

國立鳳山高級商工職業學校 112 年度暑假及 112 學年度第一學期行事曆

112.09.15 更新

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
六月	第二十週	日	25	1. 0627-0629 高一、二第三次定期評量。 2. 0630 休業式。 3. 0701 暑假開始。	[學務處] 1. 0629 高二升高三換教室。 2. 0630 高一升高二換教室。 3. 0630 休業式。	[總務處] 1. 各教室設備檢查(電風扇、電燈)。 2. 盤點班級教室鑰匙。 [輔導室] 1. 彙整班級輔導活動成果。 2. 彙整晤談紀錄與統計表。 3. 0630 餐服科一、二年級期末 IEP 檢討會議。	[實習處] 1. 0627 實習工場期末總檢。 2. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 3. 實習工場機械維護保養。 4. 0626-0630 即測即評第四梯次報名。 5. 0701-0707 辦理教師赴公民機構研習。(電圖科)。 [技術中心] 1. 精密量測設備維護。 2. 112 學年度計畫申請。	[圖書館] 1. 彙整班級讀書會成果資料。 2. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0627-0630 高一、高二第三次定期評量。 2. 0630 休業式。 3. 0701 暑假開始。
		一	26					
		二	27					
		三	28					
		四	29					
		五	30					
七月	暑假第一週	日	2	1. 0702 高一、高二教師輸入成績截止。 2. 0703-0714 重補修開始上課。 3. 0705 公告高一、高二補考名單。 4. 0707 補考。	[學務處] 1. 0704 運動場地安全檢查。 2. 0705 起班級返校打掃開始。 3. 0705 請假截止日。 [教官室] 1. 7-9 月水域安全宣導。	[總務處] 1. 財務盤點作業及設備檢查。(7-8 月份)。 [輔導室] 1. 彙整班級輔導活動成果。 2. 烹飪教室整修工程、餐服科教室整修工程進度追蹤。 3. 特教組財產盤點。	[實習處] 1. 0701-0707 門市服務術科測試。 2. 0703 實習處處室會報。 3. 技藝訓練專班開始上課。	[圖書館] 1. 公告六月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 七月份期刊雜誌編碼上架。 3. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0703 高一、高二教師輸入成績截止。 2. 0706 公告高一、高二第 1 次補考名單。
		一	3					
		二	4					
		三	5					
		四	6					
		五	7					
七月	暑假第二週	日	9	1. 暑期 8 月份重補修開始報名。 2. 0703-0714 重補修開始上課。 3. 0712-0713 大學分科測驗。 4. 0711 免試入學放榜。 5. 0714 免試入學及體育班新生報到。	[學務處] 1. 0710-0711 國際教育 IELCG 分流程課(第一梯)。 [教官室] 1. 0711 防制藥物濫用宣導。	[輔導室] 1. 身心障礙學生學習扶助計畫成果報告與經費結報。 2. 身心障礙學生無法自行上下學經費結報。 3. 0713 資源班新生現場報到。	[實習處] 1. 0709 全國技術士技能檢定第二梯次學術科測驗。 2. 0710 即測即評及發證第二梯次學術科開考。 3. 0713-0717 全國技能競賽決賽。 [技術中心] 1. 0712 自造實驗室教師研習。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0710-0712 進修部轉學考報名。 2. 0710 高一、高二第 1 次補考。 3. 0711 免試入學放榜。 4. 0712 公告高一、高二第 2 次補考名單。 5. 0714 高一、高二第 2 次補考,免試入學新生報到。
		一	10					
		二	11					
		三	12					
		四	13					
		五	14					
七月	暑假第三週	日	16	1. 0717-0811 暑期課業輔導。 2. 0721 返校日。	[學務處] 1. 0721 返校日。		[實習處] 1. 0717-21 辦理教師赴公民機構研習。(家設科) [技術中心] 1. 自造實驗室設備維護。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0717 公告留級名單。
		一	17					
		二	18					
		三	19					
		四	20					
		五	21					
七月	暑假第四週	日	23	1. 0717-0811 暑期課業輔導。 2. 0725 高一高二學習歷程「課程學習成果」學生上傳截止。 3. 0728 大學分科測驗寄發成績單。 4. 0727 高一高二學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。	[學務處] 1. 0725-0726 國際教育 IELCG 分流程課(第二梯)。	[總務處] 1. 0724 擴大行政會議。 2. 校園環境及樹木修剪。 [輔導室] 1. 完成教育部特殊教育通報網高三畢業生轉銜通報。		[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0725 高一、高二學習歷程「課程學習成果」學生上傳截止。 2. 0727 高一高二學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。
		一	24					
		二	25					
		三	26					
		四	27					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		五	28	止。				3. 0724-0814 進修部新生續招。	
		六	29						
八月	暑假第五週	日	30	1. 0717-0811 暑期課業輔導。	[學務處] 1. 0731 校園食品衛生暨健康促進委員會(暫定)。	[輔導室] 1. 拜訪職場實習廠商及安排餐服科二、三年級實習。 2. 餐服科新生家庭訪問開始。	[實習處] 1. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 2. 實習工場機械維護保養。 4. 0731~0804 辦理教師赴公民機構研習。(家設科) [技術中心] 0801-0804. 112 年度縱貫線 SuperLab 自造盛典。	[圖書館] 1. 公告七月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 八月份期刊雜誌編碼上架。 3. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0801 就學貸款辦理開始。	
		一	31						
		二	1						
		三	2						
		四	3						
		五	4						
八月	暑假第六週	六	5						
		日	6	1. 0717-0811 暑期課業輔導。			[實習處] 1. 0807 實習處處室會報。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0807 進修部轉學考試日。 2. 0808 進修部轉學考放榜。 3. 0811 進修部轉學考錄取生報到。	
		一	7						
		二	8						
		三	9						
		四	10						
八月	暑假第七週	五	11						
		六	12						
		日	13	1. 新進暨代理教師座談會暨教育實習輔導會。(暫定) 2. 0814-0828 八月重補修。 3. 0815 公佈新生、轉學生編班。(暫定)		[輔導室] 1. 召開 112 年度第 2 次高雄區職業輔導服務聯繫會議。 2. 烹飪教室整修預計完工，進入進度追蹤及驗收期。 3. 餐服科教室整修進度追蹤。	[實習處] 1. 0814 即測即評及發證第四梯次學術科開考。 2. 0816-0818 辦理教師赴公民機構研習。(商經科) 3. 0818-0911 工商業類學生技藝競賽第二階段報名，上傳選手名單及服務調查表。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0814 進修部獨招、續招截止 2. 0815 公告一年級新生錄取名單。 3. 復學生報到。	
		一	14						
		二	15						
		三	16						
八月	暑假第八週	四	17						
		五	18						
		六	19						
		日	20	1. 0814-0828 八月重補修。 2. 0822 返校日。(發放二、三年級註冊繳費單) 3. 0824 高一高二學習歷程檔案「多元表現」學生上傳截止。	[學務處] 1. 0822 返校日。 2. 0822 07:30 高二、高三導師會報。 3. 0822 10:00 新生輔導班長行前訓練。 4. 0822 10:00 高一導師會報。 5. 0823-0824 新生始業輔導。 [教官室] 1. 0823 家長防制藥物濫用宣導。	[總務處] 1. 0821 擴大行政會議。 2. 0822 各班級領用教室鑰匙。 [輔導室] 1. 0822 餐服科二、三年級學生期初 IEP 會議。 2. 0824 (暫定新生始業輔導第二天) 餐服科一年級學生 IEP 會議。	[實習處] 1. 0821-0825 辦理教師赴公民機構研習。(家設科)	[進修部] 1. 0824 暑期導師會報、二、三年級返校日。 2. 0824 新生始業輔導(發註冊繳費單)。 3. 0824 高一、高二學習歷程檔案「多元表現」學生上傳截止。	
		一	21						
		二	22						
三	23								
八月、九月	開學第一週	四	24						
		五	25						
		六	26						
		日	27	1. 0829 召開教務會議及各科教學研究會議。 2. 0830 開學典禮。 3. 開始巡堂，並按週彙整巡堂記錄。 4. 0901 學生學習歷程(111 學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選開始。 5. 0901 舉辦自主學習	[學務處] 1. 0830 開學典禮暨友善校園宣導。 2. 0901 班會-幹部訓練。 3. 0901 中午-社長會議。 4. 0901 週會-反霸凌或藥物濫用防制宣導講座。	[總務處] 0829 校務會議。 [輔導室] 1. 規劃各年級之班級輔導活動。 2. 0901 召開特教科教學研究會(暫訂) 3. 0901 餐服科暨資源班新生轉銜會議(暫訂)。	[實習處] 1. 0829-0905 全國第三梯次技術士技能檢定報名。 2. 0902 專科護理師甄審 3. 召開第 1 次各科科務會議。 4. 安排實習課巡堂。 [技術中心] 1. 精密量測課程調查。	[圖書館] 1. 公告八月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 九月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1. 0830 正式上課，擴大教師會議/領書/幹部訓練。 2. 0830 開學典禮暨友善	
		一	28						
二	29								
三	30								
四	31								
五	1								

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		六	2	說明會議。				校園宣導。 3. 0901 學生學習歷程(111 學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選開始。
九月	第二週	日	3	1. 彙集各科教學研究會記錄呈核。 2. 整理各科教學進度表。 3. 0906 暑假作業考試。 4. 0908 清寒前三名、中低收入戶、低收入戶、身心障礙、軍公教遺族等各項特殊身份減免申請截止。	【學務處】 1. 0904 賃居生及工讀生。 2. 0908 週會。 【教官室】 1. 0905 防制藥物濫用宣導。 2. 9月交通安全教育宣導月。	【輔導室】 1. 規劃各年級之班級輔導活動。 2. 0915 餐服科職場實習會議(暫訂)。 3. 餐服科畢業生第一階段現況追蹤, 資料回報。	【實習處】 1. 填寫實習工場安全檢查表。 2. 整理學生升學就業計畫調查表。 3. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 4. 實習工場機械維護保養。 5. 0904 實習處處室會報。 6. 0908 召開 112 學年度第一學期實習輔導會議暨職業安全衛生管理工作小組會議。	【圖書館】 1. 0908 召開圖書館委員會(暫定)。 2. 圖書館志工開始服務。 【進修部】 1. 0904 新生健檢。 2. 0908 各科目教學進度表繳交截止。 3. 0908 註冊截止/就學貸款申請截止。 4. 檢查教室日誌。 5. 九月交通安全教育宣導月。
		一	4					
		二	5					
		三	6					
		四	7					
		五	8					
六	9							
九月	第三週	日	10	1. 安排定期評量考程表。 2. 0911 輔導課正式上課。 3. 0914 註冊截止日。 4. 0915 學生學習歷程(110 學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選結束。 5. 高雄市語文競賽市賽(0916-0917)。	【學務處】 1. 0911 整潔、秩序競賽開始。 2. 0915 週會-社團博覽會暨特殊性社團甄選。 【教官室】 1. 0915 國家防災日-地震避難疏散演練預演。 2. 0915 放學-專車安全逃生演練。	【輔導室】 1. 規劃各年級之班級輔導活動。 2. 本週輔導志工服務開始(暫訂)。 3. 0911 餐服科學習扶助輔導課程正式上課。 4. 0918 餐服科三年級開始職場實習。	【實習處】 1. 0911 工商業類學生技藝競賽第二階段報名截止。 2. 公告職業安全衛生海報競賽辦法。 3. 0911 112 年度第三次職業安全衛生委員會。 4. 0911-15 實施工業安全衛生教育影片收視與訓練。	【圖書館】 1. 圖書整理、書庫順架 2. 辦理新生圖書館利用教育。 【進修部】 1. 0915 學生學習歷程(111 學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選結束。
		一	11					
		二	12					
		三	13					
		四	14					
		五	15					
六	16							
九月	第四週	日	17	1. 高雄市語文競賽市賽(0916-0917)。 2. 檢查教室日誌。 3. 第一次定期評量命題通知。 4. 0923 補 1009 彈性放假。 5. 準備應報學生學籍資料名冊。	【學務處】 1. 0918 開放導師評語輸入。 2. 0921 中午-性別平等教育委員會。 3. 0922 主題壁報繳交。 4. 0922 週會-勞工局話劇表演&品德教育宣導。 【教官室】 1. 0921 國家防災日-防震災演練。 2. 0920 中午-賃居生及工讀生座談會。	【輔導室】 1. 調查及統整各年級班級輔導活動之申請。	【實習處】 1. 0922 工商技藝競賽學生與指導教師協調會。 【技術中心】 1. 精密量測課程報到通知發函。	【圖書館】 1. 辦理新生圖書館利用教育。 【進修部】 1. 檢查教室日誌。 2. 第一次定期評量命題通知。 3. 準備應報學生學籍資料名冊。 4. 0921 地震避難疏散演練 5. 0923 補 1009 彈性放假。
		一	18					
		二	19					
		三	20					
		四	21					
		五	22					
六	23							
九月	第五週	日	24	1. 公布第一次定期評量考程表。 2. 檢查教室日誌。 3. 0929-1001 中秋節連假。 4. 整理升學資料。 5. 填報公務統計報表、畢業生及新生教育程度資料。	【學務處】 1. 0924 親師座談暨家長反毒增能研習。 2. 0928 中午-教儲戶管理小組會議。 3. 0926-0928:需繳費社團選社。 【教官室】 1. 0924 親師座談暨家長反毒增能研習。	【總務處】 0925 擴大行政會議。 【輔導室】 1. 調查及統整各年級班級輔導活動之申請。 2. 0928 餐服科二年級職場見習活動。	【實習處】 1. 0925-1006 工商業類學生技藝競賽選手異動。	【進修部】 1. 0925 親師座談會。 2. 公布第一次定期評量考程表。 3. 填報公務統計報表、畢業生及新生教育程度資料。 4. 0929-1001 中秋節連假。
		一	25					
		二	26					
		三	27					
		四	28					
		五	29					
六	30							
十月	第六週	日	1	1. 檢查教室日誌。 2. 校內國語文競賽開始報名。	【學務處】 1. 1004-1006 選填不收社費之社團。 2. 1005 中午導師會報。 3. 1006 班會-教室布置評分。 4. 1006 捐血活動。 5. 1006 週會-班級迎新活動或特教影片賞析。	【輔導室】 1. 調查及統整各年級班級輔導活動之申請。 2. 召開學生輔導工作委員會(暫定)。 3. 1005 餐服科二年級職場實習開始。	【實習處】 1. 1002 實習處處室會報概況調查。 2. 調查畢業生升學就業概況調查。 3. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 4. 實習工場機械維護保養。 5. 實施實習工場安全衛	【圖書館】 1. 公告九月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 十月份期刊雜誌編碼上架。 3. 1005-1023 國立台灣圖書館美術設計行動展覽。
		一	2					
		二	3					
		三	4					
		四	5					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		五	6				生自動檢查。 6. 112 學年度職業安全衛生教育月。	[進修部] 1. 1002 10 月份導師會報，第一次畢冊製作會議。 2. 檢查教室日誌。	
		六	7				[技術中心] 1. 自造實驗室教師專業社群 2. 精密量測推廣課程 10 月-12 月		
十月	第七週	日	8	1. 1009 彈性放假，1010 國慶日放假。 2. 檢查教學進度。	[學務處] 1. 1011 尚無社團的同學電腦分發。 2. 1013 週會演講。 3. 1013 第一次班代會議。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 1013 召開 112 學年第 1 次特推會(暫定)。	[實習處] 1. 1014-1029 建築物室內設計乙級術科測試。 2. 電話聯繫應屆畢業生升學就業概況。	[圖書館] 1. 1010 全國中學生閱讀心得寫作比賽第 1121010 梯次投稿截止中午 12:00 止。 [進修部] 1. 1009 彈性放假，1010 國慶日放假。 2. 檢查教學進度。	
		一	9						
		二	10						
		三	11						
		四	12						
		五	13						
		六	14						
十月	第八週	日	15	1. 檢查教室日誌。 2. 1016-1018 第一次定期評量。 3. 1019-1020 高三第一次模擬考。	[學務處] 1. 1019 之中午高一公訓行前說明會(導師)。 2. 1019 班際競賽實施 3. 1020 班會課-高一公訓行前說明會(學生)。 4. 1020 之 13:30-社團教師會議。 5. 1020 社團 1。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。	[實習處] 1. 1021 鳳山商工校友會理監事會議。 2. 1020 112 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會會議。 [技術中心] 1. 自造實驗室教師專業社群	[圖書館] 1. 1015 全國中學生小論文寫作比賽第 1121015 梯次投稿截止中午 12:00 止。 2. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 檢查教室日誌。 2. 1016-1018 第一次定期評量。	
		一	16						
		二	17						
		三	18						
		四	19						
		五	20						
		六	21						
十月	第九週	日	22	1. 1025 教師成績輸入截止。 2. 結算定期評量成績。 3. 1025-1026 第一次作業調閱。 4. 學生學習歷程(課程學習成果、多元表現)上傳開始。	[學務處] 1. 1026-1027 高一公訓。 2. 1027 週會-家庭教育講座。 3. 多元表現上傳開始。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 1027 辦理家庭教育週會講座。	[實習處] 1. 商業類在校生專業技檢結算各分召學校檢定經費收支明細表送技能檢定中心。 2. 1027 工安海報競賽收件截止。 [技術中心] 1. 精密量測課程 10 月~12 月	[進修部] 1. 1023 第 1 節補 1030 第 2 節。 2. 1025 教師成績輸入截止。 3. 發第一次定期評量成績單。 4. 學生學習歷程(課程學習成果、多元表現)上傳開始。	
		一	23						
		二	24						
		三	25						
		四	26						
		五	27						
		六	28						
十月、十一月	第十週	日	29	1. 檢查教室日誌。 2. 1030-1103 召開第二次教學研究會。 3. 發放第一次定期評量成績。	[學務處] 1. 1030 運動場地安全檢查。 2. 1031 中午校慶籌備會議。 3. 1102 之 12:10 高一公訓檢討會議。 4. 1102 中午-學生事務會議-曠 42 節、大過(部分導師)。 5. 1103 社團 2。	[總務處] 1. 1030 擴大行政會議。 [輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 實施轉學生與復學生團體輔導(暫定)。 3. 召開特教科第二次教學研究會。	[實習處] 1. 在校生專案技檢商業類總檢討會暨第二次委員會-檢討缺失、經驗傳承及檢視本年度檢定辦理成效。 2. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 3. 實習工場機械維護保養。	[圖書館] 1. 公告十月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 十一月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1. 1030 第 1 次週會。	
		一	30						
		二	31						
		三	1						
		四	2						
		五	3						
		六	4						
十一月	第十一週	日	5	1. 第二次定期評量命題通知。 2. 檢查教學進度。 3. 彙整各科教科書。 4. 彙集教學研究會紀錄呈核。	[學務處] 1. 1108 中午社團成果發表籌備會議。 2. 1109 中午導師會報 3. 1110 社團 3。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 預計參加 112 年高雄市身心障礙國民運動會。	[實習處] 1. 1105 全國第三梯次技術士技能檢定學術科考試。 2. 抽查製圖作業及實習報告。 3. 追蹤輔導上學年度畢業生就業。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 1106 十一月份導師會報，第二次畢冊製作會議。 2. 檢查教室日誌。	
		一	6						
		二	7						
		三	8						

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		四	9				4. 1106 實習處處室會報。	3. 第二次定期評量命題通知。	
		五	10						
		六	11						
十一月	第十二週	日	12	1. 檢查教室日誌。 2. 第 30 屆商教英語能力測驗(暫定)。 3. 彙集教學研究會紀錄呈核。 4. 公布第二次定期評量考程表。 5. 1118-1119 辦理建築師證照考試。	【學務處】 1. 1117 社團 4。	【輔導室】 1. 實施各年級之班級輔導活動。	【實習處】 1. 1118 鳳山商工校友會社員大會。 2. 1118-19 職安海報競賽優秀作品展示。 3. 1117-18 創業營運計畫試營運。 【技術中心】 1. 112 年度自造實驗計畫成果報告	【圖書館】 1. 圖書整理、書庫順架。 【進修部】 1. 公布第二次定期評量考程表。 2. 檢查教室日誌。	
		一	13						
		二	14						
		三	15						
		四	16						
		五	17						
		六	18						
十一月	第十三週	日	19	1. 1118-1119 辦理建築師證照考試。 2. 召開專任教師座談會議。	【學務處】 1. 1123-1208 下學期轉社申請。 2. 1124 社團 5。 【教官室】 1. 1124 放學-專車安全逃生演練。	【輔導室】 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 辦理身心障礙類國中應屆畢業生參訪(特教班)	【實習處】 1. 1121-1124 工業類學生技藝競賽。 【技術中心】 1. 精密量測推廣課程 11 月	【圖書館】 1. 1124 校內閱讀心得及小論文寫作比賽投稿截止日(暫定)。 2. 1124 鳳商簡訊出刊。	
		一	20						
		二	21						
		三	22						
		四	23						
		五	24						
		六	25						
十一月、十二月	第十四週	日	26	1. 1128-1130 第二次定期評量。 2. 檢查教室日誌。 3. 召開課程發展委員會議。(暫定) 4. 高二、高三第一階段彈性課程選課。 5. 1201-1202 校慶。	【學務處】 1. 1123-1208 下學期轉社申請。 2. 1129 社團成果發表總彩排。 3. 1201-1202 校慶。 4. 1202 下午社團成果發表。 【教官室】 1. 1128 防制藥物濫用宣導。	【輔導室】 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 1201 教職員工校內特教知能研習(暫訂)。	【實習處】 1. 1128-1130 商業類學生技藝競賽。 2. 陳閱實習工場日誌。 3. 填報上學年畢業生就業輔導工作報名及追蹤輔導情況表。 【技術中心】 1. 自造實驗室教師專業社群	【圖書館】 1. 公告十一月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 十二月份期刊雜誌編碼上架。 【進修部】 1. 1128-1130 第二次定期評量。 2. 檢查教室日誌。 3. 1201-1202 校慶。	
		一	27						
		二	28						
		三	29						
		四	30						
		五	1						
		六	2						
十二月	第十五週	日	3	1. 1207 教師成績輸入截止。 2. 結算定期評量成績。 3. 校內轉科申請開始。 4. 高三第二次學測模擬考。(暫訂) 5. 1209-1211 辦理地方特考。	【學務處】 1. 1207 中午導師會報 2. 1208-社團 6。 【教官室】 1. 1208 中午-學生專車委員會。	【總務處】 1. 1204 擴大行政會議。 【輔導室】 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 1208 餐服科全體學生校外教學(暫訂)。	【實習處】 1. 1205 實習處處室會報。 2. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表。 4. 實習工場機械維護保養。	【圖書館】 1. 圖書整理、書庫順架。 【進修部】 1. 1204 十二月份導師會報,第三次畢冊製作會議。 2. 1207 教師成績輸入截止。	
		一	4						
		二	5						
		三	6						
		四	7						
		五	8						
		六	9						
十二月	第十六週	日	10	1. 1209-1211 辦理地方特考。 2. 1211 校慶補假。 3. 檢查教學進度。 4. 發放第二次定期評量成績。 5. 1212-1213 第二次統測模擬考。 6. 112 下學期中低收入戶、低收入戶、身障	【學務處】 1. 1215 班級讀書會。	【輔導室】 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 辦理身心障礙類國中應屆畢業生參訪(特教班)。	【技術中心】 1. 自造實驗室教師專業社群。	【圖書館】 1. 1215 班級讀書會。 【進修部】 1. 1211 校慶補假。 2. 發第二次定期評量成績。 3. 檢查教室日誌。	
		一	11						
		二	12						
		三	13						
		四	14						

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		五	15	學生及身障家長學生、軍公教子女遺族等各項特殊身分減免申請開始。				
		六	16	7. 1215 校內國語文競賽(國語朗讀、國語演說、作文)				
十二月	第十七週	日	17	1. 檢查教室日誌。 2. 1222 校內國語文競賽(字音字形、書法、客語演說、閩南語演說)。	[學務處] 1. 1222 週會演講。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。		[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 1218 第 1 節補 1225 第 2 節。 2. 第三次定期評量命題通知。
		一	18					
		二	19					
		三	20					
		四	21					
		五	22					
十二月、一月	第十八週	日	24	1. 第三次定期評量命題通知。 2. 1229 校內轉科申請截止。 3. 教學設備清點。	[學務處] 1. 1229 週會演講。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 特教組財產盤點烹飪教室日誌、學習扶助日誌檢核。	[技術中心] 1. 自造實驗室設備維護。	[圖書館] 1. 圖書盤點，逾期書催書。 [進修部] 1. 1225 第二次週會。 2. 1225-1229 進修部校內轉科申請。 3. 1227 週記抽查。 4. 檢查教室日誌。
		一	25					
		二	26					
		三	27					
		四	28					
		五	29					
一月	第十九週	日	31	1. 教室日誌總檢查。 2. 0101 元旦放假。 3. 公告第三次定期評量考程表。	[學務處] 1. 0102 學生評語輸入截止日。 2. 0103 發放寒假家長聯繫函。 3. 0105 週會講座。 [教官室] 1. 0103 防制藥物濫用宣導。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 0103 餐服科三年級職場實習結束。 3. 0104 餐服科二年級職場實習結束。	[實習處] 1. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 2. 實習工場機械維護保養。 [技術中心] 1. 自造實驗室設備維護。	[圖書館] 1. 公告十二月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 一月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1. 0101 元旦放假。 2. 公布第三次定期評量考程表。 3. 0103 發放寒假家長聯繫函。
		一	1					
		二	2					
		三	3					
		四	4					
		五	5					
一月	第廿週	日	7	1. 日夜互轉申請開始。	[學務處] 1. 0112 學生獎懲截止。 2. 0112 期末大掃除。	[輔導室] 1. 各年級之班級輔導活動成果檔案彙整與檢討。 2. 0112 餐服科三年級學生別化轉銜會議(暫定)。	[實習處] 1. 0108 實習處處室會報。 2. 工科能力本位期末術科評量。 3. 工科各工場期末大掃除、機器保養、工廠安全檢查及財產清冊、環境總整理。 [技術中心] 1. 精密量測設備維護。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0108 1 月份導師會報暨德行評量會議。 2. 日夜互轉申請開始。 3. 檢查教室日誌。
		一	8					
		二	9					
		三	10					
		四	11					
		五	12					
一月	第廿一週	日	14	1. 0116-0118 第三次定期評量。 2. 0119 休業式。 3. 0120 寒假開始。 4. 日夜互轉申請結束。	[學務處] 1. 0115 中午-學生事務會議-曠 42 節(部分導師)。 2. 0119 休業式。 3. 0119 運動場地安全檢查。 4. 0120 寒假開始。	[總務處] 0115 擴大行政會議。 [輔導室] 1. 各年級之班級輔導活動成果檔案彙整與檢討。 2. 輔導志工服務結束。 3. 0119 餐服科學生 IEP 檢討會議暨第 2 學期	[實習處] 1. 0116 實習工場期末總檢。 [技術中心] 1. 精密量測設備維護。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0115 學生獎懲截止 2. 0116-0119 第三次定期評量。 3. 0119 休業式。 4. 0120 寒假開始。 5. 日夜互轉申請結束。
		一	15					
		二	16					
		三	17					
		四	18					

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教 務 處	學 務 處 教 官 室	總 務 處 輔 導 室	實 習 輔 導 處 技 術 教 學 中 心	圖 書 館 進 修 部
		五	19			期初 IEP 會議。		
		六	20					
一月	寒假第一週	日	21	1. 教學設備維修。 2. 0121 教師成績輸入截止。 3. 0122-0126 課業輔導。	[學務處] 1. 0125 學生辦理請假手續截止日。	[輔導室] 1. 各年級之班級輔導活動成果檔案彙整。 2. 特教組財產盤點、機器維修。	[實習處] 1. 辦理全國第三梯次技術士技能檢定委託術科考試(暫定)。 2. 0122-0207 技藝訓練。	[進修部] 1. 0121 教師成績輸入截止。 2. 0125 學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳截止。
		一	22	4. 0122-0123 學期成績結算。				
		二	23	5. 0124 公告補考名單				
		三	24	6. 0125 公告補考座次表。				
		四	25	7. 0125 學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳截止。				
		五	26	8. 0126 補考。 9. 教學設備維修。				
一月、二月	寒假第二週	日	28	1. 0130 學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。 2. 0129-0208 重補修。 3. 教學設備維修。	[學務處] 1. 0129 運動場地安全檢查。 2. 0131 起返校打掃。			[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0130 學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。 2. 0131 返校(拿註冊繳費單)
		一	29					
		二	30					
		三	31					
		四	1					
		五	2					
二月	寒假第三週	日	4	1. 0208-0214 春節放假。			[實習處] 1. 0206 實習處處室會報。 2. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 3. 實習工場機械維護保養。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0208-0214 春節放假。
		一	5					
		二	6					
		三	7					
		四	8					
		五	9					
		六	10					