**【校內外社團活動申請規定】**

1. 以社團名義，在社團課程時間以外，所辦理之校內外各項活動，最晚須於活動開始之十四日以前提出申請，經核准後始得辦理，逾時提出申請者，將不予簽章核准或扣社團評鑑分數10分。
2. 各社團舉辦活動前，均應按下列程序申請：
3. 由社長至社團活動組領取「學生社團活動申請表」，申請表各欄位均應仔細填妥，再請社團指導老師簽章確認。
4. 社長將社團活動申請表、活動企劃書、參加名單，親送至社團活動組，請組長協助製作「家長同意書」
5. 社長收齊家長同意書後，由組長將資料(包含申請書、企劃書、參加名單、家長同意書)轉陳 校長核示，經核准後申請書存放社團活動組備查。
6. 社團活動未申請或已申請但未經核准，擅自舉辦或參與活動者，社團幹部均予嚴懲議處，該社團並施以停辦一學年之處分。
7. 社團活動申請核准後，請依照申請時間與地點辦理活動，未經同意勿自行更改。

申請日期 年 月 日

|  |
| --- |
| 鳳山商工學生社團活動申請表 |
| 社團名稱 |  | 活動地點(請詳述) |  |
| 活動名稱 |  | 活動時間 | (起) 年 月 日 時 分(訖) 年 月 日 時 分 |
| 社團負責人 | 班級： 姓名：電話：  | 社團指導老師 | 姓名：電話： | 參加人數 |  人 |
| 活動性質 | □本校社團( )主辦 □其他單位( )主辦 |
| 資料繳交 | □活動申請表 □活動企劃書 □參加名單 □家長同意書 |
| 其他申請事項 | □借用場地＿＿＿＿＿＿＿ □借用器材＿＿＿＿＿＿＿ □其他＿＿＿＿＿＿＿ |
| 活動內容及流程 |  |
| 社團指導老師 | (簽核) (意見) |  |
| 社團活動組長 | (簽核) (意見) | 1.請依照申請時間與地點辦理活動，未經同意勿自行更改。2.參與活動請注意自身安全。 |
| 學務主任 | (簽核) (意見) |  |

【注意事項】

1. 請於活動前14天將【已核章之社團活動申請表】、【社團活動企劃書】、【參加名單】，親送至社團活動組，請組長協助製作【家長同意書】。
2. 請於活動前7天將【家長同意書】，送至社團活動組。交由社團活動組長將社團活動申請表、社團活動企劃書、家長同意書、活動防疫計畫等，呈給校長核准。
3. 請社長於活動前3天至社團活動組查詢是否已完成程序，始能成行。至校外活動時，務必辦理旅遊平安險，以確保同學權益。

|  |
| --- |
| 鳳山商工學生社團活動 參加名單 |
| 社團名稱 |  | 活動地點(請詳述) |  |
| 活動名稱 |  | 活動時間 | (起) 年 月 日 時 分(訖) 年 月 日 時 分 |
| 編號 | 社團 | 身份 | 班級 | 學號 | 姓名 | 家長同意書 |
| 同意 | 不同意 |
| ex |  魔術社 | 社長 | 商3-2 | 015999 | 陳小明 | ✔ |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 人數合計 | 人  | 人  |

【注意事項】

1. 社團負責人收回家長同意書時，需先 檢查家長與導師是否有簽名。
2. 家長同意書由社團負責人統一收齊後，連同此表單一起繳給社團活動組長。