

八、教育雲帳號申請

- (一) 註冊教育雲帳號(Open ID) · 網址 <https://www.sso.edu.tw/>
- (二) 點選網站上方導覽列「帳號管理」→「申請帳號」



- (三) 選擇縣市/行政區/學校；高雄市→鳳山區→高中職→國立鳳山商工，完成後按「下一步」

縣市	高雄市
行政區	鳳山區
學制	高中職
學校(單位)	國立鳳山商工

此清單僅顯示本網站所支援之學校(單位)，若您發現找不到您就讀/任職的學校(單位)，請點選下方「我找不到我的學校，回報問題」按鈕，我們會儘速協助您。

[下一步](#) [我找不到我的學校，回報問題](#) [回上一頁](#)

- (四) 依序填入個人資料，完成後按下一步，資料確認無誤後按下一步。

我有高雄市政府教育局OPENID帳號

或是輸入個人資料

縣市	高雄市
行政區	鳳山區
學校(單位)	國立鳳山商工
姓名(必填)	王小明
身分證字號/居留證號(必填)	E123456789
生日(必填)	請輸入民國年月日共七碼，例如:0990520

您並未申請過教育雲端帳號，請確認資料後點選下一步進行申請。
若您發現資料異常，請點選「資料異常，回報問題」按鈕，我們會儘速協助您。

學校	(高雄市)國立鳳山商工
職稱	教師
班級	
姓名	王小明

[資料無誤，下一步](#) [資料異常，回報問題](#)

(五) 輸入欲申請之帳號名稱與密碼，確認無誤後按下一步，點選完成註冊。



The image shows two screenshots of a registration form. The left screenshot shows the 'Education Cloud Account' (教育雲端帳號) registration page with fields for username, password, confirm password, backup email, and mobile phone. The right screenshot shows the same page with the 'Complete Registration' (完成註冊) button highlighted. Below these is a screenshot of the registration success page (新建帳號成功!) with 'Login' (登入) and 'Home' (回首頁) buttons.

(六) 輸入帳號、密碼及驗證碼後登入教育雲



The image shows the login page of the Education Cloud system. It features a header with a globe icon and the text '以教育雲端帳號登入 使用 教育體系單一簽入服務 所提供的服務'. The login form includes fields for username (king0052), password (masked with dots), and a CAPTCHA image with a '換下一個' (Change) button. Below the CAPTCHA is a field for the verification code (請輸入驗證碼) and a large blue '登入' (Login) button. At the bottom, there are links for '忘記教育雲端帳號' (Forgot Education Cloud Account) and '忘記教育雲端密碼' (Forgot Education Cloud Password).

(七) 點選右上導覽列「介接應用服務」，找到教育雲校園電子郵件圖示，點選進入

教育體系單一簽入服務

登入 帳號管理 最新消息 **介接應用服務** 檔案下載 聯絡我們

1.

我們介接的應用服務

因材網+學習拍 Adaptive Learning

edu 教育雲

edu 教育大市集

edu 教育百科

edu 教育雲 教育媒體影音

教育部 Ministry of Education 數位學伴入口網

edu 教育雲 校園電子郵件

教師e學院

in 全國教師在職進修資訊網 SERVICE

COOL ENGLISH

2.

(八) 點選「教育雲端帳號或縣市帳號登入」

教育部校園雲端電子郵件

TANet360 聯絡我們

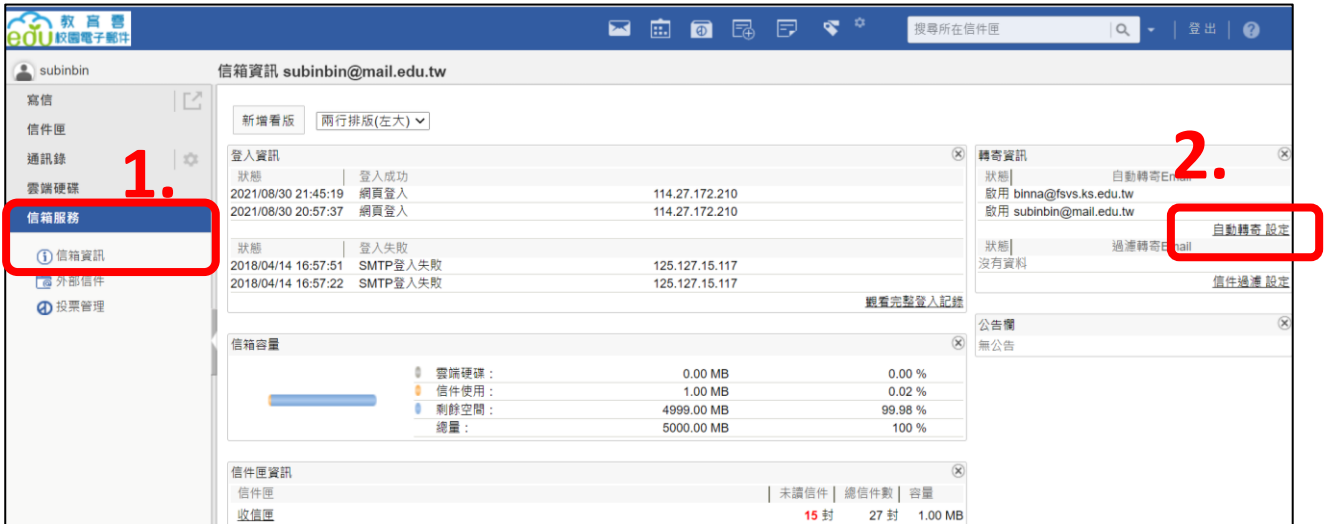
教育雲端帳號或縣市帳號登入

問題集 FAQ 隱私權政策

講義資料下載:

- 校園雲端電子郵件教育訓練講義: pptx版本 pdf版本

(九) 教育雲信箱轉寄 · 點選「信箱服務」→「信箱資訊」→「自動轉寄設定」



(十) 勾選「我要啟用信件自轉寄」→輸入目的信箱→按下「確定」完成設定。

