	台	1	200	200	A2-5 全英、A2-6 安全課程授課使用
	圖書	式	1	35	35	A2 全英課程、國際、科技議題、人權議題用書
	桌上型電腦(含螢幕)	台	2	30	60	A2-5、A2-7 課程使用
資本門小計					355	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					745	

承辦人：

教師兼設備組長 嚴曉雯

承辦主任：

教師兼教務處主任 賴麗卿

主計主任：

主計室黃園琇

校長：

校長 林建宏

●113-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	實研組長
二、計畫目標	1. 透過教師共備及增能活動，擴展教師知識廣度，藉由教學典範示例，增進教師教學知能；並辦理資訊素養及操作相關研習，提升教師資訊能力，使課堂形式更多元。 2. 強化教師跨域社群運作，推動素養導向教學專業社群發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-A3-1 教學專業社群 發展	一、實施方式 (一) 資訊素養研習 ：辦理資訊素養研習與倫理培訓，分享數位學習平台及工具融入課程，提升教師資訊能力帶動學生學習興趣 (二) 推動教學專業社群發展 ：辦理各項教師研習，擬定社群主題，鼓勵教師透過社群深度對談，進行跨域課程、彈性課程研發；透過教師課程共備、課程實作案例分享，提升教學成效。		
	二、實施內容 (一) 資訊素養研習 1. 辦理時間：113 年 10-12 月、114 年 4-6 月，上下學期各一場次，每次三小時。 2. 主題：新媒體介紹、資訊素養教育的規劃、資訊安全素養與媒體。 3. 辦理地點：小視聽室		
	(二) 推動教學專業社群發展 各教師社群表列如下：		
	辦理項目	辦理日期	對象
	核心素養融入課程共備社群(詳述於 A2-1)	113 年 10-12 月 114 年 4-6 月	社會科及社群教師
	數位教學專業教師社群(詳述於 A2-2)	113 年 9 月~114 年 6 月	數位社群教師
	跨校遠距教學教師社群(詳述於 A2-3)	113 年 9 月~114 年 6 月	遠距教學社群教師
	國際交流教師社群(詳述於 A2-4)	113 年 9 月~114 年 6 月	國際交流社群教師
	安全教育課程共備社群(詳述於 A2-5)	113 年 10、12 月 114 年 4、6 月	健康與體育教師及教官
	主題式跨域課程教師共備社群(詳述於 A3-2)	113 年 9 月~114 年 6 月	社會科及開課教師所組社群教師
	數學實驗室共備社群(詳述於 A2-1)	113 年 10、12 月 114 年 5、6 月	開設彈性課程教師
產出			
單元課程教學模組			
數位課程教案			
遠距教學課程教案			
課程教學示例(教案及教材)			
跨域課程教案			
彈性課程教案(含教具)			

113-A3-1 教學專業社群 發展	辦理項目	辦理日期	對象	產出
	AI 時代下的產業趨勢與生涯規劃(跨領域課程共備)	113 年 10、12 月 114 年 4、6 月	機械科、 資處科、 生涯規劃 教師	生涯規劃 課程模組
	商管群暨餐旅群素養課程共備社群(多元選修課程發展)	113 年 10、12 月 114 年 3 月	商管及觀光群課程 教師	彈性課程 教案
	設計群暨數學科課程共備社群(跨領域課程共備)	113 年 10、12 月 114 年 5、6 月	數學科、 設計群、 機械群教 師	課程教學 示例(教案 及教材)
	薪傳教師關懷社群	113 年 9、12 月 114 年 2、6 月	資深教 師、處室 主任、科 主任、新 進教師	

113-A3-2 推動跨領域主 題課程教學專 業社群發展	一、實施方式
	(一)辦理跨領域教師共備課程：持續發展跨領域課程，分析與深化跨領域教案融入彈性課程可行性。
	(二)辦理數位科技融入跨領域課程專題講座：辦理鳳城文創跨域專題講座，擴展跨域社群教師共學並融入課程教學、教案設計及教學評量跨領域課程教案分享，結合 SDGs 議題研究與討論。

113-A3-2 推動跨領域主 題課程教學專 業社群發展	(三)辦理跨領域教師社群公開觀課：辦理跨領域課程專題式講座、觀課活動、成果展示，並公開分享教案發展成果。
	二、實施內容：
	(一) 實行與深化跨領域課程

113-A3-2 推動跨領域主 題課程教學專 業社群發展	成立教師社群，以專題式發展跨領域課程共備活動，預計以彈性課程方式規劃，產出 4 門跨領域教案課程。
	(二) 辦理在地鳳城文創融入跨領域課程專題講座

113-A3-2 推動跨領域主 題課程教學專 業社群發展	辦理鳳城文創跨域專題講座，擬聘請校內同仁擔任講師，運用多色 3D 列印機、三合一智慧雷雕機分享文創系列主題課程，上下學期各辦理一次，每次 3 小時的研習課程，擴展跨域社群教師共學並融入課程教學、教案設計及教學評量跨領域課程教案分享，結合 SDGs 議題研究與討論，提升數位素養以運用文創科技素養與跨域學習融入素養導向教學。
---------------------------------------	---

113-A3-2 推動跨領域主題課程教學專業社群發展	(三) 辦理跨領域教師社群公開觀課			
	1. 辦理跨領域課程專題式講座、觀課活動、成果展示：			
	時間	地點	主題	備註
	113/9 月	專業教室	主題式議題融入跨領域課程發想共備 1	外聘講師入校專題式講座
	113/10 月	專業教室	主題式議題融入跨領域課程發想共備 2	外聘委員入校諮詢
	113/12 月	小視聽教室	「鳳城文創專題講座」1	專題式研習講座
	113/12 月	各教室	教師社群公開觀課	各社群教師互相交流
	114/1 月	圖書館	展示跨域教案成果	公開展示
	114/3 月	專業教室	主題式議題融入跨領域課程發想共備 3	外聘講師入校專題式講座
	114/5 月	專業教室	「鳳城文創專題講座」2	專題式研習講座
	114/4-5 月	各教室	教師社群公開觀課	各社群教師互相交流
三、預期效益	114/6 月	專業教室	主題式議題融入跨領域課程發想共備 4	外聘委員入校諮詢
	114/6 月	視聽教室	展示跨域教案成果	公開發表
2. 辦理網路票選活動：114 年 1 月及 114 年 7 月辦理全校性公開分享及網路票選活動，展現學校教師社群之成果。				
1. 透過教師社群運作，教師積極參與，促進教師分享與正向教學態度，並拓展教師教學思維。 2. 促進學校深化教師社群運作，提供教師發展跨領域課程舞臺，開啟教師合作學習之契機，精進教學，進而具備設計素養導向課程之能力，落實以學生為主體的課程發想，協助學生發揮核心素養能力。				
註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。				

113-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	次	3	2.5	7.5	A3-2 跨領域委員入校
		講座鐘點費	節	18	2	36	A3-1 商餐 2 次*3 節=6 設計 1 次*3 節=3 資訊 1 次*3 節=3 A3-2 跨領域 2 次*3 節=6
		講座鐘點費	節	8	1	8	A3-1 AI 1 次*1 節=1 薪傳 2 次*1 節*2 人=4 A3-2 跨領域 1 次*3 節=3
		全民健康保險 補充保費	式	1	1.087	1.087	A3 子計畫鐘點補充保費
		國內旅費	人次	10	2	20	A3-1 講師 4 A3-2 委員 3、講師 3
		印刷費	式	40	0.1	4	A3-2 跨領域海報、資料列印
		膳宿費	人次	140	0.1	14	A3-1 社群共備 50 人次 A3-2 跨領域 30 人*3 次=90
		材料費	人次	130	0.2	26	A3-1 社群 70 人次 A3-2 跨領域 60 人次
		物品費	式	3	1	3	A3-2 跨領域，如無線滑鼠等
		設備維護費	式	1	4	4	A3-1 社群教室設備維護 2 A3-2 課程教室設備維護 2
		雜支	式	1	7.413	7.413	A3 計畫所需相關耗材或前項 費用未列之辦公事務費用
	小計				131		
	經常門小計					131	業務費於優質化補助經費規定上 限內依需求勾支
	(二)資本門						
	設備費	三合一智慧雷射雕刻機	台	1	60	60	A3-2 跨域課程產品研發
多色 3D 列印機		台	1	55	55	A3-2 跨域課程產品研發	
筆記型電腦		台	1	30	30	A3-2 跨域課程使用	
資本門小計					145		
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					276		

114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費	次	3	2.5	7.5	A3-2 跨領域委員入校
		講座鐘點費	節	15	2	30	A3-1 商餐 1 次*3 節=3 設計 1 次*3 節=3 資訊 1 次*3 節=3 A3-2 跨領域 2 次*3 節=6
		講座鐘點費	節	8	1	8	A3-1 AI 1 次*1 節=1 薪傳 2 次*1 節*2 人=4 A3-2 跨領域 1 次*3 節=3

全民健康保險 補充保費	式	1	0.96	0.96	A3 子計畫鐘點補充保費
國內旅費	人次	10	2	20	A3-1 講師 3 A3-2 委員 3、講師 4
印刷費	式	40	0.15	6	A3-2 跨領域海報、資料列印
膳宿費	人次	140	0.1	14	A3-1 社群共備 50 人次 A3-2 跨領域 30 人*3 次=90
材料費	人次	110	0.2	22	A3-1 社群 50 人次 A3-2 跨領域 60 人次
物品費	式	5	1	5	A3-2 跨領域 5，如簡報筆等
設備維護費	式	1	10	10	A3-1 社群教室設備維護 8 A3-2 課程教室設備維護 2
雜支	式	1	11.54	11.54	A3 計畫所需相關耗材或前項 費用未列之辦公事務費用
小計				135	
經常門小計				135	業務費於優質化補助經費規定上 限內依需求勻支
(二)資本門					
資本門小計				0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)				135	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
設備組長嚴曉雯

教師兼教
務處主任賴麗卿

主計室
主任黃園琇

校長林建宏

●113-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	教務處	承辦人	註冊組長
二、計畫目標	1. 多方行銷學校、發放鄰近入學獎學金，提高鄰近國中生就近入學率。 2. 辦理社區國中宣導，協助社區國中學生認識技高職業群科。 3. 協助國中學生了解技高各職類群科內容，以利國中學生適性入學。 4. 宣導技職類群特色與發展成果，增進國中親師生對技職的認識與瞭解。透過技職特色課程體驗活動，引導國中生適性學習與探索。運用多媒體記錄技職特色課程教育與學習成果，深化群科特色發展、傳承與共享。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
113-B1-1 鼓勵鄰近學生 入學獎學金	一、實施方式 (一) 編製技職宣導刊物 ：彙編校內各科資料及十二年國教多元入學說明文宣，並印製成宣導摺頁，發放給社區國中，以宣導就近入學政策，導引鄰近國中生入學。 (二) 發放鄰近入學獎助金暨學期成績優異獎助金 ：發放鄰近入學獎助金，吸引成績優異學生就近入學。 二、實施內涵： (一) 編製技職宣導刊物 1. 辦理內涵：彙編校內各科發展特色及未來發展方向，印製宣導摺頁，發放給社區國中。 2. 宣導對象：適性學習社區學生、家長及國中(小)教師 3. 辦理時程：113 年 8 月至 114 年 7 月 (二) 發放鄰近學生入學獎助金暨學期成績優異獎助金 1. 辦理內涵：吸引成績優異學生入學就近入學，進而提升學校競爭力，以達成免試入學以第一志願入學學生比率逐年提高。 2. 發放對象：鄰近入學學生 3. 辦理時程：113 年 10~12 月、114 年 3~4 月 4. 發放入學獎學金辦法： (1) 鄰近學生入學獎學金 ： A. 對象：高一各職業類科會考成績最高且為第一志願錄取本校之學生 9 名及體育班運動成績優異學生 1 名，另不分群科以第一志願錄取本校之高一學生依會考成績高低擇優頒給 10 名。 B. 金額及名額：獎學金新臺幣伍仟元，共 20 名。 C. 方式：a. 日校高一各職業類科發放比序以會考成績排序：成績總標示〉國文標示〉數學標示〉英文標示〉社會標示〉自然標示〉寫作測驗級分〉 b. 體育班發放比序如下：全中運前八名〉市中運前三名〉各單項協會賽事前八名		

113-B1-1 鼓勵鄰近學生 入學獎學金	(2)學期成績優異獎學金： A. 對象：本校日校九大職業類科及體育班鄰近入學學生，每科每年級第一學期學業平均成績(取至小數點第二位，第三位後四捨五入)第一名之學生。 B. 金額及名額：獎助金新臺幣壹仟五百元，共 30 名。 C. 方式：發放給第一名之學生，如遇學業平均成績相同者，依次以第一學期實習成績、數學成績、英文成績、國文成績比序擇優發放。
113-B1-2 社區國中專業 群科特色宣導	一、實施方式： (一) 社區國中專業群科特色宣導 1. 主動參與國中端生涯博覽會、集中宣導及入班宣導，並於博覽會上展示學校特色課程，介紹學校特色，讓國中師生了解本校各群科，達到就近入學及適性學習之目的。 2. 國中教育會考期間辦理「鳳山區招生博覽會」，讓考生及家長了解鳳山區高中職現況及辦學理念。 3. 配合高雄市辦理高中職博覽會，提高本校能見度，讓國中教師、學生家長及社區民眾透過活動參與，提升其對技職教育之瞭解。 二、實施內涵： (一) 社區國中專業群科特色宣導 1. 主辦單位：教務處及各處室。 2. 宣導對象：社區國中學生及家長、國中(小)教師。 3. 辦理時程：113 年 8 月至 114 年 7 月。 4. 辦理場次數量：20~30 場。 5. 預期國中學校：高屏區各國中
113-B1-3 國中親子探索 體驗營	一、實施方式： (一) 辦理國中親子探索體驗營 1. 辦理國中親子探索體驗營：請實習處展示各科特色成品，並規劃簡易探索活動，邀請高屏區國中學生、家長(師長)蒞校體驗。 2. 於週末或寒假辦理，邀請 100~200 位高屏區國中親子參與，分上、下午兩場次，每場次四小時，邀請高屏區國中學生、家長(師長)，採交叉方式分 A、B 兩組進行。

113-B1-3
國中親子探索
體驗營

二、實施內涵：

(一) 辦理國中親子探索體驗營

1. 主辦單位：實習處及各科。
2. 宣導對象：高屏區國中學生、家長(師長)。
3. 辦理時程：113 年寒假。
4. 辦理場次：2 場(上、下午)。
5. 參加人數：100~200 人。
6. 活動內涵：經由各科特色介紹，結合校園巡禮、專業設備導覽，深化國中親子對本校的認同，並幫助國中生性向儘早定位。

(一)上午場

時 間	活 動	主持人／講座	地點
8:10~8:30	報到	鳳山商工	活動中心
8:30~8:40	始業式	校長	活動中心
8:40~8:50	認識鳳山商工	教務主任	活動中心
8:50~9:00	休息時間		
9:00~10:30	A組：商經科體驗	專業群科教師	活動場地
	B組：觀光科體驗	專業群科教師	活動場地
10:30~10:40	休息時間		
10:40~12:10	A組：觀光科體驗	專業群科教師	活動場地
	B組：商經科體驗	專業群科教師	活動場地
12:10~12:30	綜合研討		
12:30----	賦歸		

(二)下午場

時 間	活 動	主持人／講座	地點
13:10~13:30	報到	鳳山商工	活動中心
13:30~13:40	始業式	校長	活動中心
13:40~13:50	認識鳳山商工	教務主任	活動中心
13:50~14:00	休息時間		
14:00~15:30	A組：機械科體驗	專業群科教師	活動場地
	B組：家設科體驗	專業群科教師	活動場地
15:30~15:40	休息時間		
15:40~17:10	A組：家設科體驗	專業群科教師	活動場地
	B組：機械科體驗	專業群科教師	活動場地
17:10~17:30	綜合研討		
17:30----	賦歸		

113-B1-4 擔任職業試探 輔助區召集學 校推動國民中 學技職宣導	一、實施方式 (一)擔任職業試探輔助區召集學校：協助規劃安排各國中宣導日期和場次。 (二)遴派技職宣導種子教師實施宣導工作 (三)檢視國中技職宣導成效 二、實施內容 (一)擔任職業試探輔助區召集學校 1. 由教育主管機關提供入校宣導國中之宣導日期及場次，或由區召集學校調查高雄市各國中入校宣導意願及擬辦理日期。 2. 掌握本區及有意願至本區入校技職宣導之種子教師人才庫。 3. 依各國中預計辦理日期，安排入校技職宣導之種子教師。 (二)遴派技職宣導種子教師實施宣導工作 1. 依高雄市國中七、八年級師生為對象，並以技術型高中的類群為主軸，安排技職宣導種子教師入校宣導，召集學校亦可依宣導需求遴派專業群科教師(講座助理)共同宣導。 2. 針對國一(七年級)師生：進行技職教育和區域內技術型高中類別(工業類、商業類、農業類、家事類、海事水產類、藝術類等)的特色介紹和說明。 3. 針對國二(八年級)師生：進行區域內技術型高中群別(機械群、動力機械群、電機與電子群、化工群、土木與建築群、商業與管理群、外語群、設計群、農業群、食品群、家政群、餐旅群、水產群、海事群、藝術群)的特色、核心能力及學涯、職涯、生涯進路等介紹和說明。 (三)檢視國中技職宣導成效 1. 預計至 113 學年度第 1 學期止，實施國中技職宣導學校校數達成 20%(21 校)以上。 2. 至 113 學年度第 2 學期止，累計校數達成 50%(52 校)以上為目標，並作為下(114)學年度國中技職宣導持續精進的參據。 <table border="1" data-bbox="435 1440 1385 1738"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th><th>預定辦理時間</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>掌握本區及有意願至本區入校技職宣導之種子教師人才庫</td><td>113 年 9 月</td></tr> <tr> <td>規劃安排各國中宣導日期和場次</td><td>113 年 9-10 月、114 年 1-2 月</td></tr> <tr> <td>國中入校宣導(七年級、八年級)</td><td>113 年 9 月-113 年 6 月</td></tr> <tr> <td>檢視國中技職宣導的實施成效</td><td>114 年 1 月、113 年 6 月</td></tr> </tbody> </table>	辦理項目	預定辦理時間	掌握本區及有意願至本區入校技職宣導之種子教師人才庫	113 年 9 月	規劃安排各國中宣導日期和場次	113 年 9-10 月、114 年 1-2 月	國中入校宣導(七年級、八年級)	113 年 9 月-113 年 6 月	檢視國中技職宣導的實施成效	114 年 1 月、113 年 6 月
辦理項目	預定辦理時間										
掌握本區及有意願至本區入校技職宣導之種子教師人才庫	113 年 9 月										
規劃安排各國中宣導日期和場次	113 年 9-10 月、114 年 1-2 月										
國中入校宣導(七年級、八年級)	113 年 9 月-113 年 6 月										
檢視國中技職宣導的實施成效	114 年 1 月、113 年 6 月										
四、預期效益	1. 發放就近入學獎助金，提高免試入學以第一志願入學學生比率。 2. 透過參與國中生涯博覽會與招生宣導，提高新生就近入學比率，並增強與學區國中之區域夥伴關係。 3. 協助國中學生認識技高各職業類科，協助國中學生提早定向並適性入學。 4. 有效實施國中技職宣導，落實適性揚才發展。透過群科職涯試探，吸引適性就近入學。紀錄技職發展特色，強化專業群科宣導。										

113-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	25	2	50	B1-4 國中技職宣導(外聘講座)
		講座鐘點費	節	28	1	28	B1-2 國中端生涯講座宣導 3 B1-4 國中技職宣導(講座助理)25
		全民健康保險補充保費	式	1	1.646	1.646	B1 子計畫所需
		國內旅費	人次	25	0.5	12.5	B1-4 國中技職宣導
		印刷費	式	400	0.1	40	B1-1、B1-2、B1-3 就近入學文宣、活動手冊等
			式	25	0.5	12.5	B1-4 國中技職宣導
		場地使用費	次	3	0.6	1.8	B1-2 國中端生涯博覽會場租
		膳宿費	人次	50	0.1	5	B1-4 國中技職宣導
		設備維護費	式	5	3	15	B1-2、B1-3 設施、設備維護
		物品費	式	8	4	32	B1-2 宣導用品如展示桌、架等 12 B1-4 國中技職宣導，如整理箱、小推車、擴音機等 20
		雜支	式	1	5.554	5.554	B1 計畫所需課程耗材或前項費用未列之辦公事務費用
	小計				204		
	獎補助費	學生獎助金	人	20	5	100	B1-1 學生成績優異獎助金
		小計				100	
	經常門小計					304	業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勾支
	(二)資本門						
	設備費	無線麥克風組	組	2	18	36	B1-2 國中端生涯講座課程用
		資本門小計				36	
	113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					340	
114 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	30	2	60	B1-4 國中技職宣導(外聘講座)
		講座鐘點費	節	34	1	34	B1-2 國中端生涯講座宣導 4 B1-4 國中技職宣導(講座助理)30
		授課鐘點費	節	12	0.55	6.6	B1-3 親子體驗營講師
		全民健康保險補充保費	式	1	2.123	2.123	B1 子計畫所需
		國內旅費	人次	10	0.5	5	B1-4 國中技職宣導

	印刷費	式	150	0.1	15	B1-1、B1-2、B1-3 就近入學文宣、活動手冊等
	印刷費	式	10	0.5	5	B1-4 國中技職宣導
	場地使用費	次	3	0.6	1.8	B1-2 國中端生涯博覽會
	設備維護費	式	4	3	12	B1-2、B1-3 含設施、設備維護
	膳宿費	人次	300	0.1	30	B1-3 親子體驗營便當 240 B1-4 國中技職宣導 60
	材料費	人	200	0.2	40	B1-3 親子體驗營
	物品費	式	3	5	15	B1-2 宣導用品如展示桌等 12 B1-4 國中技職宣導 3，如整理箱等
	雜支	式	1	8.477	8.477	B1 計畫所需課程相關耗材或前項費用未列之辦公事務費用
	小計				235	
獎補助費	學生獎助金	人	30	1.5	45	B1-1 學生成績優異獎助金
	小計				45	
經常門小計					280	業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勾支
(二)資本門						
資本門小計					0	
114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					280	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
設備組長
嚴曉雯

教師兼教
務處主任
賴麗卿

主計室
主任
黃園琇

校長
林建宏

●113-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	實習組長				
二、計畫目標	1. 遴聘產業專家蒞校講座，技術提升師生專業知能，促使高職專業實務技術能力得以培養與紮根，促進師生了解最新產業發展趨勢與技術，落實產業界實務。 2. 開設專精訓練課程，指導學生參加競賽並在各技能領域達到專精，肯定自我，並使競賽成績逐年提升。 3. 深耕專題實作，提升學生實務學習，增進學生創造與解決問題能力						
三、工作內涵	實施方式和實施內容						
113-B3-1 產學鏈結技能 務實	一、實施方式 (一)產業分析講座：邀請產業專業技術人才進行產業進路分析講座，提升師生對產業內涵與技術能力。 (二)跨域社群產業講座：以「鳳商美賣喔主題式課程」跨域社群辦理產業專業技術講座，以提升師生對跨域產業的內涵及技術能力。 (三)創業營運企劃競賽：實習處及各科遴聘邀請產業專家及技術人才進行創業歷程說明與指導，依本校創業營運企劃競賽實施要點訂定實施計畫，公告師生組隊參加創業企劃競賽，遴選優秀可行企畫案 3~5 組於 5 月下旬在校內進行試營運，增進師生與產業的結合。						
	二、實施內容						
	項次	辦理日期	主題	節數	講師	辦理單位	參加對象
	1	113/9~10	產業分析講座	10	外聘講師	實習處	商管群 4 餐旅群 2 機械群 2 設計群 2
	2	113/9~12	創業企劃競賽說明	10	內聘講師	實習處	商管群 4 餐旅群 2 機械群 2 設計群 2
	3	114/3-6	跨域產業專業技術講座	2	外聘講師	實習處	工科 1 商科 1
	4	114/2~5	創業企劃競賽(含試營運說明)	6	外聘講師	實習處及各科	全體師生 (各參賽隊伍至少須 2 群科組合)

113-B3-2
技藝超群藝專
精進

一、實施方式：

- (一) **辦理校內選手選拔**：鼓勵學生參加競賽，獲得名次者給予敘獎與獎學金。
- (二) **開設專精訓練課程**：由各科遴派指導教師，於各實習工場或選手訓練室進行專精訓練，加強技能實務訓練，提升技術知能，參加全國工、商科技藝競賽及全國技能競賽，提升競賽成效。

二、實施內容：

項次	實施職類	節數	訓練期間	備註
1	應用設計	10	113 年 8 月 ~12 月	工業類
2	室內空間設計	10		
3	家具木工	10		
4	機械製圖	10		
5	電腦輔助機械製圖	10		
6	車床	10		
7	鉗工	10		
8	廣告設計	10		商業類
9	會計資訊	10		
10	商業簡報	10		
11	文書處理	10		
12	程式設計	10		
13	餐飲服務	10		
14	CAD 電腦輔助機械設計製圖 (青年組)	10	114 年 2 月 ~4 月	全國技 能競賽
15	銲接	10		
16	CNC 車床	10		
17	家具木工	10		
18	門窗木工	10		
19	餐飲服務	10		
20	旅館接待	10		

113-B3-3
專題製作鳳商
飛揚

一、實施方式：

(一)專題實作競賽

1. 各科專題製作課程依工作時程，學生以分組方式進行，教學過程中由科大端教師加以輔導，深植本校教師專題實作之指導能力。
2. 成果作品以書面、檔案、影音、照片、創作成品等方式，作為成果展現，實施過程中舉辦專題發想與創作過程發表分享，彼此相互觀摩，激盪創意，開發潛能。
3. 推薦優秀作品參加校外專題實作競賽。

(二)創新無限創意有品競賽

辦理校內專題實作競賽說明會與資料解析。結合繪圖軟體與雷射雕刻技術、3D 列印技術或其他加工技術，達成理論實際合一，了解產品生產開發過程。

二、實施內容：

1. 專題實作競賽

項次	辦理日期	講座主題	節數	講師	參加對象
1	113/10~12	專題實作	10	外聘講師	商管群學生 4 餐旅群學生 2 設計群學生 2 機械群學生 2
2	114/2~6	專題實作	12	外聘講師	商管群學生 6 餐旅群學生 2 機械群學生 2 設計群學生 2
3	114/5~6	專題實作分享	10	內聘講師	商管群師生 4 餐旅群師生 2 機械群師生 2 設計群師生 2

2. 創新無限創意有品競賽

項次	辦理日期	主題	節數	講師	參加對象
1	113/9~10	競賽說明會	12	內聘講師	機械群學生
2	114/2~3	報告撰寫說明會	9	內聘講師	機械群學生

四、預期效益

1. 引入產業合作，強化跨域教師社群及跨域課程學生對產業現況需求與了解，並提升教師產業技能水準。
2. 開設專精訓練課程，選拔專業技能優秀同學，磨練專業技能，邁向國手等級。
3. 參加校內外專題實作競賽活動，增進師生競賽能力。

113-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

113 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	152	0.42	63.84	B3-1 產學 4.2(10 場次*1 節) B3-2 專精 54.6(13 場次*10 節) B3-3 電圖 5.04(12 場次*1 節)
		講座鐘點費	節	20	2	40	B3-1 產學 20(5 場*2 節) B3-3 設計 4(1 場*2 節)、 商管 8(2 場*2 節)、 餐旅 4(1 場*2 節)、 機械 4(1 場*2 節)
		全民健康保險 補充保費	式	1	2.191	2.191	B3-1 產學 24.2*0.0211 B3-2 專精 54.6*0.0211 B3-3 專題 25.04*0.0211
		膳宿費	人	20	0.1	2	B3-1 誤餐費 1 B3-3 誤餐費 1
		國內旅費	人次	2	1	2	B3-1 產學及競賽指導教師交通費 1 B3-3 專題外聘教師旅費 1
		設備維護費	式	2	1	2	B3-2 含設施、設備維修 1 B3-3 含設施、設備維修 1
		材料費	人次	20	0.1	2	B3-3 創新無限電圖科
		印刷費	式	1	2	2	B3-1 產學 1 B3-3 電圖 1
		雜支	式	1	1.969	1.969	B3-1 文具用品等 0.5 B3-2 文具用品等 0.5 B3-3 文具用品等 0.969
		小計				118	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	12	0.5	6	B3-1 學生創業企劃書競賽獎勵金 6
		學生獎助學金	人次	9	2	18	B3-2 學生技藝競賽獎勵金
		學生獎助學金	人次	16	0.5	8	B3-3 學生專題競賽獎勵金 機械 2、設計 2、商管 2、餐旅 2
		小計				32	
	經常門小計					150	業務費於優質化補助經費規定上限 內依需求勻支
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	1	30	30	B3-2 專精訓練商科競賽
		固定式 3D 掃描器	台	1	40	40	B3-2 專精訓練工科競賽
	資本門小計					70	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					220		
114 會計年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
業務	授課鐘點費	節	89	0.42	37.38	B3-1 產學 4.2(10 場次*1 節) B3-2 專精 29.4(7 場次*10 節) B3-3 電圖 3.78(9 場次*1 節)	

度 概 算 表	費	講座鐘點費	節	20	2	40	B3-1 跨域 4(2 場次*1 節) 創業 12(3 場次*2 節) B3-3 商管 12(3 場次*2 節)、 機械 4(1 場次*2 節)、 餐旅 4(1 場次*2 節)、 設計 4(1 場次*2 節)
	全民健康保險 補充保費	式	1	1.633	1.633	B3-1 產學 20.2*0.0211 B3-2 專精 29.4*0.0211 B3-3 專題 27.78*0.0211	
	膳宿費	人	30	0.1	3	B3-1 誤餐費 1 B3-3 誤餐費 2	
	設備維護費	式	3	3	9	B3-1 含設施、設備維修 3 B3-2 含設施、設備維修 3 B3-3 含設施、設備維修 3	
	租車費	車	1	11	11	B3-3 專題製作競賽車租 11	
	國內旅費	人次	5	1	5	B3-1 產學講座講師旅費 1 B3-3 專題競賽旅費 4	
	材料費	人次	20	0.1	2	B3-3 創新無限電圖科 2	
	印刷費	式	1	5	5	B3-1 創業企劃 1 B3-3 專題製作商科 4 創新無線電 圖科 1	
	雜支	式	1	1.987	1.987	B3-1 文具用品等 0.5 B3-2 文具用品等 0.5 B3-3 文具用品等 0.987	
	小計					116	
	獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	8	1	8	B3-1 創業營運企劃獎勵金
		學生獎助學金	人次	5	2	10	B3-2 學生技藝競賽獎勵金
		學生獎助學金	人次	32	0.5	16	B3-3 學生專題競賽獎勵金 設計 2、電圖 5、商管 5、 機械 2、餐旅 2
		小計					34
	經常門小計					150	業務費於優質化補助經費規定上限 內依需求勾支
	(二)資本門						
	設 備 費	筆記型電腦	台	1	30	30	B3-2 專精訓練全國競賽
		單槍投影機	台	1	40	40	B3-3 創新無限競賽發表
	資本門小計					70	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)					220	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
設備組長
嚴曉雯

教師兼教
務處主任
賴麗卿

主計室
主任黃園琇

校長林建宏

●113-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	學務處	承辦人	社團活動組長		
二、計畫目標	1. 培養藝術創造力和表達能力：透過參與各種藝術形式的創作和表演，發展想像力和表達技巧，形塑校園人文環境。 2. 學生透過藝術創作、製作音樂作品，表達自己的情感，增強情感認知和表達能力，提升學生美感素養與藝術涵養。				
三、工作內涵	實施方式和實施內容				
113-B4-1 韻律交融：音樂與舞蹈探索	一、實施方式				
	(一) 開設音樂與舞蹈探索講座：邀請專業講師入校辦理多元創新文藝講座，提升校園人文和藝術的素養。				
	(二) 舉辦音樂與舞蹈探索成果發表會：於校園以及社區活動中心透過公開發表呈現學生的學習成果，建立學生學習熱情和成就感。				
	(三) 辦理音樂與舞蹈創作競賽：透過競賽讓同學有展示才能、激發學習動機、培養自信心、培養競爭意識和抗壓能力，並提升團隊合作和溝通能力。				
	二、實施內容				
	(一) 開設音樂與舞蹈探索講座				
	講座名稱	預定講師	預定辦理時間	節	對象
	音樂創作與製作講座	外聘專業講師	113.08~113.12	4節	本校師生
			114.01~114.06	4節	
	台灣樂團歷史與獨立音樂發展講座		113.08~113.12	4節	
			114.01~114.06	4節	
	EDM電音文化講座		113.08~113.12	4節	
			114.01~114.06	4節	
	音樂劇肢體開發與舞蹈講座		113.08~113.12	4節	
			114.01~114.06	4節	
韻律團體動能講座		113.08~113.12	4節		

113-B4-1 韻律交融：音樂與舞蹈探索	(二) 舉辦成果發表音樂會																				
	預計辦理之音樂與舞蹈成果發表會，規劃如下：																				
	<table><tr><th>辦理項目</th><th>預定場地</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>鳳商韻律交融博覽會</td><td>本校活動中心</td><td>113.08~10月</td><td>本校師生</td></tr><tr><td>鳳商嘉年華成果展</td><td>本校活動中心</td><td>113.09~12月</td><td>本校師生</td></tr><tr><td>鳳商草地音樂會</td><td>校園內草坪</td><td>114.03~06月</td><td>本校師生</td></tr><tr><td>「鳳」鳳盛宴·曲水流「商」社區成果發表會</td><td>社區活動中心</td><td>114.01~05月</td><td>本校師生</td></tr></table>	辦理項目	預定場地	預定辦理時間	參加對象	鳳商韻律交融博覽會	本校活動中心	113.08~10月	本校師生	鳳商嘉年華成果展	本校活動中心	113.09~12月	本校師生	鳳商草地音樂會	校園內草坪	114.03~06月	本校師生	「鳳」鳳盛宴·曲水流「商」社區成果發表會	社區活動中心	114.01~05月	本校師生
	辦理項目	預定場地	預定辦理時間	參加對象																	
	鳳商韻律交融博覽會	本校活動中心	113.08~10月	本校師生																	
鳳商嘉年華成果展	本校活動中心	113.09~12月	本校師生																		
鳳商草地音樂會	校園內草坪	114.03~06月	本校師生																		
「鳳」鳳盛宴·曲水流「商」社區成果發表會	社區活動中心	114.01~05月	本校師生																		
(三) 辦理音樂與舞蹈相關競賽																					
預計辦理之韻律競賽，規劃如下：																					
<table><tr><th>辦理項目</th><th>預定場地</th><th>預定辦理時間</th><th>參加對象</th></tr><tr><td>鳳商之星</td><td>本校活動中心</td><td>113.01~06月</td><td>全校師生</td></tr></table>	辦理項目	預定場地	預定辦理時間	參加對象	鳳商之星	本校活動中心	113.01~06月	全校師生													
辦理項目	預定場地	預定辦理時間	參加對象																		
鳳商之星	本校活動中心	113.01~06月	全校師生																		
(四) 辦理參訪活動-衛武營國際表演廳院																					
讓學生進入具有特色的國際表演廳院，並透過藝文欣賞體驗，讓美感教育潛移默化。體驗衛武營專業表演團隊精心設計演出的腳本、劇場禮儀、國際廳院介紹等，培養學生對於表演藝術美学的感受力與接觸美感場域，增加學生人文與藝術涵養，強化學生參與社區藝文活動的意願。																					
113-B4-2 創意匯流：多元藝文創作	一、實施方式																				
(一)開設多元文創藝術創作講座																					
規劃藝文專家研習與講座，邀請專業藝文創作作家蒞校，透過多元素材進行文化藝術創作，提升本校師生藝術涵養與美學，增進師生的美學與藝文創作能力。																					
(二)舉辦文創藝術成果展																					
1. 透過辦理藝文成果展，將師生創作作品呈現出來，由教師帶領學生進行成果發表，培養學生行動力與表達力，以呼應本校學生學習圖像，以及面對參觀校園人群的臨場反應能力。																					
2. 運用校園圖書館，進行學習成果展示，透過實務策展經驗，來培養學生規劃執行能力與介紹作品之內涵，以提升學生未來實務能力。																					
3. 進入社區與在地居民分享創意藝文作品，並由學生透過課程所學教導社區居民進行手作DIY體驗活動，訓練學生的表達能力，並將所學回饋社會。																					
(三)辦理文創藝術相關競賽																					
透過競賽讓同學有發會藝術長才的機會，激發學自主力、培養自信心，提升校園人文藝術涵養。																					

113-B4-2
創意匯流：多元藝文創作

二、實施內容

(一) 開設多元藝文專家研習

課程名稱	預定講師	預定辦理時間	節	對象
創意溝通藝術講座	外聘專業講師	113.08~113.12	4節	本校師生
		114.01~114.06	4節	
複合材料藝術創作研習		113.08~113.12	6節	
創意生活美學研習		114.01~114.06	4節	
文創手作藝術講座		113.08~113.12	4節	
工藝美學創作講座		114.01~114.06	6節	
傳播藝術講座		113.08~113.12	4節	
		114.01~114.06	4節	

(二) 舉辦文創藝術成果展

預計辦理之文創藝術成果展，規劃如下：

辦理項目	預定場地	預定辦理時間	參加對象
鳳商嘉年華成果展	本校活動中心	113.09~12月	全校師生
鳳商文創藝術櫥窗	本校圖書館	114.01~06月	全校師生

(三) 辦理文創藝術相關競賽

預計辦理之文創藝術競賽，規劃如下：

辦理項目	預定場地	預定辦理時間	參加對象
鳳商品德藝術創作海報競賽	本校活動中心	113.09~12月	全校師生
鳳商創意藝文繞場秀	本校操場	113.09~12月	全校師生
多元素材文創藝術競賽	本校活動中心	114.01~06月	全校師生

三、預期效益

1. 開發音樂舞蹈與文創藝術講座，提升教師和學生的藝文素養，以多元優質學習的方式優化學習體驗，並藉此建立充滿藝文氛圍的校園環境。
2. 透過與社區共好的理念，於社區中舉辦藝文表演活動，帶著學生走出校園，走向更大的舞台，展現自我。

113-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	38	2	76	B4-1、B4-2 研習與講座
		全民健康保險 補充保費	式	1	1.604	1.604	B4-1、B4-2 鐘點費*0.0211
		國內旅費	人次	1	2	2	B4-1、B4-2 講師出席交通費
		租車費	輛	1	2	2	B4-1 辦理參訪活動
		保險費	人次	40	0.1	4	保險費
		材料費	人次	80	0.2	16	B4-1、B4-2 音樂與舞蹈課程、韻律專家講座、文創藝術課程、藝文專家研習與講座
		膳宿費	人次	16	0.1	1.6	辦理活動規劃籌備會、行前會、講座研習之餐費
		印刷費	式	1	8	8	B4-1、B4-2 研習講義、活動海報、成果冊
		場地使用費	式	1	4	4	B4-1 校外成果發表之租借費
		設備維護費	次	3	2	6	B4-1、B4-2 教學設備或儀器維護費
		物品費	式	15	1	15	B4-1、B4-2 課程、講座、成果發表所需之工具、道具、器材等。
		雜支	式	1	3.796	3.796	B4-1、B4-2 活動文具、紙張、資料夾、碳粉匣等
	小計				140		
	獎補助費	學生獎助學金	人次	10	1	10	B4-2 文創藝術競賽
		小計				10	
	經常門小計					150	業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支
	(二)資本門						
	設備費	GUAN JIAN X 超級手壓台套組	組	1	46	46	B4-2 創意匯流：多元文創藝術創作研習所需
		成果展示架	組	2	12	24	B4-1、B4-2 活動與課程成果展示架
	資本門小計					70	
113 會計年度合計(113 年 8 月至 12 月)					220		
114 會計年度 概算	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	38	2	76	B4-1、B4-2 藝文專家研習與講座
		全民健康保險 補充保費	式	1	1.604	1.604	B4-1、B4-25 鐘點費*0.0211
		國內旅費	人次	1	2	2	B4-1、B4-2 講師出席交通費
		租車費	輛	1	2	2	B4-1 辦理參訪活動

表		保險費	人次	40	0.1	4	保險費	
		材料費	人次	80	0.2	16	B4-1、B4-2 音樂與舞蹈課程、韻律專家講座、文創藝術課程、藝文專家研習與講座	
		膳宿費	人次	16	0.1	1.6	辦理活動規劃籌備會、行前會、講座研習之餐費	
		印刷費	式	1	8	8	B4-1、B4-2 研習講義、活動海報、成果冊	
		場地使用費	式	1	4	4	B4-1 校外成果發表之租借費	
		設備維護費	次	3	2	6	B4-1、B4-2 教學設備或儀器維護費	
		物品費	式	15	1	15	B4-1、B4-2 課程、講座、成果發表所需之工具、道具、器材等。	
		雜支	式	1	3.796	3.796	B4-1、B4-2 活動文具、紙張、資料夾、碳粉匣等	
		小計					140	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	10	1	10	B4-1 韻律競賽 B4-2 文創藝術競賽	
		小計					10	
	經常門小計						150	業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勾支
	(二)資本門							
	設備費	專業擴大機	組	2	19	38	B4-1 韻律交融-音樂與舞蹈課程與成果發表所需	
		舞台監聽喇叭	支	2	16	32	B4-1 韻律交融-音樂與舞蹈課程與成果發表所需	
	資本門小計						70	
	114 會計年度合計(114 年 1 月至 7 月)						220	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼設備組長 嚴曉雯

教師兼教務處主任 賴麗卿

主計室主任 黃園琇

校長 林建宏

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、113 學年度概算表（請依 113 和 114 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		配合款						
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
113 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	50	0									
	113-A2 推動創新多元教學	370	174									
	113-A3 深化教師教學專業	131	145									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	551	--				--		--			--
	113-B1 導引適性就近入學	304	36									
	113-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	113-B3 加強學生多元展能	150	70									
	113-B4 形塑人文藝術素養	150	70									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	604	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例		--				--		--			--
113 會計年度合計		1155	495									
114 會計 年度	113-A1 落實學校課程發展	50	0									
	113-A2 推動創新多元教學	390	355									
	113-A3 深化教師教學專業	135	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	575	--				--		--			--
	113-B1 導引適性就近入學	280	0									
	113-B2 強化群科產學鏈結	--	--									
	113-B3 加強學生多元展能	150	70									
	113-B4 形塑人文藝術素養	150	70									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	580	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例		--				--		--			--
114 會計年度合計		1155	495									
113 學年度合計	全學年合計	2310	990									
	經常門比例	7	3									

承辦人：

教師兼
設備組長
嚴曉雯

主辦主任：

教師兼教
務處主任
賴麗卿

主計主任：

主計室
主任
黃園琇

校長：

校長林建宏

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	113 會計年度 （113 年 8 月至 12 月）		114 會計年度 （114 年 1 月至 7 月）		113 學年度 （113 年 8 月至 114 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	301	26.1%	311	26.6%	612	26.3%	
2	授課鐘點費	80.64	7.0%	60.78	5.2%	141.42	6.1%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	32.5	2.8%	32.5	2.8%	65	2.8%	
4	稿費	18	1.6%	18	1.6%	36	1.6%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
6	印刷費	88.5	7.7%	93	8.0%	181.5	7.8%	
7	資料蒐集費	1.85	0.2%	2.8	0.2%	4.65	0.2%	
8	資料檢索費	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
9	膳宿費	80.6	7.0%	108.6	9.4%	189.2	8.2%	
10	保險費	7.5	0.6%	7.5	0.6%	15	0.6%	
11	全民健康保險補充保費	8.74	0.8%	8.531	0.7%	17.271	0.7%	
12	國內旅費、短程車資、運費	67	5.8%	62	5.3%	128.5	5.6%	
13	租車費	12	1.0%	23	2.0%	35	1.5%	
14	材料費	124	10.7%	164	14.1%	288	12.4%	
15	場地使用費	5.8	0.5%	5.8	0.5%	11.6	0.5%	
16	設備維護費	47	4.1%	57	4.9%	104	4.5%	
17	電腦軟體服務費	20	1.7%	10	0.9%	30	1.3%	
18	物品費	67	5.8%	53	4.6%	120	5.2%	
19	雜支	29.370	2.5%	50.905	4.4%	80.275	3.5%	
20	學生獎助學金	164	14.2%	101	8.7%	265	11.4%	
總 計		1155(B)	100%	1155 (D)	100%	2310(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。