

學校代碼：120409

編號：○○(請勿填寫)

112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

| 學年度 申辦情形 | 96 學年 | 97 學年 | 98 學年 | 99 學年 | 100 學年 | 101 學年 | 102 學年 | 103 學年 | 104 學年 | 105 學年 | 106 學年 | 107 學年 | 108 學年 | 109 學年 | 110 學年 | 111 學年 |
|-------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 曾申請年段 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| 獲辦理年段 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

| | | | | |
|-------|----|--------|----|------|
| 聯絡人 | 單位 | 教務處 | 職稱 | 設備組長 |
| | 姓名 | 嚴曉雯 | 電話 | |
| | 傳真 | | | |
| 承辦人核章 | | 承辦主任核章 | | 校長核章 |
| | | | | |

申請學校：國立鳳山高級商工職業學校

申請日期：中華民國 112 年 8 月 16 日

審查版 核定版

目 錄

| | |
|------------------|----|
| 壹、各子計畫內容與經費 | 3 |
| ●112-A1 落實學校課程發展 | 4 |
| ●112-A2 推動創新多元教學 | 10 |
| ●112-A3 深化教師教學專業 | 20 |
| ●112-B1 導引適性就近入學 | 24 |
| ●112-B3 加強學生多元展能 | 29 |
| ●112-B4 形塑人文藝術素養 | 34 |
| 貳、學校申請經費概算 | 39 |
| 一、112 學年度概算表 | 39 |
| 二、經常門概算編列項目總表 | 40 |

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

| 辦理項目 | 項下計畫編號和名稱 | 項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應 | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------|-----------------------|----------|-----------|---------------------|--------|--------------------|-------------|---------------------|-------------------|
| | | A1 | | A2 | | | | | A3 | |
| | | 跨科目/領域/專業群/科課程 | 契合產業需求課程 | 素養導向教學及評量 | 資訊科技融入教學（數位學習精進-必辦） | 學生學習歷程 | 雙語和國際教育（全英授課或專實科目） | 安全教育和教育（必辦） | 生命教育（現課程、教學、活動、研習外） | 跨科目/領域/專業群的教師專業社群 |
| A1 落實學校課程發展 | 112-A1-1 落實校本課程發展與推動課程自我評鑑 | ■ | | | | | | | | |
| | 112-A1-2 建立課程諮詢輔導機制 | ■ | | | | | | | | |
| | 112-A1-3 跨域主題課程規畫 | | ■ | | | | | | | |
| A2 推動創新多元教學 | 112-A2-1 發展資訊融入教學課程模組 | | | | ■ | | | | | |
| | 112-A2-2 精進學生學習歷程檔案計畫 | | | | | ■ | | | | |
| | 112-A2-3 雙語教學接軌國際 | | | | | | ■ | | | |
| | 112-A2-4 落實校園安全教育 | | | | | | | ■ | | |
| | 112-A2-5 發展有效教學課程模組 | | | ■ | | | | | | |
| A3 深化教師教學專業 | 112-A3-1 跨領域教學專業社群發展 | | | | | | | | | ■ |
| | 112-A3-2 推動入校帶領素養導向教學專業社群發展 | | | | | | | | | ■ |

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●112-A1 落實學校課程發展

| 一、承辦處室 | 教務處 | 承辦人 | 教學組長 | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------------|------|------|----|--------|--------|-------|----------------------|--------------|-------|-------------------|------------|-------|---------------------|--------|-------|
| 二、計畫目標 | 1. 持續落實課程發展機制與辦理學校課程自我評鑑，適時修正學校新課綱的課程規劃，更符應技術型高中之教育方向。 2. 完善課程諮詢輔導機制與執行活動，持續協助教師取得資格，並精進課程諮詢活動與教師交流，以發揮引導學生適性發展之效益。 3. 進行跨域主題課程規劃，透過協同教學規劃出切合產業需求之課程。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、工作內涵 | 實施方式和實施內容 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 112-A1-1 落實校本課程發展與推動課程自我評鑑 | 處理處室：教務處、實習處 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 一、實施方式 (一) 落實課程發展機制：定期召開各議題小組會議，針對 112 課程實施情形，進行討論、檢視、修正及改善，以持續推動課程發展。 (二) 辦理課程自我評鑑：依課程評鑑實施計畫組成課程自我評鑑小組，使用校務資訊系統做為檢核工具，透過問卷調查，將資訊回饋至課程小組及教師，以作為新年度課程計畫書修正依據。 (三) 辦理區域課綱諮詢輔導：邀請區域課綱諮詢輔導委員到校實地輔導諮詢。 二、實施內容 (一) 落實課程發展機制： 1. 組成成員：各小組由相關人員參加，教務主任、教學組長、實研組長為當然委員。 2. 會議時間： <table border="1" data-bbox="448 1167 1385 1547"> <thead> <tr> <th>議題小組</th> <th>時間</th> <th>課程討論主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>多元選修課程</td> <td>每雙月一次</td> <td>產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃</td> </tr> <tr> <td>跨校遠距教學教師工作小組</td> <td>每雙月一次</td> <td>討論開課事務、設備支援、課程調整。</td> </tr> <tr> <td>彈性學習時間課程發展</td> <td>每雙月一次</td> <td>課程總量、師資安排、教學設備、授課地點</td> </tr> <tr> <td>自主學習課程</td> <td>每雙月一次</td> <td>計畫書申請格式、課程規劃、師資進修、成果發表</td> </tr> </tbody> </table> (二) 辦理課程自我評鑑：定期召開小組會議，針對 111 學年度課程實施評鑑結果檢討，確認 112 學年度課程評鑑規準以及使用之工具並完成 112 學年度自我評鑑。 1. 小組成員：由校長就課程發展委員會成員中聘請 7 至 17 人組成。 2. 檢核工具：亞昕校園資訊系統。 | | | 議題小組 | 時間 | 課程討論主題 | 多元選修課程 | 每雙月一次 | 產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃 | 跨校遠距教學教師工作小組 | 每雙月一次 | 討論開課事務、設備支援、課程調整。 | 彈性學習時間課程發展 | 每雙月一次 | 課程總量、師資安排、教學設備、授課地點 | 自主學習課程 | 每雙月一次 |
| 議題小組 | 時間 | 課程討論主題 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 多元選修課程 | 每雙月一次 | 產業需求、課程發展方向、教學設備空間規劃 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 跨校遠距教學教師工作小組 | 每雙月一次 | 討論開課事務、設備支援、課程調整。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 彈性學習時間課程發展 | 每雙月一次 | 課程總量、師資安排、教學設備、授課地點 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主學習課程 | 每雙月一次 | 計畫書申請格式、課程規劃、師資進修、成果發表 | | | | | | | | | | | | | | | |

112-A1-1
落實校本課程發展與推動課程自我評鑑

3. 規劃時程：

| 工作項目 | 112年 8-10 月 | 112年 11月- 113年 4月 | 113年 5-6月 | 113年 7月 |
|---------------------|-------------------|----------------------------|--------------|------------|
| 校長聘請組成課程自我評鑑小組 | ● | | | |
| 課程自我評鑑小組擬定相關推動工具草案 | ● | | | |
| 課程發展委員會通過相關計畫 | ● | | | |
| 學/群科教學研究會與教師進行自我檢核 | | ● | ● | |
| 完成課程自我評鑑報告草案 | | | ● | |
| 提擬各項改進方案並完成課程自我評鑑報告 | | | ● | ● |
| 結果運用之後續規劃與持續改善 | ● | ● | | |

(三)辦理區域課網諮詢輔導

1. 時間：上、下學期各一場次。
2. 地點：會議室。
3. 諮詢委員：高職優質化區域課網諮詢輔導委員。
4. 諮詢內容：本校新課網各項推動配套合宜性，並協助檢視本校課程發展與規劃內涵及優質化推動重點，以落實新課網施行。

112-A1-2
建立課程諮詢輔導機制

處理處室：教務處

一、實施方式

- (一)召開校內課諮教師遴選會議：定期召開會議並遴選召集人及課程諮詢教師，以有效落實課程諮詢作業。
- (二)辦理課程諮詢教師分享與成果發表：由各科課諮教師輪流擔任講師，藉以擴大校內教師對課程諮詢議題的認識，提升課程諮詢之效益。
- (三)辦理親師座談會暨家長會議：溝通並宣導學習歷程與課程諮詢輔導機制，以增進家長對新課網之認識。

二、實施內容

- (一)召開校內課諮教師遴選會議：
 1. 時間：112學年度。
 2. 課程諮詢會議召集人遴選會議：112年8月底前。
 3. 課諮教師遴選：112年9月底前，各科推薦並經課程諮詢教師會議選出，按教育部核定員額推派教師參加課程諮詢專業知能研習。
 4. 112年11月底、113年5月底前，課諮教師依科別辦理課程說明會、團體課程諮詢輔導，輔導學生選課，並於結束後將活動內容紀錄於學生歷程檔案平台。

| <p>112-A1-2 建立課程諮詢輔導機制</p> | <p>(二)辦理課程諮詢教師分享與成果發表：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 講師：課程諮詢教師、課程諮詢教師召集人。 2. 參與對象：各科未受訓教師或課程諮詢教師。 3. 時間：112年12月、113年6月。 4. 內容： <table border="1" data-bbox="475 416 1412 712"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 416 635 461">時間</th> <th data-bbox="635 416 1412 461">分享座談會內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 461 635 584">112/12</td> <td data-bbox="635 461 1412 584">(1)課程諮詢經驗分享與個案討論。 (2)管控課諮執行期程並辦理分享活動及發表會。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 584 635 712">113/06</td> <td data-bbox="635 584 1412 712">(3) 課諮教師問題回饋(如平台操作、學生選課問題、家長提問、課程架構…等),反映給相關單位處理,尋求共同解決方法。 (4) 行政端處理進度與精進作法討論。</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三)辦理親師座談會暨鳳山商工家長會議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 時間：112年9月、113年4月。 2. 參加對象：全體學生家長自由參加。 3. 地點：活動中心。 | 時間 | 分享座談會內容 | 112/12 | (1)課程諮詢經驗分享與個案討論。 (2)管控課諮執行期程並辦理分享活動及發表會。 | 113/06 | (3) 課諮教師問題回饋(如平台操作、學生選課問題、家長提問、課程架構…等),反映給相關單位處理,尋求共同解決方法。 (4) 行政端處理進度與精進作法討論。 |
|--------------------------------|--|----|---------|--------|--|--------|---|
| 時間 | 分享座談會內容 | | | | | | |
| 112/12 | (1)課程諮詢經驗分享與個案討論。 (2)管控課諮執行期程並辦理分享活動及發表會。 | | | | | | |
| 113/06 | (3) 課諮教師問題回饋(如平台操作、學生選課問題、家長提問、課程架構…等),反映給相關單位處理,尋求共同解決方法。 (4) 行政端處理進度與精進作法討論。 | | | | | | |
| <p>112-A1-3 跨域主題課程規畫</p> | <p>處理處室：教務處、實習處</p> <p>一、實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)承先起後：試行 111 學年度下學期發展的跨領域教案-3D 列印，打狗捷徑，探究課程可行性。 (二)辦理跨域教師共備課程：成立教師社群(詳見於 A3-1 教師社群)，以主題式發展共備活動，預計產出 4 門跨領域教案課程。 (三)辦理跨領域課程主題式講座：辦理情境式產學研習講座，實際探究課程規劃。 (四)辦理網路票選活動：公開分享教案發展成果。 <p>二、實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一)實行跨領域課程： <ol style="list-style-type: none"> 1. 實行 111 學年度發展完成之跨領域教案-3D 列印，打狗捷徑 <ol style="list-style-type: none"> (1)開課時間：112 年 9 月-113 年 1 月 (2)開課教師：觀光科、電圖科 (3)課程規劃：實施 111 學年度發展的跨域教案，從理解、探索城市，並以情境式課程體驗與踏查。 2. 持續發展跨領域課程：以 112 學年度上學期所開發的跨領域教案為本，透過增能研習、發想共備以及部分課程進行短期試教或觀課後分享，以分析與深化跨領域教案可行性。 (二) 辦理跨域教師共備課程：融入鳳山在地文化特色，眷村、軍事、古蹟廟宇，進行主題式跨領域課程共備、教材開發、教案設計及教學評量等議題研究與討論。 | | | | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------|----------------------|---------|
| 112-A1-3 跨域主題課程規畫 | (三)辦理跨領域課程主題式講座： | | | |
| | 時間 | 地點 | 主題 | 備註 |
| | 112/9月-113/1月 | 專業教室 | 實行3D列印，打狗捷徑 | 課程實行 |
| | 112/10月 | 專業教室 | 主題式議題融入跨領域課程發想共備1 | 主題式研習講座 |
| | 112/11月 | 專業教室 | 主題式議題融入跨領域課程發想共備2 | 主題式研習講座 |
| | 112/12月 | 眷村主題場域 | 「跨科跨域特色及多元課程設計」增能研習1 | 踏查式研習講座 |
| | 112/12月-113/1月 | 高雄市踏查 | 打狗捷徑試行課程之遊程規劃研習活動 | 實地踏察 |
| | 113/2月 | 展藝樓 | 展示跨域教案成果 | 公開展示 |
| | 113/4月 | 古蹟廟宇主題場域 | 「跨科跨域特色及多元課程設計」增能研習2 | 情境式研習講座 |
| | 113/4月 | 專業教室 | 主題式議題融入跨領域課程發想共備3 | 主題式研習講座 |
| 113/5月 | 專業教室 | 主題式議題融入跨領域課程發想共備4 | 主題式研習講座 | |
| 113/6月 | 視聽教室 | 展示跨域教案成果 | 公開發表 | |
| | (四)辦理網路票選活動：於113年6月辦理公開分享教案發展成果，最高票三組於校務會議公開發表。 | | | |
| 四、預期效益 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續落實課程發展機制與推動學校課程自我評鑑，逐步建立技術型高中課程永續發展之共識與策略。 2. 藉由課程諮詢教師引導，協助學生能了解課程內涵並做出適切的選課規劃，以達引導學生適性發展之目標。 3. 教師融入鳳山在地文化特色，共同發展「主題式跨域課程教案」，並能依實施成效逐年調整教材內容。 | | | |
| 註：發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。 | | | | |

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

| | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|-----------------------------|---------|---------------|------------|----|--------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| 112 | 會計年度概算表 | (一)經常門 | | | | | | |
| | | 業務費 | 講座鐘點費 | 節 | 7 | 1 | 7 | 1-3 內聘講師 2 節 打狗踏查內聘講師 4 節 1-2 親師座談 1 節 |
| | | | | 節 | 2 | 2 | 4 | 1-3 外聘社群講師增能研習 |
| | | | 諮詢費、指導費 | 次 | 2 | 2.5 | 5 | 1-1 課網諮詢 2 人*1 次=2 |
| | | | | 人次 | 8 | 2.5 | 20 | 1-3 跨域社群共備指導老師 |
| | | | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.76 | 0.76 | A1 子計畫講師鐘點補充保費 |
| | | | 國內旅費 | 人次 | 2 | 3 | 6 | 1-1 教授及委員交通費 |
| | | | | 人次 | 6 | 1 | 6 | 1-3 講師交通費 |
| | | | | 人次 | 10 | 0.5 | 5 | 1-2 課諮教師交通費 |
| | | | 印刷費 | 式 | 1 | 10 | 10 | 1-1 諮詢會議資料海報印刷 |
| | | | 膳宿費 | 人 | 250 | 0.1 | 25 | 1-1 會議 10 次*15 人=150 1-2 課諮 20 人次 1-3 跨域社群 80 人次 |
| | | 材料費 | 人次 | 80 | 0.2 | 16 | 1-3 跨域社群 20 人*4 場 | |
| | | 物品費 | 個 | 18 | 2 | 36 | A1 研習會議喇叭、麥克風…等 | |
| | | 雜支 | 式 | 1 | 5.24 | 5.24 | A1 子計畫文具、紙張、碳粉耗材等 | |
| | | 小計 | | | | | 146 | |
| 經常門小計 | | | | | 146 | 業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支 | | |
| | | (二)資本門 | | | | | | |
| 設備費 | 3D 列印機 | 台 | 1 | 65 | 65 | 1-3 發展跨域主題課程教學用 | | |
| 資本門小計 | | | | | 65 | | | |
| 112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月) | | | | | 211 | | | |
| | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
| 113 | 會計年度概算表 | (一)經常門 | | | | | | |
| | | 講座鐘點費 | 節 | 3 | 1 | 3 | 1-3 內聘講師 2 節 1-2 家長會 1 節 | |
| | | | 節 | 2 | 2 | 4 | 1-3 外聘社群講師增能研習 | |
| | | 諮詢費、指導費 | 次 | 2 | 2.5 | 5 | 1-1 課網諮詢 2 人*1 次=2 | |
| | | | 人次 | 8 | 2.5 | 20 | 1-3 跨域社群共備指導老師 | |
| | | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 0.675 | 0.675 | A1 子計畫講師鐘點補充保費 | |
| 國內旅費 | 人次 | 2 | 3 | 6 | 1-1 教授及委員交通費 | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|----|-----|-------|-------|---|
| | | 人次 | 5 | 2 | 10 | 1-3 講師交通費 |
| | | 人次 | 10 | 0.5 | 5 | 1-2 課諮教師交通費 |
| 印刷費 | | 式 | 1 | 10 | 10 | 1-1 諮詢會議資料海報印刷 |
| | | 本 | 40 | 0.2 | 8 | 1-3 教案成果測、海報印刷 |
| 膳宿費 | | 人 | 230 | 0.1 | 23 | 1-1 會議 10 次*15 人=150 1-2 課諮 20 人次 1-3 跨域社群 20 人*3 場 |
| 材料費 | | 人次 | 60 | 0.2 | 12 | 1-3 跨域社群 20 人*3 場 |
| 物品費 | | 個 | 10 | 1 | 10 | A1 研習會議喇叭、麥克風…等 |
| 雜支 | | 式 | 1 | 9.325 | 9.325 | A1 子計畫文具、紙張、碳粉耗材等 |
| 小計 | | | | | 126 | |
| 經常門小計 | | | | | 126 | 業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支 |
| (二)資本門 | | | | | | |
| 資本門小計 | | | | | 0 | |
| 113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月) | | | | | 126 | |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

●112-A2 推動創新多元教學

| 一、承辦處室 | 教務處 | 承辦人 | 教學組長 |
|------------------------------|--|-----|------|
| 二、計畫目標 | 1. 善用教學媒體，將資訊科技融入教學，提升教學成效，同時提升教師數位教學能力。 2. 辦理學習歷程研習與成果發表，提升學生歷程檔案製作品質。 3. 透過多元學習方式融入雙語課程，提升學生第二語言能力，打造學生成為雙語人才；持續推動國際教育，鼓勵學生主動關切 SDGs 永續發展之議題，增進學生國際視野，成為世界公民。 4. 成立安全教育教師專業學習社群，協助教師擁有更全面的安全教育意識，更進一步發展出以安全為主題的教學活動與課程內容。 5. 由數學科發展數位資訊科技及議題融入教學課程模組，研發出適合本校課程模組，並透過分享會以鼓勵教師發展有效教學活動。 | | |
| 三、工作內涵 | 實施方式和實施內容 | | |
| 112-A2-1 發展資訊融入教學課程 模組 | 處理處室：教務處 一、實施方式 (一) 進行資訊融入教學：課堂中運用 Mutimodality 多模態教學法，提供多樣模態的學習資源於教學中，搭配生生平板政策，資訊融入教學恰如其分地展現其教學優勢。 (二) 進行跨校遠距教學規劃：成立工作小組，討論課程操作細節，建立跨校選修課程模組。 二、實施內容 (一) 進行資訊融入教學 1. 透過載具進行個人學習，如 Cool English、Youtube、Podcast 等影音軟體，讓學生依照個人程度與速度，進行理解與分析。 2. 使用 Flipgrid、Seesaw 等軟體錄下影音，如說故事或唱歌；或解鎖學習任務，如重組句子、寫學習單。 3. 團體協作學習： (1) 聽覺模態搭配寫作或畫圖使用，讓學生透過聽寫學習。 (2) 使用「肢體反應」，透過手勢、肢體動作來加深學習印象，如善用 padlet、1Know 等協作功能進行分組討論、畫心智圖，立即反饋，並融入遊戲教學法、表演教學法、小組分享。 4. 綜合評量：運用 Quizizz、Quizlet、TeacherMade 等線上評量工具，了解學生學習種狀況與進行反思。 (二) 進行跨校遠距教學規劃 1. 成立跨校遠距教學教師工作小組，討論開課事務、設備支援、課程調整等細節。 2. 辦理教師增能研習及教師分享活動。 3. 合作學校：國立高餐大附屬高中 4. 發展科目名稱：彈性課程—嘩拉花啦馬克杯 5. 成果：教學計畫表 1 份、教案 1 份。 | | |

112-A2-2
精進學生學
習歷程檔案
計畫

處理處室：教務處

一、實施方式

(一)辦理教師研習

1. 邀請科大端教授協助高中職教師了解學習歷程檔案的內涵及目的。
2. 邀請他校高中職教師進行分享，著重於如何指導學生製作歷程檔案。

(二)辦理種子學生研習，著重於強化學生製作能力，教導學生能完整記錄過程與反思。

(三)辦理學生優秀作品分享及競賽，將作品上傳至學習成果典範交流平臺，藉由觀摩他人優秀作品及獎學金的鼓勵，提升學生歷程檔案製作的品質。

二、實施內容

(一)辦理教師研習

1. 以科或群為分組，上下學期共4場次，邀請科大教授說明學習歷程檔案資料項目之準備重點涵蓋範圍，讓教師能協助學生能提前為生涯規劃做更完整的準備。
2. 以科別或科目為主題，上下學期共4場次，邀請高中職教師分享如何指導學生製作、提供製作範本供學生練習。

(二)辦理種子學生研習

1. 時間：學期中，上、下學期各三場次
2. 地點：電腦教室
3. 參與學生：每場次一個年級，一場約42位同學
4. 課程內容：學習如何撰寫學習反思、學習利用文字記錄過程、並學習版面設計。

(三)辦理學生優秀作品分享及競賽

1. 時間：上、下學期期末各一次
2. 地點：圖書館
3. 對象：全校學生
4. 辦理方式：由各任課教師挑選一位學生作品，利用實體展示(紙本、GIF 動畫等)展出於圖書館，並於展示時間同時進行競賽，活動結束後將作品上傳至學習成果典範交流平臺，供同學及學弟妹觀摩。

112-A2-3
雙語教學接
軌國際

處理處室：教務處、學務處

一、實施方式

(一)國際教育：1. 辦理 SDGs 永續議題研討講座：規劃辦理國際議題研討，讓學生認識世界永續發展目標之面向並探討相關之國際議題，進而反思如何從自身出發為世界盡一份力，邁向世界公民。

2. 辦理台日交流-和平之橋志工培訓課程，招募國際交流志工，利用團體活動時間及課餘時間培訓，了解與認識國際議題，並付諸行動打造和平世界。

3. 國際視訊交流課程：透過視訊方式進行多元文化及全球議題探究與對話，提升師生對多元文化的認識，以開拓學生國際視野。

(二)辦理英語文競賽：結合校內英語文學習平台(如 MyET、酷英等)，以競賽方式，增加學習的多元性，鼓勵學生勇於表達，提升學生學習動機及自主學習能力。

(三)全英授課：增加英文學習環境，使用線上一對一口說英語課程軟體，免受時間與空間限制，精進學生專業能力在英語文聽、說、讀、寫的能力。

二、實施內容

(一)國際教育：

1. 辦理國際 SDGs 議題研討講座：

| 預定講座主題 | 講師 | 節數 | 參加對象 | 時間 |
|------------|----------|----|------|-----------|
| 海洋環境與保育講座 | 外聘 講師 | 2 | 全校師生 | 112/09-11 |
| 國際人道救援行動講座 | | 2 | | 112/09-12 |
| 性別平等研討講座 | | 2 | | 113/01-06 |

112-A2-3
雙語教學接
軌國際

2. 辦理志工培訓，參與國際人道救援活動：

- (1) 招募國際交流志工「和平之橋」，利用團體活動時間及課餘時間培訓。
- (2) 預定課程：和平之橋志工培訓課程
- (3) 培訓時間：上、下學期各 20 節，共 40 節。
- (4) 辦理活動如下表

| 辦理項目 | 內容 | 參加對象 | 時間 |
|----------------|---|------|------------|
| 寫信馬拉松活動 | 課程融入人權議題，並參與「來寫信吧！，有你，改變才能發生」，透過寫信馬拉松活動聲援世界各地遭受人權侵害的人。 | 全校師生 | 112/10-12月 |
| 無國界醫生 | 推廣「愛心碼」募捐電子發票給台灣無國界醫生，以行動支持無國界醫生的救援工作。 | | |
| Uniqlo 服裝的力量計畫 | 辦理舊衣回收活動，將舊衣收集後交由 Uniqlo 送至「step30 舊鞋救命」捐贈到非洲，改善赤貧地區居民基本生活。 | 全校師生 | 113/1-6月 |
| 推廣中東婦女手工藝品 | 推廣中東難民婦女的手工藝品，協助改善他們的生活與經濟狀況。 | | |

3. 辦理國際視訊交流課程：

- (1) 「國際文化交流討論」：結合觀光科日文課程融入國際文化交流內容討論，並透過視訊交流進行發表與分享。
- (2) 「SDGs 永續議題專題製作探討」：結合商經科、電圖科及室設科專題製作課程，教師引導學生對於 SDGs 永續議題作專題主題發想與製作，並透過視訊交流與國外交流學校師生進行成果發表與分享。

| 視訊交流課程主題 | 參加對象 | 辦理場次 | 時間 |
|-----------------|---------|------|-----------|
| 國際文化交流討論 | 學生 30 人 | 2 | 112/10-12 |
| SDGs 永續議題專題製作發表 | 學生 20 人 | 2 | 113/03-06 |

(二) 辦理英語文競賽

| 辦理時間 | 競賽項目 | 參加對象 |
|--------------|-------------|--------------|
| 112 年 9-12 月 | MyET 英語口說大賽 | 全校學生 |
| | 三好校園雙語標語競賽 | 全校學生，1~3 人一組 |
| 113 年 2-6 月 | 英語朗讀及說故事比賽 | 一年級學生 |
| | 英語文歌唱比賽 | 二、三年級學生 |
| | 英語單字競賽 | 全校學生 |

112-A2-3
雙語教學接軌國際

- (三)全英授課
1. 參與教師：由觀光科、商科等科專業教師參與。
 2. 參加對象：國貿科二年級學生-國貿實務
觀光科二年級學生-旅館客務實務
 3. 課程主軸：
 - (1)加強專業科目的相關用詞，提升學生專業科目英文能力。
 - (2)使用多媒體素材，讓學生將單字與圖像或動作做連結，加深其印象。
 - (2)利用多模態教學方式提高學生學習興趣，課程中增加「口說教學」時間，善用軟體，依學生學習狀況調整，針對口說弱項的學生做加強。
 4. 教學及評量：利用課後作業、紙本評量、全英口說分組報告，鼓勵學生主動參與討論及提問，透過自我評量進行反思，以提升學習成效與動機。

112-A2-4
落實校園安全教育

- 處理處室：教務處、教官室
- 一、實施方式
- (一)辦理教師增能研習與共備社群：(詳述於 A3-1 安全教育課程共備社群)定期辦理教師增能研習，並邀請教師組成共備社群，提升教師安全教育意識與知能。
 - (二)發展安全教育課程內容及教材：發展水域安全、交通安全主題課程內容及教材。
 - (三)開設安全教育彈性課程：運用高二彈性課程學習時間，實施水域安全、交通安全主題課程。
 - (四)教學回饋與課程修正：透過課程評鑑機制，進行安全教育課程教學回饋及學生學習反思意見蒐集。

- 二、實施內容
- (一)辦理教師增能研習與共備社群

| 預定主題 | 主要內容 | 參加對象 | 時間 |
|----------------|--------------------|----------|----------|
| 從家門口到學校一天的安全挑戰 | 校園中的安全教育：概念和議題的重要 | 全校教師 | 112/09月 |
| 海洋國家的國民素養—水上自救 | 水域安全的建構：水上自救的設計及教學 | 共備社群參與教師 | 112/10月 |
| 馬路即虎口—虎口下的青春思考 | 交通安全的建構：內輪差與交通自律態度 | 共備社群參與教師 | 112/10月 |
| 校園安全教育課程設計 | 水域與交通安全教案設計 | 共備社群參與教師 | 113/1-2月 |
| 校園安全教育課程的回饋和修正 | 安全教育教學回饋及教案修正與分享 | 共備社群參與教師 | 113/5-6月 |

112-A2-4
落實校園安全
教育

(二)發展安全教育課程內容及教材

| 預定主題 | 課程主要單元 | 適用節數 |
|--------------|---|------|
| 水域安全課程 建構 | 1. 水域環境的觀察 2. 水上活動安全事項 3. 水上自救課程 4. 基本救人 | 6 |
| 交通安全課程 建構 | 1. 交通環境的觀察 2. 內輪差與交通自律態度 | 6 |

(三)開設安全教育彈性課程

1. 課程實施時段：二年級彈性課程時間，各以 6 周時間交替授課
2. 主題：水域安全課程、交通安全課程

(四)教學回饋與課程修正

| 預定主題 | 主要內容 | 參加對象 | 時間 |
|----------------|------------------|--------------|---------------|
| 校園安全教育課程的回饋和修正 | 安全教育教學回饋及教案修正與分享 | 共備社群 參與教師 | 113/05、 06 |

112-A2-5
發展有效教學
課程模組

處理處室：教務處

一、實施方式

- (一)發展素養教學模組-數學實驗室：透過程式結合本校技術教學中心雷切與雷雕設備，發展讓學生能實際感受數學的實作課程素材，讓學生感受應用數學之素養導向教學模式。
- (二)建立核心素養融入數學課程模組：數學科教師社群共同研討 108 課綱總綱中所列之 19 項議題融入教案，並結合雲端上傳教材，發展課程單元模組，以供教師應用於課堂。

二、實施內容

(一)發展素養教學模組

1. 參加對象：數學實驗室共備社群(詳述於 A3-1 教師研習)。
2. 實施對象：選修高二或高三數學彈性學習時間課程之學生。
3. 課程大綱：以數學 C 空間概念為理論基礎，產出教具模板，讓學生可自行組裝。
4. 預定課程主題及時間：
 - (1)課程一：Python 程式語言實作。
 - (2)課程二：Coreldraw、Inkscape 結合雷切雷雕機，生產出教具模板。

(二)建立核心素養融入數學課程模組

1. 參加對象：核心素養融入數學課程共備社群(詳見於 A3-1 教師研習)，並聘請專家委員入社群一次進行素養命題之指導。
2. 實施對象：二年級學生。
3. 開課時間：112 學年度，數學課程時間。
4. 預定課程主題：108 課綱總綱中所列之 19 項議題，如安全教育、生涯規劃教育。

| | |
|---|---|
| <p>四、預期效益</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. 善用教學設備，推動創新多元教學模式，能提升學生學習興趣。 2. 藉由提升學生歷程檔案製作品質，促進更多學生重視個人學習歷程，並增進其學習意願及參與。 3. 學生能藉由教師進行專業課程全英教學授課後，具備職場英文會話能力，能主動閱讀課外英文文本，提升國際語言溝通能力；並參與國際教育活動，主動關切 SDGs 永續發展之議題，增進國際視野，成為世界公民。 4. 發展校本跨主題之安全教育課程內容，設計 2 門水域安全及 2 門交通安全教案，提升師生之安全教育意識。 5. 透過 19 項議題融入數學課程，推動創新多元教學模式，產生 2 門課程教案，能提升學生學習興趣。 |
| <p>註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 2. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。 | |

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

| 名稱 | | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
|----------------------------|----------------|----|-----|--------|--------|--|
| (一)經常門 | | | | | | |
| 112 會計 年度 概算 表 | 講座鐘點費 | 節 | 13 | 2 | 26 | 2-1 遠距研習 1 場*3 節=3 2-2 科大教授 2 場*2 節=4- 2-3 SDGs 講座 2 節*3 次=6 |
| | | 節 | 5 | 1 | 5 | 2-1 遠距分享活動 1 人*2 次 2-2 學生 1 人*3 次 |
| | 授課鐘點費 | 節 | 38 | 0.42 | 15.96 | 2-4 安全彈性微課程 18 節 2-3 和平之橋 20 節 |
| | 指導費 | 人次 | 1 | 2.5 | 2.5 | 2-5 素養命題委員 |
| | 全民健康保險 補充保費 | 式 | 1 | 1.044 | 1.044 | A2 講座鐘點費之補充保費 |
| | 國內旅費 | 人次 | 4 | 3 | 12 | 2-1 遠距研習 1 人次 2-2 歷程講師 2 人次 2-5 素養委員 1 人次 |
| | | 人次 | 2 | 2 | 4 | 2-3 講座講師交通費 |
| | 膳宿費 | 人次 | 106 | 0.1 | 10.6 | 2-1 遠距 40 人次 2-3 全英 10 人次 2-4 安全 56 人次 |
| | 印刷費 | 份 | 80 | 0.1 | 8 | 2-3 雙語教材印刷 |
| | | 份 | 30 | 0.1 | 3 | 2-1 遠距課程講義印刷 |
| | | 份 | 50 | 0.2 | 10 | 2-2 歷程作品印刷 |
| | | 份 | 100 | 0.45 | 45 | 2-3 講座資料、志工課程、馬 拉松海報及明信片印刷 |
| | 稿費 | 份 | 2 | 1.5 | 3 | 2-5 創新教材稿費 |
| | 電腦軟體服務 費 | 套 | 35 | 0.8 | 28 | 2-3 全英線上口說英語課程含 所有課程影音內容使用權 |
| | | 組 | 2 | 2 | 4 | 2-3 英語教學軟體教師版 |
| | 資料蒐集費 | 式 | 1 | 5 | 5 | 2-3 全英課程所需書籍 |
| | 材料費 | 人次 | 200 | 0.2 | 40 | 2-1 遠距 60 人次 2-5 數學實驗室 40 人次 2-3 國際教育 100 人次 |
| | 設備維護費 | 次 | 10 | 2 | 20 | A2 子計畫教學設備或儀器維 護 |
| | 物品費 | 個 | 20 | 1 | 20 | 遠距麥克風、鏡頭等、雙語及 國際課程用品、安全教育用具 等 |
| | 雜支 | 式 | 1 | 16.796 | 16.796 | A2 子計畫成果發表會布展用 品、文具、紙張、墨水匣等 |
| 小計 | | | | | 279.9 | |
| 獎 | 學生獎助學金 | 人次 | 3 | 0.8 | 2.4 | 2-3 英語文競賽-口說 |

| 113 會計年度概算表 | 補助費 | 學生獎助學金 | 人次 | 3 | 0.9 | 2.7 | 2-3 英語文競賽-標語 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------------|-------|-------|---|-----|-----------------------------------|----|----|----|----|----|-------------|---------------|--|--|--|--|--|-------|---|----|---|----|---|---|---|---|---|--------------------------------------|-------|---|----|------|-------|-----------------------------------|-----|----|---|-----|-----|------------|------------|---|---|-------|-------|---------------|------|---|---|---|----|---|----|---|---|---|-------------|-----|----|-----|-----|------|--|-----|---|----|-----|---|--------------|---|----|-----|---|------------|---|-----|------|----|---------------------------|----|---|---|-----|---|------------|-------|---|---|----|----|--------------|
| | | 小計 | | | | 5.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 經常門小計 | | | | | 285 | 業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (二)資本門 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 設備費 | A3 彩色雷射事務機 | 台 | 1 | 20 | 20 | 列印各研習、會議講義、桌牌、指示牌與小海報等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 桌上型電腦 | 台 | 3 | 25 | 75 | 2-3 國際教育及全英課程使用 2-5 有效教學課程軟體模擬 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 圖書 | 式 | 1 | 21 | 21 | 2-3、2-5 資訊科技、語言學習、安全教育及國際教育推展用書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 智慧型追蹤視訊鏡頭 | 組 | 1 | 14 | 14 | 2-3 國際視訊交流連線投影 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 超短焦投影機 | 台 | 1 | 85 | 85 | 2-1 遠距教學與合作學校連線 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 資本門小計 | | | | | 215 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月) | | | | | 500 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>名稱</th> <th>單位</th> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>總價</th> <th>說明(請說明內容用途)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">(一)經常門</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">講座鐘點費</td> <td>節</td> <td>13</td> <td>2</td> <td>26</td> <td>2-1 遠距研習 1 場*3 節=3 2-2 科大教授 2 場*2 節=4 2-3 SDGs 講座 2 節*3 次=6</td> </tr> <tr> <td>節</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>2-1 遠距分享活動 1 人*2 次 2-2 學生 1 人*3 次</td> </tr> <tr> <td>授課鐘點費</td> <td>節</td> <td>44</td> <td>0.42</td> <td>18.48</td> <td>2-4 安全彈性微課程 24 節 2-3 和平之橋 20 節</td> </tr> <tr> <td>指導費</td> <td>人次</td> <td>1</td> <td>2.5</td> <td>2.5</td> <td>2-5 素養命題委員</td> </tr> <tr> <td>全民健康保險補充保費</td> <td>式</td> <td>1</td> <td>1.097</td> <td>1.097</td> <td>A2 講座鐘點費之補充保費</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">國內旅費</td> <td>式</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>2-1 遠距研習 1 人次 2-2 歷程講師 2 人次 2-5 素養委員 1 人次</td> </tr> <tr> <td>人次</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>2-3 講座講師交通費</td> </tr> <tr> <td>膳宿費</td> <td>人次</td> <td>126</td> <td>0.1</td> <td>12.6</td> <td>2-1 遠距 60 人次 2-3 全英 10 人次 2-4 安全 56 人次</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">印刷費</td> <td>份</td> <td>30</td> <td>0.1</td> <td>3</td> <td>2-1 遠距課程講義印刷</td> </tr> <tr> <td>份</td> <td>30</td> <td>0.1</td> <td>3</td> <td>2-2 歷程作品印刷</td> </tr> <tr> <td>份</td> <td>100</td> <td>0.45</td> <td>45</td> <td>2-3 講座資料、志工課程、馬拉松海報及明信片印刷</td> </tr> <tr> <td>稿費</td> <td>份</td> <td>2</td> <td>1.5</td> <td>3</td> <td>2-5 創新教材稿費</td> </tr> <tr> <td>資料蒐集費</td> <td>式</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>2-3 全英課程所需書籍</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | (一)經常門 | | | | | | 講座鐘點費 | 節 | 13 | 2 | 26 | 2-1 遠距研習 1 場*3 節=3 2-2 科大教授 2 場*2 節=4 2-3 SDGs 講座 2 節*3 次=6 | 節 | 5 | 1 | 5 | 2-1 遠距分享活動 1 人*2 次 2-2 學生 1 人*3 次 | 授課鐘點費 | 節 | 44 | 0.42 | 18.48 | 2-4 安全彈性微課程 24 節 2-3 和平之橋 20 節 | 指導費 | 人次 | 1 | 2.5 | 2.5 | 2-5 素養命題委員 | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 1.097 | 1.097 | A2 講座鐘點費之補充保費 | 國內旅費 | 式 | 4 | 3 | 12 | 2-1 遠距研習 1 人次 2-2 歷程講師 2 人次 2-5 素養委員 1 人次 | 人次 | 2 | 2 | 4 | 2-3 講座講師交通費 | 膳宿費 | 人次 | 126 | 0.1 | 12.6 | 2-1 遠距 60 人次 2-3 全英 10 人次 2-4 安全 56 人次 | 印刷費 | 份 | 30 | 0.1 | 3 | 2-1 遠距課程講義印刷 | 份 | 30 | 0.1 | 3 | 2-2 歷程作品印刷 | 份 | 100 | 0.45 | 45 | 2-3 講座資料、志工課程、馬拉松海報及明信片印刷 | 稿費 | 份 | 2 | 1.5 | 3 | 2-5 創新教材稿費 | 資料蒐集費 | 式 | 1 | 10 | 10 | 2-3 全英課程所需書籍 |
| 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (一)經常門 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 講座鐘點費 | 節 | 13 | 2 | 26 | 2-1 遠距研習 1 場*3 節=3 2-2 科大教授 2 場*2 節=4 2-3 SDGs 講座 2 節*3 次=6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 節 | 5 | 1 | 5 | 2-1 遠距分享活動 1 人*2 次 2-2 學生 1 人*3 次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 授課鐘點費 | 節 | 44 | 0.42 | 18.48 | 2-4 安全彈性微課程 24 節 2-3 和平之橋 20 節 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指導費 | 人次 | 1 | 2.5 | 2.5 | 2-5 素養命題委員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 1.097 | 1.097 | A2 講座鐘點費之補充保費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 國內旅費 | 式 | 4 | 3 | 12 | 2-1 遠距研習 1 人次 2-2 歷程講師 2 人次 2-5 素養委員 1 人次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人次 | 2 | 2 | 4 | 2-3 講座講師交通費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 膳宿費 | 人次 | 126 | 0.1 | 12.6 | 2-1 遠距 60 人次 2-3 全英 10 人次 2-4 安全 56 人次 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 印刷費 | 份 | 30 | 0.1 | 3 | 2-1 遠距課程講義印刷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 份 | 30 | 0.1 | 3 | 2-2 歷程作品印刷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 份 | 100 | 0.45 | 45 | 2-3 講座資料、志工課程、馬拉松海報及明信片印刷 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 稿費 | 份 | 2 | 1.5 | 3 | 2-5 創新教材稿費 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 資料蒐集費 | 式 | 1 | 10 | 10 | 2-3 全英課程所需書籍 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|-----------|----|-----|-------|-------|--|
| | 電腦軟體服務費 | 套 | 40 | 0.8 | 32 | 2-3 全英線上口說英語課程含所有課程影音內容使用權 |
| | | 組 | 40 | 1 | 40 | 2-3 生活英語世界版 |
| | 物品費 | 個 | 10 | 1 | 10 | 遠距麥克風、鏡頭等、雙語及國際課程用品、安全教育用具等 |
| | 設備維護費 | 次 | 10 | 2 | 20 | A2 子計畫教學設備或儀器維護 |
| | 材料費 | 人次 | 230 | 0.2 | 46 | 2-1 遠距 90 人次 2-5 數學實驗室 40 人次 2-3 國際教育 100 人次 |
| | 雜支 | 式 | 1 | 6.523 | 6.523 | A2 子計畫成果發表會布展用品、文具、紙張、墨水匣等 |
| 小計 | | | | | 300.2 | |
| 獎補助費 | 學生獎助學金 | 人次 | 9 | 0.4 | 3.6 | 2-3 英語文競賽-朗讀、說故事、歌唱 |
| | 學生獎助學金 | 人次 | 12 | 0.1 | 1.2 | 2-3 英語文競賽-單字 |
| | 小計 | | | | | 4.8 |
| 經常門小計 | | | | | 305 | 業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支 |
| (二)資本門 | | | | | | |
| 設備費 | 圖書 | 式 | 1 | 35 | 35 | 2-3、2-6 語言學習及國際教育推展用書 |
| | 英語文課程學習平台 | 台 | 1 | 230 | 230 | 2-2、2-3 全英授課及資訊融入教學使用 |
| | 桌上型電腦 | 台 | 1 | 30 | 30 | 2-2 供學生學習歷程檔案製作 |
| | 掃圖裁藝機 | 台 | 1 | 30 | 30 | 2-1 遠距教學成果作品製作 |
| 資本門小計 | | | | | 325 | |
| 113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月) | | | | | 630 | |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

●112-A3 深化教師教學專業

| 一、承辦處室 | 教務處 | 承辦人 | 實研組長 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------|--------------------|---------------|------|----|----|------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------|---|------------------------------|------------|---------------|----------------------------------|------------------------------|----------|----------|-----------------------------|------------------------------|----------|-------------|---------------------------|----------------------------|------------|--------|--------------------|------------------------------|---------------|---------------|----------|------------------------------|--------------------|--|
| 二、計畫目標 | 1. 透過教師共備及增能活動，擴展教師知識廣度，藉由教學典範示例，增進教師教學知能；並辦理資訊素養及操作相關研習，提升教師資訊能力，使課堂形式更多元。 2. 強化教師跨域社群運作，推動素養導向教學專業社群發展。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、工作內涵 | 實施方式和實施內容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 112-A3-1 跨領域教學專業社群發展 | 處理處室：教務處 一、實施方式： <ul style="list-style-type: none"> (一)辦理各項教師研習，擬定社群主題，鼓勵教師透過社群深度對談，進行跨域課程、彈性課程研發；透過教師課程共備、課程實作案例分享，提升教學成效。 (二)辦理資訊素養研習與倫理培訓，分享數位學習平台及工具融入課程，提升教師資訊能力帶動學生學習興趣。 二、實施內涵 <ul style="list-style-type: none"> (一)各教師社群表列如下： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>辦理項目</th> <th>辦理日期</th> <th>對象</th> <th>產出</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>主題式跨域課程教師共備社群(經費編列於 A1-3 課程發展教師共備)</td> <td>112 年 9-12 月 113 年 1-6 月</td> <td>社會科及開課教師所組社群教師</td> <td>跨域課程教案</td> </tr> <tr> <td>安全教育課程共備社群(含水域、交通) (經費編列於 A2-4 安全教育課程共備社群)</td> <td>112 年 10、12 月 113 年 4、6 月</td> <td>健康與體育教師及教官</td> <td>課程教學示例(教案及教材)</td> </tr> <tr> <td>核心素養融入數學課程共備社群(配合 A2-5 課程發展教師共備)</td> <td>112 年 10-12 月 113 年 4-6 月</td> <td>數學科、國文教師</td> <td>單元課程教學模組</td> </tr> <tr> <td>數學實驗室共備社群(配合 A2-5 課程發展教師共備)</td> <td>112 年 10、12 月 113 年 5、6 月</td> <td>開設彈性課程教師</td> <td>彈性課程教案(含教具)</td> </tr> <tr> <td>商管群暨餐旅群素養課程共備社群(多元選修課程發展)</td> <td>112 年 10、12 月 113 年 3 月</td> <td>商管及觀光群課程教師</td> <td>彈性課程教案</td> </tr> <tr> <td>設計「學」共備社群(跨領域課程共備)</td> <td>112 年 10、12 月 113 年 5、6 月</td> <td>數學科、設計群、機械群教師</td> <td>課程教學示例(教案及教材)</td> </tr> <tr> <td>薪傳教師關懷社群</td> <td>112 年 11、12 月 113 年 5、6 月</td> <td>資深教師、處室主任、科主任、新進教師</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | 辦理項目 | 辦理日期 | 對象 | 產出 | 主題式跨域課程教師共備社群(經費編列於 A1-3 課程發展教師共備) | 112 年 9-12 月 113 年 1-6 月 | 社會科及開課教師所組社群教師 | 跨域課程教案 | 安全教育課程共備社群(含水域、交通) (經費編列於 A2-4 安全教育課程共備社群) | 112 年 10、12 月 113 年 4、6 月 | 健康與體育教師及教官 | 課程教學示例(教案及教材) | 核心素養融入數學課程共備社群(配合 A2-5 課程發展教師共備) | 112 年 10-12 月 113 年 4-6 月 | 數學科、國文教師 | 單元課程教學模組 | 數學實驗室共備社群(配合 A2-5 課程發展教師共備) | 112 年 10、12 月 113 年 5、6 月 | 開設彈性課程教師 | 彈性課程教案(含教具) | 商管群暨餐旅群素養課程共備社群(多元選修課程發展) | 112 年 10、12 月 113 年 3 月 | 商管及觀光群課程教師 | 彈性課程教案 | 設計「學」共備社群(跨領域課程共備) | 112 年 10、12 月 113 年 5、6 月 | 數學科、設計群、機械群教師 | 課程教學示例(教案及教材) | 薪傳教師關懷社群 | 112 年 11、12 月 113 年 5、6 月 | 資深教師、處室主任、科主任、新進教師 | |
| | 辦理項目 | 辦理日期 | 對象 | 產出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 主題式跨域課程教師共備社群(經費編列於 A1-3 課程發展教師共備) | 112 年 9-12 月 113 年 1-6 月 | 社會科及開課教師所組社群教師 | 跨域課程教案 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 安全教育課程共備社群(含水域、交通) (經費編列於 A2-4 安全教育課程共備社群) | 112 年 10、12 月 113 年 4、6 月 | 健康與體育教師及教官 | 課程教學示例(教案及教材) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 核心素養融入數學課程共備社群(配合 A2-5 課程發展教師共備) | 112 年 10-12 月 113 年 4-6 月 | 數學科、國文教師 | 單元課程教學模組 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 數學實驗室共備社群(配合 A2-5 課程發展教師共備) | 112 年 10、12 月 113 年 5、6 月 | 開設彈性課程教師 | 彈性課程教案(含教具) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 商管群暨餐旅群素養課程共備社群(多元選修課程發展) | 112 年 10、12 月 113 年 3 月 | 商管及觀光群課程教師 | 彈性課程教案 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 設計「學」共備社群(跨領域課程共備) | 112 年 10、12 月 113 年 5、6 月 | 數學科、設計群、機械群教師 | 課程教學示例(教案及教材) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 薪傳教師關懷社群 | 112 年 11、12 月 113 年 5、6 月 | 資深教師、處室主任、科主任、新進教師 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (二)資訊素養研習 <ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理時間：112 年 10-12 月、113 年 4-6 月 2. 預定主題：新媒體介紹、資訊素養教育的規劃、資訊素養與媒體辦理地點：小視聽室 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

112-A3-2
推動入校帶領
素養導向教學
專業社群發展

處理處室：教務處

一、實施方式

- (一)成立跨領域素養導向課程社群：透過定期召開跨領域課程規劃社群會議，融入鳳山在地文化特色(眷村、軍事、廟宇)進行跨領域課程、實務探究之課程規劃、教材開發、教案設計及教學評量等議題研究與討論，並邀請核心團隊蒞校諮詢輔導，協助教師精進教學，辦理公開觀課及成果發表，發揮學校課程發展的影響力，鼓勵各科教師持續深化並促進合作共備。
- (二)辦理跨域課程經驗分享與成果發表會：邀請他校教師針對「跨科跨域特色及多元選修課程設計」分享經驗，辦理入校社群活動、公開觀課、校內典範課程分享、種子教師蒞校分享。並於期末辦理成果發表會。

二、實施內容

- (一)成立跨域多元選修素養導向課程教師社群，定期規劃共備時段，進行社群運作，包括增能、共備課程等，邀請具豐富經驗之講師辦理講座，協助或引導教師發展素養導向課程教案，促進跨域教師合作共備，預計辦理活動及時程如下表：

| 時間 | 地點 | 主題 | 備註 |
|---------|------|-----------------|-------|
| 112年9月 | 專業教室 | 素養導向跨域課程設計理念與精神 | 講座 |
| 112年10月 | | 課程設計實作與討論1 | 講座及共備 |
| 112年11月 | | 課程設計實作與討論2 | 講座及共備 |
| 112年12月 | | 課程設計成果檢視及公開觀課規劃 | 諮詢 |
| 113年1月 | | 議題融入課程設計 | 諮詢/講座 |
| 113年3月 | | 課程設計經驗分享 | 講座 |
| 113年4月 | | 課程設計實作與討論3 | 講座及共備 |
| 113年5月 | | 課程設計實作與討論4 | 講座及共備 |
| 113年6月 | | 辦理典範課程分享 | 諮詢/講座 |

- (二)於112年12至112年1月及113年5-6月辦理教師公開觀課，邀請核心委員及種子教師入校諮詢輔導，協助教師反思教學設計脈絡，持續精進。
- (三)參加校際交流及成果發表會(112年12月及113年6月)、素養導向教學活動設計發表1次(113年6月)。
- (四)113年1月及113年7月辦理全校性公開分享及網路票選活動，展現學校教師社群之成果。

四、預期效益

- 1. 透過教師社群運作，教師積極參與，促進教師分享與正向教學態度，並拓展教師教學思維。
- 2. 促進學校深化教師社群運作，提供教師發展跨領域課程舞臺，開啟教師合作學習之契機，精進教學，進而具備設計素養導向課程之能力，落實以學生為主體的課程發想，協助學生發揮核心素養能力。

註：發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

| | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|-----------------------------|---------|---------------|------------|----|--------|-----------------------|------------------|--|
| 112 | 會計年度概算表 | (一)經常門 | | | | | | |
| | | 業務費 | 諮詢費 | 人次 | 4 | 2.5 | 10 | 3-2 委員及種子教師入校 |
| | | | 講座鐘點費 | 節 | 24 | 2 | 48 | 3-1 資訊 6、設計 4、商餐 6 3-2 入校 8 節 |
| | | | | 節 | 8 | 1 | 8 | 3-1 數學 6 節、薪傳 2 節 |
| | | | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 1.393 | 1.393 | A3 講師健保補充保費 |
| | | | 國內旅費 | 人次 | 6 | 2 | 12 | 3-2 委員及種子教師 6 人次 |
| | | | | 人次 | 9 | 3 | 27 | 3-2 教師參與活動 3 人次 3-1 講師交通費 6 人次 |
| | | | 印刷費 | 本 | 40 | 0.05 | 2 | 3-2 印製教學成果 |
| | | | 膳宿費 | 個 | 100 | 0.1 | 10 | 3-1 素養 40 人次 3-2 入校校內共備 60 人次 |
| | | | 材料費 | 人次 | 180 | 0.2 | 36 | 3-1 資訊 40 人次、設計 40 人次、商餐 40 人次 3-2 入校校內共備 60 人次 |
| | | | 物品費 | 式 | 20 | 1 | 20 | 3-1、3-2 滑鼠、收納箱…等 |
| | | 設備維護費 | 次 | 10 | 2 | 20 | 3-1、3-2 含設施、設備維護 | |
| | | 雜支 | 式 | 1 | 21.607 | 21.607 | 發表會布展用品、文具、印刷耗材等 | |
| | | 小計 | | | | | 216 | |
| 經常門小計 | | | | | 216 | 業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支 | | |
| | | (二)資本門 | | | | | | |
| 設備費 | 桌上型電腦 | 台 | 2 | 30 | 60 | 3-2 入校素養社群教案撰寫 | | |
| 資本門小計 | | | | | 60 | | | |
| 112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月) | | | | | 276 | | | |
| 113 | 會計年度概算表 | (一)經常門 | | | | | | |
| | | 業務費 | 諮詢費 | 人次 | 4 | 2.5 | 10 | 3-2 委員及種子教師入校 |
| | | | 講座鐘點費 | 節 | 17 | 2 | 34 | 3-1 資訊 6 節 商餐 3 節 3-2 入校 8 節 |
| | | | | 節 | 15 | 1 | 15 | 3-1 數學 6、薪傳 2、設計 7 |
| | | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 1.245 | 1.245 | A3 講師健保補充保費 | |
| | | 國內旅費 | 人次 | 6 | 2 | 12 | 3-2 委員及種子教師 6 人次 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|-------|----|-----|--------|--------|--|
| | | 人次 | 5 | 3 | 15 | 3-2 教師赴師大發表 2 人次 3-1 講師交通費 3 人次 |
| | 印刷費 | 本 | 50 | 0.25 | 12.5 | 3-2 印製教學成果 |
| | 膳宿費 | 個 | 120 | 0.1 | 12 | 3-1 素養 40 人次 3-2 入校校內共備 80 人次 |
| | 材料費 | 人次 | 180 | 0.2 | 36 | 3-1 資訊 40 人次、設計 40 人 次、商餐 40 人次 3-2 入校校內共備 60 人次 |
| | 物品費 | 式 | 20 | 1.2 | 24 | 3-1、3-2 滑鼠、收納箱…等 |
| | 設備維護費 | 次 | 15 | 2 | 30 | 3-1、3-2 含設施、設備維護 |
| | 雜支 | 式 | 1 | 14.255 | 14.255 | 發表會布展用品、文具、印 刷耗材等 |
| | 小計 | | | | 216 | |
| | 經常門小計 | | | | 216 | 業務費於優質化補助經費規定上 限內依需求勻支 |
| (二)資本門 | | | | | | |
| 設備費 | 平板電腦 | 台 | 1 | 15 | 15 | 3-2 入校社群參加會議、成 果發表用 |
| 資本門小計 | | | | | 15 | |
| 113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月) | | | | | 231 | |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

●112-B1 導引適性就近入學

| 一、承辦處室 | 教務處 | 承辦人 | 註冊組長 |
|----------------------------|---|-----|------|
| 二、計畫目標 | 1. 多方行銷學校、發放鄰近入學獎學金，提高鄰近國中生就近入學率。 2. 辦理社區國中宣導，協助社區國中學生認識技高職業群科。 3. 協助國中學生了解技高各職類群科內容，以利國中學生適性入學。 | | |
| 三、工作內涵 | 實施方式和實施內容 | | |
| 112-B1-1 鼓勵鄰近學生 就近入學 | <p>處理處室：教務處</p> <p>一、實施方式</p> <p>(一)編製學校宣導刊物：彙編校內各科資料及十二年國教多元入學說明文宣，並印製成宣導摺頁，發放給社區國中，以宣導就近入學政策，導引鄰近國中生入學。</p> <p>(二)發放就近入學獎助金暨學期成績優異獎助金：發放就近入學獎助金，吸引成績優異學生就近入學。</p> <p>二、實施內涵：</p> <p>(一)編製技職宣導刊物</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理內涵：彙編校內各科發展特色及未來發展方向，印製宣導摺頁，發放給社區國中。 2. 宣導對象：適性學習社區學生、家長及國中(小)教師 3. 辦理時程：112年8月至113年7月 <p>(二)發放鄰近學生入學獎助學金暨學期成績優異獎助學金</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理內涵：吸引成績優異學生就近入學，進而提升學校競爭力，以達成免試入學以第一志願入學學生比率逐年提高。 2. 發放對象：鄰近入學學生 3. 辦理時程：112年10~12月、113年3~4月 4. 發放鄰近入學獎助學金，辦法如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)對象：高一各職業類科會考成績最高且為第一志願錄取本校之學生9名及體育班運動成績優異學生1名，計10名；另依班級數以第一志願錄取本校之高一學生依會考成績高低擇優頒給10名(機械科2名、電圖科2名、室設科1名、商經科3名、國貿科1名、會事科1名)。 (2)金額及名額：獎學金新臺幣伍仟元，共計20名。 (3)方式： <ol style="list-style-type: none"> a. 日校高一各職業類科發放比序以會考成績排序：成績總標示〉國文標示〉數學標示〉英文標示〉社會標示〉自然標示〉寫作測驗級分〉 b. 體育班發放比序如下：全中運前八名〉市中運前三名〉各單項協會賽事前八名 5. 學期成績優異獎助金： <ol style="list-style-type: none"> (1)對象：日校九大職業類科及體育班鄰近入學學生，每科每年級第一學期學業平均成績第一名之學生。 (2)金額及名額：獎助學金新臺幣壹仟伍百元，共30名。 (3)方式：第一名學生為優先，如遇學業平均成績相同者，依次以第一學期實習、數學、英文、國文成績比序擇優發放 | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>112-B1-2 辦理社區國中 群科特色宣導</p> | <p>處理處室：教務處</p> <p>一、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主動參與國中端生涯博覽會、集中宣導及入班宣導，並於博覽會上展示學校特色課程，介紹學校特色，讓國中師生了解本校各群科，達到就近入學及適性學習之目的。 2. 國中教育會考期間辦理「鳳山區招生博覽會」，讓考生及家長了解鳳山區高中職現況及辦學理念。 3. 配合高雄市辦理高中職博覽會，提高本校能見度，讓國中教師、學生家長及社區民眾透過活動參與，提升其對技職教育之瞭解。 <p>二、實施內涵：</p> <p>社區國中專業群科特色宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦單位：教務處及各處室 2. 宣導對象：社區國中學生及家長、國中(小)教師 3. 辦理時程：112年8月至113年7月 4. 辦理場次數量：20~30場 5. 預期國中學校：高屏區各國中 |
| <p>112-B1-3 專業群科職涯 探索體驗營</p> | <p>處理處室：教務處</p> <p>一、實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理國中學生專業群科職涯探索體驗營：請實習處各職業類科規劃專業群科體驗課程，邀請鄰近國中學生參與，以落實適性學習發展，並提早確認性向。 2. 於學期間週末或寒假辦理專業群科職涯探索體驗營，分上、下午兩場次，每場次四小時，邀請社區國中8~9年級學生，採交叉方式分A、B兩組進行，邀請100~240位鄰近國中學生參與。 <p>二、實施內涵：</p> <p>辦理國中學生專業群科職涯探索體驗營</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主辦單位：實習處及各科 2. 宣導對象：鄰近國中學生 3. 辦理時程：112年學期間週末或113年寒假 4. 辦理場次：2場(上、下午) 5. 參加人數：100~240人 |

112-B1-3
專業群科職涯
探索體驗營

(一)上午場

| 時間 | 活動 | 主持人／講座 | 地點 |
|-------------|----------|--------|------|
| 8:10~8:30 | 報到 | 鳳山商工 | 活動中心 |
| 8:30~8:40 | 始業式 | 校長 | 活動中心 |
| 8:40~8:50 | 群科簡介 | 教務主任 | 活動中心 |
| 8:50~9:00 | 休息時間 | | |
| 9:00~10:30 | A組：商管群課程 | 專業群科教師 | 活動場地 |
| | B組：餐旅群課程 | 專業群科教師 | 活動場地 |
| 10:30~10:40 | 休息時間 | | |
| 10:40~12:10 | A組：餐旅群課程 | 專業群科教師 | 活動場地 |
| | B組：商管群課程 | 專業群科教師 | 活動場地 |
| 12:10~12:30 | 綜合研討 | | |
| 12:30---- | 賦歸 | | |

(二)下午場

| 時間 | 活動 | 主持人／講座 | 地點 |
|-------------|----------|--------|------|
| 13:10~13:30 | 報到 | 鳳山商工 | 活動中心 |
| 13:30~13:40 | 始業式 | 校長 | 活動中心 |
| 13:40~13:50 | 群科簡介 | 教務主任 | 活動中心 |
| 13:50~14:00 | 休息時間 | | |
| 14:00~15:30 | A組：機械群課程 | 專業群科教師 | 活動場地 |
| | B組：設計群課程 | 專業群科教師 | 活動場地 |
| 15:30~15:40 | 休息時間 | | |
| 15:40~17:10 | A組：設計群課程 | 專業群科教師 | 活動場地 |
| | B組：機械群課程 | 專業群科教師 | 活動場地 |
| 17:10~17:30 | 綜合研討 | | |
| 17:30---- | 賦歸 | | |

四、預期效益

1. 發放就近入學獎助金，提高免試入學以第一志願入學學生比率。
2. 透過參與國中生涯博覽會與招生宣導，提高新生就近入學比率，並增強與學區國中之區域夥伴關係。
3. 協助國中學生認識技高各職業類科，協助國中學生提早定向並適性入學。

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

| | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
|----------------------------|-------|----------------|----|-------|-------|-----------------|---------------------------------|
| 112 會計 年度 概算 表 | 業務費 | (一)經常門 | | | | | |
| | | 講座鐘點費 | 節 | 2 | 1 | 2 | B1-2 國中端生涯講座宣導 |
| | | 授課鐘點費 | 節 | 8 | 0.55 | 4.4 | B1-3 職涯試探活動講師 |
| | | 全民健康保險 補充保費 | 式 | 1 | 0.135 | 0.135 | B1-2、B1-3 *0.0211 |
| | | 印刷費 | 式 | 80 | 0.1 | 8 | B1-1、B1-2、B1-3 就近入學 文宣、活動手冊等 |
| | | 場地使用費 | 式 | 3 | 0.6 | 1.8 | B1-2 國中端生涯博覽會場租 |
| | | 設備維護費 | 式 | 3 | 2 | 6 | B1-2、B1-3 設施、設備維護 |
| | | 物品費 | 式 | 2 | 2.5 | 5 | B1-2 宣導用品如展示桌、架 等 |
| | | 膳宿費 | 人 | 60 | 0.1 | 6 | B1-3 職涯活動便當 |
| | | 材料費 | 人 | 60 | 0.2 | 12 | B1-3 國中學生職涯探索體驗 |
| | 雜支 | 式 | 1 | 0.665 | 0.665 | B1-2、B1-3 文具用品等 | |
| | 小計 | | | | | 46 | |
| | 獎補助費 | 學生獎助學金 | 人 | 20 | 5 | 100 | B1-1 學生成績優異獎助金 |
| | | 小計 | | | | | 100 |
| | 經常門小計 | | | | | 146 | 業務費於優質化補助經費規定上 限內依需求勻支 |
| (二)資本門 | | | | | | | |
| 資本門小計 | | | | | 0 | | |
| 112 會計年度合計(112年8月至12月) | | | | | 146 | | |
| 113 會計 年度 概算 表 | 業務費 | (一)經常門 | | | | | |
| | | 講座鐘點費 | 節 | 4 | 1 | 4 | B1-2 國中端生涯講座宣導 |
| | | 授課鐘點費 | 節 | 10 | 0.55 | 5.5 | B1-3 職涯試探活動講師 |
| | | 全民健康保險 補充保費 | 式 | 1 | 0.2 | 0.2 | B1-2、B1-3 *0.0211 |
| | | 印刷費 | 式 | 200 | 0.1 | 20 | B1-1、B1-2、B1-3 就近入學 文宣、活動手冊等 |
| | | 場地使用費 | 式 | 3 | 0.6 | 1.8 | B1-2 國中端生涯博覽會 |
| | | 設備維護費 | 式 | 5 | 3 | 15 | B1-2、B1-3 含設施、設備維 護 |
| | | 物品費 | 式 | 5 | 3 | 15 | B1-2 宣導用品如展示桌、架 等 |
| | | 膳宿費 | 人次 | 120 | 0.1 | 12 | B1-3 職涯活動便當 |
| | | 材料費 | 人 | 120 | 0.2 | 24 | B1-3 國中學生職涯探索體驗 |
| | 雜支 | 式 | 1 | 3.5 | 3.5 | B1-2、B1-3 文具用品等 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|--------|----|----|-----|-----|-----------------------|
| | | 小計 | | | 101 | |
| 獎補助費 | 學生獎助學金 | 人 | 30 | 1.5 | 45 | B1-1 學生成績優異獎助金 |
| | 小計 | | | | 45 | |
| 經常門小計 | | | | | 146 | 業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支 |
| (二)資本門 | | | | | | |
| 資本門小計 | | | | | 0 | |
| 113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月) | | | | | 146 | |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

●112-B3 加強學生多元展能

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|----------|------|--------|---------------------------|----------------------------------|
| 一、承辦處室 | 實習處 | 承辦人 | 實習組長 | | | | |
| 二、計畫目標 | <p>1. 進行學生至產業界見習實習，並結合產業專家技術提升師生專業知能，促使高職專業實務技術能力得以培養與紮根，促進師生了解最新產業發展趨勢與技術，落實產業界實務。</p> <p>2. 開設專精訓練課程，指導學生參加競賽並在各技能領域達到專精，肯定自我，並使競賽成績逐年提升。</p> <p>3. 深耕專題製作，提升學生實務學習，增進學生創造與解決問題能力。</p> | | | | | | |
| 三、工作內涵 | 實施方式和實施內容 | | | | | | |
| <p>112-B3-1 產學鏈結技能 務實</p> | 處理處室：實習處 | | | | | | |
| | 一、實施方式： | | | | | | |
| | <p>1. 產業分析講座：邀請產業專業技術人才進行產業進路分析講座，提升師生對產業內涵與技術能力。</p> <p>2. 跨域社群產業講座：以「鳳商美賣喔主題式課程」跨域社群辦理產業專業技術講座，以提升師生對跨域產業的內涵及技術能力。</p> <p>3. 產業界見習或實習：邀請高雄鄰近產業提供學生於寒暑假期間前往見習或實習，增進學生產業實務經歷。</p> <p>4. 創業營運企劃競賽：實習處及各科遴聘邀請產業專家及技術人才進行創業歷程說明與指導，依本校創業營運企劃競賽實施要點訂定實施計畫，公告師生組隊參加創業企劃競賽，遴選優秀可行企畫案 3~5 組於 5 月下旬在校內進行試營運，增進師生與產業的結合。</p> | | | | | | |
| | 二、實施內容： | | | | | | |
| | 項次 | 辦理日期 | 主題 | 節數 | 講師 | 辦理單位 | 參加對象 |
| | 1 | 112/9~10 | 產業分析講座 | 10 | 外聘講師 | 實習處 | 商管群 4 餐旅群 2 機械群 2 設計群 2 |
| | 2 | 112/9-12 | 創業企劃競賽說明 | 10 | 內聘講師 | 實習處 | 商管群 4 餐旅群 2 機械群 2 設計群 2 |
| 3 | 113/3-6 | 跨域產業專業技術講座 | 2 | 外聘講師 | 實習處 | 工科 1 商科 1 | |
| 4 | 113/2-7 | 產業見習或實習 | 2 | 外聘講師 | 實習處 | 工科 1 商科 1 | |
| 5 | 113/2~5 | 創業企劃競賽(含試營運說明) | 6 | 外聘講師 | 實習處及各科 | 全體師生 (各參賽隊伍至少須 2 群科組合) | |

112-B3-2
技藝超群藝專
精進

處理處室：實習處

一、實施方式：

1. 辦理校內選手選拔，鼓勵學生參加競賽，獲得名次者給予敘獎與獎學金。
2. 開設專精訓練課程，由各科遴派指導教師，於各實習工場或選手訓練室進行專精訓練，加強技能實務訓練，提升技術知能，參加全國工、商科技藝競賽及全國技能競賽，提升競賽成效。

二、實施內容：

| 項次 | 實施職類 | 節數 | 訓練期間 | 備註 | |
|----|----------------|----|----------------|---------------|--------|
| 1 | 應用設計 | 10 | 112年8月 ~12月 | 工業類 | |
| 2 | 室內空間設計 | 10 | | | |
| 3 | 家具木工 | 10 | | | |
| 4 | 機械製圖 | 10 | | | |
| 5 | 電腦輔助機械製圖 | 10 | | | |
| 6 | 車床 | 10 | | | |
| 7 | 鉗工 | 10 | | 商業類 | |
| 8 | 廣告設計 | 10 | | | |
| 9 | 會計資訊 | 10 | | | |
| 10 | 商業簡報 | 10 | | | |
| 11 | 文書處理 | 10 | | | |
| 12 | 程式設計 | 10 | | 113年2月 ~4月 | 全國技能競賽 |
| 13 | 餐飲服務 | 10 | | | |
| 14 | CAD 電腦輔助機械設計製圖 | 10 | | | |
| 15 | 外觀模型創作 | 10 | | | |
| 16 | 銲接 | 10 | | | |
| 17 | CNC 車床 | 10 | | | |
| 18 | 家具木工 | 10 | | | |
| 19 | 門窗木工 | 10 | | | |
| 20 | 餐飲服務 | 10 | | | |
| 21 | 旅館接待 | 10 | | | |

112-B3-3
專題製作鳳商
飛揚

處理處室：實習處

一、實施方式：

1. 專題製作競賽：

- (1)各科專題製作課程依工作時程，學生以分組方式進行，教學過程中由科大端教師加以輔導，深植本校教師專題製作之指導能力。
- (2)成果作品以書面、檔案、影音、照片、創作成品等方式，作為成果展現，實施過程中舉辦專題發想與創作過程發表分享，彼此相互觀摩，激盪創意，開發潛能。
- (3)推薦優秀作品參加校外專題製作競賽。

2. 創新無限創意有品競賽：辦理校內專題製作競賽說明會與資料解析。結合繪圖軟體與雷射雕刻技術、3D 列印技術或其他加工技術，達成理論實際合一，了解產品生產開發過程。

二、實施內容：

1. 專題製作競賽：

| 項次 | 辦理日期 | 講座主題 | 節數 | 講師 | 參加對象 |
|----|-----------|--------|----|------|--|
| 1 | 112/10~12 | 專題製作 | 10 | 外聘講師 | 商管群學生 4 餐旅群學生 2 設計群學生 2 機械群學生 2 |
| 2 | 113/2~6 | 專題製作 | 12 | 外聘講師 | 商管群學生 6 餐旅群學生 2 機械群學生 2 設計群學生 2 |
| 3 | 113/5~6 | 專題製作分享 | 10 | 內聘講師 | 商管群師生 4 餐旅群師生 2 機械群師生 2 設計群師生 2 |

2. 創新無限創意有品競賽

| 項次 | 辦理日期 | 主題 | 節數 | 講師 | 參加對象 |
|----|----------|---------|----|------|-------|
| 1 | 112/9~10 | 競賽說明會 | 12 | 內聘講師 | 機械群學生 |
| 2 | 113/2~3 | 報告撰寫說明會 | 9 | 內聘講師 | 機械群學生 |

四、預期效益

1. 引入產業合作，強化跨域教師社群及跨域課程學生對產業現況需求與了解，並提升教師產業技能水準。
2. 開設專精訓練課程，選拔專業技能優秀同學，磨練專業技能，邁向國手等級。
3. 參加校內外專題競賽活動，增進師生競賽能力。

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

| | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) | |
|-----------------------------|---------|---------------|------------|------|-------|---------------|-------------|---|
| 112 | 會計年度概算表 | (一)經常門 | | | | | | |
| | | 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 152 | 0.42 | 63.84 | B3-1 產學 4.2(10 場次*1 節) B3-2 專精 54.6(13 場次*10 節) B3-3 電圖 5.04(12 場次*1 節) |
| | | | 講座鐘點費 | 節 | 20 | 2 | 40 | B3-1 產學 20(5 場*2 節) B3-3 設計 4(1 場*2 節)、商管 8(2 場*2 節)、餐旅 4(1 場*2 節)、機械 4(1 場*2 節) |
| | | | 全民健康保險補充保費 | 式 | 1 | 2.191 | 2.191 | B3-1 產學 24.2*0.0211 B3-2 專精 54.6*0.0211 B3-3 專題 25.03*0.0211 |
| | | | 膳宿費 | 人 | 10 | 0.1 | 1 | B3-1 誤餐費 0.5 B3-3 誤餐費 0.5 |
| | | | 國內旅費 | 人次 | 1 | 2 | 2 | B3-1 產學及競賽指導教師交通費 1 B3-3 專題外聘教師旅費 1 |
| | | | 設備維護費 | 式 | 2 | 1 | 2 | B3-2 含設施、設備維修 1 B3-3 含設施、設備維修 1 |
| | | | 材料費 | 人次 | 20 | 0.1 | 2 | B3-3 創新無限電圖科 |
| | | | 印刷費 | 本 | 1 | 3 | 3 | B3-1 產學 2 B3-3 電圖 1 |
| | | | 雜支 | 式 | 1 | 1.969 | 1.969 | B3-1 文具用品等 0.5 B3-2 文具用品等 0.5 B3-3 文具用品等 0.969 |
| | | 小計 | | | | | 118 | |
| | | 獎補助費 | 學生獎助學金 | 人次 | 10 | 2 | 20 | B3-2 學生技藝競賽獎勵金 |
| | | | 學生獎助學金 | 人次 | 16 | 0.5 | 8 | B3-3 學生專題競賽獎勵金 機械 2、設計 2、商管 4、餐旅 2 |
| | | | 小計 | | | | | 28 |
| | | 經常門小計 | | | | | 146 | 業務費於優質化補助經費規定上限內依需求勻支 |
| | | (二)資本門 | | | | | | |
| 設備費 | 筆記型電腦 | 台 | 1 | 30 | 30 | B3-2 專精訓練商科競賽 | | |
| | 倒角機 | 台 | 1 | 32.5 | 32.5 | B3-3 專題製作機械群 | | |
| 資本門小計 | | | | | 62.5 | | | |
| 112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月) | | | | | 208.5 | | | |
| 113 | 會計年 | (一)經常門 | | | | | | |
| | | 業務 | 授課鐘點費 | 節 | 99 | 0.42 | 41.58 | B3-1 產學 4.2(10 場次*1 節) B3-2 專精 33.6(8 場次*10 節) B3-3 電圖 3.78(9 場次*1 節) |

| | | | | | | | |
|----------------------------|----------------|-------|----|-------|-------|-------|--|
| 度概 算表 | 費 | 講座鐘點費 | 節 | 22 | 2 | 44 | B3-1 跨域 4(2 場次*1 節) 產業見習域 4(2 場次*1 節) 創業 12(3 場次*2 節) B3-3 商管 12(3 場次*2 節)、 機械 4(1 場次*2 節)、 餐旅 4(1 場次*2 節)、 設計 4(1 場次*2 節) |
| | 全民健康保險 補充保費 | 式 | 1 | 1.806 | 1.806 | 1.806 | B3-1 產學 24.2*0.0211 B3-2 專精 33.6*0.0211 B3-3 專題 27.78*0.0211 |
| | 膳宿費 | 人 | 30 | 0.1 | 3 | 3 | B3-1 誤餐費 1 B3-3 誤餐費 2 |
| | 設備維護費 | 項 | 3 | 2 | 6 | 6 | B3-1 含設施、設備維修 2 B3-2 含設施、設備維修 2 B3-3 含設施、設備維修 2 |
| | 國內旅費 | 人次 | 5 | 1 | 5 | 5 | B3-1 產學講座講師旅費 3 B3-3 專題競賽旅費 2 |
| | 材料費 | 人次 | 20 | 0.1 | 2 | 2 | B3-3 創新無限電圖科 2 |
| | 印刷費 | 本 | 50 | 0.1 | 5 | 5 | B3-1 創業企劃 2 B3-3 專題製作商科 2 創新無限電 圖科 1 |
| | 雜支 | 式 | 1 | 9.614 | 9.614 | 9.614 | B3-1 文具用品等 3 B3-2 文具用品等 3 B3-3 文具用品等 3.614 |
| | 小計 | | | | | | 118 |
| 獎 補 助 費 | 學生獎助學金 | 人次 | 5 | 2 | 10 | 10 | B3-2 學生技藝競賽獎勵金 |
| | 學生獎助學金 | 人次 | 36 | 0.5 | 18 | 18 | B3-3 學生專題競賽獎勵金 設計 2、電圖 6、商管 6、 機械 2、餐旅 2 |
| | 小計 | | | | | | 28 |
| 經常門小計 | | | | | | 146 | 業務費於優質化補助經費規定上限內 依需求勻支 |
| (二)資本門 | | | | | | | |
| 設 備 費 | 筆記型電腦 | 台 | 1 | 30 | 30 | 30 | B3-2 專精訓練全國競賽 |
| | 充電式修邊機 | 台 | 1 | 20 | 20 | 20 | B3-2 專精訓練工科競賽 |
| | 移動式空壓機 | 台 | 1 | 12.5 | 12.5 | 12.5 | B3-3 專題製作機械群 |
| 資本門小計 | | | | | | 62.5 | |
| 113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月) | | | | | | 208.5 | |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

●112-B4 形塑人文藝術素養

| 一、承辦處室 | 學務處 | 承辦人 | 社團活動組長 |
|---------------------------|---|-----|--------|
| 二、計畫目標 | 1. 發展運用多元媒介與形式的藝術與生活創作課程，提升學生美感素養與藝術涵養。 2. 培養藝術跨域整合與生活應用的美感素養，形塑校園人文環境。 | | |
| 三、工作內涵 | 實施方式和實施內容 | | |
| 112-B4-1 曲樂人生·舞 動青春 | <p>處理處室：學務處</p> <p>一、實施方式：</p> <p>(一) 開設流行音樂 DJ 混音創作及數位搖滾樂曲之相關課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 流行音樂 DJ 混音創作：聘請業界專業講師，進行現代商業流行舞曲專業教學，結合優質產學單位合作，學習 DJ 軟硬體系統之操作，提升學員對現代 DJ 電音流行舞曲產業的認識及 DJ 接歌混音實作的基礎實力和在舞台上隨機應變的能力。 2. 數位流行歌曲演奏課程：聘請專業講師，依序從發音、咬字、共鳴及情感表達層層練習，並輔以數位錄音實作，從中了解學員各自聲音的特色及優缺點。加強數位搖滾音樂課程，除了要能演奏樂曲以外，更要能學會與團員彼此的樂器協調以及音樂的融入，加上和弦的進行、節奏型態等搭配樂團合奏練習，增加彼此默契及熟練度。 3. 舞蹈律動美學課程：邀請舞蹈美學編創專家與經驗豐富之流行舞編創講師，協助指導熱愛肢體創作的學生，引導學生探索肢體伸展的藝術、內化舞蹈美學知能、培養舞台魅力，提升學生藝術涵養與美感素養。 <p>(二) 舉辦成果發表音樂會：透過音樂派對的公開發表活動，在校園以及社區活動中心呈現學生的學習成果，建立學生學習熱情和成就感。</p> <p>二、實施內容：</p> <p>(一) 應用音樂發展課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 安排業界專業講師進行 DJ 混音創作課程，解析歌曲混音編制設計，帶領學員參觀業界音樂活動，培育學員新世代藝文素養。 2. 安排專業講師進行流行樂團音樂應用課程，剖析現今流行音樂創作歌曲架構及編曲邏輯，安排學員參觀校外職業樂團演出，藉此培養學員舞台演出能力。 3. 安排專業講師進行舞蹈律動美學課程，教導學生進行身體察覺，並透過舞蹈的律動，強化身體核心、提升肢體協調性、增強平衡能力與柔軟度等。 | | |

112-B4-1
曲樂人生·舞
動青春

4. 規劃期程：

| 課程名稱 | 講師 | 辦理時間 | 節次 | 對象 |
|------------|--------|---------------|-----|------|
| 流行音樂DJ混音創作 | 外聘專業講師 | 112.08~112.12 | 20節 | 全校師生 |
| | | 113.02~113.06 | 20節 | |
| 數位流行歌曲演奏 | 外聘專業講師 | 112.08~112.12 | 20節 | |
| | | 113.02~113.06 | 20節 | |
| 舞蹈律動美學 | 外聘專業講師 | 112.08~112.12 | 20節 | |
| | | 113.02~113.06 | 20節 | |

(二)律動美學與流行音樂會：辦理4場音樂會。

1. 在校內與社區舉辦4場成果發表會，分別為草地音樂會及鳳商音樂祭，鳳商嘉年華成果展及酷夏盛季社區音樂會。進入社區與在地居民連結共享成果，並通過在校內人流眾多的場所，達到展現學生成果的效益。
2. 透過辦理成果發表會，聯合發表創新音樂美學與舞蹈律動美學之學習成果，促進學生規劃執行與實踐能力，並達到團隊合作之精神。

(三)規劃期程：

| 辦理項目 | 場地 | 辦理時間 | 參加對象 |
|-----------|---------|---------------|------|
| 草地音樂會 | 思源樓旁大草坪 | 112.11~12月 | 全校師生 |
| 鳳商音樂祭 | 活動中心 | 112.08~113.01 | |
| 鳳商嘉年華成果展 | 活動中心 | 113.03~04月 | |
| 酷夏盛季社區音樂會 | 鳳山社區 | 113.05~06月 | |

112-B4-2
創意發想·生
活美學

處理處室：學務處

一、實施方式：

- (一)辦理藝文課程與成果展：利用課餘時間或團體活動時間，邀請專業教師開設文創手作課程與綠色生活美學課程等藝文專業課程，培養學生藝術涵養與美感素養，並透過社區與學校的成果發表展示多元學習成果，增進學生策展能力與鑑賞能力。
- (二)利用課餘時間或團體活動時間，每學期預計辦理4場學生場次之藝文專家講座與4場教師場次之藝文專家研習，提升學生創作風氣，激發學生文藝潛能與製作能力，並讓學校教師接觸跨領域的專業知能。

二、實施內容：

(一)辦理創意藝文課程：

1. 邀請文創手作課程與綠色生活美學課程的外聘專業講師蒞校進行專業課程之講解與介紹，產出獨創的藝術美學作品，引導學生做出個人創意特色作品以及創造出自我藝術。
2. 規劃辦理藝文專家研習與講座，邀請專業的外聘藝文創作作家蒞校，協助指導喜愛藝術創作的學生，提升學生藝術涵養與美學，增進學生多元發展的能力。

112-B4-2
 創意發想·生
 活美學

3. 規劃期程:

(1) 文創手作課程與綠色生活美學課程

| 課程名稱 | 講師 | 辦理時間 | 節次 | 對象 |
|--------|--------|---------------|-----|------|
| 文創手作 | 外聘專業講師 | 112.08-113.01 | 16節 | 全校學生 |
| | | 113.02-113.06 | 16節 | |
| 綠色生活美學 | 外聘專業講師 | 112.08-113.01 | 16節 | |
| | | 113.02-113.06 | 16節 | |

(2) 藝文專家研習、講座

| 講座研習主題 | 講師 | 辦理時間 | 參加對象 |
|----------|------|---------------|------|
| 創意生活美學研習 | 外聘講師 | 112.08-113.06 | 全校師生 |
| 皮革創作設計研習 | 外聘講師 | 112.08-113.06 | |
| 文創手作藝術講座 | 外聘講師 | 112.08-113.06 | |
| 金屬工藝創作講座 | 外聘講師 | 112.08-113.06 | |
| 品味生活藝文講座 | 外聘講師 | 112.08-113.06 | |

(二) 辦理學習成果發表展: 辦理 4 場。

1. 規劃辦理校內作品展示 4 場，由參與學生獨立策展，運用校園圖書館，進行學習成果展示，透過實務策展經驗，來培養學生規劃執行能力與介紹作品之內涵，以提升學生未來實務能力。
2. 透過辦理成果發表會，將學生創作作品呈現出來，由學生進行作品行銷，培養學生移動力與介紹力，以呼應本校學生學習圖像，以及面對參觀校園人群的臨場反應能力。
3. 進入社區與在地居民分享創意藝文課程成品，並由學生透過課程所學教導社區銀髮族進行手作 DIY 體驗活動，訓練學生的表達能力，並將所學回饋社會。

4. 規劃期程:

| 辦理項目 | 預定場地 | 預定辦理時間 | 對象 |
|---------|------|---------------|------|
| <孕育>藝文展 | 圖書館 | 112.11-12月 | 全校師生 |
| <啟蒙>成果展 | 活動中心 | 112.12-113.01 | |
| <成長>藝文展 | 圖書館 | 113.04-05月 | |
| <茁壯>成果展 | 鳳山社區 | 113.05-06月 | |

四、預期效益

1. 發展音樂美學與藝文素養課程，增進師生藝術素養，優化學生學習過程。
2. 結合社區辦理藝文在地活動，營造生活美學風氣，建立藝文校園環境。

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

| | | 名稱 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
|-----------------------------|---------------|----------------|----|------|-------|-----------------------------|--|
| 112 會計 年度 概算 表 | (一)經常門 | | | | | | |
| | 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 92 | 0.42 | 38.64 | B4-1 流行音樂DJ混音 20 節 B4-1 數位流行歌曲演奏 20 節 B4-1 舞蹈律動美學 20 節 B4-2 文創手作 16 節 B4-2 綠色生活美學 16 節 |
| | | 講座鐘點費 | 節 | 8 | 2 | 16 | B4-2 藝文專家研習、講座 |
| | | 全民健康保險 補充保費 | 式 | 1 | 1.153 | 1.153 | B4-1、B4-2*0.0211 |
| | | 國內旅費 | 人次 | 3 | 3 | 9 | B4-1、B4-2 講師出席交通費 |
| | | 材料費 | 人 | 180 | 0.2 | 36 | B4-2 文創手作、綠色生活美 學、藝文專家研習與講座 |
| | | 印刷費 | 式 | 10 | 1 | 10 | B4-1、B4-2 課程手冊、海 報、成果冊 |
| | | 場地使用費 | 式 | 1 | 10 | 10 | 社區成果發表場地租借 |
| | | 設備維護費 | 次 | 3 | 2 | 6 | B4-1、B4-2 教學設備或儀器 維護費 |
| | | 物品費 | 式 | 10 | 1 | 10 | B4-1、B4-2 課程活動教學用 品、研習海報架。 |
| | | 雜支 | 式 | 1 | 9.207 | 9.207 | B4-1、B4-2 活動文具、紙 張、資料夾、碳粉匣等 |
| | 小計 | | | | | 146 | |
| | 經常門小計 | | | | | 146 | 業務費於優質化補助經費規定上 限內依需求勻支 |
| | (二)資本門 | | | | | | |
| 設備費 | 專業數位錄音 機 | 組 | 1 | 12.5 | 12.5 | B4-1 數位流行歌曲演奏課 程 | |
| | 印表機 | 台 | 1 | 20 | 20 | B4-1、B4-2 用於印製課程 文件 | |
| | 筆記型電腦 | 組 | 1 | 30 | 30 | B4-1 音樂發展課程、B4-2 創意藝文課程用 | |
| 資本門小計 | | | | | 62.5 | | |
| 112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月) | | | | | 208.5 | | |
| 113 會計 年度 概 | (一)經常門 | | | | | | |
| | 業務費 | 授課鐘點費 | 節 | 92 | 0.42 | 38.64 | B4-1 流行音樂DJ混音 20 節 B4-1 數位流行歌曲演奏 20 節 B4-1 舞蹈律動美學 20 節 B4-2 文創手作 16 節 B4-2 綠色生活美學 16 節 |

| | | | | | | |
|----------------------------|----------------|----|-----|-------|-------|--------------------------------|
| 算 表 | 講座鐘點費 | 節 | 8 | 2 | 16 | B4-2 藝文專家研習、講座 |
| | 全民健康保險 補充保費 | 式 | 1 | 1.153 | 1.153 | B4-1、B4-2*0.0211 |
| | 國內旅費 | 人次 | 3 | 3 | 9 | B4-1、B4-2 講師出席交通費 |
| | 材料費 | 人 | 180 | 0.2 | 36 | B4-2 文創手作、綠色生活美 學、藝文專家研習與講座 |
| | 印刷費 | 式 | 10 | 1 | 10 | B4-1、B4-2 課程手冊、海 報、成果冊 |
| | 場地使用費 | 式 | 1 | 10 | 10 | 社區成果發表場地租借 |
| | 設備維護費 | 次 | 3 | 2 | 6 | B4-1、B4-2 教學設備或儀器 維護費 |
| | 物品費 | 式 | 10 | 1 | 10 | B4-1、B4-2 課程活動教學用 品、研習海報架。 |
| | 雜支 | 式 | 1 | 9.207 | 9.207 | B4-1、B4-2 活動文具、紙 張、資料夾、碳粉匣等 |
| | 小計 | | | | | 146 |
| 經常門小計 | | | | | 146 | 業務費於優質化補助經費規定上 限內依需求勻支 |
| (二)資本門 | | | | | | |
| 設 備 費 | 吉他音箱 | 組 | 2 | 18 | 36 | B4-1 數位流行歌曲演奏 |
| | 標籤機 | 組 | 1 | 14 | 14 | B4-1、B4-2 課程、研習、講 座 |
| | 專業數位錄音 機 | 組 | 1 | 12.5 | 12.5 | B4-1 數位流行歌曲演奏課程 |
| 資本門小計 | | | | | 62.5 | |
| 113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月) | | | | | 208.5 | |

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

| 年度 | 子計畫名稱 | 申請高職優質化補助總金額 | | | | 本校年度預算配合款 | | 其他專案計畫補助或自籌款 | | 其他說明 | 主管機關核定經費 | |
|-----------------|------------------------|--------------|------|-------|-----|-----------|-----|--------------|-----|------|----------|-----|
| | | 國教署補助 | | 縣市配合款 | | 經常門 | 資本門 | 經常門 | 資本門 | | 經常門 | 資本門 |
| | | 經常門 | 資本門 | 經常門 | 資本門 | | | | | | | |
| 112 會計 年度 | 112-A1 落實學校課程發展 | 146 | 65 | | | | | | | | | |
| | 112-A2 推動創新多元教學 | 285 | 215 | | | | | | | | | |
| | 112-A3 深化教師教學專業 | 216 | 60 | | | | | | | | | |
| | A 大類(A1+A2+A3)經常門合計 | 647 | 340 | | | | -- | | -- | | | -- |
| | 112-B1 導引適性就近入學 | 146 | 0 | | | | | | | | | |
| | 112-B2 強化群科產學鏈結 | -- | -- | | | | | | | | | |
| | 112-B3 加強學生多元展能 | 146 | 62.5 | | | | | | | | | |
| | 112-B4 形塑人文藝術素養 | 146 | 62.5 | | | | | | | | | |
| | B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計 | 438 | 125 | | | | -- | | -- | | | -- |
| | A 大類和 B 大類經常門比例 | 60：40 | -- | | | | -- | | -- | | | -- |
| 112 會計年度合計 | | 1085 | 465 | | | | | | | | | |
| 113 會計 年度 | 112-A1 落實學校課程發展 | 126 | 0 | | | | | | | | | |
| | 112-A2 推動創新多元教學 | 305 | 325 | | | | | | | | | |
| | 112-A3 深化教師教學專業 | 216 | 15 | | | | | | | | | |
| | A 大類(A1+A2+A3)經常門合計 | 647 | 340 | | | | -- | | -- | | | -- |
| | 112-B1 導引適性就近入學 | 146 | 0 | | | | | | | | | |
| | 112-B2 強化群科產學鏈結 | -- | -- | | | | | | | | | |
| | 112-B3 加強學生多元展能 | 146 | 62.5 | | | | | | | | | |
| | -B4 形塑人文藝術素養 | 146 | 62.5 | | | | | | | | | |
| | B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計 | 438 | 125 | | | | -- | | -- | | | -- |
| | A 大類和 B 大類經常門比例 | 60：40 | -- | | | | -- | | -- | | | -- |
| 113 會計年度合計 | | 1085 | 465 | | | | | | | | | |
| 112 學年度合計 | | 全學年合計 | 2170 | 930 | | | | | | | | |
| | | 經費門比例 | 70 | 30 | | | | | | | | |

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

| 項次 | 名稱(項目) | 112 會計年度 (112 年 8 月至 12 月) | | 113 會計年度 (113 年 1 月至 7 月) | | 112 學年度 (112 年 8 月至 113 年 7 月) | | 備註 |
|----|--------------|-------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|-----------------------------------|---------------|----|
| | | 概算總額(A) | 百分比%(A/B) | 概算總額(C) | 百分比%(C/D) | 合計概算總額 (E=A+C) | 百分比%(E/F) | |
| 1 | 講座鐘點費 | 156 | 14.38% | 151 | 13.92% | 307 | 14.15% | |
| 2 | 授課鐘點費 | 122.84 | 11.32% | 104.2 | 9.60% | 227.04 | 10.46% | |
| 3 | 諮詢費、輔導費、指導費 | 37.5 | 3.46% | 37.5 | 3.46% | 75 | 3.46% | |
| 4 | 稿費 | 3 | 0.28% | 3 | 0.28% | 6 | 0.28% | |
| 5 | 臨時工作人員/工讀費 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | |
| 6 | 印刷費 | 99 | 9.12% | 116.5 | 10.74% | 215.5 | 9.93% | |
| 7 | 資料蒐集費 | 5 | 0.46% | 10 | 0.92% | 15 | 0.69% | |
| 8 | 資料檢索費 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | |
| 9 | 膳宿費 | 52.6 | 4.85% | 62.6 | 5.77% | 115.2 | 5.31% | |
| 10 | 保險費 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | |
| 11 | 全民健康保險補充保費 | 6.676 | 0.62% | 6.176 | 0.57% | 12.852 | 0.59% | |
| 12 | 國內旅費、短程車資、運費 | 83 | 7.65% | 78 | 7.19% | 161 | 7.42% | |
| 13 | 租車費 | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | 0 | 0.00% | |
| 14 | 材料費 | 142 | 13.09% | 156 | 14.38% | 298 | 13.73% | |
| 15 | 場地使用費 | 11.8 | 1.09% | 11.8 | 1.09% | 23.6 | 1.09% | |
| 16 | 設備維護費 | 54 | 4.98% | 77 | 7.10% | 131 | 6.04% | |
| 17 | 電腦軟體服務費 | 32 | 2.95% | 72 | 6.64% | 104 | 4.79% | |
| 18 | 物品費 | 91 | 8.39% | 69 | 6.36% | 160 | 7.37% | |
| 19 | 雜支 | 55.484 | 5.11% | 52.424 | 4.83% | 107.908 | 4.97% | |
| 20 | 學生獎助學金 | 133.1 | 12.27% | 77.8 | 7.17% | 210.9 | 9.72% | |
| 總計 | | 1085 (B) | 100% | 1085 (D) | 100% | 2170 (F) | 100% | |

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。