核准文號:教育部 107年3月27日 臺教授國字第1070031651號函核定

# 國立鳳山高級商工職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書 (107年度入學學生適用)

中華民國 107年 3月 27日

# 國立鳳山高級商工職業學校群科課程綱要總體課程計畫書

核章處	承 辦 人	教務主任	校 長			
<b>松早</b> 处	陳珮倫	蘇文彬	鄭越庭			
聯絡	電話	傳 真	公告網址			
資料	07-7462602 轉 204	07-7902946	http://www.fsvs.ks.edu.tw			

# 國立鳳山高級商工職業學校 群科課程綱要總體課程計畫書

# 目 錄

壹	、學	校現況與分析	1
	-,	群、科別、班級數、學生數	1
	二、	學校背景分析	2
	三、	學校發展願景與策略	3
貮	、課	程規劃	4
	<b>-</b> 、	課程規劃	4
	二、	課程發展組織與運作機制	6
	三、	群科歸屬表	10
	四、	各群科課程規劃	11
參	、資	源配合	91
	-,	師資方面	91
	ニ、	教學設施方面	93
肆	、附	<b>錄</b>	98
	<b>-</b> 、	可能面臨問題及建議解決方案	98
	二、	課程發展委員名單	100
	三、	校訂科目教學綱要	101

# 表附錄

表	1-1-1 國	立鳳山高級商工職業學校 一○七學年度群、科別、班級數、	學生
	數		1
表	1-2-1 國	图立鳳山高級商工職業學校內部因素分析表	2
表	1-2-2 國	团立鳳山高級商工職業學校外部因素分析表	2
表		図立鳳山高級商工職業學校 群科歸屬表	
表	2-4-1-1	國立鳳山高級商工職業學校各科教育目標	
表	2-4-2-1	商業與管理群校訂課程科目規劃表(以科為單位)	
•	2-4-3-1	商業與管理群商業經營科課程架構表	
•	2-4-3-2	商業與管理群國際貿易科課程架構表	
	2-4-3-3	商業與管理群會計事務科課程架構表	
表	2-4-3-4	商業與管理群資料處理科課程架構表	
表	2-4-3-5	餐旅群觀光事業科課程架構表	
表	2-4-3-6	機械群機械科課程架構表	
•	2-4-3-7	機械群電腦機械製圖科課程架構表	
•	2-4-3-8	設計群室內空間設計科課程架構表	
•	2-4-3-9	設計群家具設計科課程架構表	
•	2-4-3-10	體育班課程架構表	
•	2-4-4-10	高中課程[體育班] 教學科目、學分數及每週教學節數表	
•		育班]教學科目、學分數及每週教學節數表(續)	
	2-4-5-1	商業與管理群商業經營科、會計經營科 科目開設流程表	
•	2-4-5-2	商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表	
•	2-4-5-3	商業與管理群資料處理科 科目開設流程表	
•	2-4-5-4	機械群機械科 科目開設流程表	
•	2-4-5-5	機械群電腦機械製圖科 科目開設流程表	
•	2-4-5-6	設計群室內空間設計科、家具設計科 科目開設流程表	
•	2-4-5-7	餐旅群觀光事業科 科目開設流程表	
•	2-4-5-9	商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表	
•	2-4-5-10	商業與管理群會計事務科 科目開設流程表	
•	2-4-5-11	商業與管理群資料處理科 科目開設流程表	
•	2-4-5-12	餐旅群觀光事業科 科目開設流程表	
•	2-4-5-13	機械群機械科 科目開設流程表	
•	2-4-5-14	機械群電腦機械製圖科 科目開設流程表	
•	2-4-5-15	設計群室內空間設計科 科目開設流程表	
, -	2-4-6-1	部定及校訂共同科目選課建議表(商業經營科、會計事務科).	
•	2-4-6-2	部定及校訂共同科目選課建議表(國際貿易科)	
•	2-4-6-3	部定及校訂共同科目選課建議表(資處處理科)	
, -	2-4-6-4	部定及校訂共同科目選課建議表(觀光事業科)	
•	2-4-6-5	部定及校訂共同科目選課建議表(機械科)	
•	2-4-6-6	部定及校訂共同科目選課建議表(電腦機械製圖科)	
•	2-4-6-7	部定及校訂共同科目選課建議表(室內空間設計科)	
•	2-4-6-8	專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向(以群/科為	
N	2100	可采用口(百页百页初刊口)心际之吸入 <b>月子节内</b> (八四/71)	
表	2-4-6-9		
,-		7 x y 1 4 (0 x 1	
表	3-2-2-1	商業與管理群商業經營科 校訂課程所需設備規劃	
表	3-2-2-2	商業與管理群國際貿易科 校訂課程所需設備規劃	
•	3-2-2-3	商業與管理群會計事務科 校訂課程所需設備規劃	
•	3-2-2-4	商業與管理群資料處理科 校訂課程所雲設備規劃	

表 3-2-2-5 商業與管理群觀光事業科 校訂課程所需設備規劃95
表 3-2-2-6 機械群電腦機械製圖科 校訂課程所需設備規劃96
表 3-2-2-7 設計群室內空間設計科 校訂課程所需設備規劃96
表 4-2-1 國立鳳山高級商工職業學校 104 學年度課程發展委員會 委員名單
表 4-3-1 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【作文指導III】教學綱要
表 4-3-2 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【語文表達II】教學綱要
表 4-3-3 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【國語文學概論 I II 】教學綱 要103
表 4-3-4 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【國文閱讀與習作 I II 】教學 綱要104
表 4-3-5 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【生活英語會話II】教學綱要105
表 4-3-6 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【基礎英文閱讀與寫作 I II】
教學綱要106
表 4-3-7 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【進階英文閱讀 I II 】教學綱要107
表 4-3-8 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學Ⅲ】教學綱要 108
表 4-3-9 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學IV】教學綱要 109
表 4-3-10 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學V】教學綱要 110
表 4-3-11 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學VI】教學綱要 111
表 4-3-12 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學演習 I 】教學綱要
112
表 4-3-13 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學演習Ⅱ】教學綱要113
表 4-3-14 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學演習Ⅲ】教學綱要114
表 4-3-15 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學演習IV】教學網要
表 4-3-16 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學V】教學綱要 116
表 4-3-17 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學VI】教學綱要 117
表 4-3-18 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【基礎物理進階】教學綱要
表 4-3-19 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【計算機概論Ⅱ】教學綱要
表 4-3-20 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【當代軍事科技】教學綱要 
表 4-3-21 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【恐怖主義與反恐作為】教 學綱要
表 4-3-22 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【成本會計ⅠⅡ】教學綱要
表 4-3-23 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【行銷學概論 I II】教學網
要123 表 4-3-24 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業溝通ⅠⅡ】教學綱要
表 4-3-25 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【民商法概要ⅠⅡ】教學綱
要126
表 4-3-26  國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【會計學進階ⅠⅡ】教學綱
要

表	4-3-27	國立鳳山高級尚工職業學校	之校訂科目【尚業概論ⅢIV】教學綱要
±	4 2 20	四上回一方如宁一哪业的山	130
衣	4-3-28		E 校訂科目【經濟學進階ⅠⅡ】教學網
+	要		
衣	4-3-29		· 校訂科目【管理學概要ⅠⅡ】教學綱
+	要		133
•	4-3-30		5. 校訂科目【投資理財概要ⅠⅡ】教學
	綱要		
表	4-3-31	國立鳳山高級商工職業學校	₹校訂科目【國際貿易ⅠⅡ】教學綱要
表	4-3-32	國立鳳山高級商工職業學校	₹ 校訂科目【商用英文 I Ⅱ】教學綱要
		— . — . h . h . h . h . h	
表	4-3-33		₹校訂科目【企業管理概論ⅠⅡ】教學
	綱要		141
表	4-3-34	國立鳳山高級商工職業學校 村	校訂科目【稅務法規與會計ⅠⅡ】教學
	綱要		143
表	4-3-35	國立鳳山高級商工職業學校	· 校訂科目【商事法】教學綱要 144
表	4-3-36	國立鳳山高級商工職業學校	、校訂科目【程式語言與設計ⅠⅡ】教
	學綱妻	要	146
表	4-3-37	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【日語會話 I-IV】教學綱要
			147
表	4-3-38	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【日語會話進階ⅠⅡ】教學
	綱要		148
表	4-3-39	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【日語聽力ⅠⅡ】教學綱要
•			149
表	4-3-40	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【餐旅概論進階】教學綱要
•			
表	4-3-41	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【觀光資源ⅠⅡ】教學綱要
表	4-3-42	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【觀光資訊ⅠⅡ】教學綱要
表	4-3-43	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【觀光英文與會話ⅠⅡ】教
	學綱要	要	
表	4-3-44	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【計算機應用ⅠⅡ】教學綱
表	4-3-45	國立鳳山高級商工職業學校	校訂科目【初級會計ⅠⅡ】教學綱要
, -			
表	4-3-46		校訂科目【商業概論ⅠⅡ】教學綱要
•			
表	4-3-47		校訂科目【觀光行政與法規ⅠⅡ】教
, -			
表	•	•	校訂科目【國際禮儀ⅠⅡ】教學綱要
10	1 2 10		
表	4-3-49		校訂科目【航空票務ⅠⅡ】教學綱要
-10			160
表	4-3-50		校訂科目【機械力學進階ⅠⅡ】教學
- /-			
夷	•		校訂科目【機件原理進階ⅠⅡ】教學
N			162
去	•		校訂科目【精密量測ⅠⅡ】教學綱要
1X			163
			103

表	4-3-53	國立鳳山																		
±	綱要	四十回																		
衣	4-3-54 要	國立鳳山						<b>双</b> 司												
表	4-3-55	國立鳳山																		
	綱要						-				_								_	
表	4-3-56	國立鳳山					-				_								_	
+	綱要																			
表	4-3-57	國立鳳山	山高級	商ユ	一職	業点			• •			•	•	'		_			-	教學 168
去	綱要 4-3-58	國立鳳山		 商 T	- 膱	······ 坐耳		 校訂												
N				•	•							-			_				_	•
表	4-3-59	國立鳳山																		
<b>.</b>				٠٠٠٠٠							·····									. 170
表	4-3-60	國立鳳山	山高級	商ユ	_職	業点	<b>学校</b>	校訂									_			綱要 171
表	4-3-61	國立鳳山	 山高級	 商コ	_職	 業星	 シ校	 校訂												
,,,																				
表	4-3-62	國立鳳山	山高級	商ユ	_職	業導	學校	校訂	科目	1	<b>(</b> &	已彩	學	]	教	學;	綱	要	••••	. 173
表	4-3-63	國立鳳	山高級	商.	工職	業	學校	校	訂科	目		實	用	色:	彩	學	]	教		
ŧ	1 2 61	图中国			- на	<b>光</b> £		 北十二			 <b>T</b> 4	·····································					 田	٠		.174
衣	4-3-64	國立鳳山					-				_							_		-
表	4-3-65	國立鳳山																		
,-	要	· -									<b>-</b>							_		. 176
表	4-3-66	國立鳳山	山高級	商ユ	二職	業員	學校	校訂	科	目		ム 程	材	料	Ι	Π	]	教	學	綱要
<b>1</b>			······	٠٠٠٠٠						·····										. 177
•	4-3-67 4-3-68	國立鳳山國立鳳山																		
衣	4-3-06	四亚馬口	山同級	间 ユ	一中以	未气	产仪	仪司	<b>計</b>	<b>:</b>			貝	初	1	ш		•	•	- M <del>女</del> - 179
表	4-3-69	國立鳳山	山高級	商工	_職	業星	學校	校訂		目		會計	實	務	Ш	IV	]			
		-								••••										. 181
表	4-3-70	國立鳳山	山高級				-				_		-				_		-	
表	4-3-71	國立鳳山						 校訂												
1		四亚洲口																		
表	4-3-72	國立鳳山																		
		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •																		
•	4-3-73	國立鳳山																		
表	4-3-74	國立鳳山																		
丰	綱要 4-3-75	國立鳳山																		
K		四亚瓜口																		
表	4-3-76	國立鳳山																		
•																				
表	4-3-77	國立鳳山																		
<u>ـ</u> د																				
表		國立鳳山																		
表		國立鳳山																		
N		四亚网口		-							_								_	

表	4-3-80	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	會計	專題	研討	1 Ш		
	綱要										•••••		198
表	4-3-81	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	【統計	資料	分析	ΙΠ	】孝	文學
	綱要								• • • • • • •				199
表	4-3-82	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	【專題	製作	ΙΠ	—多	媒骨	豊製
	作類】	教學綱語	要										200
表	4-3-83	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	[ 專題	製作	ΙП	糸	統領	<b>養展</b>
•	類】對			•			_				•		
夷	4-3-84	•				校訂科							
1				•	• • • •		_						
<b>±</b> .			•			校訂科							
衣	4-3-85			冏丄坬	耒字仪	仪引杆		國際	貝勿	貝務	1-1.		•
	綱要							·······					203
表	4-3-86	國立原	【山高級	及商工耶	截業學核	を 校訂科	- 目	【 國際	く 貿 易	實務	i III IV		-
	綱要					•••••	•••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				204
表	4-3-87	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	【商業	刊物	導讀	ΙΠ	】孝	发學
	綱要												206
表	4-3-88	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	(會計	軟體	應用	ΙП	】孝	) 學
	綱要												208
夷	4-3-89	國立厦	山高级	商工鹏	<b>坐學</b> 校	校訂科	e l	財務	報表	分析	Ι- П		
10	網要	四亚洲											-
±		国上园											
•	4-3-90	· -				校訂科			_				
衣	4-3-91	國工馬				校訂科							
	綱要	••••••				•••••							
表	4-3-92	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	【統計	資料	分析	ΙΠ	】孝	) 學
	綱要								• • • • • • • •			•••••	212
表	4-3-93	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	套裝	軟體	應用	】教	[學》	岡要
													213
表	4-3-94	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	【資料	庫管	理I	$\Pi$	教导	<b>퉏綱</b>
	要												214
表	4-3-95	國立鳳	山高級	商工職	業學校	校訂科	目	[ 資料	庫管	理Ⅰ	П	教皇	皂綱
, -													
夷	4-3-96												
10				•					•			•	•
去	4-3-97												
1	7 3 71	四亚州	山间淡	•		12011	_					•	•
丰	4-3-98	岡 古											
K				•	• • • •		_		•				•
+						15 5 - 61							
衣	4-3-99						_						_
	• •	- •											
表	4-3-100	國立原	【山高級	及商工耶	哉業學核	を 校訂科	- 目	【網路	外架設	、與安	装 ]		教
	學綱要		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •								220
表	4-3-101	國立鳫	【山高級	及商工服	哉業學核	と 校訂科	目	【旅遊	重新	FΙΠ	】教	[學》	岡要
													221
表	4-3-102	國立鳫	【山高級	及商工服	哉業學核	と 校訂科	目	【餐戲	實務	; I 🛮	】教	[學》	岡要
				-								-	
表	4-3-103	國立鳫	【山高級										
•			-					_				-	
表	4-3-109					を 校訂科							
, -			-	•								-	
表	4-3-110												
, -	學細亜			•		• • •			• "				228

表	表 4-3-111 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	【烹調實習IⅡ】教學綱要 229
表	表 4-3-112 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	【領團實務ⅠⅡ】教學綱要
表	表 4-3-113 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	230 【機械基礎實習ⅡⅢ】教學
<b>‡</b> .		
衣	表 4-3-114 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目 要	【
表	表 4-3-115 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
表	表 4-3-116 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
表	表 4-3-117 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	234 【電腦輔助機械設計製圖實
	習ⅠⅡ】教學綱要	
表	表 4-3-118 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	【製圖實習ⅢIV】教學綱要 236
表	表 4-3-119 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目 教學綱要	【數值控制車床實習ⅠⅡ】
表	表 4-3-120 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
	教學綱要	
表	表 4-3-121 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目 教學綱要	
表	表 4-3-122 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
±	學綱要	
衣	表 4-3-123 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目 綱要	【機械加工賞智ⅠⅡ】教学 241
表	表 4-3-124 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
表	教學綱要 表 4-3-125 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
表	表 4-3-126 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
表	表 4-3-127 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	【電腦輔助製圖實習 I - IV】
+	教學綱要	
衣	表 4-3-133 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目 教學網要	
表	表 4-3-134 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
	ⅠⅡ】教學綱要	
表	表 4-3-135 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	=
丰	網要 表 4-3-136 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
衣	衣 4-3-130   國立鳳山向級問工職兼字校 校司科日 教學綱要	
表	表 4-3-137 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	【製圖實習研究ⅠⅡ】教學
表	綱要 表 4-3-138 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目	
, -	教學綱要	
表	表 4-3-139 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科	= ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - ' - '
丰	網要 表 4-3-140   國立鳳山高級商工職業學校 校訂彩	
1X	ス <del>1-3-140</del> 國立鳳山同談尚上順耒字仪 仪可を 綱要	
表	表 4-3-141 國立鳳山高級商工職業學校 校訂彩	

	綱要	
表	4-3-142 綱要	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【作品集製作ⅠⅡ】教學256
表	4-3-143	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【造形設計應用】教學
表	綱要 4-3-144	257 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ】教學
表	綱要 4-3-145	258 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【彩繪技法III】教學
表	綱要 4-3-146	
表	4-3-147	260 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【表現技法II】教學
表	綱要 4-3-148	261 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【平面設計II】教學
·	綱要	
·	4-3-150	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業攝影】教學綱要
表	4-3-151 綱要	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工製圖ⅠⅡ】教學264
表	4-3-152 綱要	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【室內設計ⅠⅡ】教學265
表	4-3-153 綱要	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【設計素描ⅠⅡ】教學266
表	4-3-154 綱要	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工實習ⅠⅡ】教學267
表	4-3-155 綱要	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工實習ⅢIV】教學
表	4-3-156	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【室內施工圖ⅠⅡ】教學
表	綱要 4-3-157	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ】教學
表	4-3-158	270 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【創意繪圖ⅠⅡ】教學
表	4-3-159	271 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【家具設計ⅠⅡ】教學
表		
表		
表	• - •	要
表		275 國立鳳山高級商工職業學校校訂科目【家具結構與五金配件ⅠⅡ】
·	教學綱	要276
	綱要	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工機具ⅠⅡ】教學277
表		國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【家具結構ⅠⅡ】教學278
表		國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工製圖ⅠⅡ】教學279
表	4-3-167	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【設計繪畫ⅠⅡ】教學

	綱要		280
表	4-3-168	國立鳳山高級商工職業	業學校 校訂科目【數位攝影】教學綱要
		•••••	281
表	4-3-169	國立鳳山高級商工職業學村	校 校訂科目【作業系統ⅠⅡ】教學綱要
			282
表	4-3-170	國立鳳山高級商工職業學村	校 校訂科目【人體工學】教學綱要.283
表	4-3-171	國立鳳山高級商工職業學村	校 校訂科目【展示設計ⅠⅡ】教學綱要
		•••••	284
表	4-3-172	國立鳳山高級商工職業學村	校 校訂科目【電腦繪圖ⅠⅡ】教學綱要
			285
表	4-3-173	國立鳳山高級商工職業學村	校 校訂科目【計算機應用ⅠⅡ】教學綱
	要	•••••	286
表	4-3-17	75 國立鳳山高級商工職業學	學校校訂科目【精密量測ⅠⅡ】教學綱要
			287

# 壹、學校現況與分析

# 一、群、科別、班級數、學生數

表1-1-1國立鳳山高級商工職業學校 一〇七學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數(班)	學生數(人)
	商業經營科	14	506
立业的经理形	會計事務科	6	220
商業與管理群	國際貿易科	6	217
	資料處理科	3	117
合計	4 科	29 班	1060 人
餐旅群	觀光事業科	3	114
合計	1 科	3 班	114
機械群	機械科	9	333
7戏7批4十	電腦機械製圖科	9	316
合計	2 科	18 班	649 人
設計群	室內空間設計科	8	285
双 印 和	家具設計科	1	36
合計	1 科	9 班	321 人
	綜合職能科	3	39
合計	1 科	3 班	39 人
	體育班	3	51
合計	1 科	3 班	51 人
總計	9 科	65 班	2234 人

## 二、學校背景分析

表 1-2-1 國立鳳山高級商工職業學校內部因素分析表

	八七田丰	優勢	劣勢
分析因素		(對達成目標有利的)	(對達成目標有害的)
	學校規模	<ul><li>設有工科、商科八大職業類科, 班級數多,學生選擇性大。</li><li>附設進修學校、特教班、體育 班,學制具完整性。</li><li>校地廣闊(7公頃)、學生有足夠 的活動空間。</li></ul>	類科班級數少。
內部(組織)因素	人力資源	●教師合格率 100%, 且多數具有 第二專長。 ●教師學歷高,具備有研究所 40 學分學歷或碩士學歷達 88 %, 且有多人修讀博士中。 ●教師多具有技術證照。	尚待加強。
四素	學生素質	<ul><li>●畢業生升學率9成以上。</li><li>●技能檢定合格率高,每一學生畢業前至少都能取得一項證照。</li></ul>	<ul><li>學生基礎學科能力較高中生弱。</li><li>家庭社經地位偏低,較不重視學生學習。</li></ul>
	家長參與	<ul><li>◆本校家長委員會、校友會、文教基金會大力支持與關心校務推展。</li><li>◆家長與學校互動良好。</li></ul>	

表 1-2-2 國立鳳山高級商工職業學校外部因素分析表

70 1 2	2 四亚洲田内欧		1
分析因素		機會	威脅
	77 71 121 13.	(對達成目標有利的)	(對達成目標有害的)
外部	地理交通	<ul> <li>鄭斯有多所大專院校與本校締 等院校與本校鄉 等時期 等等。</li> <li>鄭斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯斯</li></ul>	設多所縣立完全中學,分 散學生來源。 ●鄰近有多所私立學校,瓜
外部(環境)因素	社區參與	●與鄰近各科技大學建立策略 與鄰所 學建有 學之 學之 學之 學之 學之 學之 學之 學之 學之 學之	分數部分互不承認。
	區域產企業	<ul><li>●可透過高中職社區化策略聯盟 成為高雄縣工、商科教學資源中 心及工商企業人才訓練中心。</li></ul>	●教學目標與課程未完全依 社區產業結構改變而修 正。

#### 三、學校發展願景與策略

本校於民國四十五年八月創立,原屬雄商分部。民國五十四年八月獨立並定 名為「臺灣省立鳳山商業職業學校」。民國五十九年八月改制為「臺灣省立鳳山 高級商業職業學校。民國六十年八月開設附設補校。民國七十年八月增設工科, 改制定名為「臺灣省立鳳山高級商工職業學校」。民國九十年二月一日,改制定 名為「國立鳳山高級商工職業學校」。在歷任校長的用心經營下,為國家孕育出 不少商、工業人才。

#### 一、 短程目標:

- (一)賡續推動教師專業成長及發展機制,鼓勵教師從事專業進修與創新建立學校本位課程發展機制,社團活動、課業輔導與產學合作。
- (二)推動國際教育旅行,協助青年學生與世界接軌,以提昇我國未來國際教育競爭力。
- (三)落實全人化、專業化及國際化之核心價值,訂定符合完整性、可行性及效益性之計畫,持續推動高職優質化輔助方案。
- (四)發展學校特色,使本校成為優質的高屏區精密量測技術教學中心、高雄區心理衛生 諮詢服務中心、全國在校生商業類丙級專案技能檢定高屏分區召集學校、鳳山區圖 書館館際合作主辦學校、3D 列印巡迴教學主辦學校、商業英文檢定中心。
- (五)配合教育政策,積極參與,高中高職優職精進計畫,全面提升教育品質

#### 二、中程目標:

- (一)強化校園資安防護;加強學生數位學習能力,推動資訊倫理與上網安全;營造永續校園,提升師生環保素養及防災應變能力。
- (二)配合教育政策實施經濟弱勢學生就學措施,落實社會公義關懷:落實身心障礙學生融合教育,維護弱勢學生受教權益;提升學生學習競爭力及發揮多元潛能。
- (三)建構優質與安全學習環境,強化學生事務與輔導工作,落實性別平等、生命、人權 法治及品德教育;防制校園霸凌及學生藥物濫用,加強學生健康管理,營造友善、 健康安全之優質校園環境;提升特殊教育及專業輔導人力,建構完整行政支持網路。
- (四)秉持高職教育目標,凝聚全體同仁共識,以「溫馨、多元、創新、優質、品牌」為學校願景。推動全方位領導,落實經營策略,使學校邁向優質卓越。
- (五)充實教學軟硬體設施並整合社會資源,擴大策略聯盟範圍,營造更適性的學習環境。
- (六)實現「打造一所符合社會需求、珍視多元智慧、厚植基礎能力、充滿人文氣息、洋 溢和諧溫馨、展現專業特色、放眼國際社會,且能吸引社區優秀學生就讀的高級中 等學校」之共同願景。

#### 三、長程目標:

秉持高職教育目標,師生共同努力,塑造學校成為一個「溫馨有禮」、「教 學卓越」、「專業品牌」及「特色創意」的學習校園。

#### 貳、課程規劃

#### 一、課程規劃

#### (一) 規劃理念與原則

過去五十餘年來,我國經濟發展的顯著成就,已成為舉世聞名的事實。 究其原因,職業教育成功的發展,培育了無數的基層技術人力,促進我國社 會繁榮安定,建設突飛猛進,經濟全面發展,產業水準不斷提升,無庸置疑 的,職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史,課程之規劃設計與發 展,更為其核心關鍵之處。

政府遷台,民國 41 年 10 月首度公布「高級工業職業學校暫行課程標準」,歷經 4 次修訂,課程內函由單位行業訓練課程進入群集課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國 87 年公佈,89 年實施至今,技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後,為使 94 年度入學高職的新生,課程得以順利銜接,教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」,93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」,此高職新課程暫行綱要已於 94 年 2 月公佈,95 學年度將正式實施。

94年公布,95學年度將正式實施之「課程暫行綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為15個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部訂必修課程只規劃到群核心一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間,職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色,裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色,基於學校背景分析及發展策略,本校課程規劃理念與原則為:

- 1.由技職教育及學校教育目標引領規劃課程之方向與內涵。
- 2.落實能力本位教育,發展各科之特色,提昇專業課程及一般課程之精緻度。
- 3.加強興趣選修,提供科際整合和適性發展機會。
- 4.兼顧現在和未來的需要,培養學生調適社會變遷的能力。
- 5.加強資訊融入各科之教學,以因應數位化時代之環境提昇教師及學生運用資 訊技術、文書處理之能力。

#### (二)規劃特色

1.培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神,本校預定開設的課程著重於基礎 學科的修習,一年級的課程大多是共同科目,培養學生基本學科能力,以奠 定爾後學習之基礎。

2.兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標,透過課程選修,實現自己的理想。

3. 著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施,本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

#### 二、課程發展組織與運作機制

#### (一)組織架構

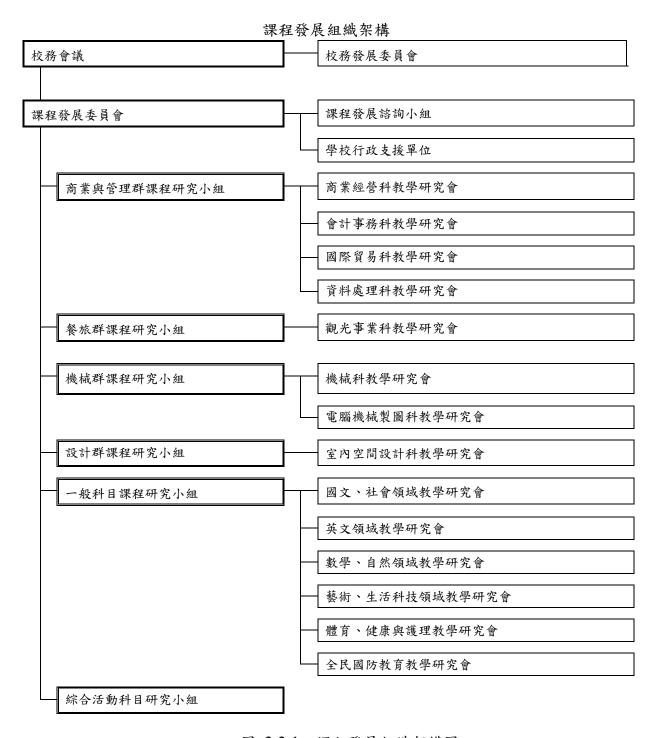


圖 2-2-1 課程發展組織架構圖

#### (二)規劃流程及工作要項

#### 1. 蒐集資料

(1)教育部94年公布之「職業學校群科課程暫行綱要暨設備標準」。

- (2) 各課程發展中心網站資料。
- (3) 蒐集或製定相關表件。
- 2.進行需求評估分析。
- 3. 訂定科教育目標及科核心能力。
- 4. 擬定各項章程、辦法及細則
  - (1) 擬定校定科目設計與審查程序。
    - a.校定科目設計原則。
      - (a) 參考本校現有師資、設備。
      - (b) 參考社會需求。
      - (c) 符合學生需求。
    - b.校定科目設計與審查程序如下:

設計者提出科目大要

 $\downarrow$ 

各群科規劃作業小組初審

 $\downarrow$ 

學校課程發展委員會複審

 $\downarrow$ 

正式列入科目表讓學生選修。

- (2) 擬定校定科目大要,撰寫格式。
- (3) 擬定排課原則與方式。
- (4) 擬定學生選課方式。
- (5) 擬定補救教學施行細則。
- (6) 擬定重補修學分施行細則。
- (7) 擬定成績考查辦法補充規定。
- 5、師資人力資源規劃
  - (1) 依全校總班級數,統計所有開課之總時數。
  - (2) 調查近三年教師退休人數,並統計各學科教師人數。
  - (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
  - (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
  - (5) 校內人力資源調查並分析統計。
  - (6) 人力資源供需整合。
- 6.空間資源規劃

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率,如實習工場、教室、辦公室、圖 書館、活動中心、運動場、校園輔助場地等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

#### 7.設備資源規劃

- (1) 設備資源整合。
- (2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

#### 8.社會資源規劃與運用

- (1) 在職業技能上運用企業界之資源。
  - a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習,體驗職業工作世界。
  - b.安排學生赴相關事業單位,接受工作崗位的訓練或實習。
  - c. 遊聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。
  - d.瞭解企業界對人力需求,縮短學生與企業技能水準之差距。
- (2) 在學校行政上運用社會社團之資源。
  - a.活動課程結合社會之有關社團,辦理師資交流,活動觀摩,擴展學 生社交之能力與範圍。
  - b.結合學校、社會、家庭資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動。
- (3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織,結合家長資源,勉勵教師、激勵學生,提高學 校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形,未來發展暨應具備條件,作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

- 9.溝通宣導
- 10. 擬定學校整體課程架構表
- 11. 擬定各類課程領域開設學分數表
- 12.規劃校訂必、選修科目
- 13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數
- 14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

- 15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表
- 16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表
- 17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表
- 18.各科規劃小組撰寫科目大要
- 19.召開課程發展委員會審議
- 20.召開校務會議
- 21.呈報教育部核備
- 22.正式實施
- 23.成效檢討、修正

# 三、群科歸屬表

表 2-3-1 國立鳳山高級商工職業學校 群科歸屬表

適用學校類別	群別	科 別
		商業經營科
商業類	商業與管理群	國際貿易科
	问未兴日坯研	會計事務科
		資料處理科
家事類	餐旅群	觀光事業科
	機械群	機械科
<b>工业</b> 25	7戏7批2十	電腦機械製圖科
工業類	設計群	室內空間設計科
	改 司 杆	家具設計科

# 四、各群科課程規劃

## (一) 科教育目標

表 2-4-1-1 國立鳳山高級商工職業學校各科教育目標

科別	高級尚工職業學校各科教育目標 <b>科教育目標</b>
	1.擁有專業之會計及電腦能力,落實職業證照制度。
	2.熟諳有關商業暨服務所需之現代經營技術與基本知識。
商業經營科	3.培養敬業、樂群、誠信、勤奮及熱忱的工作服務態度。
	4.灌輸學生終身學習的觀念,並落實在學習生活課業人際關係等
	各方面。
	1.培養會計事務及管理所需之初級技術人才。
會計事務科	2.培養記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之應用知能。
	3.提昇人文素養,並奠定繼續進修之基礎。
	1.培養具有進出口貿易之報關、通訊、匯兌及等基本技能。
國際智足科	2.傳授有關國際貿易之實用技能和基本知識。
國際貿易科	3.涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度,提升人文素養及繼續進修
	之能力,以奠定職業與學習生涯永續發展之基礎。
	1.瞭解電腦與通訊網路的運作原理。
	2.瞭解多媒體基本技術,養成多媒體資料處理之能力。
資料處理科	3.培養資料搜集、處理、與分析專業知識,能運用資訊科技解決
只有1,处土有	問題。
	4.瞭解資料庫設計的基礎理論與實作方式。
	5.熟黯商業活動之管理流程、具備帳務處理能力。
	1.培養基礎餐旅英文與會話之能力。
	2.具備餐旅基本服務技巧之能力。
觀光事業科	3.培養基本安全與衛生之能力。
	4.培養餐旅產品的基本製作之能力。
	5.增進餐旅相關產業認識之能力。

	1.傳授機械製造基礎知識。
14 14 41	2.訓練機械製造、設備操作與維護之基本技能。
機械科	3. 養成良好的安全工作習慣。
	4.培養繼續進修之興趣與能力。
	1.傳授機械圖面之閱讀、繪製與基礎設計之基本知能。
西咖啡 14 15 41 同 41	2.培養使用製圖儀器及電腦設備繪製各類圖說之基本能力。
電腦機械製圖科	3.培養符合產業發展與進修之基礎能力。
	4.養成良好之專業精神與安全工作習慣。
	1.培育室內整體設計及裝修技術之基層人才。
<b>应由加明北北</b> 41	2.訓練設計、繪圖、監造及管理之實用技能。
室內空間設計科	3.傳授室內設計之相關專業知識與法規。
	4.養成良好的安全工作習慣。
	1.培育室內整體設計及裝修技術之基層人才。
⇔ 日 →11. 小	2.訓練設計、繪圖、監造及管理之實用技能。
家具設計科	3.傳授室內設計之相關專業知識與法規。
	4.養成良好的安全工作習慣。

#### (二) 校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商業與管理群校訂課程科目規劃表(以科為單位)

群	科別	<sup>斗別</sup> 一般能力 專	在小口刈里(人)	相對應校訂科	目
科別	A120		專業能力	科目名稱	學分數
商業與管理群	商營業科	來能() (2) (3) (4) 人業() (4) 公會能()) 取培達係巧陶治學力具題緒啟命奠展力養習文道陶本養異培習涵群民服力深取培達係巧陶治習 備及之迪之定之。成之素德治素成之養之養務 植觀自人理 民素之 解調此尊識生基 終度養 人養尊態同能敬精質之 積愈自人理 民養基 決適。重減涯本 身。及 文。重。儕。業。及基 極。我際之 主養礎 問情 生 發能 學 職 基 差 學 樂 社本 進 表關技 法	金入證鼓體術熟操熟服現與具務購及基用具路電的銷代取計2書瞭室理注會合書勵應士悉作諳務代基有、、行本技備、腦能商脈得能3。解自。重中格。參用檢PO。 關業經本擔營儲政知能運電處力機動商力級 酯動 實英 電丙。系 商所營識商運、管識 商商理掌迎 學驗合 及化 務文能 腦級 統 業需技。業、推理及 業務帳握合 會 1 格 辦之 ,輸力 軟技 的 暨之術 財採銷之實 網、務行時 會、證 公處 學輸力	會商民會經商會行成經電會稅計作企管商投會階送法學學進軟學會學商資法機系倫學刊理務營概進進階體概計進務訊規應統理概物財工務ⅠⅠⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡⅡ	4 6 4 4 8 6 4 4 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

群	私別	科別 一般能力	專業能力	相對應校訂科	<b>1</b>
別	77701			科目名稱	學分數
	會務計科	來能具題緒啟命奠展力養習文業陶本養異培習浴學力備及之迪之定之。成態素德冶養成態養之養之解調力尊識生基終度養人。尊度同力敬基、決適。重。涯本身。及文重。儕。業礎問情生發能學職基差學樂	2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 業具能具室理取級取用證取計2、取中字書取文定通級境會。電動 會術電級。商力級電、內 商力照全之計 腦化 事證軟技 學驗照基文合 學測。民認基 及化 事證軟技 學驗照基文合 學測。英識礎 辦之 務照體術 會1。金、格 會驗 檢離礎 辦之 み處 丙。應士 會、 會數證 英檢 初。之 公處 丙。應士 會、 會數證 英檢	專會商稅成管商商會經投作計經會統電會中題計概務本理業事計濟資業算濟計計子計英作務階規計概通ⅠⅡⅢⅢⅢ□ⅡⅡⅡⅢ□Ⅱ□ⅡⅡⅢ□Ⅱ□ⅡⅡⅢ□□□□□□□□□□□□□□□□□	4 4 4 6 4 4 4 8 6 2 2 6 2 2 2 2 2 2 2

群	科別	21	專業能力	相對應校訂科	目
群 別	77701	一般能力		科目名稱	學分數
	國易際科貿	來能月題緒啟命奠展力養習文業陶本養、母養、養養、養養、養養、養養、養養、養養、養養、養養、養養、養養、養養、養養	訊保能具室理具讀具件取級能取用能取計2書取文等能取、險。有自。有寫有處得、力得丙力得能3。得、輸力程匯之 電動 商能國理會丙證電級證商力級 資英入證英及實 及化 英。貿力事技。軟技。學驗合 策、合。文儲用 辦之 文 易。務術 體術 會 1 格 會數格 能運技 公處 之 文 乙士 應士 會、證 中字或 力理技	專會國商民行會經商會中計經電會作企商題計際業商銷計濟概計英算濟子計業業業作務易通概概進進階體輸應進務訊統理物作別 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	2 4 6 12 4 4 8 6 4 2 1 6 2 2 1 2 2 2

群	科別	to the t	-te alle 11. 1	相對應校訂科目	
別	4.1 W1	<sup>叶列</sup> 一般能力 專業能力	科目名稱	學分數	
	<b>資理</b>	來能 (1)學計培用養 生學習業養建署 :養商本資;正與態。德:立觀之 資業知資;正與態。德:立觀 (1) 職 (2) (4) (5) (6) (6) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	運室理體能培處用識 Dan Na 管處具讀作自及資力養理之,base 物念業程 用力理化養處 收析業導 件 動帳 文辦之多理 集及業導 件 動帳 文公處媒之 、運知入、導 之務 之公處媒之 、運知入、導 之務 之	套裝車體匯 Ⅰ Ⅱ 日	4 6 6 4 2 2 4 4 8 6 6 6 6 4 4 4

				相對應校訂科目	
群叫	科別	一般能力	專業能力		學分
別				科目名稱	數
餐旅群	觀 業 科	學習之基礎能力 (1)具備解決問題 及調適情緒之 能力。 (2)啟迪尊重生命 之意識。 (3)奠定生涯發展	3.培養基本。 4.培養化 2.培養化 2.培養化 4.培養化 4.培養化 4.培養化 4.培養化 4.培養化 5.培養化 4.培養化 5.培養化 5.培養化 4.培養化 5.培養化 5.培養化 5.培養化 5.培養化 5.培养化 6.培养化 6.d. 6.d. 6.d. 6.d. 6.d. 6.d. 6.d. 6.d	專題製作 I Ⅱ 旅遊實務 I Ⅲ 餐飲實務 I Ⅲ 旅館實務 I Ⅲ	2 4 4 4 4 4 4 12 4 4 2 2 2 4 4 8 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

				相對應校訂科目	
群別	科別	一般能力	專業能力	科目名稱	學分數
	機械科	學習之解, (1)具調。 與其調。 與之解, (2) 以意。 (3) 之之 ,之 ,之 ,之 ,之 ,之 ,之 , 。 。 。 。 。 。 。 。	2.具角的情况,是是一个人的,我们就是我们就是一个人的,我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们,我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是	機械 里機械 大大 大	2 3 9 6 4 4 4 6 6 6 6 6 6 2 2

				相對應校訂科目	
群別	科別	一般能力	專業能力	科目名稱	學分數
	電 械 翻 科	學別(1) 是 (2) 之 (3) 之 養 (4) 之 文 德 治 卷 (4) 之 文 德 治 卷 (1) 素	2.具角。 3 具能 備的 的 網 灣 圖 製 網 體 網 體 網 體 網 體 網 體 網 體 制 網 體 制 網 體 制 體 制	電腦輔助製圖實習 I - IV 電腦輔助立體製圖 I II 電腦輔助機械設計製圖實習 I II 機械製造進階 I II 機件原理進階 I II	2 12 6 6 2 4 4 4 4 4 6 6 6 6 6 6

				相對應校訂科目		
群別	科別	一般能力	專業能力	科目名稱	學分數	
設計群	室 間 內 設 科	學月間之 命 展 習 業 本別題之 命 展 習 業 本別題之 命 展 習 業 本別題之 命 異 一	2.培養人。 3.培養人 本。 美人 、	模造電裝家材工工色實色專木室作表彩型形腦潰具料廠場彩用彩題工內品現實作應 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	8 8 2 6 4 4 2 2 4 6 8 4 6 6 6 6 6 6 8	

				相對應校訂科目		
<b>群</b> 別	科別	一般能力	專業能力	科目名稱	學分數	
設計群	家 計科	學月間之 (2) 之 (3) 之 養之 文 德 尚養 成 是 解 通。 尊 識 生 能 身 。 及 文 曹 能 問緒 生 發 。 學 職 基 美 人 題 之 養 之 養 之 養 之 養 之 養 之 養 之 養 之 養 之 養 之	2.培養基。 3.培養 基。 4.培養基 本。 4.培養 基。 本。 数 計 計	木工實習ⅢⅣ 室內施工圖 I Ⅲ 造形設計應用(實習) 裝潢材料 I Ⅲ 家具材料 I Ⅲ 材料認識與應用 I Ⅲ	8 12 4 2 4 4 4 2 2 4 6 6 6 4 4 4 4 4 4 4 4	

#### (三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群商業經營科課程架構表 107 學年入學學生適用

項目				امر 18 الم	學校規劃情形		說明
				相關規定	科別:商業經營科		
-	部分	定		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
般科	校	必修		各校課程發展組織自訂	12 學分	6.25%	
目	訂	選修		<b>谷仪</b>	28 學分	14.58%	
			合	計	110學分	57.29%	
	部	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%	(商業與管理群)
專	定	實習(實務	)科目	18 學分	18 學分	9.38%	
專業及實習		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0學分	0%	
實	校		選修	<b>在</b> 仅	28 學分	14.58%	
習	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	14 學分	7.29%	
科目		務)科目	選修	47人队任 放	10 學分	5.21%	
		合		至少 80 學分)	82 學分	42.71%	
	實	習(實務)科	目學分數	至少 30 學分	42 學分	21.88%	
	可1	<b>修習總學分</b>	數	184-192	192 學分		
	彈	性教學時間	ij	0-8	0		
	活動科目			18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)	18 節		
	-	上課總節數		210 節	210 節		
畢業學分數				160學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
		打科目及格:	率	至少 85%	85%		
業	專業及實習科目至少			至少修習 80 學分	80 學分		
條件	修習學分、及格學分 數			並至少 60 學分以上及 格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少30學分以上及格	30 8	學分	

說明:1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 商業與管理群國際貿易科課程架構表 107 學年入學學生適用

項目				和問祖学	學校規劃情形		소 <b>의</b> 미디
々 口				相關規定	科別:國際貿易科		説明
_	部分	定		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
般科	校	必修		各校課程發展組織自訂	12 學分	6.25%	
目	訂	選修			28 學分	14.58%	
			合	計	110學分	57.29%	
	部	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%	(商業與管理群)
專	定	實習(實務	)科目	18 學分	18 學分	9.38%	
專業及實習		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2 學分	1.04%	
實	校		選修		18 學分	9.38%	
習科	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	22 學分	11.46%	
月目		務)科目	選修		10 學分	5.21%	
				至少80學分)	82 學分	42.72%	
	質	習(實務)科目	目學分數	至少 30 學分	50 學分	26.05%	
	可仁	<b>修習總學分</b>	數	184-192	192	學分	
	彈	性教學時間	1	0-8	0		
		活動科目		18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)	18 節		
	上課總節數			210 節	210 節		
	畢業學分數		160學分(報經主管機關核定後增減之)	160 -	學分		
畢	部言	<b>订科目及格</b>	率	至少 85%	85%		
業	專業及實習科目至少			至少修習80學分	80 學分		
條件	修習學分、及格學分 數			並至少 60 學分以上及 格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少30學分以上及格	30 4	學分		

說明:1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 商業與管理群會計事務科課程架構表 107 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形 科別:會計事務科		說明
					科別・智	计争務科	
_	部分	È		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
般科	校	必修		各校課程發展組織自訂	12 學分	6.25%	
目	訂	選修			28 學分	14.58%	
			合	計	110學分	57.29%	
	部	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%	(商業與管理群)
專	定	實習(實務	)科目	18 學分	18 學分	9.38%	
專業及實習		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0 學分	0%	
) 實	校		選修	<b>谷仪咏性</b> 贺 依 紅 溉 白 미	22 學分	11.46%	
習	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	18 學分	9.38%	
科目		務)科目	選修	<b>石仅</b> 际任 放 次 远 或 占 的	12 學分	6.25%	
		合	計(3	至少 80 學分)	82 學分	42.72%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	48 學分	25.01%	
	可修習總學分數			184-192	192 -	學分	
	彈	性教學時間	1	0-8	0		
	活動科目			18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)	18 節		
	上課總節數			210 節	210 節		
	畢業學分數		160學分(報經主管機關核定後增減之)	160 -	學分		
畢	部言	汀科目及格	率	至少 85%	85%		
業 條	專業及實習科目至少			至少修習80學分	80 學分		
件	修習學分、及格學分 數			並至少 60 學分以上及 格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 -	學分		

說明:1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 商業與管理群資料處理科課程架構表 107 學年入學學生適用

		-E 17		ln 88 10 m	學校規	劃情形	בות נעב
		項 目		相關規定	科別:資料	料處理科	說明
_	部分	定		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
般科	校	必修		各校課程發展組織自訂	12 學分	6.25%	
目	訂	選修			28 學分	14.58%	
			合	計	110學分	57.29%	
	部	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%	(商業與管理群)
專	定	實習(實務	)科目	18 學分	18 學分	9.38%	
專業及實習科		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4學分	2.08%	
實	校		選修	11 次冰江 双 次 四 四 1 1	18 學分	9.38%	
習出	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	18 學分	9.38%	
杆   目		務)科目	選修	17000年以700年11月1	12 學分	6.25%	
		合	• • • • •	至少 80 學分)	82 學分	42.72%	
	實習(實務)科目學分數		目學分數	至少 30 學分	48 學分 25.01%		
	可有	修習總學分	數	184-192	192 4	學分	
	彈	性教學時間	1	0-8		0	
		活動科目		18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)	1	8 節	
	_	上課總節數		210 節	21	0 節	
	畢業學分數		160學分(報經主管機關核定後增減之)	160 ક	學分		
畢	部言	打科目及格:	率	至少 85%	1	85%	
業 條		業及實習科	-	至少修習80學分	80 §	學分	
件	修製	<b>習學分、及</b>	格學分	並至少 60 學分以上及 格	60 ş	學分	
	實習(實務)科目及格學分數		至少30學分以上及格	30 學分			

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 餐旅群觀光事業科課程架構表 107 學年入學學生適用

		項目		相關規定	學校規	劃情形	說明
	ı	久 口		<b>有例</b> 死	科別:觀	光事業科	<b>₽/C */</b> 7
_	部分	È		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
般科	校	必修		各校課程發展組織自訂	10 學分	5.21%	
目	訂	選修			30 學分	15.63%	
			合	計	110學分	57.29%	
	部	專業科目		4學分	4學分	2.08%	(餐旅群)
專	定	實習(實務		24 學分	24 學分	12.5%	
專業及實習		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2學分	1.04%	
實	校		選修		18 學分	9.38%	
習科	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	16 學分	8.33%	
目		務)科目	選修		18 學分	9.38%	
		合		至少 80 學分)	82 學分	42.71%	
	貫	習(實務)科目	1 學分數	至少 30 學分	58 學分	30.21%	
	可有	<b>修習總學分</b>	數	184-192	192 ક	學分	
	彈	性教學時間	1	0-8		0	
		活動科目		18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)	1	8 節	
	-	上課總節數		210 節	21	0 節	
	畢業學分數			160學分(報經主管機關核定後增減之)	160 -	學分	
畢	部言	丁科目及格:	率	至少 85%		85%	
業		業及實習科		至少修習80學分	80 8	學分	
條件	件數		並至少 60 學分以上及 格	60 3	學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少30學分以上及格	30 -	學分		

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6 機械群機械科課程架構表 107 學年入學學生適用

		<b>万子子王</b> 迈		上 明 担 冷	學校規	劃情形	- 사 - 10 미
		項目		相關規定	科別:	機械科	說明
_	部分	È		66-76 (34.4-39.6%)	72 學分	37.5%	
般科	校	必修		各校課程發展組織自訂	10 學分	5.21%	
目	訂	選修			30 學分	15.63%	
			合	計	112學分	58.33%	
	部	專業科目		16 學分	16 學分	8.33%	(機械群)
專	專 定 實習(實務)科目			12 學分	12 學分	6.25%	
業及		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0學分	0%	
實	校		選修		8學分	4.17%	
專業及實習科	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	20 學分	10.42%	
目		務)科目	選修	- 1 00 (9.3)	24 學分	12.5%	
	合 計( 實習(實務)科目學分數			至少 80 學分) 至少 30 學分	80 學分	41.67%	
	貝	首(貝務)杆目	日字分數	王 2 30 子 7	56 學分 29.17%		
	可作	<b>多習總學分</b>	數	184-192	192 學分		
	彈	性教學時間	1	0-8		0	
		活動科目		18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)	1	8 節	
	-	上課總節數		210 節	21	0 節	
	畢業學分數			160學分(報經主管機關 核定後增減之)	160 8	學分	
畢	部言	丁科目及格	率	至少 85%		85%	
業	專	業及實習科	目至少	至少修習80學分	80 8	學分	
條件	修製	<b>劉學分、及</b> 相	格學分	並至少 60 學分以上及 格	60 8	學分	
	實習(實務)科目及格學分數		至少30學分以上及格	30 學分			

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-7 機械群電腦機械製圖科課程架構表 107 學年入學學生適用

					學校規	劃情形	
		項目		相關規定	科別:電腦	腦機械製	說明
					昌	科	
_	部分	定		66-76 (34.4-39.6%)	72 學分	37.5%	
般科	校	必修		各校課程發展組織自訂	10 學分	5.21%	
目	訂	選修			30 學分	15.63%	
			合	計	112學分	58.33%	
	部	專業科目		16 學分	16 學分	8.33%	(機械群)
專	定	實習(實務	)科目	12 學分	12 學分	6.25%	
專業及實習科		專業科目	必修	夕拉细仰戏员加姚白式	0學分	0%	
及   實	校		選修	各校課程發展組織自訂	10 學分	5.21%	
羽	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	26 學分	13.54%	
<del>科</del>   目		務)科目	選修	<b>谷仪</b> 环 任 贺 欣 纽 溉 日 미	16 學分	8.33%	
		合	計(3	至少 80 學分)	80 學分	41.67%	
	實	習(實務)科目	目學分數	至少 30 學分	54 學分	28.13%	
	可仁	修習總學分	數	184-192	ا 192	學分	
	彈	性教學時間	1	0-8		0	
		活動科目		18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)	1	8 節	
	_	上課總節數		210 節	21	0 節	
	畢	業學分數		160學分(報經主管機關核定後增減之)	160 £	學分	
畢	部言	<b>订科目及格</b>	率	至少 85%	;	85%	
業		業及實習科		至少修習80學分	80 5	學分	
條件	修置數	<b>留學分、及</b> 相	各學分	並至少 60 學分以上及 格	7 و00	學分	
		習(實務)科目 分數	<b>月及格</b>	至少30學分以上及格	30 -	學分	

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-8 設計群室內空間設計科課程架構表 107 學年入學學生適用

		項目		相關規定	<b>學校規</b> 科別:室 計	內空間設	說明
_	部分	È		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
般科目	校訂	必修 選修		各校課程發展組織自訂	10 學分30 學分	5.21% 15.63%	
	•	20	合	計	110學分	57.29%	
	部	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%	(設計群)
專	定	實習(實務	)科目	18 學分	18 學分	9.38%	
專業及實習科目		專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2學分	1.04%	
實	校、	N N	選修		6學分	3.13%	
習   科	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	30 學分	15.63%	
目		務)科目 合	選修計(	 至少 80 學分)	14 學分82 學分	7.29% 42.71%	
	實	習(實務)科 [	- ` `		62 學分	32.3%	
		<b>修習總學分</b>		184-192	192 -	<u>.</u>	
	彈	性教學時間	1	0-8		0	
		活動科目		18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)	1	8 節	
	上課總節數		210 節	21	0 節		
	畢業學分數		160 學分(報經主管機關 核定後增減之)	160 8	學分		
畢	部言	订科目及格:	率	至少 85%		85%	
業		業及實習科		至少修習80學分	80 8	學分	
條件	修製	習學分、及	格學分	並至少 60 學分以上及 格	60 8	學分	
		習(實務)科 分數	目及格	至少30學分以上及格	30 8	學分	

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-9 設計群家具設計科課程架構表 107 學年入學學生適用

					學校規	見劃情形	
		項目		相關規定	科別:室	內空間設計	說明
	•					科	
_	部分	È		66-76 (34.4-39.6%)	70 學分	36.46%	
般科	校	必修		各校課程發展組織自訂	10 學分	5.21%	
目	訂	選修			30 學分	15.63%	
			合	計	110學分	57.3%	
	部	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%	(設計群)
專	定	實習(實務	)科目	18 學分	18 學分	9.38%	
專業及實習科		專業科目	必修	夕拉细和双层加州台扩	0學分	0%	
及  實	校		選修	各校課程發展組織自訂	8學分	4.17%	
習	訂	實習(實	必修	各校課程發展組織自訂	30 學分	15.63%	
<del>科</del>   目		務)科目	選修	<b>谷仪</b> 环 任 發 校 組 紙 日 可	14 學分	7.29%	
		合	計(3	至少 80 學分)	82 學分	42.72%	
	實	習(實務)科目	目學分數	至少 30 學分	62 學分	32.3%	
	可有	<b>修習總學分</b>	數	184-192	19	12 學分	
	彈	性教學時間	]	0-8		0	
		活動科目		18 學分(含班會及綜合 活動,不計學分)		18 節	
	-	上課總節數		210 節		210 節	
	畢美	業學分數		160學分(報經主管機關 核定後增減之)	16	50 學分	
畢	部言	<b>订科目及格</b>	率	至少 85%		85%	
業	-	業及實習科		至少修習 80 學分	8	30 學分	
條 件	修 數	習學分、及	格學分	並至少 60 學分以上及 格	6	50 學分	
		習(實務)科 分數	目及格	至少30學分以上及格	3	60 學分	

- 2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。
- 3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。
- 4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-10 體育班課程架構表 107 學年入學學生適用

	項 目	<b>和朗祖</b> 学	學校規	見劃情形	說明
	項 目	相關規定	科別	:體育科	砂 切
<u>—</u>	必修	96 學分(48.48%)	96 學分	48.48%	
般科目	選修	各校課程發展組織自訂	40 學分	20.20%	
	合	計	136 學分	68.69%	
專	必修	50 學分(25.25%)	50 學分	25.25%	
專業科目	選修	各校課程發展組織自訂	12 學分	6.06%	
	合	計	62 學分	31.31%	
	可修習總學分數	198	1	98 學分	
	綜合活動科目	12(含專題演講及社團活動, 不計學分)		12 節	
	上課總節數	210 節		210 節	
	畢業學分數	160 學分(報經主管機關核定 後增減之)	160 學分(報 定後增減之)	<b>と</b> 經主管機關核	
	必修一般科目至少修 習學分、及格率	均須修習 至少 80%及格	均須修習 至少 80%及	格	
畢業條	必修專業科目至少修 習學分、及格率	均須修習 至少 85%及格	均須修習 至少 85%及	格	
件	選修科目至少修得學 分	至少修得 40 學分,其中「藝術與人文」、「生活、科技與資訊」、「健康與休閒」、「全民國防教育」、「生命教育」、「生涯規劃」等六類合計至少修習 8 學分及格	術與人文」 與資訊」、「 「全民國防 教育」、「	學分,其中「藝 、「生活、科技 健康與休閒」、 教育」、「生命 生涯規劃」學分及 修習 8	

#### (四) 教學科目學分數及每週教學節數

## 表 2-4-4-1 商業與管理群[商業經營科]教學科目與學分(節)數表

107 學年度入學新生適用

			授課節數								
課程	類別		科目		第一	學年		學年	第三	學年	備註
名	稱	名	稱	學分	-	=	_	=	-	=	
部		語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A
		苗又領域	英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數 學 Ⅰ Ⅱ	6	3	3					В
			歷史	2		2					В
		社會領域	地 理	2	2						A
定			公民與社會ⅠⅡ	2			1	1			A
	基礎物理ⅠⅡ			2	1	1					A
	自然領域 基礎化學ⅠⅡ			2	1	1					A
	基礎生物ⅠⅡ			2					1	1	В
	_		音樂 Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
	般科目	藝術領域	美 術	2	2						
必	目		藝 術 生 活	0							
			生活 科 技	0							
			家政	0	_						- ( - )
		生活領域	計算機概論	2	2						B( I )
			生涯規劃	2		2					
15			法律與生活	0							
修			環境科學概論	0	2	2		2	2	2	
		健康與體育領域	體 育 I - VI 健康與護理 I Ⅱ	12	1	2	2	2	2	2	
			全民國防教育ⅠⅡ	2	1	1					-
		·]·	1	70	21	19	8	8	7	7	部定必修一般科目 70 學分
					2	2			•		
科	專業科	商業概經濟	論 I Ⅱ 學 I Ⅱ	8			4	4			
	科目		字 1 II \ 計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
	B	會計	<u></u> 學 I Ⅱ	6	3	3	-+	-+	U	U	中人名沙丁木们口14千刀
	會	會計	字 I II IV	4	,	,	2	2			
	實習科	計 算機	•	2		2					
且			6			3	3				
H	小計		18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分	
	專業及實習科目合計				5	7	9	9	0	0	
	部定必修科目合計				26	26	17	17	7	7	部定必修總計 100 學分

## 商業與管理群[商業經營科]教學科目與學分(節)數檢核表(續)

接								授	課	節	數		
## 2		課	程 類	別	科 目		第-	一學	第二	二學			
			1			ı	ŝ	F	ŝ	¥	ŝ	F	備註
			學分	}	名 稱	學分	-	=	_	=	_	=	
	7	P)				6			3	3			
一般科目   6.3%   数 単 演 習   1   1   2   1   1   1   1   1   1   1				12 學公	-, -		2	2					
中央計画   1			一般科目			-							
本業科目								3	3	3	0	0	校訂必修一般科目 12 學分
#		i)/s		0.與八	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								無開設任何校訂必修專業科目
(株)   日本学   14   14   14   15   15   15   15   15		修	專業科目		小 計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 0 學分
(株)   日本学   14   14   14   15   15   15   15   15		學分			車 題 製 作 I Ⅱ	4			2	2			
		~	<b>⇔</b> □ (ab) ti →	14 學分		6	1	1	2	2			
			實習(務)科目			4			2	2			
				14	1	1	6	6	0	0	校定必修實習(務)科目 14 學分		
				26	4	4	9	9	0	0			
- 般科目				1	•	1			1	-			
										1			
Pack									1	1			
大き   大き   大き   大き   大き   大き   大き   大き						2	1	1					
				28 學分		4							
接 陪 葉 文 閲 讀 I I I 4		□ 一般科目   14.6%   國語文學概論 1   □							_	2	2	2	
数 學 演 習 Ⅲ Ⅳ 2									2	2	2	2	
製 學 V VI 6	柼								1	1			
	定									-	3	3	
長商法板栗 II	科口				應選修學分數小計	26							校訂選修一般科目開設30學分
接	В				民商法概要ⅠⅡ	4					2	2	
<ul> <li>要業科目</li> <li>事業科目</li> <li>28 學分 14.6%</li> <li>事業科目</li> <li>28 學分 14.6%</li> <li>事業科目</li> <li>28 學分 14.6%</li> <li>管理學概要III 會計學進階III 會計學進階III 會計學進階III 會計資訊系統III 全等所實務III 會計資訊系統III 全計資訊系統III 多媒體製作與應用III 作業系統III 多媒體製作與應用III 多媒體製作與應用III 多媒體製作與應用III 個遷移學分數分計 12 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</li></ul>													
14.6%   企業倫理 I II   2   1   1   1   1   1   1   1   1   1		ः											
14.6%   企業倫理 I II   2   1   1   1   1   1   1   1   1   1		送修											同群跨科(A)3 選 I
14.6%   企業倫理 I II   2   1   1   1   1   1   1   1   1   1		學、		28 學公					1	1			
投資理財概要 I II     2     1 1 1       會計學進階 I II 8     4 4 4       經濟學進階 I II 8     4 4 4       應選修學分數小計 28     校訂選修專業科目開設 44學分       電子商務實務 I II 2     1 1 1       會計資訊系統 I II 2     1 1 1       計算機應用 I II 6     4 4 4       作業系統 I II 2     1 1 1       多媒體製作與應用 I II 4     2 2 同群跨科(A)3選目       應選修學分數小計 12     2 6 6 25 25 校訂選修開設 94學分       被定科目學分數合計 92 6 6 15 15 25 25       可修習學分數總計 192 32 32 32 32 32 32       深性教學節數       公修科 18     12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		分	專業科目				1	1					
會計學進階III     8     444       經濟學進階III     2     校訂選修專業科目開設 44學分       電子商務實務III     2     111       會計資訊系統III     2     111       會計資訊系統III     2     111       稅務法規實務III     2     111       付業系統III     2     111       多媒體製作與應用III     4     4       作業系統III     2     111       多媒體製作與應用III     4     4       機學分數合計     66     2     2     6       技行選修實習(務)科目開設 20學分       校定科目學分數合計     92     6     6     15     15     25     25       可修習學分數結計     192     32     32     32     32     32     32       運作教學節數     12     2     2     2     2     2       活動科目     18     6     1     1     1     1     1     1					管理學概要ⅠⅡ	2					1	1	
					投資理財概要ⅠⅡ	2						_	
「大き   「   「大き   「大き   「   「   「   「   「   「   「   「   「													
實習(務)科目     電子商務實務 I II 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1											4	4	拉式器放車坐到口間如 11 銀八
實習(務)科目     會計資訊系統III 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1											1	1	仪引送廖母系杆日用設 44 字分
實習(務)科目     10學分 5.2%     稅 務 法 規 實 務 I II 2							1	1			1	1	
實習(務)科目     10學分 5.2%     計算機應用III 6											1	1	
作業系統1 II     2     1     1     1     2     2     1     1     1     2     2     1     1     1     2     2     1     1     1     2     2     1     1     1     1     2     2     1     1     1     1     2     2     2     1 <td< td=""><td></td><td></td><td>實習(務)科目</td><td></td><td>計算機應用ⅠⅡ</td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>4</td><td></td></td<>			實習(務)科目		計算機應用ⅠⅡ	6					4	4	
應選修學分數小計     12     校訂選修實習(務)科目開設 20 學兒       選修學分數合計     66     2     2     6     6     25     25     校訂選修開設 94 學分       校定科目學分數合計     92     6     6     15     15     25     25       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       彈性教學節數     12     2     2     2     2     2       活動科目     18     銀合活動     12     2     2     2     2     2       推會     6     1     1     1     1     1     1     1				3.270					1	1			
選修學分數合計     66     2     2     6     6     25     25     校訂選修開設 94 學分       校定科目學分數合計     92     6     6     15     15     25     25       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       彈性教學節數     12     2     2     2     2     2     2       活動科目目     18     6     1     1     1     1     1     1     1											2	2	
校定科目學分數合計     92 6 6 15 15 25 25       可修習學分數總計     192 32 32 32 32 32 32       彈性教學節數     12 2 2 2 2 2 2 2 2       活動科目     18       班會     6 1 1 1 1 1 1 1 1				、肥力を			_	_	_	_	25	25	
可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       彈性教學節數     12     2     2     2     2     2     2       活動科目目     18     班會     6     1     1     1     1     1     1     1     1     1			16		•								校司进修用設 94 学分
弾性教學節數     12     2     2     2     2     2     2     2     2       修計目     18     班會     6     1					•								
必修料目     18     総合活動     12     2     2     2     2     2     2     2       日     18     班會     6     1					<u> </u>	192	32	32	32	32	32	32	
修 科 目     18       班會     6     1     1     1     1     1     1     1													
科目     18       班會     6     1     1     1     1     1					綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
B		修 活動科目 18											
<b> </b>					班會	6	1	1	1	1	1	1	
再型叙子恋印数   410   33   33   33   33								35	35	35	35	35	

## 表 2-4-4-2 商業與管理群[國際貿易科]教學科目與學分(節)數表 107 學年度入學新生適用

7.03	4n	子干及八字相当					授課	節數			
類	柱別	科		目	第一	學年		學年	第三	學年	- /#
1	名	名	稱	學分	_	=	1	1	1	=	描 註
		) - 1 - 1 b	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A
		語文領域	英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 Ⅰ Ⅱ	6	3	3					В
			歷 史	2				2			В
		社會領域	地 理	2			2				A
			公民與社會ⅠⅡ	2			1	1			A
			基礎物理ⅠⅡ	2					1	1	A
		自然領域	基礎化學ⅠⅡ	2	1	1					A
			基礎生物ⅠⅡ	2					1	1	В
	_		音 樂 I Ⅱ	2	1	1					
	般	藝術領域	美 術	2	2						
	般科目		藝術 生活	0							
केर	-		生 活 科 技	0							
印定			家 政	0							
部定必修科		生活領域	計算機概論	2	2						B( I )
修科		工化块场	生 涯 規 劃	2		2					
目			法律與生活	0							
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		(C. A. S. A. D. A. C. A	健康與護理Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
			全民國防教育 Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		1	•	70	18	16	10	10	8	8	部定必修一般科目 70 學分
	專	商 業 概		4	2	2					]
	專業科	經 濟	學 I Ⅱ	8			4	4			
	目	4	*	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
		會計	學 I II	6	3	3					
	實品	會 計 學		4			2	2			
	實習科目	計 算機		2		2					
	目		概 論 Ⅲ IV	6			3	3			
		小	·	18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			30	5	7	9	9	0	0	
	部定必修科目合計				23	23	19	19	8	8	部定必修總計 100 學分
	<u> </u>	, , ,			1	l				l	

## 商業與管理群[國際貿易科]教學科目與學分(節)數檢核表(續)

	課	程 類	別	科目			授	課	節	數		
27	稱	學	`	J7 16	學分	第一	學年二	第二	學年	第三	學年二	備註
名	柟	字 3	रे 	多	字分 2			_	_	_	_	
			10 日 八			1	1	3	3			
		一般科目	12 學分 6.3%	生活英語會話 Ⅰ Ⅱ		2	2	3	3			
			0.570	生	12	3	3	3	3	0	0	
				•		3	3	3	3		-	权可必涉 放行日12 子为
	必	專業科目	- 1 /4	國際匯兌ⅠⅡ	2					1	1	
	修學分		1%	小 計	2	0	0	0	0	1	1	校訂必修專業科目2學分
	分			專題製作ⅠⅡ	4					2	2	
		實習(務)科目		會 計 實 務 I - IV		1	1	2	2			
		X 4 (37)11 4	11.5%	國際貿易實務 I-IV		3	3	3	3			
				小 計	22	4	4	5	5	2	2	校訂必修實習(務)科目 22 學分
			必修學	分數合計	36	7	7	8	8	3	3	
				語文表達 [ ]	2			1	1			
				作文指導II	2	1	1					
				國文閱讀與習作ⅠⅡ	4					2	2	
				當代軍事科技	1			1				
			28 學分	恐怖主義與反恐作為	1				1			
		一般科目	14.6%	國語文學概論 I Ⅱ 基礎英文閱讀與寫作 I Ⅱ	4			2	2	2	2	
بدا				進階英文閱讀與馬作ⅠⅡ	4			2	2	2	2	
校定				數學演習ⅢⅣ	2			1	1			
定科口				数 字 V VI				1	1	3	3	
目				應選修學分數小計	26						3	校訂選修一般科目開設30學分
				商業溝通ⅠⅡ	4					2	2	2129 2211 2 11 2 2 2 1 2
				民商法概要ⅠⅡ	4					2	2	
	選修			行銷學概論 Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
	選修學分	<b>事业</b> 41口	18 學分	會計學進階ⅠⅡ	8					4	4	
	分	專業科目	9.4%	經濟學進階ⅠⅡ	8					4	4	
				商業概論Ⅲ Ⅳ						2	2	
				企業倫理ⅠⅡ	2					1	1	
				應選修學分數小計	20	0	0	0	0	9	9	校訂選修專業科目開設34學分
				會計軟體應用ⅠⅡ	2					1	1	同科跨班(A)2 選 1
				電子商務實務ⅠⅡ	2					1	1	同科跨班(A)2 選 1
			10 77 :	商業刊物導讀ⅠⅡ	2	1				1	1	
		實習(務)科目	10學分		1	1				3	3	
			5.2%	計算機應用IⅡ 會計資訊系統	6		1			3	3	
				作業系統 I II	2	1	1					
	應選修學分數小計					1	1					校訂選修實習(務)科目開設16學分
	選修學分數合計					2	2	5	5	21	21	校訂選修開設82學分
				分數合計	56 92	9	9	13	13	24	24	MACOMM OF TH
			習學分	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	192	32	32	32	32	32	32	
		彈/	節數									
必			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2		
修 科	科 活動科目 18 班會					1	1	1	1	1	2	
目		<i>I-</i> -			6	1	1	1	1		2	
		每退	210	35	35	35	35	35	35			

## 表 2-4-4-3 商業與管理群[會計事務科]教學科目與學分(節)數表 107 學年度入學新生適用

	類別	<b>干及八字利 生3</b>	<del></del>		建	議	授	課	節	數	
秫杠	. 娛 加		杆日		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱	名	稱	學分	-	11	1	11	1	11	
		語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A
		苗又領域	英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I Ⅱ	6	3	3					В
			歷史	2		2					В
		社會領域	地 理	2	2						A
			公民與社會ⅠⅡ	2			1	1			A
			基礎物理ⅠⅡ	2	1	1					A
		自然領域	基礎化學ⅠⅡ	2	1	1					A
			基礎生物ⅠⅡ	2					1	1	В
	_		音樂 I Ⅱ	2	1	1					
	般	藝術領域	美 術	2	2						
	般科目		藝術生活	0							
部			生 活 科 技	0							
定定			家 政	0							
定必修科		生活領域 -	計算機概論	2	2						B( I )
修弘			生 涯 規 劃	2		2					
月			法律與生活	0							
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與腹月領域	健康與護理Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
			全民國防教育 Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		小	計	70	21	19	8	8	7	7	部定必修一般科目 70 學分
	專	商 業 概	論 I Ⅱ	4	2	2					
	專業科	經 濟	學 I Ⅱ	8			4	4			
	科目	小	計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
		會計	學 I Ⅱ	6	3	3					
	實	會 計 學	III IV	4			2	2			
	實習科月	計算機	概 論 Ⅱ	2		2					
	目	計算機概	. 論 Ⅲ IV	6			3	3			
	小計		18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分	
		專業及實習和	30	5	7	9	9	0	0		
	部定必修科目合計				26	26	17	17	7	7	部定必修總計 100 學分

## 商業與管理群[會計事務科]教學科目與學分(節)數檢核表(續)

R   平   分   名   稿   注   第一學年第二學年第二學年   第一學年第二學年   第一學年第二學年   第一學年   二   四   四   四   四   四   四   四   四   四		課		別	科 目			授	課	節	數		
### 12				71	• •		第一		第二				備註
# 中の	名	稱	學	分			_		_	=	_	-	
### 18							2	2					
### 10 0 9 か 18			一般科目	* **	·			1	3	3			
# 本				6.3%		-			2	2	0	^	上十八位 · 加付口 12 超八
# 本					小町	12	3	3	3	3	U	U	
日本の		必	專業科目		الد ١		_		_	_	_	_	
日本の		修		0%	Ť		U	U			U	U	校訂必修專業科目 0 学分
日本の		学分				-							
1		,,	庭羽(数)创口	18 學分		-	1	1					
			員首(務)杆日	9.4%			1	1			2	2	
						-	1	1	6	6			校訂必修實習(務)科目 18 學分
### Part				<b></b>									(人) (一) 共日(初) (1) 日 10 日 7
### 1				少孩子	·		4	4	9	9			
### 1	校												
Paper						-			1	1	2		
							1	1	1	1			
14.6%   14.6%   14.6%   14.6%   14.6%   16.6%   16.6%   17.6%   17.6%   16.6%   17.					.,			•			3	3	
14.6%			一般科目						2	2			
# 学	٠.			14.6%		4					2	2	
型標準   日   日   日   日   日   日   日   日   日	āJ								1	1			
「									1				
										1			
(本會計 I II 4 4						-					2	2	校訂選修一般科目開設 30 学分
子						-					-	_	同群路科(Δ)3 署 1
日   日   日   日   日   日   日   日   日   日	科											_	
11.5%		怨										_	13.41.2341(-3)= 22.5
中央			<b>丰业</b> 4.5	22 學分		4					2	2	
極			<b>專業科日</b>		商事法Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
日   投資理財概要 I II 2		分				-							
廣選修學分數小計     26     人物 大調達修專業科目開設 42 學分       作業系統 I II     2 1 1 1     1 2 1 1       會計賣訊系統 I III     2 1 1 1     3 3 3       稅務法規與會計 I II     6 3 3 3     3 3       會計專題研討 I II     2 1 1 1 1     1 1 1       會計專題研討 I II     2 1 1 1 1     1 1 1       中英文輸入 I II     2 1 1 1 1     1 1 1       多媒體製作與應用 I II 4 1 1 1 1 1     2 2 同群跨科(A)3 選 1       應選修學分數合計     62 2 2 6 6 6 23 23 校訂選修開設 94 學分       校定科目學分數合計     92 6 6 15 15 25 25       可修習學分數總計     192 32 32 32 32 32 32       彈性教學節數     4 6 1 1 1 1 1 1 1 1       遊修     排會     6 1 1 1 1 1 1 1       統合活動利目     12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2						-					4	4	
# # # # # # # # # # # # # # # # # # #	目								I	1			上上一郎/夕吉 坐 八口 田山 17 组 八
實習(務)科目     12 學分 6.3%     12 學分 6.3%     12 學分 6.3%     11 日 6						-	1	1					校司送修等兼科日開設 42 学分
實習(務)科目     計算機應用I II 6													
###  ###  ###  ###  ###  ###  ###  #							-	<u> </u>			3	3	
實習(務)科目     12 學分 6.3%     會計專題研討 I II 2						-						_	
(株) 計資料分析 I II 2			磨羽(カ)がい	12 學分	會計專題研討 I Ⅱ	2					1	1	
中英文輸入III     2     1			員百(務)村日			-						_	
多媒體製作與應用 I II 4     2 2 同群跨科(A)3 選 1       應選修學分數小計     10     校訂選修實習(務)科目開設 28 學分       校定科目學分數合計     62 2 2 6 6 6 23 23 校訂選修開設 94 學分       校定科目學分數結計     92 6 6 15 15 25 25       可修習學分數總計     192 32 32 32 32 32 32       彈性教學節數     4     5     6     1     1     1     1     1     1     1       必修科目目     4     4     4     4     4     2     2     2     2     2     2       基金     4 <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td>											1	1	
應選修學分數小計     10     校訂選修實習(務)科目開設 28 學分       選修學分數合計     62     2     2     6     6     23     23     校訂選修開設 94 學分       校定科目學分數急計     92     6     6     15     15     25     25       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       彈性教學節數     #     6     1     1     1     1     1       活動科目     18     #     6     1     1     1     1     1       活動科目     18     #     6     1     1     1     1     1     1						1			1	1	_	_	D Week of (A) 2 vs. 1
選修學分數合計     62     2     2     6     6     23     23     校訂選修開設 94 學分       校定科目學分數合計     92     6     6     15     15     25     25       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       彈性教學節數     6     1     1     1     1     1     1       活動科目     18     排金     6     1     1     1     1     1     1											2	2	
校定科目學分數合計     92     6     6     15     15     25     25       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32     32       彈性教學節數     4     6     1     1     1     1     1     1     1     1       活動科目     18     据合活動     12     2     2     2     2     2     2     2				源步学		-	2	1	-	-	22	22	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32     32       彈性教學節數     6     1     1     1     1     1     1       必修科目     徐合活動     12     2     2     2     2     2     2			1.			-							校司 迷修 開設 94 学分
彈性教學節數       必修料目     班會													
必修科目     班會     6 1 1 1 1 1 1 1       # 合活動     12 2 2 2 2 2 2 2						192	32	32	32	32	32	32	
修 科 目     18       12     2     2     2     2     2     2	L		彈	性教學	節數	L		L		L	L		
科			_		班會	6	1	1	1	1	1	1	
	科		活動科目	綜合活動	12	2	2	2	2	2	2		
			每	週教學線	 B節數	210	35	35	35	35	35	35	

# 表 2-4-4-4 商業與管理群[資料處理科]教學科目與學分(節)數表 107 學年度入學新生適用

	類別	27 24 11 3	科目			7		課節數	t		
<b></b>	類		杆日		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱	名	稱	學分	1	11	1	11	1	11	
		語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A
		四人次风	英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數 學 I Ⅱ	6	3	3					В
			歷史	2		2					В
		社會領域	地 理	2	2						A
			公民與社會ⅠⅡ	2			1	1			A
			基礎物理ⅠⅡ	2					1	1	A
		自然領域	基礎化學ⅠⅡ	2					1	1	A
			基礎生物ⅠⅡ	2					1	1	В
	_		音 樂 I Ⅱ	2	1	1					
	般	藝術領域		2	2						
	般科目		藝術生活	0							
部			生 活 科 技	0							
定			家 政	0							
定必修科		生活領域	計算機概論	2	2						B( I )
		土石识域	生 涯 規 劃	2		2					
目			法律與生活	0							
			環境科學概論	0							
		•	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		體育領域	健康與護理Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
			全民國防教育ⅠⅡ	2	1	1					
			小 計	70	19	17	8	8	9	9	部定必修一般科目 70 學分
	專業科		概 論 I Ⅱ	4	2	2					
	<b>兼</b> 科	經 濟	學 I Ⅱ	8			4	4			
	目		小 計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
		會 計	學 I Ⅱ	6	3	3					
	實	會計	學 Ⅲ IV	4			2	2			
	實習科目		機 概 論 Ⅱ	2		2					
	目		概 論 Ⅲ IV	6			3	3			
			小 計	18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分
			習科目合計	30	5	7	9	9	0	0	
		部定必何	<b>多科目合計</b>	100	24	24	17	17	9	9	部定必修總計 100 學分

## 商業與管理群[資料處理科]教學科目與學分(節)數檢核表(續)

	課	程	類		別	科	目		kele	授	課	節	數		
名	稱	學	ι.	分		名 稱		學分	第一	学年	第二	學年二	第三	學年	備註
A	件	7		77		數學Ⅲ		Y 6		_	3	3		_	
					12 學分	生活英語會話		I 4	2	2	3	3			
		一般科目			6.3%	數學演習I		I 2	1	1					
						小計		12	3	3	3	3	0	0	校訂必修一般科目 12 學分
					4 學分	程式語言與設					2	2	-	_	12.47-19 12.41 4 171
	必	專業科目			4 字分 2.1%	小 計		4	0	0	2	2	0	0	校訂必修專業科目4學分
	修學分					會計實務]			1	1	2	2	-	•	[[[]]] [[]] [[]] [[]
	テ分					套裝軟體應用		I 6	3	3					
		實習(務)	科目		18 學分	資料庫管理		I 4			2	2			
		X 4 (40)	11 4		9.4%	專題製作		I 2			1	1			
12						小 計		18	4	4	5	5	0	0	校訂必修實習(務)科目 18 學分
校				•	<b>必修學</b>	分數合計		34	7	7	10	10	0	0	
						恐怖主義與反	恐作	<b>3</b> 1				1			
						語文表達Ⅰ		I 2			1	1			
						作文指導I	[ ]	I 2	1	1					
						國文閱讀與習作	FI ]	I 4					2	2	
訂					28 學分	國語文學概論 I I	Ι	4					2	2	
		一般科目			20 字分	基礎英文閱讀與寫		I 4			2	2			
					14.070	進階英文閱讀		I 4					2	2	
						數學演習Ⅱ					1	1			
						數學 V	<i>T</i>						3	3	
						當代軍事		支 1			1				上上一吧/ケ 4n 41 口 用上n. 20 窗 八
科						應選修學分數	小計	26					2	_	校訂選修一般科目開設30學分
	避					民商法概要ⅠⅡ 商 業 概 論 Ⅱ	т т	4 V 4					2	2	
	選修學					會計學進階		V 4 I 8					4	4	
	學					經濟學進階		I 6					4	4	
	分	專業科目			18 學分	資料庫網站設計I		6					3	3	
		1 // 1			9.4%	商業溝通ⅠⅡ		4					2	2	
目						成本會計	I	I 4					2	2	同群跨科(A)3 選 1
						行銷學概論	· I ]	I 4					2	2	同群跨科(A)3 選 1
						應選修學分數	小計	20							校訂選修專業科目開設 42 學分
						計算機應用	I	I 6					3	3	
						電子商務實務 [ ]		6					3	3	
		實習(務)	科目			多媒體製作與應							2	2	同群跨科(A)3 選 1
		X 5 (40)/1	, , ы			網路架設與安裝I		4					2	2	
						作業系統I		I 2					1	1	11. 1. 11. 11. 12. 11. 12. 12. 12. 12. 1
					من عار تنان	應選修學分數	小計	12	_	_	<u> </u>		22	22	校訂選修實習(務)科目開設 22 學分
	選修學分數合計							56	1	1	5	5	23		校訂選修開設 94 學分
	校訂科目學分數合計							92	8	8	15	15	23	23	
	Þ	修	鞱		學分	<b>) 數總</b> 言	†	192	32	32	32	32	32	32	
			3	單位	性教學	節數									
必修	<u>.</u>					班會		6	1	1	1	1	1	1	
科		活動科目	目		18	綜合活動		12	2	2	2	2	2	2	
目	1			缶:	週教學總	節數		210	35	35	35	35	35	35	
				丏3	四教字總	即数		210	35	35	35	35	33	35	

# 表 2-4-4-5 餐旅群[觀光事業科]教學科目與學分(節)數表 107 學年度入學新生適用

課程		1 及八子州工场		п	建	議	授	課	節	數	
別		科		目	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名	稱	名	稱	學分	_	=	_	=	-	=	
		語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A
		品义领域	英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					В
			歷 史	2				2			В
		社會領域	地 理	2			2				A
			公民與社會ⅠⅡ	2			1	1			A
			基礎物理ⅠⅡ	2					1	1	A
		自然領域	基礎化學ⅠⅡ	2	1	1					A
			基礎生物ⅠⅡ	2					1	1	В
	_		音 樂 I Ⅱ	2			1	1			
	般	藝術領域	美 術	2		2					
	般科目		藝術生活	0							
部定必			生 活 科 技	0							
足必			家政	0							
修科		生活領域	計算機概論	2	2						A
科		生石领域	生 涯 規 劃	2	2						
目			法律與生活	0							
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		<b> 建 原 丹 加 月 初</b>	健康與護理 I Ⅱ	2	1	1					
			全民國防教育 Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		小	計	70	17	15	11	11	8	8	部定必修一般科目 70 學分
	專业	餐 旅 概	論 I Ⅱ	4	2	2					
	專業科目	小	計	4	2	2	0	0	0	0	部定必修專業科目 4 學分
	牵	餐旅英文與	· 會話 I - IV	8	2	2	2	2			
	買習		務 I - IV	10	3	3	2	2			八仙址與
	實習科目	飲料與調	酒 I - Ⅲ	6			3	3			分組教學
	В	小	計	24	5	5	7	7	0	0	部定必修實習(務)科目 24 學分
		專業及實習	<b>科目合計</b>	28	7	7	7	7	0	0	
		部定必修科	目合計	98	24	22	18	18	8	8	部定必修總計 98 學分

## 餐旅群[觀光事業科]教學科目與學分(節)數檢核表(續)

京子学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・学・			细细细斑		심 ㅁ			授	課	節	數		
上			課程類別		科 目		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
10   10   10   10   10   10   10   10	名	稱	學	分		學分	_		_	=	_	-	
				10 學公			2	2					
A			一般科目		· ·								
# 本件目					· '		2		3	3	0	0	校訂必修一般科目 10 學分
1   1   1   1   1   1   1   1   1   1			<b>惠</b>										
A		必	7 7 7 1	1%	·	2	0	2	0	0	0	0	校訂必修專業科目2學分
A		沙學				_					3	3	
		十分		18 學公					2	2			
大き		′•	實習(務)科目										
大き   大き   大き   大き   大き   大き   大き   大き							_	_	_	_			나 나 나 가 하는 캠 (카) 사 미 10 영 시
##				<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	18	0	U	2	2	7	7	校訂必修賞智(務)科目 18 学分
				必修學	分數合計	30	2	4	5	5	7	7	
#	,,				國文閱讀與習作ⅠⅡ	4					2	2	
	校					1			1				
日				1							2	2	
日									2	2			
14.6%			/- 41 ·	28 學分			1	4	-		2	2	
古			一般科目				1	I	1	1	2	2	
語文表達	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ				•					1	3	3	
作文 指 導 1 Ⅱ 2 1 1 1	āŢ					_			1	-			
Running   Run							1	1	-	-			
中華   中華   中華   中華   中華   中華   中華   中華													校訂選修一般科目開設 32 學分
#						_			2	2			
1   選					觀光資源ⅠⅡ	4			2	2			
196   観光行政與法規2   2   2   2   2   2   2   2   2   2	科		市业切口	2 學分	商業概論ⅠⅡ	4					2	2	
日語聴力ⅢV   4   2 2 2   2   2   2   2   2   2   2	71	選	+ 条 杆 日	1%		2					2		
日語聴力ⅢV   4   2 2 2   2   2   2   2   2   2   2		修									2	2	
日語聴力ⅢV   4   2 2 2   2   2   2   2   2   2   2		學八				_							
日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		77				_			1	1	2	2	O2
						_							
新空票務   2	目												
實習(務)科目													
					領隊實務ⅠⅡ	4					2	2	
9.4%     餐饭管理 I II     4     2     2     2     同科單班(A)2 選 I       觀光英語會話 I II     4     2     2     2       計算機應用 I II     4     2     2     2       實會服務 I II     2     1     1     2     2       日語會話 I - IV     12     3     3     3     3       應選修學分數分計     34     校訂選修實習(務)科目開設 校訂選修實習(務)科目開設 校訂選修開設 102 學分       校訂科目學分數合計     94     8     10     14     14     24     24       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       彈性教學節數     編書 合活動     12     2     2     2     2     2			<b>雇羽(カ)</b> 村口	18 學分		4					2	2	同科單班(A)2 選 1
觀光英語會話III     4     2     2       計算機應用III     4     2     2       宴會服務III     1     1     1       日語會話II-IV     12     1     1       日語會話II-IV     12     3     3     3       慶修學分數小計     34     5     64     6     6     9     9     17     17     校訂選修實習(務)科目開設       投育科目學分數合計     94     8     10     14     14     24     24       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       環性教學節數       公修     (新合活動)     12     2     2     2     2     2     2			員首(務)杆日	9.4%	餐飲管理ⅠⅡ	4					2	2	
計算機應用III     4     2     2       宴會服務III     2     1     1       日語會話I-IV     12     3     3     3       應選修學分數分計     34     5     校訂選修實習(務)科目開設       校訂科目學分數合計     64     6     6     9     9     17     17     校訂選修開設 102學分       校訂科目學分數合計     94     8     10     14     14     24     24       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       彈性教學節數     5     5     5     5     5     5     2     <						_							同科單班(A)2 選 1
宴會服務III     2     1     1     1     1     1     1     1     1     1     2     1     <													
日語會話I-IV     12     3     3     3     3     3     3     核訂選修實習(務)科目開設 核訂選修實習(務)科目開設 接修學分數合計     64     6     6     9     9     17     17     校訂選修開設 102 學分 校 訂 科 目 學 分 數 合 計     94     8     10     14     14     24     24       可修習學分數 總計     192     32     32     32     32     32     32       運性教學節數     総合 活動     12     2     2     2     2     2     2						_	1	1			2	2	
應選修學分數小計     34     以前     校訂選修實習(務)科目開設       選修學分數合計     64     6     9     9     17     17     校訂選修開設 102學分       校訂科目學分數合計     94     8     10     14     14     24     24       可修習學分數總計     192     32     32     32     32     32       運性教學節數     編計     12     2     2     2     2     2       修修     活動計目     18     12     2     2     2     2     2						_			3	3			
選修學分數合計     64     6     9     9     17     17     校訂選修開設 102 學分       校 訂 科 目 學 分 數 合 計     94     8     10     14     14     24     24       可 修 習 學 分 數 總 計     192     32     32     32     32     32     32       運性教學節數     12     2     2     2     2     2     2							,	,					校訂選修實習(務)科目開設52學分
校 訂 科 目 學 分 數 合 計     94 8 10 14 14 24 24       可 修 習 學 分 數 總 計     192 32 32 32 32 32 32       彈性教學節數     12 2 2 2 2 2 2 2 2				選修學		_	6	6	9	9	17	17	
可修習學分數總計 192 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32 32			校訂										
彈性教學節數 ※ 含活動 12 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		7											
必修					•								
修 注動科目 18	必			一一一一八十	<u> </u>	1.0		_	_	_	_	_	
位到作日   10			<b>汗私</b> 41 口	10	际 谷 店 動	12	2	2				2	
班 會 6 1 1 1 1 1 1	科日		<b>冶</b> 切 杆 日	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
毎週教學總節數     210 35 35 35 35 35 35	а		<u> </u>	- 手週教學系	I	210	35	35	35	35	35	35	

# 表 2-4-4-6 機械群[機械科]教學科目與學分(節)數表 107 學年度入學新生適用

課和	呈類	<del>すり及バラ柳</del>			建	議	授	課	節	數	
牙	刊		科目		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名	稱	名	稱	學分	-	-	1	-	-	-	
部		語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A
		品义领域	英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	8	4	4					С
			歷 史	2			2				В
		社會領域	地 理	2				2			A
			公民與社會ⅠⅡ	2	1	1					A
定			基礎物理	2	2						С
		自然領域	基礎化學ⅠⅡ	2	1	1					В
			基礎生物ⅠⅡ	2					1	1	В
	1		音 樂 I Ⅱ	2			1	1			
	般	藝術領域	美 術	2				2			
	般科目		藝術生活	0							
必			生 活 科 技	0							
			家政	0							
		生活領域	計算機概論ⅠⅡ	2	1	1					A
		生冶领域	生 涯 規 劃	2			2				
			法律與生活	0							
14			環境科學概論	0							
修		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		延承兴盟月初战	健康與護理 I Ⅱ	2	1	1					
			全民國防教育 Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
		小	•	72	18	16	12	12	7	7	部定必修一般科目 72 學分
		機械材	料 I Ⅱ	4	2	2					
科	專业	機械製	造 I Ⅱ	4			2	2			
171	專業科	機械原	理 I Ⅱ	4			2	2			
	目	機械力	學 I Ⅱ	4			2	2			
		小	计	16	2	2	6	6	0	0	部定必修專業科目 16 學分
	牵	製圖實	習 I Ⅱ	6	3	3					
	實習科目	機械基	礎 實 習	3	3						
目	科日	機械電	學實習	3				3			
	н	小	計	12	6	3	0	3	0	0	部定必修實習(務)科目 12 學分
		專業及實習	科目合計	28	8	5	6	9	0	0	
		部定必修	科目合計	100	26	21	18	21	7	7	部定必修總計 100 學分

## 機械群[機械科]教學科目與學分(節)數檢核表(續)

							授	課	節	數		
	Ī	課 程 類	別	科 目		第一						· 備 註
名	稱	學	分	名 稱	學分	-	=	1	=	-	=	
		·		數 學 Ⅲ Ⅳ	8			4	4			
		一般科目	10 學分	生活英語會話ⅠⅡ	2	1	1					
			5.2%	小 計	10	1	1	4	4	0	0	校訂必修一般科目 10 學分
			0學分									無開設任何校訂必修專業科目
	必	專業科目	0%	小 計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 0 學分
	修學分			專題製作ⅠⅡ	2			_	-	1	1	
	學八			機械基礎實習Ⅱ	3		3					
	Ŋ	實習(務)科目	20 學分	車床實習Ⅰ-Ⅲ	9	3	3	3				
			10.4%	機械加工實習ⅠⅡ	6			3	3			
				小 計	20	3	6	6	3	1	1	校訂必修實習(務)科目 20 學分
校			必修學	分數合計	30	4	7	10	7	1	1	
				當代軍事科技	1			1				
				國文閱讀與習作ⅠⅡ	4					2	2	
				數 學 V VI	8					4	4	
				基 礎 物 理 Ⅱ	2		2					
			20 69 0	語文表達ⅠⅡ	2			1	1			
訂		一般科目	30 學分 15.6%	作文指導 Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
			15.070	國語文學概論ⅠⅡ	4					2	2	
				基礎英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4			2	2			
				進階英文閱讀ⅠⅡ	4				1	2	2	
				恐怖主義與反恐作為	1				1			上上一郎/夕 加利口用上1.22 的八
				應選修學分數小計	28					2	2	校訂選修一般科目開設 32 學分
科				機械力學進階 I Ⅱ 精密量測 I Ⅱ	4					2	2	
	選	專業科目	8學分	機件原理進階ⅠⅡ	4					2	2	同科跨班(A)2 選 1
	選修學分	· 子 未 们 口	4.2%	機械製造進階ⅠⅡ	4					2	2	同科跨班(A)2 選 1
	分分			應選修學分數小計	8					_	_	校訂選修專業科目開設 16 學分
				電腦輔助製圖實習ⅠⅡ	6					3	3	IZAZIO A MATTA MAZZO I M
_				魚壓實習 I Ⅱ	4					2	2	
目				立體繪圖實習ⅠⅡ	6					3	3	
				數值控制機械實習ⅠⅡ	6					3	3	
			24 69 0	銑床及磨床實習ⅠⅡ	6					3	3	
		實習(務)科目	24 學分 12.5%	電腦輔助製造實習ⅠⅡ	6					3	3	
			12.5/0	機械加工實習ⅢⅣ	6					3	3	
				綜合機械加工實習ⅠⅡ	6					3	3	
				識圖實習ⅠⅡ		1	1					
				電機實習ⅠⅡ	2	1	1					上上一眼/女 癌 羽 (女) 小 口 口 口 口 八
			應選修學分數小計	26	2	4	4	4	24	24	校訂選修實習(務)科目開設50學分校訂選修開設98學分	
		林 計 4	選修學分	プ <u>数合订</u> 分数合計	62 92	6	4 11	14	11	24 25	24	仅可达修用双列子刀
				•								
		丁 修 習	學分	•	192	32	32	32	32	32	32	
.y.		5	單性教學 	P 数 								
必修			10	班會	6	1	1	1	1	1	1	
科目		活動科目	18	綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	
		每	過教學總	節數	210	35	35	35	35	35	35	
					1							

## 表 2-4-4-7 機械群[電腦機械製圖科]教學科目與學分(節)數表 107 學年度入學新生適用

名 部 定 必	稱	語文領域 數學領域 社會領域	稱 國文 I - VI 英文 I - VI 數學 I Ⅱ 歷 史 地 理	12 8 2	第一 一 3 2 4	學年 二 3 2	第二 3	學年 二 3	第三 一 2	=	備 註
部定	稱	語文領域數學領域社會領域	図 文 I - VI 英 文 I - VI 數 學 I II 歷 史	16 12 8 2	3 2	3	3				٨
定		語文領域 數學領域 社會領域	英 文 I - VI         數 學 I II         歷 史         地 理	12 8 2	2			3	2	2.	Α
一般彩	-	數學領域社會領域	数 學 I Π 歷 史 地 理	8 2		2	2			_	A
一般彩		社會領域	歴     史       地     理	2	4		2	2	2	2	
一般彩		社會領域	地 理		ı	4					С
一般彩			_				2				В
一般彩			公民與社會Ⅰ Ⅱ	2				2			A
一般彩		<u>,</u>		2			1	1			A
必必		白然石比	基礎物理	2	2						C
一般科目	Ĺ	日然均以	基礎化學ⅠⅡ	2			1	1			В
一般和目			基礎生物Ⅰ Ⅱ	2					1	1	В
船科目	_		音樂 I Ⅱ	2			1	1			
必	投		美 術	2		2					
必	目		藝術生活	0							
	Ī		生 活 科 技	0							
			家 政	0							
		生活領域	計算機概論Ⅰ Ⅱ	2	1	1					A
		生冶領域	生 涯 規 劃	2	2						
			法律與生活	0							
1.4			環境科學概論	0							
修	ſ	健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		健康與短月領域	健康與護理 I Ⅱ	2	1	1					
			全民國防教育 Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
	ſ	小	計	72	18	16	12	12	7	7	部定必修一般科目 72 學分
		機械材	料 I Ⅱ	4					2	2	
科業	專	機械製	造 I Ⅱ	4	2	2					
科業	<b>兼</b>	機械原	理 I Ⅱ	4			2	2			
E		機械力	學 I Ⅱ	4			2	2			
		小	計	16	2	2	4	4	2	2	部定必修專業科目 16 學分
编	。	製圖實	習 I Ⅱ	6	3	3					
買習	貝羽白	機械基	礎 實 習	3	3						
寶習科目		機械電	學實習	3		3					
	<b>=</b> [	小	計	12	6	6	0	0	0	0	部定必修實習(務)科目 12 學分
		專業及實習	———— 科目合計	28	8	8	4	4	2	2	
				100	26	24	16	16	9		部定必修總計 100 學分

## 機械群[電腦機械製圖科]教學科目與學分(節)數檢核表(續)

							授	課	節	數		
	課	程 類	別	科 目		第一			學年			·
名	稱	學	分	名 稱	學分	_	=	_	=	_	=	
				生活英語會話ⅠⅡ	2	1	1					
		一般科目	10 學分	數 學 Ⅲ Ⅳ	8			4	4			
			5.2%	小 計	10	1	1	4	4	0	0	校訂必修一般科目 10 學分
			0學分	·								無開設任何校訂必修專業科目
	必	專業科目	0%	小 計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 0 學分
	修		4	專題製作ⅠⅡ	2	Ť	-	-		1	1	12-15-15-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-17-
	修學分			電腦輔助製圖實習 I - IV	12	3	3	3	3	-		
	分	實習(務)科目	26 學分	電腦輔助立體製圖ⅠⅡ	6			3	3			
		X 4 (37)/11 4	13.5%	電腦輔助機械設計製圖實習ⅠⅡ	6			_	_	3	3	
				小 計	26	3	3	6	6	4	4	校訂必修實習(務)科目 26 學分
校			必修	· 學分數合計	36	4	4	10	10	4	4	
			<i></i> 13		2	Ė	-	1	1	-	<u> </u>	
				<ul><li>語文表達 I Ⅱ</li><li>作文指 導 I Ⅱ</li></ul>	2	1	1	1	1			
				國文閱讀與習作ⅠⅡ	4	1	1			2	2	
				國語文學概論ⅠⅡ	4					2	2	
				基礎英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4			2	2			
訂		一般科目	30 學分	進階英文閱讀 Ⅰ Ⅱ	4				_	2	2	
		2211 =	15.6%	數 學 V VI	8					4	4	
				基 礎 物 理 Ⅱ	2		2					
				當代軍事科技	1			1				
				恐怖主義與反恐作為	1				1			
				應選修學分數小計	28							校訂選修一般科目開設 32 學分
科				機械製造進階ⅠⅡ	2	1	1					
	選			機件原理進階ⅠⅡ	4					2	2	
	選修學分		10 學分	自動化概論ⅠⅡ	4					2	2	
	十分	專業科目	5.2%	機械力學進階ⅠⅡ	4					2	2	
			3.270	機械設計大意ⅠⅡ	4					2	2	
				精 密 量 測 I Ⅱ						1	1	
目				應選修學分數小計	12							校訂選修專業科目開設 20 學分
				量測與工作圖實習ⅠⅡ	4			2	2			
				實物測繪實習II	4			2	2		_	
				電腦輔助機械製圖實習ⅠⅡ	6					3	3	
		實習(務)科目	•	製圖實習研究ⅠⅡ	6	<b> </b>	-			3	3	
			8.3%	數值控制機械實習ⅠⅡ	6					3	3	同到呔时(1)2 票 1
				綜合機械加工實習 I Ⅱ 電腦輔助設計與製造實習 I Ⅱ	6					3	3	同科跨班(A)2 選 1
				<b>應選修學分數小計</b>	16					3	3	同科跨班(A)2選1 校訂選修實習(務)科目開設38學分
			28.44			-	4	6	6	10	10	
		 		<ul><li>學分數合計</li><li>學 分 數 合 計</li></ul>	56 92	6	8	6 16	6	19 23	19 23	校訂選修開設 90 學分
	<u> </u>					1			16			
		可修	習學	分 數 總 計	192	32	32	32	32	32	32	
			彈性教	<b>文學節數</b>								
必修		7 41 Al -	10	班會	6	1	1	1	1	1	1	
科目		活動科目	18	綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	
u			<b>-</b>	 學總節數	210	35	35	35	35	35	35	
			7~1	1 ordish ave	-10		0.5	0.5	0.5	0.5		

# 表 2-4-4-8 設計群室內空間設計科教學科目與學分(節)數表 107 學年度入學新生適用

課程	口紙	17 及八十州王		-	建	議	授	課	節	數	
另	i)	科		目	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱	名	稱	學分	1	-	_	-	1	11	
部		<b>拓士</b>	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	A
		語文領域	英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					В
			歷 史	2			2				В
		社會領域	地 理	2				2			A
			公民與社會ⅠⅡ	2			1	1			A
定			基礎物理ⅠⅡ	2	1	1					A
		自然領域	基礎化學ⅠⅡ	2	1	1					A
			基礎生物ⅠⅡ	2					1	1	В
	_		音樂 I Ⅱ	2	1	1					
	般科目	藝術領域	美 術	2		2					
	村目		藝術生活	0							
必			生 活 科 技	0							
·/Cs			家 政	0							
		生活領域	計算機概論ⅠⅡ	2	1	1					A
		170 Q-3	生 涯 規 劃	2	2						
			法律與生活	0							
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
修			健康與護理 I Ⅱ	2	1	1					
			全民國防教育 Ⅰ Ⅱ	2	1	1			_	_	19 2 11 18 19 61 51 57 68 1
		小	計	70	18	18	10	10	7	7	部定必修一般科目 70 學分
		色彩	原理	2			2			2	
	古		與 生 活	2						2	
	学 業	造型如	原   理     計   基     礎	2			2		2		
科	十二十 ニー	數     位     設       設     計	計 基 礎 概 論	2					2		
	目	創 意 潛	能 開 發	2						2	
					0	0	4	0	4		部定必修專業科目 12 學分
		小		12	U	0	3	3	4	4	可火少吃辛未村日 12 字分
	實	繪 畫 基	<b>礎 I Ⅱ</b>	6	2	2	3	3			
	實習科目	基 本 設 基 礎 圖	計 I Ⅱ 學 I Ⅱ	6	3	3					
目	目	基 礎 圖	學 I Ⅱ 計	6 18	6	<u>3</u>	3	3			部定必修實習(務)科目 18 學分
		<u> </u>	•						_	_	可火必修員百(務)村日 18 字分
		專業及實習		30	6	6	7	3	4	4	
		部定必修	<b>科目合計</b>	100	24	24	17	13	11	11	部定必修總計 100 學分

## 設計群室內空間設計科教學科目與學分(節)數檢核表(續)

	課		[i]	科目				課	節	數		
		T			49 小		學年	_		第三		備註
名	稱	學	分 I	名 稱	學分	-		-	-1	1	_	
		án 44 H	10 學分	生活英語會話 I II 數 學 III IV	4	2	2	2	2			
		一般科目	5.2%	数 字 III IV		2	_	3	3	Δ.	0	拉六刀按 加利口 10 題八
			0 (2)	小 計	10	2	2	3	2	0	0	校訂必修一般科目 10 學分
		專業科目	2 學分1%	造型 設計 應 用 <b>小 計</b>	2	Δ	0	0	2	Λ	Δ.	
	必		1 /0	事題製作ⅠⅡ	4	0	U	U	Z	2	2	校司必修母素村日 2 字分
	多修學分			室內裝潢實習ⅠⅡ	8	4	4					
	分		32 學分		8	_	-	4	4			
		實習(務)科目	16.7%		6			3	3			
				作品集製作Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				小 計	30	4	4	7	7	4	4	校訂必修實習(務)科目 30 學分
			必修:	學分數合計	42	6	6	10	12	4	4	
校				國文閱讀與習作Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
,				語文表達ⅠⅡ	2			1	1			
				作文指導Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
				基礎英文閱讀與寫作Ⅰ Ⅱ	4			2	2			
			30 學分	當代軍事科技	1			1				
		一般科目	15.6%	连盾夹又阅调 1 11	4					2	2	
訂				數學演習 I - IV 數學 V VI	4	1	1	1	1	2	2	
				數學         V         VI           恐怖主義與反恐作為	6				1	3	3	
				恐怖主我與及恐作為國語文學概論ⅠⅡ	4				1	2	2	
1				應選修學分數小計	28							校訂選修一般科目開設 32 學分
				装潢材料 I Ⅱ	4					2	2	4選1
				家具材料Ⅰ Ⅱ	4					2		4選1
科				材料認識與應用Ⅰ Ⅱ	4					2		4選1
	選			工場管理 Ⅰ Ⅱ	4					2	2	4選1
1	選修學、	市业切口	6學分	色彩學	2				2			3 選 1
	字分	專業科目	3.1%	實用色彩學	2				2			3 選 1
	//			色彩計劃與應用	2				2			3 選 1
_				工場安全與衛生	1					1		
目				人 體 工 學	1						1	
				應選修學分數小計	8					_	2	校訂選修專業科目開設 24 學分
				彩繪技法[Ⅱ	6					3	3	同科跨班(A)(器1
				表 現 技 法 I Ⅱ 包裝設計 I Ⅱ	6					3	3	同科跨班(A)6 選 1 同科跨班(A)6 選 1
				正而热計ⅠⅡ	6					3		同科跨班(A)6 選 1
		實習(務)科目	14 學分	商業攝影ⅠⅡ	6					3	3	同科跨班(A)6 選 1
		X 4 (33)41 4	7.3%	木工製圖ⅠⅡ	6					3	3	同科跨班(A)6 選 1
				室內設計ⅠⅡ	8					4	4	2選1
				設計素描ⅠⅡ	8					4	4	2選1
				應選修學分數小計	14							校訂選修實習(務)科目開設 52 學分
			選修學	<b>多分數合計</b>	50	2	2	5	7	17	17	校訂選修開設 108 學分
		校訂和	斗 目	學分數合計	92	8	8	15	19	21	21	
	可			分數總計	192	32	32	32	32	32	32	
			 星性教皇	<u> </u>	-/-						-	
必		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1-75	综合活動	12	2	2	2	2	2	2	
修							_	F		_	<u> </u>	
科		活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
目				-/- <b>p</b>		1	1	1	1	1	'	
	·		週教學		210	35	35	35	35	35	35	
		4	~ NT	10 m	210	0.5	00	03	00	03	- 55	

## 表 2-4-4-9 設計群家具設計科教學科目與學分(節)數表

#### 107 學年度入學新生適用

課系	呈類	2: - 1 :::/2			建	議	授	課	節	數	
另	1		科目		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名	稱	名	稱	學分	-	=	_	-	-	-	
部		語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	採用A教材
		<b>韶</b> 义領域	英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學ⅠⅡ	6	3	3					採用B教材
			歷 史	2			2				採用B教材
		社會領域	地 理	2				2			採用A教材
			公民與社會ⅠⅡ	2			1	1			採用A教材
定			基礎物理ⅠⅡ	2	1	1					採用A教材
		自然領域	基礎化學ⅠⅡ	2	1	1					採用A教材
			基礎生物ⅠⅡ	2					1	1	採用B教材
	_		音 樂 I Ⅱ	2	1	1					
	般科目	藝術領域	美 術	2		2					
	科目		藝術生活								
必			生 活 科 技								
_			家 政								
		生活領域	計算機概論ⅠⅡ	2	1	1					採用 A 教材
		工石铁线	生涯規劃	2	2						
			法律與生活								
			環境科學概論								
15		健康與	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
修			健康與護理ⅠⅡ	2	1	1					男、女均需修習
		全民國		2	1	1					
		小	*	70	18	18	10	10	7	7	部定必修一般科目 70 學分
		色 彩	原 理	2			2				
	+	設計	與 生 活	2						2	
	專	造 型	原 理	2			2				
科	業科	數位部		2					2		
	目	設 計	概 論	2					2		
		創 意 潪		2						2	
		4		12	0	0	4	0	4	4	部定必修專業科目 12 學分
	牵	繪畫基		6			3	3			
	實習科	基本部		6	3	3					
目	科目	基礎圖		6	3	3	_				
	н	小	•	18	6	6	3	3	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分
		專業及實習		30	6	6	7	3	4	4	하 아 가 / / / / / / 100 원 ·
		部定必修	科目合計	100	24	24	17	13	11	11	部定必修總計 100 學分

## 設計群家具設計科教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

TIES TIES	fo	ı.	ks: 17.1	th D			授	課	節	數		
課	程		類 別	科 目		第一	學年			第三		備 註
名	稱	學	分		學分	-	=	1	_	-	_	
	必	一般	10 學分	生活英語會話 I Ⅱ 數 學 Ⅲ Ⅳ	4	2	2	2	2			
		科目		数字Ⅲ Ⅳ	6	•	2	3 <b>3</b>	3	Λ	Δ.	上十 y 放 , 如 引 口 10 題 八
		+ 11		小     計       造型設計應用	10	2	2	3	2	0	0	校訂必修一般科目 10 學分
	修	專業 科目	2 7 7			Δ.	Δ.	•		_	_	上 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		TT E	170	小 計	2	0	4	0	2	0	U	校訂必修專業科目2學分
		牵羽	20 88 0	木工質習I-IV         創意設計III	<u>20</u>	4	4	6	6	2	2	
	科	貝百科日	28 學分 14.6%		4					2	2	
		714	14.070	小計	28	4	4	6	6	4	_	   校訂必修實習(務)科目 28 學分
			必化	<b>多學分數合計</b>	40	6	6	9	11	4	4	
	-7		<u> </u>	語文表達 I II	2			1	1	-	-	
				作文指導 I II	2	1	1					
				國文閱讀與習作ⅠⅡ	4					2	2	
校		_		國語文學概論ⅠⅡ	4					2	2	
12		般	30 學分	基礎英文閱讀與寫作ⅠⅡ	4			2	2			
		科	15.6%	進階英文閱讀 I Ⅱ 數學演習 I - IV	4	1	1	1	1	2	2	
		目		数字 澳 百 I - IV 數 學 V VI	6	1	1	1	1	3	3	
				當代軍事科技	1			1				
				恐怖主義與反恐作為	1				1			
訂	選			應選修學分數小計	28							校訂選修一般科目開設 32 學分
				工場安全與衛生	1			1				
				裝潢材料ⅠⅡ								
				家具材料ⅠⅡ						_		
	修	專		材料認識與應用 I Ⅱ 工場管理 I Ⅲ	4					2	2	5 選 1
科	13	学業	8 學分	工程材料ⅠⅡ								
		科		色彩學								
		目		實用色彩學	2				2			3 選 1
				色彩計劃與應用								
	科			人 體 工 學	1				1			
n				應選修學分數小計	8							校訂選修專業科目開設 28 學分
目				創意繪圖ⅠⅡ								
				家具設計ⅠⅡ	4					2	2	同科單班(A)2 選 1
	п			展示設計 Ⅰ Ⅱ								
	目			數位多媒體設計ⅠⅡ								
		實		塗裝工程ⅠⅡ	6					3	3	  同科單班(B)6 選 1
		習		家具結構與五金配件ⅠⅡ								
		科目	7.3%	<ul><li>木工機具 I II</li><li>家 具 結 構 I II</li></ul>								
				木工製圖ⅠⅡ								
				電腦繪圖ⅠⅡ	6					3	3	同科單班(C)3 選 1
				數位攝影ⅠⅡ								
				應選修學分數小計	16	0	0	0	0	7	7	校訂選修實習(務)科目開設 62 學分
			選修	<b>多學分數合計</b>	52	2	2	6	8	17	17	校訂選修開設 112 學分
	木	交訂	科目	學分數合計	92	8	8	15	19	21	21	
可	修	. 1	星 學	分數總計	192	32	32	32	32	32	32	184/192 依彈性時間變動
				<b>文學時間</b>	0	0	0	0	0	0	0	<ul><li>可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用</li></ul>
必何	多	活動	1	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
科!		科目	18	綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每	週	_	教	學總節數	210	35	35	35	35	35	35	
											·	<u> </u>

表 2-4-4-10 高中課程[體育班] 教學科目、學分數及每週教學節數表 107 學年度入學學生適用

	1 1	- 1	子生迥巾			授		課	<u></u>	· ·	數	
課	程	類 別	科		目	一 年					<u> </u>	
					學	_ 4			午 / / / /	<u> </u>	十二级	備註
名	稱	學 分	名	稱	子分	_	=	_	=	-	=	
			45	宗合活動	12	2*	2*	2*	2*	2*	2*	*必修科目不計學分
	_			國文 I - V	-	4	4	4	4	4	4	另加開校定選修6學分
			語文領域	英 文 I - V		4	4	4	4	4	4	另加開校定選修4學分
			數 學	I - IV		4	4	4	4			另加開校定選修8學分
			•	歷 史 I II		2		2				
			社會領域	地理 I II	1		2		2			
	般			公民與社會	_					2		
				基礎物理		2						
				基礎化學	2		2					
			自然領域	基礎生物		2						
		96 學分		基礎地球科學	2		2					
		(48.48%)		物理進階ⅠⅡ	2			1	1			
		(1011011)		音 樂 I Ⅱ	2	1	1					
			藝術領域	美 術	2			2				
				藝術生活								
		<u> </u>		家政								
	科		生活領域	生活科技	+							
				資訊科技概論		2						
			健康與	健康與護理Ⅰ Ⅱ	1			1	1			
必修			體育領域	體 育 I Ⅱ	2	1	1					
'			全民國	防教育 I Ⅱ	2			1	1			
	目			斗目學分數小計	96	22	20	19	17	10	8	必修一般科目 96 學分
	體		雕玄東安與科	運動學概論ⅠⅡ	2			1	1			
			胆月寻未子们	建助字似端 1 11				1	1			
	育			訓練理論與田徑	-							
	專			<b>寧孜Ⅰ-</b> Ⅵ 網 球	-	2	2	2	2	2	2	
				射 前								
	業			基本技術 田 徑						•		
	學	50 學分		I -VI 網球	1	2	2	2	2	2	2	體育專項術科依項目分為田
			體育專項術科	射箭		<u> </u>						徑、
	科			東西北海 田 徑					2	2	2	網球及射箭三組
	及			I-VI	12	2	2	2	2	2	2	
				射箭		-						
	專			訓練與比賽網 球		2	2	2	2	2	2	
	項			/進 FI I - V I	1	2	2	2		2		
	21-		<b></b>	////   射 箭 業科目學分數小計		8	8	9	9	8	8	必修專業科目 50 學分
	術		少修 照 月 等 ; 必修學分	132								
	科		/每週節婁		/146	28/30	26/28	26/28	24/26	16/18	14/16	必修科目合計 146 學分
<u> </u>			/ 丹地印度	C.1.al	/ 1 <b>T</b> U		l	l				

## 高中課程[體育班] 教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

課	程	類 別	<b>科</b>	目	授一	手 級	果二年	節 級		數 級	備註
名	稱	學 分	名 稱	學分	1 1	一二	1	一二		一二	御主
選	1		作文指導 Ⅰ Ⅱ	2	1	1					Are an alone
			國文閱讀與習作ⅠⅡ	4					2	2	語文類
			英文文法ⅠⅡ	4					2	2	第二外國語文類
			數學進階ⅠⅡ	8					4	4	數學類
			化學進階 I-IV	4			1	1	1	1	
	般		生物進階 I-IV	4			1	1	1	1	自然科學類
		40 學分	物理進階ⅢⅣ	2					1	1	
		(20.20%)	資訊科技應用	2						2	生活、科技與資訊類
		(20.2070)	體 育 Ⅲ - VI	1			1	1	1	1	健康與休閒類
修	科		戰爭與危機的啟示 野 外 求 生	1					1	1	全民國防教育類
	.,		公民與社會導論	_				2		1	社會學科類
			生命教育	1		1					生命教育類
			生 涯 規 劃	1		1					生涯規劃類
			選修一般科目學分數上	40	1	3	3	5	13	15	
	且		限小計		1	3	3	3	13	13	
	體		田								
			徑 表示写到哪么由 個	_							
	育		專項運動戰術與 網 應用 I-VI 球	12	2	2	2	2	2	2	
科	~		恐用 I-VI 以								
	專		新 新								
	寸	12 學分	田								
	-	(6.06%)	徑								
	項		競技運動綜合訓 網	30%	3፟ <b>፠</b>	6*	3 🔆	6*	3**		※競技運動綜合訓練安排於寒、
			練 I-V 球	-	5 /•K	٠,•\	5 /•K	٥,٠	5 /• <b>(</b>		暑假實施,不列入各學期排課節數。
	術		射箭								
			選修體育專項術科學分								
	科		數 上 限 小 計	1 12	2	2	2	2	2	2	
目		選修	學分數上限小計	52	3	5	5	7	15	17	選修科目合計 52 學分
			學分數上限總計	198							
		/每週	節數上限總計	/210	33/35	33/35	33/35	33/35	33/35	33/35	畢業學分 160 學分
4-			33/35		2 -		2 -				
每	退	1 教	學總節數	210	35	35	35	35	35	35	

#### (五) 開設流程表

#### 類別:一般科目(含部定、校訂)

表 2-4-5-1 商業與管理群商業經營科、會計經營科 科目開設流程表

	學年		一學			第二	-學年		21/10		三學五	¥
課程類別	領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國文I	<b>−</b>	國文Ⅱ	<b>→</b>	國文Ⅲ	$\rightarrow$	國文IV	<b>→</b>	國文V	<b>→</b>	國文VI
		英文I	$\rightarrow$	英文Ⅱ	<b>→</b>	英文Ⅲ	<b>→</b>	英文IV	<b>→</b>	英文V	$\rightarrow$	英文VI
	數學	數學 I	$\rightarrow$	數學Ⅱ	<b>→</b>	數學Ⅲ	$\rightarrow$	數學IV				
	社會			歷史					-			
		地理										
						公民與社會Ⅰ	<b>→</b>	公民與社會Ⅱ				
	自然	基礎物理I	$\rightarrow$	基礎物理Ⅱ								
		基礎化學I	$\rightarrow$	基礎化學Ⅱ								
部定										基礎生物I	$\rightarrow$	基礎生物Ⅱ
科目	藝術	音樂 I	$\rightarrow$	音樂Ⅱ								
		美術										
	生活	計算機概論										
				生涯規劃								
	健康與體育	體育I	$\rightarrow$	體育Ⅱ	<b>→</b>	體育Ⅲ	<b>→</b>	體育IV	<b>→</b>	體育V	$\rightarrow$	體育VI
		健康與護理 I	$\rightarrow$	健康與護理 Ⅱ								
		全民國防教 育 I		全民國防教 育Ⅱ								
	語文	作文指導I	$\rightarrow$	作文指導Ⅱ	$\rightarrow$	語文表遠I	<b>→</b>	語文表達Ⅱ				
										國文閱讀與習 作 I	<b>→</b>	國文閱讀與習 作Ⅱ
										國語文學概論 [	<b>→</b>	國語文學概論 Ⅱ
校訂			<b>→</b>	生活英語會								
科目		話I		話Ⅱ ———								
						基礎英文閱讀與 寫作 I	$\rightarrow$	基礎英文閱讀與 寫作Ⅱ	$\rightarrow$	進階英文閱讀 I	$\rightarrow$	進階英文閱讀 Ⅱ
	數學					數學Ⅲ	<b>→</b>	數學IV	<b>→</b>		<b>→</b>	數學VI
		數學演習I	$\rightarrow$	數學演習Ⅱ	<b>→</b>	數學演習Ⅲ	$\rightarrow$	數學演習Ⅳ				
						當代軍事科技	$\rightarrow$	恐怖主義與反恐 作為				

表 2-4-5-2 商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表

	學年		一學		^ ^	第二	學年			第三	學年	<u>-</u>
課程類別	領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國文I	<b>→</b>	國文Ⅱ	<b>-</b>	國文Ⅲ	<b>→</b>	國文Ⅳ	$\rightarrow$	國文V	$\rightarrow$	國文VI
		英文Ⅰ	$\rightarrow$	英文Ⅱ	<b>→</b>	英文Ⅲ	<b></b> →	英文Ⅳ	<del>→</del>	英文V	<b>→</b>	英文VI
	數學	數學 I	$\rightarrow$	數學Ⅱ	<b>→</b>	數學Ⅲ	<b>→</b>	數學IV	_			
	社會							歷史	_			
						地理			_			
						公民與社會I	<b>→</b>	公民與社會Ⅱ	_			
	自然		•••••							基礎物理I	<b>→</b>	基礎物理Ⅱ
		基礎化學I	$\rightarrow$	基礎化學Ⅱ								
部定										基礎生物I	<b>→</b>	基礎生物Ⅱ
科目	藝術	音樂I	$\rightarrow$	音樂Ⅱ								
		美術										
	生活	計算機概論										
				生涯規劃								
	健康與體育	體育I	$\rightarrow$	體育Ⅱ	<b>→</b>	體育Ⅲ	<b>→</b>	體育IV	<b>→</b>	體育V	<b>→</b>	體育VI
		健康與護理 I	$\rightarrow$	健康與護理 Ⅱ								
				全民國防教								
		育 I	<b>→</b>	育Ⅱ								
	語文	作文指導I	$\rightarrow$	作文指導Ⅱ	$\rightarrow$	語文表遠Ⅰ	$\rightarrow$	語文表達Ⅱ				
										國文閱讀與習 作 I		國文閱讀與習 作Ⅱ
										國語文學概論		國語文學概論
										I		Ш
校訂 科目		生活英語會 話 I	$\rightarrow$	生活英語會 話Ⅱ								
						基礎英文閱讀與 寫作 I	$\rightarrow$	基礎英文閱讀與 寫作Ⅱ	<b>→</b>	進階英文閱讀 I	<b>→</b>	進階英文閱讀 Ⅱ
	數學					數學Ⅲ	<b>→</b>	數學IV	<b>→</b>	數學V	<b>→</b>	數學VI
		數學演習I	$\rightarrow$	數學演習Ⅱ	<b>→</b>	數學演習Ⅲ	$\rightarrow$	數學演習Ⅳ				
						當代軍事科技	$\rightarrow$	恐怖主義與反恐 作為				

表 2-4-5-3 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

課	學年		一學			第二				第三	學年	<u> </u>
程類別	領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國文Ⅰ	$\rightarrow$	國文Ⅱ	<b>-</b> →	國文Ⅲ	<b>-</b> →	國文IV	$\rightarrow$	國文V	$\rightarrow$	國文VI
		英文Ⅰ	<b>→</b>	英文Ⅱ	<b>→</b>	—————————————————————————————————————	<b>→</b>	英文IV	$\rightarrow$	英文V	<b>→</b>	英文VI
	數學	數學I	<b>→</b>	數學Ⅱ	<b>→</b>	數學Ⅲ	$\rightarrow$	數學IV			_	
	社會		_	歷史							_	
		地理										
						公民與社會I	$\rightarrow$	公民與社會Ⅱ				
	自然									基礎物理I		基礎物理Ⅱ
										基礎化學I		基礎化學Ⅱ
部定科目			—							基礎生物I	<b>→</b>	基礎生物Ⅱ
科目	藝術	音樂 I	<b>→</b>	音樂Ⅱ							_	
		美術	_								_	
	生活	計算機概論										
				生涯規劃								
	健康與體育	體育I	<b>→</b>	體育Ⅱ	<b>→</b>	體育Ⅲ	<b>→</b>	體育IV	<b>→</b>	體育V	<b>→</b>	體育VI
			_			健康與護理Ⅰ	<b>→</b>	健康與護理Ⅱ			_	
		全民國防教	_	全民國防教								
		育 I		育Ⅱ								
	語文	作文指導I	$\rightarrow$	作文指導Ⅱ	$\rightarrow$	語文表遠I	$\rightarrow$	語文表達Ⅱ				
										國文閱讀與習 作 I	<b>→</b>	國文閱讀與習 作Ⅱ
										國語文學概論 I	<b>→</b>	國語文學概論 Ⅱ
校訂		生活英語會 話 [	<b>→</b>	生活英語會 話Ⅱ								
科目			_		<b>.</b>	基礎英文閱讀與寫 作 I	<b>→</b>	基礎英文閱讀與寫 作Ⅱ	$\rightarrow$	進階英文閱讀 I	<b>→</b>	進階英文閱讀 Ⅱ
	數學	:				數學Ⅲ	<b>→</b>	數學Ⅳ	<b>→</b>	數學V	<b>→</b>	數學VI
		數學演習 I	<b>→</b>	數學演習Ⅱ	<b>→</b>	數學演習Ⅲ	$\rightarrow$	數學演習IV				
						當代軍事科技	$\rightarrow$	恐怖主義與反恐作 為				

表 2-4-5-4 機械群機械科 科目開設流程表

刂 課	學年	第一學年			第	二學年			第.	三學年	
程類	領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期	第二學期
791	語文	國文I	$\rightarrow$	國文Ⅱ	<b>-</b> →	國文Ⅲ	<b>→</b>	國文IV	$\rightarrow$	國文 V -	→ 國文VI
		英文I	$\rightarrow$	英文Ⅱ	$\rightarrow$	英文Ⅲ	$\rightarrow$	英文IV	$\rightarrow$	英文V -	→ 英文VI
	數學	數學 I	$\rightarrow$	數學Ⅱ							
	社會		_			歷史					
								地理			
		公民與社會 I	<b>→</b>	公民與社會 Ⅱ							
	自然	基礎物理									
		基礎化學I	<b>→</b>	基礎化學Ⅱ							
部定			_							基礎生物 I -	→ 基礎生物Ⅱ
定科目	藝術					音樂 I	<b>→</b>	音樂Ⅱ			
ч								美術			
	生活	計算機概論 I	<b>→</b>	計算機概論 Ⅱ							
			_			生涯規劃					
	健康與體	體育I	<b>→</b>	體育Ⅱ	<b>→</b>	體育Ⅲ	<b>→</b>	體育IV	<b>→</b>	體育V -	→ 體育VI
		健康與護理 I	<b>→</b>	健康與護理 Ⅱ							
		全民國防教 育 I	<b>→</b>	全民國防教 育Ⅱ							
	語文	作文指導I	$\rightarrow$	作文指導Ⅱ	<b>→</b>	語文表遠Ⅰ	$\rightarrow$	語文表達Ⅱ			
										國文閱讀與習 _ 作 I	
					-					國語文學概論 _	國語文學概論 → Ⅱ
校訂		生活英語會 話 I	$\rightarrow$	生活英語會 話Ⅱ							
科目						基礎英文閱讀與寫 作 I	$\rightarrow$	基礎英文閱讀與寫 作Ⅱ	$\rightarrow$	進階英文閱讀 _ I	進階英文閱讀 → Ⅱ
	數學					數學Ⅲ	$\rightarrow$	數學IV	$\rightarrow$	數學V -	→ 數學VI
	自然			基礎物理進 階							
						當代軍事科技	<b>→</b>	恐怖主義與反恐作 為		·	

表 2-4-5-5 機械群電腦機械製圖科 科目開設流程表

	學年	krht	一學			第二	_			第三	學年	<u> </u>
類 課別 程		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		
	語文	國文I	$\rightarrow$	國文Ⅱ	$\rightarrow$	國文Ⅲ	$\rightarrow$	國文IV	$\rightarrow$	國文V	$\rightarrow$	國文VI
		英文I	$\rightarrow$	英文Ⅱ	$\rightarrow$	英文Ⅲ	$\rightarrow$	英文IV	$\rightarrow$	英文V	$\rightarrow$	英文VI
	數學	數學 I	$\rightarrow$	數學Ⅱ	$\rightarrow$	數學Ⅲ	$\rightarrow$	數學IV				
	社會					歷史						
								地理				
		公民與社會 I	$\rightarrow$	公民與社會 Ⅱ			-					
	自然	基礎物理										
						基礎化學I	<b>→</b>	基礎化學Ⅱ				
部		***************************************								基礎生物 I	$\rightarrow$	基礎生物Ⅱ
部定科目	藝術					音樂 I	<b>→</b>	音樂Ⅱ				
ы		***************************************		美術								
	生活	計算機概論 I	<b>→</b>	計算機概論 Ⅱ	***************************************							
		生涯規劃										
	健康與體育	體育Ⅰ	$\rightarrow$	體育Ⅱ	<b>→</b>	體育Ⅲ	<b>→</b>	體育IV	<b>→</b>	體育V	<b>→</b>	體育VI
		健康與護理 I	<b>→</b>	健康與護理 Ⅱ	**********							
		全民國防教 育 I	$\rightarrow$	全民國防教 育Ⅱ								
	語文	作文指導Ⅰ	<b>→</b>	作文指導Ⅱ	<b>→</b>	語文表達Ⅰ	<b>→</b>	語文表達Ⅱ	•			
										國文閱讀與習 作 I	<b>→</b>	國文閱讀與習 作Ⅱ
										國語文學概論 I	<b>→</b>	國語文學概論 Ⅱ
校 訂		生活英語會		生活英語會								
科目		話I		話Ⅱ								
н						基礎英文閱讀與寫 作 I	$\rightarrow$	基礎英文閱讀與寫 作Ⅱ	$\rightarrow$	進階英文閱讀 I	$\rightarrow$	進階英文閱讀 Ⅱ
	數學					數學Ⅲ	$\rightarrow$	數學IV	$\rightarrow$	數學V	$\rightarrow$	數學VI
	自然							基礎物理進階				
						當代軍事科技	$\rightarrow$	恐怖主義與反恐作 為				

表 2-4-5-6 設計群室內空間設計科、家具設計科 科目開設流程表

	Z-4-3-0		王	門王间改			1 1	十十日用設流				
	學年	第一學年			第.	二學年			第三	三學年		
程類	領域	第一學期	_	第二學期		第一學期	_	第二學期		第一學期	_	第二學期
	語文	國文I	$\rightarrow$	國文Ⅱ	$\rightarrow$	國文Ⅲ	<b>→</b>	國文IV	→ <u></u>	國文V	$\rightarrow$	國文VI
	語文	英文I	$\rightarrow$	英文Ⅱ	$\rightarrow$	英文Ⅲ	$\rightarrow$	英文IV -	<b>→</b>	英文V	$\rightarrow$	英文VI
	數學	數學 I	$\rightarrow$	數學Ⅱ	$\rightarrow$	數學Ⅲ	$\rightarrow$	數學IV -	→		<b>→</b>	
	社會				•	歷史					_	
				-				地理				
						公民與社會I	$\rightarrow$	公民與社會Ⅱ				
	自然	基礎物理I	$\rightarrow$	基礎物理Ⅱ	•							
		基礎化學I	$\rightarrow$	基礎化學Ⅱ								
部				•						基礎生物I	<b>→</b>	基礎生物Ⅱ
定科	藝術	音樂 I	$\rightarrow$	音樂Ⅱ					<u>-</u>			
目			_	美術	•						_	
	生活	計算機概論	_	計算機概論								
	土相	I	_	П								
		生涯規劃										
	健康與體	體育I	$\rightarrow$	體育Ⅱ	$\rightarrow$	體育Ⅲ	$\rightarrow$	體育IV -	<b>→</b>	體育V	<b>→</b>	體育VI
			<b>→</b>	健康與護理	•							
		I		П								
		全民國防教 育 I	$\rightarrow$	全民國防教 育Ⅱ								
		МІ		д п					<u>-</u>			
	語文	作文指導I	$\rightarrow$	作文指導Ⅱ	$\rightarrow$	語文表遠I	$\rightarrow$	語文表達Ⅱ				
										國文閱讀與習		國文閱讀與習
										作 I	<b>→</b>	作Ⅱ
校					•					國語文學概論 [	<b>→</b>	國語文學概論 Ⅱ
訂		生活英語會	_	生活英語會								
科目		話 I		話Ⅱ								
						基礎英文閱讀與寫	$\rightarrow$	基礎英文閱讀與寫	→		$\rightarrow$	進階英文閱讀
	ъ сл	<b>邮票中部</b> ~		PP (영 시간 10 TH		作Ⅰ		作Ⅱ		I I		
	數學	数学演習 1	$\rightarrow$	数学演習Ⅱ	$\rightarrow$			數學演習Ⅳ	<b>→</b>	数学Ⅴ	$\rightarrow$	數學Ⅵ
						當代軍事科技	$\rightarrow$	恐怖主義與反恐作 為				

表 2-4-5-7 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

別課	學年	第一學年			第.	二學年			第三	三學年		
程類	領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期
	語文	國文I	$\rightarrow$	國文Ⅱ	$\rightarrow$	國文Ⅲ	$\rightarrow$	國文IV	$\rightarrow$	國文V	$\rightarrow$	國文VI
	語文	英文I	$\rightarrow$	英文Ⅱ	<b>→</b>	英文Ⅲ	$\rightarrow$	英文IV	<b>→</b>	英文V	<b>→</b>	英文VI
	數學	數學 I	$\rightarrow$	數學Ⅱ	$\rightarrow$	數學Ⅲ	$\rightarrow$	數學Ⅳ	$\rightarrow$		<b>→</b>	
	社會							歷史				
						地理						
						公民與社會I	$\rightarrow$	公民與社會Ⅱ				
	自然									基礎物理 I	$\rightarrow$	基礎物理Ⅱ
		基礎化學 I	$\rightarrow$	基礎化學Ⅱ							_	
部定										基礎生物 I	<b>→</b>	基礎生物Ⅱ
定科目	藝術					音樂I	<b>→</b>	音樂Ⅱ				
п			_	美術					<u>-</u>		_	
	生活	計算機概論										
		生涯規劃										
	健康與體育	體育I	<b>→</b>	體育Ⅱ	<b>→</b>	體育Ⅲ	<b>→</b>	體育IV	<b>→</b>	體育V	<b>→</b>	體育VI
		健康與護理		健康與護理								
		I	_	П	_							
		全民國防教	<b>→</b>	全民國防教								
		育Ι		育Ⅱ								
	語文	作文指導I	$\rightarrow$	作文指導Ⅱ	$\rightarrow$	語文表遠Ⅰ	$\rightarrow$	語文表達Ⅱ				
										國文閱讀與習		國文閣讀與翌
										作I	$\rightarrow$	作Ⅱ
										國語文學概論	— →	國語文學概論
校										Ι		П
訂 科		生活英語會	<b>→</b>	生活英語會								
目		話 I		話Ⅱ								
						基礎英文閱讀與寫	$\rightarrow$	基礎英文閱讀與寫	$\rightarrow$		$\rightarrow$	
						作 I 		作Ⅱ ·		I		П
	數學	數學演習 I	$\rightarrow$	數學演習Ⅱ	$\rightarrow$			數學演習Ⅳ	$\rightarrow$	數學V	$\rightarrow$	數學VI
						當代軍事科技	$\rightarrow$	恐怖主義與反恐作 為				

## 類別:專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

## 表 2-4-5-8 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表 (以科為單位,1科1表)

740		第	一學年	第二	二學年	F	第三	學年
課程類別	學年 領域	第一學期	第二學期	第一學期		第二學期	第一學期	第二學期
	專業科目	商業概論I	→ 商業概論Ⅱ					
部訂				經濟學I	$\rightarrow$	經濟學Ⅱ		
科目	實習科目	會計學 I	→ 會計學Ⅱ	→ 會計學Ⅲ	$\rightarrow$	會計學IV		
ц			計算機概論Ⅱ	→ 計算機概論Ⅲ	$\rightarrow$	計算機概論Ⅳ		
	專業科目			商業刊物導讀I	$\rightarrow$	商業刊物導讀Ⅱ		
		企業倫理I	→ 企業倫理Ⅱ					
							成本會計 I	→ 成本會計Ⅱ
								————————————————————————————————————
							會計軟體應用	—————————— 會計軟體應用
		~~~~~					I	П
		·					民商法概要Ⅰ 	→ 民商法概要Ⅱ
							會計學進階 I	→ 會計學進階Ⅱ
							經濟學進階 I	→ 經濟學進階Ⅱ
							行銷學概論I	→ 行銷學概論Ⅱ
							管理學概要I	→ 管理學概要Ⅱ
校定科目							投資理財概論 I	→ 投資理財概論 → II
目	實習科目	會計實務 I	→ 會計實務Ⅱ	→ 會計實務Ⅲ	<b>→</b>	會計實務IV		
		······		專題製作I	<b>→</b>	專題製作Ⅱ		
				商業經營實務I	<b>→</b>	商業經營實務Ⅱ		
		會計資訊系統 I	→ 會計資訊系統Ⅱ					
		***************************************		作業系統 I	<b>→</b>	作業系統Ⅱ		
							 計算機應用 I	————————————————————————————————————
							稅務法規實務 I	————————————————————————————————————
							電子商務實務 I	————————————————————————————————————
							多媒體製作與 應用 I	多媒體製作與 應用Ⅱ

## 類別:專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-9 商業與管理群國際貿易科 科目開設流程表

_ 1	2-4-3-9	内木开口	<b>华</b> 四 图	7杆 杆日用设施	化生化		
		第	一學年	第二	- 學年	第三學	年
課程類別	學年領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
	專業科目	商業概論I	→ 商業概論Ⅱ				
部定				經濟學 I	→ 經濟學Ⅱ		
部定科目	實習科目	會計學 I	→ 會計學Ⅱ	→ 會計學Ⅲ	→ 會計學IV		
4			計算機概論Ⅱ	→ 計算機概論Ⅲ	→ 計算機概論IV		
	專業科目					國際匯兌 I -	→ 國際匯兌Ⅱ
						商業概論Ⅲ -	→ 商概進階IV
						商業溝通 I -	→ 商業溝通Ⅱ
							→ 行銷學概論Ⅱ
							→ 民商法概要Ⅱ
						會計學進階 I -	→ 會計學進階Ⅱ
						經濟學進階 I -	→ 經濟學進階Ⅱ
						企業倫理I	企業倫理Ⅱ
	實習科目	會計實務 I	→ 會計實務Ⅱ	→ 會計實務Ⅲ	→ 會計實務IV		
校 訂			會計資訊系統	•			
科目		國際貿易實務I	→ 國際貿易實務Ⅱ	Ⅱ → 國際貿易實務Ⅲ	→ 國際貿易實務IV		
		中英文輸入					
		作業系統I	→ 作業系統Ⅱ				
						專題製作Ⅰ -	→ 專題製作Ⅱ
						計算機應用 I -	→ 計算機應用Ⅱ
						商業刊物導讀 I	商業刊物導讀 Ⅱ
						電子商務實務 _ I	電子商務實務
						會計軟體應用 I	會計軟體應用 → II

表 2-4-5-10 商業與管理群會計事務科 科目開設流程表

迪	253 6-	第一學年			第	二學年		<u> </u>	<b>第三學年</b>		
課程類別	學集領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
	專業科目	商業概論Ⅰ	<b>→</b>	商業概論Ⅱ							
						經濟學 I	$\rightarrow$	經濟學Ⅱ			
	實習科目	會計學 I	$\rightarrow$	會計學Ⅱ	$\rightarrow$	會計學Ⅲ	$\rightarrow$	會計學IV			
	***************************************			計算機概論Ⅱ	$\rightarrow$	計算機概論Ⅲ	$\rightarrow$	計算機概論Ⅳ			
									成本會計 I	$\rightarrow$	成本會計Ⅱ
									商業概論Ⅲ	$\rightarrow$	商概進階IV
									管理學概要I	$\rightarrow$	管理學概要
									商業溝通I	$\rightarrow$	商業溝通Ⅱ
									商事法I	$\rightarrow$	商事法Ⅱ
									會計學進階I	$\rightarrow$	會計學進階
									經濟學進階I	$\rightarrow$	經濟學進階
									行銷學概論I	$\rightarrow$	行銷學概論
	實習科目	會計實務I	$\rightarrow$	會計實務Ⅱ	$\rightarrow$	會計實務Ⅲ	$\rightarrow$	會計實務IV			
部訂						會計軟體應用I	$\rightarrow$	會計軟體應用Ⅱ			
科目						專題製作I	$\rightarrow$	專題製作Ⅱ			
						中英文輸入I	$\rightarrow$	中英文輸入Ⅱ			
						投資理財概要I	$\rightarrow$	投資理財概要Ⅱ			
									財務報表分析 I	$\rightarrow$	財務報表分析 Ⅱ
									計算機應用I	$\rightarrow$	計算機應用
									統計資料分析 I	<b>→</b>	統計資料分材 Ⅱ
									會計專題研討 I	<b>→</b>	會計專題研言 Ⅱ
									電子商務實務 I	<b>→</b>	電子商務實利 II
									税務法規與會 計 I	<b>→</b>	税務法規與作 計Ⅱ
									多媒體製作與 應用 I		多媒體製作身 應用Ⅱ

表 2-4-5-11 商業與管理群資料處理科 科目開設流程表

		第	一學年			第二	-學-	丰	第三	學年	<u>.</u>
課程類別	學年領域	第一學期	第 <i>二</i>	二學期		第一學期		第二學期	第一學期		第二學期
	專業科目	商業概論I	→ 商業	概論Ⅱ							
部訂						經濟學 I	$\rightarrow$	經濟學Ⅱ			
科目	實習科目	會計學 I	→ 會言	十學Ⅱ	$\rightarrow$	會計學Ⅲ	$\rightarrow$	會計學IV			
-			計算相	機概論Ⅱ	$\rightarrow$	計算機概論Ⅲ	$\rightarrow$	計算機概論Ⅳ			
	專業科目					程式語言與設計 I		程式語言與設計 Ⅱ			
									商業概論Ⅲ	<b>→</b>	商概進階IV
									民商法概要I	<b>→</b>	民商法概要Ⅱ
									會計學進階 I	$\rightarrow$	會計學進階Ⅱ
									經濟學進階I	<b>→</b>	經濟學進階Ⅱ
									資料庫網站設 計 I	<b>→</b>	資料庫網站部 計Ⅱ
									商業溝通I	$\rightarrow$	商業溝通Ⅱ
校	實習科目	會計實務 I	→ 會計	實務Ⅱ	<b>→</b>	會計實務Ⅲ	$\rightarrow$	會計實務Ⅳ			
校定科		套裝軟體應用I	→ 套裝軟	.體應用Ⅱ						_	
目						資料庫管理I	$\rightarrow$	資料庫管理Ⅱ			
						專題製作I	$\rightarrow$	專題製作Ⅱ			
									作業系統I	$\rightarrow$	作業系統Ⅱ
									計算機應用I	$\rightarrow$	計算機應用Ⅱ
									電子商務實務 I	<b>→</b>	電子商務實務 Ⅱ
									多媒體製作與 應用 I	<b>→</b>	多媒體製作與 應用Ⅱ
									網路架設與安 裝 I	<b>→</b>	網路架設與安 裝Ⅱ

表 2-4-5-12 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課		2 食脈杆管 第一學年	907	<u> </u>		二學年			第三學年		
程類別	學年領域	第一學期		第二學期				第二學期	第一學期		第二學期
	專業科目	餐旅概論 I	$\rightarrow$	餐旅概論Ⅱ							
	<b>牵羽</b> 似口	餐旅英文與會話		餐旅英文與會話		餐旅英文與會記	<del>-</del>	餐旅英文與會話			
部訂	實習科目	I		П		Ш	<b>→</b>	IV			
科目		餐旅服務Ⅰ	$\rightarrow$	餐旅服務Ⅱ	$\rightarrow$	餐旅服務Ⅲ	$\rightarrow$	餐旅服務Ⅳ			
						飲料與調酒I	$\rightarrow$	飲料與調酒Ⅱ			
	專業科目			計算機概論Ⅱ							
						觀光地理I	$\rightarrow$	觀光地理Ⅱ			
						觀光資源I	$\rightarrow$	觀光資源Ⅱ			
									觀光行政與法 規		
			_						商業概論I	$\rightarrow$	商業概論Ⅱ
									初級會計學I	$\rightarrow$	初級會計學]
	實習科目					旅遊實務 I	$\rightarrow$	旅遊實務Ⅱ			
			_						餐飲實務 I	<b>→</b>	餐飲實務Ⅱ
			_						旅館實務I	$\rightarrow$	旅館實務Ⅱ
			_						專題製作I	<b>→</b>	專題製作Ⅱ
12.									領隊實務I	$\rightarrow$	領隊實務Ⅱ
校定科目									飲料與調酒進 階 I	<b>→</b>	飲料與調酒: 階Ⅱ
ы			_						領團實務I	<b>→</b>	領團實務Ⅱ
									觀光英語會話 I	<b>→</b>	觀光英語會請 Ⅱ
									計算機應用Ⅰ	$\rightarrow$	計算機應用I
			_						餐飲管理Ⅰ	<b>→</b>	餐飲管理Ⅱ
			_								國際禮儀
			_								航空票務
		宴會服務I	$\rightarrow$	宴會服務Ⅱ							
		1	_			日語聽力I	$\rightarrow$	日語聽力Ⅱ	→ 日語聽力Ⅲ	<b>→</b>	日語聽力IV
		日語會話I	<b>→</b>	日語會話Ⅱ	$\rightarrow$	日語會話Ⅲ	<b>→</b>	日語會話IV		_	
									日語會話進階 I	$\rightarrow$	日語會話進階 Ⅱ

表 2-4-5-13 機械群機械科 科目開設流程表

細		第	一學年	第二	學年	E	第三	學年
課程類別	學年領域	第一學期	第二學期	第一學期		第二學期	第一學期	第二學期
	專業科目	機械材料Ⅰ	→ 機械材料Ⅱ					
				機械製造Ⅰ	$\rightarrow$	機械製造Ⅱ		
部				機械力學Ⅰ	$\rightarrow$	機械力學Ⅱ		
訂				機械原理Ⅰ	$\rightarrow$	機械原理Ⅱ		
科目	實習科目	機械基礎實習						
		製圖實習I	→ 製圖實習Ⅱ		-			
						機械電學實習		
	專業科目						機械力學進階 I	→ 機械力學進階 Ⅱ
					-		精密量測I	—— → 精密量測Ⅱ
					-		機件原理進階 I	→ 機械原理進階 → Ⅱ
					-		機械製造進階 I	→ 機械製造進階 → II
	實習科目	車床實習I	→ 車床實習Ⅱ -	→ 車床實習Ⅲ	-			
			機械基礎實習Ⅱ					
				機械加工實習Ⅰ	$\rightarrow$	機械加工實習Ⅱ		
						••••	專題製作 I	→ 專題製作Ⅱ
		識圖實習I	→ 識圖實習Ⅱ					
校		電機實習I	→ 電機實習Ⅱ		_			
校定科目								→ 氣壓實習Ⅱ
B							立體繪圖實習 I	→ 立體繪圖實習 → II
							數值控制機械 實習 I	→ 數值控制機械 實習 II
							銑床與磨床實 習 I	鉄床與磨床實 → 習Ⅱ
					<u>-</u>		電腦輔助製造 實習 I	→ 電腦輔助製造 實習Ⅱ
							機械加工實習 Ⅲ	——機械加工實習 → IV
							電腦輔助製圖 實習 I	→ 電腦輔助製圖 實習 II
							綜合機械加工 實習 I	————————————————————————————————————

表 2-4-5-14 機械群電腦機械製圖科 科目開設流程表

		第-	一學年	第二學	· <b>年</b>	第三學	第三學年 期 第二學期 第二學期 後	
課程類別	學年領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
	專業科目	機械製造I	→ 機械製造Ⅱ					
				機械原理Ⅰ →	→ 機械原理Ⅱ			
部				機械力學 Ⅰ →	→ 機械力學Ⅱ			
· 訂 科						機械材料I	機械材料Ⅱ	
目	實習科目	機械基礎實習						
	***************************************	製圖實習I	→ 製圖實習Ⅱ					
	***************************************		機械電學實習					
	專業科目	機械製造進階I	→ 機械製造進階Ⅱ					
						機件原理進階 <sub>_</sub>		
	***************************************					自動化概論 I -	→ 自動化概論	
						機械力學進階 _		
		-				機械設計大意 _ I		
						精密量測 I -		
	實習科目	電腦輔助製圖實	電腦輔助製圖實 _	電腦輔助製圖實	電腦輔助製圖實			
	X 4714	習 I	習 Ⅱ	習Ⅲ	習 IV 	I		
校定科						電腦輔助機械 _ 製圖實習 I	電腦輔助機 → 製圖實習Ⅱ	
目				電腦輔助立體製	電腦輔助立體製			
				<b>圖</b> I	圖 II	T-mu 15	T	
						電腦輔助機械 設計製圖實習 -		
						I	П	
						專題製作Ⅰ -	→ 專題製作Ⅱ	
				量測與工作圖實 習Ⅰ	量測與工作圖實 習Ⅱ	數值控制機械 _ 實習 I	數值控制機 → 實習Ⅱ	
				實物測繪實習Ⅰ →	→ 實物測繪實習Ⅱ	電腦輔助設計 _ 與製造實習 I	電腦輔助設→ 與製造實習	
						綜合機械加工 _ 實習 I		

表 2-4-5-15 設計群室內空間設計科 科目開設流程表

果	c17 br	第	一學年	第二學	年	第三	第三學年		
果呈頭別	學生領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期		第二學期	
	實習科目	基本設計I	→ 基本設計Ⅱ -		繪畫基礎Ⅱ -	<b>→</b>			
		基礎圖學I	→ 基礎圖學Ⅱ -	<b>&gt;</b>					
部定科	專業科目			色彩原理					
科目				造型原理					
-						數位設計基礎	$\rightarrow$	創意潛能開	
						設計概論	<b>→</b>	設計與生活	
	專業科目					裝潢材料Ⅰ	$\rightarrow$	裝潢材料Ⅰ	
						家具材料Ⅰ	$\rightarrow$	家具材料I	
						材料認識與應 用 I	$\rightarrow$	材料認識與 用Ⅱ	
						工場管理Ⅰ	<b>→</b>	工場管理Ⅰ	
						工場安全與衛生			
								人體工學	
					色彩學				
					實用色彩學				
					色彩計劃與應用				
					造型設計應用				
校訂	實習科目	室內裝潢實習Ⅰ	→ 室內裝潢實習Ⅱ						
· 科 目				模型製作Ⅰ →	模型製作Ⅱ				
				電腦繪圖Ⅰ →	電腦繪圖Ⅱ				
							<b>→</b>	專題製作I	
						作品集製作I	$\rightarrow$	作品集製作	
						彩繪技法 I	<b>→</b>	彩繪技法I	
							<b>→</b>	包裝設計I	
						表現技法Ⅰ	<b>→</b>	表現技法Ⅰ	
						平面設計 [	<b>→</b>	平面設計 [	
						商業攝影Ⅰ	<b>→</b>	商業攝影Ⅰ	
						木工製圖 I	<b>→</b>	木工製圖Ⅰ	
						室內設計 [	$\rightarrow$	室內設計Ⅰ	
							<b>→</b>	設計素描Ⅰ	

### 表 2-4-5-16 設計群家具設計科 科目開設流程表

課	<u></u>	第一學年			第二學年		第三學年			
課程類別	學英領域	第一學期	第	二學期	第一學期	第二學期	第一學期		第二學期	
	實習科目	基本設計 [	→ 基/	<b>太</b> 設計Ⅱ	→ 繪畫基礎 [ -	→ 繪畫基礎Ⅱ	<b>→</b>	$\rightarrow$		
		基礎圖學I	→ 基础	楚圖學Ⅱ			·····			
部	專業科目				色彩原理					
部定科					造型原理					
目							數位設計基礎	<b>→</b>	創意潛能開發	
							—— 設計概論	<b>→</b>	設計與生活	
-	專業科目				工場安全與衛生					
						人體工學				
							裝潢材料 I	$\rightarrow$	———— 裝潢材料Ⅱ	
							家具材料 I	<b>→</b>	家具材料Ⅱ	
							材料認識與應 用 I	<b>→</b>	材料認識與應 用Ⅱ	
							工場管理Ⅰ	$\rightarrow$	工場管理Ⅱ	
						造型設計應用	工程材料 I	<b>→</b>	工程材料Ⅱ	
						色彩學				
						實用色彩學				
						色彩計劃與應用				
	實習科目	木工實習I	→ 木 <sup>2</sup>	∟實習Ⅱ	木工實習Ⅲ -	→ 木工實習IV	創意繪圖 I	$\rightarrow$	創意繪圖Ⅱ	
校訂							創意設計 I	$\rightarrow$	創意設計Ⅱ	
科目							專題製作I	$\rightarrow$	專題製作Ⅱ	
							家具設計 I	$\rightarrow$	家具設計Ⅱ	
							展示設計I			
							數位多媒體設計 I	<b>→</b>	數位多媒體設 計Ⅱ	
							塗裝工程 [	$\rightarrow$	塗裝工程Ⅱ	
							家具結構與五	<b>→</b>	家具結構與五	
							金配件 I		金配件Ⅱ	
							木工機具 I	<i>→</i>	木工機具Ⅱ	
							家具結構 I	<i>→</i>	家具結構Ⅱ	
							木工製圖 I	<i>→</i>	木工製圖Ⅱ	
							電腦繪圖 I	<i>→</i>	電腦繪圖Ⅱ	
							數位攝影 I	$\rightarrow$	數位攝影Ⅱ	

## (六) 科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表(商業經營科、會計事務科)

課程領域		校訂 共同科目 选 課 與 科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
		國文I	-	1	4	必修	
		國文Ⅱ	1	11	4	必修	
		國文Ⅲ	-	1	4	必修	
		國文IV	=	=	4	必修	
		語文表達Ⅰ	二	-	1	選修	
		語文表達Ⅱ	二	-	1	選修	
		作文指導I	Ξ	-	1	選修	
		作文指導Ⅱ	Ξ	=	1	選修	
		國文閱讀與習作I	Ξ	-	2	選修	
		國文閱讀與習作Ⅱ	Ξ	-	2	選修	
		國語文學概論 I	Ξ	-	2	選修	
		國語文學概論Ⅱ	Ξ		2	選修	
語	<u>ب</u>	英文Ⅰ	-	-	2	必修	
<del>111</del>	文	英文II	_	=	2	必修	
		英文III	二	-	2	必修	
		英文IV	二	=	2	必修	
		英文V	Ξ	-	2	必修	
		英文VI	Ξ	=	2	必修	
		生活英語會話 [	_	-	2	必修	
		生活英語會話II	_	=	2	必修	
		基礎英文閱讀與寫作 I	=	1	2	選修	
		基礎英文閱讀與寫作 Ⅱ	=	-	2	選修	
		進階英文閱讀I	Ξ	-	2	選修	
		進階英文閱讀Ⅱ	Ξ	-	2	選修	
		數學I		-	2	必修	
		數學Ⅱ	_	-	2	必修	
		數學III	=	_	2	必修	
		數學IV	=	-	2	必修	
數	學	數學演習Ⅰ	_	-	2	必修	
		數學演習Ⅱ	_	-	2	必修	
		數學演習Ⅲ	=	_	2	選修	
		數學演習IV	=	-	2	選修	
		數學V	Ξ	-	3	選修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	數學VI	Ξ	1	3	選修	
社會	歷史	_	11	2	必修	
	地理	_	1	2	必修	
	公民與社會Ⅰ	=	1	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	1	11	1	必修	
	基礎物理Ⅰ	_	1	1	必修	
	基礎物理Ⅱ	1	11	1	必修	
	基礎化學I	-	1	1	必修	
自然	基礎化學Ⅱ	_	-	1	必修	
	基礎生物I	=	1	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	Ξ	=	1	必修	
	音樂 I	_	_	1	必修	
藝術	音樂Ⅱ	_	=	1	必修	
	美術	=	_	2	必修	
1. 7	計算機概論I	_	_	2	必修	採用B教材
生活	生涯規劃	=	_		必修	
	體育I	_	_	2	必修	
	體育Ⅱ	_	=	2	必修	
	體育Ⅲ	=	_	2	必修	
1 h rt / 12 12 h - 15	體育IV	=	=	2	必修	
健康與體育	體育V	三	_	2	必修	
	體育VI	三	=	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	=	_	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	=	=	1	必修	
	全民國防教育I	-	1	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	_	=	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	=	_	1	選修	
	全民國防教育IV	=	=	1	選修	
	恐怖主義與反恐	=	=	1	選修	
	當代軍事科技	=	_	1	選修	

表 2-4-6-2 部定及校訂共同科目選課建議表(國際貿易科)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	國文Ⅰ	1	_	4	必修	
	國文Ⅱ	1		4	必修	
	國文Ⅲ	11	_	4	必修	
	國文IV	11		4	必修	
	語文表達Ⅰ	11	_	1	選修	
	語文表達Ⅱ	11		1	選修	
	作文指導I	1	_	1	選修	
	作文指導Ⅱ	1		1	選修	
	國文閱讀與習作Ⅰ	11	_	2	選修	
	國文閱讀與習作Ⅱ	111	=	2	選修	
	國語文學概論 I	111	_	2	選修	
	國語文學概論Ⅱ	111	=	2	選修	
	英文Ⅰ	1	_	2	必修	
語 文	英文II	1	=	2	必修	
	英文III	11	_	2	必修	
	英文IV	11	=	2	必修	
	英文V	111	_	2	必修	
	英文VI	111	=	2	必修	
	生活英語會話 [	1	_	2	必修	
	生活英語會話II	1	=	2	必修	
	基礎英文閱讀與寫作 I	11	_	2	選修	
	基礎英文閱讀與寫作 Ⅱ	11	-	2	選修	
	進階英文閱讀 [	111	_	2	選修	
	進階英文閱讀Ⅱ	티	-	2	選修	
	數學I	1	-	2	必修	
	數學II	1	=	2	必修	
	數學III		-	2	必修	
	數學IV	=	=	2	必修	
the con-	數學演習 I	1	-	2	必修	
數學	數學演習Ⅱ	1	=	2	必修	
	數學演習Ⅲ	11	-	2	選修	
	數學演習Ⅳ	11	-	2	選修	
	數學V	Щ	-	3	選修	
	數學VI	Щ	=	3	選修	
社會	歷史	1	=	2	必修	
	地理	1	-	2	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	公民與社會I	=	-	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	=	=	1	必修	
	基礎物理 I	=	_	1	必修	
	基礎物理Ⅱ	三	二	1	必修	
	基礎化學 I	_	_	1	必修	
自然	基礎化學Ⅱ	_	=	1	必修	
	基礎生物 I	111	1	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	=	-	1	必修	
	音樂I	-	-	1	必修	
藝術	音樂Ⅱ	_	=	1	必修	
	美術	=	_	2	必修	
.1 ~	計算機概論I	_	_	2	必修	
生活	生涯規劃	=	一     1     必修       二     1     必修       一     1     必修       一     1     必修       二     1     必修       一     1     必修       二     2     必修			
	體育I	_	_	2	必修	
	體育Ⅱ	_	=	2	必修	
	體育Ⅲ	=	_	2	必修	
/a 序 你 畊 <b>左</b>	體育IV	=	=	2	必修	
健康與體育	體育V	三	_	2	必修	
	體育VI	三	=	2	必修	
	健康與護理I	=	_	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	=	=	1	必修	
	全民國防教育Ⅰ	_	_	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	-	二	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	=	_	1	選修	
	全民國防教育IV	=	二	1	選修	
	恐怖主義與反恐	=	二	1	選修	
	當代軍事科技	=	_	1	選修	

表 2-4-6-3 部定及校訂共同科目選課建議表(資處處理科)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	國文I	_	_	4	必修	
	國文Ⅱ	_	=	4	必修	
	國文III	=	_	4	必修	
	國文IV	=	=	4	必修	
	語文表達Ⅰ	=	-	1	選修	
	語文表達Ⅱ	=	=	1	選修	
	作文指導I	_	1	1	選修	
	作文指導Ⅱ	_	1	1	選修	
	國文閱讀與寫作I	Ξ	_	2	選修	
	國文閱讀與寫作Ⅱ	Ξ	=	2	選修	
	國語文學概論I	Ξ	_	2	選修	
	國語文學概論Ⅱ	Ξ	=	2	選修	
	英文Ⅰ	_	_	2	必修	
語 文	英文II	_	=	2	必修	
	英文III	=	_	2	必修	
	英文IV	=	=	2	必修	
	英文V	三	_	2	必修	
	英文VI	Ξ	=	2	必修	
	生活英語會話 [	_	_	2	必修	
	生活英語會話II	_	=	2	必修	
	基礎英文閱讀與寫					
	作 I	=	_	2	選修	
	基礎英文閱讀與寫					
	作Ⅱ	=	=	2	選修	
	進階英文閱讀 I	Ξ	_	2	選修	
	進階英文閱讀Ⅱ	Ξ	=	2	選修	
	數學I	_	-	2	必修	
	數學II	_	=	2	必修	
	數學III	=	-	2	必修	
	數學IV	=	=	2	必修	
	數學演習I	_	-	2	必修	
數學	數學演習Ⅱ	_	=	2	必修	
	數學演習Ⅲ	=	-	2	選修	
	數學演習Ⅳ	二	=	2	選修	
	數學V	Ξ	_	3	選修	
	數學VI	Ξ	=	3	選修	
社會	歷史	_	=	2	必修	
	地理	_	_	2	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	公民與社會I	11	1	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	11	1	1	必修	
	基礎物理I	111	1	1	必修	
	基礎物理Ⅱ	Ξ	_	1	必修	
/. Als	基礎化學I	Ξ	=	1	必修	
自然	基礎化學Ⅱ	Ξ	=	1	必修	
	基礎生物 I	Ξ	_	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	111	1	1	必修	
	音樂 I	1	1	1	必修	
藝術	音樂Ⅱ	1	=	1	必修	
	美術	-1	-	2	必修	
	計算機概論I	1	1	2	必修	採用B教材
生活	生涯規劃	=	1		必修	
	體育I	-	-	2	必修	
	體育Ⅱ	-	=	2	必修	
	體育Ⅲ	-1	-	2	必修	
the strength strength	體育IV	-1	=	2	必修	
健康與體育	體育V	Ξ	-	2	必修	
	體育VI	Ξ	=	2	必修	
	健康與護理I	-1	-	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	-1	=	1	必修	
	全民國防教育Ⅰ	1	1	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	1	=	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	=	_	1	選修	
	全民國防教育IV	-	=	1	選修	
	恐怖主義與反恐	=	=	1	選修	
	當代軍事科技	=	_	1	選修	

表 2-4-6-4 部定及校訂共同科目選課建議表(觀光事業科)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	國文I	1	1	4	必修	
	國文Ⅱ	1	-1	4	必修	
	國文III	11	1	4	必修	
	國文IV	11	-1	4	必修	
	語文表達Ⅰ	11	1	1	選修	
	語文表達Ⅱ	11	-1	1	選修	
	作文指導I	1	-	1	選修	
	作文指導Ⅱ	1	-	1	選修	
	國文閱讀與寫作I	111	_	2	選修	
	國文閱讀與寫作Ⅱ	111	=	2	選修	
	國語文學概論I	111	_	2	選修	
	國語文學概論Ⅱ	Ш	=	2	選修	
	英文Ⅰ	1	_	2	必修	
語 文	英文Ⅱ	1	=	2	必修	
	英文III	11	_	2	必修	
	英文IV	11	=	2	必修	
	英文V	Ш	_	2	必修	
	英文VI	Ш	=	2	必修	
	生活英語會話I	1	_	2	必修	
	生活英語會話II	1	=	2	必修	
	基礎英文閱讀與寫	1	_	2	選修	
	作 I 基礎英文閱讀與寫					
	作Ⅱ	11	=	2	選修	
	進階英文閱讀I	티	_	2	選修	
	進階英文閱讀Ⅱ	티	=	2	選修	
	數學I	1	_	2	必修	
	數學Ⅱ	1	=	2	必修	
	數學Ⅲ	-	_	2	必修	
	數學IV	-	=	2	必修	
-bu 633	數學演習I	1	_	2	選修	
數學	數學演習Ⅱ	1	=	2	選修	
	數學演習Ⅲ	=	_	2	選修	
	數學演習Ⅳ	1	-	2	選修	
	數學V	비	-	3	選修	
	數學VI	티	-	3	選修	
社會	歷史	1	-	2	必修	
	地理	1	-	2	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	公民與社會I	1	1	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	=	=	1	必修	
	基礎物理I	三	_	1	必修	
	基礎物理Ⅱ	三	=	1	必修	
/. Als	基礎化學 I	_	_	1	必修	
自然	基礎化學Ⅱ	_	=	1	必修	
	基礎生物 I	Ξ	_	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	=	1	1	必修	
	音樂 I	-	1	1	必修	
藝術	音樂Ⅱ		=	1	必修	
	美術	-	=	2	必修	
	計算機概論	1	1	2	必修	採用A教材
生活	生涯規劃	-	1		必修	
	體育I	-	-	2	必修	
	體育Ⅱ	-	=	2	必修	
	體育Ⅲ	-1	-	2	必修	
the strength strength	體育IV	-1	=	2	必修	
健康與體育	體育V	Ξ	-	2	必修	
	體育VI	Ξ	=	2	必修	
	健康與護理I	-1	-	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	-1	=	1	必修	
	全民國防教育Ⅰ	1	1	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	1	1	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ		_	1	選修	
	全民國防教育IV	=	=	1	選修	
	恐怖主義與反恐	=	=	1	選修	
	當代軍事科技	=	-	1	選修	

表 2-4-6-5 部定及校訂共同科目選課建議表(機械科)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	國文I	1	1	4	必修	
	國文Ⅱ	1	=	4	必修	
	國文III	1	_	4	必修	
	國文IV	11		4	必修	
	語文表達Ⅰ	11	1	1	選修	
	語文表達Ⅱ	11	1	1	選修	
	作文指導Ⅰ	1	1	1	選修	
	作文指導Ⅱ	1	=	1	選修	
	國文閱讀與習作 I	비	_	2	選修	
	國文閱讀與習作Ⅱ	Щ		2	選修	
	國語文學概論 [	Щ	1	2	選修	
	國語文學概論Ⅱ	Щ		2	選修	
1.T	英文I	1	1	2	必修	
語 文	英文Ⅱ	1		2	必修	
	英文III	11	1	2	必修	
	英文IV	11		2	必修	
	英文V	三	1	2	必修	
	英文VI	三	=	2	必修	
	生活英語會話 [	1	1	2	必修	
	生活英語會話II	1		2	必修	
	基礎英文閱讀與寫作 I	11	1	2	選修	
	基礎英文閱讀與寫作 Ⅱ	11	=	2	選修	
	進階英文閱讀I	Ξ	_	2	選修	
	進階英文閱讀Ⅱ	트	二	2	選修	
	數學I	1	_	2	必修	
	數學Ⅱ	1	=	2	必修	
E53 Left	數學III	11	-	2	必修	
數學	數學IV	11	=	2	必修	
	數學V	11	1	4	選修	
	數學VI	11	-	4	選修	
	歷史	1	-	2	必修	
عا بد	地理	1	-	2	必修	
社會	公民與社會Ⅰ	11	-	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	11	-	1	必修	
	基礎物理	_	1	2	必修	
自然	基礎物理Ⅱ	1	=	2	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	基礎化學 [	_	1	1	選修	
	基礎化學Ⅱ	_	1	1	必修	
	基礎生物 I	三	1	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	三	1	1	必修	
	音樂 I	_	-	1	必修	
藝術	音樂Ⅱ	_	=	1	必修	
	美術	_	=	2	必修	
	計算機概論 I	_	-	1	必修	採用A教材
生活	計算機概論Ⅱ	_	=	1	必修	採用A教材
	生涯規劃	=	_		必修	
	體育I	_	_	2	必修	
	體育Ⅱ	_	-	2	必修	
	體育Ⅲ	=	_	2	必修	
	體育IV	=	-	2	必修	
健康與體育	體育V	Ξ	_	2	必修	
	體育VI	Ξ	=	2	必修	
	健康與護理I	_	_	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	_	二	1	必修	
	全民國防教育I	_	_	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	_	=	1	必修	
	當代軍事科技	=	_	1	選修	
	恐怖主義與反恐作為	=	=	1	選修	

表 2-4-6-6 部定及校訂共同科目選課建議表(電腦機械製圖科)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	國文Ⅰ	1	1	3	必修	
	國文Ⅱ	1	11	3	必修	
	國文Ⅲ	-1	_	3	必修	
	國文IV	-	=	3	必修	
	國文V	11	_	2	必修	
	國文VI	三	=	2	必修	
	語文表達I	-	_	1	選修	
	語文表達Ⅱ	1	_	1	選修	
	作文指導I	1	_	1	選修	
	作文指導Ⅱ	1	=	1	選修	
	國文閱讀與習作I	비	_	2	選修	
	國文閱讀與習作Ⅱ	Щ	=	2	選修	
	國語文學概論 [	Щ	_	2	選修	
語 文	國語文學概論Ⅱ	三	=	2	選修	
	英文Ⅰ	_	_	2	必修	
	英文Ⅱ	_	=	2	必修	
	英文Ⅲ	=	_	2	必修	
	英文IV	=	=	2	必修	
	英文V	三	_	2	必修	
	英文VI	三	=	2	必修	
	生活英語會話 [	_	_	1	必修	
	生活英語會話Ⅱ	_	=	1	必修	
	基礎英文閱讀與寫作I	=	_	2	選修	
	基礎英文閱讀與寫作Ⅱ	=	=	2	選修	
	進階英文閱讀 I	三	_	2	選修	
	進階英文閱讀Ⅱ	Ξ	=	2	選修	
	數學Ⅰ	_	_	2	必修	
	數學Ⅱ	-	=	2	必修	
	數學Ⅲ		_	2	必修	
	數學IV		=	2	必修	
	工科數學I	1	_	2	必修	
數學	工科數學Ⅱ	1	=	2	必修	
	工科數學Ⅲ	-	_	2	選修	
	工科數學IV		=	2	選修	
	工科數學進階I	Ξ	_	4	選修	
	工科數學進階Ⅱ	三		4	選修	
	歷史		_	2	必修	
社會	地理	-	=	2	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	公民與社會	_	=	2	必修	
	基礎物理	_	_	2	必修	
	基礎物理 II	_	=	2	選修	
	基礎化學Ⅰ	_	_	1	必修	
自然	基礎化學 II	_	=	1	必修	
	基礎生物I	Ξ	_	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	Ξ	=	1	必修	
	音樂 I	_	_	1	必修	
藝術	音樂Ⅱ	_	=	1	必修	
	美術	_	=	2	必修	
	計算機概論I	_	_	1	必修	採用A教材
生活	計算機概論Ⅱ	_	=	1	必修	採用A教材
	生涯規劃	=	_	2	必修	
	體育I	_	_	2	必修	
	體育Ⅱ	_	=	2	必修	
	體育Ⅲ	=	_	2	必修	
健康與體育	體育IV	=	=	2	必修	
	體育V	三	_	2	必修	
	體育VI	三	=	2	必修	
	健康與護理	_	_	2	必修	
	全民國防教育I	_	_	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	_	=	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	_	-	1	選修	
全民國防教育	全民國防教育IV			1	選修	
	恐怖主義與反恐	_		1	選修	
	當代軍事科技	=	_	1	選修	

表 2-4-6-7 部定及校訂共同科目選課建議表(室內空間設計科)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	國文I	_	-	4	必修	
	國文Ⅱ	_	二	4	必修	
	國文III	二	_	4	必修	
	國文IV	=	=	4	必修	
	語文表達Ⅰ	=	1	1	選修	
	語文表達Ⅱ	=		1	選修	
	作文指導I	_	1	1	選修	
	作文指導Ⅱ	_	-	1	選修	
	國文閱讀與習作I	Ξ	-	2	選修	
	國文閱讀與習作Ⅱ	Ξ	=	2	選修	
	國語文學概論I	Ξ	_	2	選修	
	國語文學概論Ⅱ	Ξ	=	2	選修	
	英文Ⅰ	_	_	2	必修	
語 文	英文Ⅱ	_	=	2	必修	
	英文III	=	_	2	必修	
	英文IV	=	=	2	必修	
	英文V	三	_	2	必修	
	英文VI	三	=	2	必修	
	生活英語會話 [	_	_	1	選修	
	生活英語會話II	_	=	1	選修	
	基礎英文閱讀與寫					
	作Ⅰ	=	_	2	選修	
	基礎英文閱讀與寫				_	
	作Ⅱ	=	=	2	選修	
	進階英文閱讀 I	Ξ	_	2	選修	
	進階英文閱讀Ⅱ	Ξ	=	2	選修	
	數學I	_	1	3	必修	
	數學Ⅱ	_	=	3	必修	
	數學Ⅲ	=	_	3	必修	
	數學IV	=	=	3	必修	
	數學演習 I	_	_	1	選修	
數學	數學演習Ⅱ	_	=	1	選修	
	數學演習Ⅲ	二	_	1	選修	
	數學演習Ⅳ	=		1	選修	
	數學V	Ξ	_	4	選修	
	數學VI	三		4	選修	
社會	歷史	=	_	2	必修	
	地理	=		2	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備註
	公民與社會I	11	1	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	=	=	1	必修	
	基礎物理I	1	_	1	必修	
	基礎物理 II	1	=	1	必修	
<i>t.</i> 45	基礎化學I	-	_	1	必修	
自然	基礎化學 II	_	=	1	必修	
	基礎生物I	E	-	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	E	=	1	必修	
	音樂 I	-	1	1	必修	
藝術	音樂Ⅱ	-	-	1	必修	
	美術	1	-1	2	必修	
	計算機概論I	1	-	1	必修	採用A教材
生活	計算機概論Ⅱ	1	=	1	必修	採用A教材
	生涯規劃	1	-	2	必修	
	體育I	1	1	2	必修	
	體育Ⅱ	-	11	2	必修	
	體育Ⅲ	11	_	2	必修	
the sheet the still sales	體育IV	-	11	2	必修	
健康與體育	體育V	三	1	2	必修	
	體育VI	Щ	=	2	必修	
	健康與護理I	1	1	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	-	11	1	必修	
	全民國防教育Ⅰ	_	_	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	_	=	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	-	1	1	選修	
	全民國防教育IV	11	-1	1	選修	
	第三波軍事科技	Ξ	-	1	選修	
	戰爭啟示錄	Ξ	=	1	選修	

表 2-4-6-8 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向(以群/科為單位)

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備	註
商業與管理/	商業概論I	專業科目	1	1	2	必		
商業經營	商業概論Ⅱ	專業科目	-	=	2	必		
	經濟學 I	專業科目	1	1	4	必		
	經濟學Ⅱ	專業科目	1	1	4	必		
	經濟學進階 I	專業科目	Ξ	1	4	選		
	經濟學進階Ⅱ	專業科目	Ξ	=	4	選		
	會計學進階I	專業科目	Ξ	-	4	選		
	會計學進階Ⅱ	專業科目	Ξ	1	4	選		
	商業概論Ⅲ	專業科目	Ξ	1	2	選		
	商業概論Ⅳ	專業科目	Ξ	1	2	選		
	計算機概論Ⅱ	實習科目	1	1	2	必		
	計算機概論Ⅲ	實習科目	=	-	3	必		
	計算機概論Ⅳ	實習科目	=	=	3	必		
	專題製作 I	實習科目	Ξ	-	1	必		
	專題製作Ⅱ	實習科目	Ξ	_	1	必		
	計算機應用I	實習科目	Ξ	-	3	選		
	計算機應用Ⅱ	實習科目	Ξ	_	3	選		
	會計學 I	實務科目	_	-	3	必		
	會計學Ⅱ	實務科目	_	=	3	必		
	會計學Ⅲ	實務科目	=	-	2	必		
	會計學IV	實務科目	=	=	2	必		
	會計實務Ⅰ	實務科目	_	-	1	必		
	會計實務Ⅱ	實務科目	_	=	1	必		
	會計實務Ⅲ	實務科目	=	_	2	必		
	會計實務IV	實務科目	=	_	2	必		
	商業經營實務I	實務科目	=	_	3	必		
	商業經營實務Ⅱ	實務科目	=	=	3	必		
商業與管理/	會計學ⅠⅡ	專業科目	_	上下	6	必		
國際貿易	會計學ⅢⅣ	專業科目	=	上下	4	必		
	經濟學ⅠⅡ	專業科目	=	上下	8	必		
	商業概論ⅠⅡ	專業科目	_	上下	4	必		
	國際貿易ⅠⅡ	專業科目	=	上下	4	必		
	計算機概論Ⅱ	專業科目	_	下	2	必		
	計算機概論ⅢⅣ	專業科目	=	上下	6	必		
	商概進階III	專業科目						
	商業溝通ⅠⅡ	專業科目	1					_
	行銷學概論ⅠⅡ	專業科目	゠	上下	4	選	4 選	送 1
	民商法概要ⅠⅡ	專業科目	1					
	國際匯兌III	專業科目	三	上下	4	選	2 選	1
	計算機應用進階III	專業科目	1					
	會計學實習 I Ⅱ	實習科目	_	上下	2	必		

資料處理       會計學 I II III II IV       專業科目 —— 上下 10 必         經濟學 I II       專業科目 —— 上下 8 必         程式語言與設計 I II       專業科目 —— 上下 4 選         內業概論進階 I II       專業科目 —— 上下 4 選         民商法概要 I II       專業科目 —— 上下 8 選         經濟學進階 I II       專業科目 —— 上下 6 選         資料庫網站設計 I II       專業科目 —— 上下 6 選         計算機概論 II III II IV       實習科目 —— 上下 6 必         專際制作 I II III IV       實習科目 —— 上下 6 必	群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註	
中英文論人田(合育智)		會計學實習ⅢⅣ	實習科目	=	上下	4	必		
全条約理III		國際貿易實務ⅠⅡ	實習科目	-	上下	4	必		
金素倫理		中英文輸入III(含實習)	實習科目		,	2	, mp	0 - 1772 1	
電子商務實施   日   日   日   日   日   日   日   日   日		企業倫理III	實習科目		上下	2	選	2 選 1	
南原英文   II		經濟學進階實習ⅠⅡ	實習科目						
南京		電子商務實務ⅠⅡ	實習科目						
会計が機應用   II   質智科目   三 上下   2   少   一   2   2   少   2   2   2   2   2   2   2		商用英文ⅠⅡ	實習科目	三	上下	2	選	5選1	
基礎製作   II		商業刊物導讀ⅠⅡ	實習科目						
図際貿易質務ⅢIV   質別科目   三 上下 6		會計軟體應用ⅠⅡ	實習科目						
計算機應用 I I		專題製作ⅠⅡ	實習科目	Ξ	上下	2	必		
計算機應用III     專業科目     三     上下     6     必     複習用       經濟學追階III     專業科目     三     上下     6     必     複習用       商業與管理/會計學追階III     專業科目     三     上下     6     必       商業與管理/會計學追附III     專業科目     二     上下     6     必       會計學III     專業科目     二     上下     6     必       經濟學III     專業科目     二     上下     6     必       經濟學III     專業科目     二     上下     6     必       經濟學進階III     專業科目     二     上下     8     返       會計學通常III     專業科目     二     上下     8     返       會計學通常III     專業科目     二     上下     4     必       會計學務所III     實質科目     二     上下     4     必       會計學務所III     專業科目     二     上下     4     必       會計學經濟學道門IIIIIII     專業科目     二     上下     4     必       商業與管理/資料處理     會計學其例論理的III     專業科目     二     上下     4     必       商業與管理/資料處理     日     專業科目     二     上下     4     必       商業與管理/資料處理     日     專業科目     二     上下     4     必       會計學經濟日III     專業科目     二     上下		國際貿易實務ⅢⅣ	實習科目	三	上下	6	選		
経濟學進階 I II			專業科目	三	上下	6	必	複習用	
商概進階Ⅲ     專業科目     三     上下     4     選 複習用       會計學追贈Ⅲ     專業科目     二     上下     8     選 複習用       會計學那個     會計學1 Ⅲ     專業科目     一     上下     6     少       會計學新務     一     專業科目     一     上下     6     少       計算機概論Ⅲ Ⅳ     專業科目     一     上下     6     少       經濟學1 Ⅲ     專業科目     二     上下     8     必       會計學進階1 Ⅲ     專業科目     二     上下     8     選       會計學適階1 Ⅲ     專業科目     二     上下     4     少       會計學適階1 Ⅲ     實務科目     二     上下     4     少       會計學務別 III     實習科目     二     上下     4     少       會計學務別 III     實習科目     二     上下     2     少       會計學施廣對 IIIIIII     專業科目     二     上下     6     選       商業與管理/ 資料處理     會計學1 Ⅲ Ⅲ IIIII     專業科目     二     上下     4     少       國際學第日     二     東業科目     二     上下     4     少       國際學第日     二     東業科目     二     上下     4     少       國際學第日     1 日     專業科目     二     上下     4     少       實料處理     1 日     專業科目     二     <		<u> </u>	專業科目	三		6	必		
会計學進階III   専業科目   三 上下 8   選 複習用   一 表			專業科目	三	上下	4	選		
商業與管理/ 會計事務       會計學 I II       專業科目 - 上下 4       必         前業機論 I II       專業科目 - 上下 4       必         計算機概論 II IV       專業科目 - 上下 6       必         經濟學 I II       專業科目 - 上下 8       必         會計學 III IV       專業科目 - 上下 8       必         會計學 III III       專業科目 - 上下 8       選         會計學 I II III IV       專業科目 - 上下 4       必         會計學 I III III IV       實務科目 - 上下 4       必         會計學 B III III IV       實務科目 - 上下 4       必         會計學 B III III IV       實務科目 - 上下 2       必         商業與管理/ 資計學 I II III IV       專業科目 - 上下 6       選         商業機論 I II       專業科目 - 上下 4       必         育科處理       會計學 I II III IV       專業科目 - 上下 4       必         經濟學 I II III IV       專業科目 - 上下 4       必         產濟學 I II III IV       專業科目 - 上下 4       必         會計學 適階 I II       專業科目 - 上下 4       返         正選子學 適階 I II       專業科目 - 上下 6       選         資學學 適階 I II       專業科目 - 上下 6       選         資學學 適階 I III III IV       專業科目 - 上下 6       選         資學 達聞 I II III IV       實務科目 - 上下 6       選         一選一       上下 6       選         一選一       上下 6       選		會計學進階III	專業科目	三	上下	8	選		
會計事務       商業概論 I II       専業科目 - 上下 4 必         計算機概論 II V       專業科目 - 下 2 必         經濟學 I II       專業科目 - 上下 6 必         經濟學 I II       專業科目 - 上下 8 必         會計學 II IV       專業科目 - 上下 8 選         會計學 II II       專業科目 - 上下 8 選         商計學 I II       專業科目 - 上下 8 選         商計實務 I II       實務科目 - 上下 4 選         會計實務 I II       實務科目 - 上下 4 必         會計實務 II IV       實務科目 - 上下 4 必         會計學 I II       實習科目 - 上下 2 必         經濟學 連階實習 III       專業科目 - 上下 6 選         海業機論 I II       專業科目 - 上下 6 選         資濟學 I II       專業科目 - 上下 4 必         經濟學 I II       專業科目 - 上下 4 必         経濟學 I II       專業科目 - 上下 4 必         経濟學 I II       專業科目 - 上下 4 必         経濟學 I II       專業科目 - 上下 5 多         経濟學 連階 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連階 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連階 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連階 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連灣 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連灣 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連灣 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連灣 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連灣 I II       專業科目 - 上下 6 選         経濟學 連灣 I	商業與管理/		專業科目	_		6	必		
計算機械論Ⅲ IV       專業科目       二       上下       6       必         會計學Ⅲ IV       專業科目       二       上下       8       必         會計學Ⅲ IV       專業科目       二       上下       8       選         會計學追階ⅠⅢ       專業科目       三       上下       8       選         會計學通階ⅠⅢ       專業科目       三       上下       4       選         會計實務ⅠⅢ       實務科目       二       上下       4       必         會計專題研討ⅠⅡ       實習科目       二       上下       4       必         會計專題所計Ⅲ       專業科目       三       上下       6       選         商業機會里       商業概論 III       專業科目       二       上下       4       必         資料處理       會計學 IIIⅢIV       專業科目       二       上下       4       必         資料處理       III       專業科目       二       上下       4       必         商計學進階 I II       專業科目       二       上下       4       必         雇務學連階 I II       專業科目       二       上下       4       選         展演學 I II       專業科目       二       上下       4       選         展演學 I II       專業科目       二       上下       6       選 <td></td> <td></td> <td>專業科目</td> <td>_</td> <td></td> <td>4</td> <td>必</td> <td></td>			專業科目	_		4	必		
經濟學I II		計算機概論Ⅱ	專業科目	-	下	2	必		
会計學Ⅲ IV		計算機概論Ⅲ IV	專業科目	=	上下	6	必		
經濟學進階 I II		經濟學ⅠⅡ	專業科目	=	上下	8	必		
會計學進階 I II       專業科目 三 上下 8       選         商業概論進階 I II       專業科目 三 上下 4       選         會計實務 I II       實務科目 一 上下 2       必         會計實務 II II       實習科目 二 上下 4       必         會計專題研討 I II       實習科目 二 上下 4       必         經濟學進階實習 III       專業科目 三 上下 2       必         經濟學進階實習 III       專業科目 三 上下 6       選         商業概論 I II       專業科目 一 上下 4       必         會計學 I II III II IV       專業科目 一 上下 8       必         經濟學 I II       專業科目 二 上下 4       選         程式語言與設計 I II       專業科目 三 上下 4       選         展済機 連階 I II       專業科目 三 上下 4       選         經濟學進階 I II       專業科目 三 上下 6       選         資料庫網站設計 I II       專業科目 三 上下 6       選         資料庫網站設計 I II       專業科目 三 上下 6       選         資料庫網站設計 I III III IV       實習科目 一 上下 6       選         會計學 孫和 I II III II IV       實習科目 一 上下 6       選		會計學Ⅲ IV	專業科目	=	上下	4	必		
商業概論進階 I II		經濟學進階 Ⅰ Ⅱ	專業科目	三	上下	8	選		
會計實務 I II       實務科目 - 上下 2       必         會計實務 II IV       實務科目 - 上下 4       必         會計專題研討 I II       實習科目 - 上下 4       必         專題製作 I II       實習科目 = 上下 2       退         經濟學進階實習 III       專業科目 = 上下 6       選         前業機應用 I II       專業科目 - 上下 4       必         會計學 I II III II IV       專業科目 - 上下 10       必         經濟學 I II       專業科目 - 上下 8       必         程式語言與設計 I II       專業科目 = 上下 4       選         所業概論進階 I II       專業科目 = 上下 4       選         民商法概要 I II       專業科目 = 上下 6       選         經濟學進階 I II       專業科目 = 上下 6       選         經濟學進階 I II       專業科目 = 上下 6       選         資料庫網站設計 I II       專業科目 = 上下 6       選         資料庫網站設計 I III III IV       實習科目 - 上下 6       選         實料庫 I II III IV       實習科目 - 上下 6       必		會計學進階ⅠⅡ	專業科目	三	上下	8	選		
會計實務Ⅲ IV       實務科目       二上下       4       必         會計專題研討 I II       實習科目       二上下       4       必         專題製作 I II       實習科目       三上下       2       必         經濟學進階實習 I II       專業科目       三上下       6       選         商業機論 I II       專業科目       一上下       4       必         資料處理       會計學 I II III II		商業概論進階ⅠⅡ	專業科目	三	上下	4	選		
會計專題研討 I II       實習科目 二 上下 4       必         專題製作 I II       實習科目 三 上下 2       必         經濟學進階實習 III       專業科目 三 上下 6       選         前業機應用 I II       專業科目 二 上下 6       選         商業機論 I II       專業科目 一 上下 4       必         會計學 I II III III III III III III III III		會計實務ⅠⅡ	實務科目	_	上下	2	必		
專題製作 I II     實習科目 = 上下 2     必       經濟學進階實習 I II     專業科目 = 上下 2     選       計算機應用 I II     專業科目 = 上下 6     選       商業機論 I II     專業科目 — 上下 4     必       會計學 I II III IV     專業科目 — 上下 10     必       經濟學 I II     專業科目 — 上下 8     必       程式語言與設計 I II     專業科目 = 上下 4     必       商業概論進階 I II     專業科目 = 上下 4     選       民商法概要 I II     專業科目 = 上下 6     選       經濟學進階 I II     專業科目 = 上下 6     選       經濟學進階 I II     專業科目 = 上下 6     選       資料庫網站設計 I II     專業科目 = 上下 6     選       資料庫網站設計 I III III IV     實習科目 — 上下 8     必       會計實務 I II III IV     實習科目 — 上下 6     必		會計實務Ⅲ IV	實務科目	=	上下	4	必		
經濟學進階實習 I II     專業科目     三     上下     2     選       計算機應用 I II     專業科目     三     上下     6     選       商業與管理/ 資料處理     商業概論 I II     專業科目     一     上下     4     必       經濟學 I II     專業科目     一     上下     8     必       程式語言與設計 I II     專業科目     二     上下     4     選       民商法概要 I II     專業科目     三     上下     4     選       民商法概要 I II     專業科目     三     上下     4     選       經濟學進階 I II     專業科目     三     上下     6     選       資料庫網站設計 I II     專業科目     二     上下     6     選       計算機概論 I II II IV     實習科目     二     上下     6     必       會計實務 I II III IV     實習科目     二     上下     6     必		會計專題研討ⅠⅡ	實習科目	=	上下	4	必		
計算機應用III     專業科目     三 上下 6     選       商業概論III     專業科目     一 上下 4     必       資料處理     會計學IIIIIV     專業科目     一 上下 10     必       經濟學III     專業科目     一 上下 8     必       程式語言與設計III     專業科目     二 上下 4     必       商業概論進階III     專業科目     三 上下 4     選       民商法概要III     專業科目     三 上下 4     選       會計學進階III     專業科目     三 上下 6     選       資料庫網站設計III     專業科目     二 上下 6     選       資料庫網站設計IIIIIIIV     實習科目     一 上下 6     必       會計實務IIIIIIV     實習科目     一 上下 6     必		專題製作ⅠⅡ	實習科目	三	上下	2	必		
計算機應用 I II       專業科目       三       上下       6       選         商業與管理/ 資料處理       商業概論 I II       專業科目       一       上下       4       必         經濟學 I II       專業科目       一       上下       8       必         程式語言與設計 I II       專業科目       二       上下       4       選         民商法概要 I II       專業科目       三       上下       4       選         民商法概要 I II       專業科目       三       上下       6       選         經濟學進階 I II       專業科目       三       上下       6       選         經濟學進階 I II       專業科目       三       上下       6       選         新算機概論 II III IV       實習科目       一       上下       6       必         會計實務 I II III IV       實習科目       一       上下       6       必		經濟學進階實習ⅠⅡ	專業科目	三	上下	2	選		
商業與管理/ 資料處理       商業概論 I II       專業科目 — 上下 4 必         會計學 I II III IV       專業科目 — 上下 8 必         經濟學 I II       專業科目 — 上下 4 必         程式語言與設計 I II       專業科目 — 上下 4 選         民商法概要 I II       專業科目 = 上下 4 選         () 內		計算機應用ⅠⅡ	專業科目	三	上下	6	選		
<ul> <li>經濟學IⅡ</li> <li>專業科目 二 上下 8 必</li> <li>程式語言與設計IⅢ</li> <li>專業科目 二 上下 4 必</li> <li>商業概論進階IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 4 選</li> <li>民商法概要IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 4 選</li> <li>會計學進階IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 8 選</li> <li>經濟學進階IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 6 選</li> <li>資料庫網站設計IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 6 選</li> <li>計算機概論ⅢⅢ</li> <li>實習科目 二 上下 6 必</li> <li>會計實務IⅢⅢ</li> <li>實習科目 二 上下 6 必</li> </ul>	商業與管理/	商業概論ⅠⅡ		_	上下	4	必		
<ul> <li>經濟學IⅡ</li> <li>專業科目 二 上下 8 必</li> <li>超式語言與設計IⅡ</li> <li>專業科目 二 上下 4 選</li> <li>民商法概要IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 4 選</li> <li>民商法概要IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 4 選</li> <li>會計學進階IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 8 選</li> <li>經濟學進階IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 6 選</li> <li>資料庫網站設計IⅢ</li> <li>專業科目 三 上下 6 選</li> <li>計算機概論ⅢⅢV</li> <li>實習科目 二 上下 6 必</li> <li>會計實務IⅢⅢV</li> <li>實習科目 一二 上下 6 必</li> </ul>	資料處理	會計學ⅠⅢⅢⅣ	專業科目	-=	上下	10	必		
商業概論進階 I II		經濟學ⅠⅡ	專業科目	=	上下	8	必		
商業概論進階 I II		程式語言與設計 [ Ⅱ	專業科目	=	上下	4	必		
民商法概要 I II     專業科目 = 上下 4 選       會計學進階 I II     專業科目 = 上下 8 選       經濟學進階 I II     專業科目 = 上下 6 選       資料庫網站設計 I II     專業科目 = 上下 6 選       計算機概論 II III II IV     實習科目 上下 8 必       會計實務 I II III II IV     實習科目 上下 6 必		商業概論進階ⅠⅡ	專業科目	三		4	選		
會計學進階 I II       專業科目 = 上下 8 選         經濟學進階 I II       專業科目 = 上下 6 選         資料庫網站設計 I II       專業科目 = 上下 6 選         計算機概論 II III II IV       實習科目 一二 上下 8 必         會計實務 I II III II IV       實習科目 一二 上下 6 必		民商法概要ⅠⅡ	專業科目	三		4	選	二選一	
<ul> <li>經濟學進階III</li> <li>專業科目 = 上下 6</li> <li>選</li> <li>事業科目 = 上下 6</li> <li>選</li> <li>計算機概論IIIIIV</li> <li>會計實務IIIIIV</li> <li>實習科目 上下 8</li> <li>必</li> <li>事監制化III</li> </ul>		會計學進階ⅠⅡ	專業科目	三		8			
資料庫網站設計 I II     專業科目 = 上下 6 選       計算機概論 II III IV     實習科目 上下 8 必       會計實務 I II III IV     實習科目 上下 6 必		經濟學進階 Ⅰ Ⅱ	專業科目	三		6			
計算機概論 II III IV 實習科目 一二 上下 8 必 合計實務 I II III IV 實習科目 一二 上下 6 必 車 E 製化 L II		資料庫網站設計ⅠⅡ	專業科目	三		6		二選一	
會計實務 I II III IV 實習科目 一二 上下 6 必		計算機概論ⅡⅢIV	實習科目	ーニ		8			
事 BS 制 //- T TT		會計實務 I Ⅲ Ⅲ IV		ーニ		6	必		
		專題製作ⅠⅡ	實習科目	=	上下	2			

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註		
	套裝軟體應用ⅠⅡ	實習科目	_	上下	6	必			
	資料庫管理ⅠⅡ	實習科目	_	上下	4	必			
	計算機應用ⅠⅡ	實習科目	Ξ	上下	6	選	פוט		
	電子商務實務ⅠⅡ	實習科目	=	上下	6	選	二選一		
	多媒體製作與應用ⅠⅡ	實習科目	Ξ	上下	4	選			
	網路架設與安裝ⅠⅡ	實習科目	11	上下	4	選	三選一		
	商業溝通ⅠⅡ	實習科目	Ξ	上下	4	選			
餐旅群/觀光事業科	餐 旅 概 論 Ⅰ Ⅱ	專業科目	1	上下	4	必修			
	餐旅英文與會話【』	實習科目	1	上下	4	必修			
	餐旅英文與會話ⅢⅣ	實習科目		上下	4	必修			
	餐 旅 服 務 I 🛭		1	上下	4	必修			
	餐旅服務 Ⅲ Ⅳ		=	上下	6	必修			
	飲料與調酒 I II		_	上下	4	必修			
	飲料與調酒Ⅱ		=	上	2	必修			
	計算機概論進階		-	下	2	必修			
	專題製作ⅠⅡ		Ξ	上下	4	必修			
	旅 遊 實 務 [ ]		=	上下	4	必修			
	餐飲實務ⅠⅡ		Ξ	上下	4	必修			
	旅館實務 [ ]		Ξ	上下	4	必修			
	日 語 會 話 I II		-	上下	4	選修			
	日語會話ⅢⅣ	-	=	上下	4	選修			
	餐旅概論進階 [ ]		=	下	2	選修			
	觀光資新		Ξ	上下	4	選修			
	觀光英語會話 I I		Ξ	上下	4	選修			
	計 算 機 應 用 I 🛚		Ξ	上下	4	選修			
	觀光行政與法規	,	Ξ	上下	2	選修			
	領隊實務ⅠⅠ		Ξ	上下	4	選修			
	飲料與調酒進階 I 🛭		Ξ	上下	4	選修			
機械群/機械科	機 械 製 造 Ⅰ Ⅱ	專業科目	=	上下	4	必 修			
	機械材料Ⅱ	專業科目	=	上下	4	必修			
	機械力學ⅡⅢ	專業科目	=	上下	4	必 修			
	機件原理ⅡⅡ	專業科目	=	上下	4	必修			
	機械基礎實習ⅠⅡ	專業實習	-	上下	6	必修			
	機械基礎實習Ⅲ	專業實習	=	上	3	必修			
	製圖實習ⅠⅡ	專業實習	-	上下	6	必修			
	機械電學實習	專業實習	=	下	3	必修			
	車床實習ⅠⅢⅣ	專業實習	- =	上下	1 2	必修			
	機械力學進階 I II	專業科目	三	上下	4	選修	2 選 1		
	精 密 量 測 I Ⅱ	專業科目	三	上下	4	選修			
	機件原理進階 I II	專業科目	三	上下	4	選修	2 選 1		
	機械製造進階ⅠⅡ	專業科目	三	上下	4	選修			
		專業實習	Ξ	上下	4	選修	2 選 1		

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備註
	3 D 電腦製圖實習 I Ⅱ	專業實習	=	上下	4	選修	
	數值控制車床實習ⅠⅡ	專業實習	E	上下	6	選修	2 選 1
	铣床及磨床實習ⅠⅡ	專業實習	11	上下	6	選修	
	數值控制銑床實習ⅠⅡ	專業實習	11	上下	6	選修	2 選 1
	機械加工實習 I II	專業實習	El .	上下	6	選修	
	電腦輔助機械設計製圖實習 I	專業實習	111	上下	6	選修	2 選 1
	綜合機械加工實習ⅠⅡ	專業實習	111	上下	6	選修	
	識圖實習ⅠⅡ	專業實習	111	上下	2	選修	2 選 1
	電 機 實 習 Ⅱ	專業實習	111	上下	2	選修	
機械群/電腦機械製	機 械 製 造 Ⅰ Ⅱ	專業科目	1	上下	4	必	
圖科	機械製造進階 I II	專業科目	1	上下	2	選	
	機件原理ⅠⅡ	專業科目	1	上下	4	必	
	機械力學ⅠⅡ	專業科目	1	上下	4	必	
	機械材料ⅠⅡ	專業科目	11	上下	4	必	
	機件原理進階ⅠⅡ	專業科目	11	上下	4	選	一、肥
	自動化概論ⅠⅡ	專業科目	111	上下	4	選	二選一
	機件力學進階 I II	專業科目	11	上下	4	選	- \PP.
	機械設計大意ⅠⅡ	專業科目	11	上下	4	選	二選一
	製圖實習ⅠⅡ	實習科目	1	上下	6	必	
	機械基礎實習	實習科目	1	上	3	必	
	機械電學實習	實習科目	1	下	3	必	
	電腦輔助製圖實習ⅠⅡ	實習科目	1	上下	6	必	
	電腦輔助機械設計製圖實習Ⅲ IV	實習科目	11	上下	6	必	
	電腦輔助立體製圖ⅠⅡ	實習科目	1	上下	6	必	
	電腦輔助機械設計製圖實習 I Ⅱ	實習科目	11	上下	6	必	
	電腦輔助機械製圖實習Ⅰ-Ⅱ	實習科目	11	上下	6	選	二選一
	製圖實習研究ⅠⅡ	實習科目	111	上下	6	選	一选一
	電腦輔助設計與製造實習ⅠⅡ	實習科目	111	上下	6	選	
	數值控制機械實習ⅠⅡ	實習科目	111	上下	6	選	三選一
	綜合機械加工實習ⅠⅡ	實習科目	111	上下	6	選	
設計群/	色彩計劃與應用ⅠⅡ	專業科目	11	上下	4	選	
室內空間設計科設計	專題製作ⅠⅡ	實習科目	111	上下	4	必	
組	作品集製作 Ⅰ Ⅱ	實習科目	111	上下	4	必	
	造形設計應用	專業科目	11	下	2	必	
	創意繪畫ⅠⅡ	實習科目	111	上下	4	選	
	表現技法ⅠⅡ	實習科目	111	上下	6	選	

表 2-4-6-9 專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向(以群/科為單位)

群/科	科目名稱	屬性	年級	學 期	學分	必選 修	備	註
商業與管理	會計學 I	實務科目	_	上	3	必		
/商業經營	會計學Ⅱ	實務科目	_	下	3	必		
	商業概論I	專業科目	_	上	2	必		
	商業概論Ⅱ	專業科目	_	下	2	必		
	計算機概論Ⅱ	實習科目	_	下	2	必		
	計算機概論Ⅲ	實習科目	二	上	3	必		
	計算機概論Ⅳ	實習科目	=	下	3	必		
	經濟學 I	專業科目	二	上	4	必		
	經濟學Ⅱ	專業科目	二	下	4	必		
	會計學Ⅲ	實務科目	二	上	2	必		
	會計學Ⅳ	實務科目	=	下	2	必		
	成本會計I	專業科目	Ξ	上	2	選		
	成本會計Ⅱ	專業科目	=	下	2	選		
	會計實務ⅠⅡ	實務科目	-	上	1	必		
	會計實務ⅠⅡ	實務科目	_	下	1	必		
	中英文輸入Ⅰ	實習科目	_	上	1	選		
	中英文輸入Ⅱ	實習科目	_	下	1	選		
	會計實務Ⅲ	實務科目	=	上	2	必		
	會計實務Ⅳ	實務科目	=	下	2	必		
	商業經營實務I	實務科目	=	上	3	必		
	商業經營實務Ⅱ	實務科目	=	下	3	必		
	商業刊物導讀I	專業科目	=	上	1	必		
	商業刊物導讀Ⅱ	專業科目	=	下	1	必		
	計算機應用I	實習科目	三	上	3	選		
	計算機應用Ⅱ	實習科目	三	下	3	選		
	稅務法規 I	實習科目	三	上	1	選		
	稅務法規Ⅱ	實習科目	三	下	1	選		
	專題製作 I	實習科目	三	上	1	必		
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	下	1	必		
	會計學ⅠⅡ	實務科目	_	上下	6	必		
	商業概論ⅠⅡ	專業科目	_	上下	4	必		
	計算機概論 II	實習科目	_	下	2	必		
商業與管理 /會計事務	計算機概論 III IV	實習科目	=	上下	6	必		
	經濟學ⅠⅡ	專業科目	_	上下	8	必		
	會計學 III IV	實務科目		上下	4	必		
	成本會計ⅠⅡ	專業科目	Ξ	上上	4	選		

群/科	科目名稱	屬性	年級	學 期	學分	必選 修	備註
				下			
	會計實務ⅠⅡ	實務科目	_	上下	2	必	
	中英文輸入【Ⅱ	實習科目	_	上 下	2	選	
	會計實務 III IV	實務科目	=	上 下	4	必	
	會計專題研討【【【	實習科目	=	上下	4	必	
	會計軟體應用III	實習科目	_	上 下	4	必	
	計算機應用ⅠⅡ	實習科目	三	上下	6	選	
	財務報表分析【【【	實習科目	三	上 下	2	選	
	專題製作III	實習科目	三	上 下	2	必	
商業與管理 /資料處理	商業概論ⅠⅡ	專業科目	_	上 下	4	必	
	會計學ⅠⅢⅢⅣ	專業科目	ーニ	上 下	10	必	
	經濟學ⅠⅡ	專業科目	=	上下	8	必	
	程式語言與設計 I Ⅱ	專業科目	=	上下	4	必	
	商業概論進階ⅠⅡ	專業科目	三	上下	4	選	一、距
	民商法概要ⅠⅡ	專業科目	三	上下	4	選	二選一
	會計學進階ⅠⅡ	專業科目	=	上下	8	選	
	經濟學進階ⅠⅡ	專業科目	三	上下	6	選	一课
	資料庫網站設計ⅠⅡ	專業科目	Ξ	上下	6	選	二選一
	計算機概論ⅡⅢⅣ	實習科目	ーニ	上 下	8	必	
	會計實務ⅠⅡⅢⅣ	實習科目	-=	上下	6	必	
	專題製作ⅠⅡ	實習科目	三	上下	2	必	
	套裝軟體應用ⅠⅡ	實習科目		上下	6	必	
	資料庫管理ⅠⅡ	實習科目 87	=	上	4	必	

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選 修	備註
				下			
	計算機應用ⅠⅡ	實習科目	111	上下	6	選	一、肥
	電子商務實務ⅠⅡ	實習科目	11	上下	6	選	二選一
	多媒體製作與應用 IⅡ	實習科目	П	上下	4	選	
	網路架設與安裝ⅠⅡ	實習科目	三	上下	4	選	三選一
	商業溝通ⅠⅡ	實習科目	三	上下	4	選	
餐旅群/觀	日語聽力III		1	上下	4	選修	
光事業科	觀光資源ⅠⅡ		-1	上下	4	選修	
	日語會話VVI		111	上下	4	選修	
	初級會計學ⅠⅡ		111	上下	4	選修	
	商業概論III		111	上下	4	選修	
	國際禮儀 I II		111	上	2	選修	
	航空票務III		111	上下	2	選修	
	烹調實務III		111	上下	8	選修	
	領團實務III		111	上下	4	選修	
機 械 群 / 機 械 科	機械基礎實習ⅠⅡ	專業實習	1	上 . 下	6	必修	
	機械基礎實習Ⅲ	專業實習	1	上	3	必 修	
	製圖實習ⅠⅡ	專業實習	1	上 . 下	6	必修	
	機械電學實習	專業實習	11	下	3	必修	
	車床實習ⅠⅡⅢⅣ	專業實習	-=	上 . 下	1 2	必修	
	製圖實習ⅢⅣ	專業實習	П	上 . 下	4	選修	2 選 1
		專業實習	Ξ	上 下	4	選修	
	數值控制車床實習 Ⅰ	專業實習	Ш	上 · 下	6	選修	2 選 1
		專業實習	Ш	上 · 下	6	選修	
	數值控制銑床實習 I Ⅱ	專業實習	Ξ	上 · 下	6	選修	2 選 1
		專業實習	Ξ	上 · 下	6	選修	
	電腦輔助繪圖實習 Ⅰ Ⅱ	專業實習	=	上 下	6	選修	2 選 1
	綜合機械加工實習 I Ⅱ	專業實習	11	上 . 下	6	選修	
	識圖實習ⅡⅡ	專業實習	Ξ	上 .	2	選修	2 選 1

群/科	科目名稱	屬性	年級	學 期	學分	必選 修	備註
				下			
	電 機 實 習ⅠⅡ	專業實習	111	上 .	2	選修	
	機械製造ⅠⅡ	專業科目	1.1	上 . 下	4	必修	
	機械材料ⅠⅡ	專業科目	11	上 . 下	4	必修	
	機械力學ⅠⅡ	專業科目	11	上 · 下	4	必 修	
	機件原理ⅠⅡ	專業科目	11	上 · 下	4	必修	
機械群/電 腦機械製圖	機械製造ⅠⅡ	專業科目	1	上下	4	必	
科	機械製造進階 III	專業科目	1	上下	2	選	
	機件原理ⅠⅡ	專業科目	11	上下	4	必	
	機械力學ⅠⅡ	專業科目	11	上下	4	必	
	機械材料ⅠⅡ	專業科目	111	上下	4	必	
	機件原理進階ⅠⅡ	專業科目	111	上下	4	選	<b>一、</b> 距
	自動化概論ⅠⅡ	專業科目	111	上下	4	選	二選一
	機件力學進階ⅠⅡ	專業科目	111	上下	4	選	, PE
	機械設計大意ⅠⅡ	專業科目	111	上下	4	選	二選一
	製圖實習ⅠⅡ	實習科目	1	上下	6	必	
	機械基礎實習	實習科目	1	上	3	必	
	機械電學實習	實習科目	1	下	3	必	
	電腦輔助製圖實習 III	實習科目	1	上下	6	必	
	電腦輔助製圖實習 ⅢIV	實習科目	11	上下	6	必	
	電腦輔助立體製圖 I Ⅱ	實習科目	11	上下	6	必	
	電腦輔助機械設計製 圖實習 I Ⅱ	實習科目	111	上下	6	必	
	電腦輔助機械製圖實習 I-Ⅱ	實習科目	111	上下	6	選	- up
	製圖實習研究ⅠⅡ	實習科目	三	上下	6	選	二選一

群/科	科目名稱	屬性	年級	學 期	學分	必選 修	備註
	電腦輔助設計與製造 實習 I Ⅱ	實習科目	11	上下	6	選	
	數值控制機械實習 I Ⅱ	實習科目	111	上下	6	選	三選一
	綜合機械加工實習Ⅰ Ⅱ	實習科目	Ξ	上下	6	選	
	實物測繪實習ⅠⅡ	實習科目	=	上下	4	選	一、肥
	量測與工作圖實習 I Ⅱ	實習科目	=	上下	4	選	二選一
設計群 室內空間設	材料認識與應用 I Ⅱ	專業科目	=	上下	4	選	
計科設計組	室內裝潢實習ⅠⅡ	實習科目	_	上下	8	必	
	室內設計ⅠⅡ	實習科目	=	上下	8	選	
	模型製作ⅠⅡ	實習科目	=	上下	8	必	
	電腦繪圖ⅠⅡ	實習科目	=	上下	6	必	

# 參、資源配合

## 一、師資方面

## (一) 一般科目教師員額

表 3-1-1-1 一般科目教師員額統計表

領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
<b>坛</b> 本	國文	17	18	進修學校課務需求
語文	英文	16	17	進修學校課務需求
數學	數學	15	15	
	歷史	1	1	
社會	地理	1	1	
	公民與社會	1	1	
	物理	2	2	
自然	化學	1	1	
	生物	1	1	
藝術	美術	1	1	
会训	音樂	1	1	
生活	計算機概論	3	3	
生化	生涯規劃	1	1	
伊车的赚去	體育	9	10	進修學校課務需求
健康與體育	健康與護理	2	1	因應少子女化衝擊
全民國防教育	全民國防教育	6	9	業務需求

### (二) 專業科目教師員額

表 3-1-2-1 專業科目教師員額統計表

	710 32-1 32 53 53 53	·		
群別	科別	應有師資(人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
	商業經營科	12	14	進修學校課務需求
<b>立</b>	會計事務科	4	4	
商業與管理群	國際貿易科	4	4	
	資料處理科	4	6	進修學校課務需求
餐旅群	觀光事業科	3	4	進修學校課務需求
7% 7字 44六	機械科	16	15	因應少子女化衝擊
機械群	電腦機械製圖科	14	11	因應少子女化衝擊
机业积	室內空間設計科	10	9	因應少子女化衝擊
設計群	家具設計科	4	4	
特教	綜合職能科	7	7	

### 二、教學設施方面

### (一) 教學設施整合規劃

表 3-2-1-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校 舍(空間設施)		總計	備註
汉 古(工间政地)	間 數	面 積	
普通教室	65	6938	
特別教室	44	8208	
視聽(語言)教室	5	916.38	
辨公室	27	3238	
禮堂	1	4157	(含活動中心)(座)
活動中心			
圖書館 (室)	4	1785	
實習場所 (含實驗室)	8	3396	
餐廳			
學生宿舍			
廁所	662		
其它		10918	
建築物總樓板面積		43852	

一、運動場:面積:14838平方公尺,跑道:300公尺 材質:紅土。

二、室外球場:籃排球:<u>7</u>面;材質:<u>水泥地</u>。

三、室內活動中心(禮堂):容納量:2000人

#### (二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商業與管理群商業經營科 校訂課程所需設備規劃

	71.71 E 11.71.				
	校舍(專科教	室、實驗室)	設備規劃(儀器、圖書)		
課程名稱	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備	
	(空間設施)	(空間設施)	九 月 政 佣	利省政佣	
商業經營實務 I Ⅲ	POS 教室 商經實務教室		POS 系統設備 30 套		
п	内心真切状主		<b>X</b>		
計算機概論Ⅱ~					
IV	電腦教室(一)		電腦教室(一)		
中英文輸入ⅠⅡ	電腦教室(六)		電腦教室(六)		
計算機應用I Ⅱ					

### 表 3-2-2-2 商業與管理群國際貿易科 校訂課程所需設備規劃

	校舍(專科教	室、實驗室)	設備規劃(係	養器、圖書)
課程名稱	現有校舍 ( <b>空間設施</b> )	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
計算機概論ⅡⅢ IV 計算機應用ⅠⅢ 中英文輸入ⅠⅢ 專題製作ⅠⅡ	電腦教室(七)		電腦教室(七)	

### 表 3-2-2-3 商業與管理群會計事務科 校訂課程所需設備規劃

	校舍(專科教	室、實驗室)	設備規劃(係	養器、圖書)
課程名稱	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
	(空間設施)	(空間設施)	九 月 政 佣	机百畝佣
計算機概論Ⅱ~				
IV				
中英文輸入ⅠⅡ				
會計專題研討 I				
П	<b>電</b> ₩払戸(一)		<b>電</b> ₩払戻(-)	
會計軟體應用 I	電腦教室(三)		電腦教室(三)	
П				
計算機應用ⅠⅡ				
投資理財概要I				
П				

表 3-2-2-4 商業與管理群資料處理科 校訂課程所需設備規劃

	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
課程名稱	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
	(空間設施)	(空間設施)	90 / IX IA	WITH INCIM
計算機概論ⅡⅢ				
IV				
專題製作ⅠⅡ				
程式語言與設計				
ΙШ				
資料庫管理ⅠⅡ			電腦教室(二)	錄音設備
套裝軟體應用Ⅰ			电烟役至(一)	<b>以下日 以 佣</b>
П				
計算機應用ⅠⅡ				
多媒體製作與應				
用ⅠⅡ				

表 3-2-2-5 商業與管理群觀光事業科 校訂課程所需設備規劃

秋 3 Z Z 3 尚未兴 6 经时 観儿 9 未 们 校 内 咻 径 / 们 而 欧 佣 / / 画					
課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)		
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 ( <b>空間設施</b> )	現有設備	新增設備	
餐旅服務技術	客房教室		雙人床*2 單人床*4 加床*10 單槍投影機*1		
餐旅服務技術	餐服教室		餐桌*10 餐椅*60 餐具*30 單槍投影機*1		
飲料與調酒	調酒教室		吧檯*1 咖啡機*1 開飲機*1 製冰機*1 冰箱*1 單槍投影機*1		
餐旅英文與會話 日語會話	語言教室		語言學習機* 單槍投影機*1		

表 3-2-2-6 機械群電腦機械製圖科 校訂課程所需設備規劃

	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
課程名稱	現有校舍 ( <b>空間設施</b> )	新增校舍 ( <b>空間設施</b> )	現有設備	新增設備
機械基礎電學實習	鉗工實習區改設	無	無	1.工作桌 2.機械電學實驗裝置 3.低壓電機控制配線裝置 4.電工具及儀錄 5.示波器.電光 應器.信號產生器 單相及三相馬達
	共用車、鉗、銑、 鉋、磨、CNC 等實 習場區	無	1.車床 2.鉋床 3.磨床 4.銑床 5.CNC 車床銑床	無

表 3-2-2-7 設計群室內空間設計科 校訂課程所需設備規劃

<del>2</del> <del>3-2-2-1</del>	欧川川 王门工间 欧	11个仪的环在川而	以 1 月 7 0 旦 1	
課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
室內裝潢實習	室內裝潢實習第 1	無	CNC 雷射雕刻機 1	CNC 雕刻機。
木工實習	工場		部。	
	室內裝潢實習第 2		圓鋸機4部。	
	工場		懸臂鋸3部。	
			带鋸機3部。	
			自動縱開鋸2部。	
			平鉋機3部。	
			手壓鉋機5部。	
			自動平砂機1部。	
			砂帶機1部。	
			花鉋機3部。	
			立軸機1部。	
			水平鑽床3部。	
			線鋸機5部。	
			鑽孔機 6 部。	
<b>公争</b> 甘 · 林	<b>公</b>	<u> </u>	<b>丁三角 巡田 </b>	立鄉 l 立 久 从 l 亩 L
繪畫基礎	繪畫教室	無		音響擴音系統擴大機。
設計繪畫創意繪畫			本。	機。 單槍投影機與螢幕。
別 尽 僧 重				電腦主機與螢幕。
			及投射燈。 數 位 相 機(畫素	
			製 位 柏 機 ( 重 系 800 萬 畫 素 ( 含 ) 以	
			上。	繪畫噴槍組3組。
			上。  畫架、畫板。	河 更 貝 侶 俎 J 俎 ゜
			国 不 · 重 似 ·	

課程名稱	校舍(專科教	室、實驗室)	設備規劃(	儀器、圖書)
<b></b>	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
基本設計 表現技法	基本設計教室	無	DV 攝影機 2 部。 單眼相機 3 部。	音響擴音系統擴大 機。 單槍投影機與螢幕。 電腦主機與螢幕。 攝影棚燈組2組。 背景架組1組。
造形原理	造形原理教室		1. 保麗龍切割機 1部。	<ol> <li>音響擴音系統擴大機。</li> <li>單槍投影機與螢幕。</li> <li>電腦主機與螢幕。</li> </ol>
基礎圖學 木工製圖 室內施工圖 室內設計	專業製圖教室	無	製圖用圖桌(萬能 會圖機組) 音響擴音系統擴大 機力影機與螢幕。 電腦主機與螢幕。	影印機。
基礎製 管 電 製 工 施 設 計 製 位 多 数 位 多 媒 體 設 計 数 位 多 媒 設 就 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。 数 。	電腦教室		部。 A0 冷裱機 1 部。 B0 繪圖機 1 部。 A0 繪圖機 1 部。 Rhino 3D 繪圖軟	Topic 專題製作軟體。 AID system 空間設計教學軟體。 FancyDesigner 虛擬實境教學軟體。 3Ds Max 軟體。

### 肆、附錄

### 一、可能面臨問題及建議解決方案

#### (一)可能面臨問題

#### 1、商經、會事、國貿科

99 課綱專業變動大,排課有困難。

會計學方面由會計概論 III、會計學 III 整合為會計學 I~IV,經濟與商業環境分為商業概論、經濟學,原先將師資依專長分為會計、經濟群,因應課綱更動,勢必需作調整,造成排課不易。

考量少子化衝擊,教師員額不敢聘足,造成過渡時期教師負擔大。

升學、檢定兼顧,教師教學負荷大。

本校商科學生普遍升學,但為落實職業學校培養專業之精神,對於學生專業能力之培養,教師們也群策群力的付出,出現教師在教學上需兼顧升學與檢定,教學負荷大。

#### 2、資處科

本科學生在新生入學分數表現為較優秀的一群,但每年級只有一班的學習環境下,學生缺乏競爭與合作的對象,學習的動力與活力不若其他規模較大的科別。

隨著孩童出生下降,將會面臨到招生人數減少及學生素質低落的威脅。

本科目前所擁有的電腦設備尚不足以滿足將來發展資處科未來發展特色(多媒體設計技術)需求,因此急需充實及加強。

#### 觀光科:

本校餐飲服務教室與調料飲製教室共用同一空間,實施分組教學時造成專業教室不足。 餐旅群在本校僅有本科各年級一班,班級數太少無法選修課程,且專業教師難以細部分 工。

#### 3、電腦機械製圖科

部分部定科目教學時數少,教師授課不足。

部分部定科目教學時數少,學校班級數不多,教師授課不足,無法聘任專任教師授課。 部分科目不復存在,教師無課可教。

現今所實施之課程係 87 年公佈 89 年實施之課程,其中部定必修科目有部分科目在 95 年公佈之課程暫行綱要已不復存在,將造成該科教師無課可教。

.群核心專業實習課程,缺乏實習工廠與設備。

部定必修之群核心專業實習課程,部分科目屬新增課程,學校缺乏廠房與設備。

目前本科(電腦機械製圖科)極需機械電學實習設備及電腦教室一間(含個人電腦)。

室內空間設計科

目前所擁有的電腦設備尚不足以滿足發展需求。

學生半成品存放空間嚴重不足。

學生作品展示空間不足。

材料陳列教學空間不足。

專業數位設計教學空間與設備不足。

專業攝影棚空間與設備不足。

#### (二)建議解決方案

### 1、商經、會事、國貿科

對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色,以利新課程之規劃與實施。

召開校務發展委員會議進行學校背景分析(SWOTS),進行需求評估,擬訂學校經營目標及學生能力指標,作為學校本位課程規劃之參考。

擬訂學校課程發展委員會組織章程,成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會, 依層級任務發展學校本位課程。

參考教育部公佈之課程暫行綱要及類科科教育目標、科核心能力、科核心科目及校訂參 考科目發展學校本位課程。

成立人力規劃小組,進行學校師資人力調查及需求分析,配合學校本位課程進行師資調 配規劃,教師遇缺不補,以計畫性消化多餘教師。

成立校舍空間規劃小組,進行校舍空間調查及需求分析,配合學校本位課程進行校舍、 廠區空間規劃。

成立設備整合規劃小組,進行各群科現有設備調查及需求分析,配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。

#### 2、資料處理科

積極申請調整科班、擴編班級數,由現有每年級一班擴增至兩班。由於增加科班可提高 新生素質,每年級兩班的教學方式可刺激學生與老師互相學習成長,教學品質更加提昇。 擬再向學校申請一間多媒體電腦硬體與網路實驗室提供組裝電腦與網站架設的教學,使 得教學內容不再只有理論,更符合高職學術與技術並重的精神。

#### 3、觀光科

應增設專業教室,將餐飲服務教室與調料飲製教室分開,始分組教學更順暢,提升學生實習環境。

可增為各年級兩個班以利分組選課,並可增聘專業教師使教學分工更專精。

#### 4、電腦機械製圖科

對全校教職員工宣導職校課程修訂及學校規劃課程的理念與特色,以利新課程之規劃與實施。

召開校務發展委員會議進行學校背景分析(SWOTS),進行需求評估,擬訂學校經營目標及學生能力指標,作為學校本位課程規劃之參考。

擬訂學校課程發展委員會組織章程,成立課程發展委員會、課程研究小組、教學研究會,依層級任務發展學校本位課程。

參考教育部公佈之課程暫行綱要及臺北市發展職校工農類科科教育目標、科核心能力、 科核心科目及校訂參考科目發展學校本位課程。

#### 5、室內空間設計科

積極規劃所需設備,分年分期完成。

爭取增建專業設計展示空間與設計教學空間。

# 二、課程發展委員名單

表 4-2-1 國立鳳山高級商工職業學校 104 學年度課程發展委員會 委員名單

代表屬性	委員姓名	代表領域	領域學科	職稱
主任委員	鄭越庭			校長
	葉政雄			教務主任
	賴麗卿			學務主任
行政代表	康木全			實習主任
(6 人)	方韻珠			輔導主任
	鍾志超			教學組長
	蔡松柏			實驗研究組長
	陆加拉	社會領域、生活領域	歷史、地理、公民	<b>公</b>
	陳昭華	(合推 1 人)	與社會、生涯規劃	領域召集人
	張珃君	語文領域	國文科	國文科召集人
_	賴寀綺	語文領域	英文科	英文科召集人
	游宗憲	數學領域	數學科	數學科召集人
	鄭志麟	自然領域	物理、化學、生物、	領域召集人
	陳怡心	藝術領域、健康與體	音樂、美術、護	領域召集人
	劉壽城	育領域(合推1人) 全民國防教育	理、體育 軍訓、國防通識	主任教官
教師代表 (16 人)	莊佩真	綜合職能科	综合職能科、資源 班	特教組長
	李麗雪	商業經營科	商業經營科	商經科主任
	謝宜珊	會計事務科	會計事務科	會事科主任
	陳惠津	國際貿易科	國際貿易科	國貿科主任
	林淑娟	資料處理科	資料處理科	資處科主任
	虞中慶	觀光事業科	觀光事業科	觀光科主任
	郭同安	機械科	機械科	機械科主任
	楊裕全	電腦機械製圖科	電腦機械製圖科	電圖科主任
	張耿輔	室內空間設計科	室內空間設計科	室設科主任
家長代表	李保誼			家長會長
社區代表	陳見昌			文華里里長
業界代表	陳慶榮			文教基金會董事長
課程專家	郭柏立			正修科大教務長

# 三、校訂科目教學綱要

# 一般科目 (以校為單位)

表 4-3-1 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【作文指導ⅠⅡ】教學綱要

ol n b so	中文名稱	作文指導	ΙШ			
科目名稱	英文名稱	Guided Co	omposit	ion I II		
到日風地	必/選修	□必	修	■選修		
科目屬性	■一般科目	□專業和	斗目	□實習、實務、	・實驗科目	
   科目來源		-		組發展建議參	•	
	□学校目行	見劃科日	□台』	L市政府教育局 	建議参考科目電腦機械製圖	
適用科別	商業經營和			觀光事務科	电烟极概表画	
	國際貿易和	十 資料處	<b>是理科</b>	室內空間設計科	機械科	
學分數	1,1 學分	1,1 8	學分	1,1 學分	1,1 學分	
開課	三年級	三年	手級	三年級	三年級	
年級/學期	上/下學期	1 上/7	下學期	上/下學期	上/下學期	
教學目標	<ol> <li>指導學生審題、立意、運材、佈局、修辭等方法。</li> <li>以正確流暢之文章,當的表達思想與情感。</li> <li>熟悉各種作文方法。</li> </ol>					
教學內容	<ol> <li>作文的基本認識、寫作技巧與理論。</li> <li>正確標點符號的運用、文體的區分。</li> <li>抒情文、記敘文、議論文、詩歌、寫作欣賞練習教學。</li> </ol>					
教材來源	自編					
教學注意 事項	提升學生作	文之技巧。	及情感与	與思想之表達。		

表 4-3-2 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【語文表達ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-2 國	止為山向淡色	] 工職業学校 校	可打日【品文公	《连111】 教字	糾女	
利日夕较	中文名稱	語文表達ⅠⅡ				
科目名稱	英文名稱	Spoken Chinese I	П			
科目屬性	必/選修	□必修	選修			
11日/到1工		□專業科目				
科目來源		學校公告課綱小 見劃科目 □台』		•		
適用科別	商業經營科國際貿易科		17070 17011	電腦機械製圖 科 機械科		
學分數	2 學分	2 學分	2學分	2學分		
開課 年級/學期	二年級 上/下學期	二年級 1 上/下學期		二年級 上/下學期		
教學目標	<ul><li>一、提高閱讀欣賞及寫作語體文之能力,熟練口語表達與應用。</li><li>二、閱讀優質課外讀物,增進文藝欣賞與創作之能力,開拓生活視野、加強人文關懷。</li><li>三、經由語文教育,培養關心當代生存環境、尊重多元文化的現代國民。</li></ul>					
教學內容	一、擇文字難易適中,內容豐富賅博,情義真摯範文,讓學生閱讀。 二、配合選文訓練學生正確語文表達的能力。 三、欣賞練習教學。					
教材來源	自編					
教學注意 事項	提升學生閱言	讀、欣賞及表達 <i>2</i>	之能力。			

表 4-3-3 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【國語文學概論ⅠⅡ】教學綱要

,	- 3445 1 4 4 1 5 E 1 1 4	1 1 1 1 1 2 1 2	4 11	C 1 1/0:1/4	124 1 1142		
初日为松	中文名稱	國語文學概論 [	П				
科目名稱	英文名稱	Introduction to Cl	ninese Literature	e I II			
전 교 문 II	必/選修	□必修	■選修				
科目屬性	■一般科目	□專業科目	□實習、實務、	實驗科目			
科目來源		· 校公告課綱小		•			
711 - 71-07	□學校自行規	見劃科目 □台』	上市政府教育局				
	   商業經營科	會計事務科	觀光事務科	機械科 電腦機械製圖			
適用科別		資料處理科	室內空間設計	<b>电烟</b> 极			
			科				
學分數	2,2 學分	2,2 學分	2,2 學分	2,2 學分			
開課	三年級	三年級	三年級	三年級			
年級/學期	上/下學期	上/下學期	上/下學期	上/下學期			
	一、建立明码	在的文學發展觀;	念,增進學習效	<b>是果</b> 。			
	-	<b>产思想的特色</b> ,		<b></b> 能力。			
教學目標	三、體認文化價值,建立思考與辨證能力。						
	四、提升人文素養,增進對周遭事物的尊重與關懷。						
	一、收集及判讀文史資料的能力。						
	二、各類韻文及非韻文特色及流變。						
教學內容	三、文字溯源,造字法則。						
<b>教学内</b>	四、相關經籍概述						
	五、儒、道、禪等諸子思想史之概略						
	六、其他可連結文學發展史的學習機制。						
教材來源	自編						
42/14 ACM							
教學注意							
	統整學生文學	<b>是發展的概念。</b>					
事項		17 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \					

表 4-3-4 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【國文閱讀與習作ⅠⅡ】教學綱要

	- 300 - 113 13 21-3	1.4 / 1 / 150 / 150	111 - F - 156	1.771 4 11				
al m b sa	中文名稱	國文閱讀與習作	ΙII					
科目名稱	英文名稱 (	Chinese Reading	& Writing I II					
41つ屋口	必/選修	□必修	選修					
科目屬性	■一般科目	□專業科目	□實習、實務、	實驗科目				
科目來源	■群科中心學	校公告課綱小	組發展建議參	考科目				
71日不师	□學校自行規	劃科目 □台』	上市政府教育局		Γ			
立田かれ	商業經營科	會計事務科	   觀光事務科	電腦機械製圖	<u>حا</u>			
適用科別	國際貿易科	資料處理科	室內空間設計科	科 機械科	<b>計</b> 科			
學分數	2,2 學分	2,2 學分	2,2 學分	2,2 學分				
開課	三年級	三年級	三年級	三年級				
用 年級/學期	二十級 上/下學期	· ·	二十級   上/下學期	二十級 上/下學期				
1 100 -1 791	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		, , , , , , ,	, , ,				
	-	閱讀及欣賞今一	•					
教學目標	二、透過書寫練習掌握文辭的駕馭能力。 三、在寫作中確立自我的價值觀。							
<b>双于口</b> 标	四、豐富生活觀察、感受力。							
	五、養成主動學習國語文的態度。							
	一、生活寫作	::如自傳、讀書	計劃、讀書心行	<b>寻、學習心得、</b>	心情小語、生			
	活隨筆、生活態度的省思、人物摹寫、校園寫景、、、等。							
教學內容	二、閱讀活動的指導。							
421111	三、讀書會的帶領與執行。							
	四、相關資料的蒐集整理。							
	五、其他可連結語言與文學的學習機制。							
教材來源	自編							
3277 7000								
教學注意 事項								
	<b>炒安學从岡</b> 廷	文學習的基礎相	<b> 野 今</b> 。					
		入子白的巫觉的	火心 ˇ					

表 4-3-5 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【生活英語會話ⅠⅡ】教學綱要

科目名稱       中文名稱       生活英語會話 I Ⅲ         英文名稱       English Conversation I Ⅲ         科目屬性       少/選修       □必修       ☑選修         □少修       ☑選修       □少修       ☑選修         □一般科目       □專業科目       □實習、實務、實驗科目         □半年       □學校自行規劃科目       □台北市政府教育局建議參考科目         適用科別       商業經營科 國際貿易科       會計事務科 室內空間設計 電腦機械製圖 科       電腦機械製圖 科         學分數       2/2       2/2       1/1         開課       第一學年 年級/學期       上、下學期       上、下學期       上、下學期         一、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。							
英文名稱       English Conversation I II         科目屬性       △/選修       □必修       ☑選修         □一般科目       □專業科目       □實習、實務、實驗科目         科目來源       □學校自行規劃科目       □台北市政府教育局建議參考科目         □學校自行規劃科目       □台北市政府教育局建議參考科目         適用科別       商業經營科 資料處理科 室內空間設計 電腦機械製圖 科 室內空間設計 電腦機械製圖 科 全內空間設計 電腦機械製圖 科 全內空間設計 電腦機械製圖 科 全內空間設計 電腦機械製圖 科 上、下學期 上、下學 其 上 下學 其 上 上 下學 其 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上 上							
科目屬性       ☑一般科目       □專業科目       □實習、實務、實驗科目         科目來源       ☑群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目         □學校自行規劃科目       □台北市政府教育局建議參考科目         適用科別       商業經營科 國際貿易科 資料處理科 室內空間設計 電腦機械製圖 科室內空間設計 電腦機械製圖 科 室內空間設計 電腦機械製圖 科 全內空間設計 電腦機械製圖 科 全內空間設計 電腦機械製圖 科 全內空間設計 電腦機械製圖 科 上、下學期							
□一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目   科目來源   □群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目   □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目   適用科別   商業經營科   會計事務科   電腦機械製圖   和   空內空間設計   電腦機械製圖   和   和   和   和   和   和   和   和   和							
科目 \( \text{i}\)       □ 學校自行規劃科目       □ 台北市政府教育局建議參考科目         適用科別       商業經營科 會計事務科 資料處理科 室內空間設計 電腦機械製圖 科 室內空間設計 電腦機械製圖 科 全 2/2       2/2       1/1         學分數       2/2       2/2       1/1         開課       第一學年 第一學年 年級/學期 上、下學期 上、下學期 上、下學期 上、下學期 上、下學期 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○							
□学校目行規劃科目 □台北市政府教育局建議参考科目							
適用科別 商業經營科 會計事務科 室內空間設計 電腦機械製圖 科 學分數 2/2 2/2 1/1							
適用科別     國際貿易科     資料處理科     室內空間設計     電腦機械製圖 科       學分數     2/2     2/2     1/1       開課     第一學年     第一學年     第一學年     第一學年       年級/學期     上、下學期     上、下學期     上、下學期     上、下學期	_						
學分數     2/2     2/2     1/1       開課     第一學年     第一學年     第一學年     第一學年       年級/學期     上、下學期     上、下學期     上、下學期	r						
開課 第一學年 第一學年 第一學年 第一學年 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○							
年級/學期 上、下學期 上、下學期 上、下學期 〇〇년							
一、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。	學期						
二、培養學生聽與說之興趣與能力。	二、培養學生聽與說之興趣與能力。						
12.1 - 12.	三、引導學生將所學之字彙、片語及文法,靈活應用於日常生活						
之溝通中。	之溝通中。						
一、自我介紹							
	二、禮貌詢問						
<u>教</u> 學 N 次	三、日常生活用語 四、銀行、郵局等場所辦事用語						
	五、社交用語						
	六、英文歌曲練唱						
由教師挑選相關適合教材							
教材來源							
一、方法宜更須配合各種主題營造適當情境,設計各類活動,並	利用各						
類教具及媒體。							
二、應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。							
教學注意 三、加強語言之實際生活應用,實施生活化教學。							
事項							

表 4-3-6 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【基礎英文閱讀與寫作ⅠⅡ】教學綱要

衣	4-3-6 國.	正鳯山尚级商	工職業學校 校	<b>司科日【基礎央</b>	又閱讀與為作	1 Ⅱ 】 教学綱 對		
	创口力较	中文名稱	基礎英文閱讀與	寫作ⅠⅡ				
	科目名稱	英文名稱	英文名稱 Basic English Reading and Writing I Ⅱ					
	科目屬性	必/選修	□必修	☑選修				
	<b>杆日</b> 角 住	☑一般科目	□專業科目	□實習、實務、	實驗科目			
	科目來源		學校公告課綱小		•			
	11 27 31 2 34	□學校自行為	見劃科目 □台北	L市政府教育局 	·			
	適用科別		會計事務科	觀光事務科	機械科電腦機械製圖	科		
	~~~~~	國際貿易科	- 資料處理科	室內空間設計科	科			
	學分數	2/2	2/2	2/2	2/2			
	開課	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	○○學年		
	年級/學期	上、學期	上、下學期	上、學期	上、下學期	○○學期		
F		一、訓練學生	生文法、簡易閱言		<u> </u>			
		二、培養學生	生閱讀與寫作之與	興趣與能力。				
	教學目標	三、應用於1	日常生活地球村耳	<b></b> 環境中。				
	77.7 17.17	7.5. T.						
		一、文法(含	名詞、代名詞、	形容詞、副詞及	及句型等)			
		二、極短篇文章閱讀						
		三、趣味故事	事					
		四、簡化小言						
	教學內容	五、網路笑言						
		六、合併句-						
		七、改寫句子						
		八、造句						
-		回答問題	二月 计 人 上 11					
		由教師挑選オ	相關適合教材					
	教材來源							
L		y:	<u> </u>	17 v 4.				
			司層次之寫作練習	• • •	一畑上上川田口	<i>አ</i> ጉ		
		· ·	學講解宜簡明有系	• •		•		
			各類練習活動,以		· ·			
	教學注意	_	不同的閱讀活動記	<b>没計,議学生</b> ]	<b>胖</b> 選又的王旨	及里安細即,		
	事項		各種閱讀技巧。	训练、缎儿上目	4.明端 17 7 6 8 日	穷从油羽,19		
			师課堂閱讀技巧言		1.阅读以及間易	為作練習 ,將		
		川字典]	實際生活密切結合	古, 冶仁教学。				

表 4-3-7 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【進階英文閱讀ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-/ 図、	工刷田 回 淡石	1—	概未子仪 仪	可科日【连陷步	· 入 闪 唄 I II 】	<u> </u>	
科目名稱	中文名稱	進『	皆英文閱讀I	П			
1 1 日 石 円	英文名稱	英文名稱 Advanced English reading I II					
似口属此	必/選修		□必修 [	☑選修			
科目屬性	☑一般科目		專業科目 [	□實習、實務、	實驗科目		
科目來源		•	• • • • • •	組發展建議參	•		
11 27 17 37	□學校自行力	見劃	科目 □台北	<b>上市政府教育局</b>			
適用科別	商業經營科 國際貿易科		會計事務科 資料處理科	觀光事務科 室內空間設計科	機械科 電腦機械製圖 科	科	
學分數	2/2		2/2	2/2	2/2		
開課	第三學年		第三學年	第三學年	第三學年	○○學年	
年級/學期	上、學期		上、下學期	上、學期	上、下學期	○○學期	
教學目標	一、訓練學生重點閱讀、掃瞄(scan)、略讀(skim)、快速閱讀等。 二、培養學生閱讀之興趣、速度與能力。 期能應用日常生活所需的英文環境中。						
教學內容	一、趣味英文 二、感人幽默小品 三、網路專門用語 各種有趣的醫學科學發現等。						
教材來源	由教師挑選	相關	適合教材				
教學注意 事項	二、將所學	與實	▼教師課堂閱言 ・際生活密切 以適應地球 は の で で の で で で の で の の の の の の の の の の	吉合。	選適合個人閱	讀刊物。	

表 4-3-8 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學Ⅲ】教學綱要

,			1111 2001	1 1 10 1 10 1 2	
N 7 7 60	中文名稱	數學Ⅲ			
科目名稱	英文名稱	Mathmatics <b>Ⅲ</b>			
41 미 문 IJ	必/選修	□必修  ☑	選修		
科目屬性	☑一般科目	□專業科目 [	]實習、實務、	實驗科目	
科目來源		學校公告課綱小			
11 27 17 27	☑學校自行∌	見劃科目 □台北	市政府教育局	建議參考科目	<u> </u>
適用科別	機械科	電腦機械製圖 科	科	科	科
學分數	4	4			
開課	第二學年	第二學年	○○學年	○○學年	○○學年
年級/學期	第一學期	第一學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標教學內容	內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展 能力。				
教材來源	自編教材或	<b>選用符合教學綱</b> 要	<b>孕的市編教材</b>		
教學注意 事項	生學習效果	念的介紹,宜搭酉。老師的教學策略 歸納出一般結論	必須符合概念	結構的順序進	行,提綱挈領,

表 4-3-9 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學Ⅳ】教學綱要

	上	1一概示于仅 仅	7/11日 【	<b>人</b> 我于"好女	
N 17 7 50	中文名稱	數學Ⅳ			
科目名稱	英文名稱	Industrial Mathma	atics C IV		
ひっ足り	必/選修	□必修  ☑	]選修		
科目屬性	☑一般科目	□專業科目 [	□實習、實務、	實驗科目	
科目來源	1 ' ' ' '	學校公告課綱小		•	
71 4700	☑學校自行丸	見劃科目 □台北	九市政府教育局	建議參考科目	T
適用科別	機械科	電腦機械製圖 科	科	科	科
學分數	4	4			
開課	第二學年	第二學年	○○學年	○○學年	○○學年
年級/學期	第二學期	第二學期	○○學期	○○學期	○○學期
<ol> <li>引導學生瞭解數學概念與函數圖形,增進學生的基本數學知識</li> <li>培養學生基本演算與識圖能力,以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。</li> <li>訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。</li> <li>增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展能力。</li> <li>教學內容</li> <li>1.二次曲線 2.微積分及其應用</li> </ol>					
教材來源	自編教材或	選用符合教學綱具	<b>要的市編教材</b>		
教學注意 事項	生學習效果	念的介紹,宜搭內 之師的教學策略 歸納出一般結論	必須符合概念	結構的順序進	行,提綱挈領,

# 表 4-3-10 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學V】教學綱要

	一点四的淡	的一概示于仅仅	1011日【数于	V 】 秋于 1179		
41 17 27 450	中文名稱	數學V				
科目名稱	英文名稱	Mathmatics V				
<b>初口尿山</b>	必/選修	□必修  ☑	選修			
科目屬性	☑一般科目	□專業科目 [	]實習、實務、	實驗科目		
科目來源		學校公告課綱小		•		
11 27 11 374	✓學校自行表	見劃科目 □台北	1.市政府教育局	建議參考科目	T	
適用科別	機械科	電腦機械製圖 科	科	科	科	
學分數	4	4				
開課	第三學年	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	
年級/學期	第一學期	第一學期	○○學期	○○學期	○○學期	
教學目標教學內容	內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展能力。 1. 直線方程式 2. 三角函數及其應用 3. 向量 4. 式的運算 5. 方程式 6. 複數					
教材來源	自編教材或主	<b>選用符合教學綱</b> 專	<b>要的市編教材</b>			
教學注意 事項	生學習效果。	念的介紹,宜搭內 老師的教學策略 歸納出一般結論	必須符合概念	結構的順序進	行,提綱挈領,	

表 4-3-11 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學VI】教學綱要

	一点四的淡	的一概示于仅仅	-011日 【数于	11】 秋于"竹女		
利日力份	中文名稱	數學Ⅵ				
科目名稱	英文名稱	Mathmatics VI				
<b>ひ</b> ロ屋 13	以口區以 必/選修 □必修 ☑選修					
科目屬性	☑一般科目	□專業科目	□實習、實務、	實驗科目		
科目來源		學校公告課綱小		•		
11 27 11 374	☑學校自行夫	見劃科目 □台北	L市政府教育局 	建議參考科目	T	
適用科別	機械科	電腦機械製圖 科	科	科	科	
學分數	4	4				
開課	第三學年	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	
年級/學期	第二學期	第二學期	○○學期	○○學期	○○學期	
教學目標教學內容	2. 培養學 工作領 3. 訓練學 內實務 4. 增強學 能力。	生基礎應用能力」	圖能力,以應用電腦軟體解決 E 以培養學生未來	引於解決日常實 1常實際問題及 尽就業、繼續進	際問題及未來 未來工作領域 終、自我發展	
教材來源	自編教材或主	<b>選用符合教學綱</b> 導	<b>要的市編教材</b>			
教學注意 事項	生學習效果。	念的介紹,宜搭內 老師的教學策略 歸納出一般結論	必須符合概念	結構的順序進	行,提綱挈領,	

表 4-3-12 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學演習 I 】教學綱要

衣 4-3-12 図	山鳥山向級的	工喊某字仪 仪	.可杆日【数字	<b>澳百 1 】 叙字</b> 《	判女		
创口力级	中文名稱 數學演習 I						
科目名稱	英文名稱 M	英文名稱 Mathmatics Practice I					
科目屬性	必/選修	☑必修  □	]選修				
11日 11日 11日		□專業科目  「					
科目來源	' ' ' ' ' '	校公告課綱小 劃科目 □台北		•			
	<b>四字校日</b> 行	動杆日 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □					
適用科別	會計科	資處科	觀光科	室設科	科		
學分數	1	1	1	1			
開課	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年	○○學年		
年級/學期	第一學期	第一學期	第一學期	第一學期	○○學期		
	1	學生瞭解數學相	= ' '	**			
		學生基本演算身		人應用於解決日	常實際問題及		
教學目標		工作領域內實系學上運用雪質等		7	題乃去水工作		
秋子 山 徐	<ol> <li>訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作 領域內實務問題。</li> </ol>						
	4. 增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我						
		能力。	u n + c m 1 /	· 日 4 lb by か』	儿刺刀斗四於		
<b>业</b> 组由公	1.直線万	程式 2.三角函數	及人具應用 3.6	可重 4.指數與對	付數及具連昇		
教學內容							
	課本						
教材來源							
		的介紹,宜搭					
		老師的教學策略 納出一般結論					
教學注意	學。	初山	, 业本囚机 他邻		佣权以后厘叙		
製字注息 事項	•						
, ^							

表 4-3-13 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學演習Ⅱ】教學綱要

	1 上 為 山 的 淡	尚二城东于仅仅	1011日 【数于	次日旦』秋丁。	77.3		
41 17 27 60	中文名稱	數學演習Ⅱ					
科目名稱	英文名稱	Mathmatics Pract	ice ∏				
41つ屋口	必/選修	☑必修 □	]選修				
科目屬性	☑一般科目	□專業科目	□實習、實務、	實驗科目			
科目來源	□群科中心學	學校公告課綱小	組發展建議參	考科目			
有日本源	☑學校自行丸	見劃科目 □台北	亡市政府教育局	建議參考科目	T		
適用科別	商經科	國貿科	觀光科	室設科	   		
	會計科	資處科					
學分數	1	1	1	1			
開課	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年	○○學年		
年級/學期	第二學期	第二學期	第二學期	第二學期	○○學期		
	1. 31	導學生瞭解數學#	既念與函數圖形	5,增進學生的	基本數學知識		
	2. 培	養學生基本演算與	與識圖能力,以	<b>从應用於解決日</b>	常實際問題及		
	未	來工作領域內實稅	<b>务問題</b> 。				
教學目標		練學生運用電算	器與電腦軟體與	军決日常實際問	題及未來工作		
	領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我						
			能力以培養學生	E未米就業、繼	<b>這續進修、目我</b>		
		展能力。 卑級數 2.式的運算	育 3 方积計 4:	不笺式及甘雁目			
教學內容	1.数775	中級数 2.以时还是	+ 5.7 在八 +	个可以及共愿)	11		
<b>教学内</b> 合							
	課本						
教材來源	W/45						
秋州 木/赤							
	<b>与個數學概</b>	念的介紹,宜搭配	配久種日堂生活	5. 的實際顯刑說	明,以增强學		
		。老師的教學策略					
		歸納出一般結論					
教學注意	學。						
事項							

表 4-3-14 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學演習Ⅲ】教學綱要

01 11 21 60	中文名稱	數學演習Ⅲ				
科目名稱	英文名稱	Mathmatics Pra	ctice III			
付口 展 bl	必/選修	□必修	☑選修			
科目屬性	☑一般科目	□專業科目	□實習、實務	、實驗科目		
科目來源			小組發展建議參 北市政府教育局	•		
適用科別	商經科 會計科	國貿科 資處科	觀光科	室設科	科	
學分數	1	1	1	1		
開課	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	○○學年	
年級/學期	第一學期	第一學期	第一學期	第一學期	○○學期	
教學目標教學內容	領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展能力。 1.排列組合 2.機率與統計					
教材來源	課本					
教學注意 事項	生學習效果	。老師的教學策	答配各種日常生活 略必須符合概念 角,並本因材施者	結構的順序進	行,提綱挈領,	

表 4-3-15 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學演習Ⅳ】教學綱要

	1 上 為 山 的 淡	尚二城东于仅仅	1011日 【数于	次日111 1 7人丁。	77.3		
41 17 27 60	中文名稱	數學演習Ⅳ					
科目名稱	英文名稱	Mathmatics Pract	ice[V				
41つ屋口	必/選修	□必修 ☑	選修				
科目屬性	☑一般科目	□專業科目	□實習、實務、	實驗科目			
科目來源	□群科中心學	學校公告課綱小	組發展建議參	考科目			
有日本源	☑學校自行丸	見劃科目 □台北	上市政府教育局	建議參考科目	T		
適用科別	商經科	國貿科	觀光科	室設科	   		
超八批	會計科	 資處科 1	1	1			
學分數	1	1	1	1			
開課	第二學年		第二學年	第二學年	○○學年		
年級/學期	第二學期	第二學期	第二學期	第二學期	○○學期		
	1. 31	導學生瞭解數學#	既念與函數圖形	5,增進學生的	基本數學知識		
		養學生基本演算與		<b>人應用於解決日</b>	常實際問題及		
	1	來工作領域內實和					
教學目標	3. 訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作						
	領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我						
		庶子王圣蜓恶用。 展能力。	<b>化力以后食子</b> 3	上个个机未一个	<b>阅证的</b> 日报		
		函數的應用 2.二字	欠曲線 3.微積分	<b>分及其應用</b>			
教學內容							
724 7 7 2							
	課本						
教材來源							
, =,, , ,							
	每個數學概念	念的介紹,宜搭四	配各種日常生活	舌的實際題型說	1.明,以增強學		
	生學習效果	。老師的教學策略	<b>\$</b> 必須符合概念	結構的順序進	行,提綱挈領,		
	化繁為簡,	歸納出一般結論	, 並本因材施孝	<b>文之</b> 原則,實施	·補救或增廣教		
教學注意	學。						
事項							

表 4-3-16 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學V】教學綱要

表 4-3-16 國	山鳳山向級	尚工職業学校 校	门村日【數字	V】教字綱安			
到日夕较	中文名稱 數學V						
科目名稱	英文名稱 Mathmatics V						
科目屬性	必/選修 □必修 ☑選修						
7 日 闽 王	☑一般科目	□專業科目	□實習、實務、	實驗科目			
科目來源		B校公告課綱小 見劃科目 □台出					
適用科別	商經科 會計科	國貿科 資處科	觀光科	室設科	科		
學分數	3	3	3	3			
開課	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年		
年級/學期	第一學期	第一學期	第一學期	第一學期	○○學期		
教學目標教學內容	領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展能力。 1.直線方程式 2.三角函數 3.向量 4.指數與對數及其應用 5.數列與						
教材來源							
教學注意 事項	生學習效果。	念的介紹,宜搭置 老師的教學策略 帚納出一般結論	<b>3</b> 必須符合概念	結構的順序進	行,提綱挈領,		

表 4-3-17 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數學VI】教學綱要

衣	4-3-17 國	立鳳山高級	商工職業學校 校	訂科目【數學	VI】教學綱要					
	到口夕较	中文名稱	數學Ⅵ							
	科目名稱	英文名稱	英文名稱 Mathmatics VI							
	科目屬性	必/選修	公/選修 □必修 ☑選修							
	71日/到1工	☑一般科目	□專業科目	□實習、實務、	實驗科目					
	科目來源		B校公告課綱小 見劃科目 □台北		•					
		商經科	國貿科		-	_				
	適用科別	會計科	資處科	觀光科	室設科	<b>科</b>				
	學分數	3	3	3	3					
	開課	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年				
	年級/學期	第二學期	第二學期	第二學期	第二學期	○○學期				
		2. 培礼	學生瞭解數學相 奏學生基本演算:	與識圖能力,以						
	<b>北</b> 與口插	-	<b>尽工作領域內實系</b>		7.3.7. 冶安欧田	晒 及 土 市 工 仏				
	教學目標	<ol> <li>訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作 領域內實務問題。</li> </ol>								
		4. 增強學生基礎應用能力以培養學生未來就業、繼續進修、自我								
			<b>美能力。</b>							
	机图力应	I.排列組   及其應F	1合 2.機率與統訂 1	計 3.三角函數日	的應用 4.二次	曲線 5.微積分				
	教學內容	(人共紀)	4							
H		複習講義								
	教材來源									
		每個數學概念	念的介紹,宜搭西	配各種日常生活	舌的實際 題型說	1明,以增強學				
		· ·	老師的教學策略			· ·				
		化繁為簡,显學。	帚納出一般結論	,並本因材施教	文之原則,實施	補救或增廣教				
	教學注意	子。								
	事項									
_										

### 表 4-3-18 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【基礎物理進階】教學綱要

	1 - 3.54 - 1.3.521	-1 1-4 2/4 1 120 124		W	1 4 🗪
Nobe	中文名稱	基礎物理進階			
科目名稱	英文名稱	Advanced Pysics			
创口 犀 bl	必/選修	□必修 ☑	]選修		
科目屬性	□一般科目	☑專業科目		實驗科目	
科目來源	□群科中心學	學校公告課綱小	組發展建議參	考科目	
1 0 N/M		見劃科目 □台北	上市政府教育局	建議參考科目	T
適用科別	電腦機械製圖 科	<b>副</b> 科	科	科	科
學分數	2				
開課	第二學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
年級/學期	第二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	用 2.能 活 其 其 其 第 第 明 表 。 能 觀 , 能 觀 , 。 能 觀 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	生活與物理學本 中的聲單現象、 內簡單現象、 內間技的目的 是學的觀點是 的觀點是 的觀點是 的觀點是 的觀點 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	、電、能量等的 战,並瞭解其與 里解釋物理現象 觀點正誤的能力 定律與萬有引力 的性質 9.熱學 1	的基本性質,並 日常生活息息 ,在過程中能 ,以及能與他 ,4.靜力學 5.功	能瞭解日常生相關。 有不同的理論 人合作,有計 與能量 6.動量
教材來源	自編講義或達	<b>選用符合教學網</b> 導	要的市售教材。		
	3.教授課程時 仍須引導導 來促使學生 帶動靈活有	、範實驗。 医或其他場所實驗 序應採因材施教, 學生能思考、實 是共同研討,繼 所 實趣的教學氣氛 聽 話 話 話 話 話 表 是 表 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	同時運用教學 簽問與具質疑的 而將科學方法應 ,增進教學之績	的藝術。不僅个 的態度 ,並配合 『用到生活之中	各項視聽設施 '。此外,尚須

表 4-3-19 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【計算機概論Ⅱ】教學綱要

	1 - 3.36 - 1.3.361-3	1.4 3/4 1 150 150	F 4 11 50 E : 1 21	154 150 154 - 7	1 4 🗪			
NIDAG	中文名稱 計	·算機概論Ⅱ						
科目名稱	英文名稱 In	英文名稱 Introduction to Computer Science II						
41 - 11 11	必/選修	☑必修 □						
科目屬性	☑一般科目 [	□專業科目 [		實驗科目				
小口市汇		□群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目						
科目來源	☑學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科			
學分數	2							
開課	第一學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年			
年級/學期	第二學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期			
	1.瞭解電腦網路							
		志的申請與使用						
が留口価	3.熟練網頁設言							
教學目標	4.瞭解電子商務的基本概念。							
	5.瞭解電子商務的安全機制。							
		全、網路犯罪與	4相關法規。					
	1.電腦網路原理							
教學內容	2.簡易網頁設言	#						
	3.電子商務 4.網路安全與2	上相						
	ļ			4活領域計算	機概論課程綱			
教材來源	依據教育部發布之「職業學校群科一般科目生活領域計算機概論課程綱 要」自行編選,或由出版公司出版之「計算機概論」課本提供教學參考							
4X/17 / ~ //\	使用。							
	1.教材編選							
		說明,簡述即	可,避免枯燥的	5計算。				
	(1)理論宜摘要說明,簡述即可,避免枯燥的計算。 (2)應用宜切合日常生活,以個人、家庭為中心,選取生活化教材,激							
	發學習興趣。							
教學注意	(3)為讓學生容	易取得軟體,	宜選用自由軟體	豊或免費軟體來	舉例說明。			
事項	2.教學方法							
	(1)本科目為實		18-11					
		知識或經驗為	基礎,說明生活	5上的應用實例	]以引起學習			
	動機。	4 扣 閱 立 4 .	<b>训 吃 初 田 </b>	十45 庭田 -				
	(3) 随时捉供学	生相關新知,」	以瞭解現代科技	<b>支</b> 的應用。				

表 4-3-20 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【當代軍事科技】教學綱要

		<u>一概票手役 报</u> 當代軍事科技	- 411 - K III 14	7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	1 7		
科目名稱		Modern Military	Technology				
	, ,						
科月屬性  -	必/選修 7 知 21 D			<b>定以</b> 47 口			
		□專業科目					
科日承治		·校公告課綱小 上劃科目 □台北		•			
	<b>当字仪日</b> 1777		J中政府教育局 	廷硪多方杆日	機械科		
適用科別	商經科	國貿科	觀光科	室設科	電腦機械製圖		
2,11,11,01	會計科	資處科	B07071	主以打	科		
學分數	1	1	1	1	1		
開課	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年	第二學年		
年級/學期	第一學期	第一學期	第一學期	第一學期	第一學期		
教學目標	了韶生准到日		十分举用 昭				
			ク 大 <sup>1</sup>				
	1. 軍事科技的演變						
教學內%	<ol> <li>軍事事務革新</li> <li>先進武器簡介</li> </ol>						
		n力 斗技發展趨勢					
			L				
		或教師自編教材					
		學前,應熟讀教			•		
	教學構想,撰寫授課計畫,設計教學活動,並運用適當教學方法與教						
	學資源,據以實施教學。 2.教學活動應配合各校學生素質、教學環境、輔教設備等條件之差異,						
教學注意		配合合校字生系 t材與進度。教學					
事項		杨 典 追及 教子 隨 時 蒐集 最 新 資					
		畢,應紀錄教學		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		容如無必然之順					
		、, 進行教學設言		•			

表 4-3-21 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【恐怖主義與反恐作為】教學綱要

水 4-3-41 世	马 上 刷 田 的 淡 品	工概未字仪 仪		工程开入心口	<b>河</b> 】 秋于 門 女				
创日为顿	中文名稱	恐怖主義與反恐	作為						
科目名稱	英文名稱 T	英文名稱 Terrorism and Counter-Terrorism							
付口屈扯	必/選修								
科目屬性		□專業科目							
科目來源	1 ' ' ' ' '	校公告課綱小 劃科目 □台』		•					
適用科別	商經科會計科	國貿科 資處科	觀光科	室設科	機械科 電腦機械製圖 科				
學分數	1	1	1	1	1				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期				
教學目標	養成反恐應變	能力,奠定社會	拿安全基石						
教學內容	<ol> <li>九一一事件</li> <li>恐怖主義自</li> <li>國際反恐任</li> <li>我國反恐任</li> </ol>	的威脅與危害 作為							
教材來源	(非)審定本	-或教師自編教材	र्य						
教學注意 事項	教學構想, 學資活動應 2.教學活動學實施 3.教學實施應 4.每次誤釋 5.選修	學前,應熟讀者,應課學的,應說課題,應說實施教學。教時時,應與實際,應與實際,與實際,與實際,與實際,與實際,與實際,與實際,與	,設計教學活動 質、教學環境 過程中引導學 科,充實教學 執行情形,並 頁序性,教師可	,並運用適當 、輔教設備等 生研討活動與 內容,與時俱 隨時自我評量	教學方法與教 條件之差異, 教官講解並重。 進。 ,以求精進。				

# 表 4-3-22 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【成本會計ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-22	國立鳳山高級	.商工職業學校	校訂科目【成	本會計ⅠⅡ】才	文学綱要				
科目名稱	中文名稱 成本會計 Ⅰ Ⅱ								
71 4 70 707		Cost Accounting I II							
科目屬性	必/選修	□必修 ■選							
71 4 31 12	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目								
科目來源	_ , , , , , , , ,	公告課綱小組發							
		科目 □台北市政		i	1				
適用科別	商業經營科	會計事務科	資料處理科	科	科				
學分數	4	4	4						
開課	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年	○○學年				
年級/學期	第一、二學期			○○學期	○○學期				
		的基本理論及技術	·	いあて実用					
教學目標		的實務處理方法、		中以靈沽連用。					
	· ·	、分析及決策判斷 分工作作							
	· ·	的工作態度及高尚	的概兼坦德。						
	1.成本會計之基 2.材料成本	<b>平</b> 例心							
	3.人工成本								
	4.製造費用								
	5.分批成本會計	制度							
教學內容	6.分步成本制度								
	7.成本分攤								
	8.標準成本會計制度								
	9.變動成本法								
	10.成本-數量-利潤分析								
	1.教材內容及次序安排,應參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。								
教材來源	2.教材內容之難易,應適合學生程度,避免陳義過高,影響學習興趣。 3.教材之例題及習題,應與實務配合,使學生能學以致用。								
					ru 使 w				
	1.教學方法	內實務與最新理論	<b>贺展,以兄</b> 教字 [	1 杆迥於陳舊,與	况 貞				
		: 此、唐音二方面为	· 数學。						
	(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)教學宜多注重實習,並儘量加入最新實務趨勢,使學生畢業投入職場能立即獨立作業。								
	(2)教学且夕江里貝白,並圖里加入取利貝仿過方,使学生華来投入椒物能並叫烟並作来。 (3)隨時培養學生正確的工作態度及職業道德觀念。								
	(4)成本會計除提供存貨計價及損益取決之資訊,更攸關各項決策之規劃、 控制及執								
	行,因此,除數量化之成本金額計算外,決策中所涉及之非數量化因素(如公司形象、市								
	場佔有率、公司長期目標、環保問題、法令限制)亦應適時說明分析,以提高學生決策								
	之規劃判斷能力。								
	2.教學評量								
教學注意	1	,進行單元評量及	、綜合評量,以便	及時瞭解教學績效	<ul><li>、並督促學生達成</li></ul>				
事項	學習目標。								
	. , . —	と顧記憶、理解、應		24 A .					
	. /	[成本會計實作,培 ] ,改進教材、教法							
	3.教學資源	· 以近叙州、教法	、 貝 他 佣 拟 以 瑁	<b>)</b> (月 ) (7 )					
	1	]意並利用各項教學	<b>2. 2. 2. 3. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.</b>	提升學習興趣。					
		7. 電腦教室或網際 1. 電腦教室或網際			<b>6果。</b>				
	4.教學相關配合			44 1 1 1 10 10 10 10 TW					
		•	<b>5動,以增進對製</b>	造產業實務之瞭解	<b>7</b> °				
		(1)鼓勵學生參加企業參觀及實習活動,以增進對製造產業實務之瞭解。 (2)各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。							
	. , = ,		• • • •						

# 表 4-3-23 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【行銷學概論ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-23	國 工	<b>尚上顺耒字仪</b>	<b>仪</b> 可杆日 【 们 纸	1字 恢	<b>教字綱安</b>				
科目名稱		↑銷學概論ⅠⅡ							
	英文名稱 Marketing I Ⅱ								
科目屬性	必/選修								
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目								
科目來源	■群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 科								
學分數	2, 2 2, 2 2, 2 2, 2								
開課 4 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年				
年級/學期		第一二學期		第一二學期	○○學期				
		業活動中所佔的地							
		和消費者購買行為	0						
<b>松</b> 翰 口 J而		與選擇目標市場。	由小坊						
教學目標		格、推廣通路規劃	<b>妈</b> 决束。						
	5. 瞭解各種溝通								
	6. 瞭解各種行業								
	7. 瞭解行銷的方								
	1. 行銷觀念及其	凍進 變遷對行銷工作影	總						
	3. 顧客與市場分		音						
	4. 行銷目標與行								
	5. 產品管理	<b>妈</b>							
	6. 價格管理								
教學內容	0. 價格官理 7. 推廣管理(1)								
	8. 推廣管理(2)								
	9. 行銷通路管理								
	10. 行銷通路管理								
	11. 市場調查與行銷資訊								
	12. 服務業產品/行銷								
	1. 教材內容及編排,應參照教材大綱,並符合教學目標。								
教材來源	2. 教材內容之難	易,應適合學生程	度。						
		新,與當前的經濟	環境發展具一致情	生。					
	1. 教學方法								
		的講授,使學生							
	(2)理論應配合實務應用情形,以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異,適時調整課程內容。								
		適時調整課程內2	<b>ゞ</b> 。						
	2. 教學評量 (1)配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督促學生達成學習								
	(1)配合課程進度,進行甲元評重及綜合評重,以掌握教学績效,並督促學生達成學習 目標。								
	目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。								
	(3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增屬教學。								
	3. 教學資源								
	o. 教字貝까   (1) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體,以提升學習興趣。								
教學注意	(1) 教字時連用創息业利用各項教字設備及多媒體,以提升字首典趣。 (2) 充分利用圖書館的報章及雜誌,以為學生閱讀商業知識,例如:商業周刊、今周刊、								
事項	(2) 允分利用圖書館的報草及雜誌,以為字生閱讀問業知識,例如:問業同刊、今同刊、 天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。								
	(3)美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內								
	廣告及各項入口網站的廣告等。								
	4. 教學相關配合	事項							
	(1)編寫及選用者	女材時,宜多注意?	当前的經濟環境並	搭配各項商業時事	「儘可能以多媒」				
		甚至利用電腦教室							
				力,但應以實作性					
				從事行銷業務工作					
			万式鬼集資料及呈	現學習成果,若能	全銷售地點作實				
	地的觀察、訪談		1. 仁似一上心刀+	法化力工训化 ~	11組上小业~海				
		文形介紹,加强学生	上打銅口刀以及表	達能力之訓練,以	(1)字生				
	備。								

表 4-3-24 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業溝通ⅠⅡ】教學綱要

表	4-3-24	國立鳳山高級商	了工職業學校 札	交订科目【商業	[溝通   Ⅱ 】教	[學綱要				
	科目名稱	中文名稱 商業溝通ⅠⅡ								
	71日石冊	英文名稱 Bu	siness Commu	nication I II						
	科目屬性	必/選修	□必修	選修						
	7 口倒江	□一般科目	■專業科目	□實習、實務、	實驗科目					
	科目來源	■群科中心學	校公告課綱/	<b>小組發展建議參</b>	-考科目					
	41日本源	□學校自行規劃	□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目							
	適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	科	科				
	學分數	2, 2	2, 2	2, 2						
	開課		第三學年	, ,	○○學年	○○學年				
	年級/學期			第一、二學期		○○學期				
			•	<b>女的商業溝通技</b>	巧的能力。					
		2. 熟悉人際與	商業溝通的原具	刂與程序。						
		3. 發展人際與	商業溝通的分析	斤、評估與解決	:問題的能力。					
		4. 提升小團體	與團隊的溝通的	<b>も力。</b>						
		5. 加強跨文化	溝通的能力。							
	教學目標	6. 增進性別溝通的能力。								
	<b>教学日</b> 标	7. 瞭解商業溝通與科技化的關係。								
		8. 運用有效的傾聽技巧。								
		9. 增進非語言溝通的技巧。								
		10. 發展就業溝通的能力。								
		11. 熟悉商業禮儀的使用情況。								
		12. 瞭解商業禮	2儀知識及規範	的人、事、物的	的配合。					
		1. 溝通的意涵								
		2. 職場上的商	業溝通							
		3. 商業溝通與科技								
		4. 小型團體與團隊中的溝通								
		5. 跨文化與性別的商業溝通								
	教學內容	6. 傾聽的藝術								
		7. 口語溝通								
		8. 非語言溝通								
		9. 就業溝通								
		10. 商業禮儀								
		11. 衝突管理								
T		1. 教材內容及	編排,應參照者	效材大綱之內涵	, 並符合教學	目標。				
				學生程度,兼顧						
	教材來源	外相關案例,								
				· 頁規定,能與現	實結合。					
				實務配合,使學	* *	0				
		, - , - , - , <b>-</b> , - , -	-,/							

科目名稱	中文名稱 商	業溝通ⅠⅡ				
杆日石柵	英文名稱 Bu	siness Commu	nication I II			
们 口 屈 bl	必/選修	□必修	選修			
科目屬性	□一般科目	專業科目	□實習、實務、	實驗科目		
烈口去证	■群科中心學	校公告課綱/	卜組發展建議參	-考科目		
科目來源	□學校自行規劃	副科目 □台北	市政府教育局	建議參考科目		
適用科別	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	科	科	
學分數	2, 2	2, 2	2, 2			
開課	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年	○○學年	
年級/學期	第一、二學期	第一、二學期	第一、二學期	○○學期	○○學期	
	1. 教學方法					
	(1)兼顧認知、	技能、情意三	方面的學習領土	域。		
	(2)注重實地演	(練,角色扮演	、跟隨經驗、實	<b>【地參訪及邀請</b>	業界主管演講	
	方式,使學生:	能從「經驗中學	學習」,培養實施	務體驗能力。		
	(3)重視課程的	副學習,加強	學生正確的工作	作價值觀念與工	_作基本能力。	
	(4)培育學生適	1應變遷、創新	進取及自我發	展之能力。		
	(5)配合時事及	個案研究方式	進行,增加學生	<b>三口語表達機會</b>	並提升學習興	
	趣。					
	2. 教學評量					
	(1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效,					
	並督促學生達成學習目標。					
教學注意	(2)評量內容應	顧及基本記憶	至較高層級的	學習領域。		
事項	(3)評量方式沒	E重實例性作業	、除紙筆測驗	及上課討論互	動外,案例分	
	析、實地演練	、個人或團體執	报告等應加強,	培養具有實務	技巧能力。	
	(4)依據評量結	果,改進教材	、教法,實施	補救或增廣教學	<b>P</b> •	
	3. 教學資源					
	(1)教學時運用	創意並多利用	各項教學設備	及媒體,以提升	十學習興趣。	
	(2)利用網際網					
	(3)可利用報章	及雜誌,加強	實例的介紹,增	曾加學生閱讀商	「業相關知識能	
	力,使教學活					
	(4)使用錄影帶		,讓學生瞭解耳	職場的實際作業	<b></b>	
	4. 教學相關配	合事項				
	(1)安排參訪不					
	(2)邀請業界主	管實務經驗分	享,有利學生為	就業之準備。		

表 4-3-25 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【民商法概要ⅠⅡ】教學綱要

, <b>.</b>	- MAG - 1 1 3 1 2 5 1 -	1 1.4 3/4 1 150 1	SC. 1.11 - E. A.	1121/202	17 1 1		
NIDAG	中文名稱 民商法概要ⅠⅡ						
科目名稱	英文名稱 Civil and Business Law I II						
41 - 17 11	必/選修	□必修 ■:	選修				
科目屬性	□一般科目	事業科目 [	]實習、實務、	實驗科目			
纠日办酒	■群科中心學:	校公告課綱/	<b>小組發展建議參</b>	考科目			
科目來源	□學校自行規:	劃科目 □台」	上市政府教育局	建議參考科目			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	資料處理科	科	科		
學分數	2, 2	2, 2	2, 2				
開課	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學期	第一、二學期	第一、二學期	○○學期	○○學期		
教學目標	1. 認識我國現行民法及商事法的立法原則。 2. 瞭解民法及商事法。 3. 熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。 4. 以學生日常生活之案例說明法律關係,建立民商法的生活化。 5. 養成知法守法的精神。						
教學內容	1.緒 2.居 3.債 4.粉 5.無 6.票 6.票 7. 8.本 2.公 6.股 8.本 2.公 6.股 8. 10.股 11.保 12.保 12.保						
教材來源	一制,故將民,教材大綱。另	他講學上之商	事法規定之總則 制及一般高職生	川、債權、物權 三之實際需要,	三篇也納入本 除了公司法、		

<b>到日 4</b> 60	中文名稱 民商法概要 Ⅰ Ⅱ				
科目名稱	英文名稱 Civil and Business Law I II				
AI D 屋 LI	必/選修 □必修 ■選修				
科目屬性	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目				
村日不原	□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
	1. 教學方法				
	(1)個案教學法:初學法律者,常因受困艱深晦澀的法律文字,又乏具體				
	的相關事例可供學習參考,而就覺得興味索然,學習成效不彰。為使初				
	習商事法之高職生輕易地掌握商事法全貌,在教學上,應以淺易文字詳				
	舉具體案例講解說明,如此對學生之學習及基本觀念的指引上將會有極				
	大助益。				
	(2)自我解釋教學法:透過案例引導學生說出自我對民商法的認知程度,				
	瞭解自我認知與法律規範的差距。				
	(3)直接教學法:詮釋個案涉及的法律條文範圍。				
	2. 教學評量				
教學注意	(1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效,				
事項	並督促學生達成學習目標。				
	(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。				
	(3)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。				
	3. 教學資源				
	(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。				
	(2)利用網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。				
	(3)加強實例的介紹,使教學活潑化。				
	(4)使用錄影帶或多媒體教學,以利課室教學帶入真實世界。				
	4. 教學相關配合事項				
	(1)安排專業組織之現場參觀與訪談。				
	(2)結合學校及社會資源,提供授課實務教學需要。				

表 4-3-26 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【會計學進階ⅠⅡ】教學綱要

				<u></u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
拟口夕砬	中文名稱	會計學進階ⅠⅡ					
科目名稱	英文名稱	Accounting Adva	ance I II				
科目屬性	必/選修	□必修	選修				
村日 省 任	□一般科目	■專業科目	□實習、實務	·實驗科目			
科目來源		學校公告課綱/		•			
		規劃科目 □台北					
適用科別	商業經營科	斗 國際貿易科	會計事務科	資料處理科	科		
學分數	4, 4	4, 4	4, 4	4,4			
開課	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學	期 第一、二學期	第一、二學期	第一、二學期	○○學期		
	1. 瞭解財務	各會計之基本理論	0				
		可一般公認會計原					
		十實務,加強帳務		告之能力。			
教學目標		]會計的基本概念					
		頁資產評價及帳務	<u></u> <u></u> <u> </u>				
		責的帳務處理。 去的觀念,涵養誠	信つ職業道徳	0			
	1. 20/8 1/2	101的心 101段 000	旧之城未坦心				
	1. 會計之基	本概念					
	2. 會計事務	<b>务科目及借貸法則</b>					
	3. 平時會計						
	4. 帳簿組織						
	5. 調整及轉	•					
	6. 結帳及編表 7. 公司會計基本概念						
教學內容	7. 公司會計基本概念8. 現金及內部控制						
<b>教学内</b>	9. 應收款項						
	10. 存貨	3					
	11. 基金及投	沒資					
	12. 固定資產	- / 1					
	13. 無形資產	<u> </u>					
	14. 負債						
	1 11 11 1- 11	7 1 11 1	9 nm b/ 11 1 /m s		山岡一江		
		及次序安排,應多		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• •		
		之難易,應適合學 照一般公認會計層					
教材來源		照一般公認曾引办 料太過陳舊,與明					
		和		3177日可处生			
	· ·	題及習題,應與實	•	生能學以致用	0		

	中文名稱	會計學進階ⅠⅡ				
科目名稱	十又石柵					
	英文名稱	Accounting Advance I II				
d 口 屈 bi	必/選修	□必修  ■選修				
科目屬性	□一般科目	■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
到日本语	□群科中心:	學校公告課綱小組發展建議參考科目				
科目來源	<sup>氽</sup> 源 ■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目					
	1. 教學方法					
	(1)兼顧認知	<ul><li>口、技能、情意三方面之教學。</li></ul>				
	(2)注重會計	十知能學習。				
		學生職業道德觀念。				
	(4)培育學生	<ul><li>適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li></ul>				
	2. 教學評量					
	(1)配合授部	果進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效,				
	並督促學生達成學習目標。					
	(2)評量內容	\$應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。				
	(3)評量方式	(注重會計知能學習,培養會計進修能力。				
		量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。				
教學注意	3. 教學資源					
事項		<b>E用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。</b>				
7 7	(2)利用會計	十教室、電腦教室或網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。				
	(3)為了指導	事學生熟悉會計人員的權利及義務,應於附錄中增列會計相關				
	法規或實施	細則,如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業				
	稅法、查核	準則等法規,作為教師教授相關單元時,指導學生從事會計				
	工作應注意	的法令規定。				
	(4)配合學生	三從事服務業會計工作的需求性日增,應於附錄中增列服務業				
	會計事務科	目。				
	4. 教學相關	• • •				
	(1)鼓勵學生	<b>三參加乙級技術士檢定。</b>				
		《複習部定第一、二學年「會計學ⅠⅡⅢⅣ」教學內容,故建				
		程應與部定第一、二學年「會計學ⅠⅡⅢⅣ」合併由同一位				
	教師負責。					

表 4-3-27 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業概論ⅢIV】教學綱要

12 13 27	<u> </u>	久的一概亲于仅	<del>                                      </del>	(190 m) III 1 / 4/	1 111 2		
刮口力顿	中文名稱	育業概論ⅢⅣ					
科目名稱	英文名稱	Introduction t	ntroduction to Business IIIIV				
科目屬性	必/選修	□必修	選修				
7 口倒江	□一般科目	■專業科目	□實習、實務	、實驗科目			
科目來源		學校公告課網		•			
	■學校自行:	規劃科目 □台:	比市政府教育局	建議參考科目			
適用科別	商業經營科	斗 國際貿易科	會計事務科	資料處理科	科		
學分數	2, 2	2, 2	2, 2	2, 2			
開課	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學	期第一、二學期	第一、二學期	第一、二學期	○○學期		
教學目標	<ol> <li>1. 瞭解現代化的商業環境。</li> <li>2. 認識商業及其管理基本概念。</li> <li>3. 培養正確工作態度及創業精神。</li> </ol>						
教學內容	教學內容						
教材來源	1. 教材內容及次序安排,應參照教材大綱之內涵,並符合課程目標。 2. 教材內容之難易,應適合學生程度,多舉時事及案例,提高學習興趣。 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定,能與現實結合。 4. 教材之例題及習題,應與實務配合,使學生能學以致用。						

A 17 19 60	中文名稱	商業概論ⅢⅣ			
科目名稱	英文名稱	Introduction to Business III IV			
	必/選修	□必修   選修			
科目屬性	□一般科目	■專業科目 □實習、實務、實驗科目			
科目來源	□群科中心。	學校公告課綱小組發展建議參考科目			
村日不原	■學校自行	規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目			
	1. 教學方法				
	(1)兼顧	認知、技能、情意三方面之教學。			
	(2)注重	實例學習,使學生能從「經驗中學習」,培養實務體驗能力			
	(3)隨時	培養學生正確的工作價值觀念			
	(4)培育	學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力			
	(5)配合	時事及個案研究方式進行,以提昇學生興趣			
	2. 教學評量				
	(1). 酥	2.合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學			
	1	, 並督促學生達成學習目標。			
	(2). 評	量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。			
教學注意	(3). 評量方式注重實例性作業,培養實務能力。				
事項	(4). 依	樣評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。			
	3. 教學資源				
	(1)教:	學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。			
	(2)利	用網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。			
	(3)加	強實例的介紹,使教學活潑化。			
	(4)使	用錄影帶或多媒體教學,讓學生瞭解不同業態實際作業情			
	形,刻	文果更佳。			
	4. 教學相關	配合事項			
	(1)安	排賣場之現場參觀與訪談。			
	(2)儘	可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策,供授			
	課實務	<b>务教學之用。</b>			

# 表 4-3-28 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【經濟學進階ⅠⅡ】教學綱要

引口力硷	中文名稱	經濟學進階I II				
科目名稱	英文名稱 Advanced EconomicsIII					
科目屬性	必/選修	□必修	選修			
	□一般科目		□實習、實務			
科日从泊			小組發展建議參 北市政府教育局			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	科	
學分數	8	8	8	8		
開課 年級/學期	, , ,	, , , , ,	第三學年 期 第一、二學期		○○學年 ○○學期	
教學目標	二、培養邏輔	濟學之意義及基 輯分析及數量分 確經濟觀念。				
教學內容	1.緒論 2.需要與供給、 3.消費行為的研究 4.生產理論 5.成本理論 6.市場結構與廠商收益 7.完全競爭市場產量與價格的決定 8.完全獨占市場產量與價格的決定 9.不完全競爭市場產量與價格的決定 10.分配理論 11.工資與地租 12.利息與利潤 13.國民所得 14.所得水準的決定 15.貨幣與金融 16.政府國際貿易與國際金融 17.經濟波動					
教材來源	一、編輯教材 並符合言 二、編寫教材 舊與現了	課程目標。 材時,宜多引用 實脫節。	選與次序之安排 ]國內、外較新之 自合學生程度,遊	之相關資料,以	人免內容太過陳	
教學注意 事項		討經濟有關之基 積極進取之學習	本知識外,尤其 「態度。	<b>其須培養學生職</b>	(業道德觀念,	

表 4-3-29 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【管理學概要ⅠⅡ】教學綱要

VC	- M-113.	>E1-1 1-1 N. 1 INC	DC 1111 - ED		32 1 1	
科目名稱	中文名稱 管理學概要ⅠⅡ					
	英文名稱 Introduction to Management Theories I II					
_	必/選修	□必修	選修			
科目屬性	□一般科目	■專業科目		實驗科目		
かっます	■群科中心	學校公告課綱小	組發展建議參			
科目來源	□學校自行:	規劃科目 □台出	比市政府教育局	建議參考科目		
適用科別	■商業經營	科科	科	科	科	
學分數	1,1					
開課	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年	
年級/學期	第一、二學		○○學期	○○學期	○○學期	
教學目標	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解企業組織與環境的關係。 3.瞭解管理的意義及有關管理理論的演進,及管理的各項功能。 4.能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能,以處理企業經營實務中之問題。					
教學內容	<ul> <li>5.對企業管理課程具有整體的觀念,能確實遵守應有的職業道德與倫理。</li> <li>1.管理的意義與重要性</li> <li>2.管理人與管理工作</li> <li>3.管理思想及其演進</li> <li>4.規劃</li> <li>5.決策</li> <li>6.組織與組織設計</li> <li>7.人才徵募與任用</li> <li>8.激勵與領導</li> <li>9.控制</li> <li>10.管理的挑戰與發展管理思想及其演進</li> </ul>					
教材來源	2.教材內容 3.教材需不斷	及編排,應參照教 之難易,應適合學 新更新,與當前的 應與實務配合,使	生程度。 的經濟環境發展	具一致性。		

中文名稱 管理學概要 I Ⅱ							
英文名稱 Introduction to Management Theories I II							
科目屬性 □一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目  科目來源 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 適用科別 ■商業經營科 科 科 科 科 學分數 1,1  開課 第三學年 第一、二學期 ○○學年 ○○學年 ○○學年 第一、二學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○	英文名稱 Introduction to Management Theories I II						
□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目  離科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 適用科別 ■商業經營科 科 科 科 科 學分數 1,1  開課 第三學年 ○學年 ○學年 ○學年 ○學年 第一、二學期 ○學期 ○學期 ○學期 ○學期 ○學期 ○學期 ○學期 ○學期 ○學期 ○							
科目來源 ■群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目   適用科別 ■商業經營科 科 科 科 科   學分數 1,1 科 科 科 科   開課 第三學年 第一、二學期 ○○學年 ○○學期 ○							
□學校目行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 適用科別 ■商業經營科 科 科 科 科 學分數 1,1 開課 第三學年 ○學年 ○學年 ○學年 ○學年 年級/學期 第一、二學期 ○學期 ○學期 ○學期 ○學期 1.教學方法 (1)重視基本觀念的講授,使學生容易瞭解管理的意義。 (2)理論應配合實務應用情形,以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異,適時調整課程內容。 (4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制),善用學習何來達成教學目標。 2.教學評量 (1)配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督仍							
學分數  1,1  開課 第三學年 (一)學年 (一)學年 (一)學期 (一)學的							
開課 第三學年 ○○學年 ○○學年 ○○學年 ○○學年 ○○學年 ○○學期 ○○學期 ○○							
年級/學期 第一、二學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○							
年級/學期 第一、二學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○○學期 ○	 F-						
<ul> <li>(1)重視基本觀念的講授,使學生容易瞭解管理的意義。</li> <li>(2)理論應配合實務應用情形,以提昇學生學習興趣。</li> <li>(3)依學生差異,適時調整課程內容。</li> <li>(4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制),善用學習何來達成教學目標。</li> <li>2.教學評量</li> <li>(1)配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督促</li> </ul>							
生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 (3)依據評量結果,改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (5)評量方式注重實作性作業,培養實務能力。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提昇學習興趣。 (2)編寫教材時,宜多注意當前的經濟環境,避免陳舊的資料。 4.教學相關配合事項 (1)搭配實際企業個案的分析,以培養學生應用這些管理功能來解決企對織問題的技能,以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰 (2)透過課本、筆記及補充講義教學。 (3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導 (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌 剪報,以充實所學。	足學 組 組						

表 4-3-30 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【投資理財概要ⅠⅡ】教學綱要

74	H = //3(-113)	261-1 1-4 3/4 1 126	DOMESTIC LINE	X X 1 1/3 X	- 1 1/1 // /		
创日为领	中文名稱 投資理財概要 [ Ⅱ						
科目名稱	英文名稱	英文名稱 Introduction to Investments I II					
사 n 로 U	必/選修	□必修	選修				
科目屬性	□一般科目	■專業科目 [	實習、實務、	實驗科目			
科目來源		學校公告課綱기		•			
7147500	■學校自行	規劃科目 □台号	<b>比市政府教育局</b>	建議參考科目	T		
適用科別	■商業經營	科科	科	科	科		
學分數	1,1						
開課	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學	期 ○○學期	○○學期	○○學期	○○學期		
	1.認識經濟	土會中之各項金鬲	<b>虫商品。</b>				
教學目標	2.具備投資理財的基本觀念與能力。						
	3.活用投資分析的簡易理論與工具。						
	1.金融市場與投資工具						
	2.貨幣的時間價值						
	3. 風險與報酬						
	4.投資行為						
教學內容	5.股票評價						
	6.债券評價						
	7.投資組合						
	8.衍生性金融商品						
	9.證券交易實務						
	1.教材內容為	及編排,應參照教	<b>枚材大綱,並符</b>	合教學目標。			
	2.教材內容=	之難易,應適合學	是生程度,避免	陳義過高,影	響學習興趣。		
<b>业</b> 4 本 活	3.教材應參見	照一般證券投資相	目關法規之規定	, 以免教學資;	料太過陳舊,與		
教材來源	現實脫節	0					
	4.教材之例是	題及習題,應與實	<b>胥務配合,使學</b>	生能學以致用	0		
	5.各項申請	表格應參照實務上	上之通用格式。				

<b>刈口为约</b>	中文名稱	投資理財概要I	П				
科目名稱	英文名稱	英文名稱 Introduction to Investments I II					
科目屬性	必/選修	□必修	選修				
科日燭性	□一般科目	■專業科目	實習、實務、	實驗科目			
科目來源		學校公告課網小		•			
	■學校自行:	規劃科目 □台士	比市政府教育局 	)建議參考科目 			
適用科別	■商業經營	科科	科	科	科		
學分數	1,1						
開課	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學	期 ○○學期	○○學期	○○學期	○○學期		
教學注意事項	(2)培育(3)培育(4)配學合學學學時 學合學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學學	、正適、 進成系結 用網腦 尼交技確應以 度學兼, 創路套 事場情難、職遷案 進目顧改 並學軟 項所情業、研 行標解進 利,體 重導解放 用擴, 體 實際 人	觀念。自我好人。自我好人。自我以一个一个人。自我以一个一个人。 一个人的人,我们就是一个人的人,我们就是一个人的人,我们就是一个人的人,我们就是一个人的人,我们就是一个人,我们就是我们就是一个人,我们就是我们就是一个人,我们就是我们就是一个人,我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是我们就是	十學生興趣。 中學生興趣。 中學是與人人 中學是 中學是 中學是 中學是 中學是 中學是 中學是 中學是	:。: 習興趣。		

表 4-3-31 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【國際貿易ⅠⅡ】教學綱要

Nobe	中文名稱	國際貿易ⅠⅡ				
科目名稱	英文名稱	International	Trade III			
公口屋口	必/選修 □選修					
科目屬性	□一般科目	■專業科目 [	]實習、實務、	實驗科目		
科目來源		學校公告課綱/				
.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		規劃科目 □台:	比市政府教育层 ┃	]建議參考科目 		
適用科別	■國際貿易	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年第一、二學:		○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	2. 培養閱讀 3. 培養正確	貿易基本知識與4 專門書刊雜誌的2 、開闊的貿易世名	基本能力。			
教學內容	1. 國際貿易之基本認識 2. 國際分工基本理論 3. 國際貿易之基本分析法 4. 關稅政策 5. 非關稅貿易政策 6. 國際貿易合作 7. 經濟發展與國際貿易 8. 開發中國家與國際經濟 9. 國際投資 10. 我國對外貿易政策與概況					
教材來源	2. 儘應道 3. 間而減 4. 須整 5. 察教量用,教須抽少教加之教、材與所以材加象學材以知材探之生學改之以,習之適能之索選活知進選適務困選當,選、	及擇相能目擇當使優擇的以擇討自次應結於前須的新,須組聯須論發序額合實生注組的提重繼合具與發生,區引活。縱使經習橫其於性的能,區引活。縱使經習橫其於性的能,區外活。縱使經習橫其於性學的能力。	學學, 的內均率的容祭創習生生且 街容能。聯與工造機之興能 接與建 繫活作性會惡趣洞 ,活立 ,動中 , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	已學生 目節驗 各或利內科生活 各而之 單連於容之 單繁上 元貫將及之 單連於及人理各 元,, 間,來活動所及 及解種 間由逐 及俾之動病 人	,使學謀 關難廣 科生發提程不解 目由深 彼獲。學發展的但決 彼具, 此得 皇縣供 以 間統 豐	

- (1)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」,不僅要達到本單元的認知目標和技能目標,也應注意培養學生的專業精神和職業道德,兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- (2)為因應學生個別差異,視實際需要採用分組教學,以增加實作經驗, 提高技能水準,更規劃出不同深度之組別,供學生分組適性學習。
- (3)教學時應充分利用社會資源,適時帶領學生到校外參觀有關機構設施,使理論與實際相結合,提高學習興趣和效果。

#### 2. 教學評量

(1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。

# 教學注意

(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。

## 事項

- (3)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。
- 3. 教學資源
- (1)學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學時應充分利用教材、 教具及其他教學資源,以提升學習興趣。
- (2)利用電腦教室、網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。
- (3)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務,應將附錄中之相關法 規或實施細則,作為教授相關單元時,指導學生從事國際貿易工作應注 意的法令規定。
- 4. 相關配合事項
- (1)學校應經常與有關機構保持聯繫,以瞭解業界用人之趨勢,並輔導學生早作就業之準備。
- (2)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。

表 4-3-32 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商用英文ⅠⅡ】教學綱要

	- MAGE! 1.3.	C1-1 1-4 NV 1 INC	SC .4 .1   -	1)()(1)	1 1	
<b>利日</b> 为 40	中文名稱	商用英文ⅠⅡ				
科目名稱	英文名稱 Business English III					
사고 R LL	必/選修	□必修	選修			
科目屬性	□一般科目	■專業科目 [	]實習、實務、	實驗科目		
科目來源		學校公告課綱/		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
71 4 7 7	□學校自行:	規劃科目 □台士	<b>比市政府教育局</b>	建議參考科目		
適用科別	■國際貿易	科科	科	科	科	
學分數	4					
開課	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年	
年級/學期	第一、二學	期 ○○學期	○○學期	○○學期	○○學期	
教學目標	<ol> <li>了解商業英文之定義、範圍、架構及格式。</li> <li>配合國貿實務操作流程而學習其所須書信的用法。</li> <li>培養處理各類商業英文書信、文件之基本能力及寫作技巧。</li> <li>運用演練實務商展英文及簡報製作。</li> <li>認識商業社交書信及商業新聞導讀。</li> </ol>					
教學內容	1. 導論 2. 商業書信寫作原則與技巧 3. 電子郵件寫作技巧與貿易書信 e 化 4. 尋求客戶並建立雙方關係之信函 5. 詢價報價信函 6. 商展英文及簡報 7. 交易條件簡介 8. 收款信 9. 推銷信 10. 求職信 11. 社交信函 12. 商業新聞導讀					
教材來源	應注意實用,	性及科技進步的	專業用語。			

商業英文範圍廣泛,並與貿易實務知識關係密切,在教學上方法上除應 注意循序漸進外,每一單元課程均需以貿易過程與實例做佐証,進行詳 實說明,期使學生有完整具體之概念。

## 2. 教學評量

# 教學注意 事項

為使學生嫻熟商業英文書信寫作技巧及精進其英文文字運用能力,於各單元課程原則講解及貿易實務說明之後,均應要求學生依固定文句範例及格式做充份寫作練習。

## 3. 教學資源

若教學軟硬體設備許可,課程可配合商業情境英文多媒體及電腦文書處理,使學生於寫作過程中能由教師從作業協助修改並做為公開展示的教學範例,或由學生自行或交換修正,共同體驗及實踐合作學習的歷程。 4. 教學相關配合事項

鼓勵閱讀相關商業英文書報雜誌,吸收各方面資訊,擴展商業英文之背景,強化其寫作技巧原則與內容。

表 4-3-33 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【企業管理概論ⅠⅡ】教學綱要

到日夕较	中文名稱	企業管理概論I	П				
科目名稱	英文名稱	Introduction to M	anagement The	ories I II			
	必/選修	□必修	選修				
科目屬性	□一般科目	■專業科目	■實習、實務、	實驗科目			
创口市区	■群科中心	學校公告課綱小	組發展建議參	考科目			
科目來源	□學校自行	規劃科目 □台士	上市政府教育局	建議參考科目			
適用科別	□商業經營差	科□資料處理科	□國際貿易科	■會計事務科	科		
學分數				4			
開課	○○學年	○○學年	○○學年	第一學年	○○學年		
年級/學期	○○學期	○○學期	○○學期	第一、二學期	,		
教學目標	1.認識企業的經營本質及各項企業職能。 2.瞭解企業組織與環境的關係。 3.瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能。 4.能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題。 5.瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰。 6.能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理。						
教學內容	D.能里倪及確員遵守應有的職業道德與倫理。  1.管理的意義與重要性  2.管理人與管理工作  3.管理思想及其演進  4.組織與環境  5.規劃  6.決策  7.組織與組織設計  8.人才徵募與任用  9.激勵與領導  10.控制  11.管理的挑戰						
教材來源	2.教材內容之 3.教材需不斷	及編排,應參照教 之難易,應適合學 所更新,與當前的 態與實務配合,使	生程度。 )經濟環境發展	具一致性。			

- (1)重視基本觀念的講授,使學生容易瞭解管理的意義。
- (2)理論應配合實務應用情形,以提升學生學習興趣。
- (3)依學生差異,適時調整課程內容。
- (4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制),善用學習個案 來達成教學目標。
- 2.教學評量
- (1)配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督促學 生達成學習目標。
- (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。
- (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
- (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。
- (6)評量方式注重實作性作業,培養實務能力。
- 3.教學資源
- (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。
- (2)編寫教材時,宜多注意當前的經濟環境,避免陳舊的資料。
- 4.教學相關配合事項
- (1)搭配實際企業個案的分析,以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能,以應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。
- (2)透過課本、筆記及補充講義教學。
- (3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。
- (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及 剪報,以充實所學。

# 教學注意 事項

表 4-3-34 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【稅務法規與會計ⅠⅡ】教學綱要

		<u> </u>					
创口力领	中文名稱 稅務法規與會計 Ⅰ Ⅱ						
科目名稱	英文名稱 Tax Regulations and Accounting I II						
科目屬性	必/選修	□必修	選修				
<b>打日勇任</b>	□一般科目	■專業科目 [	]實習、實務、	實驗科目			
科目來源		學校公告課綱/ 規劃科目 □台:					
適用科別	會計事務科	科	科	科	科		
學分數	6						
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學其		○○學年 ○○學期	○○學年	○○學年 ○○學期		
教學目標	1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2.熟諳稅法規定下會計實務的處理,以增加就業機會。 3.培養誠實記帳申報,養成守法觀念。 4.協助中小企業培養自立記帳的人才,進而健全企業會計制度。						
教學內容	1.租稅法之基本概念 2.租稅法之意義及原則 3.稅務法規與會計的關係 4.綜合所得稅 5.營利事業所得稅 6.營業稅與統一發票 7.營業收入 8.銷貨成本 9.營業費用 I 10.營業費用 I 11.非營業損益 12.資產重估價 13.產業升級及賦稅減免 14.附錄						
教材來源	依現有課程達	進行調整。					
	2.教學評量: 3.教學資關關 (1)本科目除: 法規下之會: (2)本科目稅: 實務脫節。	講述法、討論法 考試、作業及平 課本、稅捐機屬 已合事項 輔導學生瞭解稅。 計處理,請多舉行 法時有修訂,請付 事業之會計處理	正時問答表現。	件。 引外,並能熟語 (學效果。 2集最新稅法以	資配合,以免與		
	講授。						

表 4-3-35 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商事法】教學綱要

No ha	中文名稱 商事法						
科目名稱	英文名稱	名稱 Commercial Law					
신 다 尽 니	必/選修	□必修	選修				
科目屬性	□一般科目	■專業科目 [	實習、實務、	實驗科目			
科目來源	· ·	學校公告課綱小 規劃科目 □台:					
適用科別	□商業經營	科□資料處理科	□國際貿易科	■會計事務科	科		
學分數				2			
開課 年級/學期	○○學年	○○學年	○○學年	第二學年 第一學期	○○學年		
教學目標	1.認識我國現行商事法的立法原則。 2.瞭解商業法規的知識。 3.熟悉商事法在企業經營活動上的運用。 4.以實例說明法律關係,增強學生商事法概念,建立商事法的生活化。 5.養成知法守法的精神。						
数 受 囚 欠	1.商事法基本概念 2.公司法 3.票據法 4.保險法						
教材來源	<ol> <li>選擇編排清晰及簡明易懂,以適合學生程度的教材。</li> <li>以商業實例及最新商事法資料為補充教材。</li> </ol>						
教學注意 事項	明。 2.教學評量 3.教學資源 4.教學相關西 (1)加強實例	:除以淺易文字介 :考試、作業及平 :課本、全國法規 記合事項 的講解及互動式 帶媒體教學,讓	·時問答表現。 見資料庫。 的討論,以引導				

- (1)重視基本觀念的講授,使學生容易瞭解管理的意義。
- (2)理論應配合實務應用情形,以提升學生學習興趣。
- (3)依學生差異,適時調整課程內容。
- (4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制),善用學習個案 來達成教學目標。

## 2.教學評量

- (1)配合課程進度,進行單元評量及綜合評量,以掌握教學績效,並督促學 生達成學習目標。
- (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。
- (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
- (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。
- (6)評量方式注重實作性作業,培養實務能力。
- 3.教學資源
- (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。
- (2)編寫教材時,宜多注意當前的經濟環境,避免陳舊的資料。
- 4.教學相關配合事項
- (1)搭配實際企業個案的分析,以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能,以應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。
- (2)透過課本、筆記及補充講義教學。
- (3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。
- (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及 剪報,以充實所學。

# 事項

教學注意

表 4-3-36 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【程式語言與設計ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-30	四亚属山同欧	、同工概未子仪	. 仪可打日【任	八阳百兴以引	ⅠⅡ』教字綱安			
创日为领	中文名稱	星式語言與設言	† I Ⅱ					
科目名稱	英文名稱 Programming Language and Design I II							
41 - 11 11	必/選修	☑必修	□選修					
科目屬性	□一般科目	☑專業科目	□實習、實務	、實驗科目				
40-1-	☑群科中心學	校公告課網	小組發展建議參	考科目				
科目來源	□學校自行規	.劃科目 □台	北市政府教育局	<b>局建議參考科目</b>				
適用科別	資處科	科	科	科	科			
學分數	4							
開課	二年級	學年	學年	學年	學年			
年級/學期	上下學期	學期	學期	學期	學期			
			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
			_					
教學目標	二、熟悉程式設計的方式。 三、培養邏輯思考的能力。							
	四、能應用所學撰寫程式來解決問題。							
	一、程式語言的基本概念							
	二、表單的使用							
	三、輸入與輸出							
	四、演算法							
1.1 CH )	五、選擇結構							
教學內容	六、重覆結構							
	七、陣列							
	八、函數與副程式							
	九、事件程序							
	十、綜合練習							
	一、教材內容	一、教材內容多用程式範例來說明單元主題,且同一單元主題採相關範例。						
., ., .		二、選用傳統常用的 VisualBasic 6 軟體,若未來有適用的自由或免費軟						
教材來源	體,宜採用之。							
	三、增加目前較新的電腦新知,提供學生學習符合現代生活的內容。							
	一、教導學生	尊重智慧財產	權,選用自由車	欠體或免費軟體	可讓學生一方面			
11 42	取得軟體容易	,另一方面更	· 瞭解軟體授權 (	的觀念。				
教學注意	二、目前自由	軟體或免費軟	體在市場及業績	界佔有率雖不高	5,但教學與商業			
事項	應用仍屬不同	]領域,且軟體	2改版迅速,教导	學無法百分之百	滿足業界,宜強			
	· ·		-致性觀念,才					
	_1							

表 4-3-37 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【日語會話 I-IV】教學綱要

<u> </u>	四 业 馬 山 向	級問工順 丟字的	<u> ( 校 司 杆 日</u> 【 1	□ 語曾話 I-IV 】	<b>教字綱安</b>			
科目名稱	中文名稱 E	語會話   -  V						
171日石符	英文名稱 Ja	英文名稱 Japanese ConversationI-IV						
科目屬性	必/選修		選修					
7 1 日 / 到 1 工	□一般科目	□專業科目	實習、實務	、實驗科目				
科目來源		校公告課綱/ 劃科目 □台』		•				
適用科別	觀光科	觀光科	觀光科	觀光科				
學分數	3	3	3	3				
開課	第一學年	第一學年	第二學年	第二學年				
年級/學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期				
教學目標	<ol> <li>建立紮實的日語基礎。</li> <li>培養學習日語的興趣。</li> <li>培養學生日語聽、說的能力。</li> <li>培養基本的造句、寫作能力。</li> <li>培養學生參加四級日文檢定之能力。</li> </ol>							
教學內容	1. 假名與發音       2. 日常生活會話打招呼 3. 基本句型         4. 方向與位置       5. 時間與電話       6. 動詞介紹與時態         7. 重要助詞的介紹       8. 形容詞       9. 常用動詞的連體形         10. 數詞       11. 動詞的種類與活用       12. 動詞的變化與句之一         13. 接續的用法       14. 動詞的變化與句型之二         15. 動詞的變化與句型之三       16. 常體日語         17. 動詞的變化與句型之四       18. 敬語的用法         19. 迎接的應對							
教材來源	配合教學主題	及內容綱要,	編製實際情境之	· 會話教材。				
教學注意 事項	鼓勵學生參加	接教學法,以5 相關日語能力之 設備,加強學育	之檢定。	<b>急力能力。</b>				

表 4-3-38 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【日語會話進階ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-38	國立鳳山高級尚工職業学校 校訂科目【日語會話進階ⅠⅡ】教学綱要					
科目名稱	中文名稱 日語會話進階 I II 英文名稱 Advanced Japanese Conversation					
村 日 石 併						
科目屬性	必/選修	□必修	選修			
村日 倒 任	□一般科目	□專業科目	■實習、實務	、實驗科目		
科目來源	1 ' ' ' '	:校公告課綱/		•		
v <del>r</del> m 21 m)		上劃科目 □台ュ	上中政府教育后 	建锇麥香科日		
適用科別	觀光科	観光科				
學分數	2	2				
開課	第三學年	第三學年				
年級/學期	第一學期	第二學期				
	1. 培養學生鹳	見光服務業的日記	浯溝通能力。			
教學目標						
	服務業敬語的用法。					
	旅遊日語。					
弘與由京	旅館口語。 餐廳日語。					
教學內容	我國風景名勝簡介。					
	出團用語。					
	教學內容及次	、序安排,參照表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表表	教材大綱之內沼	a,並符合教學	目標。	
W 11 + vr	教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學習意					
教材來源	願。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。					
	秋州 靶 州 汉 自	极兴   扬 们 祏 门	口,仗子王子以	<b>、</b>		
	儘量採日語直	接教學法,以出	音養基礎日語縣	<b>急力能力。</b>		
	* * * *	7相關日語能力				
教學注意	妥善連用視點	<b>認備,加強學</b>	習效果。			
事項						

表 4-3-39 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【日語聽力ⅠⅡ】教學綱要

12 7-3-37	四上風山向淡向上敞东于仪 仪可介口【口四蚅刀】11】 叙于阿女						
科日夕绥	中文名稱 日語聽力 [ ]						
科目名稱	英文名稱 .	Japanese Liste	ning I II				
d u 屈 M	必/選修 □必修 ■選修						
科目屬性	□一般科目	□專業科目	實習、實務	、實驗科目			
科目來源	1 ' ' ' '	■校公告課網/		• • •			
w m 41 m		見劃科目 □台ュ	L巾政府教育后 	] 廷譲参考科目			
適用科別	觀光科	觀光科					
學分數	1	1					
開課	第二學年						
年級/學期	第一學期	第二學期					
		習慣日語的發力					
おりのほ		E基礎日語聽力 E 会加口語於字台					
教學目標	三、培養學生參加日語檢定能力。						
	一、藉由聽力	CD 及相關 DV	D之收聽及收	視,熟習日常會	話中之日語發音、		
	語調以及基本句型。 二、誘發學生對日語的興趣,培養日語的聽解能力。						
<b>业</b> 與内穴		E對日語的興趣 D 教學深入探討					
教學內容	一相田口	10 叙于从八休的	10年入10年	伯目俱			
	聽力 CD、教皇	學 DVD					
教材來源							
	机的山口	5月上台中山 《	4 117 41.11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- <b>-</b>	机组口插		
	'- '	客及次序安排,参 Rン難易,雁滴台			教學目標。 學習動機,提升學		
教學注意	習意願。		7 于工作及 7	1两分1年 77 及	于自幼人 极力于		
事項	三、教材範依	列及習題與實務相	目結合,使學生	<b>上學以致用。</b>			

	1							
科目名稱	中文名稱	日語聽力 III-V]	日語聽力					
利日和冊	英文名稱	Japanese Liste	ning III-VI					
科目屬性	必/選修	业/選修 □必修 ■選修						
11口倒江		□專業科目						
科目來源	1	學校公告課綱/		• • •				
	■学校目行	規劃科目 □台』	L市政府教育局 □	建議参考科目 	<u> </u>			
適用科別	觀光科	觀光科						
學分數	2	2						
開課	第三學年	第三學年						
年級/學期	第一學期	第二學期						
	一、透過練	習習慣日語的發-	<u> </u>					
	二、培養學	生進階日語聽力	0					
教學目標	三、培養長	篇文章及說明文的	的聽解能力。					
	四、輔導學生參加日文JLPT檢定。							
			D之收聽及收衫	見,熟習日常會	話中之日語發音、			
业组由穴	語調以及基本句型							
教學內容	二、補充會話教材導入生活化日語。 三、日文檢定 JLPT-N4 級聽力練習。							
	二、口义傚	及 JLF I-IN4 級 総。	刀然百°					
	聽力 CD、教	學 DVD、檢定課	<u></u>					
教材來源								
	一、日	語聽力 III-VI 於	第3學年開課	, 教學可配合 E	日語會話等科目。			
	二、 教	學內容及次序安排	非,參照教材大	、網之內涵,並	符合教學目標。			
教學注意 三、 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習					引發學習動機,提			
事項	升學習							
	四、教	材範例及習題與實	實務相結合,使	2學生學以致用	0			

表 4-3-40 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【餐旅概論進階】教學綱要

衣 4-3-40	四五州田市	級問工順系字校	次的打口 【夜	70000000000000000000000000000000000000	<u> </u>	
到日夕较	中文名稱 餐旅概論進階					
科目名稱	英文名稱	Hospitality Ad	lvance			
科目屬性	必/選修	□必修	選修			
<b>一种</b>	□一般科目	■專業科目	□實習、實務	、實驗科目		
科目來源		學校公告課綱 規劃科目 □台:		•		
適用科別	觀光科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期					
教學目標	培養學生認	業正確觀念。 識餐飲、旅館、 旅相關專業知能		字運等餐旅相關	產業之實務。	
教學內容	餐旅業的概念 餐旅業的特性 餐旅業的行銷 餐旅業的人事 餐旅業的未來發展 餐旅業的相關法規					
教材來源	教材內容之 願。	次序安排,參照 難易,應適合學 習題與實務相結	生程度,淺顯易	懂,引發學習	:目標。 動機,提升學習意	
教學注意 事項						

表 4-3-41 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【觀光資源ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-41	國立鳳山局級尚工職業学校 校訂科目【觀光資源ⅠⅡ】教学綱要					
科目名稱	中文名稱 觀光資源 [ ]					
竹口石栅	英文名稱 Tourism Resources I II					
科目屬性	必/選修 □必修 ■選修					
71日/闽江		專業科目				
科目來源		校公告課綱/ 劃科目 □台北				
適用科別	觀光科	觀光科				
學分數	2	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期				
教學目標	瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 認識觀光資源的多元性分類。 建立觀光產業願景。 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。					
教學內容	<ol> <li>觀光資源</li> <li>自然觀光資源</li> <li>人文觀光資源</li> <li>區域資源</li> <li>觀光資源規劃與願景</li> </ol>					
教材來源	教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 教材內容依理論、實務及應用三階段,依學習模式做難易比重分配。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。 融入網路資源。					
教學注意 事項		實務範例,藉山 求帶領學生至木				

表 4-3-42 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【觀光資訊ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-42	因亚洲田的	及問工城系字仪 仪司	11日 【他儿」	只叫工业业教	于阿女		
到日夕较	中文名稱 觀光資訊 Ⅰ Ⅱ						
科目名稱	英文名稱	Tourism Informatio	on I Ⅱ				
科目屬性	必/選修	□必修  ■選個	多				
杆日衛任	□一般科目	■專業科目 □實	習、實務、質	實驗科目			
科目來源	1 , . , .	B校公告課綱小組					
		見劃科目 □台北市; 	<b>政</b> 州教	E 議参考科目			
適用科別	觀光科	觀光科					
學分數	2	2					
開課	第三學年	第三學年					
年級/學期	第一學期	第二學期					
	明瞭觀光產	<b>業發展相關之環境議</b>	題	<u> </u>			
		<b>光市場的現況及未來</b>					
教學目標		明瞭國際觀光市場的現況及未來展望。 培養對觀光資訊服務及旅遊安全的正確態度					
	<b>培食</b> 封	自机放伤及水处安全	的正確怨及				
	觀光市場現法						
	國際觀光宣信	專與推廣					
	國民旅遊之	是升					
教學內容	觀光資源						
,,	觀光產業之輔導與管理 觀光資訊服務						
	未來觀光之展望						
	教學內容及:	<b>欠序安排,參照教材</b>	大綱之內涵,	並符合教學	目標。		
		作易,應適合學生程)	度,淺顯易懂	:,引發學習重	的機,提升學習意		
教材來源	願。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。						
	教材 靶例及	百咫丹貝務相結合,	<b>使学生学以</b> 3	X Л °			
教學注意							
事項							
	L						

表 4-3-43 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【觀光英文與會話ⅠⅡ】教學綱要

	中文名稱 觀光英文與會話 Ⅰ Ⅱ	
科目名稱	英文名稱 English for Travel and Tourism I Ⅱ	
科目屬性	必/選修 □必修 ■選修	
竹口倒住	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目	
科目來源	■群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目	
適用科別	觀光科觀光科	
學分數	2 2	
, ,	第三學年 第一學期 第二學期	
	培養基本英語會話能力,以因應觀光旅遊基本需求。 強化英語基礎及興趣。 啟發學生自我學習,繼續成長或進修的動機。	
	1. 問路       2. 打電話         3. 付款及金額       4. 搭乘交通工具         5. 搭機       6. 旅館         7. 餐廳與酒吧       8. 觀光	
	配合教學主題及內容綱要,編製情境教學之會話教材。 媒體教學(影片、簡報等)	
教學注意 事項	儘量採英語直接教學法,以培養聽力及反應力。 鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。	

表 4-3-44 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【計算機應用ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-44	四山鳥山向約	级尚工職業学校	校司杆日【訂.	异傚應用ⅠⅡ』	<b>教字綱安</b>		
科目名稱	中文名稱 計算機應用 I Ⅱ						
村 日 石 柵	英文名稱	(Computer Science I II)					
科目屬性	必/選修	□必修	選修				
村日衛任	□一般科目	■專業科目	□實習、實務	、實驗科目			
科目來源		學校公告課綱,		• • •			
		規劃科目 □台 ± ──	比市政府教育局 	)建議參考科目 			
適用科別	觀光科	觀光科					
學分數	2	2					
開課	第三學年	第三學年					
年級/學期	第一學期	第二學期					
教學目標	認識資訊網路在餐旅業及遊程規劃的應用及效益。 培養正確操作及使用 office 套裝軟體的進階知識及能力。 培養正確操作及使用旅行業管理資訊系統套裝軟體的知識及能力。 培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。 了解遊程規劃之基本理念,並運用套裝軟體規劃符合市場需求之行程。						
教學內容	office 系列軟體之進階應用 使用 office 軟體規劃遊程及簡報 旅行業管理資訊系統之操作及應用						
教材來源	Office 進階 合法版權之 網際網路資	旅行業管理資訊	系統及教科書				
教學注意 事項	選擇適當軟	授及學生實作兼 體,提高教學效 請考慮相容性、)	果。	<b>等</b> 。			

表 4-3-45 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【初級會計ⅠⅡ】教學綱要

12 + 3 +3	四里州田的	之间上减未于仅 仅可介口上仍然自由工口上 我于何女				
科目名稱	中文名稱 初級會計 [ ][					
村 日 石 柵	英文名稱	(Basic Accounting I II)				
利日區州	必/選修	□必修     選修				
科目屬性 □一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目						
科目來源	1 ' ' ' ' '	B校公告課綱小組發展建議參考科目 見劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科				
學分數	2	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期				
教學目標	熟練會計處五瞭解會計資言瞭解商業會言	基本概念及法則,奠定會計理論之學習基礎。 理程序,培養記帳之能力。 H之意義及功能,奠定應用會計資訊之能力。 十法令及相關稅法,培養守法之觀念。				
教學內容	3. 會計循環	<ul><li>概念 2. 會計之基本法則</li><li>4. 分錄及日記簿</li><li>負帳 6. 試算及試算表</li><li>8. 結帳</li></ul>				
教材來源	教材內容之美教材應參照-	次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 作易,應適合學生程度,避免陳義過高,影響學習興趣。 一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定,以 免 過陳舊,與現實脫節。				
教學注意 事項	注重會計實習	習,使學生能從「操作中學習」,培養實務記帳之能力。 1.				

表 4-3-46 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業概論ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-40	四五风山向汉	问工概示于仅	校司杆日【問	<b>未似冊 1 11 4</b> 3	入于州女		
科目名稱	中文名稱 商業概論ⅠⅡ						
<b>村日石</b>	英文名稱 Ba	英文名稱 Basic Accounting I II					
利日區州	日屬性 □ 以 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □						
<b>村日寅任</b>	□一般科目	■專業科目	□實習、實務	、實驗科目			
科目來源	, , , , ,	校公告課綱/		•			
			比中政府教育后 	引建議參考科目 ┃			
適用科別	觀光科	觀光科					
學分數	2	2					
開課	第三學年	第三學年					
年級/學期	第一學期	第二學期					
教學目標	認識商業的基本概念。 了解各項商業機構與運作方法。 重視職業道德與養成敬業樂群的精神						
教學內容	<ol> <li>1. 序論</li> <li>2. 商業的經營型態</li> <li>3. 連鎖企業</li> <li>4. 行銷管理</li> <li>5. 人力資源管理</li> <li>6. 財務管理</li> <li>7. 商業現代化</li> <li>8. 商業未來發展</li> </ol>						
教材來源	教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學習意願。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。						
教學注意 事項		場參觀與訪談 校合作社的經,		<b>央策,供授課時</b>	·習之用。		

表 4-3-47 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【觀光行政與法規ⅠⅡ】教學綱要

科目名稱 Administration and Law in Tourism								
英文名稱								
以口區以 必/選修 □必修 ■選修								
科目屬性 □一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目								
科目來源 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別 觀光科								
學分數 2								
開課 第三學年 年級/學期 第一學期								
了解各級觀光行政組織機構與培養學生對各重要法規的正確認識。 增進學生守法能力。 教學目標 發揮觀光餐旅從業人員守法觀念與態度。								
1. 概論 2. 觀光行政組織及其功能 3. 發展觀光條例 4. 旅行業相關法規 数學內容 5. 導遊與領隊人員管理 6. 導遊與領隊人員管理 7. 遊樂業相關法規 8. 餐飲業相關法規								
教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學習 教材來源 應蒐集相關時事、案例、法律條文等作為輔導教材。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。	<b>習意願</b> 。							
教師多參考時事新聞,在課堂中加以討論,以增加學生學習興趣。 教學注意 事項								

表 4-3-48 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【國際禮儀ⅠⅡ】教學綱要

创日为领	中文名稱 國際禮儀					
科目名稱	英文名稱 International Etiquette					
创口属品	必/選修 □必修 ■選修					
科目屬性	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目					
科目來源	<ul><li>■群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目</li><li>□學校自行規劃科目</li><li>□台北市政府教育局建議參考科目</li></ul>					
適用科別	觀光科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	<ol> <li>瞭解國際禮儀的基本概念。</li> <li>建立良好禮儀觀念,以培養正確的服務態度。</li> <li>學習本國及各國禮儀知識,用以強化學生國際交流的能力。</li> </ol>					
教學內容	<ol> <li>國際禮儀概論</li> <li>說話禮儀</li> <li>書卡禮儀</li> <li>其他一般禮儀</li> <li>各國文化禮俗</li> </ol>					
教材來源	教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學習意願。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。					
教學注意 事項	教師可帶領學生至各式餐廳、相關營業場所進行實務體驗,增進學生認知。					

表 4-3-49 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【航空票務ⅠⅡ】教學綱要

	- // 34- / /	,	1 1 2 1 1 1 2 1	- 15C 4 1 1 -1 E 24		124 1 1		
N 7 7 60	中文名稱	航空	票務					
科目名稱	英文名稱	Inter	rnational	Airline Tick	eting			
41 - 12 11	必/選修		]必修	選修				
科目屬性	□一般科目	■専	*業科目	□實習、實務	、實驗科目			
<b>创口市</b> 医	□群科中心	學校公	·告課綱/	小組發展建議領	<b>答考科目</b>			
科目來源	■學校自行	規劃和	斗目 □台:	比市政府教育局	局建議參考科目			
適用科別		觀	光科					
學分數		2						
開課		第	三學年					
年級/學期			二學期					
	1 認識的空		3 服	<u> </u> 涵及重要性。				
				四人主义工				
	, . ,	2. 使學生瞭解航空運輸組織 3. 明瞭基本票務結構及成本估算概念並學習票務作業及票價計算。						
教學目標	4. 明瞭 ABACUS 電腦訂位系統指令的使用。							
	5. 明瞭電腦系統在旅遊業中之應用及扮演之角色。							
	1. 航空之基本概念							
	2. 航空公司之基本認識							
	3. 國內外航空公司的組織及部門任務							
教學內容	4. 航權							
	5. 航空票務							
	6. 航空公司地勤及空中勤務							
	<b></b>	次 序字	字排, <b>条</b> 昭;	教材大綱之內沒	3. , 並 符 合 教 <sup>昼</sup>	<b>翌月標。</b>		
	1 ' '	-	· · ·			, 一次 動機,提升學習意願。		
教材來源	1			合,使學生學」				
	1. 安排參觀	航空な	公司,培養:	對航空業務之」	E確概念。			
	2. 利用各種	教學媒	某體,以提	高學習興趣。				
教學注意	3. 教師應參	閱最亲	斤航空資料	,配合教材內容	容來教學。			
事項								

表 4-3-50 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機械力學進階ⅠⅡ】教學綱要

<del>X 4-3-30</del>	四亚佩山向郊	(周工椒素子仪 4	又可们日【狨狨	77年连佰 1 11	】教子啊女	
创口为轮	中文名稱	機械力學進階I	П			
科目名稱	英文名稱	英文名稱 Mechanics Advanced I II				
科目屬性	必/選修	□必修	☑選修			
村日 衛生	□一般科目	☑專業科目	□實習、實務、	實驗科目		
科目來源	, . , .	學校公告課綱/ 規劃科目 ☑台』				
適用科別	機械科	機械科	科	科	科	
學分數	2	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期		○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	二、瞭解各	種機件力系之名和 種運動力系之原理 種動力學之應用	里。	<u> </u>		
教學內容	六、曲線運	動				
教材來源	除教科書外	,善用多媒體不動	<b>範講解,以加</b> 強	學習效果。		
教學注意 事項		年,上下學期各 書外,善用多媒質	•	<b>【加強學習效果</b>	0	

表 4-3-51 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機件原理進階ⅠⅡ】教學綱要

₹ <del>1</del> -3-31	凶业减山回》	【周工概未字仪 在	义可行日 【旅行	你 压 连 佰 I Ⅱ	】教子綱女
41 17 17 150	中文名稱	機件原理進階I	П		
科目名稱	英文名稱	Machine Element	s Principles Adv	vanced I Ⅱ	
세 n 犀 li	必/選修	□必修	✓選修		
科目屬性	□一般科目	☑專業科目	□實習、實務、	實驗科目	
科目來源		學校公告課綱/ 規劃科目 ☑台』		• • •	
適用科別	機械科	機械科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期		○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	二、瞭解各	種機件之名稱、共種運動機構之原式 種機件組成機構之	里。		
教學內容	二三四五六七、軸隸輪動桿重	螺旋連接件、鍵身 排連接等等 解連接等 人名 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医 医	論傳動等題目研 詩題目研討。 等題目研討。 題目研討。 選目研討。 講等題目研討。	F討。	
教材來源	除教科書外	,善用多媒體示算	範講解,以加強	(學習效果。	
教學注意 事項	· · ·	年,上下學期各 書外,善用多媒體	• • •	<b>人加強學習效果</b>	•

表 4-3-52 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【精密量測ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-52	國	. 尚工職業学校 村	父 司 杆 日 【 有 岔	里別ⅠⅡ』教	字綱安	
科目名稱	中文名稱 精密量測ⅠⅡ					
	英文名稱	Mechanical Meas	urement I Ⅱ			
科目屬性	必/選修		☑選修			
71 日/到1工	□一般科目 ☑專業科目 □實習、實務、實驗科目					
科目來源		學校公告課綱/ 規劃科目 ☑台北				
適用科別	機械科	機械科		電腦機械製圖科	科	
學分數	2	2	1	1		
開課	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年	○○學年	
年級/學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	○○學期	
教學目標	二、瞭解各	種量具之操作。 種形狀公差及幾6 種量具之特性。	可公差。			
教學內容	三、分釐卡 五、量錶 七、角度規 九、螺紋與	一、緒論 二、游標卡尺 三、分釐卡 四、精密塊規 五、量錶 六、電子比較儀與光學比較儀 七、角度規和正弦桿 八、水平儀與直規 九、螺紋與齒輪之量測 十、形狀量測 十一、表面粗糙度量測 十二、三次元座標量測				
教材來源	除教科書外	,善用多媒體示章	<b>范講解,以加</b> 強	(學習效果。		
教學注意 事項	二、本科以	一、第三學年,上下學期各2學分。 二、本科以在教室由老師上課講解及學生實習操作為主。 三、除教科書外,善用各種實物示範講解,以加強學習效果。				

表 4-3-53 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機械製造進階ⅠⅡ】教學綱要

12 13 33 6	四 上 為 田 内 沙	内一帆东于汉	1人 17 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	X X 达 之 旧 I I I	1 秋丁州女
利口力较	中文名稱	機械製造進階]	П		
科目名稱	英文名稱	Mechanical Mar	nufacture Advanc	ed I II	
	必/選修	□必修	☑選修		
科目屬性	□一般科目	☑專業科目	□實習、實務	、實驗科目	
科目來源	' ' ' '	學校公告課綱 規劃科目 ☑台		•	
適用科別	機械科	機械科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期		○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	二、能將加三、能將加	各種機械加工機 工物品的工作程 工物品的工作程 與應用簡易的工	序做合理化的多序做合理化的多	<del>そ</del> 排。 そ排。	工精度與加工效
教學內容	一、機械製 二、鑄造 三、焊接 四、工作機 五、量測與		. 0		
教材來源	除教科書外	,善用多媒體示	範講解,以加强	<b>金學習效果</b> 。	
教學注意 事項	二、本科目	年,上下學期各 為專業科目,在 書外,善用各種	教室上課為主。		加強學習效果。

表 4-3-54 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【自動化概論ⅠⅡ】教學綱要

科目名稱	中文名稱	自動化概論ⅠⅡ				
	英文名稱	Introduction to	Automation I I			
公口屋口	必/選修	□必修	☑選修			
科目屬性	□一般科目	☑專業科目	□實習、實務	、實驗科目		
科目來源			小組發展建議參	•		
7 1 7 7 1 7 1 7 1 7 1	<u> </u>		北市政府教育局	为建議參考科目 	Т	
適用科別	電腦機械製	<b></b> 科	科	科	科	
學分數	2,2					
開課	第三學年	00學年	00學年	00學年	00學年	
年級/學期	上/下學期	○○學期	○○學期	○○學期	○○學期	
教學目標	二、暸解自:	動化技術之應用	牛的基本原理、月 月與發展趨勢。	見範與用途。		
教學內容	二、自動化, 自動化, 自動化, 人人	設備。				
教材來源	選用審定用. 教師自編教:	· · · · · · ·				
教學注意 事項	二、本科以	年上、下學期 名 在教室由老師」 物及機構作示章	• • •	學習效果。		

表 4-3-55 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機械力學進階ⅠⅡ】教學綱要

		機械力學進階I		CINCO 1 CIE I	<u> </u>	
科目名稱	英文名稱	Advanced Mecha	anics I II			
	必/選修 □必修 ☑選修					
科目屬性	□一般科目 ☑專業科目 □實習、實務、實驗科目					
科目來源		B校公告課綱/ B劃科目 □台:		• • • • •	- 目	
適用科別	電腦機械製圖科	科	科	科	科	
學分數	2,2					
開課 年級/學期	第三學年上/下學期	第一學年 第二學期	00學年 00學期	00學年 00學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	二、熟悉機材	成力學的知識與 成力學的原理、 成力學的進階的	定義,以作為		·	
教學內容	一、進階與基 二、靜力學 三、運動學 四、材料力學	肝討。 ·動力學研討。				
教材來源	選擇審定用教師自編教材					
教學注意 事項	二、由老師石	二、下學期各2 正教室上課講解 晉外,應用各類	0	、測驗,以加強	<b>食學習效果</b> 。	

表 4-3-56 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機件原理進階ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-36 國	丛鳳山南級商	工職業学校 杉	[1] 科日【機件	原理進階 1 1	1】 教字綱安		
到日夕轮	中文名稱	&件原理進階 I	П				
科目名稱	英文名稱 Advanced Machine Elements PrinciplesIII						
科目屬性	必/選修	□必修	☑選修				
11日)倒住	□一般科目	☑專業科目	□實習、實務	、實驗科目			
科目來源	1	校公告課網小		•	_		
	□学校目行規 電腦機械製圖	劃科目 □台』 ┃	上中政府教育后 	)建議参考科目 	1		
適用科別	<b>电烟燃燃表</b> 圆	科	科	科	科		
學分數	2,2						
開課	第三學年	第一學年	00學年	00學年	00學年		
年級/學期	上/下學期	第二學期	○○學期	○○學期	○○學期		
教學目標	二、瞭解各種	機件之名稱、 運動機構之原 機件組成機構。	里。				
教學內容	軸承及軸線 歯動 と と と を を を を い き を き き き き き き き き き き き き き	輪系設計等題 凸輪機構等題 及附件等題目 、間歇運動機 機構之原理與	動等題目研討。 目研討。 目研討。 研討。 講等題目研討。				
教材來源	選擇審定用教教師自編教材						
教學注意 事項	二、本科以在 三、利用媒體	,上、下學期 教室由老師上 教學並輔以動 實物及機構示	課講解為主。 態之機構模擬。				

表 4-3-57 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機械設計大意ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-5/	國工鳳山高級尚工職業学校 校訂科目【機械設計大意】Ⅱ】教学綱要			
创口力较	中文名稱 機械設計大意 Ⅰ Ⅱ			
科目名稱	英文名稱 Introduction to Mechanical Design I Ⅱ			
ひっ屋い	必/選修 □必修 ☑選修			
科目屬性	□一般科目 ☑專業科目 □實習、實務、實驗科目			
科目來源	□群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別	電腦機械製圖 科 科 科			
學分數	2,2			
開課	第三學年 第一學年 00學年 00學年 00學年			
年級/學期	上/下學期 第二學期 ○○學期 ○○學期			
教學目標	一、瞭解機械設計的基本原理、機械元件規格及公差與配合等各項知識。 二、瞭解機械元件設計的應用。 三、學習使用工程手冊、便覽等資料之習慣,作為機械元件設計時的依據。			
教學內容	一、基本設計力學。 二、材料應用。 三、公差與配合。 四、機件組合設計。 五、軸與其連接裝置。 六、剛性傳動機件。 七、撓性傳動機件。			
教材來源	選擇審定用教科書。  二、教師自編教材。			
教學注意 事項	一、三年級上、下學期 4 學分。 二、老師在教室上課講解為主。 三、利用各種實物示範講解、測繪,以加強學習效果。			

表 4-3-58 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機械製造進階ⅠⅡ】教學綱要

	中文名稱		п					
科目名稱								
	英文名稱	英文名稱 Advanced to Mechanical Manufacture I II						
科目屬性	必/選修	□必修	☑選修					
71 4 /31 12		☑專業科目						
科目來源		基校公告課綱/ 見劃科目 ☑台:		•				
適用科別	電腦機械製品	科	科	科	科			
學分數	1,1							
開課	第一學年	00學年	00學年	00學年	00學年			
年級/學期	上/下學期	00學期	○○學期	00學期	○○學期			
教學目標	二、能將加二三、能將加二四、能製作與率。		序做合理化的写序做合理化的写 序做合理化的写 莫與夾具,提高	子排。 子排。	工精度與加工效			
教學內容	二、鑄造、並三、焊接、也四、工作機材 五、量測與品		•					
教材來源	除教科書外 由教師自編者	,善用多媒體示 改材。	範講解,以加於	<b>全學習效果。</b>				
教學注意 事項	二、本科目為	手,上下學期各 為專業科目,在: 書外,善用各種:	教室上課為主。		加強學習效果。			

表 4-3-59 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【裝潢材料ⅠⅡ】教學綱要

1 T-3-37	四 工 刷 田 同 淡 同 工	<b>以水子/人/人</b> 约	771日 【犯误的	<b>有工工工</b>	W1 X		
到日夕轮	中文名稱 裝潢村	才料ⅠⅡ					
科目名稱	英文名稱						
幻日區州	必/選修 □必修 ☑選修						
科目屬性	□一般科目 ☑專	業科目 □質	實習、實務、實	景驗科目			
科目來源	□群科中心學校公 □學校自行規劃科		•				
適用科別	室內空間設計科	科	科	科	科		
學分數	4						
開課	二年級	學年	學年	學年	學年		
年級/學期	上下學期	學期	學期	學期	學期		
教學目標	一、認識各種裝潢材料的分類、規格及用途。 二、熟悉各種裝潢材料的施工方法及使用時機。 三、培養應用各種裝潢材料於室內空間設計之能力。						
教學內容	一、木基材料 二、飾條飾板 三、貼面材料 四、玻璃材料 五、地板材料 六、磚瓦材料						
教材來源	指定教科書,並提	是供相關書籍、	數位媒體及網	<b>月路教材資源</b> 等	<sup>军</sup> 教學資源		
教學注意 事項	注意 一、本課程以講授為主,惟教師授課時,儘量提供樣品或實物,供學生參考。 二指導學生應用資訊網路蒐集裝潢材料資料。						

表 4-3-60 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【家具材料ⅠⅡ】教學綱要

创口力较	中文名稱 家具木	材料ⅠⅡ					
科目名稱	英文名稱						
科目屬性	必/選修 □必修 ☑選修						
<b>计日</b> 倒住	□一般科目 ☑專						
科目來源	□群科中心學校公 □學校自行規劃科			•			
適用科別	室內空間設計科	科	科	科	科		
學分數	4						
開課	二年級	學年	學年	學年	學年		
年級/學期	上下學期	學期	學期	學期	學期		
教學目標	一、認識常用家具 二、熟悉家具材料 三、培養材料運用	4之特性及質原	<b>X</b> °				
教學內容	一、緒論 二、木材 三、木基材料 四、輔助材料 五、家具五金 六、材料試驗						
教材來源	指定教科書,並提	是供相關書籍	、數位媒體及經	網路教材資源	等教學資源		
教學注意 事項	一、本課程以講授 考。 二、教師宜儘量收 三、材料試驗部份	(集各種五金份	共學生參考。				

表 4-3-61 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【材料認識與應用ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-01	國山鳳山向級周上	概未子仪 仪点	竹日     杓 竹 斫	3 邮 丹 思 用 II	1】 叙字 們 女			
到日夕较	中文名稱 材料	認識與應用I	П					
科目名稱	英文名稱							
到日屋州	必/選修 □必修 ☑選修							
科目屬性	□一般科目 ☑專	業科目 □	實習、實務、質	實驗科目				
科目來源	□群科中心學校么	• • • • •		• •				
	□學校自行規劃和		政府教育局建設 	議参考科目 	T			
適用科別	室內空間設計科	科	科	科	科			
學分數	4							
開課	二年級	學年	學年	學年	學年			
年級/學期	上下學期	學期	學期	學期	學期			
	一、認識常用家具	具材料之種類及	<b>人</b> 規格	1				
教學目標	二、熟悉家具材料		-					
	三、培養材料運用	月之能力及觀念	•					
	一、緒論	ニ、オ	屬材料					
	, , , , , ,	三、飾條與飾板 四、塗裝材料						
山路上山	五、結合材料 六、玻璃							
教學內容	七、金屬材料	八、星						
	九、地毯 十一、燈飾	十、 <b>滔</b> 十二、	•					
	十三、瓷磚	•	五金配件					
教材來源	指定教科書,並持	<u>-</u>	·		 等教學資源			
	一、任課教師應該	於正式粉學時	生 台 學 上 治 田	大理程フト哲	2方式及學習日			
	標。	(水 工 八 教 子 刊	九四十王勋为	<b>不</b> 你在 <b>之</b> 上 呀	7.八八十日日			
	二、教學時教師附	《了應用一般的	]投影機、幻燈	機及錄放影機	<b>美等教學媒體之</b>			
	外,亦可配合實物	物讓學生充份認	忍識各類材料的	<b>勺性質</b> 。				
教學注意		三、除了對各類材料的認識之外,本課程亦應透過實際的設計案例讓學生						
事項	能了解各類材料的		and the state of t					
	四、本課程可配合		程讓學生深入	了解各類材料	<b> </b> 的施工方式進			
	而提高其學習興起 五、關於成本的信	•	出数師吟靡众勿	1升料近沿的土	: 未知識別,立			
	可透過室內施工[							
	能力。	二一小八呎丁.	上加儿正明于	口~1正版刊从	(不) 开制心人			
	1							

表 4-3-62 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【色彩學】教學綱要

衣 4-3-02	<b>岛山周山同级尚上</b>	机未子化化	1110 1017	1 秋于州女			
似口力较	中文名稱 色彩	學					
科目名稱	英文名稱						
科目屬性	必/選修 □必修 ☑選修						
<b>一种</b>		其科目 □					
科目來源	□群科中心學校公 □學校自行規劃和		•				
適用科別	室內空間設計科	科	科	科	科		
學分數	2						
開課	二年級	學年	學年	學年	學年		
年級/學期	下學期	學期	學期	學期	學期		
教學目標	一、瞭解色彩學基礎知識。 二、培養對色彩的敏銳度及鑑賞能力。 三、學習用色方法及技巧,提高用色能力。 四、透過練習,增進理論與實務結合之能力,並將其落實於廣告設計中。						
教學內容	一、認識色彩 二、色彩體系 三、色彩混合與原色 四、色彩對比 五、色彩感覺 六、配色與調和 七、色彩之應用						
教材來源	指定教科書,並持	是供相關書籍、	・數位媒體及網	<b>国路教材資源</b> 等	<b>学教學資源</b>		
教學注意 事項	一、多方蒐集生活趣。 二、以實際作品、 三、理論與實務立 方式靈活運用之	幻燈片或其(t <b>ć</b> 重,利用習作	也視聽媒體,豐	豊富課程之內容	₹ ∘		

表 4-3-63 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【實用色彩學】教學綱要

衣 4-3-03	國立鳳山向級問工	地东子仪 仪	リイロ 【貝川は	ングナー教子が	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
到日夕轮	中文名稱 實用	色彩學						
科目名稱	英文名稱							
利日屋州	必/選修 □必修 ☑選修							
科目屬性	□一般科目 ☑	專業科目 □	實習、實務、	實驗科目				
科目來源	□群科中心學校会	• • • •		•				
	□學校自行規劃和	科目 凶台北下	下政府教育局第	<b></b>				
適用科別	室內空間設計科	科	科	科	科			
學分數	2							
開課	二年級	學年	學年	學年	學年			
年級/學期	下學期	學期	學期	學期	學期			
教學目標	一、瞭解色彩學基礎知識。 二、培養對色彩的敏銳度及鑑賞能力。 三、學習用色方法及技巧,提高用色能力。 四、透過練習,增進理論與實務結合之能力,並將其落實於廣告設計中							
教學內容	一二三四五六七八、認卷彩。色色彩。色色彩。色色彩。色色彩。色色彩。色色彩。色彩。色彩。色彩。色彩。色彩							
教材來源	指定教科書,並	提供相關書籍	、數位媒體及	網路教材資源等	等教學資源			
教學注意 事項	一、多方蒐集生活 趣。 二、以實際作品。 三、理論和實務。 四、理論與實務。 方式靈活運用之	、幻燈片或其 <sup>人</sup> 需互相印證。 並重,利用習化	他視聽媒體,	豐富課程之內名	Š-°			

表 4-3-64 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【色彩計劃與應用】教學綱要

衣 4-3-04	國 工	概未子仪 仪点		<u> </u>	(子科女			
科目名稱	中文名稱 色彩	計劃與應用						
们口石街	英文名稱							
科目屬性	必/選修 □必修 ☑選修							
<b>小口/到1工</b>			實習、實務、質					
科目來源	□群科中心學校公 □學校自行規劃科			. ,				
適用科別	室內空間設計科		科	科	科			
學分數	2							
開課	二年級	學年	學年	學年	學年			
年級/學期	下學期	學期	學期	學期	學期			
教學目標	一、認識色彩之基 二、熟悉調色及酉 三、培養對色彩的	已色技能。	<b>E作合理之規</b> 畫	1 •				
教學內容	一、認識色彩。 二、色彩體系。 三、色調的整理。 四、色彩的對比。 五、配色的原則。 六、色彩的感情。 七、色彩與生活。 八、室內配色參考法。 九、室內色彩計畫的順序。 十、一般住宅的色彩。							
教材來源	指定教科書,並提	是供相關書籍、	數位媒體及網	<b>月路教材資源</b> 等	<b>学教學資源</b>			
教學注意 事項	一、教學前,編寫 二、教學時,以生 三、教學注意理性 一的體認。 四、理論和實務需	三活中的舊經縣 三及科學方法的			,以達知行合			

表 4-3-65 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【工場安全與衛生】教學綱要

		-1 N 1 15C 15C	11114	-場安全與衛生	<b>1</b> 30 1 111 X					
ALD BAS	中文名稱 工場等	安全與衛生								
科目名稱	英文名稱									
<b>公口尿</b> Ы	必/選修 □必修 ☑選修									
科目屬性	□一般科目 ☑專	□一般科目 ☑專業科目 □實習、實務、實驗科目								
科目來源		□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目								
	□學校自行規劃科	目 凶台北市	政府教育	局建議參考科	目					
適用科別	室內空間設計科	家具設計科	科	科	科					
學分數	1	1								
開課	三年級	二年級	學年	學年	學年					
年級/學期	上學期	上學期	學期	學期	學期					
教學目標教學內容	1. 增進職業學宣職 2. 協昇。 3. 提論 全全作工氣人械力料業少 5. 6. 7. 8. 壓物工火 5. 6. 7. 8. 壓物工火 6. 7. 8. 壓物工火 7. 8. 壓物工火 8. 9. 型数 型数 医型数 医型型 型数 医型型 型数 医型型 型数 医型型 型数 医型型 型数 医型型 型数 医型型型 型数 医型型型型 型数 医型型型型型型型型	勞 安全衛生 安 安 等 大 教 章 。 。 。 。 。 。 。	法規。							
	<ul><li>12. 防火、防爆與消防。</li><li>13 工業衛生與個人設施。</li><li>14. 公害的防治。</li><li>15. 我國工作安全與衛生法規。</li></ul>									
教材來源	指定教科書,並提	<b>性相關書籍、</b>	數位媒體	豐及網路教材資	源等教學資源					
教學注意 事項	指定教科書,並提供相關書籍、數位媒體及網路教材資源等教學資源  一、活用社會上不注重工業安全衛生所發生的事例,說明應如何防範。  二、將各項安全設施與環境條件皆融入課程中。  三、教學注意理性及科學方法的分析,再培養些感性的啟發,以達知行合 一的體認。  四、理論和實務需互相印證。									

表 4-3-66 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【工程材料ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-66	國立鳳山局級尚工.	概兼字校 校司	杆日【 上柱材	科ⅠⅡ】教学	: 納安			
到日夕经	中文名稱 工程材料 [ ]							
科目名稱	英文名稱 Engir	ials I II						
公口屋口	必/選修	☑必修 □3	医修					
科目屬性	□一般科目 □専	-業科目 ☑質	實習、實務、質	實驗科目				
41日まぜ	□群科中心學校公	告課綱小組	1發展建議參考	· ·科目				
科目來源	□學校自行規劃科	計目 ☑台北市	政府教育局建	議參考科目				
適用科別	室內空間設計科	科	科	科	科			
學分數	4							
開課	二 年級	學年	學年	學年	學年			
年級/學期	上下學期	學期	學期	學期	學期			
	認識既有工程材料							
	談	T~性類 · 組加	(、表坦、任貝	、观俗、用述	、衣印及武阙			
	1	法等。  瞭解工程材料之實用性,俾能因材適所,充分發揮材料特性,達成合理設						
教學目標	計之四大要求一安全、經濟、適用、美觀。							
72.5 G //	配合專業實習、土木或建築製圖、土木或建築施工等相關專業課程,讓理							
	論與實務契合,達到學以致用之理想目標。							
	認識各種材料在上	上木、建築工程	呈上之使用情形	<b>多及實例</b> 。				
	緒論							
	水泥							
	混凝土							
	石材	石材						
	陶瓷製品	陶瓷製品						
教學內容	玻璃							
	瀝青材料							
	木材							
	高分子材料							
	金屬材料							
	11. 塗料	- 山明书然 七	上底, 缀 ,1 8日, 违	<b>以以</b> 为中华人	<b>ا</b> لم			
	可推薦工程材料之 鼓勵學生利用網路		* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *					
教材來源	<b>基用材料樣品、實</b>				•			
	選用生活上之實例				(十)()()			
 教學注意	教學除顧及主題單				<b>免</b>			
事項	複與衝突。		S 7 \ 10 198 \ 7   7   7   W					
' '	1.271.17							

表 4-3-67 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【工場佈置】教學綱要

<u> </u>	马亚洲山的淡	. 10 —	似 示 于 1人 1人 1人	打日【工物》	且」教于例文	•
创日为领	中文名稱	工場	管理			
科目名稱	英文名稱					
初日區州	必/選修		□必修 ☑3	選修		
科目屬性	□一般科目	□專	業科目 ☑質	實習、實務、實	實驗科目	
科目來源				1發展建議參考		
	□学校目行列	見劃だ	日 凶台北市	政府教育局建		
適用科別	室內空間設定	計科	科	科	科	科
學分數	4					
開課	年級		學年	學年	學年	學年
年級/學期	上下學期		學期	學期	學期	學期
教學目標	2.能熟悉工場	易佈置 月工場	原理,並應用 佈置原理,完	概念,並加以 於各種空間規 成各項佈置實	劃活動上。	
教學內容	<ol> <li>工場空間規劃</li> <li>工場機具配置</li> <li>工場廠房的建築</li> <li>工場佈置的目標與原則</li> <li>工場佈置的程序與要點</li> </ol>					
教材來源	指定教科書	,並提	是供相關書籍、	數位媒體及網	<b>月路教材資源</b> 等	<sup>Ç</sup> 教學資源
教學注意 事項		,以生 實務並	上活中的舊經縣 重,利用習作	食為基礎,引發 ∶之機會進行個		論能透過實習

表4-3-68 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【會計實務ⅠⅡ】教學綱要

表4-3-68 國立鳳山局級商工職業學校 校訂科目【會計貫務1Ⅱ】教學綱要							
到日夕较	中文名稱	會計實務ⅠⅡ					
科目名稱	英文名稱	Accounting Pra	ctice I II				
到日區區	· 目屬性						
村日衛任							
科目來源		學校公告課網/ 見劃科目 □台』		•			
適用科別	■商業經營差	科■會計事務科	■國際貿易科	科	科		
學分數	2	2	2				
開課	第一學年	第一學年	第一學年	○○學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學	期 第一、二學期	第一、二學期	○○學期	○○學期		
教學目標	培養會計基 瞭解各種會認具備處理各	計交易事項之會言 本概念之思辨能; 計課題之全貌, 種會計處理之實利 之「商業會計法」	力。 具備整體概念, 努及工作能力。		連結並相通。		
教學內容	會計循環。 分錄及分類 試算及試算 調整。 結帳及編表	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
教材來源	1. 教材內容 2. 教材內容 3. 教材應參! 以免教學資 內公報有規	及次序安排,應名 之難易,應適合 照一般公認會計 料太過陳舊,與 節者,以國內公 題及習題,應與	學生程度,避免 原則、商業會言 現實脫節。當國 服為主。	之陳義過高,影 十法及其他相關 國內外會計處理	響學習興趣。 引法規之規定, 里不同時,若國		

- 1. 教學方法
- (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- (2)注重會計知能學習。
- (3) 隨時培養學生職業道德觀念。
- (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。
- 2. 教學評量
- (1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。
- (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
- (3)評量方式注重會計知能學習,培養會計進修能力。
- (4)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。
- 3. 教學資源

- (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。
- (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。
- (3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務,應於附錄中增列會計相關 法規或實施細則,如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業 稅法、查核準則等法規,作為教師教授相關單元時,指導學生從事會計 工作應注意的法令規定。
- (4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增,應於附錄中增列服務業會計事務科目。
- 4. 教學相關配合事項
- (1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。
- (2)本綱要所列之教學時數係配合部定第一學年「會計學 I-Ⅱ」時數不足予以輔助,故建議學校本課程應與部定第一學年「會計學 I-Ⅱ」合併由同一位教師負責。

表 4-3-69 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【會計實務ⅢⅣ】教學綱要

41 4-46	中文名稱 會計實務ⅢIV								
科目名稱	英文名稱 Accounting Practice III IV								
41つ屋口	必/選修	■必修 □遺	医修						
科目屬性	□一般科目	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目							
科目來源		校公告課綱/ 劃科目 □台3		• • •					
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科	資料處理科	科				
學分數	4	4	4	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	' '	○○學年 ○○學期				
教學目標	<ol> <li>熟悉各項資</li> <li>瞭解負債的</li> <li>加強各種會</li> </ol>	計的基本概念 產評價及帳務處 帳務處理。 計處理之實作 觀念,涵養誠作	<b>患理。</b> 能力。						
教學內容	1. 公司金 2. 現金 3. 應貨 4. 存金 5. 基固 6. 固形 6. 自债 8. 負债								
教材來源	1. 教材內容及 2. 教材內容之 3. 教材應參照 以免教學資料 內公報有規範	次序安排,應多 業易,應適合 一般公認會計 大過陳舊,與 者,以國內公 大遇 及習題,應與 及	學生程度,避免 原則、商業會言 現實脫節。當國 服為主。	之陳義過高,影 十法及其他相關 國內外會計處理	響學習興趣。 法規之規定, 不同時,若國				

- 1. 教學方法
- (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- (2)注重會計知能學習。
- (3)隨時培養學生職業道德觀念。
- (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。
- 2. 教學評量
- (1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效: 並督促學生達成學習目標。
- (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
- (3)評量方式注重會計知能學習,培養會計進修能力。
- (4)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。
- 3. 教學資源
- (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。
- (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。
- (3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務,應於附錄中增列會計相關 法規或實施細則,如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業 稅法、查核準則等法規,作為教師教授相關單元時,指導學生從事會計 工作應注意的法令規定。
- (4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增,應於附錄中增列服務業 會計事務科目。
- 4. 教學相關配合事項
- (1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。
- (2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 Ⅲ-Ⅳ」時數不 足予以輔助,故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 Ⅲ-Ⅳ」合 併由同一位教師負責。

表 4-3-70 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ】教學綱要

	中文名稱 專	題製作ⅠⅡ	<u> </u>	<del>-</del>	
科目名稱	英文名稱 Pr	roject Develo	pment I II		
	必/選修	■必修			
科目屬性	□一般科目 [		實習、實務	· 實驗科目	
科目來源			小組發展建議參 比市政府教育局	• • •	
適用科別	商業經營科	國際貿易科	會計事務科		
學分數	2, 2	2, 2	2, 2		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	• •			
教學目標	2. 涵養職場環3. 建立專業技	境的工作態度 能的實作化及實	字或作業技術的 、人際關係處理 實務化導向的專 ,補充學校在學	2能力。 題學習。	
教學內容	1.學習環境認 2.工作技能現 3.工作技能習習經 4.專題學習經 5.專題成學習經 6.專務學習綜 7.實務學習綜	場解說示範 作 用 驗與心得撰述 報告與討論			
教材來源	2. 專題內容之 3. 教材主題多	選擇,應適合學利用社區特色/	教師或授課學 學生程度,提高 及公民營機構資 ,應與實務配合	學習興趣。	能與實務結合。

#### 1. 教學方法

- (1)可採用 a. 合作學習 b. 多元智能學習 c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介詔與課後檢討交互教學。
- (2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。
- (3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式,教師居於輔導支援地位。 授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。
- (4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- (5)注重實作學習,使學生能從「做中學」,培養實作能力。
- (6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。
- 2. 教學評量
- (1)專題實作的成果報告與口頭發表,以及製作過程中的態度與方法正確性。

- (2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分 之加權百分比由各校自訂)。
- (3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。
- (4)配合授課進度,進行過程評量及成果評量,以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。
- (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。
- (6)評量方式注重實作性作業,培養實務能力。
- 3. 教學資源
- (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。
- (2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。
- (3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。
- (4)利用網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。
- 4. 教學相關配合事項
- (1)校外教學機構之接洽與簽約支援。
- (2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

表 4-3-71 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【中英文輸入ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-/1 🗵	11 上 例 山 同 紋	问一	- 概未子仪 仪	10村日【中央	又 制八 1 1 1 1	<b>双子們女</b>		
科目名稱	中文名稱 中英文輸入ⅠⅡ							
71日石符	英文名稱	Chi	nese and Eng	glish Typing	; I П			
科目屬性	必/選修 □必修 ■選修							
11日省1生	□一般科目		專業科目	■實習、實務	、實驗科目			
科目來源		•	• • • •	、組發展建議参	•			
				上市政府教育局				
適用科別	■商業經營	科	會計事務科	■國際貿易科	科	科		
學分數	2	2		2				
開課	第一學年	Ą	第一學年	第一學年	○○學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學	期多	第一、二學期	第一、二學期	○○學期	○○學期		
	1. 熟悉鍵盤	及英	文打字之方法	去。	1	<u>,                                      </u>		
			碼的原則與ス					
教學目標				,迎合科技時代	之需求。			
	4. 能通過電	腦技	能檢定考試	,取得證照。				
	1. 簡介。							
	2. 電腦系統介紹。							
	3. 英文輸入	3. 英文輸入。						
教學內容	4. 電腦英文	輸入	檢測。					
	5. 電腦中文							
	6. 無蝦米輸	入法	÷ •					
	7. 電腦中文							
	1. 選擇編排	清晰	f及簡明易懂	,以適合學生程	医度的教材。			
教材來源								
			<b>E</b> 用一部電腦為	••				
	'- '	• •		去,以操作熟練	·為原則。			
			際上機練習					
教學注意			• •	之測驗及上課態	度為平時成績	• •		
事項			碼練習評定為		. 1. 14			
	, , , , ,		• • • •	作為月考、期考		<b>.</b>		
			_ • · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	入達 15 字/分	乙水準,中文	育人達 4U 字/		
	分以上之水	华。						
L								

表 4-3-72 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【計算機應用ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-72	國立鳳山高級商	工職業學校 核	交钉科目【計算	-機應用ⅠⅡ』	教學綱要		
私日夕孫	中文名稱 計	算機應用ⅠⅡ					
科目名稱	英文名稱 Co	mputer Applio	cation I II				
创口屈从	→ 1 回						
杆日蜀任	□一般科目□	]專業科目	實習、實務	、實驗科目			
到日本酒	□群科中心學材	交公告課綱기	、組發展建議參	-考科目			
竹日不原	■學校自行規劃	劃科目 □台址	上市政府教育局	建議參考科目			
適用科別	會計事務科	國際貿易科	資處科				
學分數	6	6	6				
開課	第三學年	第三學年	第三學年				
年級/學期	上下學期	上下學期	上下學期				
	一、了解電腦的	的基本運作原理	 里	<u> </u>			
<b>业</b> 與口描	二、熟悉視窗	<b>軟體的基礎觀</b> 為	念與方法				
教學目標	三、了解計算機程式的基本知識與觀念						
	四、了解電腦經	網路基本原理					
	一、電腦科技與現代生活						
二、電腦硬體知識 三、作業系統 四、應用軟體	_ ,						
	五、程式設計 六、電腦網路!	湖 雁 田					
			*, 並配合圖解	或動畫呈現,這	<b>避免枯燥的文字</b>		
	敘述。	, = = = = = = = = = = = = = = = = = =		700 = 100 =	C)012//(\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\		
	二、教材內容宜參考先修科目之教材,並綜合整理比較以提供學生更有組						
	織的學習。						
	三、常用作業家	系統、應用軟體	豊、工具軟體宜	說明其軟體授	權及取得方式。		
教材來源	四、文件格式宣	宜說明封閉格式	<b>、及開放格式的</b>	優缺點,並介紹	紹國際標準的文		
	件格式。						
		<b>吹體宜介紹單</b> 約	屯瀏覽文件的軟	<b>大體</b> ,如:壓縮	、圖片、聲音、		
	視訊等。	<b>ショエタル</b>	<b>- 空田 4 1 4</b>	. 교바 나 거 # + 1. 교바	<b>本 御 たけい n</b> ロ		
	六、為讓學生》						
	七、宜增加目了				生活的内容。 可讓學生一方面		
	取得軟體容易				1 吸丁工 / 四		
教學注意	' ' ' ' ' ' ' '	_			,但教學與商業		
事項				• •	滿足業界,宜強		
	調軟體功能與		, ,	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			

表 4-3-73 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【企業倫理】教學綱要

•							
NIDES	中文名稱 企業倫理ⅠⅡ						
科目名稱	英文名稱	Business Ethic	sІШ				
41つ見り	必/選修	□必修	選修				
科目屬性	□一般科目	■專業科目 [	實習、實務	等、實驗科目			
科目來源		學校公告課綱 規劃科目 □台:		• • •	目		
適用科別	商業經營科	國際貿易科	科	科	科		
學分數	1, 1	1, 1					
開課 年級/學期		第三學年 期 第一、二學期		○○學年	○○學年		
教學目標	循之準則。	倫理(含職業道德 言用之品德操守			作為未來職場依		
教學內容	1. 企業倫理= 2. 企業倫理 3. 職業道德	之基本概念					
教材來源	1. 選擇編排注2. 提供實例	青晰及簡明易懂 教材講授。	,以適合學生	程度的教材。			
教學注意 事項	2. 教學評量 3. 教學資源 (1)利用多媒 (2)可利用報	討論法。  研討,培養學生 :考試、報告及- :體教學,擴增教 :章及雜誌,加強 配合事項:可尋.	平時表現。 (學內容與教 (實例之介紹	學效果。			

表 4-3-74 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【投資理財概要ⅠⅡ】教學綱要

创口力较	中文名稱 投資理財概要 Ⅰ Ⅱ						
科目名稱	英文名稱	Introduction to In	vestments [ ]	Ι			
<b>公口屋</b> 园	必/選修	Introduction to Investments I II  □必修 ■選修 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目 ②學校公告課網小組發展建議參考科目 一規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 申會計事務科  □ 会 中					
科目屬性	□一般科目						
科目來源	■群科中心	■群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目					
11日本源	□學校自行	規劃科目 □台=	比市政府教育/	局建議參考科	<b>=</b>		
適用科別	商業經營科	會計事務科	科	科	科		
學分數	2	2					
開課	第三學年	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年		
年級/學期		• • •	0 0 1	, ,	○○學期		
教學目標	2.具備投資理	認識經濟社會中之各項金融商品。 具備投資理財的基本觀念與能力。 活用投資分析的簡易理論與工具。					
教學內容	1.金融幣 2.貨幣 3.風投 4.投股 5.股 6.債 6.投 6.投 7.投 8.衍 8. 9.證 9.證 9.證 9.證 9.證 9.證 9.證 9.證 9.證 9.	<b>計價值</b> 州 <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b> <b></b>					
教材來源	1.教材內容及 2.教材內容之 3.教材應參照 現實脫節。 4.教材之例是	及次序安排,應參 之難易,應適合學 照一般證券投資相 更及習題,應與實	是生程度,避免 目關法規之規定 實務配合,使學	色陳義過高,景 E,以免教學賞 學生能學以致用	>響學習興趣。 科太過陳舊,與		

#### 1.教學方法

- (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- (2)培養學生正確的職業道德觀念。
- (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。
- (4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。
- 2.教學評量

- (1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效,並 督促學生達成學習目標。
- (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
- (3)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。
- 3.教學資源
- (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。
- (2)利用網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。
- (3)可採用電腦套裝軟體,模擬股票投資行為,達到實際投資之體驗效果。 4.教學相關配合事項
- 可進行證券交易場所實地參觀。

表 4-3-75 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【電子商務實務ⅠⅡ】教學綱要

N 7 7 86	中文名稱 電子商務實務 Ⅰ Ⅱ					
科目名稱	英文名稱	Electronic Com	merce Practic	еІП		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	必/選修	□必修 ■	mic Commerce Practice III  修 ■選修  科目 ■實習、實務、實驗科目  一課網小組發展建議參考科目  □台北市政府教育局建議參考科目  貿易科 會計事務科 資料處理科 科  2 2 6  三學年 第三學年 第三學年 ○○學年  二學期 第一、二學期 第一、二學期 ○○學期  架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 電子商店之模擬。  務應用方式。			
科目屬性	□一般科目	□專業科目				
科目來源		<u></u>				
通用科別					<del></del>	
學分數	2					
開課 年級/學期						
	2. 規劃設計		店之模擬。	式及其最佳實	務。	
教學內容	1. 電至 2. 電子 3. 電子 4. 電子 5. 電子 6. 電子 6. 電 7. 線 8. 線 8. 線 8. 線 9. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8. 8.	商業模式 案例 平台 管理				
	細2.並定3.的行4.務節概建最程生銷後的元知關行知進法認察素強生認察	,:性的:,發知力 建電做據導及電: 電商電發生用商導 子務子展瞭面務學 對 數 數 。	業業務子電支業 医黄鹭 大寶 的實 最高子巧 模確 訊 務 結 務 財 之 知 技 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强 强	展以察的和技發務,商份述思統計、、並解的人樣思流資與促電系。與促電	題解決此解測力探技力類、 索技力類、 商網 不 實術。 識電子、 電網 子 網 子 高網 子 高網 子 高	

#### 1. 教學方法

- (1)個案教學法:以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境,討論知識使用的場景及限制。
- (2)自我解釋教學法:應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。
- (3)直接教學法:示範及練習電子商店規劃與設計的技巧,提高就業能力。
- (4)認知學徒:安排參觀企業或大學電子商務中心,引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。
- 2. 教學評量
- (1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。

- (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務 商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習 歷程檔案評量等。
- (3)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。
- 3. 教學資源
- (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。
- (2)利用網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。
- (3)加強實例的介紹,使教學活潑化。
- (4)使用錄影帶或多媒體教學,以利課室教學帶入真實世界。
- 4. 教學相關配合事項
- (1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。
- (2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源,提供授課實務教學之用。

表 4-3-76 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【會計資訊系統ⅠⅡ】教學綱要

10 10 1	四 五 两 田 的 淡	内二帆东于仅有		只叫小沙口工工	1 秋丁啊女			
N n h ss	中文名稱 會計資訊系統 Ⅰ Ⅱ							
科目名稱	英文名稱	Accounting Inform	ting Information System I Ⅱ					
41 - 12 11	必/選修 □必修 ■選修							
科目屬性	□一般科目	稱 Accounting Information System I II  修 □必修 ■選修  科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目 中心學校公告課網小組發展建議參考科目 自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 管科 會計事務科 國際貿易科 科  2 1  年 第一學年 第一學年 ○○學年 ○○學年 二學期 第二學期 ○○學期 企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念,並體會其在組織中的重要性。 會計總帳及進銷存之流程架構,並應用電腦套裝軟體進行帳務的處電腦化會計帳務處理,培養學生未來就業之競爭力。 取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。  會計軟體						
到日本语	■群科中心學	學校公告課綱小	組發展建議參	考科目				
科目來源	□學校自行規	見劃科目 □台士	比市政府教育局	建議參考科目				
適用科別	商業經營科	會計事務科	國際貿易科	科	科			
學分數	2	2	1					
開課	第一學年	第一學年	第一學年	○○學年	○○學年			
	1				○○學期			
	1.瞭解企業流	 i程管理資訊化及	 と會計資訊系統	  之觀念, 並體	 會其在組織中的			
	價值及重要性			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
教學目標	2.學習會計總	!帳及進銷存之流	<b>冠架構</b> ,並應	用電腦套裝軟	體進行帳務的處			
(教子口伝	理。							
				•	0			
	4. 培養取得電 1. 緒論	. 腦會計檢足合格	各證照的學習精	一种。				
		<b>,</b> 昌曲						
	2.財務會計軟體							
	4.名片管理	3.會計總帳						
教學內容	5.庫存管理			未來就業之競爭力。 2習精神。				
	6.採購管理							
	7.銷售管理							
	8.術科練習							
	每單元教授之	之主題之電腦操	作步驟宜清楚	完整呈現,使學	學生能更順利學			
教材來源	習。							
3211 71001								
	1.教學方法:	講述法、上機元	:範講解。					
	2.教學評量:	紙筆測驗、上機	<b>養實作、報告。</b>					
	3.教學資源:							
教學注意	(1)選用企業	界普遍使用的會認	計套裝軟體,係	<b>吏教學與實務</b> 結	合。			
事項	(2)蒐集相關相	<b>僉定題目資源。</b>						
	(3)加強實例的	的介紹,使教學	活潑化。					
			• • • • • • •		幾充份練習的時			
	間,才能增加	口學生電腦軟體技	桑作與應用的能	<b>三力</b> 。				

表 4-3-77 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業經營實務ⅠⅡ】教學綱要

	中文名稱 商業經營實務 Ⅰ Ⅱ						
科目名稱	英文名稱	Business Manage	ment Practice	ΙII			
付口屈扯	必/選修	□必修 ■	Management Practice I Ⅲ  多 ■選修  科目 ■實習、實務、實驗科目 課網小組發展建議參考科目  □台北市政府教育局建議參考科目  科 科 科  年 ○○學年 ○○學年 ○○學年  明 ○○學期 ○○學期  古的經營實務。  最境。 業自動設備。  容及內涵。  運作之系統、程序及作業方法。 ,以求理論與實務相結合。  理 丁貨系統				
科目屬性	□一般科目	□專業科目					
科目來源	i i						
適用科別	■商業經營	科科	科	科	科		
學分數	6						
開課 年級/學期	第二學年第一、二學;						
教學目標	2.瞭解現代 / 3.學會使用 / 4.學習商業 / 5.熟悉現代 /		设備。 函。 长統、程序及作	•			
教學內容	7.風險管理	資訊管理					
教材來源	2.教材內容之 3.教材需不斷	之難易,應適合學 新更新,與當前的	<sup>基</sup> 生程度。 內經濟環境發展	具一致性。	與相關資訊。		

#### 1.教學方法

- (1)本科目含實務實習課程,採分組教學。
- (2)如需至商店或其他場所實習,則採參觀活動方式,或分組到現場實習。
- (3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全,視教學編制或教學需要,得採分組授課。
- (4)宜多元化而有彈性,著重學生的個別差異;教學時儘量列舉實例、利用 多媒體,安排實務或實際相關活動之參訪,參觀後進行討論分析,以幫助 學生領會商經實務融入生活的重要。

#### 2.教學評量

採行多元評量之方式,評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、 口試、筆試等,並著重形成性評量,顧及認知、實務、情意的評量,以作 為教學進度與教材編擬之參考。

## 教學注意 事項

### 3.教學資源

- (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體,以提升學習興趣。
- (2)美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。
- (3)充分利用圖書館的報章及雜誌,以為學生閱讀商業知識,例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。

#### 4.教學相關配合事項

- (1)利用電腦教室,供學生上網查詢商經實務相關資料。
- (2)除了教師講授外,更應該加強學生口頭表達能力之訓練,以利學生就業 之準備。
- (3)編寫及選用教材時,宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事,儘可能以多媒體的方式呈現,甚至利用電腦教室或單槍投影機等。

表 4-3-78 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業刊物導讀ⅠⅡ】教學綱要

	7.30 = 7.7.5 = 7.	7一概系子仅 7	CHAIL DE FIRST	1110 1 50 1 11	<b>1</b> 12 1 11 1 2		
科目名稱	中文名稱	商業刊物導讀 I	П				
	英文名稱 (	Guide to Business	s Publications				
시 n 尿 li	必/選修	■必修	□選修				
科目屬性	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目						
科目來源	□群科中心學	校公告課網小	組發展建議參	考科目			
11日本源	■學校自行規	見劃科目 □台」	上市政府教育局	建議參考科目			
適用科別	商業經營科	國際貿易科	科	科	科		
學分數	1,1	1,1					
開課	第二學年	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學其	第一、二學期	○○學期	○○學期	○○學期		
		章的研讀,使學	學生熟悉與企業	《營運相關之知	識,藉以連結		
	課堂理論與業界實務。 2.提供學生不同範疇之商業文章,在討論過程中提昇學生對企業營運之						
	層次。	77年6时~的东方	人十 在的 品点	2位 1 处介于王	- 51 正示古之~		
教學目標		案的研討,培养	<b>養同學分析、</b> 判	<b>刂斷、作決策及</b>	解決問題的能		
	カ。						
	4.培養學生閱	讀商業文章及沒	主意國內外商業	<b>美新聞的習慣</b> ,	隨時掌握時代		
	脈動。						
	1.財經事件						
	2.企業個案						
教學內容	3.企業人物						
	4.成功行銷案						
	5. 成果的報告						
	· ·	料室應提供充何			料。		
教材來源		路教學,擴增者					
	3.刊物內容及	學習成果製作,	應與實務配合	, 使學生能學	以致用。		
L	I						

N 7 7 80	中文名稱 商	業刊物導讀 I	П		
科目名稱	英文名稱 Gi	uide to Business	Publications		
41 - 17 11	必/選修	■必修	□選修		
科目屬性	□一般科目	專業科目 [	實習、實務、	實驗科目	
科目來源	□群科中心學材	校公告課綱小	組發展建議參	考科目	
	■學校自行規	劃科目 □台引	上市政府教育局	建議參考科目	
適用科別	商業經營科	國際貿易科	科	科	科
學分數	1,1	1,1			
開課	第二學年	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年
年級/學期	1 ' '	第一、二學期	, ,	○○學期	○○學期
事項	用互(2)缓災(3)投入(2)。教機以課學實報配督評評學校教圖利學的馬灣學外師書用學外用。講生實評的結授學內方資工應資網關學見一人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人人	或學驗習 報教度成兼重 構輔應路參 校與與 告師,學顧實 之導提教務 舒體探 與或進習理作 合學供學機 師悟索 口同行目解性 作生充,構 共啟研 頭學過標、作 意從份擴現 同發究 發組程。應業 願事、增	易 憺為時 表成評 用, 與實即教 約講 負主間 ,評量 及培 學作時學 支解 說要運 以審及 綜養 校性的內 援、 明教用 及小成 合實 行技各容。實、學由 製組果 分務 政能類與 人物 人名 人名 人名 人名 人名 人名 人名	學 責、自 程評, 。 。 。 察商校 任教訂 中定以 。 。 、機前 的分便 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。	· 京法正確性。 於解教學績效,

表 4-3-79 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【財務報表分析ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-79	國立鳳山局級商工職業學校	校 司 科 日 【 射 才	穷粮衣分析 1	Ⅱ】教字綱安
科目名稱	中文名稱 財務報表分析 I	П		
	英文名稱 Financial Stateme	ent Analysis I	П	
科目屬性	必/選修 □必修 ■	選修		
<b>村日</b> 倒住	□一般科目 □專業科目	實習、實務	、實驗科目	
科目來源	■群科中心學校公告課網/ □學校自行規劃科目 □台		• • •	FI
適用科別	■會計事務科 科	科	<b>科</b>	<b>科</b>
學分數	4			
開課	第三學年 〇〇學年	○○學年	○○學年	○○學年
年級/學期	第一、二學期○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1.具備財務報表分析之專業名 2.善用財務報表分析之各種之 3.培養財務分析及解釋能力 4.具備誠實之品德操守,提係	方法與工具。		意義與用途。
教學內容	1.財務報表簡介 2.財務報表分析之基本概念 3.各種財務報表分析方法 4.流動性分析 5.經營績效及獲利能力分析 6.資本結構及長期償債能力分 7.綜合討論	<b>分析</b>		
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂 2.教材版本重視更新,報表。			規定脗合。
教學注意 事項	1.教學方法 (1)基礎觀念講解,建立學生 (2)依教學內容實作練習或撰 (3)依學生差異,適時調整課 2.教學評量 評量方法包括觀察、問答、第 能應用於各實作題組中。 3.教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)書籍、多媒體教材及網路 4.教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電	寫報告,以提 程內容。 報告及測驗等 資訊等。	高學習效果及 , 使學生能融行	會貫通,能所學技

表 4-3-80 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【會計專題研討ⅠⅡ】教學綱要

N 7 7 60	中文名稱	會計專題研討 I	П		
科目名稱	英文名稱	Accounting Pro	oject Discus	ssion I II	
<b>公口尿</b> bl	必/選修	■必修	□選修		
科目屬性	□一般科目	□專業科目	■實習、實利	務、實驗科目	
科目來源		學校公告課綱 規劃科目 □台		• • • •	· 目
適用科別	■會計事務和		科	科	科
學分數	4				
開課	第二學年		○○學年	○○學年	○○學年
年級/學期	第一、二學其	切○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	二、明瞭國區	國公報發佈機構 內會計相關期刊 計事務未來進路	,從中進行各		
教學內容	二、我國公幸三、會計期刊四、會計事利	佈機構之介紹。 報架構及發佈情 刊導讀及議題探 務之升學進路分 務之就業進路分	討。		
教材來源	教育部中辨詞	鼓勵編撰高職課	 程教材。		
教學注意 事項	材。				E ,得自行編撰教 E規劃有一定的認

表 4-3-81 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【統計資料分析ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-81 巨	國立鳳山高級商	工職業学校 校	訂科目【統計	資料分析 Ⅰ Ⅱ	】教学綱要		
到日夕轮	中文名稱 統計資料分析 Ⅰ Ⅱ						
科目名稱	英文名稱 S	英文名稱 Statistics Analysis I II					
41 - 9 11	必/選修	□必修	選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目	實習、實務	、實驗科目			
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目						
71470	■學校自行規	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議参考科目					
適用科別	■會計事務科	<ul><li>○○科</li><li>(例:商經科)</li></ul>	科	科	科		
學分數	4						
開課	第二學年	第一學年	○○學年	○○學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學期	第二學期	○○學期	○○學期	○○學期		
	一、瞭解統計	學的基本概念	及統計資料的指	· 夏集與整理。	1		
	二、能將統計學的學習內容應用於生活環境現象的觀察。						
教學目標	三、具備從事統計實務作業能力。						
	四、熟習各種統計圖的製圖目的及繪製方法。						
	五、運用統計軟體協助統計資料的分析及製圖。						
	一、緒論(統計學之基本觀念)。						
	二、統計資料的搜集及審核。						
	三、統計資料之分類與整理。						
	四、統計圖表。						
教學內容	五、機率理論間斷式機率分配、連續機率分配。						
	六、常態分配。						
	七、統計推論1. 抽樣理論、點估計與區間估計。						
	2. 假設檢定。						
	八、統計套裝軟體應用。						
教材來源	依現有課程進	行調整。					
	一、加強學生	的心理建設:	数學能力不等が	<u></u> 於統計能力。			
	二、考試允許學生攜帶公式。						
	三、加強習題的演算(用 Excel)。						
教學注意 事項	四、搜集公務機關、學術團體、工商企業單位所出版的統計資料,以供						
	給學生參考。						
	五、指導學生	五、指導學生搜集報章雜誌並進行簡單之問卷調查工作,培養學生統計					
	實務經驗。						

表 4-3-82 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作 I Ⅱ—多媒體製作類】教 學綱要

子啊女	h h h #0	<b>市田制ルエエ</b>	夕 1 日 日 上 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ—	多媒體製作類				
	英文名稱 Project Development I II						
14日 區 桝	必/選修	☑必修	□選修				
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目						
科目來源	☑群科中心學	校公告課網小	組發展建議參	考科目			
714 / 10/10/10	□學校自行規	見劃科目 □台」	上市政府教育局	建議參考科目			
適用科別	資處科	科	科	科	科		
學分數	2						
開課	二年級	學年	學年	學年	學年		
年級/學期	上下學期	學期	學期	學期	學期		
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術、與管理能力。 二、培養多媒體文案企劃的能力。 三、培養視覺、聽覺的覺察能力,改進元件設計的呈現效果。 四、應用多媒體設計準則的指引,轉化成為創作成品的製作開發能力。 五、養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。 六、應用視覺、聽覺等特效於後製作,提高成品展現的效果。						
教學內容	<ul><li>一、企劃期</li><li>二、製作開發期</li><li>三、測試期</li><li>四、後製期</li></ul>						
教材來源	二、專題內容 三、教材主是	丁學習步驟與內? 字之選擇,應適? 夏多利用社區特! 才及學習成果製?	合學生程度,提 色及公民營機構	是高學習興趣。 <b></b> 構資源,內容能	與實務結合。		
教學注意 事項		B機構之接洽, B B B B B B B B B B B B B B B B B B B		_			

表 4-3-83 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作  $I \coprod —$ 系統發展類】教學 綱要

<b>河</b>						
科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ—	糸統發展類			
	英文名稱 Project Development I II					
科目屬性	必/選修 ☑必修 □選修					
イ   ロ / <b>町</b>   エ		□專業科目				
科目來源	,	是校公告課綱·J		•		
	□學校自行規	見劃科目 □台ま	上市政府教育局 -	建議参考科目	1	
適用科別	資處科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課	二年級	學年	學年	學年	學年	
年級/學期	上下學期	學期	學期	學期	學期	
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、熟練系統發展的設計要領,應用適切的開發工具提升系統的易用性。 四、組織焦點團體蒐集回饋,提高製作的可用性。					
教學內容	<ul><li>一、規劃</li><li>二、設計</li><li>三、評估</li></ul>					
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容,教師自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇,應適合學生程度,提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源,內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作,應與實務配合,使學生能學以致用。					
教學注意 事項		學機構之接洽, 卜教學機構之現.		-		

表 4-3-84 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ—資訊系統運作實務 類】教學綱要

规】叙于阿罗	•				
科目名稱	中文名稱 專題製作 I Ⅱ—資訊系統運作實務類				
	英文名稱 Project Development I II				
시 그 F I	必/選修 ☑必修 □選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目	☑實習、實務	* 實驗科目	
科目來源	<ul><li>☑群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目</li><li>□學校自行規劃科目</li><li>□台北市政府教育局建議參考科目</li></ul>				
適用科別	資處科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	二年級 上下學期	學年 學期	學年 學期	學年 學期	學年 學期
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟,補充學校在學術應用的實作性、應用性之 不足。				
教學內容	一、學習環境認識 二、工作技能現場解說示範 三、工作技能實作 四、專題學習應用 五、專題學習經驗與心得撰述 六、專題成果的報告與討論 七、實務學習綜結與建議				
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容,教師自訂專題製作程序與方法。 二、專題內容之選擇,應適合學生程度,提高學習興趣。 三、教材主題多利用社區特色及公民營機構資源,內容能與實務結合。 四、專題教材及學習成果製作,應與實務配合,使學生能學以致用。				
教學注意 事項	一、校外教學機構之接洽與簽約支援。 二、安排校外教學機構之現場參觀與訪談。				

# 表 4-3-85 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【國際貿易實務 I-II】教學綱要

科目名稱	中文名稱 國際貿易實務 I-II					
	英文名稱	Practice of In	nternational	Trade I- II		
科目屬性	必/選修	■必修	□選修			
	□一般科目	■專業科目	■實習、實務	、實驗科目		
科目來源	■群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	■國際貿易和	<b>科</b>	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學貞	, ,	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年	
教學目標	<ul><li>1 培養擔任貿易基層人員的能力。</li><li>2 熟練貿易文件的製作與運用。</li><li>3 培養對貿易實務操作有獨立作業之能力。</li></ul>					
教學內容	5. 進出口價本 6. 報價與接受 7. 貿易契約 8. 進口狀 9. 信用狀	交易的基本條件 各的計算 受 的簽訂 、檢驗與公證 、 裝船 保險				

表 4-3-86 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【國際貿易實務ⅢⅣ】教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務Ⅲ	IV			
	英文名稱	Practice of In	ternational T	`rade ⅢIV		
科目屬性	必/選修	□必修 ■	選修			
	□一般科目	□專業科目	■實習、實務、	實驗科目		
科目來源	■群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	■國際貿易	科	科	科	科	
學分數	6					
	第三學年 第一、二學:		○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
456 1 - 151	1. 了解國際貨運—海運、空運、郵遞、快捷 操作。 2. 認識匯票及熟練貨運單據的製作與運用。 3. 培養出對進出口實務操作有獨立作業的能力。 4. 引導學生認識貿易上可能的糾紛情形及索賠處理。 5. 分析貿易實務作業流程及處理要項					
教學內容	15. 國際貨運(一)海上貨物運輸 16. 國際貨運(二)空運、複合運送、郵遞、快捷(遞) 17. 匯票與貨運單據 18. 出進口結匯 19. 報關、檢驗、提貨 20. 貿易糾紛及索賠的處理 21. 國際商務仲裁 22. 特殊貿易					
教材來源	2. 儘應道3.間而減4.須整5.察教量用,教須抽少教加之教、材與所以材加象學材以知材探之生學改之以,習之適能之索選活知進選適務困選當,選、	及擇相能目擇當使擾擇的以擇討自次應結於前須的新,須組聯須論翁序顧合實生注組的提重繼合具與發安及,際活意繼學高視,運啟創展排社以生。「,習學「使用發作之,區引活 縱使經習橫其於性的能應及發中 山其驗效」內實與學力	學學, 的內內容的容然創習生生且 銜容能。聯與工造機之興能 接與建 繫活作性會無趣洞 ,活立 ,動中 , , 動於 同能, , 使 動增實 一能舊 科統並課學並增實 一能舊 科統並課學	已學生 目節驗 各或利內學生活 各而之 單聯於容之 單繁上 元貫將於之 單縣上 元貫縣於及之理種 間由逐 及俾之動於及解種 間由逐 及俾之動	,使題 相而加 關學我能課生課 科,加 目能展供程不解 目由深 彼獲。學內但決 彼具, 此得 生	

#### 1. 教學方法

- (1)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」,不僅要達到本單元的認知目標和技能目標,也應注意培養學生的專業精神和職業道德,兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- (2)為因應學生個別差異,視實際需要採用分組教學,以增加實作經驗, 提高技能水準,更規劃出不同深度之組別,供學生分組適性學習。
- (3)教學時應充分利用社會資源,適時帶領學生到校外參觀有關機構設施,使理論與實際相結合,提高學習興趣和效果。
- 2. 教學評量
- (1)配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。

### 教學注意 事項

- (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
- (3)依據評量結果,改進教材、教法,實施補救或增廣教學。
- 3. 教學資源
- (1)學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學時應充分利用教材、 教具及其他教學資源,以提升學習興趣。
- (2)利用電腦教室、網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。
- (3)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務,應將附錄中之相關法 規或法規或實施細則,作為教授相關單元時,指導學生從事國際貿易工 作應注意的法令規定。
- 4. 相關配合事項
- (1)學校應經常與有關機構保持聯繫,以瞭解業界用人之趨勢,並輔導學生早作就業之準備。
- (2)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。

# 表 4-3-87 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業刊物導讀ⅠⅡ】教學綱要

到日夕较	中文名稱	商業刊物導讀I	П		
科目名稱	英文名稱				
d D 屈 LL	必/選修	□必修	選修		
科目屬性	□一般科目	□專業科目	■實習、實務、	實驗科目	
科目來源		學校公告課綱 規劃科目 □台		•	
適用科別	國際貿易科	科	科	科	科
學分數	2				
開課	第三學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年
年級/學期	第一、二學	期○○學期	○○學期	○○學期	○○學期
教學目標	1.透過商業文章的研讀,使學生熟悉與企業營運相關之知識,藉以連結 課堂理論與業界實務。 2.提供學生不同範疇之商業文章,在討論過程中提昇學生對企業營運之 層次。 3.藉由企業個案的研討,培養同學分析、判斷、作決策及解決問題的能力。 4.培養學生閱讀商業文章及注意國內外商業新聞的習慣,隨時掌握時代 脈動。				
教學內容	1. 財經事件 2. 企業個案 3. 企業人物 4. 成功行銷 5. 成果的報	案例			
教材來源	2. 透過網際	資料室應提供充 網路教學,擴增 及學習成果製作	教學內容與教學	學效果。	

#### 1. 教學方法

- (1)可採用 a. 合作學習 b. 多元智能學習 c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介詔與課後檢討交互教學。
- (2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。
- (3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式,教師居於輔導支援地位。 授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。
- 2. 教學評量
- (1)實作的成果報告與口頭發表,以及製作過程中的態度與方法正確性。
- (2)報告結果由教師或同學組成評審小組共同評定分數。

## 教學注意 事項

- (3)配合授課進度,進行過程評量及成果評量,以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。
- (4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。
- (5)評量方式注重實作性作業,培養實務能力。
- 3. 教學資源
- (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。
- (2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。
- (3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。
- (4)利用網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。
- 4. 教學相關配合事項
- (1)校外教學機構之接洽與簽約支援。
- (2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

表 4-3-88 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【會計軟體應用ⅠⅡ】教學綱要

12 13 00 6	四 上 為 田 的 淡	的一概示于仅有		7人 脸 心 川 I II	1 秋于"好女		
	中文名稱 會計軟體應用ⅠⅡ						
科目名稱	英文名稱 Application in Accounting Software I Ⅱ						
41 - 12 11	必/選修	■必修	]選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ┃	實習、實務、	實驗科目			
到口办店	■群科中心:	學校公告課綱/	、組發展建議參	考科目			
科目來源	□學校自行:	規劃科目 □台:	北市政府教育局	的建議參考科目	T		
適用科別	會計事務科	科	科	科	科		
學分數	4						
開課	第二學年	○○學年	○○學年	○○學年	○○學年		
年級/學期	第一、二學	期○○學期	○○學期	○○學期	○○學期		
	1.瞭解企業沒	 流程管理資訊化及	」 及會計資訊系統	之觀念,並體			
	價值及重要	性。					
教學目標		忽帳及進銷存之沒	<b>允程架構,並應</b>	用電腦套裝軟	體進行帳務的處		
	理。						
	<ol> <li>3.熟悉電腦化會計帳務處理,培養學生未來就業之競爭力。</li> <li>4.培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。</li> </ol>						
	1.緒論	<b>已烟曾可饭及</b> 口下	合证照的字首相	7T ~			
	2.財務會計軟體						
	3. 會計總帳						
H 영 교	4.名片管理						
教學內容	5.庫存管理						
	6.採購管理						
	7.銷售管理						
	8.術科練習						
	每單元教授	之主題之電腦操	作步驟宜清楚	完整呈現,使學	學生能更順利學		
教材來源	習。						
	1.教學方法	: 講述法、上機力	 <sub>下</sub> 範講解。				
	2.教學評量	: 紙筆測驗、上档	幾實作、報告。				
	3.教學資源	3.教學資源:					
教學注意	(1)選用企業	界普遍使用的會	計套裝軟體,係	吏教學與實務結	合。		
事項	(2)蒐集相關	檢定題目資源。					
, ,,	(3)加強實例	的介紹,使教學	活潑化。				
		配合事項:上機			幾充份練習的時		
	間,才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。						

表 4-3-89 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【財務報表分析 I-II】教學綱要

/ · · · · ·	=	14 14 15 15	Z-13-11 → <b>E</b> 713-37	11C-7C-74 1-1 = 12	<b>1</b> 10 1 11 1 2		
N 7 7 60	中文名稱	中文名稱 財務報表分析 I- Ⅱ					
科目名稱	英文名稱	Financial Stateme	ent Analysis I- ∏				
40 8 11	必/選修	□必修	選修				
科目屬性	□一般科目	■專業科目	實習、實務、	實驗科目			
科目來源	■群科中心	學校公告課綱기	、組發展建議參	考科目			
71470	□學校自行:	規劃科目 □台号	<b>比市政府教育局</b>	建議參考科目	T		
適用科別	□商業經營	科□資料處理科	□國際貿易科	■會計事務科	科		
學分數				4			
開課	○○學年	○○學年	○○學年	第三學年	○○學年		
年級/學期	○○學期	○○學期	○○學期	第一、二學期	○○學期		
_	1.具備財務幸	 <sub>退表分析之專業矢</sub>	」 口識,瞭解各種		L		
山坳一江	2.善用財務報	<b>股表分析之各種</b> 方	方法與工具。				
教學目標	3.培養財務分析及解釋能力。						
	4.具備誠實之品德操守,提供客觀、可靠的資料。						
	1.財務報表簡介						
	2.財務報表分析之基本概念						
	3.各種財務報表分析方法						
教學內容	4.流動性分析						
	5.經營績效及獲利能力分析						
	6.資本結構及長期償債能力分析						
	7.綜合討論						
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂,以適合學生程度的教材。						
秋州 木//	2.教材版本意	重視更新,報表內	习容能與目前財	務準則公報規	定脗合。		
	1.教學方法						
	(1)基礎觀念講解,建立學生財務報表分析之基本知識。						
	(2)依教學內容實作練習或撰寫報告,以提高學習效果及成就感。						
	(3)依學生差異,適時調整課程內容。						
1.1 M +	2.教學評量						
教學注意		括觀察、問答、幸	报告及測驗等,	使學生能融會	貫通,能所學技		
事項		實作題組中。					
	3.教學資源	欧加叻。					
	(1)電腦及網 (2)書籍、名	除網路。 媒體教材及網路	<b>咨</b>				
	(4) 青 精 、 夕 4. 教 學 相 關 酉		貝矶子。				
		•	<b>腦對宏,讓學</b> 从	能上機坦這却	<b>閻財務咨糾。</b>		
學校應提供具上網功能之電腦教室,讓學生能上機搜尋相關財務資料				1917 777 777 只 年1			

表 4-3-90 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商事法】教學綱要

创口力领	中文名稱	商事法				
科目名稱	英文名稱 Commercial Law					
A D 尿 U	必/選修 □必修 ■選修					
科目屬性	□一般科目	■專業科目	]實習、實務、	實驗科目		
科目來源		學校公告課綱/ 規劃科目 □台		•		
適用科別	□商業經營元	科□資料處理科	□國際貿易科	■會計事務科	科	
學分數				2		
開課 年級/學期	○○學年 ○○學期	○○學年	○○學年 ○○學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.認識我國現行商事法的立法原則。 2.瞭解商業法規的知識。 3.熟悉商事法在企業經營活動上的運用。 4.以實例說明法律關係,增強學生商事法概念,建立商事法的生活化。 5.養成知法守法的精神。					
教學內容	1.商事法基本概念 2.公司法 3.票據法 4.保險法					
教材來源		青晰及簡明易懂, 列及最新商事法資				
教學注意 事項	明。 2.教學評量: 3.教學資源: 4.教學相關酉 (1)加強實例	除以淺易文字介 考試、作業及平 課本、全國法規 已合事項 的講解及互動式 帶媒體教學,讓	~時問答表現。 見資料庫。 的討論,以引導			

表 4-3-91 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【會計專題研討ⅠⅡ】教學綱要

	· · // / · · · · · · · · · · · · · · ·	1.4 1.4 21. 1 15.5	2 4 11 = 1 E H	1 110 111 = 1	12.1	
No ha	中文名稱 會計專題研討 Ⅰ Ⅱ					
科目名稱	英文名稱	Accounting Pr	oject Discus	ssion I II		
公口屋口	必/選修	■必修	□選修			
科目屬性	□一般科目	■專業科目	實習、實	務、實驗科目		
科目來源		學校公告課綱 規劃科目 □台		• • •	目	
適用科別	■會計事務?	○○科	科	科	科	
學分數	4	1				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學	, , ,	○○學年 ○○學期	○○學年	○○學年	
教學目標	一、瞭解我國公報發佈機構。 二、明瞭國內會計相關期刊,從中進行各議題之探討。 三、對於會計事務未來進路有清楚認知。					
教學內容	一、公報發佈機構之介紹。 二、我國公報架構及發佈情形介紹。 三、會計期刊導讀及議題探討。 四、會計事務之升學進路分析。 五、會計事務之就業進路分析。					
教材來源	教育部中辨	鼓勵編撰高職課	程教材。			
教學注意 事項	材。				·,得自行編撰教 ·規劃有一定的認	

表 4-3-92 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【統計資料分析ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-92	國立鳳山高級尚工職業學校 校訂科目 【統計資料分析 1 11 】教學綱要					
科目名稱	中文名稱 統計資料分析 I II					
们日石冊	英文名稱 Statistics Analysis I II					
创口屈扯	必/選修 □必修 ■選修					
科目屬性	□一般科目 ■專業科目 ■實習、實務、實驗科目					
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目					
71 4 71-100	■學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	■會計事務科					
學分數	4					
開課	第二學年					
年級/學期	第一、二學期					
	一、瞭解統計學的基本概念及統計資料的搜集與整理。					
	二、能將統計學的學習內容應用於生活環境現象的觀察。					
教學目標	三、具備從事統計實務作業能力。					
	四、熟習各種統計圖的製圖目的及繪製方法。					
	五、運用統計軟體協助統計資料的分析及製圖。					
	一、緒論(統計學之基本觀念)。					
	二、統計資料的搜集及審核。					
	三、統計資料之分類與整理。					
	四、統計圖表。					
教學內容	五、機率理論間斷式機率分配、連續機率分配。					
	六、常態分配。					
	七、統計推論1. 抽樣理論、點估計與區間估計。					
	2. 假設檢定。					
	八、統計套裝軟體應用。					
机儿去证	12 TO 1- 120 40 14 1- 120 44					
教材來源	依現有課程進行調整。					
	一、加強學生的心理建設:數學能力不等於統計能力。					
	二、考試允許學生攜帶公式。					
	三、加強習題的演算(用 Excel)。					
教學注意	四、搜集公務機關、學術團體、工商企業單位所出版的統計資料,以供					
事項	給學生參考。					
	五、指導學生搜集報章雜誌並進行簡單之問卷調查工作,培養學生統計					
	實務經驗。					

表 4-3-93 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【套裝軟體應用】教學綱要

表 4-3-93	國立鳳山局級商工職業學校 校訂科目【套裝軟體應用】教學綱要					
科目名稱	中文名稱 套裝軟體應用					
竹口石栅	英文名稱 Word Processing I II					
科目屬性	必/選修 □選修					
7 1 1 /到 1工	□一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目					
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	資處科					
學分數	6					
開課 年級/學期	一年級 上下學期					
教學目標	一、熟悉文書處理、電子試算表、資料庫等軟體之整合與應用 二、提昇學生資料處理之能力 三、協助學生取得技術士電腦軟體應用乙丙級證照					
教學內容	一、中文輸入法 二、電腦輸入技能檢定的認識。 三、綜合練習及技巧 四、文書處理的基本概念 五、文件編輯 六、表格的設計 七、版面的設計 八、圖文整合 九、文件格式化與樣式的觀念 十、範本的使用 十一、註解、標號、參照的使用 十二、長文件編輯技巧與目錄的建立 十三、列印控制					
教材來源	一、教材內容宜採主題式範例為優,並簡單說明所用的工具用途。 二、為讓學生容易取得軟體,宜選用自由軟體或免費軟體來說明;若編選 教材時暫無適用的自由軟體,可改以授權的套裝軟體作為教材說明,若未 來有適用的自由或免費軟體,宜採用之。					
教學注意 事項	一、教導學生尊重智慧財產權,選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面 取得軟體容易,另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 二、目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高,但教學與商業 應用仍屬不同領域,且軟體改版迅速,教學無法百分之百滿足業界,宜強 調軟體功能與文件製作的一致性觀念,才能適用於各種軟體。					

表 4-3-94 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【資料庫管理ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-94	<b>四</b> 上 馬 山 向 級	尚工職業學校 校訂科目【資料庫管理ⅠⅡ】教學綱要				
科目名稱	中文名稱 資料庫管理 Ⅰ Ⅱ					
	英文名稱 Database Management I II					
시 n 显 lu	必/選修	☑必修 □選修				
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目					
科目來源		學校公告課綱小組發展建議參考科目 見劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科					
學分數	4					
開課 年級/學期	二年級 上下學期					
教學目標	二、應用資流 巧,並討論 三、使同學 四、培養同學 理基礎。	解資料處理與資料庫管理的概念。 料庫系統的基本概念和理論,學習資料庫系統的設計及實作技資料庫環境中相關管理議題。 們兼具有獨當一面獨立完成分析、規劃軟體專案的能力。 學適應未來對資料庫系統研究、深造、就業、進修的資料庫管				
教學內容	一、資料庫管理系統概念 二、資料庫的建立 三、資料工作表的操作 四、尋找、取代、排序與篩選資料 五、查詢應用 六、資料表的關聯性 七、表單操作與設計 八、報表設計 九、利用本課程所學內容,實作應用練習。					
教材來源	教材時暫無 來有適用的	生容易取得軟體,宜選用自由軟體或免費軟體來說明;若編選適用的自由軟體,可改以授權的套裝軟體作為教材說明,若未自由或免費軟體,宜採用之。 目前較新的電腦新知,提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意 事項	取得軟體容 二、目前自1應用仍屬不	生尊重智慧財產權,選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面 易,另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高,但教學與商業 同領域,且軟體改版迅速,教學無法百分之百滿足業界,宜強 與文件製作的一致性觀念,才能適用於各種軟體。				

表 4-3-95 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【資料庫管理ⅠⅡ】教學綱要

				7	77.1.17			
科目名稱	中文名稱	專題製作 I-Ⅱ—	多媒體製作類					
11日石冊	英文名稱	Project Developm	oject Development I- II					
ひっ足り	必/選修 ☑必修 □選修							
科目屬性	□一般科目	□專業科目	☑實習、實務、	實驗科目				
科目來源	☑群科中心	學校公告課綱小	組發展建議參	考科目				
村日 不 原	□學校自行	規劃科目 □台土	上市政府教育局	建議參考科目				
適用科別	資處科							
學分數	2							
開課	三年級							
年級/學期	上下學期							
	一、培養專題製作之方法、程序、技術、與管理能力。							
	二、培養多媒體文案企劃的能力。							
教學目標	三、培養視覺、聽覺的覺察能力,改進元件設計的呈現效果。							
<b>秋子</b> 山赤	四、應用多媒體設計準則的指引,轉化成為創作成品的製作開發能力。							
	五、養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。							
	六、應用視覺、聽覺等特效於後製作,提高成品展現的效果。							
	一、企劃期							
<b>业</b> 與 內 穴	二、製作開	發期						
教學內容	三、測試期							
	四、後製期							
	一、師生自	訂學習步驟與內沒	容,教師自訂專	題製作程序與	方法。			
W 11 + VT	二、專題內	容之選擇,應適分	<b>合學生程度</b> , 提	是高學習興趣。				
教材來源		題多利用社區特色	• • • • • • •		與實務結合。			
		材及學習成果製作						
机的小立					<u> </u>			
教學注意		學機構之接洽,這		_				
事項	二、安排校	外教學機構之現場	<b>汤参觀與訪談。</b>					
L	1							

表 4-3-96 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作 I-Ⅱ】教學綱要

刮口力较	中文名稱	專題製作 I-Ⅱ—	系統發展類		
科目名稱	英文名稱	Project Developm	nent I-∏		
科目屬性	必/選修	☑必修	□選修		
村日 衛 住	□一般科目	□專業科目	☑實習、實務、	實驗科目	
科目來源		學校公告課綱小		•	
	□學校自行差	見劃科目 □台引	上市政府教育局	建議參考科目	T
適用科別	資處科				
學分數	2				
開課	三年級				
年級/學期	上下學期				
教學目標	一、培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、熟練系統發展的設計要領,應用適切的開發工具提升系統的易用性。 四、組織焦點團體蒐集回饋,提高製作的可用性。				
教學內容	<ul><li>一、規劃</li><li>二、設計</li><li>三、評估</li></ul>				
教材來源	二、專題內 三、教材主	訂學習步驟與內名容之選擇,應適名 題多利用社區特色 財及學習成果製	合學生程度, 提 色及公民營機構	上高學習興趣。 青資源,內容能	與實務結合。
教學注意 事項		學機構之接洽, 動物學機構之現場			

表 4-3-97 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作 I-Ⅱ】教學綱要

NIDES	中文名稱	專題製作 I-Ⅱ—資訊系統運作實務類				
科目名稱	英文名稱	Project Devel	lopment I- ∏			
시 n 문 니	必/選修	☑必修	□選修			
科目屬性	□一般科目	□專業科目	☑實習、實	務、實驗科目		
科目來源		<ul><li>☑群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目</li><li>□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目</li></ul>				
適用科別	資處科					
學分數	2					
	三年級 上下學期					
教學目標	二、涵養職三、建立專	場環境的工作 業技能的實作	、程序、技術等 F態度、人際關化 F化及實務化導口 環悟,補充學校	<b>紧處理能力。</b>	作性、應用性之	
教學內容	三、工作技 四、專題學 五、專題學 成	能現場解說示 能實作	字撰述 <b>计</b> 論			
教材來源	二、專題內 三、教材主	容之選擇,應 題多利用社區	5.適合學生程度 5.特色及公民營村	訂專題製作程序與 ,提高學習興趣。 幾構資源,內容能 務配合,使學生能	與實務結合。	
教學注意 事項		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	3與簽約支援。 2現場參觀與訪言	谈。		

表 4-3-98 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【電子商務實務ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-90	四亚属田同物	【問工順系字仪 於	义可打日【电了	问伤其伤工皿	1 教子科女		
科目名稱	中文名稱 電子商務實務 Ⅰ Ⅱ						
	英文名稱 Electronic Commerce Practice I II						
切口區州	必/選修	□必修	☑選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目	▼實習、實務	實驗科目			
科目來源		學校公告課綱小 規劃科目 □台北		•			
適用科別	資處科						
學分數	6						
開課 年級/學期	三年級 上下學期						
教學目標	二、規劃設	子商務應用架構計微型事業電子內確的電子商務應戶	商店之模擬。	<b>禁模式、及其最</b>	佳實務。		
教學內容	一、電子商務架構 二、電子商務商業模式 三、電子商務案例 四、電子商務平台 五、電子商店管理 六、電子商店規劃設計 七、電子商店軟體操作實務 八、綜合練習						
教材來源	一、個案教學法:以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境,討論知識使用的場景及限制。 二、自我解釋教學法:應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 三、直接教學法:示範及練習電子商店規劃與設計的技巧,提高就業能力。四、認知學徒:安排參觀企業或大學電子商務中心,引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。						
教學注意 事項		子商務專業組織>校電腦軟硬體設成			務教學之用。		

表 4-3-99 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【多媒體製作與應用ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-99	<b>四</b>	問上順羔字仪 化	父 司 科 日 【 多 好	:	ⅠⅡ】教學綱要
拟日夕绥	中文名稱	多媒體製作與應	用IⅡ		
科目名稱	英文名稱	Multimedia Prod	luction and Ap	plication I <b>I</b> I	
科目屬性	必/選修	□必修	☑選修		
11日)倒住	□一般科目	□專業科目	☑實習、實務、	實驗科目	
科目來源		學校公告課綱小 見劃科目 □台北		• • •	
適用科別	資料處理科	- 商業經營科	會計事務科		
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	三年級 上下學期	三年級 上下學期	三年級 上下學期		
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。				
教學內容	一、影像處理概念 二、影像的基本處理 三、影像的編輯 四、濾鏡 五、動畫的基本觀念 六、繪圖工具 七、動畫技巧 八、互動式動畫設計				
教材來源	一、教材內容宜採主題式範例為優,並簡單說明所用的工具用途。 二、為讓學生容易取得軟體,宜選用自由軟體或免費軟體來說明;若編選 教材時暫無適用的自由軟體,可改以授權的套裝軟體作為教材說明,若未 來有適用的自由或免費軟體,宜採用之。 三、宜增加目前較新的電腦新知,提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意 事項	一、教導學生尊重智慧財產權,選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易,另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 二、目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高,但教學與商業應用仍屬不同領域,且軟體改版迅速,教學無法百分之百滿足業界,宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念,才能適用於各種軟體。				

表 4-3-100 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【網路架設與安裝ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-100	國立鳳山高	級商工職業學校 校訂科目【網路架設與安裝ⅠⅡ】教學網要		
到日夕轮	中文名稱	網路架設與安裝ⅠⅡ		
科目名稱	英文名稱	Network Topology and Server Configuration I II		
科目屬性	<ul><li>必/選修</li><li>□一般科目</li><li>□事業科目</li><li>☑實習、實務、實驗科目</li></ul>			
科目來源		學校公告課綱小組發展建議參考科目 規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目		
適用科別	資處科	科		
學分數	4			
開課 年級/學期	三年級 上下學期	學 年 學 期		
教學目標	一、認識區域網路的規劃方式。 二、熟悉網路線材、接頭的規格與實作。 三、熟悉無線網路的架設。 四、熟悉網站伺服器的架設。 五、依不同需求規劃個人、家庭或企業的網路並完成架設與安裝。			
教學內容	一、區域網路規劃 二、有線網路架設 三、無線網路架設 四、網際網路連線設定 五、網站架設 六、綜合練習			
教材來源	二、為讓學 教材時暫無 來有適用的	容宜圖解說明規劃架設的過程,避免單純文字敘述優缺點。 生容易取得軟體,宜選用自由軟體或免費軟體來說明;若編達 適用的自由軟體,可改以授權的套裝軟體作為教材說明,若 自由或免費軟體,宜採用之。 目前較新的電腦新知,提供學生學習符合現代生活的內容。		
教學注意 事項	取得軟體容二、目前自1應用仍屬不	生尊重智慧財產權,選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方 易,另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高,但教學與商 同領域,且軟體改版迅速,教學無法百分之百滿足業界,宜 與文件製作的一致性觀念,才能適用於各種軟體。		

表 4-3-101 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【旅遊實務ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-101	國工鳳山尚統	及尚工職業學校 校訂科目【旅遊貫務ⅠⅡ】教學綱要				
科目名稱	中文名稱	旅遊實務ⅠⅡ				
竹口石册	英文名稱	Travel Agency Operation and Practice I II				
付口展 bl	必/選修	■必修 □選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心	學校公告課綱小組發展建議參考科目				
7 1 1 1/1/15	□學校自行:	規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科				
學分數	2	2				
開課	第二學年	第二學年				
年級/學期		第二學期				
	<b>静</b> 解旅行業					
		在觀光事業中之地位、發展及分類。				
		國手續、團體作業能力與知識。				
教學目標	提升航空票務相關知識、團體帶領能力。					
	加強對旅行業未來發展之正確認知,以掌握旅行業經營趨勢。					
	旅行業概論					
	旅行業設立	、組織與分類				
	旅遊產品組合					
教學內容	航空運輸					
<b>秋于门谷</b>	出國手續					
	旅行業從業人員之專長分類與條件					
	我國旅行業	未來發展之趨勢				
	初份上中口	1产品11人名用41111000000 7. 株人4. 缀点压				
	· ·	次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。				
		難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學				
教材來源	習意願。	羽跖钩穿边扣外人,从舆止舆心动田。				
	教材 軋例及融入網路資	習題與實務相結合,使學生學以致用。				
	附外的時具	<i>//</i> /// ~				
	旅遊實務課	程於第2學年開課,接續課程配合各校狀況,第3學年開設				
教學注意		法規、航空業務實務、領隊實務、領團實務、遊程規劃等課				
事項	程。					
L	1					

表 4-3-102 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【餐飲實務ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-102	國卫鳳山尚級	尚工職業学校 校訂科目【餐飲貫務ⅠⅡ】教学綱要					
科目名稱	中文名稱	餐飲實務ⅠⅡ					
村日石棚	英文名稱 T	Fravel Agency Operation and Practice I ${ m II}$					
ひり屋口	必/選修	■必修 □選修					
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ■實習、實務、實驗科目					
创口市店	□群科中心學	·校公告課綱小組發展建議參考科目					
科目來源	■學校自行規	見劃科目 □台北市政府教育局建議参考科目					
適用科別	觀光科	觀光科					
學分數	2	2					
開課	第三學年	第三學年					
年級/學期	第一學期	第二學期					
, , , , , , , ,							
	1	5工作流柱业训练中凶食品的举本点飪投巧 食收、倉儲、發貨等餐飲製作之前置作業,增進專業知識及					
	作業能力	X权、启商、预具计食以表作之用且作未,指述并未知 础/X					
教學目標		F衛生知識,培養職業道德					
<b>秋</b> 丁 山 小	認識餐廳種類、組織、並實際操作整體作業流程						
	演練服務方式,培養正確組織服務觀念及服務精神						
	National State of the State of						
	1. 中餐廚房作	f業 2. 西餐廚房作業					
	3. 採購與驗收	4. 倉儲與發貨					
教學內容	5. 餐廳概論	6. 餐廳服務					
<b>秋于门</b>	7. 餐廳出納						
	9. 食品營養						
	教學內容及次	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
	教材內容之難	<b>隹易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學</b>					
教材來源	習意願。						
	教材範例及習	習題與實務相結合,使學生學以致用。					
	教師教學應多	5配合餐飲實務經驗,以增強學生對各類餐館食物活動之了					
	解。						
教學注意	教師宜視實際	於選擇合適之機構或單位帶領學生參觀,藉以驗證學理。					
事項	教師應蒐集或	<ul><li>文製作幻燈片、投影片及錄影帶等教學媒體,以提高學生學</li></ul>					
	習興趣。						
-	•						

表 4-3-103 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【旅館實務ⅠⅡ】教學綱要

1 T-3-103	四三州四时	及同二概亲于仪 仪可作 日 【				
到日夕轮	中文名稱 旅館實務 Ⅰ Ⅱ					
科目名稱	英文名稱 Hotel Practice I II					
ねっ見り	必/選修	■必修 □選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學	B校公告課綱小組發展建議參考科目				
710 ~ ~ ~ ~	□學校自行規	見劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光科	觀光科				
學分數	2	2				
開課	第三學年	第三學年				
年級/學期	第一學期	第二學期				
教學目標	瞭解旅館業所需的基礎專業知識。 熟悉旅館業接待旅客的服務作業細則及流程。 培養正確的旅館業從業概念,服務態度及職場倫理。					
教學內容	1. 緒論       4. 服務中心作業       7. 客帳作業         2. 客房部的介紹       5. 商務中心及總機作業 8. 房務作業         3. 訂房作業       6. 櫃檯作業       9. 旅館的業務與行銷					
教材來源	教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學習 意願。 教材應參照旅館管理、客房實務、旅館業相關法規及其他相關課程,傳授 最新旅館知識。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。					
教學注意 事項	教師視實際需 教師蒐集各種 教師可利用寒 質。	了務範例,藉以使學生能力與產業界需求相配合。 需求帶領學生至相關產業參觀,驗證所學並善用社會資源 重教學媒體並運用,以提高學生學習興趣。 《暑假前往旅館業界學習,以充實自我實務能力,提升教學品 有之實習旅館、餐廳等教學設備,引領學生參與實際作業, 務經驗				

表 4-3-106 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【觀光地理I-II】教學綱要

		<u>《尚工概录子》</u>  光地理			
科目名稱	英文名稱 To	ourism Geogra	phy I−II		
41 - 11	必/選修	□必修	選修		
科目屬性	□一般科目	專業科目	□實習、實務	實驗科目	
科目來源		校公告課綱小		•	
	■學校自行規	劃科目 □台』	比市政府教育局	建議參考科目	<u> </u>
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課	第二學年	第二學年			
年級/學期	第一學期	第二學期			
教學目標	<ol> <li>認識觀光資源的類別。</li> <li>了解台灣觀光地理資源。</li> <li>了解亞洲觀光地理資源。</li> <li>了解世界觀光地理資源。</li> </ol>				
教學內容	<ol> <li>觀光資源的分類。</li> <li>台灣觀光地理。</li> <li>世界觀光地理。</li> </ol>				
教材來源	2. 教材內容之 習意願。	《次序安排,參 之難易,應適合 《習題與實務相	學生程度,淺	顯易懂,引發与	改學目標。 學習動機,提升學
教學注意 事項	1. 觀光地理言	果程於第2學年	開課,教學可	配合旅遊實務等	<b>等科目。</b>

## 表 4-3-107 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【餐飲管理I-II】教學綱要

X + 0 101	因亚州田的淡	尚一概示于仅	次的// I L 图	WPZI II A	<b>找于州女</b>
利日为硷	中文名稱 餐	飲管理 [-Ⅱ			
科目名稱	英文名稱 Fo	ood & Beverage	e Management	I-II	
付口属料	必/選修	□必修	選修		
科目屬性	□一般科目 [	□專業科目	實習、實務	、實驗科目	
科目來源		校公告課綱/		• • •	
*** ** * * * *	■學校自行規	劃科目 □台』 	L市政府教育局 □	₁建議參考科目 	<del></del>
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課	第三學年	第三學年			
年級/學期	第一學期	第二學期			
		产理之意義及目	的、方法。		<u>'</u>
		且織的運作。			
		之物料管理。 >理與之知關內	<i>फे</i> र ्		
教學目標		3理學之相關內 · 檔案管理的重			
秋十山亦		· 猫来自姓的里 票準化作業流程			
		K 中 10 17 来 流程 及 本 控 制 與 分 析			
		<b>餐飲管理之發展</b>			
	1. 餐飲組織				
	2. 物料管理 3. 服務心理學	<u>.</u>			
教學內容	4. 厨房的維護				
47.1 14.0	5. 食材成本控				
	6. 現代餐飲管	•			
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	<b>と</b> 次序安排,參			, ,
业山水沥			學生程度,淺經	<b>與易懂</b> ,引發写	學習動機,提升
教材來源	學習意願。	【習題與實務相	<b>社</b> 会, 使學生,	學以致用。	
	0. 3277 4677 7	-日处六月初11	阳日	于以以川	
	1. 餐飲管理課	<b></b> 程於第3學年	開課,教學可	配合餐飲實務、	、觀光英語會話
教學注意	等科目。				
事項					

表 4-3-108 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-100	因亚佩田的淡	問工順耒字仪。	汉可们口 【千尺	2衣1711113	子們女	
利日夕經	中文名稱	專題製作ⅠⅡ				
科目名稱	英文名稱F	英文名稱 Project Development I II				
科目屬性	必/選修		]選修			
71 11 /11 11	□一般科目	□專業科目	實習、實務	、實驗科目		
科目來源		B校公告課綱/ L劃科目 □台コ		• • •		
適用科別	觀光科	觀光科		Z 13 13 11 11		
學分數	3	3				
開課	第三學年	第三學年				
年級/學期	第一學期	第二學期				
教學目標	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4. 應用實務作業的觀察領悟,補充在學術應用的實作性、應用性之不足。					
教學內容	<ol> <li>學習環境認識</li> <li>工作技能現場解說示範</li> <li>工作技能實作</li> <li>專題學習應用</li> <li>專題學習經驗與心得撰述</li> <li>專題成果的報告與討論</li> <li>實務學習綜結與建議</li> </ol>					
教材來源	1. 師生自訂學習步驟與內容,教師自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇,應適合學生程度,提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源,內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作,應與實務配合,使學生能學以致用。					
教學注意 事項	教學相關配合事項 (1)校外教學機構之接洽與簽約支援。 (2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。					

表 4-3-109 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【領隊實務ⅠⅡ】教學綱要

		次的工机 示于	e ise villar E	X 1 X 1 X 1 Z 1 Z	12.1.1.2
科目名稱	中文名稱領	[隊實務ⅠⅡ			
11 11 71 717	英文名稱 (F	Practice of To	our Leader I 1	I)	
幻口區科	必/選修	□必修  ■	選修		
科目屬性	□一般科目 [	□專業科目	實習、實務	、實驗科目	
科目來源	, , , ,	校公告課綱月		• • •	
711 4 31 5 0 31	■學校自行規	劃科目 □台』	上市政府教育局 	建議參考科目	
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課	第三學年	第三學年			
年級/學期	第一學期	第二學期			
教學目標	<ol> <li>1. 瞭解領隊之意義及必備之專業知識。</li> <li>2. 瞭解領隊應有的服務態度與職業道德。</li> <li>3. 瞭解領隊與旅客間之人際互動關係及旅客心理研究。</li> <li>4. 培養具有領隊工作之專業技能。</li> </ol>				
教學內容	<ol> <li>1. 領隊解說技巧</li> <li>2. 國際禮儀</li> <li>3. 領隊緊急事件與旅客糾紛之處理</li> <li>4. 領隊緊急事件與旅客糾紛之處理,領隊之實務工作及演練</li> <li>5. 領隊之工作態度與道德</li> </ol>				
教材來源	教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學習意願。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。				
教學注意 事項	2. 依教材內容	學媒體,以提高配合「案例」 配合「案例」 市場調查及報台	來教學,以增加		

表 4-3-110 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【飲料與調酒進階ⅠⅡ】教學綱要

<b>小口</b>	中文名稱 飭	、料與調酒進階	ΙП		
科目名稱	英文名稱				
ひっ屋口	必/選修	□必修	選修		
科目屬性	□一般科目	□專業科目	實習、實務	、實驗科目	
到口办店	□群科中心學	校公告課綱/	<b>小組發展建議參</b>	考科目	
科目來源	■學校自行規	劃科目 □台土	比市政府教育局	建議參考科目	
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	2	2			
開課	第三學年	第三學年			
年級/學期	第一學期	第二學期			
教學目標	1. 了解酒的類別與特性 2. 了解雞尾酒的調製要領 3. 了解酒吧的特性及經營方式 4. 熟悉飲料及酒類的服務				
教學內容	<ol> <li>緒論</li> <li>酒的類別</li> <li>雞尾酒調製</li> <li>非酒精飲料</li> <li>酒類的服務</li> </ol>				
教材來源	教材內容之難	序安排,參照表 易,應適合學生 題與實務相結合	程度,淺顯易	懂,引發學習動	:目標。 的機,提升學習意願。
教學注意 事項	2. 術語及詞彙 3. 實習以雞尾	同採用演講法 ,應中英對照該 酒及咖啡調製 生到校外參觀	详加解釋說明, 為主,務使學生	以增進學生學 三多練習實作。	

表 4-3-111 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【烹調實習ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-111	四五八四	司級問工順系字形	文 权的有口 【,	太明月日111	<b>我于啊女</b>
到日夕轮	中文名稱	烹調實習ⅠⅡ			
科目名稱	英文名稱	Cooking Practi	се І П		
似口屈丛	必/選修	□必修	選修		
科目屬性	□一般科目	□專業科目	實習、實務	實驗科目	
科目來源		學校公告課綱/		•	
71 4 71 6 77	■學校自行	規劃科目 □台ュ	<b>上市政府教育局</b>	建議參考科目	T
適用科別	觀光科	觀光科			
學分數	4	4			
開課	第三學年	第三學年			
年級/學期	第一學期	第二學期			
教學目標	瞭解菜餚的烹調方法。 熟習菜餚的烹調技術。 運用烹調技巧,進而創造美味佳餚。 建立良好的餐飲安全及衛生習慣。 培養敬業精神及職業道德。 廚房設施與材料的認識。				
教學內容	切割法的認識與應用。 中餐烹調法的實作。 西餐烹調法的實作。				
教材來源	教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學習意願。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。				
教學注意 事項	教師宜鼓勵學生參加勞委會內級證照之檢定,藉以驗證學用一致 本科目為實習科目,應採分組教學,每組學生人數不超過五人 安排參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施				

表 4-3-112 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【領團實務ⅠⅡ】教學綱要

₹ <del>1</del> -J-112	國工鳳山高級尚工職業学校 校訂科目【領團貫務ⅠⅡ】教学綱要				
科目名稱	中文名稱 領團實務 Ⅰ Ⅱ				
11日石円	英文名稱 Conducting Tours I II				
科目屬性	必/選修 □必修 ■選修				
7   口/到   工	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	<ul><li>■群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目</li><li>□學校自行規劃科目</li><li>□台北市政府教育局建議參考科目</li></ul>				
適用科別	觀光科 觀光科				
學分數	2 2				
開課 年級/學期	第三學年 第三學年 第二學期				
教學目標	瞭解領團人員之職責。 訓練學生帶團及解說之技巧。 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 培養學生規劃未來發展之能力。				
教學內容	導論領團之解說技巧 遊客心理之認識 旅遊安全與急救常識 領團工作流程(國民旅遊) 接待禮儀 領團實務 領團人員未來發展				
教材來源	教學內容及次序安排,參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。 教材內容之難易,應適合學生程度,淺顯易懂,引發學習動機,提升學習意願。 教材範例及習題與實務相結合,使學生學以致用。				
教學注意 事項	結合學校班級旅遊活動,讓學生參與或模擬旅遊規劃及帶團活動。 教師宜鼓勵學生畢業後參加考選部之華語導遊、華語領隊專技人員考試,藉以 驗證學用一致。				

表 4-3-113 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機械基礎實習ⅡⅢ】教學綱要

表 4-3-113	國立鳳山高級尚工職業学校 校訂科目【機械基礎貫習ⅡⅢ】教学綱要		
科目名稱	中文名稱	機械基礎實習ⅡⅢ	
	英文名稱	Basic Machinery Works Practice	
ひっ屋口	必/選修	☑必修 □選修	
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目	
科目來源	<ul><li>☑群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目</li><li>□學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目</li></ul>		
適用科別	機械科	機械科	
學分數	3	3	
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第二學年第一學期	
教學目標	二、能依據, 三、能將加四、能製作, 率。	各種機械加工機器的基本操作。 加工工作圖的加工需求,選擇適切的加工機器加工。 工物品的工作程序做合理化的安排。 與應用簡易的工模與夾具,提高加工物品的加工精度與加工效 工物品依據工作圖的功能需求做正確的裝配與組合。	
教學內容	一、車床加工。 二、銑床加工。 三、磨床加工。 四、簡易工模與夾具製作。 五、裝配組合加工。 六、表面處理。 除教科書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。		
教材來源			
教學注意 事項	二、本科目	年,下學期3學分及第二學年,上學期3學分。 為實習科目,在工場實作為主。 書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。	

表 4-3-114 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【車床實習 [-IV】教學綱要

衣 4-3-114	<b>四</b>	冏上城亲字仪	校訂科目【車片	木頁百 1 -1V 】 豕	(字)	
科目名稱	中文名稱 車	床實習 I-IV				
	英文名稱 Lathe Works Practice I - IV					
到日風地	必/選修	☑必修 [	□選修			
科目屬性	□一般科目 □	]專業科目 🖸	2實習、實務、	實驗科目		
科目來源	, , , , , ,	•	組發展建議參	•		
	□學校自行規畫	創科目 □台北 「	市政府教育局至	<b>建議參考科目</b> ┃		
適用科別	機械科	機械科	機械科	機械科		
學分數	3	3	3	3		
開課	第一學年	第一學年	第二學年	第二學年		
年級/學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
教學目標	一、車床基本操作。 二、外徑車刀研磨。 三、砂輪機操作。 四、端面與外徑車削。 五、車刀材質、種類及各刃角的功用。 六、養成良好的工作安全與衛生習慣。					
教學內容	一、切槽刀、切斷刀的研磨與安裝。 二、外溝槽切削與切斷。 三、複式刀座的調整。 四、錐度與錐角之車削、測量、校正及去角。 五、車螺紋。 六、兩頂心間工作。 七、外偏心車削。 八、外三角螺紋車削。 九、內孔車削與配合。 十、內錐度車削與配合。 十一、內偏心車削與配合。 十二、綜合練習。					
教材來源	除教科書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。					
教學注意 事項	二、本科目為實	實習科目,在工		計 12 學分。 以加強學習效果	<u>-</u> °	

表 4-3-115 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ】教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作ⅠⅡ
	英文名稱	Project Works Practice I II
科目屬性	必/選修	☑必修 □選修
	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目
科目來源		學校公告課綱小組發展建議參考科目 規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目
適用科別	機械科	機械科
學分數	1	1
開課	第三學年	第三學年
年級/學期	第一學期	第二學期
教學目標	2.瞭解並正確3.正確量測	幾具、產品之基本設計與製作原理。 確使用適當工具以拆卸及組裝工業機具及產品。 及繪製各種零組件之相關圖面。 專題之書面報告。
教學內容	一、傳動機 二、夾持機 三、連桿機	構製作。
教材來源	除教科書外	,善用各種多媒體示範講解,以加強學習效果。
教學注意 事項	二、本科目	年,上學期1學分。 為實習科目,在工場實作為主。 書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。

表 4-3-116 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【氣壓實習ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-116	國立鳳山局級商工職業學校 校訂科目【氣壓貫習111】教學綱要			
科目名稱	中文名稱	氣壓實習 I Ⅱ		
	英文名稱	Pneumatic Control Practice I II		
A D 로 LL	必/選修	□必修 ☑選修		
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目		
科目來源	☑群科中心?	學校公告課綱小組發展建議參考科目		
7 1 1 / 10/10	□學校自行	規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目		
適用科別	機械科	機械科		
學分數	2	2		
開課	第三學年	第三學年		
年級/學期	第一學期	第二學期		
	一、瞭解氣	型之基本性質及動作原理。 型之基本性質及動作原理。		
教學目標		確選擇及使用、保養、維護氣油壓設備之能力。		
	三、認識氣	壓元件在機械系統中之控制應用。		
	1.工場環境	與設備介紹		
教學內容	2. 氣壓基礎實習			
1.4.6	3. 電氣控制氣壓元件系統			
		之安裝與維護, 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		
教材來源	除教科書外,善用各種多媒體示範講解,以加強學習效果。			
	1. 本科目為			
	The state of the s	,每班最多以二組為限,每組最低人數不少於 15 人,情形特育 育行政機關同意者,不在此限。		
		月行政機關问息省,不任此限。 片、幻燈片、模型實物,對元件、迴路詳細解說以求生動,		
		現有機械之氣油壓系統,配合課程給予實地實物講解操作示		
	範。	200万40000000000000000000000000000000000		
		課程之教授,以增進教學成效。實習課予以分組分站授課。		
		以實際機械裝置之應用為原則,各單元教學時間視需要酌量調		
教學注意	整。			
事項	7. 製作各種	掛圖、模型,收集一般氣油壓元件及其裝置,以補助教學之需。		
		學習動態及反應,並隨時紀錄檢討改進教學方法。		
		學習目標,教學時隨時以口頭問答、並配合實物、作業及學後		
		等以協助學生學習。		
		· 裝與迴路配管等實作,測試其學習之知能。		
	印證。	E內容適時參觀機械、自動化生產工廠,使理論與實際能互相		
	'	5動中,應注意培養學生專業精神、良好的職業道德與正確的		
	價值觀。			
	1.11			

表 4-3-117 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【電腦輔助機械設計製圖實習 I II 】 教學綱要

中文名稱	電腦輔助機械設計製圖實習ⅠⅡ
英文名稱	Computer Aided Machine Design Drawing Practice I II
必/選修	□必修 ☑選修
□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目
□群科中心	學校公告課綱小組發展建議參考科目
	見劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目
	電腦 機械製圖科 网络树木
3	3
第三學年 第一學期	第三學年 第二學期
合圖分解為 二、瞭解各 三、能應用	械加工程式,繪製各種機構圖(包含零件圖裝配成組合圖、組零件圖)及正確標註尺寸,公差與配合。 種量具的原理及運用,各種量具的操作及維護。 量具實物測量並繪製工作圖。 生擁有電腦輔助機械設計製圖乙級技術士的能力。
二、零件圖 三、組合圖 四、熔接圖 五、機械元 六、機械元	則概說。 件測量與繪製。
除教科書外	,善用各種多媒體示範講解,以加強學習效果。
二、本科目	年,上下學期共6學分。 為實習科目,在電腦教室實作為主。 書外,善用各種多媒體示範講解,以加強學習效果。
	英 丛 □ □ □ 電機 3 第第 一合二三四 一二三四五六除 一二名 選般 科校 製 學學 瞭分瞭能培 各零組熔精機科 第本解修科中自 圖 年期 解解解應訓 種件合接密械書 三科明 解解解應訓 種件合接密械書 三科學 問過過過量元外 學目

表 4-3-118 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【製圖實習ⅢⅣ】教學綱要

	中文名稱	製圖實習ⅢIV
科目名稱	英文名稱	Drawing Practice III IV
科目屬性	必/選修	□必修 ☑選修
科目來源	□群科中心	□專業科目 □實習、實務、實驗科目 學校公告課網小組發展建議參考科目 規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目
適用科別	機械科	機械科
學分數	2	2
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	
教學目標	二、瞭解各	種機件製圖之名稱、規格及用途。 種機件投影之原理。 種機件組成機構之功用。
教學內容	一、概說與製圖設備、線條與字法。 二、應用幾何、正投影。 三、尺度標註與註解、輔助視圖與特殊視圖。 四、機械製造的演進、材料與加工。 五、鑄造、塑性加工。 六、焊接、切削加工。	
教材來源	除教科書外	,善用模擬測驗,以加強學習效果。
教學注意 事項	二、本科目	年,上下學期各2學分。 為實習科目,以在製圖教室上課為主。 書外,善用模擬測驗,以加強學習效果。

表 4-3-119 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數值控制車床實習ⅠⅡ】教學綱要

中文名稱	數值控制車床實習ⅠⅡ		
英文名稱	Numerical Control Lathe Machine Works Practice I II		
必/選修	□必修  ☑選修		
□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目		
	學校公告課綱小組發展建議參考科目 見劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目		
機械科	機械科		
3	3		
第三學年 第一學期	第三學年第二學期		
二、學習依	確的操作數值控制機械與程式製作的能力。 工作需要,選擇、運用數值控制機械完成加工工作。 造思考、應用行業知能,適應變遷的能力。		
二、CNC 車点 三、CNC 車点	E基本操作 E CAM 軟體使用		
除教科書外	,善用各種機具示範多媒體講解,以加強學習效果。		
二、本科目	年,上下學期各3學分。 為實習科目,在工場實作為主。 書外,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。		
	英 丛 □ □ □ □ 機 3 第第 一二三 一二三四 除 一二 稱 修 科 中 自 學 學 培 學 養 CNC CNC 科 第本 年期 養 習成 車 車 車 車 中 男 華 里 車 車 車 車 中 車 車 車 車 車 車 車 車 車 車 車 車 車 車		

表 4-3-120 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數值控制銑床實習ⅠⅡ】教學綱要

AL -2 49 AG	中文名稱	數值控制銑床實習ⅠⅡ	
科目名稱	英文名稱	Numerical Control Milling Machine Works Practice I . II	
科目屬性	必/選修	□必修 ☑選修	
	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目	
科目來源		學校公告課綱小組發展建議參考科目 見劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目	
適用科別	機械科	機械科	
學分數	3	3	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	
教學目標	二、學習依	確的操作數值控制機械與程式製作的能力。 工作需要,選擇、運用數值控制機械完成加工工作。 造思考、應用行業知能,適應變遷的能力。	
教學內容	一、CNC 銑床程式製作 二、CNC 銑床基本操作 三、CNC 銑床 CAM 軟體使用 四、CNC 銑床銑削		
教材來源	除教科書外	,善用各種機具示範講解,以加強學習效果。	
教學注意 事項	二、本科目	年,上下學期各3學分。 為實習科目,在工場實作為主。 書外,善用各種機具示範多媒體講解,以加強學習效果。	

表 4-3-121 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【3D電腦製圖實習IⅡ】教學綱要

	中文名稱	3D 電腦製圖實習 I Ⅱ
科目名稱	英文名稱	3D Computer Drawing Practice I II
科目屬性	必/選修	□必修 ☑選修
	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目
科目來源		學校公告課綱小組發展建議參考科目 現劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目
適用科別	機械科	機械科
學分數	2	2
	第三學年 第一學期	第三學年第二學期
教學目標	二、具備繪	使用電腦輔助繪圖軟體,並熟悉各種指令。 製三視圖、剖視圖、尺度標註、標準機件的能力。 好的工作習慣。
教學內容	一、、 東體圖體 體體 圖體 建 題 體 題 體 整 體 異 經 模 程 報 程 程 程 程 程 程 程 程 图	
教材來源	除教科書外	,善用多媒體示範講解,以加強學習效果。
教學注意 事項	二、本科目	年,上下學期共4學分。 為實習科目,在電腦教室實作為主。 書外,善用各種多媒體示範講解,以加強學習效果。

表 4-3-122 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【銑床及磨床實習ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-122	四亚佩山向欧	. 問上楓耒字校 校司杆日【犹休及磨休員百111】教字納安			
科目名稱	中文名稱 鈞	先床及磨床實習ⅠⅡ			
	英文名稱 M	Ailling and Grinding Machine Works Practice I    I			
	必/選修	□必修 ☑選修			
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目			
科目來源	□群科中心學	校公告課綱小組發展建議參考科目			
什日不你	□學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	機械科	機械科			
學分數	3	3			
開課	第三學年	第三學年			
年級/學期	第一學期	第二學期			
	一、能熟悉各				
	二、能依據加	7工工作圖的加工需求,選擇適切的加工機器加工。			
教學目標	三、能將加工	-物品的工作程序做合理化的安排。			
120 1					
	一、銑床基本	操作			
	二、銑刀安裝與夾持				
	三、虎鉗校正與工件夾持				
教學內容	四、面銑削				
	五、端銑削				
	六、磨床基本操作				
	七、平面磨削				
	除教科 書外 ,	善用各種機具示範多媒體講解,以加強學習效果。			
教材來源					
		- , 上下學期各3學分。			
		實習科目,在工場實作為主。			
机钼以立	三、除教科書	「外,善用各種機具示範多媒體講解,以加強學習效果。			
教學注意					
事項					
<u> </u>					

表 4-3-123 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【機械加工實習ⅠⅡ】教學綱要

· /	- MAC-11-3.		1.4 1/4 1 1/5	DC 11 1 - E INT	X 11	1X 1 1 X
A	中文名稱	機柄	成加工實習 I	П		
科目名稱	英文名稱	Mac	chining Practic	ce I 🛚		
ねっ見り	必/選修		□必修	☑選修		
科目屬性	□一般科目		專業科目	▼實習、實務、	實驗科目	
<b>创口市</b> 医	☑群科中心:	學校	公告課綱/	卜組發展建議參	-考科目	
科目來源	□學校自行	規劃	科目 □台北	上市政府教育局	建議參考科目	
適用科別	機械科	模	幾械科			
學分數	3	3				
開課	第三學年	盆	 第三學年			
年級/學期	第一學期	,	·一, 乌二學期			
	一、此前采	夕纸	地北九十十	 器的基本操作。		
						that o
	二、能依據加工工作圖的加工需求,選擇適切的加工機器加工。 三、能將加工物品的工作程序做合理化的安排。					
教學目標	四、能製作與應用簡易的工模與夾具,提高加工物品的加工精度與加工效					
	率。	<i>,</i> , , , ,	× 1-4 >4 · · · · · · · · · · ·	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	<ul><li>五、能將加工物品依據工作圖的功能需求做正確的裝配與組合。</li></ul>					
	一、車床加工。					
	二、銑床加工。					
教學內容	三、磨床加工。					
<b>秋于门</b> 谷	四、簡易工模與夾具製作。					
	五、裝配組合加工。					
	六、表面處					
	除教科書外	,善	用各種機具力	下範及多媒體請	<b>퇅解,以加強學</b>	習效果。
教材來源						
	一、第三學	年,	上下學期各	3 學分。		
	二、本科目	為實	習科目,在二	工場實作為主。		
	三、除教科	書外	,善用各種村	幾具示範及多媒	<b>某體講解,以</b> 加	1強學習效果。
教學注意						
事項						
1	1					

表 4-3-124 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【綜合機械加工實習ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-124	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【綜合機械加工貫智】11】教學綱要					
到日夕经	中文名稱	綜合機械加工實習ⅠⅡ				
科目名稱	英文名稱	Integrate Machinery Works Practice Ⅰ Ⅱ				
公口屋口	必/選修	□必修 ☑選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心。	學校公告課綱小組發展建議參考科目				
村日不原	□學校自行業	見劃科目 ☑台北市政府教育局建議参考科目				
適用科別	機械科	機械科				
學分數	3	3				
開課	第三學年	第三學年				
年級/學期	第一學期	第二學期				
	一、能熟悉					
		加工工作圖的加工需求,選擇適切的加工機器加工。				
北朗口馬	三、能將加工物品的工作程序做合理化的安排。					
教學目標	四、能製作與應用簡易的工模與夾具,提高加工物品的加工精度與加工效					
	率。					
	五、能將加工物品依據工作圖的功能需求做正確的裝配與組合。					
	一、車床加工。					
	二、銑床加工。					
教學內容	三、磨床加工。					
12.1.1.2	四、簡易工模與夾具製作。					
	五、裝配組合加工。					
	六、表面處:					
	除教科書外	<ul><li>,善用各種機具示範及多媒體講解,以加強學習效果。</li></ul>				
教材來源						
	<ul><li>一、第三學。</li></ul>	年,上下學期各3學分。				
	二、本科目	為實習科目,在工場實作為主。				
	三、除教科	書外,善用各種機具示範及多媒體講解,以加強學習效果。				
教學注意						
事項						

表 4-3-125 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【識圖實習ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-125	國工鳳山尚級尚工職業学校 校訂科目【識圖賞智】Ⅱ】教学綱要						
到日夕较	中文名稱	識圖實習ⅠⅡ					
科目名稱	英文名稱 Recognition of Drafts I II						
	必/選修	□必修 ☑選修					
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目					
科目來源		學校公告課網小組發展建議參考科目					
	□學校自行:	規劃科目 図台北市政府教育局建議参考科目					
適用科別	機械科	機械科					
學分數	1	1					
開課	第一學年	第一學年					
年級/學期	第一學期	第二學期					
	一、瞭解機	械製圖的意義及其重要性					
	二、瞭解機械製圖的種類						
教學目標	三、熟悉中國國家標準工程製圖規範						
	四、培養識	<b>圖之能力</b>					
	1 4 1 4 1	ID Tau 주건					
	一、機械製圖概說 二、機械製圖之種類						
	一、						
教學內容	四、工程製圖之尺度標註						
	五、機械元件習用表示法						
	六、工程製圖之表面符號						
	h. a. de						
	除教科書外	,善用各種多媒體講解,以加強學習效果。					
教材來源							
	kk (3)	h ) (3) Un to 1 (3) \					
		年,上、下學期各1學分。					
		為實習科目,以實作為主。 場實物、工程圖例及中國國家標準工程製圖規範,培養學生具					
教學注意	備識圖能力						
事項	TH WILL NO.						

表 4-3-126 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【電機實習ⅠⅡ】教學綱要

科目名稱	中文名稱	電機實習ⅠⅡ			
11 日 石 円	英文名稱	Electric Machinery Practice I II			
科目屬性	必/選修	□必修 ☑選修			
村日 倒住	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目			
科目來源		學校公告課綱小組發展建議參考科目 規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目			
適用科別	機械科	機械科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、學習機電整合專業技術的相關知識。 二、學習基礎機電整合應用電路及應用機械等正確的操作技能。 三、學習應用專業機電整合技術改善生活品質。 四、培養良好的工業安全與衛生的工作習慣,並習得負責敬業、互助合作 及服務人群的工作態度。				
教學內容	一、基本電工實習 二、基本電機實習 三、電動機接線實習 四、低壓工業配線實習				
教材來源	除教科書外	,善用各種多媒體講解,以加強學習效果。			
教學注意 事項	二、課程大三 四、操作實 四、每學期 六、每次實	學應以達成本課程之目標為基本原則。 網依所列項目,得視各校設備情形編列實施。 習時間應分組教學,每組最多 25 人。 識教學應配合操作實習之進度,避免脫節。 至少實施相關知識測驗二次,併入學期成績計算。 習新操作項目後,應要求學生書寫心得報告。 準視各校設備狀況與學生程度自行訂定。			

表 4-3-127 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【電腦輔助製圖實習 I - IV】教學綱要

<del>罗</del>								
科目名稱	中文名稱電	電腦輔助製圖實習 I-IV						
71 7 22 117	英文名稱 C	Computer Aided Drawing Practice I - IV						
科目屬性	必/選修 ☑	「必修 □選修	<u> </u>					
7   1 /31   12	□一般科目	□專業科目 [	☑實習、實務、	實驗科目				
科目來源		校公告課綱小 劃科目 □台北		•				
適用科別	電腦 機械製圖科	電腦 機械製圖科						
學分數	6	6						
開課 年級/學期	一年級 上、下學期	'						
教學目標	一、學習正確的使用電腦輔助繪圖軟體,並熟悉各種繪圖指令。 二、學習繪製三視圖、剖視圖、尺度標註、標準機件的能力。 三、提昇學生繪製工作圖的能力,輔導學生參加電腦輔助機械設計製圖 丙級技術士的認証。 四、培養良好的工作習慣。							
教學內容	一、AutoCAD 軟體介紹,工作環境說明,及圖形建構,圖形編輯與檢視,底圖設定及鍵盤操作。 二、繪圖與編輯指令操作,工具列功能運用。 三、幾何圖形及投影視圖的繪製。 四、尺度標註、剖視圖、尺度標註、機件的繪製。 五、立體圖之指令介紹及使用。							
教學注意事 項	須評教每配可收教衛星自以輔之或學學不學職生的人類的人類。	、 科目大要的 [	內容及實施項目 作、評量為原則 后級技時調整 是力隨明片、 透明片 人學習反應,利	]實施。 【題練習。 近課內容與進度 孫片、影片等口	E。 K輔助教學。			

#### 表 4-3-132 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ】教學綱要

	- NOG - 1 1 3 1 2	C1=1 1=4 NV 1 1NC	NC 13 11 11 1 1 1 1 1		1 1
创日为领	中文名稱	專題製作III			
科目名稱	英文名稱	Project Study I	П		
ねっ見り	必/選修	☑必修	□選修		
科目屬性	□一般科目	□專業科目	☑實習、實務、	實驗科目	
科目來源	□群科中心學	學校公告課綱/	、組發展建議參	考科目	
竹口不你	☑學校自行規	見劃科目 □台ま	上市政府教育局	建議參考科目	
適用科別	電腦機械製	昌			
與八毗	升				
學分數	1,1				
開課	第三學年				
年級/學期	上/下學期				
		能對課堂上所學			
		生針對題目,廣			
教學目標		內之能力及繪製	圖形表達和電腦	<b>資體模擬建構</b>	0
4-2-4	•	造發明的能力。	1	a s. Ab. I.	
		生分工合作之精			穷处力。
		僚解報告的撰寫 旨在使學生能充			
		n 化反子生配允 熟悉各機具之性:			
	,	生解決問題之能		,	
		各組學生自行蒐			
教學內容	模擬建	構實體或具體實	作之成品或深入	之研究主題探	討。教師與學
<b>教学内</b>	生約定日	<b>诗間,請學生報</b>	告進度,並隨時	<b>持與學生討論實</b>	作進行方式或
	研究方向	•			
		使理論與實際能			
		在培養學生團體 與相關行業工作:		具協調工作之能	力,以期學生
	NE.	<b>既相崩仃羔工作</b>	传 凯 °		
	一、以小组》	為課程執行之單	位,且分組以2	-5 人為原則。	
	•	生參考雜誌提出	· •		行性。
教學注意 事項	三、以小組	指導與教學方式	實施,並引導导	星生蒐集資料與	互相討論,以
	解決實利	<b>務上的問題。切</b> ,	忌採用大班上課	2的方式實施。	
	.,,,,,	生提出階段性的			
		量注重製作過程		製作技能,終	結評量注重電
	腦模擬第	建構實體或製作	貫品之功能。		
	1				

表 4-3-133 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【量測與工作圖實習ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-133	國工鳳山尚級尚工職業学校 校司科目【重測與工作圖貫省111】教学綱·					
到日夕较	中文名稱 量測與工作圖實習 Ⅰ Ⅱ					
科目名稱	英文名稱 Measuring and Working Drafting Practice III					
科目屬性	必/選修 □必修 ☑選修					
1 口倒江	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目					
科目來源	<ul><li>☑群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目</li><li>□學校自行規劃科目</li><li>□台北市政府教育局建議參考科目</li></ul>					
	電腦機械製圖					
適用科別	科					
學分數	2,2					
開課	第二學年					
年級/學期	上/下學期					
教學目標	一、瞭解徒手畫之相關用具與畫法。 二、瞭解零件拆卸裝置之順序及關係。 三、認識實物測繪的目的、用途、要領。 四、瞭解簡機件圖之繪製方式。					
教學內容	一、徒手畫。 二、零件拆卸與裝置。 三、實物測繪。 四、測量。 五、材料判別。 六、測繪簡易機件圖。 1.零件圖。 2.組合圖。 3.立體系統圖簡介。					
教材來源	一、選用審定用之教科書。 二、教師自編教材。					
教學注意 事項	一、第二學年,上、下學期各2學分。 二、本科以在實習教室由老師上課講解及學生實習操作為主。 三、除教科書外,善用各種實物示範講解,以加強學習效果。					

表 4-3-134 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【電腦輔助設計與製造實習 I II 】教 學綱要

, , , ,							
刮口力轮	中文名稱	電腦輔助設計與	製造實習III				
科目名稱	英文名稱	CAD / CAM Pra	ctice III				
4 つ 屋 11	必/選修	□必修	☑選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目	☑實習、實務	實驗科目			
科目來源	☑群科中心?	學校公告課網/	、組發展建議參	考科目			
有日本源		規劃科目 □台:	<b>止市政府教育局</b>	建議參考科目	1		
適用科別	電腦機械製						
學分數	3,3						
<u> </u>							
開課 年初/與 知	第三學年						
年級/學期	上/下學期						
		AD/CAM的相關打		你应用儿儿。	++ 1. / vub		
山岡一江	二、瞭解電腦輔助設計、數值控制、機器人等應用技術之基本知識。						
教學目標	三、瞭解電腦輔助製造、電腦整合生產與管理以及彈性製造系統等應用 技術之基本知識。						
	四、培養 CAD/CAM 技術應用之基礎能力及良好的工作習慣。						
	一、CAD/CAM 的基礎。						
	二、電腦輔助設計。						
	三、電腦數值控制。						
教學內容	四、工業機器人。						
	五、電腦整合生產與管理系統。						
	六、彈性製造系統。 七、CAD/CAM 實作。						
	モ、CAD/C	AM 貫作。					
教材來源	一、選擇審	定用教科書。					
教 的 不 你	二、教師自:	編教材。					
教學注意	一、第三學	年,上、下學期	各3學分。				
	1	在實習教室由老	_ , ,,	基生實習操作為	主。		
事項		書外,善用各種					

## 表 4-3-135 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【實物測繪實習ⅠⅡ】教學綱要

12 + 3 133		次间上减未于仅 仅时们 L 真物风情 真 自 I II 】 软于两支					
付日夕節	中文名稱	實物測繪實習ⅠⅡ					
科目名稱	英文名稱 Sketches Practice III						
科目屬性	必/選修	□必修 ☑選修					
1 口倒江	□一般科目	□專業科目   ☑實習、實務、實驗科目					
科目來源	' ' ' '	學校公告課綱小組發展建議參考科目 規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	電腦機械製						
週用杆剂	科						
學分數	2,2						
開課	第二學年						
年級/學期	上/下學期						
教學目標	一、瞭解徒手畫之相關用具與畫法。 二、瞭解零件拆卸裝置之順序及關係。 三、認識實物測繪的目的、用途、要領。 四、瞭解簡機件圖之繪製方式。						
教學內容	<ul> <li>一、徒手畫。</li> <li>二、零件拆卸與裝置。</li> <li>三、實物測繪。</li> <li>四、測量。</li> <li>五、材料判別。</li> <li>六、測繪簡易機件圖。</li> <li>1.零件圖。</li> <li>2.組合圖。</li> <li>3.立體系統圖。</li> </ul>						
教材來源	<ol> <li>選擇審定用教科書。</li> <li>教師自編教材。</li> </ol>						
教學注意 事項	一、第二學年,上、下學期各2學分。 二、本科以在實習教室由老師上課講解及學生實習操作為主。 三、除教科書外,善用各種實物示範講解,以加強學習效果。						

表 4-3-136 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【綜合機械加工實習ⅠⅡ】教學綱要

C 13 130 1	因亚洲山的沙	人的一概乐于仅	及时打口【冰日	视机加二貝目	1 11 1 秋于西多		
利日为较	中文名稱	綜合機械加工實	習III				
科目名稱	英文名稱	Composite Mech	anical Processin	g Practice III			
41 一 見 11	必/選修	□必修  ☑	]選修				
科目屬性	□一般科目	□專業科目	☑實習、實務、	實驗科目			
付口市店	☑群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目						
科目來源	□學校自行業	規劃科目 □台」	比市政府教育局	建議參考科目			
適用科別	電腦機械製	<u></u> <u></u> <u></u>					
	科						
學分數	3,3						
開課	第三學年						
年級/學期	上/下學期						
	一、能熟悉	 各種機械加工機	_ 器的基本操作。				
		加工工作圖的加			加工。		
业组口插	三、能將加工物品的工作程序做合理化的安排。						
教學目標	四、能製作與應用簡易的工模與夾具,提高加工物品的加工精度與加工						
	效率。						
	五、能將加工物品依據工作圖的功能需求做正確的裝配與組合。						
	一、車床加.						
	二、銑床加工。						
教學內容	三、磨床加.						
47.1.12	四、簡易工模與夾具製作。						
	五、裝配組						
	六、表面處:	理。					
初日去近	一、選擇審	定用教科書。					
教材來源	二、教師自:	編教材。					
	to 一 的	L , 一一切 山	5 C C A A				
教學注意 事項	1	年,上、下學期之	· ·				
		為實習科目,在	• / • • •		HP		
	二、除教科	書外,善用各種	<b></b>	以加强学智效	木。		

### 表 4-3-137 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【製圖實習研究ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-137	國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【製圖實習研究 [ ] 】教學網要						
创口力级	中文名稱 製圖實習研究 Ⅰ Ⅱ						
科目名稱	英文名稱 Mechanical Drafting Studies I II						
科目屬性	必/選修 □必修 ☑選修						
11日/到1工	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目						
科目來源	<ul><li>☑群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目</li><li>□學校自行規劃科目</li><li>□台北市政府教育局建議參考科目</li></ul>						
適用科別	電腦機械製圖 科						
學分數	3,3						
開課 年級/學期	第三學年 上/下學期						
教學目標	一、學習正確操作電腦輔助繪圖軟體與設備。 二、學習運用機械加工實用技能,繪製各種機械工作圖(包括零件圖、 組合圖、加工數據表)及正確標註尺寸,公差配合及表面加工符號。 三、培養電腦輔助機械製圖的興趣及良好的工作習慣。						
教學內容	一、機構動作原理講解與應用。 二、零件拆解與組合。 三、機械便覽應用。 四、特殊加工標註。 五、標註尺寸。 六、標註公差配合。 七、標註加工符號。						
教材來源	一、選擇審定用教科書。 二、教師自編教材。						
教學注意 事項	<ul><li>一、本科目以在實習教室由老師上課講解及學生實習操作為主。</li><li>二、除教科書外,善用各種實物或利用電腦立體繪圖繪製立體圖講解,以增加學習效果與興趣。</li></ul>						

表 4-3-138 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數值控制機械實習ⅠⅡ】教學綱要

水 4-3-130	四亚州山内沙	【周上舰来学校 校司杆日【数值控制機械具百111】教字綱号				
到日夕经	中文名稱	數值控制機械實習ⅠⅡ				
科目名稱	英文名稱 ]	umerical Control Practice I II				
科目屬性	必/選修	□必修 ☑選修				
71 1 73 12		□專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	, , , , ,	B校公告課綱小組發展建議參考科目 見劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	電腦機械製圖 科					
學分數	3,3					
開課	第三學年					
年級/學期	上/下學期					
教學目標	一、培養正確的操作數值控制機械與程式製作的能力。 二、學習依工作需要,選擇、運用數值控制機械完成加工工作。 三、養成創造思考、應用行業知能,適應變遷的能力。					
教學內容	<ul><li>-、CNC 銑床程式製作。</li><li>二、CNC 銑床基本操作。</li><li>三、CNC 銑床 CAM 軟體使用。</li><li>四、CNC 銑床銑削。</li></ul>					
教材來源	一、選擇審定用教科書。 二、教師自編教材。					
教學注意 事項	一、本科目以在實習教室由老師上課講解及學生實習操作為主。 二、除教科書外,善用各種實物說明或利用 CNC 銑床實際操作演示,以 增加學習效果與興趣。					

表 4-3-139 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科【室內裝潢實習ⅠⅡ】教學綱要

	中文名稱 室內裝潢實習ⅠⅡ								
科目名稱	英文名稱								
科目屬性	必/選修 ☑必修 □選修								
<b>村日衛生</b>	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目								
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	室內空間設計科								
學分數	8								
開課 年級/學期	一年級 上下學期								
教學目標	一、認識各種木工手工具及木工榫接之方法。 二、熟悉各種木工榫接之技術。 三、培養應用各種手工具製作木工榫接之能力。								
教學內容	<ul><li>一、緒論</li><li>二、手工具操作技術</li><li>三、基本榫接製作(一)</li><li>四、基本榫接製作(二)</li></ul>								
教材來源	指定教科書,並提供相關書籍、數位媒體及網路教材資源等教學資源。								
教學注意 事項	一、投影片製作應簡單明瞭。 二、手工具操作應注意安全。 三、材料切割應提高材料之利用率。 四、精密量具應妥善使用和保養。								

表 4-3-140 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【模型製作ⅠⅡ】教學綱要

表 4-3-140	國立鳳山	」高級商工職業學校 校訂科目【模型製作ⅠⅡ】教學綱要							
科目名稱	中文名稱	模型製作ⅠⅡ							
村日石柵	英文名稱	Mould Production I II							
业 □ 選修 □ 選修									
科目屬性	□一般科目 □專業科目 図實習、實務、實驗科目								
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目								
立田の口									
適用科別	室內空間設	<b>計</b> 科							
學分數	8								
開課 年級/學期	二年級 上下學期								
教學目標	本課程為實 學習室內裝	空間設計流程與認識模型材料、製作方法。 習操作課程,具備室內設計模型的欣賞與練習製作,激發學生 潢設計之興趣。 設計構想具體藉由模型表達之能力。							
教學內容	立立立形立空客臥廚餐住機構構 構模像係浴條模人人 成型俱俱原俱型 應處 與人人	素         用         作         型製作         具模型製作         型製作         作							
教材來源	為主要教材	設計學門內相關的「設計基礎、立體構成、造形原理」等項目,編選的範圍,再配合簡單扼要、生活化的室內設計教材與相關源相關書籍、業界樣品屋範例、多媒體教材、幻燈片。							
教學注意 事項	課堂講授及 宜充分使用 本課程操作	供學生上網查詢室內設計相關資料 實際操作為主,並輔以作品鑑賞。 視聽教學設備進行鑑賞教學,以提升生學習興趣及眼界。 部分建議以手繪發想構思。 習使用之材料,可多樣性選擇,例如:環保回收材料、自然界							

表 4-3-141 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【電腦繪圖ⅠⅡ】教學綱要

	中文名稱 英文名稱 必/選修 □一般科目	Comp											
	必/選修	<b>I</b>											
科目屬性	, • -		必修		英文名稱 Computer Drawing								
村 日 濁 性	□一般科目	□亩	必/選修 □必修 □選修										
		一千	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目										
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目												
			日 凶台北	中政府教育。	句廷 譲 多	5. 有杆日							
適用科別	室內空間設	計科											
學分數	4												
開課	二年級												
年級/學期	上下學期												
教學目標	1.認識電腦轉 2.熟悉電腦轉 3.培養電腦絲	甫助繪	圖之各項基	本技巧。			腦繪圖軟體。						
教學內容	1.電腦 4. 2. 4. 3. 4. 2. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.	<b>个</b> 。。。。 用與紙	<b>}</b> 模組。										
教材來源	指定教科書	,並提	:供相關書籍	、數位媒體	及網路	<b>数材資源</b> 等	草教學資源。						
_	1.電腦教室材 2.應使用大眾				便教學。								

表 4-3-142 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【作品集製作ⅠⅡ】教學綱要

15 112	四亚州山	101 11/2 101	一概示于仅	1201110	上下四尔及下	т н Д	<b>秋于</b> 阿女			
Nobe	中文名稱	作品集	<b></b> 長製作IⅡ							
科目名稱	英文名稱									
付口 尿 bl	必/選修 □選修									
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目									
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	室內空間設計科									
學分數	4									
開課 年級/學期	三年級 上下學期									
教學目標	1.能瞭解版面編排的基本知識與概念,並加以應用之。 2.能認識數位出版的流程,並應用於各種出版品上。 3.瞭解數位輸出影像前製作業所需的修圖技術之應用(photoshop) 4.能正確運用基本設計與編排原理,完成各項實作。 5.數位編排軟體軟體的應用(InDesign) 6.作品集輸出實作,能直接用於升學推甄或應徵工作。 7.具備書籍出版設計實務之能力。									
教學內容	等論 擬定計畫書 作品蒐集與攝影 整理影像檔 編輯概念 初稿製作 完稿製作 I 完稿製作 II									
教材來源	指定教科書	,並提	供相關書籍	· 數位媒體	豐及網路教材	資源等	教學資源。			
教學注意 事項	2.各項教學 3.各項教學 4.各單元之約 5.應重視與該 6.學生作品	舌單 東鼓發 鹿 以應學討	配合教學示配合職場之 以學生程 是之創 生之,師生共	範與個別指 需要為設計 而設計,依 ,應與其共 同檢討得失	•	合予時1 之道。 固別輔	間操作練習。			

## 表 4-3-143 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【造形設計應用】教學綱要

衣 4-3-143	凶业馬山	回級	<b>尚上帆耒字仪</b>	仪 引 杆 日 【3	豆形 政 司 應 用 』	教字綱安				
创日为领	中文名稱	造形言	设計應用							
科目名稱	英文名稱 Application to Style Desing									
	必/選修	5								
科目屬性	□一般科目									
公司去班	□群科中心。	學校公	告課綱小組	發展建議參考	科目					
科目來源	□學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	室內空間設	計科								
學分數	2									
開課	二年級									
年級/學期	下學期									
教學目標	能對立體造形之構成有更深刻的認識 能正確的運用不同材料做立體造形之設計 能對空間造形之構成方法充分了解 能培養立體造形之應用能力 能激發學生的思考力及創造力									
教學內容	立體設計之意體設計科之立體設計的過程過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過過	結內 構構構構	-法							
教材來源	為主要教材	編選的	範圍,再配合	·簡單扼要、生		原理」等項目, 於計教材與相關 切燈片。				
教學注意 事項		方式對				5片講解,或以 登,來獲取更好				

表 4-3-144 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ】教學綱要

7		1.3.50	- MN 1 1X	<b>1人</b> 的 11 日 【 1	TORENT I II	32,1112				
创口力较	中文名稱	專題第	製作ⅠⅡ							
科目名稱	英文名稱	名稱 Project Study I II								
	必/選修 ☑必修 □選修									
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目									
ムロも近				發展建議參考						
科目來源	□學校自行	規劃科	目 🗹 台北市西	<b></b>	義參考科目					
適用科別	室內空間設	計科								
學分數	4									
開課	三年級									
年級/學期	上下學期									
				、技術、與管	理能力。					
	二、培養多媒體文案企劃的能力。									
教學目標	三、培養視覺、聽覺的覺察能力,改進元件設計的呈現效果。									
	四、應用多媒體設計準則的指引,轉化成為創作成品的製作開發能力。									
	五、養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。 六、應用視覺、聽覺等特效於後製作,提高成品展現的效果。									
	一、企劃期	見、	<b>見寺村</b>	[ 农作, 灰同放	加展現的效本					
	二、製作開	孫 田								
教學內容	三、測試期									
	四、後製期									
		訂學習	步驟與內容,	教師自訂專題	製作程序與方	法。				
<b>松</b> 11 市 )広	二、專題內	容之選	擇,應適合學	生程度,提高	學習興趣。					
教材來源	三、教材主:	題多和	]用社區特色及	公民營機構資	源,內容能與	寶務結合。				
	四、專題教	材及學	習成果製作,	應與實務配合	·,使學生能學	以致用。				
教學注意	一、校外粉	學機構	之接洽,喆屬	<b>为與簽約支援。</b>						
事項		• . •	機構之現場參							

表 4-3-145 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【彩繪技法ⅠⅡ】教學綱要

VC										
	中文名稱 彩繪技法III									
科目名稱	英文名稱 Color PaintingIII									
41 11	必/選修 □必修 ☑選修									
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目									
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目									
村 日 不 原	□學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	室內空間設計科									
學分數	6									
開課	三年級									
年級/學期	上下學期									
教學目標	1.訓練學生觀察及準確的描繪能力。 2.具備色彩調色能力的訓練。 3.具備使用繪畫媒材的基礎能力。 4.具備繪畫的基礎表現技法能力。 5.具備繪畫美感與創作基礎表現能力。 6.提高審美判斷能力。									
教學內容	1.緒論 2.了解各種取景及構圖要領。 3.描繪技巧與能力 4.繪畫質感表現訓練。 5.嘗試結合各繪畫特質風格。 6.畫面整體感的掌握。									
教材來源	1.教材編選:選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的藝術表現技法概論教材 與相關資訊。 2.教學資源:相關書籍、優良作品、多媒體教材、幻燈片等。									
教學注意 事項	1.專業課程設計內容考慮學生學習成效及製作注意事項之教導,視教學編制或教學需要,得採分組示範授課。 2.宜多元化而有彈性,著重學生的個別差異;教學時儘量以優良作品實例、利用多媒體,安排示範或實際相關活動之參訪,參觀後進行討論分析,以幫助學生領會藝術教育融入生活的重要。									

表 4-3-146 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【包裝設計】教學綱要

N 7 7 60	中文名稱	包裝設計									
科目名稱	英文名稱	Packa	Package Design								
付口屈从	必/選修		□必修	☑選修							
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目										
科目來源		-		發展建議參考 政府教育局建							
適用科別	室內空間設	計科									
學分數	6										
	三年級 上下學期										
教學目標	1.訓練學瞭解各種設計要素之點、線、面特性及對比、調和、均衡等設計原理之運用。 2.在進入包裝設計前能熟悉基本設計原理,並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用基本設計原理,完成各項基本設計與實物設計實習。 4.具備基礎設計實務課程之基礎能力。 5. 瞭解如何設計及稀品贈之辦別性。										
教學內容	5. 瞭解如何設計各種品牌之識別性。 (一)導論 (二)基本設計要素 (三)設計發展程序 (四)紙盒製作 (五) 包裝設計圖案之視覺效應分析研究 (六)以圖案、插畫、攝影不同方式表達包裝設計作品 (七)包裝容器設計										
教材來源	等四個項目	,為	主要教材編選的			成、造形原理」 。					
教學注意 事項	(2)各項教學	活動		衣學生程度作若 節與個別指導。 。	·						

表 4-3-147 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【表現技法ⅠⅡ】教學綱要

1 T-J-1-1	四亚洲口	100000一概示	<b>丁</b>			77 11 7				
创日为秘	中文名稱	表現技法ⅠⅡ								
科目名稱	英文名稱	英文名稱 Rendering Skills								
科目屬性	必/選修 □必修 ☑選修									
11日倒住	□一般科目	□專業科目	☑實	習、實務、實	<b>【</b> 驗科目					
科目來源	' ' ' '	學校公告課網 規劃科目 ☑(			• •					
適用科別	室內空間設				449 711 4					
學分數	6									
開課 年級/學期	三年級 上下學期									
教學目標	1.瞭解室內設計相關表現技法。 2.運用素材的表現技法,輔助室內設計的能力。 3.熟練各項表現技法材料工具及實際運用									
教學內容	1.概說與工具介紹 2.水彩基礎練習 3.水彩表現技法 4.速寫、淡彩技法									
教材來源	指定教科書	, 並提供數位:	媒體及約	<b>网路教材資源</b>	等教學資源。					
教學注意 事項	指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (3)應重視與鼓勵學生之創造力。									

表 4-3-148 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【平面設計ⅠⅡ】教學綱要

<b>利日</b> 为 60	中文名稱	平面設計III							
科目名稱	英文名稱								
A D 로 U	必/選修			<b>Z</b> 選修					
科目屬性	□一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目								
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目								
7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	□學校自行;	規劃科	┣目 図台北市	政府教育局建	議參考科目	T			
適用科別	室內空間設	計科							
學分數	6								
開課	三年級								
年級/學期	上下學期								
教學目標	1.能瞭解平面設計的基本知識與概念,並加以應用之。 2.能熟悉平面設計原理,並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用平面設計原理,完成各項平面設計實習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。								
教學內容	1.平面設計基本認識 2.編排設計 3.圖案設計 4.標誌、商標與繪畫文字 5.海報設計 6.書籍與 CD 封面 7.度生室數 規劃								
教材來源	7.廣告策略規劃 1.教材編選 以設計學門內相關的「設計基礎、編排設計、圖案設計、視覺識別設計、 海報及封面設計」等五個項目,為主要教材編選的範圍。 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。								
教學注意 事項	(2)各項教學	活動原		衣學生程度作若 览與個別指導。	•				

表 4-3-150 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【商業攝影】教學綱要

•										
N 7 7 60	中文名稱 商業攝影									
科目名稱	英文名稱	Business Photography								
A) 口屋 Li	必/選修	□必修								
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ☑實習、實務、實驗科目								
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	室內空間設	室內空間設計科								
學分數	6									
開課 年級/學期	三年級 上下學期									
教學目標	1.認識攝影的原理,瞭解相機、鏡頭及軟片,並熟練暗房技巧。 2.培養影像技術的正確認知與興趣。 3.培養學生具備攝影的實務作業能力,以將之應用於設計表現。 4.商業攝影之實務操練,透過本課程實際演練商業攝影技巧。 5.同學能熟悉專業相機之操作,大型電子閃光燈、測光錶等之使用。									
教學內容	(一)攝機 (二)鏡 (二)鏡 (五)歲 (一) (五) (一) (九) (九) (九) (九) (九) (十)	<b>業</b>								
教材來源	1.以攝影學》 等四個項目	入門內相關的「攝影原理、基礎攝影、攝影學、商業攝影原理」 ,為主要教材編選的範圍。 書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。								
教學注意 事項	(2)各項教學	上作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 注活動應配合教學示範與個別指導。 是鼓勵學生之創造力。								

# 表 4-3-151 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工製圖ⅠⅡ】教學綱要

al n b sa	中文名稱									
科目名稱	英文名稱									
41 - 12 11	必/選修			<b>V</b>	選修					
科目屬性	□一般科目	□專	業科目	☑實	習、實	務、賃	<b>飞驗科目</b>			
<b>初口击</b> 医	□群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目									
科目來源	□學校自行	規劃科	-目 ☑台:	比市政	) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	育局建	議參考科目			
適用科別	室內空間設	計科								
學分數	6									
開課	三年級									
	上下學期									
	一、認識木.	工專業	製圖之基	 本知i	識。					
教學目標	二、熟悉繪製各種家具圖之技能。									
<b>秋于山</b> 栎	三、培養木.	工廠家	具製作的	製圖	人員。					
	一、木工專	業製圖	]							
	二、基本榫接									
	*	三、家具視圖與結構								
机朗力应	四、木工專業製圖標準畫法									
教學內容	五、基本全比例圖畫法									
	六、椅類全比例圖									
	七、桌類全比例									
	八、櫃類全	比例旨	1							
教材來源	指定教科書	,並提	是供相關書:	藉、	數位媒	體及網	路教材資源等	至教學資源。		
	一、使用模	型教具	配合教學	0						
	二、配合工:	場實習	科目的家	具製	作進行	之。				
	三、講解時	以示範	瓦與實例說	明為	主,以	增進學	生的了解。			
教學注意				• . • .	•		估學生的了解			
事項		一單元	後應讓學	生作	習題而行	後進行	討論,使能就	個別差異進行		
	教學。									
	六、本科目:						排。			
	七、本科目	以理論	與實習並	重進	行教學	0				

表 4-3-152 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【室內設計ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-132	因业局口	可沙人	7工概 未 于 仅	汉的州口 【主	門政司工工	我于附安		
创口力领	中文名稱	室內部	设計 I Ⅱ					
科目名稱	英文名稱 Interior Design							
A) 다 로 IJ	必/選修		必修 5	]選修				
科目屬性	□一般科目	□專	業科目 🗹 🏻	肾習、實務、實	實驗科目			
科目來源	□群科中心	學校公	告課綱小組	發展建議參考	科目			
71日不师	□學校自行	規劃科	目 ☑台北市	政府教育局建	議參考科目	T		
適用科別	室內空間設	計科						
學分數	8							
開課	三年級							
年級/學期	上下學期							
			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	人因等的基本				
教學目標	二、熟悉各種室內空間的設計要素、方法及流程。 三、培養各類型室內空間之設計能力。							
	三、培養各	類型室	内空間之設計	一能力。				
	一、室內設:	計的意	義與工作範圍	]				
	二、室內設計的基本認識							
	三、繪圖基本能力的訓練							
教學內容	四、住宅室內空間計劃的基本原理							
12.1.170	五、住宅室內分區探討							
	六、商業空間設計							
		七、辦公室設計						
	八、園藝設	計						
教材來源	指定參考書	,並提	供數位媒體及	網路教材資源	京等教學資源。			
	一、教師教	學前編	寫教學計劃。					
教學注意	二、教學時	盡量以	實例來說明認	<b>计</b>	_事項。			
事項	三、教學內	容中應	安排教育參觀	見,作專題設計	十報告。			
	四、教學完	畢後應	檢討教學效果	以期改進教學	5方法			
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

表 4-3-153 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【設計素描ⅠⅡ】教學綱要

中文名稱   設計素描III   英文名稱   設計素描III   英文名稱   Sketching of DesignIII									
英文名稱   Sketching of DesignIII   少/選修   □必修   □巡修   □一般科目 □専業科目   □野習、實務、實驗科目   □料科中心學校公告課網小組發展建議參考科目   □學校自行規劃科目   □台北市政府教育局建議參考科目   適用科別   室內空間設計科   □学校自行規劃科目   □台北市政府教育局建議參考科目   □等数   8     □   日本の空間設計科   □   日本の空間設計   日本の空間に対する場所   日本の空間は対する場所   日本の空間に対する場所   日本の空間に対するのでは対すると同じに対するのでは対すると同じに対するのでは対すると同じに対するのでは対するので									
科目屬性 □一般科目 □專業科目 図實習、實務、實驗科目  科目來源 □群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 図台北市政府教育局建議參考科目 適用科別 室內空間設計科 學分數 8 開課 三年級 上下學期 □、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。 二、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。  『加理與質感的表現簡化過程與造形關係									
□一般科目 □專業科目 図實智、實務、實驗科目  科目來源 □學校自行規劃科目 図台北市政府教育局建議參考科目 適用科別 室內空間設計科 學分數  開課 三年級 上下學期  一、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。 二、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。  加理與質感的表現 簡化過程與造形關係									
科目  □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 適用科別 室內空間設計科 學分數 開課 三年級 上下學期 一、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。 二、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。 加理與質感的表現 簡化過程與造形關係	□一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目								
□學校目行規劃科目 図台北市政府教育局建議参考科目 適用科別 室內空間設計科 學分數 8 開課 三年級 上下學期 一、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。 一、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。 加理與質感的表現 簡化過程與造形關係									
學分數 8  開課 三年級 上下學期  一、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。 二、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。  加理與質感的表現 簡化過程與造形關係									
開課 年級/學期 一、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。 二、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。 加理與質感的表現 簡化過程與造形關係									
年級/學期 上下學期  一、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。  二、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。									
一、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。 二、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。 加理與質感的表現 簡化過程與造形關係									
教學目標 二、熟悉素描表現的技巧。 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。 加理與質感的表現 簡化過程與造形關係									
<ul><li>一 三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。</li><li> 加理與質感的表現簡化過程與造形關係</li></ul>	一、建立正確的描繪表現能力,並了解與設計的關係。								
三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。 	二、熟悉素描表現的技巧。								
簡化過程與造形關係	三、引導學生了解各項創意表現方法,激發創意潛能。								
and the state of t	簡化過程與造形關係								
圖騰與裝飾化									
教學內容 誇張與變形原則									
<b>結構與解構</b>	結構與解構								
組合與疊影效果	組合與疊影效果								
教材來源 指定教科書,並提供相關書籍、數位媒體及網路教材資源等教學資	源。								
一、教學評量以設計素描實務練習之評量為主。									
教學注意 二、應利用畫廊、美術館或文化局的畫展進行校外教學活動,以提	高學生								
事項 學習興趣。									
三、應於期末舉辦作業展演,以增進教學效果。									

表 4-3-154 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工實習ⅠⅡ】教學綱要

<u> </u>							
<b>小口力</b> 检	中文名稱 木工實習ⅠⅡ						
科目名稱	英文名稱						
d D 屈 M	必/選修 ☑必修 □選修						
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目						
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目						
適用科別	室內空間設計科						
學分數	8						
開課 年級/學期	一年級 上下學期						
教學目標	一、認識各種木工工具之用途及操作方法。 二、熟悉家具製作的技能。 三、培養家具製作的技術人員。						
教學內容	一、緒論 二、手工具操作技術 三、手工具整修與研磨技術 四、木材接合技術(一) 五、木材接合技術(二) 六、手提電氣動工具技術 七、簡易家具選作						
教材來源	指定教科書,並提供相關書籍、數位媒體及網路教材資源等教學資源。						
教學注意 事項	一、學生實習時應注意操作之正確與安全。 二、教學時應注意學生的個別差異,對不同程度學生,應予適當的個別輔導。 三、實習項目的順序可依實際需要作彈性調整。 四、實習項目的教學時數,可依實際需要作彈性安排。						

表 4-3-155 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工實習ⅢⅣ】教學綱要

衣 4-3-133	四亚周山	问巡	可工概未于仪	权的利日 【个	上月 白 川 11 】	<b>秋于两安</b>				
创口力较	中文名稱	木工質	賽習ⅢV							
科目名稱	英文名稱									
科目屬性	必/選修	$\square$	必修 🗆	選修						
11日闽江				實習、實務、質						
科目來源		□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目								
適用科別	室內空間設	計科								
學分數	12									
開課 年級/學期	二年級 上下學期									
教學目標	一、認識膠合與塗裝的方法以及各種木工機器之用途及操作方法。 二、熟悉各類家具製作的技能。 三、培養木工廠家具製作的技術人員。									
教學內容	<ul> <li>一、機器操作技術(一)</li> <li>二、膠合技術</li> <li>三、塗裝基本技術</li> <li>四、工模製作技術</li> <li>五、噴塗技術(一)</li> <li>六、家具製作(一)</li> <li>七、五金裝配</li> </ul>									
教材來源	指定教科書	,並提	供相關書籍、	數位媒體及經	<b>周路教材資源等</b>	草教學資源。				
教學注意 事項	二、教學時,導。三、實習項	應注意目的順	序可依實際需		<u> </u>	適當的個別輔				

表 4-3-156 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【室內施工圖ⅠⅡ】教學綱要

<b>小口力</b> 检	中文名稱 室內施工圖 Ⅰ Ⅱ								
科目名稱	英文名稱								
切口區科	必/選修 ☑必修 □選修								
科目屬性	□一般科目	□專	業科目 ☑實	實習、實務、質	 實驗科目				
科目來源		•	告課綱小組 -目 ☑台北市		• •				
適用科別	室內空間設	計科							
學分數	4								
開課 年級/學期	三年級 上下學期								
教學目標	一、認識室內施工的各種圖面及屬性。 二、熟悉各種室內施工圖的基本圖示符號。 三、培養應用標準符號繪製全套施工圖之能力。								
教學內容	一、緒論 二、基本規範 三、製圖的內容與屬性 四、製圖實務(一) 五、製圖實務(二) 六、估價單製作								
教材來源	指定教科書	,並提	·供相關書籍、	數位媒體及約	<b>网路教材資源等</b>	教學資源。			
教學注意 事項	二、教學時 三、教師教 輔導。 四、教師在	, 必須 學時應 教學過		别差異對不同 生的學習反應	]程度之學生應 隱,利用教學技				

表 4-3-157 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【專題製作ⅠⅡ】教學綱要

10 10 1	<u> </u>	1-3100	的一概系子化	12-3-11 B 1	TOWN I H	77 1 11 7		
创口力级	中文名稱	專題第	製作ⅠⅡ					
科目名稱	英文名稱 Project Study I II							
	必/選修	Ŀ	☑必修					
科目屬性	□一般科目	□專	業科目 図實	<b>了習、實務、實</b>	<b>『</b> 驗科目			
4-4-5				發展建議參考				
科目來源	□學校自行	規劃科	目 🗹 台北市西	<b></b>	義參考科目			
適用科別	室內空間設	計科						
學分數	4							
開課	三年級							
年級/學期	上下學期							
	一、培養專題製作之方法、程序、技術、與管理能力。							
	二、培養多媒體文案企劃的能力。							
教學目標	三、培養視覺、聽覺的覺察能力,改進元件設計的呈現效果。							
4.2.4	四、應用多媒體設計準則的指引,轉化成為創作成品的製作開發能力。							
	五、養成接受回饋並調整自我概念的學習能力。 六、應用視覺、聽覺等特效於後製作,提高成品展現的效果。							
	+	覚、顕	党等特效於後	之製作,提高成	品展現的效果	°		
	一、企劃期							
教學內容	二、製作開發期							
	三、測試期							
	四、後製期	一组羽	上 瞰 岛 南 宏 。	教師自訂專題	制化和方向士	- 24		
	, ,	•		教師自司等政 生程度,提高		<b>太</b> 。		
教材來源	1			· 工程及 / 捉同 · 公民營機構資		1每改什人。		
				公氏宮機構貝 應與實務配合				
					<b>人</b> 于 工 肥 于	- 27/11		
教學注意		• . •		<b>b與簽約支援。</b>				
事項	二、安排校	外教學	機構之現場參	觀與訪談。				
L	1							

表 4-3-158 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【創意繪圖ⅠⅡ】教學綱要

	中文名稱 創意繪圖III								
科目名稱	英文名稱								
d D 屈 LL	必/選修		□必修	☑選修					
科目屬性	□一般科目	□專	業科目 ☑質	實習、實務、實	實驗科目				
科目來源		•		發展建議參考 政府教育局建					
適用科別	室內空間設	計科							
學分數	4								
開課 年級/學期	三年級 上下學期								
教學目標	一、瞭解創意在美工設計的意義與重要性。 二、培養學生在美工設計所需的創造力。 三、熟練創意表現的思考方法,養成能應用多元化素材的表現能力。								
教學內容	一、緒論 二、基礎學理:1.線條2.形態3.明暗4.肌理5.空間6.時間7.統一8.均衡9. 比例10.對比與調和11.色彩12.強調/視覺焦點 三、實習練習:1.明暗的基本畫法2.線條表現3.裝飾圖案表現法4.色彩特 殊技法5.壓克力練習6.混合媒材7.象徵與隱喻8.配色練習								
教材來源	指定教科書	,並提	是供相關書籍、	數位媒體及網	<b>月路教材資源等</b>	· 教學資源。			
教學注意 事項	(2)各項教學	活動原		交學生程度作名 6與個別指導。					

表 4-3-159 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【家具設計ⅠⅡ】教學綱要

NORW	中文名稱	稱 家具設計 I Ⅱ							
科目名稱	英文名稱								
似口屈丛	必/選修		必修 [	<b>Z</b> 選修					
科目屬性	□一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目								
科目來源		-		發展建議參考: 市政府教育局					
適用科別	室內空間設	計科							
學分數	4								
開課 年級/學期	三年級 上下學期								
教學目標	1.認識家具與室內空間的關係。 2.熟悉家具結構、設計流程及方法。 3.培養具有優良家具設計之能力。								
教學內容	一、設計與文化 二、家具與室內之關係 三、設計原理 四、家具構成 五、家具設計流程 六、設計與表現 七、設計評核 八、設計練習								
教材來源	指定教科書	,並提	と供相關書籍、	數位媒體及網	<b>月路教材資源等</b>	<b>教學資源</b> 。			
教學注意 事項	二、教學時 三、教學完	應盡量 畢,應	以實例說明認 檢討教學效果	十劃及教具,以 計時應注意之 以期改進教學 已成後依設計作	事項。 4方法。				

表 4-3-160 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【展示設計ⅠⅡ】教學綱要

引口力的	中文名稱	展示設計III							
科目名稱	英文名稱	Exhib	ition Design						
	必/選修			V	選修				
科目屬性	□一般科目	 □專	業科目 [	₫實	習、實務、	實驗科目			
41日まぜ	□群科中心。	學校公	告課綱小	組發	養展建議參考	 科目			
科目來源	□學校自行:	規劃科	-目 ☑台北	市正	政府教育局建	議參考科目			
適用科別	家具設計	· <del>A</del>							
學分數	6								
開課	三年級								
年級/學期	上下學類	胡							
教學目標教學內容	1.協助學生了解展示設計相關知識及技能, 2.希望透過實作練習及作品賞析,培養學生展示設計之能力。 3.培養學生商品展示及展示空間等相關知能,以提升商品形象與印象,進而達成促銷之功能。 4. 提升學生對展示空間規劃設計能力在實務執行上的專業知識 1.展示的意義與基本理論。 2.展示的規劃流程。 3.展示設計的作業及程序。 4.展示設計的構成要素。 5.櫥窗展示設計。 6.商店展示設計。 6.商店展示設計。 8.文化空間的展示設計。 9. 展場實務設計案例								
教材來源					、數位媒體及 品、影片的於		等教學資源。		
教學注意 事項		活動原	<b>惩配合教學</b>	下範	學生程度作; 與個別指導	•			

表 4-3-161 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數位多媒體設計ⅠⅡ】教學綱要

101	四五州山	101 100	一概示于汉	12 01 11 11 L XX 1	上少	. 且 】 秋于 門 文			
	中文名稱 數位多媒體設計III								
科目名稱	英文名稱 Multimedia Design III								
	必/選修	<u> </u>		☑選修					
科目屬性	□一般科目	□專	業科目 ☑	實習、實務、實	<b>賽驗科目</b>				
科目來源	□群科中心。	學校公	告課綱小組	發展建議參考	科目				
村 日 不 原	□學校自行:	規劃科	- 目 ☑台北市	可政府教育局建	議參考科目				
適用科別	家具設計	- 科							
學分數	6								
開課	三年級	<u> </u>							
年級/學期	上下學								
	1.數价多媒體	漕設計	  的構成要素。						
			作品觀摩與解						
教學目標	3.數位多媒體設計現行影像製作與處理軟體。								
	4.數位多媒體設計創意開發與企畫書的撰寫格式說明。								
	5.數位多媒體	5.數位多媒體設計資料蒐集之分類與討論。							
	6.數位多媒體設計創作作品觀摩與解析。								
	7.數位多媒體設計的應用與發展。								
	1.數位多媒體設計的意義								
	2.多媒體設備環境與規劃								
	3.數位多媒體設計實務製作能力								
教學內容	4.作品觀摩與解析								
	5.企劃設計與創意之構思								
	6.專題實作 7.創作作品觀摩與解析								
	1.創作作品觀學與解析 8.多媒體發展新驅								
				量繪圖軟體)、	網頁設計軟體	、數价多媒體			
教材來源			大體、輸出設何	*	州,从时,从虚	3人 に ク			
			· ·	角度、所學之		\$ °			
	, , , , ,			範與個別指導	<b>兴</b> 團體。				
<b>业</b> 與 计 辛			以配合職場之		3.1. 红白丛 3.时	明品优编羽。			
教學注意			•	而設計,依據學					
事項	` /			為教學目標, ,應與其共同]					
	( ) =	•	• • • • •	, 應與兵共內, 組檢討得失,	. —				
				血做的行人。 計特效教材,信					
		1 /1-/1-5	人的另外人员	-1 10 20 40.10	ハハイエップ				

表 4-3-162 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【塗裝工程ⅠⅡ】教學綱要

•										
N 7 7 80	中文名稱 塗裝工程ⅠⅡ									
科目名稱	英文名稱									
선 다 문 니	必/選修 □必修 ☑選修									
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目									
科目來源	□群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目									
7 1 0 7 ///	□學校自行規劃科目 図台北市政府教育局建議參考科目									
適用科別	家具設計科									
學分數	6									
開課 年級/學期	三年級 上下學期									
教學目標	<ul><li>一、認識塗裝作業之內涵與計劃要領。</li><li>二、熟悉塗裝作業之程序與技術。</li><li>三、培養運用不同塗料以適用不同製品之塗裝能力。</li></ul>									
教學內容	一、緒論 二、塗裝計劃 三、木材與塗裝 四、塗料性質 五、塗裝程序與方法 六、塗裝機械 七、塗裝技術 八、塗料種類與塗裝法 九、塗裝之缺點與防範 十、塗裝作業之安全與控制									
教材來源	指定教科書,並提供相關書籍、數位媒體及網路教材資源等教學資源。									
教學注意 事項	一、本課程宜以理論與實務並重。 二、貴重設備如自動化塗裝設備或強制乾燥設備可由教師安排工廠參觀 三、操作部份配合塗裝程序依塗裝材料之特性進行以實物或樣本操作,以 收實效,並節省材料。 四、本課程可配合其他實習課程進行。									

表 4-3-163 國立鳳山高級商工職業學校校訂科目【家具結構與五金配件ⅠⅡ】教學綱要

₹ <del>1</del> -3-103 [	当上	. 四 一	<b>既未子仪仪</b> 17	门口【外共品作	两兴业业的广	Ⅰ Ⅱ 』 叙字 綱 女				
科目名	中文名稱 家具結構與五金配件 Ⅰ Ⅱ									
稱	英文名稱									
科目屬性	必/選修 □必修 ☑選修									
<b>一一角</b> 住	□一般科目	□一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目								
科目來源		•	告課綱小組							
	□學校自行疗	見劃科	-目 ☑台北市	政府教育局建	[議參考科目 					
適用科別	家具設計	科								
學分數	6									
開課	三年級									
年級/學期	上下學其	<del>リ</del>								
教學目標教學內容	1.、認識既有五金配件之種類、組成、製造、性質、規格、用途、製品及試驗法等。 2.、瞭解五金配件之實用性,俾能因材適所,充分發揮材料特性,達成合理設計之四大要求—安全、經濟、適用、美觀。 3.、配合專業實習、土木或建築製圖、土木或建築施工等相關專業課程,讓理論與實務契合,達到學以致用之理想目標。 4.、認識各種五金配件在家具上之使用情形及實例。 1、五金配件之種類 2、五金配件組成 3、五金配件組成 3、五金配件機質 5、五金配件規格 6、五金配件規格									
教材來源		,並提	供相關書籍、		<b>国路教材資源等</b>					
教學注意 事項	2. 鼓勵學生	利用網	<b>周路資源搜尋五</b>	<b>L</b> 金配件相關資		至知能。 5應用所學。。 質及教學成效。				

表 4-3-164 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工機具ⅠⅡ】教學綱要

烈口为松	中文名稱	木工村	幾具ⅠⅡ				
科目名稱	英文名稱						
신 다 尽 니	必/選修		□必修		☑選修		
科目屬性	□一般科目	□專	業科目	☑實	習、實務、質	實驗科目	
科目來源					發展建議參考 政府教育局建		
適用科別	室內空間設	:計科					
學分數	4						
開課 年級/學期	三年級 上下學!						
教學目標	二、熟悉木	工機具作、維	的安全防 護木工機	護措	施,以減少意	以提昇木器製 外傷害的發生 知識,俾成為	0
教學內容	一二三四五六七八、、、、、、大手本大手重刀自動工工工提型具動控制。	具的傳 具的 動 機 具 動機 具	速裝置				
教材來源	指定教科書	,並提	是供相關書	藉、	數位媒體及網	国路教材資源等	教學資源。
教學注意 事項	二、本科目, 三、本科目, 安排。	應配合	木工機具工場實習	的革 科目	新與發展來作 進行,其授課	順序可依實際	

表 4-3-165 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【家具結構ⅠⅡ】教學綱要

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	四型侧田的级门	- 1-1 XX 1 IX	12.111 - 13.	7(1011) 1 11 1	17.1.17					
到日夕轮	中文名稱 家具絲	吉構ⅠⅡ								
科目名稱	英文名稱									
科目屬性	必/選修 □	必修 🖸	]選修							
一个一个一个	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目									
科目來源	□群科中心學校公□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			• •						
	□學校自行規劃科	- 目	中政府教育句 	廷譲参亏杆日 	_					
適用科別	室內空間設計科	家具設計科								
學分數	4	6								
開課	三年級	三年級								
年級/學期	上下學期	上下學期								
	一、認識家具之結	構系統。								
教學目標	二、熟悉基本力學觀念。									
32 1 D	三、培養材料運用	一之能力。								
	一、家具結構概論	ì								
	二、力學原理									
教學內容	三、家具結構系統	三、家具結構系統								
<b>秋于门</b>	四、家具構材之接	会設計								
	五、家具結構分析	<del>,</del>								
<b>业</b> 11 市 冱	北户弘创者、并持	7.4.扣明尹兹。	此小肚蚰兀伽	11 数11 次汇单	5 业 組 次 汇 。					
教材來源	指定教科書,並提		·							
	一、本課程由力學			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						
教學注意	二、本課程可配合			,以力學之原	理加以解析					
事項	,以收理論與實務									
	三、如果時間及場	<b>号地足夠,可作</b>	簡單之荷重實	·驗、變形試驗	<b>&gt;</b> •					

表 4-3-166 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【木工製圖ⅠⅡ】教學綱要

11日月160	中文名稱	木工製	l B I II						
科目名稱	英文名稱								
40 8 11	必/選修		]必修	✓選修					
科目屬性	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目								
创口市区	□群科中心。	學校公	告課綱小組	發展建議參	考科目				
科目來源	□學校自行:	規劃科	目 図台北市	政府教育局	建議參考科目	<b>,</b>			
適用科別	室內空間設	計科							
學分數	6								
開課	三年級								
年級/學期	上下學期								
教學目標	二、熟悉繪	製各種	製圖之基本系家具圖之技能具製作的製品	بان ،					
教學內容	一二三四五六七八、基家木基椅桌櫃工本具工本類類類	接圖業比比比	標準畫法						
教材來源	指定教科書	,並提	供相關書籍	、數位媒體及	網路教材資源等	<b>学教學資源</b> 。			
教學注意 事項	三、講解時 四、講解或 五、每授完 教學。 六、本科目	場以示一 授實亦範單 課	科目的家具 與實例說明為 應在適當時根	為主,以增進 幾提出題目來 F習題而後進 需要而做彈性	學生的了解。 評估學生的了角 行討論,使能就				

表 4-3-167 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【設計繪畫ⅠⅡ】教學綱要

衣 4-3-10/	因亚周山	问》	<b>尚上</b> 楓耒字仪	化的作品 【故	四四里工工	我于啊女				
到日夕轮	中文名稱	設計約	會畫III							
科目名稱	英文名稱 Design PaintingIII									
科目屬性	必/選修		]必修 🖸	]選修						
<b></b> 一角性	□一般科目	□一般科目 □專業科目 ☑實習、實務、實驗科目								
科目來源		•	• • • •	發展建議參考 政府教育局建	• •					
適用科別	室內空間設立	計科								
學分數	6									
開課 年級/學期	三年級 上下學期									
教學目標	2.能瞭解設言 3.能正確運戶	十繪畫 目設計	原理,並應用 繪畫原理,完	概念,並加以 於各種設計活 成各項表現技 關課程之應用	動上。 法設計繪畫實	習。				
教學內容	1.緒論 2.設計繪畫 3.設計繪畫言 4.特殊表現打	设計原	素 理畫材與表現	技法						
教材來源	及大眾生活 2.教學資源	較為密	切的表現技法			且與相關課程				
教學注意 事項	2.各項教學》 別指導。	舌動應		學生程度作若 、相關書籍、	,	媒體教材與個				

表 4-3-168 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【數位攝影】教學綱要

科目名稱       數位攝影         英文名稱       Digital Photography         公/選修       □必修       ☑選修         □一般科目       □專業科目       ☑實習、實務、實驗科目         計畫       □學校自行規劃科目       ☑台北市政府教育局建議參考科目         適用科別       室內空間設計科       ☑台北市政府教育局建議參考科目         學分數       6       ☑台北市政府教育局建議參考科目         基本公園開課       年級       上下學期         1.此能瞭解影像設計的基本知識與概念,並應用於各種設計活動上。       3.能應確運用影像設計實務進階課程之能力。         数學內容       1.以后數位影像基礎 2.PHOTOSHOP基本工具 3.基礎圖層操作 4.滤鏡介紹 5.影像合成綜合應用       1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍入指導及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (3)應重視與鼓勵學生之創造力。         教學注意       (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。 (3)應重視與鼓勵學生之創造力。	15 100	四亚洲口	11-31-521	可一概系子仅	1人的作品 数	一种 办 】 秋于	W1 X				
英文名稱	创口力级	中文名稱	數位抽	<b>轟影</b>							
科目屬性 □一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目 適用科別 室內空間設計科 學分數 6 開課 年級 上下學期  1.能瞭解影像設計的基本知識與概念,並加以應用之。 2.能熟悉影像處理原理,並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用影像設計,完成各項影像處理實作練習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。  1.數位影像基礎 2.PHOTOSHOP基本工具 3.基礎圖層操作 4.應鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	科日名稱	英文名稱	Digita	Digital Photography							
□一般科目 □專業科目 図質智、質務、實驗科目  科目來源 □群科中心學校公告課網小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 図台北市政府教育局建議參考科目 適用科別 室內空間設計科 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		必/選修		]必修 [	<b>Z</b> 選修						
□學校自行規劃科目 図台北市政府教育局建議参考科目 適用科別 室內空間設計科	科目屬性	□一般科目	□專	業科目 ☑質	<b>置、實務、實務、實</b>	<b>實驗科目</b>					
□学校目行規劃科目 図台北市政府教育局建議参考科目 適用科別 室內空間設計科	私日本酒	□群科中心	學校公	告課綱小組	發展建議參考	科目					
學分數 6 開課 年級 上下學期  1.能瞭解影像設計的基本知識與概念,並加以應用之。 2.能熟悉影像處理原理,並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用影像設計,完成各項影像處理實作練習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。  1.數位影像基礎 2.PHOTOSHOP 基本工具 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  数學注意 事項  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	竹日不你	□學校自行	規劃科	-目 ☑台北市	政府教育局建	議參考科目					
### 年級   上下學期   1.能瞭解影像設計的基本知識與概念,並加以應用之。	適用科別	室內空間設	計科								
年級/學期 上下學期  1.能瞭解影像設計的基本知識與概念,並加以應用之。 2.能熟悉影像處理原理,並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用影像設計,完成各項影像處理實作練習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。  1.數位影像基礎 2.PHOTOSHOP 基本工具 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  教學注意 事項  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	學分數	6									
1.能瞭解影像設計的基本知識與概念,並加以應用之。 2.能熟悉影像處理原理,並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用影像設計,完成各項影像處理實作練習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。  1.數位影像基礎 2.PHOTOSHOP基本工具 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  教學注意 事項  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	開課	年級									
2.能熟悉影像處理原理,並應用於各種設計活動上。 3.能正確運用影像設計,完成各項影像處理實作練習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。  1.數位影像基礎 2.PHOTOSHOP 基本工具 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  教學注意 事項  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	* *	上下學期									
教學目標 3.能正確運用影像設計,完成各項影像處理實作練習。 4.具備銜接設計實務進階課程之能力。  1.數位影像基礎 2.PHOTOSHOP 基本工具 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  教學注意 事項  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。			• .	. — ,							
4.具備銜接設計實務進階課程之能力。  1.數位影像基礎 2.PHOTOSHOP 基本工具 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	_										
1.數位影像基礎 2.PHOTOSHOP 基本工具 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	教學目標										
2.PHOTOSHOP 基本工具 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。		4.具備銜接言	没計實	務進階課程之	能力。						
教學內容 3.基礎圖層操作 4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。		1.數位影像基	基礎								
4.濾鏡介紹 5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍 2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。		2.PHOTOSHOP 基本工具									
5.影像合成綜合應用  1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍  2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。  (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	教學內容	3.基礎圖層操作									
<ul> <li>教材來源</li> <li>1.以「數位平面設計基礎、影像合成」等兩個項目,為主要教材編選的範圍</li> <li>2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。</li> <li>(1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。</li> <li>(2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。</li> </ul>		4.濾鏡介紹									
教材來源 ②.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。		5.影像合成約	宗合應	用							
2.指定教科書,並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。 教學注意 事項 (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。		1.以「數位立	平面設	計基礎、影像	合成」等兩個	項目,為主要	教材編選的範				
教學注意 事項 (1)各單元之作業量及深度,可依學生程度作若干調整。 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。	教材來源	- •									
教學注意 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。		2.指定教科書	書,並	提供數位媒體	及網路教材資	源等教學資源	0				
教學注意 (2)各項教學活動應配合教學示範與個別指導。		(1)各單元之	作業量	<b>是</b> 及深度,可保	交學生程度作去	<b>-</b>					
事項	1	` '			•	•					
	事項	( )		_ , , ,							
		/// 2 - 10/1									

表 4-3-169 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【作業系統ⅠⅡ】教學綱要

衣 <del>4-</del> 3-109	1	1	工職業学校 1 Ⅱ	交訂科目【作業	· 尔凯 I II 】 教	子綱女	
科目名稱	英文名稱		erating Syste	m I II			
公口屋口	必/選修			 □選修			
科目屬性	□一般科目		專業科目	☑實習、實務、	實驗科目		
科目來源		-		知發展建議參 上市政府教育局	•		
適用科別	資處科						
學分數	2						
開課 年級/學期	三年級 上下學期						
教學目標	一、瞭解作業系統的定義、目的及重要性。 二、瞭解不同作業系統的基本結構及之間的差異性。 三、瞭解常用作業系統的操作與設定。 四、瞭解程序管理、記憶體管理、檔案管理、設備管理等重要功能。 五、瞭解未來作業系統的發展趨勢。						
教學內容	作作文檔磁使程八系系、系管者控作統統圖統理與制業	組界理 組管	作業系統的 理	介紹			
教材來源	二、教材內	容之	_難易,應適	照教材大綱,並 合學生程度。 前的資訊發展具		. •	
教學注意 事項	比較不同的理論應配合	系統實際	, 避免只強 操作,以提	生容易瞭解作業 調單一系統功能 升學生學習興趙 正確操作、管理	ž °	.力。	

表 4-3-170 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【人體工學】教學綱要

1 T-3-170 E	四 工 馬 山 向 敞	间上	成未子仪 仪可	710 【八胆工	字】教字綱安				
创口力领	中文名稱	人體二	上學						
科目名稱	英文名稱 Ergonomics								
신디로니	必/選修 □必修 ☑選修								
科目屬性	□一般科目 ☑專業科目 □實習、實務、實驗科目								
科目來源		-		發展建議參考					
	☑學校自行	見劃科		政府教育局建	議參考科目				
適用科別	家具設計	科	室內空間設計科	科	科	科			
學分數	1		1						
開課	二年級		三年級	學年	學年	學年			
年級/學期	下學期		下學期	學期	學期	學期			
教學目標	1.協助學生了解人體工學相關知識。 2.希望透過人體相關尺度丈量及分析,培養學生家具及空間設計之能力。 3.培養學生對於家具及空間、產品設計等相關人體尺度知能,以提升學生 設計能力。								
教學內容	一、人體工學概論。 二、人體基本動作的型態。 三、人體測計之方法。 四、人體尺度之應用。 五、人體尺度與產品設計之關係。 六、人體尺度與家具設計之關係。 七、人體尺度與空間設計之關係。 八、人體工學之綜合應用。								
教材來源	指定教科書	,並提	是供相關書籍、	數位媒體及網	路教材資源等	教學資源。			
教學注意 事項	(2)各項教學	活動原	量及深度,可依 惩配合教學示章 冷相關知識的原	· · · ·	5千調整。				

表 4-3-171 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【展示設計III】教學綱要

41 4-46	中文名稱	展示言	没計III				
科目名稱	英文名稱						
41 口 屈 灿	必/選修		□必修 🔽	]選修			
科目屬性	□一般科目	□專	業科目 ☑實	<b>了習、實務、實</b>	驗科目		
科目來源		-		發展建議參考 政府教育局建			
適用科別	家具設計	科	科	科	科	科	
學分數	6						
開課	三年級		學年	學年	學年	學年	
年級/學期	上下學類	切	學期	學期	學期	學期	
教學目標	<ul><li>一、正確運用各種創意繪圖方法處表現技法事務。</li><li>二、認識相關章程,並加以應用一知道創意繪圖的步驟。</li><li>三、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。</li></ul>						
教學內容		<b>圖圖圖圖</b> 基制 基 基 基 基	本概念。 程序。	. •			
教材來源	指定教科書	,並提	是供相關書籍、	數位媒體及網	路教材資源等	教學資源。	
教學注意 事項	(2)各項教學	活動原		交學生程度作若 6與個別指導。			

表 4-3-172 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【電腦繪圖III】教學綱要

	中文名稱 電腦繪圖III									
科目名稱	英文名稱	Comp	outer Graphic I	П						
八口屋口	必/選修 □必修 ☑選修									
科目屬性	□一般科目									
科目來源	□群科中心學校公告課綱小組發展建議參考科目									
71 11 71-1171	☑學校自行:	規劃科	├目 □台北市	政府教育局建	議參考科目					
適用科別	家具設計	· <del>A</del>	科	科	科	科				
學分數	6									
開課	三年級	_	學年	學年	學年	學年				
年級/學期	上下學	期	學期	學期	學期	學期				
	一、瞭解電	腦繪圖	基本概念。							
机钩口压	二、瞭解電腦繪圖在家具設計中的應用範圍。									
教學目標	三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 四、透過實作練習,培養電腦繪圖為家具設計之基本能力。									
	四、透過買	作練習	7, 培養電腦網	「固為家具設計	· 之基本能刀。					
		•	<b>、體的基本認識</b>	0						
	二、各項指									
	三、基本幾		•							
教學內容	四、電腦家五、點陣繪		目的製作與評比	•						
<b>教于门谷</b>	六、向量描									
	七、向量描									
	八、影像處	理。								
	九、綜合運	用創作	E •							
教材來源	指定教科書	,並提	是供相關書籍、	數位媒體及經	]路教材資源等	教學資源。				
机倒让在	(1)各單元之	作業量	量及深度,可依	· 文學生程度作若	<b>告干調整。</b>					
教學注意 事項	(2)各項教學	活動原	<b>惩配合教學示</b> 筆	<b>范與個別指導。</b>						
<b>平</b> 切	(3)應重視與	鼓勵与	學生綜合運用 ネ	に能力。						

## 表 4-3-173 國立鳳山高級商工職業學校 校訂科目【計算機應用ⅠⅡ】教學綱要

N 7 7 60	中文名稱	計算機應用ⅠⅡ							
科目名稱	英文名稱 Computer Application I II								
전 모 문 니	必/選修 □必修 ■選修								
科目屬性	□一般科目	□專業科目 ■實習、實務、實驗科目							
科目來源		學校公告課綱小組發展建議參考科目 規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目							
適用科別	商業經營和	4							
學分數	8								
開課 年級/學期	第三學年 上下學期								
教學目標	二、熟悉視 三、了解計 四、了解電 五、科技新	腦的基本運作原理 窗軟體的基礎觀念與方法 算機程式的基本知識與觀念 腦網路基本原理 知的發展在電子計算機應用上的效益。 確使用電子計算機的態度。							
教學內容	二、電腦硬 三、作業系 四、程式設 五、電腦網	統/應用軟體 計							
教材來源	殺二繼三四件五視六七 。 教學常文式基等為宜 內。作格 工 典 與	作原理宜說明清楚,並配合圖解或動畫呈現,避免枯燥的文字容宜參考先修科目之教材,並綜合整理比較以提供學生更有組業系統、應用軟體、工具軟體宜說明其軟體授權及取得方式。式宜說明封閉格式及開放格式的優缺點,並介紹國際標準的文具軟體宜介紹單純瀏覽文件的軟體,如:壓縮、圖片、聲音、生容易取得軟體,宜選用自由軟體或免費軟體來舉例說明。目前較新的電腦新知,提供學生學習符合現代生活的內容。軟體工具書及教師補充教材							
教學注意 事項	取得軟體容二、目前自1應用仍屬不調軟體功能	生尊重智慧財產權,選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面易,另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高,但教學與商業同領域,且軟體改版迅速,教學無法百分之百滿足業界,宜強與文件製作的一致性觀念,才能適用於各種軟體。 生報考試算表軟體檢定,並輔導學生取得試算表軟體證照。							

## 表 4-3-175國立鳳山高級商工職業學校校訂科目【精密量測ⅠⅡ】教學綱要

41 - 4 44	中文名稱	精密量測ⅠⅡ			
科目名稱	英文名稱	Mechanical Measure	ement [ ]		
41口屈.山	必/選修	□必修  ☑ⅰ	<b>選修</b>		
科目屬性	□一般科目	☑專業科目 □	實習、實務、	實驗科目	
科目來源		學校公告課綱小組		•	
11 22 17 17		規劃科目 図台北市	政府教育局到	建議參考科目	
適用科別	電腦機械製 科	圖 電腦機械製圖 科			
學分數	1	1			
開課	第三學年	第三學年			
年級/學期	第一學期	第二學期			
		種量具之操作。	,		
松锐口珊	二、瞭解各	种形狀公差及幾何么	差。		
教學目標					
	一、緒論				
	二、游標卡				
教學內容	三、精密塊四、量錶	規			
		較儀與光學比較儀			
	六、螺紋與				
	一、除	<b>教科書外,善用多</b> 疑	某體示範講解	,以加強學習	效果。
教材來源	二、除	教科書外,善用各種	重實物示範講	解,以加強學	習效果。
	一、第三學	年,上下學期各1學	<sup>是</sup> 分。		
	二、本科以	在教室由老師上課詞	<b> </b>	習操作為主。	
教學注意					
事項					
, ,					