



目 錄

| | | |
|-------|--------------|----|
| 第 1 章 | 登入頁面..... | 1 |
| 1-1 | 首頁登入 | 1 |
| 第 2 章 | 頁面說明..... | 2 |
| 2-1 | 視窗說明 | 2 |
| 第 3 章 | 教師專區..... | 3 |
| 3-1 | 課程認證 | 3 |
| 第 4 章 | 導師專區..... | 5 |
| 4-1 | 課程學習 | 5 |
| 4-2 | 學習歷程 | 7 |
| 4-3 | 收訖確認統計 | 9 |
| 第 5 章 | 全校查詢..... | 10 |
| 5-1 | 公告查詢 | 10 |



第1章 登入頁面

1-1 首頁登入

【操作說明】

1. 點選右上角人像後帶出輸入登入帳號密碼方框。
2. 輸入帳號：帳號為登入亞昕系統之帳號。
3. 輸入密碼：密碼為登入亞昕系統之密碼。

4. 登入後依可使用的權限顯示不同，使用學習歷程請點選『學習歷程』進入系統。

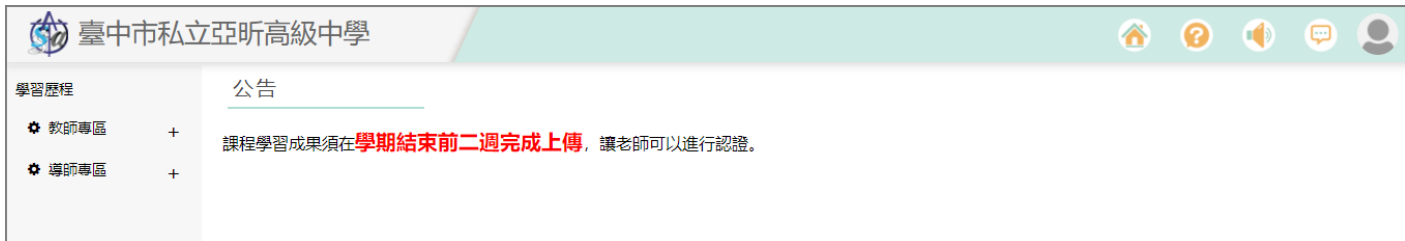
【注意事項】

系統使用完畢務必登出，以免他人誤用造成自身權益受損。




第2章 頁面說明

2-1 視窗說明



【圖頁說明】

1. 學校名稱：顯示學校名稱。
2. 使用者資訊：顯示使用者資訊，點可以進行登出。
3. 系統功能區：目前顯示為主功能，可以點+展開各項功能。
4. 工作區：進行設定操作的工作區域或公告顯示。



第3章 教師專區

3-1 課程認證

【功能位置】

教師專區 \ 課程認證

【操作說明】


| 課程認證 | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|--------|------|-----|------|---------------------|---------|----|-----------|------|------|
| 學年度 | 109 | 學期別 | 上學期 | 認證狀態 | 送審中 | | | | | | | |
| 班級 | | 學號 | | 姓名 | | | | | | | | |
| <input type="button" value="搜尋"/> | | | | | | | | | | | | |
| 批次認證成功 認證截止日：110/10/05 三年級認證截止日：110/10/05 | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | 勾選 | 班級 | 學號 | 姓名 | 座號 | 科目名稱 | 課程學習成果簡述 | 文件 | 影音 | 送審日期 | 認證日期 | 認證狀態 |
| <input type="checkbox"/> | | 體二1 | 812003 | 林同學 | 03 | 國語文 | 《散落在星河的記憶》這本書引發我... | 範例檔.pdf | | 110/07/24 | | 送審中 |
| 批次認證成功 認證截止日：110/10/05 三年級認證截止日：110/10/05 | | | | | | | | | | | | |
| 說明 <ul style="list-style-type: none"> 務必確實執行認證：請老師詳閱「課程學習成果簡述」及成果的「文件」檔案。 國教署對於學校辦理者有關學生學習歷程檔案資料之建置作業，得視其辦理情形，就相關人員予以獎懲；學校、實驗教育辦理者相關人員有登載不實，致影響學生權益或大學招生制度之公正性及公平性者，應負相關行政或刑事責任。 批次認證：勾選欄位處的核選方塊可批次全選，再調整以確認名單後，按下「批次認證成功」鈕即完成。 科目經過教師認證成功後，學生端就不可再修改；若學生要再修改，教師可在「認證成功」狀態中點選科目名稱，取消認證後，學生才可修改並須重新送審。 學生課程學習成果需經教師認證過，才可勾選提交國教署。 | | | | | | | | | | | | |

1. 進入功能後，將列出待教師認證的課程文件。
2. 點學生的[科目名稱]，可查詢該課程學習明細並進行認證。

| 學習成果填寫 | |
|---|---|
| 學年期(必填) 109-1 修習方式(必填) 學期 科目名稱(必填) 國語文 開課年級(必填) 2 修課學分(必填) 4 | |
| 成果簡述 (至多100字) | 《散落在星河的記憶》這本書引發我思考若我們面對一個全新的人生會變成如何？也許個性會改變，交友圈會改變，想法會改變，但是當遇到相同情況時，我們也許依舊會做出相同的決定，因為「我」這個本質從未改變。 |
| 文件檔案 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB) | 範例檔.pdf |
| 影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB) | |
| 認證狀態(必填) | <input type="radio"/> 認證成功 <input type="radio"/> 認證不通過 |
| 認證說明 | |
| <input type="button" value="存檔"/> | |
| 說明 <ul style="list-style-type: none"> 更換認證教師：可以更換指定認證的教師，選單中若找不到校方教師請洽管理者。 認證失敗：同時需填寫認證說明，方可認證存檔；學生可修改後再次送審。 若科目已經認證成功後，學生端就不可再修改，按下「取消認證」後將解鎖。 | |

- 2-1. 點學生[文件]或[影音]欄位中的檔案名稱可以預覽文件或影音。



- 2-2. 點開「更換認證教師」右側的可以選擇欲更新的認證教師。選擇更換的認證教師後，按下『確認更換教師』鈕，經提示訊息確認後，學生的該筆課程學習將更換到新選定的教師。
- 2-3. 點選認證狀態，若點選認證失敗請於下方”認證說明”中輸入說明。
- 2-4. 最後按下『認證』鈕即將該筆學生課程學習成果文件認證完成。
- 2-5. 認證完成後，按下『取消認證』鈕，學生端即恢復為可編輯狀態，學生可進行資料修改並須重新送審。
3. 在[勾選]欄位上可以全部勾選，再按下『批次認證成功』鈕，即符合條件的學生全都認證成功。
4. 也可以在[勾選]欄位中挑選學生勾選後，再按下『批次認證成功』鈕，則已勾選的學生課程學習認證成功。

【使用時機】

收到通知或欲為學生進行認證時。

【功能說明】

1. 學生課程學習成果認證。
2. 更換學生課程學習認證教師。

【注意事項】

1. 更換認證教師後，一旦點選『確認更換教師』，該筆學習成果轉換到新教師，本人即無法進行認證。
2. 認證狀態若選擇為認證失敗，請填寫認證說明，以讓學生可以了解該筆成果文件缺失的原因，以便修改後再次送審。



第4章 導師專區

4-1 課程學習

【功能位置】

導師專區\課程學習

【操作說明】

| 109學年度 上學期 課程學習 | | | | | | |
|-----------------|-----|------|--|-------|--------------------------|--|
| 班級 | 體二1 | 填寫狀態 | | 未達填寫數 | <input type="checkbox"/> | |
| 學號 | | 姓名 | | 座號 | <input type="checkbox"/> | |
| 搜尋 | | | | | | |

| 學號 | 姓名 | 座號 | 填寫數 | 送審件數 | 認證成功數 | 勾選數(上/下) |
|--------|-----|----|-----|------|-------|----------|
| 812003 | 林同學 | 03 | 4 | 1 | 2 | 1 / 0 |
| 812004 | 洪同學 | 04 | 0 | 0 | 0 | 0 / 0 |
| 812005 | 袁同學 | 05 | 0 | 0 | 0 | 0 / 0 |
| 812006 | 張同學 | 06 | 0 | 0 | 0 | 0 / 0 |

- 系統將列出導師帶領班級的學生名單並顯示設定學年度課程學習成果文件不同階段的統計數量。

| 課程學習 | | | | | | | | | | | |
|------|-----|-----|------|------|----|----------|----|------|-----------|-----------|------|
| 勾選 | 學年度 | 學期別 | 科目名稱 | 修習方式 | 學分 | 文件 | 影音 | 認證教師 | 送審日期 | 認證日期 | 認證狀態 |
| | 109 | 上學期 | 國語文 | 學期課程 | 4 | 範例檔.pdf | | 程老師 | 110/07/24 | | 送審中 |
| | 109 | 上學期 | 歷史 | 學期課程 | 2 | 圖片 1.png | | | | | 未送審 |
| | 109 | 上學期 | 國語文 | 學期課程 | 4 | 圖片 1.png | | 程老師 | 110/07/12 | 110/07/14 | 認證成功 |
| V | 109 | 上學期 | 國語文 | 學期課程 | 4 | 圖片 1.png | | 程老師 | 110/07/12 | 110/07/12 | 認證成功 |

- 點選[學號]可以查詢學生已入學迄今上傳的課程學習成果。

| 學習成果填寫 | |
|---|----------|
| 學年期(必填) | 109-1 |
| 修習方式(必填) | 學期 |
| 科目名稱(必填) | 國語文 |
| 開課年級(必填) | 2 |
| 修課學分(必填) | 4 |
| 成果簡述 (至多100字) | test123 |
| 文件檔案 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB) | 圖片 1.png |
| 文件檔案說明 (至多20字) | |
| 影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB) | |
| 影音檔案說明 (至多20字) | |
| 認證狀態 | 認證成功 |
| 認證說明 | |

說明

- 學生課程學習成果需經教師認證過，才可勾選提交國教署。



- 2-1. 針對欲查詢科目點選[科目名稱]可顯示該課程的明細。
- 2-2. 針對科目在[文件]欄中點下檔案名稱可以預覽該文件。
- 2-3. 針對科目在[影音]欄中點下檔案名稱可以預覽該影音檔。

【使用時機】

1. 欲查詢設定學年度中帶領班級學生的課程學習成果上傳數量。
2. 欲查詢設定學年度中帶領班級學生的課程學習成果認證情況。
3. 欲查詢帶領班級學生的課程學習成果記錄。

【功能說明】

查詢學生的課程學習成果上傳數量。



4-2 學習歷程

【功能位置】

導師專區\學習歷程

【操作說明】

| 109學年度 學習歷程 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|-----|----|----------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|--------|------|
| 班級 | 體二1 | | 多元表現填寫狀態 | | | | | | | | | | | | | |
| 學號 | | | 姓名 | | | | | | | | | | 座號 | | | |
| 搜尋 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學號 | 姓名 | 座號 | 校內幹部 | 自傳 | 學習計畫 | 幹部經歷 | 競賽參與 | 檢定證照 | 服務學習 | 彈性學習 | 團體活動 | 職場學習 | 作品成果 | 大學及技專校院先修課程 | 其他多元表現 | 項目總數 |
| 812003 | 林同學 | 03 | 1 | 0 | 0 | 1/1 | 0/1 | 0/1 | 0/1 | 1/1 | 0/0 | 0/1 | 0/1 | 0/1 | 0/1 | 2/9 |
| 812004 | 洪同學 | 04 | 0 | 0 | 0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 812005 | 袁同學 | 05 | 0 | 0 | 0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 | 0/0 |

- 系統將列出導師帶領班級的學生名單並顯示設定學年度各項多元表現、自傳、學習計畫的統計數量。
- 點選欲查詢學生的表現項目，即可查詢學生該項目下的記錄如[其它多元表現]。

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|----|--------------------|-----|-----|------|---------|---------|----|--------------------|--|--|--|----------------------|----------|----------|--|
| 回查詢 | | 體二1(03) 812003 林同學 | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他多元表現 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勾選 | 編輯 | 學年度 | 學期別 | 名稱 | 主辦單位 | 開始日期 | 結束日期 | 時數 | 內容簡述 | | | | 證明文件 | 影音檔案 | 影音檔案外部連結 | |
| | 查詢 | 109 | 上學期 | 熱舞社 | | 1090921 | 1100121 | 26 | 參與社團過程中，也取得街頭藝人... | | | | 顯示全部 | 圖片 1.png | | |

2-1. 對欲查詢或編輯項目在[編輯]欄位中點下『查詢』，可查看該筆記錄的明細內容。

| 回上一頁 回查詢 | | 體二1(03) 812003 林同學 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|-----|--|
| 其他多元表現 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學年度(必填) | | | | | 109 | | | | | 學期別(必填) | | | | | 上學期 | |
| 名稱(必填) (至多100字) | | | | | 熱舞社 | | | | | | | | | | | |
| 主辦單位 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開始日期(必填) | | | | | 1090921 | | | | | | | | | | | |
| 結束日期(必填) | | | | | 1100121 | | | | | | | | | | | |
| 時數 | | | | | 26 | | | | | | | | | | | |
| 內容簡述 (至多100字) | | | | | 參與社團過程中，也取得街頭藝人表演資格，多次於校外舞台演出。 | | | | | | | | | | | |
| 證明文件 (上傳格式限定.pdf、.png、.jpg) (檔案大小限制4MB) | | | | | 圖片 1.png | | | | | | | | | | | |
| 證明文件說明 (至多20字) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 影音檔案 (上傳格式限定.mp3、.mp4) (檔案大小限制10MB) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 影音檔案說明 (至多20字) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 影音檔案外部連結 (當有影音檔案時才可設定) | | | | | | | | | | | | | | | | |

說明

- 填寫的內容包含校內外講座、營隊、展覽、社團活動等皆可填入。
- 注意(必填)的資料要完整，且須準備證明文件檔案。
- 名稱：若為參與校內外活動請填入活動名稱，若為參加學校社團但無擔任幹部者，請填社團名稱+社員，例如：野外求生挑戰營、吉他社社員。
- 主辦單位：若為活動請填入活動主辦單位，校內活動請填入學校名稱。
- 時數：請填入阿拉伯數字，例如二小時請填2。



2-2. 點[證明文件]或[影音檔案]下的檔案名稱，可以預覽上傳文件或影音檔。

2-3. 點『回查詢』鈕可回到查詢主畫面。

【使用時機】

欲查詢帶領班級學生的學習歷程情形。



4-3 收訖確認統計

【功能位置】

導師專區\收訖確認統計

【操作說明】

| 收訖確認統計 | | | | | | | |
|--|----------------------------------|------|----------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------|
| 班級 | <input type="text" value="體二1"/> | 確認狀況 | <input type="text"/> | | | | |
| 學號 | <input type="text"/> | 姓名 | <input type="text"/> | 座號 | <input type="text"/> | 在學狀態 | <input type="text" value="在學"/> |
| <input type="button" value="搜尋"/> | | | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> 108-2 確認時間：修課紀錄(110/07/23 00:00 ~ 110/07/27 18:00)、課程學習成果(110/07/23 00:00 ~ 110/07/27 18:00)、多元表現(110/07/23 00:00 ~ 110/07/27 18:00)、校內幹部經歷(110/07/23 00:00 ~ 110/07/27 18:00) | | | | | | | |
| 班級 | 學號 | 姓名 | 座號 | 修課紀錄 (已確認0人 / 共16人) | 課程學習成果 (已確認1人 / 共16人) | 多元表現 (已確認0人 / 共16人) | 校內幹部經歷 (已確認0人 / 共16人) |
| 體二1 | 812003 | 林同學 | 03 | 未確認 | 已確認 | 未確認 | 未確認 |
| 體二1 | 812004 | 洪同學 | 04 | 未確認 | 未確認 | 未確認 | 未確認 |
| 體二1 | 812005 | 袁同學 | 05 | 未確認 | 未確認 | 未確認 | 未確認 |

- 系統將列出導師帶領班級的學生名單並顯示設定學年度修課記錄、課程學習成果、多元表現、校內幹部經歷各項收訖明細的確認狀況。

【使用時機】

欲查詢帶領班級學生收訖明細確認情形時。



第5章 全校查詢

5-1 公告查詢

【功能位置】

全校查詢\公告查詢

【操作說明】

| 公告 |
|---|
| <p>課程學習成果須在學期結束前二週完成上傳，讓老師可以進行認證。</p> <p>多元表現證明文件須提供清晰圖面，且須與填寫內容相符合的證明，一份證明文件僅能申請一項表現。請老師在進行認證時，特別注意。</p> |

顯示管理者設定公佈的公告內容。

【使用時機】

欲查詢學校公告內容時。

【功能說明】

顯示管理者設定公佈的公告內容。