

# 離校手續（請同學生務必至各單位核章）

完成後請交回註冊組

2025.08版

1. 有關退費原則，請依據當學年( )度各項收費項目退費原則表認定。

2. 學生離校時間認定：新學期開學日前 (無退費)  
開學日後未逾學期1/3：指 年 月 日至 年 月 日止。(退費2/3)  
開學日後逾1/3，未逾2/3：指 年 月 日至 年 月 日止。(退費1/3)  
開學日後逾2/3：指 年 月 日(含)後。 (無退費)

單位	導 師	學 務 處					
		教官室	生輔組	生輔幹事	體育組	保健中心 衛生組	訓育組
應辦 事項	1. 了解狀況並與 家長聯繫 2. 中離填報印出	兵役事宜 (限男生)	各項 事宜	點名單	1. 物品歸還 2. 游泳池水電 及維護費	1學生團體 保險費	相關業務及 助學貸款
承辦人 核章欄						辦理助貸： <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 其他退費事宜	退_____元

單位	總務處		(工/商科) 技士/佐	圖書館	員生社	輔導室
	出納組	庶務組				
應辦 事項	退費事宜	冷氣機維護 及汰換費	公物歸還	還書異動	清算股金	異動登記
承辦人 蓋章欄			科主任			○ 退10元股金 退_____元

單位	教務處			核准後會 出納組
	設備組	教學組	註冊組	
應辦 事項	書籍費	課輔或 寒暑輔費	○學雜費退費_____元 <input type="checkbox"/> 特殊身分_____	
承辦人 蓋章欄			○獎助學金確認事宜_____ ○助學補助系統異動_____ ○校務資訊系統學籍異動_____ ○休、轉學證明書製發_____ ○中途離校通報 _____ 退_____元 ○班級名條更新_____	

## 國立鳳山高級商工職業學校學籍異動申請書（在學生）

辦理學年度：\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期

※期初/末異動

一、學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

學生聯絡電話（必填）：\_\_\_\_\_

二、目前就讀科別年級：\_\_\_\_\_ 科 年 班

三、原因類別：（必填，請勾選）

◎轉學 - 改變環境 遷移 輔導轉學 預計轉學至\_\_\_\_\_

其他（必填）：\_\_\_\_\_

◎休學 - 志趣不合 經濟困難 因病 缺曠課

出國\_\_\_\_\_（請填國家） 其他（必填）：\_\_\_\_\_

◎放棄學籍 - 休學年限期滿，不續讀 轉出 其他（必填）：\_\_\_\_\_

四、關於學習歷程，我已上傳且勾選完畢，逾時無法補提交。

關於學習歷程，我沒有任何資料要上傳提交。

五、附註：未滿18歲學生請務必與家長（法定監護人）一同辦理

家長（監護人）：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章） \_\_\_\_\_（稱謂）

通訊地址：

家長（監護人）聯絡電話：

辦理日期： 年 月 日

承辦人

註冊組長

教務主任