



第5章 校內幹部

5-1 校內幹部

【功能位置】

校內幹部 \ 校內幹部

【操作說明】

本項目由校方提交，可以不用提交任何資料

編輯	學年度	學期別	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
查詢	110	上學期	財經桌遊社(地科教室)	1100901	1110228	副社長	社團幹部
查詢	110	上學期	普通科一年平班	1100901	1110228	資訊股長	班級幹部

1. 進入功能系統會列出同學在校期間已登錄或已轉入的幹部記錄。
2. 在[編輯]欄位中對欲查詢記錄或欲修改記錄點下『查詢』，即可查看該筆記錄的詳細資料。

校內幹部	
學年度(必填)	110
學期別(必填)	上學期
單位名稱(必填)	財經桌遊社(地科教室)
開始日期(必填)	1100901
結束日期(必填)	1110228
擔任職務(必填)	副社長
幹部等級(必填)	社團幹部
<input type="button" value="離開"/>	

【使用時機】

學校準備提交校內幹部經歷名冊時。

【功能說明】

查詢學校登錄的校內幹部經歷資料。

【注意事項】

由校方提交的校內幹部資料無需上傳文件檔案，如幹部資料需更改請與學校聯繫說明。