

1. 有關退費原則，請依據當學年()度各項收費項目退費原則表認定。
2. 學生離校時間認定：

☐ 新學期開學日前

(無退費)

☐ 開學日後未逾學期1/3：

指

年

月

日

至

年

月

日

止。(退費2/3)

☐ 開學日後逾1/3，未逾2/3：

指

年

月

日

至

年

月

日

止。(退費1/3)

☐ 開學日後逾2/3：

指

年

月

日

(含)後。(無退費)

單 位	導 師	學 務 處					
		教官室	生輔組	生輔幹事	體育組	保健中心 衛生組	訓育組
應辦 事項	1. 了解狀況並與家長聯繫 2. 中離填報印出	兵役事宜 (限男生)	各項 事宜	點名單	1. 物品歸還 2. 游泳池水電及維護費	1學生團體 保險費	相關業務及 助學貸款
承辦人 核章欄					退_____元		辦理助貸： ○是 ○否 ○其他退費事宜

單 位	總務處		(工/商科) 技士/佐	圖 書 館	員生社	輔導室
	出納組	庶務組				
應辦 事項	退費事宜	冷氣機維護 及汰費費	公物歸還	還書異動	清算股金	異動登記
承辦人 蓋章欄		退_____元			○ 退10元股金	

單 位	教務處			核准後會 出納組
	設備組	教學組	註冊組	
應辦 事項	書籍費	課輔或 寒暑輔費	○學雜費退費_____元 <input type="checkbox"/> 特殊身分_____	
承辦人 蓋章欄		退_____元	○獎助學金確認事宜_____ ○助學補助系統異動_____ ○校務資訊系統學籍異動_____ ○休、轉學證明書製發_____ ○中途離校通報 _____ ○班級名條更新_____	

國立鳳山高級商工職業學校

學籍異動

申請書（在學生）

辦理學年度：_____學年度第_____學期

※期初/末異動

一、學生姓名：_____ 學號： _____ 身分證字號：_____

學生聯絡電話(必填)：_____

二、目前就讀科別年級：_____科 _____年 _____班

三、原因類別：(必填，請勾選)

◎轉學－☐改變環境 ☐遷移☐輔導轉學 預計轉學至_____

☐其他(必填)：_____

◎休學－☐志趣不合 ☐經濟困難 ☐因病 ☐缺曠課

☐出國_____ (請填國家) ☐其他(必填)：_____

◎放棄學籍－☐休學年限期滿，不續讀 ☐轉出 ☐其他(必填)：_____

四、☐ 關於學習歷程，我已上傳且勾選完畢，逾時無法補提交。

☐ 關於學習歷程，我沒有任何資料要上傳提交。

五、附註：未滿18歲學生請務必與家長（法定監護人）一同辦理

家長(監護人)：_____（簽名或蓋章） _____(稱謂)

通訊地址：

家長(監護人)聯絡電話：

辦理日期： _____年 _____月 _____日

承辦人

註冊組長

教務主任