

畢業證明書補(換)發申請書

年 月 日 填

姓 名		性別		出生日期	年 月 日
英文姓名			畢業科別 科		自行黏貼 二吋相片
身分證字號					
入學年月	年 月				
畢業年月	年 月				
手機號碼					
申請 原 因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損 (繳回舊證) <input type="checkbox"/> 其他 _____				
畢業/異動核准文號		原畢業證書字號			畢業時學校全銜
/ / 臺教國署學統字 / / 教中三字	號	()省(國)立鳳山商工畢字第 號			<input type="checkbox"/> 台灣省立鳳山商工 <input type="checkbox"/> 國立鳳山商工
請實貼身分證影本正面			請實貼身分證影本背面		
申請人或 受委託人	_____ 簽章				
備 註	1. 本表各欄必須確實填寫，如有不實，自行負法律責任 2. 如委託他人申請，需有申請人委託書。				
承辦人	註冊組長		教務主任	校 長	

切 結 書

- 畢業證書
- 修業證明書
- 休業證明書

茲因 學校核發立書人 _____ 之

不慎遺失，除依規定申請補發證明書，如有偽報事實或
將已報遺失之證書移作不當用途，及任何冒用情事等，
概與校方無關，願自行負擔一切法律責任。

此 致 國立鳳山高級商工職業學校

立書人簽章：_____ 身分證字號：_____

連絡電話/手機：_____

中華民國 年 月 日

委 託 書

本人(委託人)_____，因(事由)_____，

不克前來本校教務處申請(成績單...等)_____，

故委託(受託人)_____代本人前往辦理，特此為證。

此致 國立鳳山高級商工職業學校

委託人： (簽章)

中華民國 年 月 日