

國立鳳山高級商工職業學校

111 學年度 6 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 6 月 12 日(星期一)下午 1 時 30 分

貳、地點：中正樓三樓大會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：江組長

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

編號	案由	決議	提案單位	執行情形	是否列管
111-4-2	為修正本校教師約定要項乙案	照案通過。	人事室	於下次校務會議中提案討論	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管
111-4-3	為修正本校教師兼職服務規約乙案	照案通過。	人事室	於下次校務會議中提案討論	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管

陸、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一)行事曆：

1. 06/14(三)國中技優、特色招生專業群科甄選入學放榜。
2. 06/15(四)技優新生、特色招生專業群科甄選入學新生報到。
3. 06/17(六)補班(補 06/23 彈性放假)。
4. 06/22(四)~06/23(五)端午節放假 (06/23 調整放假)。
5. 06/27(二)~06/29(四)高一、二第三次定期評量。
6. 06/30(五)休業式。
7. 07/05(三)公告高一、高二補考名單。
8. 07/07(五)補考。
9. 07/11(二)免試入學放榜。
10. 07/14(五)免試入學及體育班新生報到。

(二)已辦理事項：

1. 05/18(四)高三補考，補考人數 304 人，到考人數 101 人(到考率 33.22%)。
2. 06/09(五)跨校遠距教學課程計畫諮詢輔導會議。

(三)各組業務：

1. 教學組：

- (1)112 年度暑假課業輔導學生繳費期限自 05/31(三)起至 06/13(二)止。
- (2)06/05(一)至 06/13(二)調查各班 112 學年度第 1 學期課業輔導開課科目及授課教師，06/15(四)發放家長同意書，06/17(六)前需繳回教學組。
- (3)06/17(六)補班補課，補 06/23(五)端午節彈性放假。

- (4) 111 學年度第 2 學期暑假學生學習扶助開設 12 班，上課日期自 07/01(六)至 08/29(二)止。
- (5) 05/06(六)共 40 位參加多益英語能力檢定，3 位學生通過中級(550 分以上)及 34 位通過初級(225 分以上)，參加檢定成績前 26 名可獲得獎勵。
- (6) 本校英文科申請 112 學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫，執行期程為 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日。

2. 註冊組：

- (1) 112 學年度高三各科學生畢業情況統計如下：

科別	總人數	未畢業人數	畢業人數	畢業比例
商經科	113	24	89	78.76%
國貿科	54	12	42	77.78%
會事科	59	16	43	72.88%
資處科	29	2	27	93.10%
觀光科	35	9	26	74.29%
機械科	90	32	58	64.44%
電圖科	94	48	46	48.94%
室設科	59	17	42	71.19%
家設科	36	11	25	69.44%
餐服科	14	0	14	100.00%
體育班	22	10	12	54.55%
合計	605	181	424	70.08%

- (2) 112 學年度免試入學國中生選填志願自 06/21(三)至 06/28(三)止，請各科更新學校網頁，以利新生及家長查詢入學資訊。
- (3) 112 學年度國中入學管道重要日程如下：

高雄區技優甄審入學	06/14(三)放榜、06/15(四)報到
特色招生專業群科甄選入學	
體育班特色招生甄選入學	05/08(一)放榜、07/14(五)報到
高雄區免試入學	07/11(三)放榜、07/14(五)報到

- (4) 06/28(三)預計辦理 111 學年度優質化國中教師職涯探索體驗—「皮雕筆記本及原木吊飾 DIY」研習，感謝技術教學中心的協助。
- (5) 112 學年度第 1 學期日校學生轉科簡章已公告於學校網頁，學生申請至 06/30(五)中午 12 時截止。
- (6) 高雄區 112 學年度公立高職聯合轉學考由岡山農工承辦，預定 06/30(五)公告簡章，有轉學需求的學生可留意岡山農工網頁轉學考專區。
- (7) 06/27(二)~06/29(四)高一、二第三次定期評量，07/02(五)晚上 23:59 教師登錄成績截止。
- (8) 111 學年度第 2 學期學習歷程重要日程如下：

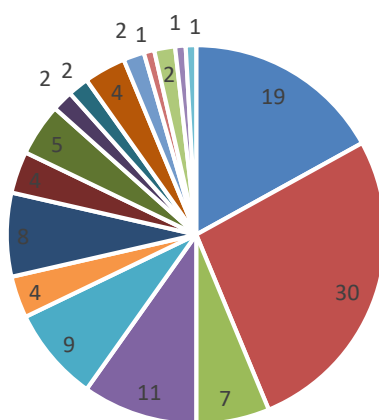
課程學習成果	學生上傳時間 02/20(一)~07/25(二)	每學期最多 6 件，學 年合計最多 12 件。
	教師認證時間 02/20(一)~07/27(四)	
多元表現	學生上傳時間 02/20(一)~08/24(四)	每學年最多 15 件。

3. 設備組：

- (1) 112 年度推動中小學精進計畫，已於 06/09(五)辦理 A1 研習，A2 研習預計辦理以本校採購之 OHA 軟體為主之內容，日期尚待確認，尚未完成 A1、A2 研習之教師，請務必於年底前參與校內或校外之研習。
- (2) 111 年度空間活化計畫(第三階段)因與 112 年度合併辦理招標，故完工日需延至 07/12(三)，已發函辦理延期並獲回覆准予延期完成。
- (3) 112 年度一般科目補助計畫，部分物品將於七月交貨，完成後即可辦理核結。
- (4) 111 學年度優質化計畫尚未辦理之活動，請盡快於預定時程內辦理，並核銷完畢。
- (5) 行動載具借用情形統計如下：

教師借用情形

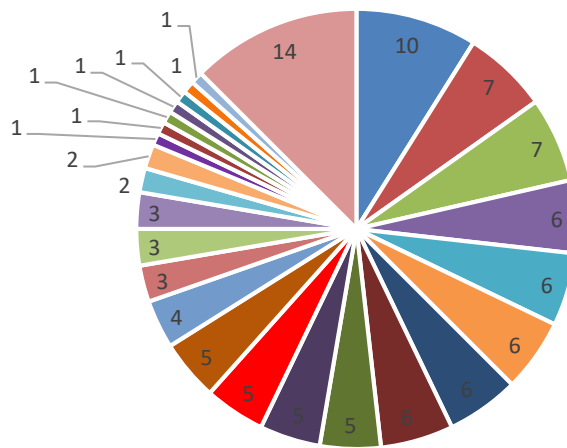
教師姓名	次數	教師姓名	次數
薛 0 瑋	30	方 0 珠	4
湯 0 文	19	陳 0 華	2
嚴 0 雯	11	吳 0 美	2
林 0 傑	9	陳 0 儒	2
洪 0 甄	8	劉 0 萱	2
李 0 男	7	陳 0 如	1
江 0 諭	5	蔡 0 宏	1
彭 0 惠	4	林 0 瑩	1
許 0 豪	4		



■湯文 ■薛瑋 ■李男 ■嚴雯 ■林傑 ■彭惠 ■洪甄 ■許豪 ■江諭
 ■陳華 ■陳儒 ■方珠 ■吳美 ■陳如 ■劉萱 ■蔡宏 ■林瑩

班級借用情形

班級	次數	班級	次數
電一 1	10	國一 2	3
室一 2	7	體三 1	3
電一 2	7	電一 3	3
國一 1	6	室二 1	2
商一 1	6	資一 1	2
會一 2	6	商一 4	1
會一 1	6	商一 5	1
室一 1	6	觀二 1	1
機械科多元選修	5	商三 3	1
會二 2	5	會三 2	1
觀一 1	5	商一 3	1
商一 2	5	機一 1	1
家一 1	4	其 他	14



- 電一 1
- 室一 2
- 電一 2
- 國一 1
- 商一 1
- 會一 2
- 會一 1
- 室一 1
- 機械科多元選修
- 會二 2
- 觀一 1
- 商一 2
- 家一 1
- 國一 2
- 體三 1
- 電一 3
- 室二 1
- 資一 1
- 商一 4
- 商一 5
- 觀二 1
- 商三 3
- 會三 2
- 商一 3
- 機一 1
- 其他

4. 實驗研究組：

- (1) 七月份重補修將於 06/15(四)完成繳費單製作，紙本繳費單將放置班櫃，請同學注意繳費期間，本次妻月重補修繳費到 06/25(日)，請同學把握時間完成繳費，另申請自學班截止至 06/25(日)。
- (2) 八月份重補修第一階段報名預計於 07/03(三)~07/09(日)開始線上報名。
- (3) 彈性及多元課程選課以進入第二階段，第二階段選課時間為

06/13(二)~06/18(日)，請同學使用加退選方式進行，如有相關疑問請至教務處實研組詢問。

5. 五月份已安排資安廠商入校進行資安健診，請各處室使用 Win7 或 Office2010(含)以下版本的電腦，儘快進行更新以減少系統漏洞；如非業務需要，請勿安裝遠端連線軟體。

二、學務處主任報告：

(一) 榮譽榜：本校體二 1 謝 0 愷參加 2023 亞洲 U20 田徑錦標賽 110 公尺跨欄項目榮獲金牌。

(二) 單位行事曆：

1. 06/01(四) 畢業典禮。
2. 06/02(五) 班代會議。
3. 06/05(一) 高一高二德行評語輸入開始日。
4. 06/16(五) 高一高二學生事務委員會議。
5. 06/17(六) 高一高二德行評語輸入截止日。
6. 06/21(三) 高一高二學生獎懲截止日。
7. 06/30(五) 休業式。
8. 07/05(三) 高一高二請假截止日。
9. 07/14(五)、0822(二) 返校日。
10. 08/22(二) 導師會報。
11. 08/23(三)~08/24(四) 高一新生始業輔導。
12. 10/26(四)~10/27(五) 高一公民訓練。

(三) 防疫措施：

1. Covid-19 於 5 月 1 日開始降級，實施 COVID-19 輕症免隔離通報措施。為考量本校師生健康，如校內師生確診，【仍需通報】，並建議請假在家休養。學生假別：病假(不列日數)，教職員工：病假至多 6 日(不列年度病假日數，Covid19 陽性輕症或無症狀)
2. 高雄市規定，一個班同一天 2 例或一周內 5 例 COVID-19 陽性或 A 型流感陽性，需向衛生單位通報群聚感染。該班仍維持實體授課，暫停混班性課程。

(四) 休業式：06/30 為本學期休業式，相關規劃如下：

節次	活動	地點
第一節	環境整理&導師時間	各班教室
第二節	休業式	活動中心

(五) 國際教育系列計畫&活動：

1. IELCG-中小學國際教育地方培力團

時間	活動內容	地點
07/10~07/11	教師分流課程培力課程(第一梯)	蓮潭會館
07/25~07/26	教師分流課程培力課程(第二梯)	蓮潭會館

2. IERC 國際教育資源中心

時間	活動內容	地點
05/29	112 學年度學校 SIEP 暨國際教育旅行計畫諮詢輔導工作坊	革新樓小視聽教室

3. 台日交流-搭建和平之橋之志工培訓

時間	活動內容	地點
05/18~06/17	「Uniqlo 服裝的力量計畫」 05/26 成人舊衣回收活動 06/02 台日交流+媒體到鳳商 06/17 志工心得分享、時數頒獎及跟 Uniqlo 的店長視訊	革新樓大視聽教室

(六) 性別平等：以下為近期校園性別平等事件常見樣態，請同仁詳閱，並適時融入課程進行性別平等教育。

近期校園性平事件常見樣態

類別	定義	宣導資料
學生學用網路交友軟體	(2023.2.13 更新) Pikabu、Dudu、slowly、緣圈、monchats、Tinder、Bumble、探探、wootalk、Cheers、Goodnight、Pairs、SweetRing	請向學生多加宣導，網路交友陷阱多，勿輕易嚐試或相信。
網路交友言語性騷擾 網路性騷擾	一、以該他人順服或拒絕該行為，作為其獲得、喪失或減損與工作、教育、訓練、服務、計畫、活動有關權益之條件。 二、以展示或播送文字、圖畫、聲音、影像或其他物品之方式，或以歧視、侮辱之言行，或以他法，而有損害他人人格尊嚴，或造成使人心生畏怖、感受敵意或冒犯之情境，或不當影響其工作、教育、訓練、服務、計畫、活動或正常生活之進行。	
性侵害	係指對於男女以強暴、脅迫、恐嚇、催眠術或其他違反其意願之方法，進行（一）以性器進入他人之性器、肛門或口腔，或使之接合之行為。（二）以性器以外之其他身體部位或器物進入他人之性器、肛門，或使之接合之行為。	

請參考【兩小無猜條款統整篇，快速導讀區】



兩小無猜導讀



(七) 訓育組：

就學貸款：辦理時間 08/01~09/23 期間前往高雄銀行各分行辦理，可貸項目為學費、雜費、實習實驗費、電腦及網路通訊使用費及書籍費(僅可貸 1,000 元)。符合中、低收入戶資格且需貸款生活費者，請攜帶中、低收入戶證明到訓育組核發生活費證明書後，再持證明書至高雄銀行辦理手續，相關辦理程序可洽詢訓育組。

(八) 社團活動組：

1. 優質化研習：06/09(五)14:10~16:05 創意手作藝術-環氧樹脂海洋流動畫。
2. 台日交流-搭建和平之橋之志工培訓：
 - (1)06/02 本校與台灣 UNIQLO、名古屋經濟大學市村高等學校及越谷北高中打造首場「台日校園聯合講座」，開展全新在地校園行動。
 - (2)本校這學期致力推廣「搭建和平之橋-志工活動」從教學到募集行動，以深度有感體驗形式，使學生親身感受服裝循環重生的力量，為弱勢族群、環境減廢盡一份心力，學習環境永續相關議題。
 - (3)新聞報導：
 - 聯合報 <https://udn.com/news/story/6898/7209270>
 - 今日新聞 <https://www.nownews.com/amp/news/6158978>
3. 健康促進動起來小競賽：競賽已於 05/26(五)順利完成，獲得優勝的師生為：會 2-1 黃 0 君老師、會 2-1 王 0 琳同學、會 2-1 吳 0 詩同學、會 2-1 盧 0 誼同學、室 2-1 楊 0 叡同學、機 2-2 詹 0 智同學。
4. 大手牽小手-我國高中生與大專院校外籍生交流計畫：
 - (1)日期：05/27(六)至 05/28(日)。
 - (2)地點：高雄那瑪夏原住民部落。
 - (3)參加對象：本校學生。
5. 創立新社團申請：鼓勵校內教師或同學申請創立新社團，有意願申請者，歡迎至學務處社團活動組詢問與領取創社申請表單，並於 06/29 前繳回申請單。

(九) 生輔組：

1. 教育部宣導事項
 - (1)反霸凌專線電話 1953：教育部校園反霸凌專線電話「0800-200-885」已完成改碼為「1953」，自 111.08.30 起正式開通啟用，24 小時專人接聽，提供學生諮詢及協助通報。
 - (2)反詐騙 165 宣導：可透過查詢內政部警政署「165 全民防騙網」、內政部警政署刑事警察局全球資訊網，或加入內政部警政署 165 防騙宣導 LINE 好友以得知最新詐騙手法，強化自我安全被害意識宣導，以避免成為詐騙受害者。
2. 近期重要事項
 - (1)週會」期間辦理其他課程相關事宜：各處室若有於週會時機安排「整班」班級實施其他課程或活動的，請於一週前知會生輔組，為

利於週會場地座椅規劃及學生人數掌握。

- (2) **學生事務會議**：06/16(五)召開學生事務會議，各處室有需記大功或大過學生，請於 **06/14(三)放學前**將名單及獎懲事由，以**電子郵件方式寄至生輔組長信箱**，已利作業遂行。
- (3) 高一、高二德行評量相關行程管制：

日期	項目	備考
06/05(一)	德行評語輸入開始日	以一個月前為基準
06/17(六)	德行評語輸入截止日	作業期間 2 週
06/21(三)	學生獎懲截止日	畢業前 1 週
07/05(三)	請假截止日(截止點以親送至教官室為準)	以學期結束後 3 個工作日為基準

(十) **衛生組**：

- 05/26(五)捐血活動計有 52 人次參與，共募得血液 58 袋(每袋 250cc)，感謝全校師生熱心公益，踴躍參與本次捐血活動。
- 至學期結束這段期間，由高二班級接手打掃【高三教室走廊、樓梯(各大樓兩側班級才需打掃樓梯)、洗手檯及廁所】，高一接手打掃【高三公共區域】。
- 06/01(三)高三畢業典禮後，校園打掃由高二班級接手打掃【高三教室及廁所】，高一接手打掃【高三公共區域】。
- 06/30(五)休業式早上 08:00~08:30 為環境整理時間，
- 暑輔期間一般垃圾請每日傾倒，並請做好垃圾分類，暑假垃圾車到校為(星期一、三、五)停留時間較短(約 14:00~14:10)，惜福屋回收為同時間 14:00-14:15 分鐘。請倒垃圾同學，並務必提早前往。
- 寒暑假返校打掃方式已改為高一升高二班級各班輪流，以下為暑假輪序表，如有需更動再通知衛生組。

暑假返校打掃班級及日期一覽表

日期	I	II	備註	日期	I	II	備註
07/05(三)	商一 1	機一 1		08/02(三)	商一 5	電一 2	
07/12(三)	商一 2	機一 2		08/09(三)	會一 2	電一 3	
07/19(三)	商一 3	機一 3		08/16(三)	會一 1	室一 1	
07/26(三)	商一 4	電一 1		08/23(三)	觀一 1	室一 2	

(十一) **體育組**：

- 體育館 3F 震災後整修**：體育館 3F 在 918 地震後造成牆體損壞，目前正在進行整修當中，施工期間造成不便，請各位同仁多多包容。
- 活動中心地下室整修**：活動中心地下室於 05/10 至 07/12 進行整修，施工期間造成不便，請各位同仁多多包容。
- 體育組器材借用**：近期發現許多學生會將體育組內的器材(籃球、排球)帶回班上使用，若導師發現班上有體育組相關器材，請導師協助提醒學生歸回至體育組，並提醒勿將體育組器材帶回班上，放學後也禁止借用

任何器材。

三、教官室主任教官報告：

(一) 重點業務宣導：

1. 教育部與中國信託反毒教育基金會合作為提升全體國人反毒意識，持續強化反毒宣導教育，兩單位合作辦理「解癮—解開毒品上癮的真相」反毒教育特展，運用科技互動及仿真毒品氣味等設備，結合實境解謎遊戲，寓教於樂，傳遞正確毒品防制觀念。
活動資訊如下：
 - (1) 展覽期間：即日起至 112 年 9 月 2 日止。
 - (2) 展覽地點：國立科學工藝博物館北館 6 樓中央廊道(高雄市三民區九如一路 720 號)。
 - (3) 其他事項：本特展設於國立科學工藝博物館內，憑入館門票參觀不另收費，完成解謎遊戲關卡者將能獲得紀念品及贈品抽獎機會。
 - (4) 團體參訪：每日展覽時間及休館日配合館所公告為準，如機關學校或民間團體有 15 人以上團體導覽需求，請事先電洽 02-27888827(分機 612 陳先生、608 張先生)預約。
2. 為建立駕駛人停讓行人觀念，降低交通事故死傷人數，交通部今年積極推動「停讓文化」，為提升宣導效果及層面，教官室運用授課時機、校園無聲廣播、週會等方式宣導相關資訊。相關文宣可至教官室洽詢(承辦教官：李 0 霖)或逕至交通安全入口網下載運用。
網址：<https://168.motc.gov.tw/>
3. 內政部警政署 165 全民防騙超連結網站，區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區，提供實施教育宣導之用。
4. 防制學生參加不良組織，如發現學生有參與集團性、常習性、脅迫性及牟利性或暴力性之組織等情形，請通知教官室通報警政單位查證，以先期掌握學生校外聚眾、鬥毆、滋事等偏差行為事件，及時介入處置與輔導，以達積極及正向之教育目的，共同維護校園安全。
5. 高雄市區通勤月票 399 元方案 04/27 起上線，每天僅需花費 13 元，適用範圍包括捷運、公車、輕軌、渡輪、YouBike 前 30 分鐘無限次使用等。此外，里程計費公路客運及快線也將納入。預計 7 月份台鐵局完成票證系統修改作業後，也將納入高雄區間台鐵，並同步推出南高屏全區通勤月票 999 元方案，提供便利的生活圈通勤服務，鼓勵同學申請。相關資訊請上交通局官網(<https://www.tbkc.gov.tw/>)及 FB 臉書粉絲團「高雄市政府交通局-轉動高雄青春夢」查詢。
6. 教育部學產基金設置急難慰問，適用對象為各級學校(含進修學校)在學學生，學生慰問金核給條件及金額：

- (1) 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
- (2) 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
- (3) 其父母或監護人有下列情形之一：
 - ① 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
 - ② 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 - ③ 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
 - ④ 死亡者，核給新臺幣二萬元。
- (4) 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經專案核准者。各處室若知悉學生有急難救助情形，請至教官室，本案教官室承辦人：梁O瑛教官。

(二) 工作執行情形：

1. 隨著天氣炎熱與暑假來臨，學生於暑假期間可能邀約同學一起參加戲水、涉溪，或者從事水域遊憩(含游泳、潛水、浮潛、獨木舟等)等活動，教官室規劃 06/17 週會時間，向全校師生宣導暑假期間水域安全事項，共同維護學生安全。(賡續辦理)
2. 教官室預定於 06/26 辦理 112 年第一次第二階段暨端午連假指定尿液篩檢作業。(管制辦理)
3. 依據國教署 112 年 2 月 7 日臺教國署學字第 1120014733 號函文，112 年防制學生藥物濫用校園入班反毒宣導及系統建置乙案，各校入班宣導完成及系統回復日期如下：
 - (1) 高三：04/24(星期一)前。
 - (2) 高二：05/22(星期一)前。
 - (3) 高一：06/19(星期一)前。
 至 06/06 止，均已全數執行完成。
4. 教官室統計 05/10~06/06 糾正學生服儀不整人數計 19 人，均由輔導教官管制違規學生複檢合格並給予正向管教，賡續加強要求學生服儀。
5. 05/01 至 05/31 學生銷過情形：

懲處	大過	小過	警告
人次	10	3	26

如附表所示，經查學生銷過人數偏低，各處室若有需銷過學生幫忙，可先詢問教官室是否有銷過學生，可給予學生銷過機會，鼓勵學生銷過。(賡續辦理)

6. 暑假在即，學生可能會利用暑假期間工讀，教官室規劃於 06/17 週會時間對本校師生宣導暑假打工時注意校外工讀安全並防範詐騙。
 - (1) 萬一誤入求職陷阱或不實徵才廣告，可撥打勞動部勞工諮詢申訴專線 1955，或青年發展署免付費專線：0800-005880，請求專人協助。
 - (2) 工作或求職內容若過於怪異，可撥打反詐騙專線 165 查詢。
 - (3) 反詐騙諮詢專頁 <https://www.165.gov.tw/>。
 - (4) 如已遇到遭詐騙情事，請立即向警政機關反應。內政部警政署刑事警察局專線電話：02-27661919。
 - (5) 教官室校安電話：07-7479045，遇問題均有教官可協助。
 - (6) 另教育部青年發展署為關懷青年學子暑假期間工讀安全，檢送「在學青年校外工讀注意事項」及宣導懶人包 EDM，相關資訊可至教官室洽詢(承辦教官：陳 0 榮)或至教育部青年發展署網站查詢，網址：<https://reurl.cc/ANEE>。

四、總務處主任報告：

(一) 業務報告：

1. 感謝高三各班導師，協助督導遙控器和冷氣卡的繳回。
2. 經巡查，部分教室窗簾因經大力拉扯，部分掛勾皆已脫落或脆化，倘有影響整齊美觀者，可至總務處登記，將統一請廠商處理。另外，部分學生將窗簾隨意綁捲而導致變形，請叮嚀學生妥善使用。
3. 請各單位倘有規劃於校園公共空間設置公佈欄或做長久性建設時，請提前與總務處進行研議；如有張貼研習路標或考場標示等，務必於活動後指定專責人員移除。

(二) 近期工程執行情形：

1. 111 年度補助改善無障礙校園環境計畫-圖書館無障礙電梯：03/11 核定補助 400 萬，已於 03/29 開工，預定於 08/21(一)完工。
2. 112 年度適性學習空間活化需求改善計畫-鳳翔樓 2 樓模型教室和活動中心地下室：01/13 核定補助 95 萬(+另案 20 萬)，預定於 05/10(三)前開工，於 07/12(三)完工。
3. 111 年度「0918 花東地震」綜合體育館災損復建整修工程：於 11/03 核定補助 690 萬，預定於 05/24(三)前開工，於 08/30(三)完工。
4. 111 學年度改善學校教學環境申請計畫-烹飪實習教室地板漏水及水電改善工程：於 12/29 核定 200 萬，預定於 05/18(四)前開工，於 08/15(二)完工。
5. 111 年度改善集中式特教班設施設備計畫-特教班教室(3 間)：核定 225 萬元，於 04/26 國教署召開審查會議，目前由設計單位修正中。
6. 111 年度原住民族文化教育融入校園計畫-家設科原民多功能技藝資源教室、觀光科旅遊規劃教室：核定 200 萬(經常門 1,325,080 元、資本門 674,920 元)，定於 06/13(二)前開工，於 08/15(二)完工。
7. 112 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫：以大勇樓西側 1-4

樓廁所為主，04/25 國教署召開複查會議，核定 369.6 萬，目前已進入基本設計。

8. **113 年新興工程**(核定 2.2 億多、自籌 660 萬)：已於 03/22 進行校內基本設計審查會議，於 05/15 基本設計修正後通過。因考量未來建築工程成本，每坪約落在 15-17 萬，並於 05/19 臨時校務會議通過由本校自籌經費提高至 1,050 萬。

(三) **未核定工程計畫：**

1. 112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-**電信系統改善**(105 萬)和**機械科工場屋頂防水整修工程**(533 萬)：已提出申請，尚待核定審查中。
2. 111 年度提升(改善)學校教學環境申請計畫-全校**電信系統更換**(200 萬)、**資處科專業社群空間及鋪面**(75 萬)、**機械科三樓實習工廠內廁所修繕**(25 萬)：已提出申請 300 萬，尚待核定中。
3. 113-114 年度國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程計畫：以**電圖科北側校園鋪面改善工程**為主，於 02/09 提出申請(400 萬)，03/17 進行複審。

五、實習處主任報告：

- (一) **榮譽榜**：2023 Robofest 世界機器人大賽機一 2 張 0 睿於未知任務挑戰賽高級組榮獲金牌。

(一) **單位行事曆**：

1. 06/12(一) 優質化-繪畫技巧分享專題講座-室二 2。
2. 06/16(五) 112 年度特約職醫臨校健康服務第二次。
3. 06/16(五) 職護臨校服務-子宮頸癌預防座談。
4. 06/17(六) 職場參訪-高捷及小港機場-國貿科二年級。
5. 06/17(六) 會事科高二學生專題成果展。
6. 06/18(日) 全國高級中等學校商業與管理群 112 年度金融與證券投資實務知識奧運會競賽-初賽。
7. 06/26(一) 112 年度第 2 次職業安全衛生委員會議。
8. 06/26~30 即測即評第 4 梯次報名-家具木工、電軟丙級。
9. 06/27(二) 工廠期末總檢。
10. 06/30(五) 電腦技能基金會 112 年度企業人才技能測驗-電腦會計 IFRS 及文書處理-國貿科。
11. 07/01(六) 全國高級中等學校商業與管理群 112 年度金融與證券投資實務知識奧運會競賽-複賽。
12. 07/01~07 教師赴公民營機構研習-「革藝協奏曲 II 雙盈」-電圖科。
13. 07/09(日) 112 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次學科測試。
14. 07/10~12 即測即評第 3 梯次機械加工丙級術科測試。
15. 07/12~16 第 53 屆全國技能競賽。
16. 07/17~21 教師赴公民營機構研習-「數位製造了小確幸」第一週-家設

科。

17. 07/31~08/04 教師赴公民營機構研習-「數位製造了小確幸」第二週-家設科。

18. 08/05(六) 「第十八屆全國高中職太陽能模型車競賽」初賽-高科大-電圖科。

19. 08/12(六) 「第十八屆全國高中職太陽能模型車競賽」決賽-台北國父紀念館-電圖科。

20. 08/14起 即測即評第4梯次-家具木工、電軟丙級術科測試。

21. 08/29~09/05 112年度全國技術士技能檢定第3梯次報名。

(二) 111學年度創業營運企劃競賽：

1. 試營運日期：05/25至05/26(水上運動會)。

2. 繳交試營運結算資料：06/16(繳交財務報表及每位成員心得報告)。

3. 公告名次：06/26。

4. 頒獎：06/30日(休業式)。

(三) 學生技藝競賽校內競賽：

競賽職類	辦理科別	日期	對象
(1) 車床 (2) 鉗工及銑床	機械科	04/21	機械群
(1) 程式設計 (2) 文書處理	資處科	04/21	商管群
(1) 機械製圖 (2) 電腦輔助機械製圖	電圖科	05/12	機械群
餐飲服務	觀光科	6月	觀光科

(四) 第53屆全國技能競賽決賽名單 07/12~07/16(台北南港展覽館)

編號	參加職種	科班別	姓名	指導老師
1	銲接	機二3	陳0杙	吳0宇
2	餐飲服務	觀二1	楊0俐	陳0義
3	旅館接待	觀三1	郭0賓	張0珩
4	CAD機械設計製圖	電二1	李0諺	陳0融、饒0智
5	CAD機械設計製圖	電圖科	林0成	陳0融

(五) 推廣教育開設班別

班次	班別名稱	人數	上課地點	備註
1	日語111-A初級會話班7	10	中正樓3F小會議室	
2	日語111-C進階會話班7	8	中正樓3F小會議室	
3	日語111-D初中級會話班4	6	中正樓3F小會議室	
4	日語111-E初級會話班5	9	中正樓3F小會議室	
5	日語111-F檢定班4	7	中正樓3F小會議室	

6	家具製作中階班	20	木工實習工場 1F	
---	---------	----	-----------	--

(六) 暑期技藝訓練班預計開設 26 班別 675 人次：

班別	班級	科目	節數	人數	備註
1	商一1	電腦軟體應用丙級	36	8	
	國一1	電腦軟體應用丙級	36	25	
2	商一2	電腦軟體應用丙級	36	10	
	商一5	電腦軟體應用丙級	36	14	
3	商一3	電腦軟體應用丙級	36	17	
4	商一4	電腦軟體應用丙級	36	28	
5	資一1	電腦軟體應用丙級	16	32	
6	會一1	電腦軟體應用丙級	36	26	
	會一2	電腦軟體應用丙級	36	8	
7	國一2	電腦軟體應用丙級	36	27	
8	資二1	電腦軟體應用乙級	60	19	
9	商二1	電腦軟體應用乙級	60	3	
	商二2	電腦軟體應用乙級	60	5	
	商二3	電腦軟體應用乙級	60	14	
	商二4	電腦軟體應用乙級	60	4	
	商二5	電腦軟體應用乙級	60	0	
	國二2	電腦軟體應用乙級	60	10	
10	國二1	電腦軟體應用乙級	78	20	
11	會二1	電腦軟體應用乙級	60	12	
	會二2	電腦軟體應用乙級	60	18	
12	資一1	會計資訊丙級	10	26	
13	觀一1	餐飲服務丙級	20	13	
	體一1	餐飲服務丙級	20	6	
14	觀一1	飲料調製丙級	20	22	
	體一1	飲料調製丙級	20	7	
15	家一1	家具木工丙級	70	20	
	家二1	家具木工丙級	70	1	
16	家二1	家具木工乙級	96	17	
17	家一1	印前製程丙級	40	18	
	家二1	印前製程丙級	40	5	
18	室一1	印前製程丙級	40	29	
19	室一2	印前製程丙級	40	31	
20	室二1	印前製程乙級	56	11	
21	室二2	印前製程乙級	80	24	
22	機二2	CNC 車床乙級	35	26	

班別	班級	科目	節數	人數	備註
23	機二3	CNC車床乙級	24	10	
	機二1	CNC車床乙級	24	7	
24	機一1	機械加工丙級	32	31	
	機二2	機械加工丙級	32	2	
	機二2	機械加工丙級	28	1	
25	機一2	機械加工丙級	28	31	
	機二3	機械加工丙級	24	4	
26	機一3	機械加工丙級	24	33	

六、輔導室主任報告：

(一) 單位行事曆：

- 06/14(三)辦理餐服科新生報到活動，本屆新生名額14人，錄取14人。
- 06/16(五)辦理高雄區輔導教師團督研習(第二場)。
- 06/30(五)辦理餐飲服務科一年級、二年級學生個別化教育計畫(IEP)檢討會議。
- 06/30(五)辦理「111學年度資源班學生升大學轉銜會議」。
- 05/30國教署來函：餐服科教室整修案設計圖已審核通過，目前進行教室物品整理搬遷中。

(二) 已辦理事項：

1. 5月份個案晤談統計：

項目	高一	高二	高三	小計
T01.人際困擾	18	16	17	51
T02.師生關係	7	4	0	11
T03.家庭困擾	24	10	13	47
T04.自我探索	0	2	0	2
T05.情緒困擾	1	12	10	23
T06.生活壓力	0	2	0	2
T07.創傷反應	0	0	0	0
T08.自我傷害	0	1	0	1
T09.性別議題	4	5	0	9
T10.脆弱家庭	0	0	0	0
T11.兒少保護議題	0	2	0	2
T12.學習困擾	4	9	3	16
T13.生涯輔導	4	4	18	26
T14.偏差行為	3	6	6	15
T15.網路沉迷	0	0	0	0
T16.中離(輟)拒學	0	0	0	0

17.藥物濫用	0	0	0	0
18.精神疾患	1	0	0	1
19.其他	0	3	0	3
合計	66	76	67	209

2. 05/17(三)辦理高三學生【學習歷程檔案講座】。
3. 05/17(三)辦理餐服科二年級家事處理實作課程校外教學活動，參訪地點為「高雄市南區資源回收廠」。
4. 05/18(四)餐服科烹飪教室開始整修。
5. 05/22(一)上午辦理高三學生模擬面試活動，感謝樹德科大之協助。
6. 05/26(五)下午辦理大專校院升學博覽會，共計有 36 所大專校院及國軍人才招募中心共同參與。
7. 05/26(五)辦理餐服科學生校外教學活動，參訪地點為「澄清湖高質水環境教育園區」。
8. 05/29(一)召開「111 學年度學生轉銜輔導及服務評估會議」，感謝各導師的參與。
9. 05/30(二)辦理餐服科三年級學生 IEP 檢討會議。
10. 05/30(二)辦理餐服科學生職場實習檢討會，感謝廠商及各職輔機構的參與。
11. 06/09(五)辦理特教評鑑第一次校內初評會議。

七、圖書館主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 06/16 班級讀書會。
2. 06/26~06/28 彙整班級讀書會成果資料。

(二) 已辦理業務：

1. 05/14~05/19 臺灣文學館之文學行動展-文學力~書寫 LAN 臺灣，於圖書館 1 樓展示，感謝師生踴躍參與。
2. 04/24~05/30 「寫作*故事*表達」主題書展於辦理完成，感謝踴躍蒞臨參與的師生。
3. 05/30 本學期鳳商簡訊出刊，感謝各處室及各科協助提供出刊新聞資料。
4. 06/02 辦理 COOLENGLISH 英語線上學習平台資源應用推展課程，於下午 14:30~16:05 辦理完成，由林 0 瑩老師協助指導商經二 3 同學參與本課程活動。

(三) 榮譽榜：

111 學年度第二學期「閱讀磐石獎」三部曲-悅閱欲試「閱讀一起來」得獎名單：

班級	姓名	借閱冊數	名次
機械一 1	黃 0 綸	114	第一名
觀光一 1	王 0 勳	103	第二名

室設一 2	黃 0 弘	78	第三名
電圖二 2	楊 0 棠	49	第四名
電圖三 2	曾 0 宸	38	第五名
觀光一 1	王 0 慈	29	第六名

八、進修部主任報告：

(一) 已辦理事項：

- 05/29(一)辦理班際羽球競賽，感謝體育組協助。
- 06/07(三)第 1 節辦理高三學生甄選入學第二階段模擬面試。
- 06/07(三)調閱高一、高二學生週記。
- 學生輔導晤談人次(05/1~05/31 期間統計，包括陳 0 仁心理師)：

項次	項目	人(次)
1	受理個案	14 人
2	學生個別晤談	48 次
3	家長、導師、行政會談	9 次
4	社會資源洽談(ex 社工/法務/警政/醫療/心理師)	5 次
5	個案會議、輔導轉銜會議	3 次

(二) 近期工作事項：

- 06/12(一)召開 112 學年度轉學生簡章審查暨工作會議。
- 06/17(六)補上 6/23(五)課務。
- 06/19(一)召開 6 月份導師會報暨高一、高二德行評量會議。
- 06/22(四)、6/23(五)端午節連假。
- 辦理端午節連續假期特定人員尿液篩檢。
- 06/27(二)至 06/30(五)舉行高一、高二第 3 次定期評量。
- 06/30(五)第 3 節舉行休業式，地點在革新樓大視聽教室。
- 製發暑假家長聯繫函暨注意事項宣導。
- 07/03(一)暑假開始。
- 07/06(四)公告第一次補考名單，07/10(一)舉行第一次補考。
- 07/12(三)公告第二次補考名單，07/14(五)舉行第二次補考。
- 07/17(一)公告留級名單。
- 07/10(一)~07/12(三)辦理進修部 112 學年度轉學考試報名。
- 高一、高二「課程學習成果」與「多元表現」上傳截止時間為 07/25(二)，教師認證截止時間為 07/27(四)。

九、人事室主任報告：

「公教員工因公傷病住院醫療補助」說明：

(一) 近期相關函釋：

- 行政院人事行政局 84 年 6 月 15 日 84 局給字第 19809 號書函略以，全

民健康保險開辦後，公、勞保之醫療部分已予併入，基於照顧因公傷病住院醫療公教員工之同一精神，其住院自付醫療費用，仍得由服務機關核實補助。

2. 行政院人事行政總處 103 年 6 月 16 日總處給字第 1030036801 號函略以，公教員工因公傷病住院醫療補助，係政府以雇主身分照顧員工之福利措施，得由各機關考量其財政狀況規劃辦理。爰各機關(構)學校如於經費有限之情況下，給予部分補助或自訂補助上限，尚無不可。
 3. 112 年 5 月 24 日來函(臺教國署人字第 1120052480A 號)，重申教師因公傷病住院醫療補助相關福利措施及照護事項。基於教師係因公傷病住院，學校本於雇主照顧責任酌予補助之意旨，請貴校除考量財政狀況，亦得審酌個案公傷病事由及情節等因素綜合考量，依上開函釋說明辦理，適時關心教師狀況並以相關經費支付，以善盡雇主責任及維護教師權益。
- (二) 請領住院醫療補助之必要條件：(行政院人事行政總處 103.6.16 總處給字第 1030036801 號函、教育部 103.6.18 臺教人(四)字第 1030089829 號書函)
1. 因公傷病。
 2. 住院。
 3. 健保不給付並經醫師指定所必須之醫療費用。
- (三) 上揭「因公傷病」應符公教人員保險法(以下簡稱公保法)第 33 條第 1 項第 1 款至第 3 款及第 5、6 款情事之一：
1. 因執行職務發生危險，以致傷病。
 2. 因公差遭遇意外危險或罹病。
 3. 因辦公往返或在辦公場所遇意外危險，以致傷病。
 4. 於執行職務、公差、辦公場所，或因辦公，猝發疾病。
 5. 因盡力職務，積勞過度，以致傷病。
- (四) 健保不給付並經醫師指定所必須之醫療費用：
1. 醫療費健保自付額。
 2. 住院費健保自付額。以補助健保給付標準高一等級之病房費差額為限。
 3. 住院期間依醫囑為醫療所必需之陪伴(看護)費。
 4. 送醫治療所需之救護車及隨車救護人員之費用。
 5. 裝配或重新換配義肢費用。
 6. 出院後就同一傷病門診繼續醫療自付費用，經醫師指定所必須之部分。
 7. 其他健保不給付並經醫師指定所必須之醫療費用。但不含伙食費、掛號費、申請證明書費用、入住護理之家(非屬醫療機構)之看護費，以及後續復原及復健期間所需輔助、租屋及醫院往返之交通、照護費用。
- (五) 說明三相關定義如下：
1. 所稱因公差遭遇意外危險或罹病，指經學校指派，執行一定之任務或代表學校參加活動，自出發以迄完成指派任務或參加活動，返回辦公

場所或住(居)所止之期間內，遭受暴力、發生意外或危險；或因執行公差任務，遭受感染，引發疾病。

2. 所稱因盡力職務，積勞過度，應同時符合下列條件：

(1) 盡力職務：最近三年年終考績(成)一年列甲等，二年列乙等以上，或職務評定良好。但已因病連續請假者，以其開始連續請假前三年之年終考績(成)或服務成績證明認定之。

(2) 積勞過度：服務單位應舉證其職責繁重，足以使之積勞過度。

(3) 因盡力職務，積勞過度所生疾病：由服務單位查明其病症與工作相關，並應以中央衛生主管機關評鑑合格之醫院開具之診斷證明書所載疾病傷害原因證明其因果關係。

3. 所稱在辦公場所遇意外危險，指在處理公務之場所，於辦公時間內或指定之工作時間內，因處理公務而發生意外事故。

4. 所稱因辦公往返，指於工作日或指定加班日，為辦理公務，在合理出、退勤時間，於住(居)所與辦公場所間必經路線往返。

5. 各類因公傷病，不包括因本人之交通違規行為所致。

(六) 考量本校財政狀況，於經費有限之情況下，經簽奉校長核准，於得補助範圍內，每案上限給予一萬元住院醫療補助。

十、主計室主任報告：

(一) 112年5月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站(http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp)請自行參閱。

(二) 本校資本門-部門預算執行狀況表：

計畫名稱/用途	年度預算數	實支數	請購未銷數	尚可動支數	執行率
實習實驗資本門費用					
機械及設備	1,200,000	0	1,200,000	0	0.00%
總務處-設備費(固定資產)					
機械及設備	2,367,000	529,791	350,256	1,486,953	22.38%
雜項設備	2,540,000	107,947	59,258	2,372,795	4.25%
總務處-設備費(無形及遞延)					
遞延資產	100,000	0	0	100,000	0.00%
行政資訊大樓(拆除重建)興建工程案					
房屋及建築	2,978,889	770,080	1,830	2,206,979	25.85%
全校設備費總計					
機械及設備	3,567,000	529,791	1,550,256	1,486,953	14.85%
雜項設備	2,540,000	107,947	59,258	2,372,795	4.25%
遞延資產	100,000	0	0	100,000	0.00%
合計	6,207,000	637,738	1,609,514	3,959,748	10.27%

列印時間：112.06.08

(三) 本校執行中資本門補助款明細表(截至5月份會計月報)

計畫名稱	執行單位	實收數	實支數	未執行數
111 年度				
安全教育重點學校-[機械設備]	教務處	34,000	25,000	9,000
原住民文化教育融入校園計畫	總務處	674,920	0	674,920
111 年度改善無障礙校園環境	總務處	4,000,000	282,167	3,717,833
關山及池上地震災損復建整修經費	總務處	6,900,000	5,000	6,895,000
改善集中式特教班設施設備計畫	特教組	2,250,000	0	2,250,000
111 年小計		13,858,920	312,167	13,546,753
111(下)均質化經費	教務處	212,000	209,247	2,753
自造實驗室促進學校(B組)	技職中心	100,000	100,000	0
雙語學習成效專案經費暨引進外籍英語教師計畫	圖書館	30,000	30,000	0
集中式特教班經費	輔導室	150,000	0	150,000
優質化-推動創新多元教學	教務處	315,000	132,022	182,978
優質化-加強學生多元展能	教務處	105,000	105,000	0
優質化-形塑人文藝術素養	教務處	75,000	75,000	0
跨校遠距教學課程計畫	教務處	150,000	147,000	3,000
充實一般科目教學設備計畫	教務處	442,000	94,372	347,628
推動中小學數位精進方案	教務處	394,000	0	394,000
強化校園安全防護工作經費	教務處	98,600	98,600	0
圖書資訊-採購圖書經費	圖書館	60,000	0	60,000
充實教學實習設備-專業群科經費	實習處	976,000	0	976,000
基層運動選手訓練站器材設備經費		75,000	0	75,000
112 年小計		3,182,600	991,241	2,191,359
尚未執行數		17,041,520	1,303,408	15,738,112

(四) 內部審核法令及業務宣導：

依據教育部 112 年 6 月 7 日臺教會(四)字第 1120056193 號函：「轉知行政院主計總處函有關各機關員工使用個人定期票出差之交通費報支規定」。

說明：

1. 依「國內出差旅費報支要點」第 5 點、第 12 點規定及本總處 110 年 12 月 14 日分行「國內出差以機關所在地為交通費報支起點問答集」說明略以，交通費包括出差行程中必須搭乘之飛機、高鐵、船舶、汽車、火車、捷運等費用，均覈實報支，旅費應按出差必經之順路計算之；交通費係以其奉派或實際搭乘交通工具及相關必要路程計算上限，作為審核及報支交通費之一致性基準。
2. 考量交通費係支應因公奉派出差之必要費用，而個人定期票屬預付性質，為響應政府擴大公共運輸政策，鼓勵員工購買個人定期票，爰各

機關員工使用個人定期票出差，可按票價/優惠天數計算當次或當天出差交通費，並在上述交通費報支上限內覈實報支。相關函文已公告於本校主計室網站-法令規章-相關法規；請自行參閱。

<http://203.72.196.229/>

十一、校長室秘書報告：109學年度校務推動工作紀錄部份，目前還有2個處室尚未繳交，請儘速提供。另外，110學年度校務推動工作紀錄部份，感謝總務處及資處科已繳交，請大家在7月底前提供。

十二、高屏區技術教學中心執行秘書報告：

(一)已辦理事項：

1. 05/22(一)通過審核辦理 112 學年度工作計畫。
2. 6 月份充實中心網站資源，上傳自製及更新精密量測設備操作影片部。
3. 06/10(六)上銀智慧機器手實作競賽技職組智慧堆疊初賽完成報名，參賽選手機械三 3 余 0 逸、張 0 誠、李 0 縈、王 0 謙。指導老師葉 0 雄師、蕭 0 元師。

(二)待辦理事項：

1. 上銀機械手臂捐贈，規劃增購周邊附屬設備。
2. 07/07~07/08 參加新興科技專業發展暨期中教案撰寫分享工作坊。
3. 08/01(二)~08/04(五)辦理新興科技自造教育營隊教師服務學習暨聯合參訪活動 112 年度縱貫線 SuperLab 自造盛典。

柒、討論事項：

案由一：擬向國教署申請增設圖書館讀者服務組乙案，提請討論。(人事室提案)

說明：

- (一)依據「國立高級中等學校組織規程準則」第 4 條第 1 項 1 款「本校日校 66 班得設 15 組」，第 2 款「設實習處者：增設一組至二組」，第 4 條第 2 項「設特殊教育班二班以上十七班以下，未設特殊教育處者，得增設一組」合計得設組別上限 18 組。目前本校共設有 15 組(教 4、學 5、總 3、實 2、輔 1)。
- (二)圖書館因館內業務推展之需求，擬增設讀者服務組一員，其工作項目如下：
 1. 辦理圖書館委員會會議、圖書書籍介購彙整及請購事務。
 2. 辦理推動圖書館利用教育、班級讀書會、校內競賽及閱讀推展各項活動之規畫與執行。
 3. 綜理全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽事務。
 4. 鳳商簡訊發行。
 5. 圖書館技專校院策略聯盟及高中職館際合作事務處理。

(三)另因應各處室業務調整之需求，增設之讀者服務組亦須辦理以下調整之相關業務：

1. 辦理英文競爭型計畫業務。
2. 辦理資通安全維護計畫相關業務。

(四)國教署若核准增設，以 625 薪點計算增設 1 位組長，全年將增加經費 45 萬 6,833 元，概算如下：

■ 組長主管加給 $5,520*12=$	66,240 元
■ 休假補助費	16,000 元
■ 不休假加班費 $89,390*20/30=$	59,593 元
■ 年終獎金及考績獎金(組長主管加給) $5,520*(1.5+2)=$	19,320 元
■ 減授鐘點費 16 節*420*44 周=	295,680 元
合計	456,833 元

決議：照案通過。

案由二：為審核 112 學年度暑假及第一學期行事曆(草案)，如附件二，提請討論。(教務處提案)

決議：修正後通過。

案由三：為審核本校補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法暨語言能力認證實施規定(草案)，如附件三，提請討論。(教務處提案)

決議：照案通過。

捌、臨時動議：

- 進修部註冊組長：近日常有日校的導師或科主任，來洽詢有關日校學生轉進修部的問題，但因為日校是學分制，即使是不及格也可以升級到二年級、三年級，只是要重補修而已，可是進修部是學時制，不及格就直接留級，沒辦法重補修，而這些學生常常因為是一年級或二年級太多不及格，來不及重補修完，所以要請大家協助，如果有同學想轉來進修部的，要跟同學講清楚，進修部跟日校是不一樣的，我們不能讓外面不及格的同學就直接進來，這樣對進修部原本同學來說是不公平的。因為同學不了解學分制跟學時制的差異，所以如果班上有同學想轉來進修部的，要請他查清楚有沒有達到升級標準，就是總平均要及格，而且不能有 0 分科目。
- 主席：感謝註冊組長的提醒，重點就是總平均要及格，對於那些學分數比較重的科目，如果不及格的話就會非常吃虧，因為總平均計算會有加成，請大家再注意一下。

玖、主席結論：

一、針對通過中級、初級多益英語能力檢定 37 位同學的獎勵部分，係由職場

英語文跟提升英語教學成效計畫給予獎勵，假若這些同學均符合獎勵標準，是否研議於明年度相關預算中納入，讓同學晚點領到獎勵。

- 二、請教務處確認參加文藻科大班的同學，通過多益英語能力檢定的比例有多少，未來仍將請文藻科大持續協助開辦多益輔導班，期望未來能有更多同學經過我們輔導，來取得相關語言認證。
- 三、請各科科主任再檢視並整理各科的網頁資料，加強未來課程內容及近期成績展現等，讓學生及學生家長可以感受到各科特色及競爭力。
- 四、請設備組研議邀請借用行動載具同仁，來瞭解同仁借用過程或使用過程的優缺點，以及是否有其它可改進調整的建議，可以讓同仁使用起來更加便利。此外，也期待這些經常使用的同仁，能夠成為科裡面的種子教師，有機會的話，可以在優質化計畫內，讓大家可以回到科裡面做經驗分享。
- 五、就學務處報告有關申請創立新社團部分，請各科注意，為改善以往常有訓練時間不足問題，可以來申請學術性社團，來加強同學學術能力。對於發展社團的可能性，學校均表尊重，不會限制社團不得收費、單獨練習空間等，期待在社團時間內，每位同學均能參與有興趣的活動或能提升技藝能力等，不致浪費時間，也鼓勵各科老師能來擔任社團指導老師。
- 六、因為雨季來臨，請衛生組注意水溝清潔、落葉清理部分，並請學務處及總務處協助，請安心上工同仁，重點辦理排水疏通工作。另外，請圖書館、鳳翔樓、活動中心、體育館等各項改善工程場所負責單位，在雨季期間注意是否會導致場館進水。
- 七、本校文化路臨大潤發處，側門內外高低差較大，進出鐵板坡道過陡，雨天濕滑比較危險，請總務處再跟教官室研議如何加以改善，並請值勤教官提醒同學進出該側門用牽車方式進出。
- 八、考慮到近年氣候變遷，常因缺水等原因而取消水上運動會，致影響原有運動會相關活動行程，未來是否還要再辦理水上運動會，或能研議改以其他方式如嘉年華等活動來進行，請學務處再構思。
- 九、針對優質化計畫有關生命教育部分，在未來執行上，要請輔導室能加以協助，可以參考其他學校作法，讓同學瞭解生命的珍貴跟意義。

壹拾、散會：下午 15 時 15 分。

國立鳳山高級商工職業學校教職員工因公傷病住院醫療補助標準表

適用對象	因公傷病情事	補助項目	備註
		醫療費健保自付額	
編制內教職員工 (含約僱人員)	1. 因執行職務發生危險 2. 因公差遭遇意外危險或罹病 3. 於執行職務、公差，猝發疾病 4. 因盡力職務，積勞過度 5. 因辦公往返或在辦公場所遇意外危險或猝發疾病	每人每案 10,000 元為限(新台幣)	1. 左列經醫師指定所必須之費用中，公、勞保給付部分，本校不予給付。 2. 同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由本校支付費用補償者，得予抵充之。

備註：

一、依行政院人事行政總處 103 年 6 月 16 日總處給字第 1030036801 號函辦理。

二、請領住院醫療補助之必要條件為「因公傷病」、「住院」及「健保不給付並經醫師指定所必須之醫療費用」等事實。

三、本表相關定義如下：

(一)所稱因公差遭遇意外危險或罹病，指經學校指派，執行一定之任務或代表學校參加活動，自出發以迄完成指派任務或參加活動，返回辦公場所或住(居)所止之期間內，遭受暴力、發生意外或危險；或因執行公差任務，遭受感染，引發疾病。

(二)所稱因盡力職務，積勞過度，應同時符合下列條件：

1. 盡力職務：最近三年年終考績(成)一年列甲等，二年列乙等以上，或職務評定良好。但已因病連續請假者，以其開始連續請假前三年之年終考績(成)或服務成績證明認定之。
2. 積勞過度：服務單位應舉證其職責繁重，足以使之積勞過度。
3. 因盡力職務，積勞過度所生疾病：由服務單位查明其病症與工作關係，並應以中央衛生主管機關評鑑合格之醫院開具之診斷證明書所載疾病傷害原因證明其因果關係。

(三)所稱在辦公場所遇意外危險，指在處理公務之場所，於辦公時間內或指定之工作時間內，因處理公務而發生意外事故。

(四)所稱因辦公往返，指於工作日或指定加班日，為辦理公務，在合理出、退勤時間，於住(居)所與辦公場所間必經路線往返。

(五)各類因公傷病，不包括因本人之交通違規行為所致。

四、申請人應於出院後，檢齊中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上醫院出具之診斷證明書、醫療費收據正本提出申請。

五、同一傷病之門診繼續醫療自付費用中，經醫師指定所必須之部分，仍得適用本表，但不含掛號費及證明書費用。

六、補助年度以出院日期或門診醫療費收據日期為準。

七、所需經費由本校相關經費項下支應。

八、本表自 112 年 6 月 2 日實施。

附表一

**國立鳳山高級商工職業學校
教職員工因執行職務意外傷病住院醫療補助申請表**

填表日期： 年 月 日

申請人姓名	職 稱	身分證字號	連絡電話	入帳銀行
				薪資帳戶
經過簡述 (含發生時間、地點、 事故原因及造成傷害等)				
檢附文件	<input type="checkbox"/> 中央衛生主管機關評鑑合格之醫院出具之診斷證明書正本 1 份 <input type="checkbox"/> 醫療費收據正本 <input type="checkbox"/> 國立鳳山高級商工職業學校教職員工因執行職務意外傷病住院醫療補助申請自付費用明細表 1 份 <input type="checkbox"/> 其他：			
切 結	本人申請因執行職務意外傷病住院醫療補助，本次申請補助金額新臺幣_____元整，不包括因本人之交通違規行為所致，申請事由與檢附文件倘有虛偽欺瞞情事，除應退還已領全部款項外，並負行政責任，所具切結是實。 <p style="text-align: right;">申請人具結：_____（簽章）</p>			
金 額 (人事室填寫)	同一事由已補助金額		新臺幣_____元整	
	本次擬予補助金額		新臺幣_____元整	
單位主管	人事室	主計室		校長或授權代簽人

附表二

國立鳳山高級商工職業學校

教職員工因執行職務意外傷病住院醫療補助申請自付費用明細表

姓名		職稱	
編號	就醫日期	醫療費健保自付額	備註
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計金額	新臺幣_____元整		
備註：所附單據請依編號序列裝訂於後；本表格不敷使用時，請自行增列。			

國立鳳山高級商工職業學校
112 年度暑假及 112 學年度第一學期行事曆(草案)

112.06.12

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
六月	第二十週	日	25	1. 0627-0629 高一、二第三次定期評量。 2. 0630 休業式。 3. 0701 暑假開始。	[學務處] 1. 0629 高二升高三換教室。 2. 0630 高一升高二換教室。 3. 0630 休業式。	[總務處] 1. 各教室設備檢查(電風扇、電燈)。 2. 盤點班級教室鑰匙。 [輔導室] 1. 彙整班級輔導活動成果。 2. 彙整晤談紀錄與統計表。 3. 0630 餐服科一、二年級期末 IEP 檢討會議。	[實習處] 1. 0627 實習工場期末總檢。 2. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 3. 實習工場機械維護保養。 4. 0626-0630 即測即評第四梯次報名。 5. 0701-0707 辦理教師赴公民機構研習。(電圖科)。 [技術中心] 1. 精密量測設備維護。 2. 112 學年度計畫申請。	[圖書館] 1. 彙整班級讀書會成果資料。 2. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0627-0630 高一、高二第三次定期評量。 2. 0630 休業式。 3. 0701 暑假開始。
		一	26					
		二	27					
		三	28					
		四	29					
		五	30					
七月	暑假第一週	日	2	1. 0702 高一、高二教師輸入成績截止。 2. 0703-0714 重補修開始上課。 3. 0705 公告高一、高二補考名單。 4. 0707 補考。	[學務處] 1. 0704 運動場地安全檢查。 2. 0705 起班級返校打掃開始。 3. 0705 請假截止日。 [教官室] 1. 7-9 月水域安全宣導。	[總務處] 1. 財務盤點作業及設備檢查。(7-8 月份)。 [輔導室] 1. 彙整班級輔導活動成果。 2. 烹飪教室整修工程、餐服科教室整修工程進度追蹤。 3. 特教組財產盤點。	[實習處] 1. 0705-0707 門市服務術科測試。 2. 0703 實習處處室會報。 3. 技藝訓練專班開始上課。	[圖書館] 1. 公告六月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 七月份期刊雜誌編碼上架。 3. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0703 高一、高二教師輸入成績截止。 2. 0706 公告高一、高二第 1 次補考名單。
		一	3					
		二	4					
		三	5					
		四	6					
		五	7					
七月	暑假第二週	日	9	1. 暑期 8 月份重補修開始報名。 2. 0703-0714 重補修開始上課。 3. 0712-0713 大學分科測驗。 4. 0711 免試入學放榜。 5. 0714 免試入學及體育班新生報到。	[學務處] 1. 0710-0711 國際教育 IELCG 分流程課(第一梯)。 [教官室] 1. 0711 防制藥物濫用宣導。	[輔導室] 1. 身心障礙學生學習扶助計畫成果報告與經費結報。 2. 身心障礙學生無法自行上下學經費結報。 3. 0713 資源班新生現場報到。	[實習處] 1. 0709 全國技術士技能檢定第二梯次學術科測驗。 2. 0710 即測即評及發證第二梯次學術科開考。 3. 0713-0717 全國技能競賽決賽。 [技術中心] 1. 0712 自造實驗室教師研習。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0710-0712 進修部轉學考報名。 2. 0710 高一、高二第 1 次補考。 3. 0711 免試入學放榜。 4. 0712 公告高一、高二第 2 次補考名單。 5. 0714 高一、高二第 2 次補考, 免試入學新生報到。
		一	10					
		二	11					
		三	12					
		四	13					
		五	14					
七月	暑假第三週	日	16	1. 0717-0811 暑期課業輔導。 2. 0721 返校日。	[學務處] 1. 0721 返校日。		[實習處] 1. 0717-21 辦理教師赴公民機構研習。(家設科) [技術中心] 1. 自造實驗室設備維護。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0717 公告留級名單。
		一	17					
		二	18					
		三	19					
		四	20					
		五	21					
七月	暑假第四週	日	23	1. 0717-0811 暑期課業輔導。 2. 0725 高一高二學習歷程「課程學習成果」學生上傳截止。 3. 0728 大學分科測驗寄發成績單。	[學務處] 1. 0725-0726 國際教育 IELCG 分流程課(第二梯)。	[總務處] 1. 0724 擴大行政會議。 2. 校園環境及樹木修剪。 [輔導室]		[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0725 高一、高二學習歷程「課程學習成果」學生上傳截止。
		一	24					
		二	25					
		三	26					
		四	27					
		五	28					

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		六	29	4. 0727 高一高二學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。		1. 完成教育部特殊教育通報網高三畢業生銜通報。		2. 0727 高一高二學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。 3. 0724-0814 進修部新生續招。
八月	暑假第五週	日	30	1. 0717-0811 暑期課業輔導。	[學務處] 1. 0731 校園食品衛生暨健康促進委員會(暫定)。	[輔導室] 1. 拜訪職場實習廠商及安排餐服科二、三年級實習。 2. 餐服科新生家庭訪問開始。	[實習處] 1. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 2. 實習工場機械維護保養。 4. 0731-0804 辦理教師赴公民機構研習。(家設科) [技術中心] 0801-0804. 112 年度縱貫線 SuperLab 自造盛典。	[圖書館] 1. 公告七月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 八月份期刊雜誌編碼上架。 3. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0801 就學貸款辦理開始。
		一	31					
		二	1					
		三	2					
		四	3					
		五	4					
六	5							
八月	暑假第六週	日	6	1. 0717-0811 暑期課業輔導。			[實習處] 1. 0807 實習處處室會報。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0807 進修部轉學考試日。 2. 0808 進修部轉學考放榜。 3. 0811 進修部轉學考錄取生報到。
		一	7					
		二	8					
		三	9					
		四	10					
		五	11					
六	12							
八月	暑假第七週	日	13	1. 新進暨代理教師座談會暨教育實習輔導會。(暫定) 2. 0814-0828 八月重補修。 3. 0815 公佈新生、轉學生編班。(暫定)		[輔導室] 1. 召開 112 年度第 2 次高雄區職業輔導服務聯繫會議。 2. 烹飪教室整修預計完工，進入進度追蹤及驗收期。 3. 餐服科教室整修進度追蹤。	[實習處] 1. 0814 即測即評及發證第四梯次學術科開考。 2. 0816-0818 辦理教師赴公民機構研習。(商經科) 3. 0818-0911 工商業類學生技藝競賽第二階段報名，上傳選手名單及服務調查表。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0814 進修部獨招、續招截止 2. 0815 公告一年級新生錄取名單。 3. 復學生報到。
		一	14					
		二	15					
		三	16					
		四	17					
		五	18					
六	19							
八月	暑假第八週	日	20	1. 0814-0828 八月重補修。 2. 0822 返校日。(發放二、三年級註冊繳費單) 3. 0824 高一高二學習歷程檔案「多元表現」學生上傳截止。	[學務處] 1. 0822 返校日。 2. 0822 07:30 高二、高三導師會報。 3. 0822 10:00 新生輔導班長行前訓練。 4. 0822 10:00 高一導師會報。 5. 0823-0824 新生始業輔導。 [教官室] 1. 0823 家長防制藥物濫用宣導。	[總務處] 1. 0821 擴大行政會議。 2. 0822 各班級領用教室鑰匙。 [輔導室] 1. 0822 餐服科二、三年級學生期初 IEP 會議。 2. 0824 (暫定新生始業輔導第二天) 餐服科一年級學生 IEP 會議。	[實習處] 1. 0821-0825 辦理教師赴公民機構研習。(家設科)	[進修部] 1. 0824 暑期導師會報、二、三年級返校日。 2. 0824 新生始業輔導(發註冊繳費單)。 3. 0824 高一、高二學習歷程檔案「多元表現」學生上傳截止。
		一	21					
		二	22					
		三	23					
		四	24					
		五	25					
六	26							
八月、九月	開學第一週	日	27	1. 0829 召開教務會議及各科教學研究會議。(暫定) 2. 0830 開學典禮。 3. 開始巡堂，並按週彙整巡堂記錄。 4. 0901 學生學習歷程(111 學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選開始。 5. 0901 舉辦自主學習說明會議。	[學務處] 1. 0830 開學典禮暨友善校園宣導。 2. 0901 班會-幹部訓練。 3. 0901 中午-社長會議。 4. 0901 週會-反霸凌或藥物濫用防制宣導講座。	[總務處] 0829 校務會議。 [輔導室] 1. 規劃各年級之班級輔導活動。 2. 0901 召開特教科教學研究會(暫訂) 3. 0901 餐服科暨資源班新生銜會議(暫訂)。	[實習處] 1. 0829-0905 全國第三梯次技術士技能檢定報名。 2. 0902 專科護理師甄審 3. 召開第 1 次各科科務會議。 4. 安排實習課巡堂。 [技術中心] 1. 精密量測課程調查。	[圖書館] 1. 公告八月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 九月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1. 0830 正式上課，擴大教師會議/領書/幹部訓練。 2. 0830 開學典禮暨友善校園宣導。 3. 0901 學生學習歷程(111 學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選開始。
		一	28					
		二	29					
		三	30					
		四	31					
		五	1					
六	2							
月九	二第	日	3		[學務處]	[輔導室]	[實習處]	[圖書館]

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		一	4	1.彙集各科教學研究會記錄呈核。 2.整理各科教學進度表。 3.0906 暑假作業考試。 4.0908 清寒前三名、中低收入戶、低收入戶、身心障礙、軍公教遺族等各項特殊身份減免申請截止。	1.0904 賃居生及工讀生。 2.0908 週會。 [教官室] 1.0905 防制藥物濫用宣導。 2.9月交通安全教育宣導月。	1.規劃各年級之班級輔導活動。 2.0915 餐服科職場實習會議(暫訂)。 3.餐服科畢業生第一階段現況追蹤,資料回報。	1.填寫實習工場安全檢查表。 2.整理學生升學就業計畫調查表。 3.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 4.實習工場機械維護保養。 5.0904 實習處處室會報。 6.0908 召開 112 學年度第一學期實習輔導會議暨職業安全衛生管理工作小組會議。	1.0908 召開圖書館委員會議(暫定)。 2.圖書館志工開始服務。 [進修部] 1.0904 新生健檢。 2.0908 各科目教學進度表繳交截止。 3.0908 註冊截止/就學貸款申請截止。 4.檢查教室日誌。 5.九月交通安全教育宣導月。
		二	5					
		三	6					
		四	7					
		五	8					
		六	9					
九月	第三週	日	10	1.安排定期評量考程表。 2.0911 輔導課正式上課。 3.0914 註冊截止日。 4.0915 學生學習歷程(110 學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選結束。 5.高雄市語文競賽市賽(0916-0917)。	[學務處] 1.0911 整潔、秩序競賽開始。 2.0915 週會-社團博覽會暨特殊性社團甄選。 [教官室] 1.0915 國家防災日-地震避難疏散演練預演。 2.0915 放學-專車安全逃生演練。	[輔導室] 1.規劃各年級之班級輔導活動。 2.本週輔導志工服務開始(暫訂)。 3.0911 餐服科學習扶助輔導課程正式上課。 4.0918 餐服科三年級開始職場實習。	[實習處] 1.0911 工商業類學生技藝競賽第二階段報名截止。 2.公告職業安全衛生海報競賽辦法。 3.0911 112 年度第三次職業安全衛生委員會。 4.0911-15 實施工業安全衛生教育影片收視與訓練。	[圖書館] 1.圖書整理、書庫順架 2.辦理新生圖書館利用教育。 [進修部] 1.0915 學生學習歷程(111 學年度課程學習成果、多元表現)高二高三學生勾選結束。
		一	11					
		二	12					
		三	13					
		四	14					
		五	15					
六	16							
九月	第四週	日	17	1.高雄市語文競賽市賽(0916-0917)。 2.檢查教室日誌。 3.第一次定期評量命題通知。 4.0923 補 1009 彈性放假。 5.準備應報學生學籍資料名冊。	[學務處] 1.0918 開放導師評語輸入。 2.0921 中午-性別平等教育委員會。 3.0922 主題壁報繳交。 4.0922 週會-勞工局話劇表演&品德教育宣導。 [教官室] 1.0921 國家防災日-防震災演練。 2.0920 中午-賃居生及工讀生座談會。	[輔導室] 1.調查及統整各年級班級輔導活動之申請。	[實習處] 1.0922 工商技藝競賽學生與指導教師協調會。 [技術中心] 1.精密量測課程報到通知發函。	[圖書館] 1.辦理新生圖書館利用教育。 [進修部] 1.檢查教室日誌。 2.第一次定期評量命題通知。 3.準備應報學生學籍資料名冊。 4.0921 地震避難疏散演練 5.0923 補 1009 彈性放假。
		一	18					
		二	19					
		三	20					
		四	21					
		五	22					
六	23							
九月、十月	第五週	日	24	1.公布第一次定期評量考程表。 2.檢查教室日誌。 3.0929-1001 中秋節連假。 4.整理升學資料。 5.填報公務統計報表、畢業生及新生教育程度資料。	[學務處] 1.0924 親師座談暨家長反毒增能研習。 2.0928 中午-教儲戶管理小組會議。 3.0926-0928:需繳費社團選社。 [教官室] 1.0924 親師座談暨家長反毒增能研習。	[總務處] 0925 擴大行政會議。 [輔導室] 1.調查及統整各年級班級輔導活動之申請。 2.0928 餐服科二年級職場見習活動。	[實習處] 1.0925-1006 工商業類學生技藝競賽選手異動。	[進修部] 1.0925 親師座談會。 2.公布第一次定期評量考程表。 3.填報公務統計報表、畢業生及新生教育程度資料。 4.0929-1001 中秋節連假。
		一	25					
		二	26					
		三	27					
		四	28					
		五	29					
六	30							
九月	第六週	日	1	1.檢查教室日誌。 2.校內國語文競賽開始報名。	[學務處] 1.1004-1006 選填不收社費之社團。 2.1005 中午導師會報。 3.1006 班會-教室布置評分。 4.1006 捐血活動。	[輔導室] 1.調查及統整各年級班級輔導活動之申請。 2.召開學生輔導工作委員會(暫定)。 3.1005 餐服科二年級職場實習開始。	[實習處] 1.1002 實習處處室會報 2.調查畢業生升學就業概況調查。 3.呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。	[圖書館] 1.公告九月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.十月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部]
		一	2					
		二	3					
		三	4					
		四	5					
		五	6					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		六	7		5. 1006 週會-班級迎新活動或特教影片賞析。		4. 實習工場機械維護保養。 5. 實施實習工場安全衛生自動檢查。 6. 112 學年度職業安全衛生教育月。 [技術中心] 1. 自造實驗室教師專業社群 2. 精密量測推廣課程 10 月~12 月	1. 1002 10 月份導師會報，第一次畢冊製作會議。 2. 檢查教室日誌。
十月	第七週	日	8	1. 1009 彈性放假，1010 國慶日放假。 2. 檢查教學進度。	[學務處] 1. 1011 尚無社團的同學電腦分發。 2. 1013 週會演講。 3. 1013 第一次班代會議。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 1013 召開 112 學年第 1 次特推會(暫定)。	[實習處] 1. 1014-1029 建築物室內設計乙級術科測試。 2. 電話聯繫應屆畢業生升學就業概況。	[圖書館] 1. 1010 全國中學生閱讀心得寫作比賽第 1121010 梯次投稿截止中午 12:00 止。 [進修部] 1. 1009 彈性放假，1010 國慶日放假。 2. 檢查教學進度。
		一	9					
		二	10					
		三	11					
		四	12					
		五	13					
六	14							
十月	第八週	日	15	1. 檢查教室日誌。 2. 1016-1018 第一次定期評量。 3. 1019-1020 高三第一次模擬考。	[學務處] 1. 1019 之中午高一公訓行前說明會(導師)。 2. 1019 班際競賽實施 3. 1020 班會課-高一公訓行前說明會(學生)。 4. 1020 之 13:30-社團教師會議。 5. 1020 社團 1。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。	[實習處] 1. 1021 鳳山商工校友會理監事會議。 2. 1020 112 學年度教師進行產業研習或研究推動委員會會議。 [技術中心] 1. 自造實驗室教師專業社群	[圖書館] 1. 1015 全國中學生小論文寫作比賽第 1121015 梯次投稿截止中午 12:00 止。 2. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 檢查教室日誌。 2. 1016-1018 第一次定期評量。
		一	16					
		二	17					
		三	18					
		四	19					
		五	20					
六	21							
十月	第九週	日	22	1. 1025 教師成績輸入截止。 2. 結算定期評量成績。 3. 1025-1026 第一次作業調閱。 4. 學生學習歷程(課程學習成果、多元表現)上傳開始。	[學務處] 1. 1026-1027 高一公訓。 2. 1027 週會-家庭教育講座。 3. 多元表現上傳開始。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 1027 辦理家庭教育週會講座。	[實習處] 1. 商業類在校專業技檢結算各分召學校檢定經費收支明細表送技能檢定中心。 2. 1027 工安海報競賽收件截止。 [技術中心] 1. 精密量測課程 10 月~12 月	[進修部] 1. 1023 第 1 節補 1030 第 2 節。 2. 1025 教師成績輸入截止。 3. 發第一次定期評量成績單。 4. 學生學習歷程(課程學習成果、多元表現)上傳開始。
		一	23					
		二	24					
		三	25					
		四	26					
		五	27					
六	28							
十月、十一月	第十週	日	29	1. 檢查教室日誌。 2. 1030-1103 召開第二次教學研究會。 3. 發放第一次定期評量成績。	[學務處] 1. 1030 運動場地安全檢查。 2. 1031 中午校慶籌備會議。 3. 1102 之 12:10 高一公訓檢討會議。 4. 1102 中午-學生事務會議-曠 42 節、大過(部分導師)。 5. 1103 社團 2。	[總務處] 1. 1030 擴大行政會議。 [輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 實施轉學生與復學生團體輔導(暫定)。 3. 召開特教科第二次教學研究會。	[實習處] 1. 在校專業技檢商業類總檢討暨第二次委員會-檢討缺失、經驗傳承及檢視本年度檢定辦理成效。 2. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 3. 實習工場機械維護保養。	[圖書館] 1. 公告十月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 十一月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1. 1030 第 1 次週會。
		一	30					
		二	31					
		三	1					
		四	2					
		五	3					
六	4							
十一月	第十一週	日	5	1. 第二次定期評量命題通知。 2. 檢查教學進度。 3. 彙整各科教科書。 4. 彙集教學研究會紀錄呈核。	[學務處] 1. 1108 中午社團成果發表籌備會議。 2. 1109 中午導師會報 3. 1110 社團 3。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 預計參加 112 年高雄市身心障礙國民運動會。	[實習處] 1. 1105 全國第三梯次技術士技能檢定學術科考試。 2. 抽查製圖作業及實習報告。 3. 追蹤輔導上學年度畢業生就業。 4. 1106 實習處處室會報。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 1106 十一月份導師會報，第二次畢冊製作會議。 2. 檢查教室日誌。 3. 第二次定期評量命題通知。
		一	6					
		二	7					
		三	8					
		四	9					
		五	10					
六	11							
十一月	第十二週	日	12	1. 檢查教室日誌。 2. 第 30 屆商教英語能力測驗(暫定)。 3. 彙集教學研究會紀錄呈核。	[學務處] 1. 1117 社團 4。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。	[實習處] 1. 1118 鳳山商工校友會社員大會。 2. 1118-19 職安海報競賽優秀作品展示。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部]
		一	13					
		二	14					
		三	15					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		四	16	4. 公布第二次定期評量考程表。 5. 1118-1119 辦理建築師證照考試。			3. 1117-18 創業營運計畫試營運。 [技術中心] 1. 112 年度自造實驗計畫成果報告	1. 公布第二次定期評量考程表。 2. 檢查教室日誌。
		五	17					
		六	18					
十一月	第十三週	日	19	1. 1118-1119 辦理建築師證照考試。 2. 召開專任教師座談會議。 3. 1124 校內國語文競賽(國語朗讀、國語演說、作文)(暫定)	[學務處] 1. 1123-1208 下學期轉社申請。 2. 1124 社團 5。 [教官室] 1. 1124 放學-專車安全逃生演練。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 辦理身心障礙類國中應屆畢業生參訪(特教班)	[實習處] 1. 1121-1124 工業類學生技藝競賽。 [技術中心] 1. 精密量測推廣課程 11 月	[圖書館] 1. 1124 校內閱讀心得及小論文寫作比賽投稿截止日(暫定)。 2. 1124 鳳商簡訊出刊。
		一	20					
		二	21					
		三	22					
		四	23					
		五	24					
六	25							
十一月、十二月	第十四週	日	26	1. 1128-1130 第二次定期評量。 2. 檢查教室日誌。 3. 召開課程發展委員會議。(暫定) 4. 高二、高三第一階段彈性課程選課。 5. 1201-1202 校慶。	[學務處] 1. 1123-1208 下學期轉社申請。 2. 1129 社團成果發表總彩排。 3. 1201-1202 校慶。 4. 1202 下午社團成果發表。 [教官室] 1. 1128 防制藥物濫用宣導。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 1201 教職員工校內特教知能研習(暫訂)。	[實習處] 1. 1128-1130 商業類學生技藝競賽。 2. 陳閱實習工場日誌。 3. 填報上學年畢業生就業輔導工作報名及追蹤輔導情況表。 [技術中心] 1. 自造實驗室教師專業社群	[圖書館] 1. 公告十一月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 十二月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1. 1128-1130 第二次定期評量。 2. 檢查教室日誌。 3. 1201-1202 校慶。
		一	27					
		二	28					
		三	29					
		四	30					
		五	1					
六	2							
十二月	第十五週	日	3	1. 1207 教師成績輸入截止。 2. 結算定期評量成績。 3. 校內轉科申請開始。 4. 高三第二次學測模擬考。(暫訂) 5. 1209-1211 辦理地方特考。	[學務處] 1. 1207 中午導師會報 2. 1208-社團 6。 [教官室] 1. 1208 中午-學生專車委員會。	[總務處] 1. 1204 擴大行政會議。 [輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 1208 餐服科全體學生校外教學(暫訂)。	[實習處] 1. 1205 實習處處室會報。 2. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表。 4. 實習工場機械維護保養。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 1204 十二月份導師會報,第三次畢冊製作會議。 2. 1207 教師成績輸入截止。
		一	4					
		二	5					
		三	6					
		四	7					
		五	8					
六	9							
十二月	第十六週	日	10	1. 1209-1211 辦理地方特考。 2. 1211 校慶補假。 3. 檢查教學進度。 4. 發放第二次定期評量成績。 5. 1212-1213 第二次統測模擬考。 6. 112 下學期中低收入戶、低收入戶、身障學生及身障家長學生、軍公教子女遺族等各項特殊身分減免申請開始。 7. 1215 校內國語文競賽(字音字形、書法、客語演說、閩南語演說)(暫定)。	[學務處] 1. 1215 班級讀書會。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 辦理身心障礙類國中應屆畢業生參訪(特教班)。	[技術中心] 1. 自造實驗室教師專業社群。	[進修部] 1. 1211 校慶補假。 2. 發第二次定期評量成績。 3. 檢查教室日誌。
		一	11					
		二	12					
		三	13					
		四	14					
		五	15					
六	16							
十二月	第十七週	日	17	1. 檢查教室日誌。	[學務處] 1. 1222 週會演講。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。		[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 1218 第 1 節補 1225 第 2 節。 2. 第三次定期評量命題通知。
		一	18					
		二	19					
		三	20					
		四	21					
		五	22					
六	23							
十二月、一月	第十八週	日	24	1. 第三次定期評量命題通知。 2. 1229 校內轉科申請截止。 3. 教學設備清點。	[學務處] 1. 1229 週會演講。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。	[技術中心] 1. 自造實驗室設備維護。	[圖書館] 1. 圖書盤點,逾期書催書。 [進修部]
		一	25					
		二	26					
		三	27					

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		四	28			2. 特教組財產盤點烹飪教室日誌、學習扶助日誌檢核。		1. 1225 第二次週會。 2. 1225-1229 進修部校內轉科申請。 3. 1227 週記抽查。 4. 檢查教室日誌。	
		五	29						
		六	30						
一月	第十九週	日	31	1. 教室日誌總檢查。 2. 0101 元旦放假。 3. 公告第三次定期評量考程表。	[學務處] 1. 0102 學生評語輸入截止日。 2. 0103 發放寒假家長聯繫函。 3. 0105 週會講座。 [教官室] 1. 0103 防制藥物濫用宣導。	[輔導室] 1. 實施各年級之班級輔導活動。 2. 0103 餐服科三年級職場實習結束。 3. 0104 餐服科二年級職場實習結束。	[實習處] 1. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。 2. 實習工場機械維護保養。 [技術中心] 1. 自造實驗室設備維護。	[圖書館] 1. 公告十二月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 一月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1. 0101 元旦放假。 2. 公布第三次定期評量考程表。 3. 0103 發放寒假家長聯繫函。	
		一	1						
		二	2						
		三	3						
		四	4						
		五	5						
		六	6						
一月	第廿週	日	7	1. 日夜互轉申請開始。	[學務處] 1. 0112 學生獎懲截止。 2. 0112 期末大掃除。	[輔導室] 1. 各年級之班級輔導活動成果檔案彙整與檢討。 2. 0112 餐服科三年級學生別化轉銜會議(暫定)。	[實習處] 1. 0108 實習處處室會報。 2. 工科能力本位期末術科評量。 3. 工科各工場期末大掃除、機器保養、工廠安全檢查及財產清冊、環境總整理。 [技術中心] 1. 精密量測設備維護。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0108 1 月份導師會報暨德行評量會議。 2. 日夜互轉申請開始。 3. 檢查教室日誌。	
		一	8						
		二	9						
		三	10						
		四	11						
		五	12						
		六	13						
一月	第廿一週	日	14	1. 0116-0118 第三次定期評量。 2. 0119 休業式。 3. 0120 寒假開始。 4. 日夜互轉申請結束。	[學務處] 1. 0115 中午-學生事務會議-曠 42 節(部分導師)。 2. 0119 休業式。 3. 0119 運動場地安全檢查。 4. 0120 寒假開始。	[總務處] 0115 擴大行政會議。 [輔導室] 1. 各年級之班級輔導活動成果檔案彙整與檢討。 2. 輔導志工服務結束。 3. 0119 餐服科學生 IEP 檢討會議暨第 2 學期期初 IEP 會議。	[實習處] 1. 0116 實習工場期末總檢。 [技術中心] 1. 精密量測設備維護。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0115 學生獎懲截止 2. 0116-0119 第三次定期評量。 3. 0119 休業式。 4. 0120 寒假開始。 5. 日夜互轉申請結束。	
		一	15						
		二	16						
		三	17						
		四	18						
		五	19						
		六	20						
一月	寒假第一週	日	21	1. 教學設備維修。 2. 0121 教師成績輸入截止。 3. 0122-0126 課業輔導。 4. 0122-0123 全校學期成績結算。 5. 0124 公告補考名單表。 6. 0125 公告補考座次表。 7. 0125 學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳截止。 8. 0126 補考。 9. 教學設備維修。	[學務處] 1. 0125 學生辦理請假手續截止日。	[輔導室] 1. 各年級之班級輔導活動成果檔案彙整。 2. 特教組財產盤點、機器維修。	[實習處] 1. 辦理全國第三梯次技術士技能檢定委託術科考試(暫定)。 2. 0122-0207 技藝訓練。	[進修部] 1. 0121 教師成績輸入截止。 2. 0125 學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳截止。	
		一	22						
		二	23						
		三	24						
		四	25						
		五	26						
		六	27						
一月、二月	寒假第二週	日	28	1. 0130 學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。 2. 0203-0209 重補修。 3. 教學設備維修。	[學務處] 1. 0129 運動場地安全檢查。 2. 0131 起返校打掃。			[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0130 學習歷程檔案「課程學習成果」教師認證截止。 2. 0131 返校(拿註冊繳費單)	
		一	29						
		二	30						
		三	31						
		四	1						
		五	2						
		六	3						
二月	寒假第三週	日	4	1. 0208-0214 春節放假。	[學務處]		[實習處] 1. 0206 實習處處室會報。 2. 呈報實習材料、消耗品月報表、工廠管理月統計表暨工場日誌。	[圖書館] 1. 圖書整理、書庫順架。 [進修部] 1. 0208-0214 春節放假。	
		一	5						
		二	6						
		三	7						
		四	8						

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教 務 處	學 務 處 教 官 室	總 務 處 輔 導 室	實 習 輔 導 處 技 術 教 學 中 心	圖 書 館 進 修 部
		五	9				3. 實習工場機械維護保養。	
		六	10					

國立鳳山高級商工職業學校
補助校內英語文教師課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法
暨語言能力認證實施規定(草案)

112年6月12日行政會議討論

- 一、依據：教育部國民及學前教育署 112 學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫。
- 二、目標：鼓勵本校參與全英授課計畫之英語文教師，運用課餘時間精進語言能力及全英語教學之意願，提升專業素養，進而提升英語文教學效能。
- 三、適用對象：本校英文科教師。
- 四、實施期間：自民國 112 年 8 月 1 日至民國 113 年 6 月 30 日。
- 五、獎勵措施：於年度內申請課餘進修國際語言教學證照、全英語教學法課程或語言能力檢定認證，並取得教學證照、課程修業結業證書、語言能力合格證書或檢定結果證明等，始得核發報名費與申請認證費用；每位教師至多補助新臺幣兩萬元。
- 六、補助項目與基準：同一事由不得重複申請

申請項目	補助基準
國際語言教學證照	全程參與並取得證照
全英語教學法課程	全程參與並取得結業證書
語言能力檢定認證	測驗結果相當於歐洲語言共同參考架構(CEFR)C1 等級以上

- 七、申請方式：應於收到證照、及格證書或結果證明兩個月內，填具申請表(如附件四之一、四之二、四之三)，並檢附繳費收據、證明文件本，向本校計畫執行單位提出申請。
- 八、本計畫如有未盡事宜，得隨時檢討修正陳校長核定後實施。