

## 導師工作細則

### 一、學期開始時導師之主要工作。

- (一) 編排班級學生座位及完成座位表。
- (二) 指導班級學生參與班會討論。
- (三) 督導班級學生清掃教室及公共區域。
- (四) 指導班級學生佈置教室。
- (五) 指導班級學生寫作週記、並予詳細評閱。
- (六) 指導班級學生辦理請假手續。
- (七) 新生導師開學前聯繫家長。

### 二、開學後導師之主要工作

#### (一) 每天工作：

1. 經營班務，營造優質班級風氣。
2. 督導班級學生早讀及自修情形。
3. 參加升旗典禮及各種集會，並掌握班級學生出席人數與維持秩序。
4. 查察班級學生出席情形，並督導幹部切實記載。
5. 檢查班級學生服裝儀容。
6. 檢查班級教室及清潔責任區之清潔。
7. 維持班級學生秩序。
8. 初核班級學生請假並與家長保持聯繫。
9. 查閱班級教室日誌。
10. 掌握與帶領班級學生課外活動。
11. 協助班級學生解決困難問題。
12. 引導班級學生態度、學業及身心活動事宜。

#### (二) 每週工作：

1. 督導班級學生出席週會，並掌握班級學生出席人數。
2. 指導班級學生舉行班會，並詳細記載班會紀錄。
3. 詳閱班級學生生活週記，如遇學生思想及見解有欠正確者，適時予以引導或轉借輔導室。

#### (三) 一般工作：

1. 出席導師會報、學務工作相關會議。
2. 執行各種會議有關之決議案。
3. 帶領班級學生參加各種集會。
4. 加強對學生實施生活、生命及倫理道德教育。
5. 與班級各科任課老師聯絡，瞭解學生生活及學習情形。
6. 召集班級學生談話及舉行個別談話，並完成個別談話記錄簿(每學期最少一次)。
7. 訪問班級寄住學生，了解寄宿同學生活與交友狀況，並適時予以協助。

8. 了解班級學生家庭狀況，進行學生家庭訪問或電話聯繫家長，並完成家庭訪問記錄簿。
  9. 指導班級學生參加各項班際競賽活動。
  10. 指導班級學生參加校內外活動及服務學習活動。
  11. 領導班級學生參與公民訓練活動、校外教學參觀活動。
  12. 領導班級學生從事仁愛及協助社區推行環保及消除髒亂工作。
  13. 隨時注意班級學生情緒反應，如遇個人或全班學生有特異言行時，予以輔導，或轉借輔導室。
  14. 處理學生偶發事項。
  15. 輪流擔任全校整潔檢查評分工作，並填寫值星導師工作日記。
- (四) 學期結束之主要工作:
1. 完成學生德行評語。
  2. 出席學生事務相關會議，例:德行評量審查會。