

# 國立鳳山高級商工職業學校 108 學年度 向學生收取代收代辦(付)費第一次審查委員會會議紀錄

壹、會議時間：108 年 6 月 14 日（星期五）中午 12 時整

貳、會議地點：本校中正樓三樓大會議室

參、主持人：鄭校長越庭

記錄：潘振良

肆、出席單位人員：如後附會議簽到單

伍、主席致詞：略

陸、委員介紹：略

柒、業務報告：

一、感謝各處室協助提供各處室未來一學年，本校向學生收取相關項目費用資料，期能一次確認整學年的收費項目，提高行政效率。

二、校方需向學生收取費用之活動或項目，均需經本次會議通過始能收費。

三、各業務單位如有新增或無法納入學期註冊單一併收費之項目，其製單費用由該業務單位自行負擔，手續費用由學生負擔。

四、為提高行政效率及安全性，有關各項學生退費或發放獎助金業務，均以轉帳匯入至學生本人之郵局帳戶方式辦理為原則，敬請各業務單位協助配合辦理。

五、茲擷取教育部主管高級中等學校向學生收取費用檢核表中，各業務單位應協助配合辦理事項，如附件七（僅提供校內業務單位參辦）所示。

六、第一、二學期繳費項目請各處室依本會議決議收取項目辦理。

捌、提案討論：

提案一：本校 108 學年度代收代辦項目彙總表，如附件一，提請討論。

說明：

一、彙總表部分項目將列入註冊繳費單，日校註冊繳費單與進修部註冊繳費單，均詳如附表二至五所示。

二、因 108 學年度之學費、雜費、電腦及網路通訊使用費及實習實驗費尚未收到確定金額之公文，附表二至五中暫以 107 學年度公告之收費數額暫列，屆時將依 108 學年度公告之收費數額開立註冊單收費。

三、進修部 108 學年度起已無應用外語科日文組，附表三、五中已將其

刪除。

四、108 學年度收費項目與金額與 107 學年度相較，有變動項目說明如下：

1. 「冷氣使用費」及「冷氣機維護及汰換費」：

日校每學期原收取 700 元冷氣使用及維護費(冷氣使用費 500 元、維護費 200 元)、進修部收取 350 元冷氣使用及維護費(冷氣使用費 250 元、維護費 100 元)。108 學年度開始，冷氣使用費將改由學生以儲值卡充值計費收取，以每分鐘 0.7 元計價（計算方式請參考彙總表附註 5，係以 107 年整年度冷氣使用換算得出），原另行開課每節每人收取 2 元冷氣使用費部分亦改由學生自行以儲值卡充值計費；維護費部分仍維持日校每學期 200 元、進修部每學期 100 元，維護費收費名稱參考「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 6 點規定改為「冷氣機維護及汰換費」。附表二至五中，將收費項目「冷氣使用及維護費」改為「冷氣機維護及汰換費」，日校每學期 200 元、進修部每學期 100 元。綜職班將比照新標準收費，惟綜職班係免學雜費，往年均未開立註冊單繳費，需繳納之冷氣機維護及汰換費 200 元，因其人數不多，擬由特教組協助收取後繳至出納處辦理入帳作業，並可節省學生持單繳費之手續費。

2. 「高二校外教學參訪費」及「高一公民訓練費」：

附表二高一公民訓練決標金額 2,200 元及附表四高二校外教學參訪決標金額 4,180 元，因教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第 5 點第 1 項有「辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費」之規定，屆時將視辦理活動或支用經費日期列入下學期註冊單或另行開單繳費。

3. 畢業紀念冊費用：

日校及進修部第二學期畢業紀念冊費用尚未決標，屆時將前述補充規定第 5 點第 1 項另行開單按實際招標決標金額收費，不列入註冊單收取。

4. 附表二至五中團體保險費教育部尚未來函通知決標金額，屆時將依教育部招標決標金額收費。

5. 實彈射擊活動自 108 學年度起參加對象改為高一學生於第二學期辦理，惟體育班仍維持高二學生參加，該項目係按實際採購金額收費，

附表四收費金額定為 80 元，屆時將視辦理活動或支用經費日期列入下學期註冊單或另行開單繳費。

決議：

- 一、108 學年度向學生收取代收代辦(付)費項目彙總表決議如附件一。
- 二、日校及進修部 108 學年度第一、二學期代收代辦註冊繳費明細表決議如附表二至附表五。

提案二：有關各項費用退費原則，提請討論。

說明：

- 一、鑑於往年學期間難免有學生休、轉學情形發生，其各項費用是否退還及其標準，為能有所依據，茲檢附退費原則草案，詳如附表六所示。
- 二、108 學年度各項收費項目退費原則表中，將原列之「冷氣使用及維護費」名稱改為「冷氣機維護及汰換費」，退費標準不變。

決議：108 學年度各項收費項目退費原則，決議如附表六。

玖、臨時動議：無

壹拾、散會（13 時整）

### 國立鳳山商工 108 學年度向學生收取代收代辦(付)費項目彙總表

項目名稱	收費金額		收費對象	主辦處室	收取方式及時間	法令依據或設算公式	類別(勾選)
	第一學期	第二學期					
重補修費(專班)	每節課 40 元	每節課 40 元	重修學生	教務處 實研組	另立代收代辦費單，於成績評定並經學生申請後收取	依據教育部中辦室公布之「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」收費	<input type="checkbox"/> 代辦 <input checked="" type="checkbox"/> 代收代付
重補修費(自學)	每學分 240 元	每學分 240 元	重修學生	教務處 實研組	日校重修學生	依據教育部中辦室公布之「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」收費	<input type="checkbox"/> 代辦 <input checked="" type="checkbox"/> 代收代付
冷氣使用費	改以儲值卡加值計費，以每分鐘 0.7 元收費方式計價。	改以儲值卡加值計費，以每分鐘 0.7 元收費方式計價。	日校及進修部學生	總務處 庶務組	由學生自行至總務處儲值使用	經本校 107 學年度 6 月份擴大行政會議提案討論後採每分鐘 0.7 元收費方式計價，計算方式詳如彙總表附註 5。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
冷氣機維護及汰換費	日校：200 元 進修部：100 元	日校：200 元 進修部：100 元	全體學生	總務處 庶務組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	依據 103 年 4 月 3 日修正「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」第 6 點第 1 項第 3 款第 3 目規定辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
寒、暑期課業輔導費	每節課 20 元	每節課 20 元	日校學生	教務處 教學組	另立代收代辦費繳費單於暑期課業輔導上課時收取	1.依據現行國立高級中學課業輔導實施要點規定收費。 2.本校設算公式：每節應付教師鐘點費 550 元(得依實際參加人數調整)所收輔導費之 80%用以支付教師鐘點費，故每節應收輔導費總額： $550 \text{ 元} \div 80\% = 688 \text{ 元}$ 每生每節應繳金額： $688 \text{ 元} \div \text{每班平均 } 34 \text{ 人} = 20.2 \text{ 元}$ 3.低收入戶減免一半。	<input type="checkbox"/> 代辦 <input checked="" type="checkbox"/> 代收代付
暑期課業輔導費	每節課 20 元	每節課 20 元	進修部學生	教務處 教學組	另立代收代辦費繳費單於暑期課業輔導上課時收取	1.依據現行國立高級中學課業輔導實施要點規定收費。 2.本校設算公式：每節應付教師鐘點費 400 元所收輔導費之 80%用以支付教師鐘點費，故每節應收輔導費總額： $400 \text{ 元} \div 80\% = 500 \text{ 元}$ 每生每節應繳金額： $500 \text{ 元} \div \text{每班平均 } 25 \text{ 人} = 20 \text{ 元}$	<input type="checkbox"/> 代辦 <input checked="" type="checkbox"/> 代收代付
平時課業輔導費	共 57 節 1,140 元 (依設算公式辦理收費)	視下學期實際安排天數，依設算公式辦理收費	日校學生	教務處 教學組	列入註冊繳費單於期初註冊時收取	1.依據現行國立高級中學課業輔導實施要點規定收費。 2.本校設算公式：每節應付教師鐘點費 550 元，得依實際參加人數調整上學期：(星期一到四共計 57 節課，應付教師鐘點費 $550 \text{ 元} \times 57 \text{ 節} = 31,350 \text{ 元}$ ) 所收輔導費之 80%用以支付教師鐘點費，故應收輔導費總額： $31,350 \text{ 元} \div 80\% = 39,188 \text{ 元}$ 每生每週 4 節應繳金額： $39,188 \text{ 元} \div 34 \text{ 人} = 1,153 \text{ 元}$ 因每人每節不超過 20 元，故學期每人收費 $57 \text{ 節} \times 20 \text{ 元} = 1,140 \text{ 元}$ 下學期：視下學期實際安排天數辦理收費，每人每節不超過 20 元為原則。	<input type="checkbox"/> 代辦 <input checked="" type="checkbox"/> 代收代付
書籍費	視各科各年級實際訂購書目收費	視各科各年級實際訂購書目收費	全體學生	教務處 設備組	列入繳費單於註冊時收取	由學校公開招標，實際金額依公開招標金額收費。 學生驗書通過者，可不購買。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付

項目名稱	收費金額		收費對象	主辦處室	收取方式及時間	法令依據或設算公式	類別(勾選)
	第一學期	第二學期					
家長會費	100 元	100 元	全體學生	家長會業務承辦單位	列入註冊繳費單於期初註冊時收取	依據教育部中部辦公室公布之「九十三年度第一、二學期各項代收、代辦費用收費標準」收費。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
高二校外教學參訪費		4,180	高二班級(不含綜職科)	學務處訓育組	視辦理活動或支用經費日期列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取,或另立代收代辦費繳費單收取	1.按實際招標價格收費,並依學生之意願辦理,不參加者免繳。 2.依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第 5 點第 1 項規定:「代辦費中除團體保險費及家長會費等應繳交之費用外,其餘均屬自由繳交費用,學校應事先調查確認學生繳交意願,並經其同意始得向學生收取費用,且於辦理活動或支用經費二個月前,不得先行收費。」	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
進修部校外教學參訪費		按實際公開招標金額收費	進修部學生	進修部	視辦理活動或支用經費日期列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取,或另立代收代辦費繳費單收取	1.按實際招標價格收費,並依學生之意願辦理,不參加者免繳。 2.依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第 5 點第 1 項規定:「代辦費中除團體保險費及家長會費等應繳交之費用外,其餘均屬自由繳交費用,學校應事先調查確認學生繳交意願,並經其同意始得向學生收取費用,且於辦理活動或支用經費二個月前,不得先行收費。」	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
高一公民訓練費	2,200 元		一年級新生(不含綜職科)	學務處訓育組	視辦理活動或支用經費日期列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取,或另立代收代辦費繳費單收取	1.按實際招標價格收費,並依學生之意願辦理,不參加者免繳。 2.依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第 5 點第 1 項規定:「代辦費中除團體保險費及家長會費等應繳交之費用外,其餘均屬自由繳交費用,學校應事先調查確認學生繳交意願,並經其同意始得向學生收取費用,且於辦理活動或支用經費二個月前,不得先行收費。」	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
畢業紀念冊		按實際招標決標金額收費	三年級學生(不含綜職科)	學務處訓育組	另立代收代辦費繳費單收取	按招標價格收費,並依學生之意願辦理,不購買者免繳。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
游泳池水電及維護費	193 元	193 元	全體學生(不含綜職科及高三班級)	學務處體育組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	1.依據救生員公開招標決標價格收費。 2.依據台電公司與自來水公司公告之用水、用電之價格。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
團體保險費	依教育部招標決標金額收費	依教育部招標決標金額收費	全體學生	學務處衛生組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	依據教育部 108 學年度公開招標決標價格公告。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
健康檢查費	350 元		一年級新生	學務處衛生組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	按實際招標金額收費。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付

項目名稱	收費金額		收費對象	主辦處室	收取方式及時間	法令依據或設算公式	類別(勾選)
	第一學期	第二學期					
實彈射擊活動費		80元	除體育班為高二學生外，其餘為日校高一學生	學務處教官室	視辦理活動或支用經費日期列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取，或另立代收代辦費繳費單收取	1.按實際採購金額收費，並依學生之意願辦理，不參加者免繳。 2.依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第5點第1項規定：「代辦費中除團體保險費及家長會費等應繳交之費用外，其餘均屬自由繳交費用，學校應事先調查確認學生繳交意願，並經其同意始得向學生收取費用，且於辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費。」	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
學生交通車費	按實際公開招標金額收費	按實際公開招標金額收費	日校乘車學生	學務處教官室	另立代收代辦費繳費單於每學期初或每月中收取(學生可自行選擇繳費方式)	依各路段路程票價表收費，並依學生之意願辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
汽車停放費	300元	300元	進修部停車學生	進修部	另立代收代辦費繳費單於期初時各班統一收取	依100年08月04日國立鳳山高級商工職業學校100學年度第一學期暨附設進修學校代收代辦費第一次審查委員會議討論通過	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
腳踏車停放費	45元	45元	停車學生	學務處生輔組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	依據教育部中部辦公室公布之「九十三學年度第一、二學期各項代收、代辦費用收費標準」收費。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
機車停放費	110元	110元	停車學生	學務處生輔組	列入代收代辦費繳費單於期初註冊時收取	依據教育部中部辦公室公布之「九十三學年度第一、二學期各項代收、代辦費用收費標準」收費。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
新生學生制服、運動服、背包	服裝按實際公開招標金額加8%收費		日校、進修部新生	學務處生輔組	由員生社另立代收代辦費繳費單收費	1.學校委託員生社辦理，由員生社公開招標。 2.依據中華民國101年6月18日部授教中(四)字第1010509555C號『高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項部分規定修正規定』辦法辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付
新生自備實習工具費用： 1. 機械科製圖儀器 2. 電圖科製圖儀器 3. 室設科、家設科製圖儀器 4. 進修部室設科製圖儀器 5. 室設科、家設科、進修部室設科設計用品 6. 室設科、家設科木工實習用具 7. 機械科實習工作服	按實際公開招標金額加5%收費		日校、進修部工科新生	實習處實習組	由員生社另立代收代辦費繳費單收費，新生訓練辦理登記	1.學校委託員生社辦理，由員生社公開招標。 2.依據中華民國101年6月18日部授教中(四)字第1010509555C號『高級中等學校辦理員生消費合作社注意事項部分規定修正規定』辦法辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 代辦 <input type="checkbox"/> 代收代付

項目名稱	收費金額		收費對象	主辦處室	收取方式及時間	法令依據或設算公式	類別(勾選)
	第一學期	第二學期					
技藝訓練費	每節 20 元	每節 20 元	日校、進修部學生	實習處實習組	另立代收代辦費繳費單於學期中、寒、暑期技藝訓練上課時收取	1.現行國立高級中學課業輔導實施要點規定收費 2.依高級中等學校向學生收取費用辦法辦理。 3.依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定辦理。 4.每節應付教師鐘點費 400~550 元 每班 25 人始成班。 5.所收輔導費之 80%用以支付教師鐘點費，故每節應收輔導費總額至少 500 元。 6.依據 101 年 7 月 9 日部授教中(二)字第 1010512391C 號，修正「國立及臺灣省私立高級中等學校向學生收取費用補充規定」，第十點第二項第四款，依普通高級中學設備標準及職業學校群科課程綱要設備基準等相關規定裝設冷氣設備之教學場所，屬學校基本設施，不得向學生收取其冷氣使用及維護費。	<input type="checkbox"/> 代辦 <input checked="" type="checkbox"/> 代收代付
1. 電腦軟體應用丙級	材料費： A.家具木工丙級 10 元/節	材料費： A.家具木工丙級 10 元/節					
2. 電腦軟體應用乙級	B.家具木工乙級 25 元/節	B.家具木工乙級 25 元/節					
3. 會計事務-資訊項丙級	C.車床丙級 20 元/節	C.車床丙級 20 元/節					
4. 會計事務-資訊項乙級	D.CNC 車床乙級 20 元/節	D.CNC 車床乙級 20 元/節					
5. 會計事務-人工項丙級	E.飲料調製丙級 30 元/節	E.飲料調製丙級 30 元/節					
6. 會計事務-人工項乙級	F.飲料調製乙級 30 元/節	F.飲料調製乙級 30 元/節					
7. 程式設計丙級	G.餐旅服務丙級 30 元/節	G.餐旅服務丙級 30 元/節					
8. 飲料調製丙級	H.餐飲服務丙級 30 元/節	H.餐飲服務丙級 30 元/節					
9. 國貿業務丙級	I.印前製程丙級 5 元/節	I.印前製程丙級 5 元/節					
10. 專題製作	J.印前製程乙級 5 元/節	J.印前製程乙級 5 元/節					
11. 電腦輔助機械設計製圖丙級	K.機械加工丙級 20 元/節	K.機械加工丙級 20 元/節					
12. 電腦輔助機械設計製圖乙級	L.旅館客房服務丙級 30 元/節	L.旅館客房服務丙級 30 元/節					
13. 電腦輔助立體製圖丙級	其他材料自備	其他材料自備					
14. 電腦輔助立體製圖乙級							
15. 視覺傳達設計丙級							
16. 視覺傳達設計乙級							
17. 印前製程丙級							
18. 印前製程乙級							
19. 機械加工丙級							
20. 車床丙級							
21. CNC 車床乙級							
22. 家具木工丙級							
23. 家具木工乙級							
24. 商業管理能力							
25. 餐旅服務丙級							
26. 餐飲服務丙級							
27. 旅館客房服務丙級							
28. 飲料調製乙級							

附註：

1. 實習實驗費、電腦使用費等代收代付項目，依據「教育部主管高級中等學校 108 學年度雜費及代收代付費（使用費）收費數額公告」規定辦理。
2. 類別註明為「代辦」項目者，其經費若有結餘須退還學生。
3. 類別註明為「代收代付」項目者，因本校自 98 年 1 月 1 日起試辦校務基金，故其項目均納入預算辦理。
4. 「代收代付」項目者，以單項收支平衡為原則。
5. 國立鳳山商工儲冰式空調暨專科教室冷氣採用儲值卡每節課收費核算說明：

冷氣使用期間	107/3/1-6/30	107/9/1-11/30		總電費合計
學生實際使用冷氣總電費	1,246,186	1,007,441		\$2,253,627
學生使用冷氣節數	儲冰式空調(節數)	非儲冰式空調(時數)		冷氣總節數合計
4 月儲冰式學生區域使用狀況	2,166	106 第 2 學期 非尖峰+尖峰	12,825	71,924
5 月儲冰式學生區域使用狀況	6,646			
6 月儲冰式學生區域使用狀況	11,601			
7 月儲冰式學生區域使用狀況	5,985			
10 月儲冰式學生區域使用狀況	8,719	107 第 1 學期 非尖峰+尖峰	13,832	
11 月儲冰式學生區域使用狀況	6,934			
12 月儲冰式學生區域使用狀況	3,216			
平均每節課(45 分鐘計算)冷氣使用費(總電費合計/冷氣總節數合計)換算成每分鐘\$0.6962 元				

經本校 107 學年度 6 月份擴大行政會議提案討論後採每分鐘 0.7 元收費方式計價。



## 國立鳳山高級商工職業學校 108學年度第一學期註冊繳費明細表

附表二

製表日期：108/06/14

科別		商業經營科			會計事務科			國際貿易科			觀光事業科			資料處理科			體育班			機械科			電腦機械製圖科			室內空間設計科			家具設計科				
		年級	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三				
學雜費	學費	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	
	雜費	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,430	1,430	1,430	1,495	1,495	1,495	1,430	1,740	1,740	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	
代收代付費	電腦及網路通訊使用費	400			400			400			400								550						400			400					
	應用電腦之相關課程	資訊科技-1			資訊科技-1			資訊科技-1			資訊科技-1								資訊科技-2						資訊科技-1			資訊科技-1					
	實習實驗費	970	970	970	970	970	970	970	970	970	1,030	1,030	1,030	1,900	1,900	1,900	1,030	80	320	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900		
	課業輔導費	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	-	-	-	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	1,140	
代辦費	高一公民訓練	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200	-	-	2,200	-	-		
	游泳池水電及維護費	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-		
	團體保險費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	
	健康檢查費用	350	-	-	350	-	-	350	-	-	350	-	-	350	-	-	350	-	-	350	-	-	350	-	-	350	-	-	350	-	-		
	腳踏車停放費	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
	機車停放費	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	冷氣機維護及汰換費	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
	書籍費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	
合計		13,278	10,328	10,135	13,278	10,328	10,135	13,278	10,328	10,135	13,438	10,488	10,295	13,973	11,423	11,230	11,898	8,708	9,305	13,973	11,423	11,230	13,973	11,423	11,230	14,373	11,423	11,230	14,373	11,423	11,230		

備註：一、依據：「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」暨本校代收代辦費實施要點辦理

二、注意事項： 1. 團體保險費及家長會費為學生應繳項目。

2. 游泳池水電及維護費與冷氣使用及維護費(含冷氣機維護及汰換費)屬於以班級為單位之教學活動及設施費用，經依高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第二項規定之會議審議通過後，得免進行全校性意願調查。

3. 其他代辦費必須確認學生同意繳交代辦之項目後，始向學生收取費用。

三、各項代辦費專款專用後，如有賸餘，於學期結束後四個月內退費學生。

四、電腦使用費每週排定 1 節者 400 元，2 節者 550 元，3 節者 700 元，4 節以上者 850 元。

五、綜合職能科一、二、三年級學雜費全免。

六、資料處理科之雜費、實習實驗費比照工職收費標準；觀光事業科之雜費、實習實驗費比照家職收費標準

七、資訊科、製圖科、電腦機械製圖科其部定一般科目生活領域，雖選讀電腦課程，不得再加收電腦使用費用。(107 學年度學雜費代收代辦費收費標準表表二備註五)

八、依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第 5 點第 1 項規定：「代辦費中除團體保險費及家長會費等應繳交之費用外，其餘均屬自由繳交費用，學校應事先調查確認學生繳交意願，並經其同意始得向學生收取費用，且於辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費。」上表所列收費項目，部分將視舉辦活動或支用經費日期依前述補充規定另開立繳費單收費，不併入註冊單收費。

國立鳳山高級商工職業學校 進修部 108學年度第一學期註冊繳費明細表

附表三

科 別		商業經營科			資料處理科			觀光事業科			室內空間設計科		
		核定班			核定班			核定班			核定班		
年 級		一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三
學雜費	學 費	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240
	雜 費	910	910	910	910	910	910	980	980	980	1,025	1,025	1,025
代收代付費	電腦及網路通訊使用費	-	-	-	-	-	-	400	-	-	550		
	實習實驗費	790	790	790	790	790	790	830	830	830	1,300	1,300	1,300
代辦費	團體保險費	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額
	腳踏車停放費	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	機車電動車停放費	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
	汽車停放費	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	健康檢查費	350			350			350			350		
	冷氣機維護及汰換費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	書籍費	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額	依決標 金額
合 計		8,945	8,595	8,595	8,945	8,595	8,595	9,455	8,705	8,705	10,120	9,220	9,220

## 國立鳳山高級商工職業學校 108學年度第二學期註冊繳費明細表

附表四

製表日期：108/06/14

科別		商業經營科			會計事務科			國際貿易科			觀光事業科			資料處理科			體育班			機械科			電腦機械製圖科			室內空間設計科			家具設計科						
		年級	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三			
學雜費	學費	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240
	雜費	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,330	1,430	1,430	1,430	1,495	1,495	1,495	1,430	1,740	1,740	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495
代收代付費	電腦及網路通訊使用費	400			400			400			400															400			400						
	應用電腦之相關課程	資訊科技-1			資訊科技-1			資訊科技-1			資訊科技-1															資訊科技-1			資訊科技-1						
	實習實驗費	970	970	970	970	970	970	970	970	970	1,030	1,030	1,030	1,900	1,900	1,900	1,030	80	320	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	1,900	
	課業輔導費	視實際天數依公式計費			視實際天數依公式計費			視實際天數依公式計費			視實際天數依公式計費			視實際天數依公式計費			-	-	-	視實際天數依公式計費			視實際天數依公式計費			視實際天數依公式計費			視實際天數依公式計費						
代辦費	游泳池水電及維護費	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	193	193	-	
	團體保險費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
	校外教學參訪	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	-	4,180	-	
	實彈射擊活動費	80	-	-	80	-	-	80	-	-	80	-	-	80	-	-	-	80	-	-	80	-	-	80	-	-	80	-	-	80	-	-	80	-	
	腳踏車停放費	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	機車停放費	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	冷氣機維護及汰換費	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
	書籍費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
合計		9,668	13,368	8,995	9,668	13,368	8,995	9,668	13,368	8,995	9,828	13,528	9,155	10,363	14,463	10,090	9,348	12,968	8,755	10,363	14,463	10,090	10,363	14,463	10,090	10,763	14,463	10,090	10,763	14,463	10,090	10,763	14,463	10,090	

備註：一、依據：「教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定」暨本校代收代辦費實施要點辦理

二、注意事項： 1. 團體保險費及家長會費為學生應繳項目。

2. 游泳池水電及維護費與冷氣使用及維護費(含冷氣機維護及汰換費)屬於以班級為單位之教學活動及設施費用，經依高級中等學校向學生收取費用辦法第三條第二項規定之會議審議通過後，得免進行全校性意願調查。

3. 其他代辦費必須確認學生同意繳交代辦之項目後，始向學生收取費用。

三、各項代辦費專款專用後，如有賸餘，於學期結束後四個月內退費學生。

四、電腦使用費每週排定 1 節者 400 元，2 節者 550 元，3 節者 700 元，4 節以上者 850 元。

五、綜合職能科一、二、三年級學雜費全免。

六、資料處理科之雜費、實習實驗費比照工職收費標準；觀光事業科之雜費、實習實驗費比照家職收費標準

七、資訊科、製圖科、電腦機械製圖科其部定一般科目生活領域，雖選讀電腦課程，不得再加收電腦使用費用。(107 學年度學雜費代收代辦費收費標準表表二備註五)

八、依教育部主管高級中等學校向學生收取費用補充規定第 5 點第 1 項規定：「代辦費中除團體保險費及家長會費等應繳交之費用外，其餘均屬自由繳交費用，學校應事先調查確認學生繳交意願，並經其同意始得向學生收取費用，且於辦理活動或支用經費二個月前，不得先行收費。」上表所列收費項目，部分將視舉辦活動或支用經費日期依前述補充規定另開立繳費單收費，不併入註冊單收費。

國立鳳山商工附設進修部108學年度第二學期註冊繳費明細表

附表五

科 別		商業經營科			資料處理科			觀光事業科			室內空間設計科		
		核定班			核定班			核定班			核定班		
年 級		一	二	三	一	二	三	一	二	三	一	二	三
學雜費	學 費	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240	6,240
	雜 費	910	910	910	910	910	910	980	980	980	1,025	1,025	1,025
代收代付費	電腦及網路通訊使用費	-	-	-	-	-	-	400	-	-	550		
	實習實驗費	790	790	790	790	790	790	830	830	830	1,300	1,300	1,300
代辦費	團體保險費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
	腳踏車停放費	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
	機車電動車停放費	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
	汽車停放費	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
	家長會費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	冷氣機維護及汰換費	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	書籍費	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額	依決標金額
合 計		8,595	8,595	8,595	8,595	8,595	8,595	9,105	8,705	8,705	9,770	9,220	9,220

國立鳳山高級商工職業學校

附表六

108學年度各項收費項目退費原則表

休轉學期限		開學日後未逾 學期三分之一	逾學期三分之 一未逾學期三 分之二	逾學期三分之 二	備註
學 雜 費	學費	退所繳費用2/3	退所繳費用1/3	不退費	依教育部103 年6月13日台教 授國字第 1030056464號 函辦理
	雜費				
代 收 代 付 費	電腦使用費				
	應用電腦之相關課程				
	實習實驗費				
	課業輔導費				
代 辦 費	班級費	不退費	不退費	不退費	
	高一公民訓練	另由業務單位簽辦認定			
	游泳池水電及維護費	退所繳費用2/3	退所繳費用1/3	不退費	
	團體保險費	不退費	不退費	不退費	
	畢業紀念冊	另由業務單位簽辦認定			
	健康檢查費	另由業務單位簽辦認定			
	實彈射擊活動費	另由業務單位簽辦認定			
	校外教學參訪費	另由業務單位簽辦認定			
	書籍費	另由業務單位簽辦認定			
	腳踏車停放費	不退費	不退費	不退費	
	機車停放費	不退費	不退費	不退費	
	家長會費	不退費	不退費	不退費	
	冷氣機維護及汰換費	退所繳費用2/3	退所繳費用1/3	不退費	