

國立鳳山高級商工職業學校公開授課實施要點

108年1月17日 107學年第一學期第2次課程發展委員會會議通過

一、依據

依教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令頒「十二年國民基本教育課程綱要總綱」辦理。

二、目標

- (一)落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- (二)藉由公開授課研究會，精研教學理論(教學原理、策略、技巧)，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
- (三)經由公開授課及課堂提案討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同僚專業社群，增進教師教學知能。
- (四)激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

三、適用公開授課之人員

- (一)依教育人員任用條例任用之現任校長及專任教師。
- (二)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之代理教師，且聘期三個月以上者。
- (三)依中小學兼任代課及代理教師聘任辦法聘任之兼任與聘期不足三個月之代課(理)教師，有意願者。

四、實施方式

- (一)同領域或同科別於每學年期初教學研究會議中，協商各教師公開授課及觀課時間。
- (二)每位教師每學年至少須在學校公開授課一次，每次一節為原則(得視需要調整節數)；108 學年度起，各領域參與教師人數依新課實施年度逐年提升。
- (三)公開授課資訊應於每學期開學一個月內由各教學研究會或教師專業社群議定後，經教務處彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網站(教師授課時間有異動需於授課前二週提出)。
- (四)家長到校觀課應於該觀課節次開始前兩週提出申請(如附件六)，觀課班級需為其子女之班級課程，每堂課最多 3 名家長到場觀課。
- (五)規劃公開授課應包括觀課前會談及觀課後回饋會談，必要時得增加共同備課與專業成長計畫。
- (六)公開授課得結合學校之定期教學觀摩、教師專業研習、課程與教學創新、教育實驗與計畫等辦理。
- (七)經學校同意須於其非原授課班級進行公開授課者，原授課教師須參與共同備課，並於該堂課與公開授課者進行協同教學。
- (八)公開授課時應至少由一位校內教師擔任觀課教師，觀課教師由授課老師自行決定，以同科目、同領域優先，並得視狀況邀請校外專家學者，觀察「課程設計與教學」或「班級經營與輔導」。
- (九)觀課人員需於觀課結束一個月內至教師專業成長支持作業平台填寫教學觀課紀錄。
- (十)公開授課後兩週內繳交以下公開授課紀錄表。
 - 1.共同備課：同領域或同科別或同教師專業學習社群之教師共同為此授課單元共同備課討論，需有備課紀錄(觀察前會談紀錄表，附件三)。

- 2.說課(觀課前會談)：授課教師提供課程教學活動設計(附件二)，簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者應有之態度及觀課內容作簡要說明，並分配觀課對象。
- 3.公開授課：請授課教師提供簡要版課程教學活動設計(如附件二)，供觀課教師參考。
- 4.觀課紀錄：請授課教師於觀課前分配觀課教師觀課不同學生之學習，觀課時需留有觀課紀錄(教學觀察紀錄表，附件四)及影像紀錄(附件七)。
- 5.觀課後研議會議：安排議課主持人(由科主任或科召集人或科內資深教師擔任)，掌握議課內容及流程。請公開授課教師先說明本教學單元之設計構想及教學目標，再請觀課者發言，原則上校內觀課教師均需發言，就課堂觀課之自我省思、收穫做簡短報告，並給予公開授課教師回饋，需有議課紀錄(觀察後回饋會談紀錄表，附件五)。

(十一)補充說明

- 1.共同備課小組成員：2 至 6 人(協助場地、錄影、拍照及檔案文件相關之準備)。
- 2.觀課、議課人員：共備小組成員、同領域(科)教師、校內所有教師、校外教師、家長、社區人士。
- 3.辦理觀課、議課以小組成員無課務時間為原則，或視需要自行調課。

五、研習時數登錄與申請：

本要點研習時數申請原則 2 小時為限，並教務處協助登錄核發研習時數，每學期至多 18 小時之研習時數。

六、獎勵標準：

本辦法為鼓勵校長及教師辦理公開授課，教學者及工作人員獎勵如下：

- 1.校內參加人員 10 人以上，公開授課教學優良者，嘉獎 1 次。
- 2.校外參加人員 30 人以上，公開授課教學優良者，嘉獎 2 次。
- 3.校長部分提報主管機關人事室辦理敘獎，教師部分則由教務處提報本校人事室依規定辦理敘獎。

七、本辦法經課程發展委員會會議通過後，呈校長核准後實施。

附件一

教師公開授課活動流程

順序	工作內容	負責人員
1	每學期期末，由各領域(科)教學研究會協商各科教師下個學期公開授課資訊。	教務處實研組 領域(科)召集人
2	每學期開學一週內，公開授課教師填寫公開授課查表。	教務處實研組 公開授課教師
3	統整各科全學期公開授課時間，經教務處彙整，陳校長核定後實施，並公告於學校網站。	教務處實研組
4	製作課程教學活動設計(附件二)。	公開授課教師
5	召開公開授課之共同備課會議，留下共同備課記錄(附件三)及照片檔。	領域(科)召集人 公開授課教師 觀課人員
6	1.邀請觀課人員於公開授課時段進入教室觀課。 2.請觀課人員填寫觀課紀錄(附件四)。	公開授課教師
7	召開公開授課之共同議課會議，留下共同議課記錄(附件五)及照片檔。	領域(科)召集人
8	公開授課錄影、拍照(附件七)。	共同備課小組成員
9	於公開授課結束後一個月內，至教師專業發展支持作業平台填寫公開授課三部曲紀錄。	觀課人員
10	建立紙本檔案與電子檔案備查。	公開授課教師

附件二

國立鳳山商工高級職業學校 教師公開授課 教學活動設計

教學單元		週次		教學日期	
教材來源		課程節數		教學時間	
教學對象		教學地點		授課教師	
教學策略					
核心素養					
學習表現					
學習內容					
學習目標					
教學準備	教師				
	學生				
活動名稱	教學流程		教學資源	時間	評量

教學觀察（公開授課）－觀察前會談紀錄表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____
備課社群：_____（選填）教學單元：_____
觀察前會談 日期：____年____月____日 地點：_____
預定入班教學觀察(公開授課)日期：____年____月____日 地點：_____

一、學習目標(含核心素養、學習表現與學習內容)：

二、學生經驗(含學生先備知識、起點行為、學生特性…等)：

三、教師教學預定流程與策略：

四、學生學習策略或方法：

五、教學評量方式（請呼應學習目標，說明使用的評量方式）：

（例如：紙筆測驗、學習單、提問、發表、實作評量、實驗、小組討論、自評、互評、角色扮演、作業、專題報告、其他。）

六、回饋會談日期與地點：（建議於教學觀察後三天內完成會談為佳）

日期：____年____月____日

地點：_____

附件四

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____					
觀課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____					
教學單元：；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節					
觀察日期：_____年_____月_____日					
層面	指標與檢核重點	事實摘要敘述 (含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形)	評量 (請勾選)		
			優良	滿意	待成長
A 課程設計與教學	A-2掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-2-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。				
	A-2-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。				
	A-2-4 完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。				
	A-3運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。	(請文字敘述，至少條列二項具體事實摘要)			
	A-3-2 教學活動中融入學習策略的指導。				
	A-3-3 運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-4運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。	(請文字敘述，至少條列三項具體事實摘要)			
	A-4-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。				
	A-4-3根據評量結果，調整教學。				
	A-4-4 運用評量結果，規劃實施充實或補強性課程。(選用)				

教學觀察（公開授課）紀錄表

層面	指標與檢核重點	教師表現事實摘要敘述	評量（請勾選）		
			優良	滿意	待成長
B 班級經營與輔導	B-1建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1 建立有助於學生學習的課堂規範。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要）			
	B-1-2 適切引導或回應學生的行為表現。				
	B-2安排學習情境，促進師生互動。				
	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。	（請文字敘述，至少條列一項具體事實摘要）			
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。				

備註：A-1檢核重點資料來源為教學檔案，故無呈現於教學觀察表上。

教學觀察（公開授課）－觀察後回饋會談紀錄表

授課教師：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____ 回饋人員：_____任教年級：_____任教領域/科目：_____ 教學單元：；教學節次：共_____節，本次教學為第_____節 回饋會談日期：____年____月____日地點：_____																								
<p>請依據觀察工具之紀錄分析內容，與授課教師討論後填寫：</p> <p>教與學之優點及特色（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：</p> <p>教與學待調整或改變之處（含教師教學行為、學生學習表現、師生互動與學生同儕互動之情形）：</p> <p>授課教師預定專業成長計畫（於回饋人員與授課教師討論後，由回饋人員填寫）：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">成長指標</th> <th style="width: 35%;">成長方式 (研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)</th> <th style="width: 25%;">內容概要說明</th> <th style="width: 15%;">協助或合作人員</th> <th style="width: 10%;">預計完成日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					成長指標	成長方式 (研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期															
成長指標	成長方式 (研讀書籍、參加研習、觀看錄影帶、諮詢資深教師、參加學習社群、重新試驗教學、其他：請文字敘述)	內容概要說明	協助或合作人員	預計完成日期																				
<p>回饋人員的學習與收穫：</p> 																								

附註：紀錄表件，學校可參考「學習共同體」、「教師專業發展實踐方案」、「分組合作學習」等相關教育理念、計畫模式之觀察紀錄表件格式，於共同備課時擇定適合者使用之。

附件六

國立鳳山商工高級職業學校 學生家長到校觀課 申請表

說明：

1. 家長到校觀課應於觀課日前兩週提出申請。
2. 觀課班級需為本身子女之班級課程。
3. 每堂課最多3名家長到場觀課，額滿為止，以登記順序決定。

1. 學生班級	
2. 學生姓名	
3. 學生學號	
4. 家長姓名	
5. 家長身份證字號	
6. 家長聯絡電話	
7. 家長e-mail	
8. 觀課教師姓名	
9. 觀課科目	
10. 觀課日期	
11. 觀課班級	
12. 觀課節次	

附件七

國立鳳山商工高級職業學校 教師公開授課 教學觀察成果照片

教學班級		觀察時間	年 月 日 第 節
教學科目		教學單元	
授課教師		觀課人員	

照片	照片
進行教學觀察	進行教學觀察
照片	照片
教學後回饋會談	教學後回饋會談