

國立鳳山高級商工職業學校
112 學年度 12 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 12 月 18 日(星期一)下午 1 時 30 分

貳、地點：中正樓三樓大會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：江組長

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

| 編號 | 案由 | 決議 | 提案單位 | 執行情形 | 是否列管 |
|----------|----------------------------|---------------|------|--------------|---|
| 112-10-1 | 為修正本校「學生獎懲規定」乙案 | 照案通過，提校務會議討論。 | 學務處 | 於下次校務會議中提案討論 | <input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 |
| 112-10-2 | 為新增本校學生事務處社團活動組「分層負責明細表」乙案 | 請學務處再修正。 | 人事室 | 已於本次會議再次提案 | <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管 |
| 112-11-1 | 為研訂本校「112 學年度寒假及第二學期行事曆」乙案 | 修正後通過。 | 教務處 | 已彙整完成，公告執行中。 | <input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管 |
| 112-11-2 | 為研訂本校「突遭重大變故學生扶助委員會設置要點」乙案 | 照案通過，提校務會議討論。 | 學務處 | 於下次校務會議中提案討論 | <input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管 |

陸、主席致詞：由於待會要邀請大家共同聆聽教育部因材網的使用介紹，所以今天會議的時間就會壓縮得很短，再此要徵求大家同意，今天先就提案討論來作研討，討論完成有時間的話，我們再來進行業務報告的重點提示，謝謝。

柒、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一) 行事曆(12/18~01/19)：

1. 12/19(二)二年級體育班教學研究會(一年級已於 12/12 召開完畢)。
2. 01/16(二)~01/18(四)第三次定期評量。

(二) 已辦理事項：

1. 12/09(六)~12/11(一)協助地方特考。
2. 12/12(二)~12/13(三)第 2 次統測、學測模擬考。
3. 12/14(四)協辦手語筆試評量(語言教室 2)。
4. 12/16(六)協辦國教署 112 學年度學生課程學習成果分享會(南區)。
5. 12/17(日)協辦國教署 112 學年度學生課程學習成果分享會-檢討會。

(三)教學組：

1.課程諮詢：

- (1)12/05(二)112 學年度第一學期第 1 次課程諮詢工作小組會議。
 - (2)112 年度 3 位教師參加課程諮詢專業知能研習，取得課程諮詢教師認證。
 - (3)112 年度 5 位教師完成課程諮詢教師增能研習。
 - (4)113 年度預薦派人數以填報，共計知能研習 7 位、增能研習 8 位
2. 寒假課業輔導：於 12/07 發放寒假課業輔導繳費單，繳費日至 12/21。
3. 模擬考：12/12(二)~12/13(三)統測模擬考 576 人報名，學測模擬考 15 人報名。
4. 安全教育重點學校：
- (1)本學期預計授課 176 節，於 12/15(五)已全部完成。
 - (2)預定 12/20(三)辦理安全教育社群研習。
 - (3)預計 12/26(二) 2 位教師參加交通安全教育實體研習。

(四)註冊組：

1. 學生學習歷程：

- (1)本校協辦「國教署 112 學年度學生課程學習成果分享會(南區)」：預定於 12/16(六)假本校中正樓 3 樓大會議室及革新樓 4 樓大視聽教室。
- (2)重要日程：

| 課程學習成果 | | |
|---------|----------|-----------------------|
| 學生上傳截止日 | 02/02(五) | 每學期最多 6 件，學年合計最多 12 件 |
| 教師認證截止日 | 02/06(二) | |
| 多元表現 | | |
| 學生上傳截止日 | 02/06(二) | 每學年最多 15 件 |

2. 113 學年度體育班招生：

- (1)12/08(五)召開第 1 次特色招生甄選入學委員會第一次會議。
- (2)預定 12/15(五)前完成 113 學年度體育班招生簡章函送教育部作業。

3. 高三升學：

- (1)113 學年度英聽第二次測驗 7 人報名，大學學測 25 人報名，大學術科考試 11 人報名，校內報名已於 11/09(四)下午 4 時截止。
- (2)113 學年度四技二專統測校內報名至 12/07(四)中午 12 時截止，共 579 人報名。
- (3)預定 12/28(四)召開 113 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學第一次委員會議。

4. 成績相關：第二次定期評量教師成績登錄已於 12/07(四)截止，12/08(五) 17:00 起開放學生線上成績查詢。成績如有問題，學生要儘速向任課教師反映，請任課教師於 12/14(四)前至註冊組提出更正。

5. 校內轉科：

- (1) 12/01(五)召開完成 112 學年度校內學生轉科第一次委員會議。
- (2) 學生申請期程：從簡章公告日始至 12/29(五)中午 12 時截止。
6. 國中職涯探索：預定 12/16(六)辦理 112 學年度優質化國中學生專業群科職涯探索體驗「3D 列印—創意名牌 DIY」活動，感謝技術教學中心的協助。
7. 招生宣導：

| 日期 | 場次 | 負責處室 |
|----------|-----------------------|------|
| 11/10(五) | 鹽埕國中博覽會 | 輔導室 |
| 11/10(五) | 福誠高中附設國中博覽會(併同均質化高四區) | 進修部 |
| 11/11(六) | 鳳山國中博覽會 | 教務處 |
| 12/15(五) | 燕巢國中博覽會 | 教務處 |
| 12/15(五) | 五甲國中博覽會 | 輔導室 |
| 12/15(五) | 前金國中博覽會 | 學務處 |
| 12/16(六) | 鳳甲國中博覽會 | 學務處 |
| 12/22(五) | 文山高中博覽會 | 進修部 |
| 12/29(五) | 大寮國中博覽會 | 輔導室 |
| 12/30(六) | 阿蓮國中博覽會 | 實習處 |
| 01/05(五) | 甲仙國中博覽會 | 教務處 |
| 02/24(六) | 壽山國中博覽會 | 實習處 |





(五) 實研組：

- 112 學年第二學期多元選修暨彈性課程：第二階段選課自 12/14 下午 18 時至 12/20 晚上 23 時，第三階段將請未完成選課者至教務處親辦。
- 校內國語文競賽：12/29(五)將進行校內語文競賽(字音字形、閩南語情境演說、寫字)比賽。
- 113 年寒假重補修：預計於 12/18(一)開始報名，本次將採用亞昕校務系統進行報名，繳費單預計 01/03(三)發放，繳費截止到 01/14(日)。
- 學習成果發表：預定於 01/12(五)舉行，地點在革新樓 4 樓大視聽教室。本次發表內容除了自主學習成果之外，將挑選優質學習成果進行分享。

二、學務處主任報告：

(一) 單位行事曆：

| 組別 | 日期/時間 | 工作項目 | 地點 | 備註 |
|-----|-------------------------|--------------------|---------|----|
| 訓育組 | 12/21(四) 12:00~13:00 | 高三畢冊課程(最後一次) | 中正樓 3 樓 | |
| | 12/22(五) 08:10~09:00 | 第二次班代會議 | 中正樓 3 樓 | |
| | 12/22(五) 14:30~16:05 | 【週會演講】主題：司改會「人頭帳戶」 | 活動中心 | |

| | | | | |
|----------|-------------------------|--|----------------------------------|---|
| | 12/29(五) 14:30~16:05 | 1.校際競賽頒獎 2.性平教育宣導 3.【週會演講】3:00~4:00 主題：青少年肢體意外與霸凌 | 活動中心 | 頒獎項目 1.高一公訓 SDGs 科技影片 2.高二創意繞場 3.運動會團體及個人破紀錄項目 |
| | 01/04(四)前 | 各班畢冊繳交完稿 | 訓育組 | |
| 社團活動組 | 12/20(三) 13:00~16:00 | 優質化 B4-2 創意生活美學-香氛精油講座(許○翔師) | 圖書館 3 樓 | |
| | 12/21(四) 10:00~12:00 | 優質化 B4-2 文創手作藝術-聖誕花圈講座(陳○慧師) | 圖書館 3 樓 | |
| | 12/22(五) 13:00~16:00 | 三好校園-正向品德教育之社區老人關懷研習(柳○俚師) | 宏仁老人長期照顧中心(高雄市鳥松區神農路 971 巷 96 號) |  |
| | 12/22(五) 14:00~16:00 | 國際交流-異文化溝通講座與日本教育旅行招募(許○堯師) | 中正樓 3 樓 |  |
| | 12/25(一) | 國際交流-日本名古屋市邨高校來訪 | 校內 | |
| | 12/29(五) 13:10~16:00 | 優質化 B4-2 品味生活藝文-奶蓋與咖啡飲調藝術講座(張○瑋師) | 觀光科餐飲教室 |  |
| | 12/29(五) 14:30~16:00 | 美國交換生計畫說明會 | 中正樓三樓 |  |
| | 01/05(五) | 韓國大起高中來訪 | 校內 | |
| | 01/02(二) | 德行評語輸入截止日 | | |
| | 01/12(五) | 學生獎懲截止日 | | 學期結束前 1 週 |
| 01/24(一) | 請假截止日(截止點以親送至教官室為準) | | 以學期結束後 3 個工作日為基準，考量年 | |

| | | | | |
|-----|----------------|------|-----------|-------|
| | | | | 假時間調整 |
| 生輔組 | 01/05(五) 上午 | 捐血活動 | 健康中心 前 | |

說明：

1. 優質化 B4-2 創意生活美學講座

- (1) 主題：創意生活美學-香氛精油講座
- (2) 邀請具有英國 IFA 芳療師證照的專業講師，解說各種精油功效與使用方法，並利用精油調製「肩頸舒壓按摩油」與「安神舒眠香氛噴霧」，協助釋放壓力與緩解疲勞。
- (3) 參加對象：本校教職員

2. 優質化 B4-2 文創手作藝術講座

- (1) 主題：文創手作藝術-聖誕花圈講座
- (2) 目的：聖誕節即將到來，邀請具有日本 AUBE 不凋花證照的專業講師，帶領老師們認識乾燥花與乾燥花實作應用，並進行聖誕花圈實作，讓老師們能規劃相關手作藝術活動，增加班級經營的小撇步。
- (3) 參加對象：本校教職員

3. 國際交流-異文化溝通講座與日本教育旅行招募

- (1) 主題：國際交流-臺日異文化溝通講座
- (2) 本校擬於 2024 年 5 月辦理國際教育旅行活動，至日本名古屋市邨高校參訪，並進行日本文化體驗，預計招募 15 位學生，請導師協助宣導，鼓勵有興趣的同學本次參與講座，將於講座中進行招募，並教導學生異文化溝通之技巧。
- (3) 參加對象：本校學生

4. 三好校園-正向品德教育之社區老人關懷研習

- (1) 目的：跟著○佻老師前進宏仁長照中心，進行社區老人關懷，增加老師們規劃相關正向品德教育活動的靈感，增加班級經營的小撇步。
- (2) 參加對象：本校教職員

5. 優質化 B4-2 品味生活藝文講座

- (1) 主題：品味生活藝文-奶蓋與咖啡飲調藝術講座
- (2) 目的：邀請本校具有飲調專長的張○玲老師，揭開飲調藝術的神秘面紗，暫時放慢生活步調，暫時放下忙碌的工作，再忙也要品味一下咖啡香氣、調製奶蓋飲品與黑磚凍凍鮮奶。讓老師們能規劃相關品味生活藝文活動，增加班級經營的小撇步。
- (3) 參加對象：本校教職員

6. 國際交流-日本名古屋市邨高校來訪本校：日本名古屋市邨高校將來訪本校，體驗校園文化，並與學生進行文化交流。

7. 國際交流-韓國大起高中來訪本校：韓國大起高中來訪本校擬於 113 來訪本校，體驗校園文化，並與學生進行文化交流。

8. 美國交換生計畫說明會：歡迎有意到美國擔任交換生的同學報名參加說明會。

(二) 已辦理事項：

1. 58週年校慶：58週年校慶暨員生社社員運動大會已於12/01(五)、12/02(六)實施，運動會團體及個人破紀錄頒獎時間為12/29(五)。
2. 112學年第一學期班際競賽：本學期班際競賽實施已完成一年級、三年級。二年級的班際足壘球因場地緣故，更改為8人制排球，目前已開始實施二年級8人制排球，待實施結束，會進行各年級獲獎班級學生敘獎並給予獎狀。
3. 12/08(五)班會勤勞楷模選拔。
4. 12/08(五)畢冊封面徵稿截止。
5. 12/08(五)國際交流講座：關於那年夏天我踏上靜岡之旅，在高中校園邂逅了星空般奇蹟的那件事-浜北西高校參訪經驗分享講座(林○翔師)。
6. 12/13(三)國際教育-接待家庭工作坊(陳○釵師)。
7. 12/16(六)高中生與大專院校外籍生-旗山農事文化體驗活動。
8. 下學期轉社已開始作業，需社團有缺額才有轉入的空間，若同學對於學校現有社團不滿足，學務處鼓勵同學創立社團。

(三) 工作報告：

1. 體育館游泳池整修：體育館游泳池目前仍在進行整修。
2. 公假單請指派師長協助審核，包含人別、事由、日期、節數等，在公假名單後請作畫記或書寫以下空白，避免學生有偽簽的機會。
3. 國立鳳山高級商工職業學校學生出缺勤管理實施要點臚列學生請假規則：可預知發生之事假應事先提出請假。事假超過一天或逢學校重大活動，如高一公民訓練、高二校外教學(俗稱畢業旅行)、各科參訪、校慶運動會、水運會、畢業典禮等，須提出明確且無法避免之重大事由，並檢附佐證資料(如出國機票影本等)，再經導師審核和學務處核准始能准假。相關校園行事曆請參閱學務手冊以及學校網站。
4. 學生愛校服務管制：生輔組統計截至11/29止，懲處滿一大過學生計39員；各處室若有愛校服務需求，且有願意配合之該科系學生，可鼓勵完成銷過，相關銷過作業可至生輔組申請。
5. 教育部宣導事項

(1) 持續洗錢防制宣導：

- ① 運用朝(週)會、班級導師時間或多元化宣導管道，提醒學生勿輕易提供個人帳戶資料以及謹慎使用第三方支付平臺(例如網路購物、遊戲點數儲值及虛擬貨幣交易等)，同時避免協助他人領取金錢，以防落入詐欺集團洗錢之陷阱。
- ② 倘涉及洗錢行為，除違反洗錢防制法(刑責為7年以下有期徒刑)之外，更可能觸犯組織犯罪及詐欺等罪名，請加強校內法治教育宣導，提升學生被害意識並了解所應負之相關刑責，避免成為洗

錢幫助犯。

- (2) 持續強化學生安全教育宣導相關事項：鑒於近期坊間販售「蘿蔔刀」物品，恐衍生傷害自己或他人身體的危險舉動，學校應審慎留意不適合學生身心發展之遊戲或物品，並落實學生安全宣導，以維護學生身心健康。
 - (3) 新型態無卡分期契約詐騙案件宣導：因應近日校園新型態無卡分期契約詐騙案件肇生，請各校立即進行校內清查，如有疑似個案，應及時通報。並籲請學生提高警覺，如遭遇類此情形，應向學校反映並盡快向警方報案。
 - (4) 重申學校開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物案：
 - ① 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。
 - ② 不應限制須著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內，造成穿著不適感。
6. 113/01/05(五)上午在健康中心前舉辦「捐血活動」，請學校教職員工踴躍參加。
7. 為預防換革熱請導師幫忙督促同學清除教室及外掃區的積水容器，清除外掃區水溝雜草，檢查是否有孑孓如有發現孑孓請通知衛生組。
8. 時疫防患及衛教相關宣導：
- (1) 今年秋天氣溫仍高，登革熱防疫也還在持續進行中。預防登革熱，要避免內外積水；請全校師生能主動清除積水，且將必要的容器倒置；另外，將不要的器物清除，做到容器減量；要刷洗容器，避免蟲卵再附著。務必做到「巡、倒、清、刷」，才能有效杜絕孑孓孳生。
 - (2) 流感季節來臨，請導師提醒學生注意溫差變化，出門記得帶件外套，並適時調整衣物；請同學注意咳嗽禮節和手部衛生，如有發燒情況，請務必即早就醫，並請假在家休息。
 - (3) 高雄為全台空氣污染高度警戒區，時序入冬空污加劇，請師生注意空氣品質惡化情況，必要時應戴口罩。於室內上課時，可適度關閉門窗，減少暴露於不良品質之空氣中。有氣喘、慢性呼吸道疾病、心血管疾病、過敏性體質等高風險族群之學生，應加強個人健康自主管理，並避免外出及從事戶外劇烈運動。
 - (4) 菸檳衛教：世界衛生組織證實 30%的癌症和吸菸有關，且開始吸菸的年齡越小，得到癌症的機會越大，而將近 9 成的口腔癌患者有嚼檳榔的習慣。其中菸草經常是年輕人物質濫用的入門物，一旦開始吸菸，日後有較高的機率使用酒精及毒品。因此，請全校教職員工生正視菸檳的危害，拒菸反檳毒以保健康。若有戒菸需求可撥打免

費專線：0800-636-363，或搜尋下載「戒菸小幫手 APP」。(可利用 APP 檢測尼古丁成癮指數、記錄菸量及設定戒菸日外，還可以查詢戒菸醫院診所或社區藥局資訊，讓戒菸更便利，請有需要者多加利用！)

9. 校園性別事件宣導：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生「疑似校園性別事件」，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時。同時，於知悉有相關情事時請保留證據，勿在驚慌之下刪除相關資料。

10. 兒童及少年性剝削防制條例所稱兒童或少年性剝削，指下列行為之一者：

- (1) 使兒童或少年為有對價之性交或猥褻行為。
- (2) 利用兒童或少年為性交或猥褻之行為，以供人觀覽。
- (3) 拍攝、製造、散布、播送、交付、公然陳列或販賣兒童或少年之性影像、與性相關而客觀上足以引起性慾或羞恥之圖畫、語音或其他物品。
- (4) 使兒童或少年坐檯陪酒或涉及色情之伴遊、伴唱、伴舞或其他類似行為。

(四) 榮譽榜：

1. 58週年校慶：58週年校慶暨員生社社員運動大會預計於12/01(五)、12/02(六)實施。所有項目成績皆公告，總錦標項目頒獎時間預定於12/29(五)週會課，個人項目前六名將給予獎狀、前三名給予獎牌，屆時會放置各班班級櫃中。總錦標獲獎班級：

| 錦標項目 | 組別 | 冠軍 | 亞軍 | 季軍 |
|--------|-----|------|--------|------|
| 田徑總錦標 | 高一女 | 商經一3 | 國貿一1 | 商經一4 |
| | 高二女 | 室設二2 | 會事二1 | 室設二1 |
| | 高三女 | 國貿三1 | 商經三5 | 資處三1 |
| | 高一男 | 機械一2 | 電圖一2 | 機械一1 |
| | 高二男 | 室設二1 | 機械二1 | 機械二3 |
| | 高三男 | 商經三3 | 機械三2 | 機械三1 |
| 大隊接力錦標 | 高一女 | 商經一1 | 商經一4 | 商經一3 |
| | 高二女 | 資處二1 | 商經二1 | 商經二3 |
| | 高三女 | 商經三5 | 國貿三2 | 國貿三1 |
| | 高一男 | 電圖一2 | 機械一2 | 機械一1 |
| | 高二男 | 電圖二3 | 電圖二2 | 機械二2 |
| | 高三男 | 機械三1 | 商經三2、3 | 機械三3 |
| 精神總錦標 | 高一 | 會事一1 | | |
| | 高二 | 商經二1 | | |
| | 高三 | 商經三5 | | |

2. 三好校園-感念師恩攝影比賽得獎名單如下，感謝林○壽老師、薛○瑋

老師、洪○筑老師協助指導。

| 名次 | 班級 | 姓名 | 備註 |
|-----|-------|-----|----|
| 第一名 | 電 1-3 | 劉○銘 | |
| 第二名 | 商 3-2 | 洪○布 | |
| 第三名 | 商 3-2 | 呂○縈 | |
| 特優 | 資 1-1 | 李○城 | |
| 特優 | 資 1-1 | 李○耀 | |

3. 校外競賽

| 競賽名稱 | 項目 | 班級 | 姓名 | 成績 |
|-------------------------|------|------|-----|-----|
| 2023年馬玉山盃國際青少年網球錦標賽-第一站 | 女子雙打 | 體一 1 | 鄭○潔 | 第一名 |
| 2023年馬玉山盃國際青少年網球錦標賽-第二站 | 女子雙打 | 體一 1 | 鄭○潔 | 第一名 |
| 2023年馬玉山盃國際青少年網球錦標賽-第二站 | 女子單打 | 體一 1 | 鄭○潔 | 第三名 |

三、教官室主任教官報告：

(一) 重點業務宣導：

1. 教官室鼓勵無照駕駛同學參加課程，比照上學年辦理，普通重型機車班課程 16 小時(學科 6 小時、術科 10 小時)，待同學完成課程後可抵銷過時數。相關資料併同交通安全教育宣導已利用無聲廣播與公佈欄對全校學生宣導。有意願參加機車駕訓課程同學請洽教官室，承辦人：李○霖教官。
2. 內政部警政署 165 全民防騙超連結網站，區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區，提供實施教育宣導之用。
3. 近期詐騙手法翻新，求職詐騙案越來越多，常出沒社群平台的徵才標語，像是「在家工作輕鬆賺」、「月入三萬元時間自由安排」、「急徵簡單工~只要幫忙回訊息」等等，這類手法詐騙已陸續有學生受害，教官室持續利用週會時機對全校師生宣導。
4. 依據教育部 112 年 1 月 31 日臺教學(五)字第 1122800453A 號函文，為鼓勵高中職學生，有使用非法成癮物質，或有使用之虞隱性個案，主動接受治療，自 111 年起，特委託國立臺灣師範大學心田心理諮商團隊，辦理「青年韶光計畫」，提供免費心理諮商及資源轉介服務，參與本計畫個案除有急迫性安全疑慮外，就讀學校不會知悉，爰無後續懲處或標籤化疑慮，請導師知悉，有需求可至教官室詢問。承辦人：校安教官劉○亮。

5. 教育部學產基金設置急難慰問，適用對象為各級學校(含進修部)在學學生，各處室若知悉學生有急難救助情形，請至教官室，承辦人：校安教官金○華。

(二) 工作執行情形：

1. 12/02 完成本學期第三次學生專車逃生演練事宜。
2. 12/07(四)參加 112 年全民國防教育極限射擊競賽暨反毒多元活動，機一 2 班翁○宗等 4 人榮獲團體比賽第 4 名。
3. 12/08(五)教官室已派人完成清空各大樓頂樓堆放的廢棄課桌椅，各班級如再有桌椅損壞，請至總務處辦理一對一更換，不可再堆放至頂樓。
4. 12/12 配合總務處，完成廣播系統遷移與施工規劃，持續管制辦理。
5. 12/15 完成各大樓監視器主機安裝與架設，待遷移至鳳翔樓後實施訊號整合，施工期間監視系統無法運作時，教官室配合施工時段實施大樓巡查，以維護校園安全。施工時間另公告周知。
6. 近期天冷，請導師協助提醒班級賃居在外學生(112-1 學期男生 7 位、女生 3 位)建立自我防護及防範一氧化碳中毒觀念；教官室預定 12/22 週會時機，加強防災、逃生觀念、自我防護及防範一氧化碳中毒之教育宣導，以維護居家及學生賃居安全。

四、總務處主任報告：

(一) 業務報告：

1. 12/29 預計進行 12 月份校園草坪修剪作業。
2. 12/22(五)下午 2 時 30 分，於展藝樓四樓會議室召開「112 學年度第 2 次(臨時)校務會議」，因故須請假者，請於 12/20 前完成請假手續(不在校內之請假請依程序完成人事差勤系統請假、人在校內因故無法出席者請填請假單)，俾利出席人數統計；請假或因校內課務、社團活動等無法參加者，得填寫委託書委託其他同仁代表出席投票(每位受委託同仁最多僅得代理 1 人)，勿委託實習、代理或代課老師參加，並將請假單、委託書繳交至文書組辦理登記。

(二) 近期工程執行情形：

1. 112 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫：以大勇樓西側 1-4 樓廁所為主，核定 369.6 萬，09/01 由國教署委員來校進行實地審查，目前已送國教署複審中。
2. 教育部體育署補助高級中等以下學校整建維修教學游泳池計畫-核定 445 萬，本案於 11/16 開工，預計 113/02/29 竣工。
3. 10/19 國教署來函補助本校「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」初審會議，核定補助本校「全校電信系統設備改善」計畫 1,000,000 元，本校購置電信系統設備已於 12/05 決標，預計 113/02/29 完成，各分機需重新設定，新分機表如附件一，請各單位檢

視後於 12/25 前提出意見，以利提供廠商設定。

4. 113 年新興工程(核定 2.2 億多、自籌 660 萬；於 05/19 臨時校務會議通過自籌提高至 1,050 萬)：11/28 經國教署審查結果為「修正後通過」，預計 12/18 完成細部設計修正。

(三) 配合中正樓改建搬家事宜規劃：

1. 各處室臨時辦公室位置如下，請協助將座位配置圖於 12/25 前提出，以利配電、網路點及電話等線路配置。
2. 預計於 12/26 進行搬家公司招標，請各處室先行整理資料分類(回收、銷毀、歸檔、使用等)，由得標廠商提供紙箱及活動式收納箱(廠商需回收)，預計寒假進行搬遷作業。

| | | | | | | |
|----|-----|--------|---------------|---------|------------|---------|
| 5F | 鳳翔樓 | | 水塔 | 變電站 | | |
| 4F | 樓梯 | 貿易會展教室 | | 教務處 | | 樓梯 |
| 3F | 廁所 | 露台 | | 多功能理財教室 | | 學務處 |
| 2F | 樓梯 | 創業行銷教室 | | 電腦教室7 | | |
| 1F | 廁所 | 總務處 | | 主計室 | 商科主任室 | 人事室 校長室 |
| 4F | 樓梯 | 物理教室 | | 製圖教室 | | 主機房 |
| 3F | 廁所 | 模型教室 | 地理教室 | | 公社教室 | |
| 2F | 樓梯 | 團諮室 | 教務處(資處科臨時辦公室) | | 休息室 | 生涯規劃教室 |
| 1F | 廁所 | 輔導室 | | 教官室 | 技檢電腦教室 消防室 | |
| | | | | | | 音樂教室 |

中正樓改建-鳳翔樓臨時辦公室配置圖-112/12/11

註：進修部-移至信義樓2樓視訊教室

3. 搬家前注意事項：

- (1) 現有辦公桌(含 OA 屏風及桌板)不搬，由搬家廠商拆解後集中放至思源樓地下室(員生社旁東側空間)，未來新大樓暫無辦公家俱經費，完工後可能仍須搬回使用，如各處室有經費自行購置新辦公家俱者，需將原辦公桌報廢，請做好記號放置於報廢區進行拍賣作業。
- (2) 原辦公室櫃子視臨時辦公室空間，決定是否搬過去使用，若暫時用不到的櫃子，集中放到員生社東側空間，如已老舊不堪使用需報廢者，請做好記號，放置於報廢區進行拍賣作業(若無法拆除之木製裝潢桌子，直接留原辦公室)。
- (3) 原辦公室的椅子(視臨時辦公室原有椅子決定是否搬入)，如已老舊不堪使用需報廢者，請做好記號，將放置於報廢區進行拍賣作業。
- (4) 中華電話新電信系統預計 2 月底前完工，煩請各處室於新的分機表號碼確定後，並完成各辦公室坐位分配表及設備配置，以利電話、

網路及電力線佈線事宜。

- (5) 預計 12 月底進行搬家公司招標，請各處室先行進行整理，如有得標廠商，將於 113 年 1 月初提供紙箱及收納箱(需回收)打包，預計寒假起(113/1/20)進行搬家作業，櫃子應全部淨空，文件檔案不常用予以裝箱，由搬家公司搬至指定位置(各處室儲藏空間)，常使用不歸檔之資料、物品使用收納箱，於開學前就定位於臨時辦公室開始辦公。
- (6) 各處室若有需報廢之鐵櫃，可先拍照於行政群組(LINE)上公告一下，是否有其他處室有需求，若經 1 週公告後，無需求再進行報廢事宜。

五、實習處主任報告：

- (一) 榮譽榜：112 學年度全國中等學校工、商業類學生技藝競賽榮譽榜：本校共獲 5 金手、6 優勝。

| 序號 | 職種名稱 | 科別 | 學生姓名 | 指導老師 | 名次 | 備註 |
|----|----------|-------|------|------|--------|------|
| 1 | 應用設計 | 室設三 2 | 陳○瞳 | 洪○閔 | 金手獎第一名 | 國外參訪 |
| 2 | 電腦輔助機械製圖 | 電圖三 1 | 李○諺 | 陳○融 | 金手獎第一名 | 國外參訪 |
| 3 | 室內空間設計 | 室設三 2 | 鄭○綺 | 洪○閔 | 金手獎第二名 | 國外參訪 |
| 4 | 機械製圖 | 電圖三 1 | 郭○桓 | 饒○智 | 金手獎第四名 | |
| 5 | 餐飲服務 | 觀光三 1 | 楊○俐 | 陳○義 | 金手獎第七名 | |
| 6 | 車床 | 機械三 1 | 張○廷 | 郭○安 | 優勝 | |
| 7 | 家具木工 | 家設三 1 | 黃○培 | 簡○益 | 優勝 | |
| 8 | 家具木工 | 家設三 1 | 黃○愷 | 陳○良 | 優勝 | |
| 9 | 文書處理 | 國貿三 1 | 李○璇 | 陳○平 | 優勝 | |
| 10 | 會計資訊 | 會事三 1 | 吳○祥 | 林○玲 | 優勝 | |
| 11 | 商業簡報 | 商三 1 | 王○緹 | 孫○涵 | 優勝 | |

(二) 行事曆：

- 12/19(二) 113 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案高雄區說明會-下午。
- 12/22(五) 113 學年度學生技藝競賽「會計資訊」職種校內甄選複賽。
- 12/22(五) 112 年度特約職醫臨校健康服務第四次。
- 12/22(五) 國貿科二年級-職場參觀-高雄港第七貨櫃中心。
- 12/22(五) 會事科三年級-職場參觀-資誠聯合會計師事務所。
- 12/22(五) 商一 1、2-職場參觀-高雄大潤發鳳山店。
- 12/25(一) 112 年度第 4 次職業安全衛生委員會議。
- 12/25(一) 商管群高三學生科大參訪-南台科大-抽離式 40 人。
- 12/28(四) 113 年度在校生商業類高屏分區報名工作協調會。
- 12/29(五) 商一 3、4-職場參觀-高雄大潤發鳳山店。

(三) 已執行業務：

- 11/13(一) 112 學年度技藝競賽加油餐會-和樂。

2. 11/17(五) 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案校內說明會-班會活動中心。
3. 11/19(日) 餐飲服務交流模擬賽-曾文家商。
4. 11/21~24 112 學年度全國中等學校工業類學生技藝競賽-嘉義高工。
5. 11/23(四) 112 年度全國技術士技能檢定期末檢討會。
6. 11/24(五) 113 學年度全國高級中等學校商業類學生技藝競賽「商業簡報」職種校內甄選。
7. 11/25(六) 雲林科技大學「一日大學生-新鮮人你來做做看」-商管群。
8. 11/28~30 112 學年度全國中等學校商業類學生技藝競賽-高雄高商。
9. 12/02(六) 高科大「2023 學生船模大賽」-電圖科。
10. 12/09(六) 新媒體行銷管理師認證考試。
11. 12/12(二) 113 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案高雄區說明會-上午。
12. 12/15(五) 科大參訪-南台科大-商經、資處高三學生抽離 40 人。
13. 12/15(五) 科大參訪-南台科大-國貿科三年級。

(四) 112 年度全國技能檢定術科測試：

| 職類 | 日期 | 場地 | 承辦單位 |
|--------------|----------------------------------|----------|------|
| 車床-CNC 車床乙級 | 01/03~01/05、01/08~01/12 01/15 | 展藝樓一樓 | 機械科 |
| 電腦輔助機械設計製圖丙級 | 01/29~02/02、02/06 | 電圖科工場二樓 | 電圖科 |
| 家具木工乙級 | 02/05~02/07 | 家設科木工場一樓 | 家設科 |

(五) 第 54 屆全國技能競賽(南區分區賽)：

1. 南區分區技能競賽報名期程：11/13 至 11/23 止
2. 競賽日期：青年組 113/03/28~03/30 止
3. 競賽地點：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署及台南應用科技大學。

113 年第 54 屆全國技能競賽南區分區技能競賽參賽師生名單

| 編號 | 參賽職類 | 科別 | 姓名 | 班別 | 指導老師 |
|----|----------------------|---------|-----|------|---------|
| 1 | CAD 機械設計製圖 | 電腦機械製圖科 | 陳○芸 | 二年二班 | 陳○融、饒○智 |
| 2 | CAD 機械設計製圖 | 電腦機械製圖科 | 李○葳 | 二年二班 | 陳○融、饒○智 |
| 3 | CAD 機械設計製圖 | 電腦機械製圖科 | 郭○桓 | 三年一班 | 陳○融、饒○智 |
| 4 | CAD 機械設計製圖 | 電腦機械製圖科 | 林○廷 | 二年三班 | 陳○融、饒○智 |
| 5 | CAD 機械設計製圖 (青少年組) | 電腦機械製圖科 | 梁○程 | 一年一班 | 吳○麗、吳○鈺 |
| 6 | CAD 機械設計製圖 (青少年組) | 電腦機械製圖科 | 黃○宇 | 一年一班 | 吳○麗、吳○鈺 |
| 7 | CAD 機械設計製圖 (青少年組) | 電腦機械製圖科 | 余○恩 | 一年三班 | 吳○麗、吳○鈺 |

| | | | | | |
|----|----------------------|---------|-----|------|---------|
| 8 | CAD 機械設計製圖 (青少年組) | 電腦機械製圖科 | 何○軒 | 一年一班 | 吳○麗、吳○鈺 |
| 9 | CNC 車床 | 機械科 | 邱○愷 | 三年三班 | 吳○嘉 |
| 10 | CNC 車床 | 機械科 | 柳○海 | 二年三班 | 吳○嘉 |
| 11 | 家具木工 | 家具設計科 | 黃○培 | 三年一班 | 簡○益、張○輔 |
| 12 | 家具木工 | 家具設計科 | 黃○愷 | 三年一班 | 楊○義、張○輔 |
| 13 | 家具木工 | 家具設計科 | 林○宇 | 三年一班 | 張○輔、陳○良 |
| 14 | 門窗木工 | 家具設計科 | 柯○綸 | 二年一班 | 簡○益、張○輔 |
| 15 | 門窗木工 | 家具設計科 | 謝○宸 | 二年一班 | 簡○益、張○輔 |
| 16 | 銲接 | 機械科 | 鄭○安 | 一年三班 | 吳○宇 |
| 17 | 銲接 | 機械科 | 吳○哲 | 一年三班 | 吳○宇 |
| 18 | 銲接 | 機械科 | 陳○杙 | 三年三班 | 吳○宇 |
| 19 | 旅館接待 | 觀光事業科 | 王○宸 | 一年一班 | 張○珩 |
| 20 | 旅館接待 | 觀光事業科 | 張○真 | 一年一班 | 張○珩 |
| 21 | 旅館接待 | 觀光事業科 | 黃○婷 | 二年一班 | 張○珩 |
| 22 | 餐飲服務 | 觀光事業科 | 陳○菁 | 二年一班 | 陳○義 |
| 23 | 餐飲服務 | 觀光事業科 | 黃○甯 | 二年一班 | 陳○義 |
| 24 | 餐飲服務 | 觀光事業科 | 陳○璇 | 一年一班 | 陳○義 |

(六) 職安衛業務報告：12/25(一)召開 112 年度第 4 次職業安全衛生委員會會議

(七) 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案

1. 11/01~113/03/18 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案線上計畫申請。
2. 11/06(一) 執行小組第一次工作小組會議。
3. 11/17(五) 校內說明會-三年級、班會、活動中心。
4. 12/19(二) 高雄區說明會-下午、展藝樓 4 樓會議室。

六、輔導室主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 12/29 辦理高三學生「升學網站面面觀」升學講座，由高三輔導老師主講。截至 12/12 統計報名人數：商科學生為 114 人，工科學生為 56 人。
2. 01/20 辦理 112 學年度第一次親職教育暨教師家庭教育研習講座。
3. 12/19 辦理應屆國中畢業生參訪餐飲服務科活動(第二場次)。
4. 01/05 餐服科全體校外教學，本次校外教學預計參訪國立科學博物館，感謝李○霖教官協助辦理。
5. 01/12 辦理餐服科三年級學生個別化轉銜會議，將邀請勞工局博愛職訓中心個管員、家長及學生討論未來就業相關事宜。
6. 01/19 辦理餐服科 112 學年第 1 學期 IEP 期末檢討會暨 112 學年第 2 學期期初 IEP 會議。01/12 辦理餐服科學生轉銜會議。

(二) 已辦理事項：

1. 11 月份個案晤談統計：

| 項目 | 高一 | 高二 | 高三 | 小計 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| T01.人際困擾 | 16 | 15 | 22 | 53 |
| T02.師生關係 | 0 | 1 | 8 | 9 |
| T03.家庭困擾 | 9 | 4 | 13 | 26 |
| T05.情緒困擾 | 9 | 10 | 5 | 24 |
| T06.生活壓力 | 1 | 0 | 2 | 3 |
| T07.創傷反應 | 0 | 3 | 1 | 4 |
| T08.自我傷害 | 4 | 0 | 2 | 6 |
| T09.性別議題 | 0 | 8 | 4 | 12 |
| T10.脆弱家庭 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| T11.兒少保護議題 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| T12.學習困擾 | 0 | 4 | 12 | 16 |
| T13.生涯輔導 | 0 | 0 | 11 | 11 |
| T14.偏差行為 | 0 | 2 | 5 | 7 |
| T15.網路沉迷 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| T16.中離(輟)拒學 | 4 | 0 | 0 | 4 |
| T 18.精神疾患 | 1 | 4 | 0 | 5 |
| 合計 | 46 | 51 | 87 | 184 |

2. 11/13~11/17 實施高二學生「高中(職)學生學習與讀書策略量表」之結果解釋。

3. 11/24 上午特教評鑑委員實地訪視順利完成，感謝各處室的協助。

4. 11/27 召開 112 年度臨時專輔人員成績考核會，並已將考核成績表陳報至國教署。

5. 12/13 辦理辦理高雄區輔諮中心 112 年度輔導教師團督(四)。

6. 11 月底完成 113 學年度服務群餐服科課程計畫線上填報作業。

7. 12/01 辦理餐飲服務科餐飲製作技能領域課程研習-「料理常用香料的應用」。

8. 12/05 辦理應屆國中畢業生參訪餐飲服務科活動(第一場次)。

9. 12/06 辦理「餐服科二年級家電使用與維護實作校外教學」。

10. 12/14 辦理分散式資源班參訪活動，共計有 10 所國中約 50 名師生及家長參訪。

七、圖書館主任報告：

(一) 行事曆：12/29(五)悅閱欲試「閱讀一起來」-圖書借閱競賽統計截止。

(二) 已辦理事項：

1. 112 學年度「提升高級中等學校學生職場英語文計畫」本校訪視已於 11/27(一)辦理完成，感謝觀光、商經、國貿、會事及英文科協助。

2. 「補助高級中等學校英語文課程全英語教學實施計畫」已於 11/21(二)

中午邀請台中家商應用外語科李○綾講師，辦理全英教學與技巧分享之研習。

3. [設計群科中心]11/15(三)召開第四次工作小組會議。
4. [設計群科中心]11/23(四)辦理 108 課綱實習科目室內設計與製圖實作研習。
5. [設計群科中心]12/01(五)參與 112 學年度技術型高級中等學校群科、推動、技術教學中心暨綜合型高級中等學校中心第 1 次聯席工作會議。
6. [設計群科中心]12/15(五)辦理 108 課綱實習科目—立體造形實作研習：場景模型製作。
7. [設計群科中心]工作圈交辦事項：協助性平中心開發群科性平課程地圖薦派 3 位師長參加 12/15(五)~12/16(六)研習。

(三) 相關業務：

1. 榮譽榜：

- (1) 英文科許○豪老師參加「112 年度高級中等學校英語文課程全英語授課教案甄選實施計畫」【專門學程與專業群科組】個人組榮獲「優等」。
- (2) 全國中學生網站：第 1121010 梯次閱讀心得寫作比賽本校投稿 17 篇，榮獲 2 篇特優、5 篇優等及 2 篇甲等，獲獎學生名單及指導老師如下：

| 班級/姓名 | 作品標題 | 指導老師 | 成績 |
|-----------|-----------------|-------|----|
| 機械二 1 林○宇 | 你想在凌晨三點聽見誰的晚安 | 鍾○綢老師 | 特優 |
| 國貿二 2 陳○穎 | 被討厭的勇氣 | 張○屏老師 | 特優 |
| 國貿二 2 王○柔 | 閱讀心得-青鳥 | 張○屏老師 | 優等 |
| 會事二 1 林○諤 | 所有溫柔都是你的隱喻 | 鍾○綢老師 | 優等 |
| 商經二 4 王○琪 | 夢想這條路踏上了，跪著也要走完 | 柳○佺老師 | 優等 |
| 會事二 2 吳○欣 | 我和我最後的人生 | 鍾○綢老師 | 優等 |
| 會事二 2 楊○淇 | 把心靈放飛到更高遠的天空 | 鍾○綢老師 | 優等 |
| 國貿二 2 尤○嫻 | 不便利的便利店 | 張○屏老師 | 甲等 |
| 室設二 2 李○仔 | 生命咖啡館 | | 甲等 |

- (3) 全國中學生網站：第 1121015 梯次小論文比賽本校投稿 31 篇，榮獲 2 篇特優、3 篇優等及 10 篇甲等，獲獎學生名單及指導老師如下：

| 班級/姓名 | 作品標題 | 指導老師 | 等次 |
|--------------------------------------|----------------------------|-------|----|
| 商經三 1 許○馨 商經三 1 邱○均 | 探討楓蓮旅行社疫情前後之影響 | 李○雪老師 | 特優 |
| 商經三 1 靳○淳 商經三 1 林○婧 | 擁抱「電」力，「動」出新體驗，享受純淨的「機車」生活 | 李○雪老師 | 特優 |
| 會事三 1 賴○霖 會事三 1 池○宥 會事三 1 張簡○翔 | 投資理財選股指標-以每股盈餘、資產報酬率為例 | 黃○君老師 | 優等 |

| | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------------|----|
| 商經三 1 王○緹 商經三 1 王○臻 | 一騎紅塵『妃子笑』，無人知是『荔枝』來 | 李○雪老師 | 優等 |
| 商經三 1 陳○榮 商經三 1 呂○任 商經三 1 陳○銘 | 電子競技在台灣 | 李○雪老師 | 優等 |
| 商經三 2 鄭○仔 商經三 2 呂○榮 商經三 2 林○瑜 | 從「非常律師禹英禰」探討特殊人士的教育學習動機與社會認同 | 鄭○云老師 | 甲等 |
| 會事三 1 吳○詩 會事三 1 洪○怡 會事三 1 潘○云 | 絕對「西」睛的「悠」閒「巢」流「旅」店 | 黃○君老師 | 甲等 |
| 商經三 2 陳○裕 商經三 2 殷○昌 商經三 2 張○聖 | 美國有機洗沐第一品牌-布朗博士品牌形象創造顧客價值與顧客滿意度 | 鄭○云老師 | 甲等 |
| 商經三 3 陳○汶 商經三 3 陳○琦 商經三 3 洪○鈴 | 有「佳」的「湘」味-佳湘麵包之顧客滿意度與再購意願之探究 | 陳○津老師 | 甲等 |
| 商經三 2 陳○潔 商經三 2 林○芯 商經三 2 黃○晴 | 全支付創新特性對消費者行為意象與使用意圖之影響 | 鄭○云老師 | 甲等 |
| 商經三 5 李○瑜 商經三 5 胡○鈞 商經三 5 楊○嫻 | 手搖飲與環保減塑關係之探討 | 劉○萱老師 | 甲等 |
| 會事三 1 盧○誼 會事三 1 洪○慧 | 白爛且浮誇-造型口罩的崛起 | 黃○君老師 | 甲等 |
| 會事三 2 邱○筠 會事三 2 黃○評 會事三 2 柯○誼 | 愛木需隆行銷推廣個案實作 | 陳○如老師 | 甲等 |
| 會事三 1 蔡○瑄 會事三 1 蔡○樺 會事三 1 謝○好 | 石在是好二阿! 來去吃火鍋吧! | 黃○君老師 | 甲等 |
| 電圖二 3 張○蔭 電圖二 3 李○恩 | 消費者對於平價電動車之購買因素之探討 | 張○欣老師 蔡○昀老師 | 甲等 |

(4)2023 鳳商盃 MyET 英語口說大賽已辦理完成，分為工科組-設計群及機械群、商科組-商管群及餐旅群(含體育班)，決賽成績如下：

| 商科組 | | | 工科組 | | |
|-----|-------|-----|-----|-------|-----|
| 名次 | 班級 | 姓名 | 名次 | 班級 | 姓名 |
| 第一名 | 商 2-1 | 陳○鈞 | 第一名 | 電 2-2 | 洪○翔 |
| 第二名 | 會 3-2 | 陳○恩 | 第二名 | 家 3-1 | 莊○雯 |

| | | | | | |
|-----|-------|-----|-----|-------|-----|
| 第三名 | 商 2-4 | 王○琪 | 第三名 | 電 1-1 | 張○澤 |
| 優勝 | 商 3-4 | 王○又 | 優勝 | 機 3-3 | 盧○樺 |
| 優勝 | 商 3-4 | 林○華 | 優勝 | 機 1-3 | 楊○安 |
| | | | 優勝 | 家 3-1 | 李○潔 |

2. 12 月份預定採購新書 66 冊，待完成交貨後，將於館藏查詢系統新書通報專區公告新書清單。
3. 本校受邀參加 12/22(五)上午 08:50~12:05 舉辦的 111 學年度「提升高級中等學校學生職場英語文計畫」線上成果發表會暨海報展，與他校交流並分享寶貴辦理計畫的實況及成果，感謝觀光科及英文科執行成效優良。
4. 為提升閱讀風氣，11/20(一)起實施班級圖書預約取書機制，機制如下：
 - (1) 每週班級圖書預約僅限在館中之圖書，每人每次限預約 3 冊。
 - (2) 每週二至週三學生登入圖書館藏查詢系統進行圖書預約，並於班級圖書預約登記表填寫圖書資訊及簽名，跨週需重新預約。(網址 <https://lib.fsvs.khc.edu.tw/webopac/>)
 - (3) 每週四由圖書館人員進行班級預約圖書彙整。
 - (4) 每週五圖書股長持班級圖書預約登記表至圖書館領取圖書。
 - (5) 閱畢後，借閱同學可自行至圖書館歸還，或逾期前，次週班級預約領書時，由圖書股長統一歸還。
 - (6) 週四或週五如為國定假日，則當週暫停班級圖書預約服務。
5. 【閱讀磐石獎】校內競賽：悅閱欲試「閱讀一起來」-圖書借閱競賽統計截止日至 12/29(五)。
6. 本學期文藻多益英語班共開設二班，分別為多益入門班共 40 位及多益進階班共 37 位本學期上課時間週五下午，日期分別為 12/22(五)、12/29(五)、113 年 01/05(五)及 01/12(五)。
7. 資通安全：
 - (1) 自 113 年度起，行政用電腦全面導入 VANS 資通安全通報機制，確保電腦即時更新軟體及系統漏洞，以減少資安事件發生。
 - (2) 配合 VANS 通報機制之資訊資產識別，請再次檢查使用者電腦名稱已更改為個人差勤系統帳號(開頭為 FSVS+4 碼數字)，同仁如有多台電腦，可於名稱後方增加識別符號，例如：FSVS0000-NB 或 FSVS0000-1。

(四) 設計群科中心：

1. 12/18(一)上午 10~12 點南區諮詢輔導會議，下午辦理「專業英文教案研習」及「無單元教材的數位教與學於因材網平台架構下之運用」。
2. 12/27(三)上午 10~12 點全國科主任會議，下午辦理產業參訪(地點：嘉鴻遊艇空間設計/御盟國際驛館與金馬賓館·當代美術館)。
3. 113/01/05(五)召開群科議題工作坊。

4. 113/01/12(五)上午辦理「112 學年設計群統測試題品質分析報告」及「美感教育資源平台與安妮新聞運用」，下午辦理「繪圖 AI 手把手實作工作坊--畫出 AI 時代你的第一張圖」。
5. 113/01/15(一)設計群科中心第二次委員會議。
6. 113/01/26(五)下午 1-3 點設計群北區諮詢輔導會議。
7. 113/01/31(三)辦理中心特色工作自發性課程推動-博物館文物保存實作工作坊。

八、進修部主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 12/20(三)19:00 辦理「日文推廣班」成果發表會，進修部觀二 4 學生將共同參與。
2. 12/25(一)辦理第 2 次週會-「理財面面觀」講座，邀請樹科大吳○翰講師主講。
3. 01/08(一)召開進修部 112 學年度第 1 學期德行評量會議。

(二) 已辦理事項：

1. 12/01(五)舉辦進修部慶祝校慶晚會活動，感謝校長及家長會長蒞臨現場給學生鼓勵。
2. 高三生涯輔導：「升學多元入學管道介紹」已於 11/30(四)第五節辦理完畢。
3. 高一生涯輔導：「興趣量表施測」施測及解說，已於 11/14(二)、11/17(五)、11/21(二)、11/24(五)完成。
4. 113 學年度南區進修部獨立招生簡章審查工作已於 11/29(三)在本校第一電腦教室順利辦理完畢，感謝商業經營科場地支援。
5. 團體課程諮詢說明會：11/29(三)第五節課/商經科(主講人吳○潔組長)，地點在商二 2 教室；11/30(四)第五節課/資處科(主講人吳○潔組長)，地點在資一 1 教室。
6. 113 學年度四技二專統一入學測驗已報名完畢，進修部共 13 人報名。

九、人事室主任報告：

(一) 第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉反賄選宣導(112 年 11 月 22 日臺教國署政字第 1120166100 號)，最高檢察署及法務部為加強第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉反賄選宣導，製作「嚴查賄選」等 2 款海報及「反賄選有據必辦篇」多種語言版本，並推出第二波「2024 VOTE 臺灣反賄選愛臺灣」活力篇(檢察官版)及籃球篇宣導影片，多元管道加強宣導。宣導影片路徑、連結如下：

1. 「反賄選有據必辦篇」：請逕自法務部全球資訊網/下載專區—Youtube 影音下載運用。
2. 「2024VOTE 臺灣反賄選愛臺灣」活力篇(檢察官版)及籃球篇：
 - (1) 活力篇 <https://youtu.be/4yk13WY9VSQ?si=NNoLxes7lyJ6Xo8m>。

(2) 籃球篇：<https://youtu.be/2RrpzERjjWk?si=A7HSqV3XMupEYlZt>。
相關訊息已於 11/23 電郵全校同仁參閱。

(二) 本校 113 年度健康檢查補助，自即日起登記至今(112)年 12 月 28 日止，意者請至人事室登記。

1. 得登記 113 年健檢補助人員：民國 72 年 12 月 31 日前出生之公教人員(含技工工友及任職本校滿一年之約僱人員)且 112 年未申請健康檢查補助者。
 2. 補助方式：得以公假登記，並以 1 天為限。
 3. 補助金額：補助基準上限為新臺幣四千五百元，低於補助金額時以實際金額申請，超出者由受檢人自行負擔。
 4. 補助人數：合計 30 人。
- 相關訊息已於 12/14 電郵全校同仁知悉。

十、高屏區技術教學中心執行秘書報告：

(一) 已辦理事項：

1. 12/01(五)參加技術型高級中等學校課程推動工作圈聯席會議，裁示 113/01/10 上傳期中報告提供審查。
2. 12/08 112 上學期精密量測課程，校外師生 15 班 546 人參加課程辦理完畢。
3. 12/02(六)參加新興科技計畫促進學校 B 組期末報告及審查，委員讚許執行成效，並裁示 113 年度計畫：修正後通過。

(二) 待辦理事項：

1. 12/18 繳交新興科技計畫修正申請書及經費表。
2. 12 月份充實技術中心網站資源，上傳新聞稿主題：精密量測從傳統到數位邁向自動化。

捌、討論事項：

案由一：為修訂本校「檔案分類及保存年限區分表」乙案，提請討論。(總務處文書組提案)

說明：本案係因應本年度檔案銷毀作業時，配合人事室業務需求需調整「0421 教職員甄試、登記」類目之檔案年限由 10 年延長為 25 年，如下表。

| | 分類號 | 類目名稱 | 保存年限 | 備註 |
|-----|------|----------|-------------|------------|
| 修正前 | 0421 | 教職員甄試、登記 | 10 年 | 教職員甄選、教師登記 |
| 修正後 | 0421 | 教職員甄試、登記 | 25 年 | 教職員甄選、教師登記 |

決議：照案通過。

案由二：為訂定本校「進修部學生缺曠記錄處理規定」乙案，如附件二，提請討論。(進修部提案)

說明：本規定草案已於 11/13 日導師會議討論通過。

決議：修正後通過，提校務會議討論。

案由三：為研討本校「學校午餐供應會」乙案，提請討論。(員生社提案)

說明：

- 一、依據國教署 112 年 10 月 30 日臺教國署學字第 1120149547 號函辦理。
- 二、依「學校衛生法」第 23-2 條規定，高級中等以下學校辦理午餐應成立學校午餐供應會或相當性質之組織，其組織成員規定如附件三。
- 三、本會擬設置 7 人，其中當然委員由學務主任、總務主任及主計主任擔任，一般委員由家長代表 1 名、學生會長 1 名，理事主席 1 名、監事主席 1 名及員生社經理，合計 7 名成員。

決議：待組織條例相關規章文字提出後再行討論。

案由四：為新增本校學生事務處社團活動組「分層負責明細表」乙案，如附件四，提請討論。(學務處提案)

決議：照案通過。

玖、臨時動議：

■ 教官室林主任教官：為訂定本校「校園遺失物處理要點」乙案，如附件五，提請討論。

■ 決議：照案通過，提校務會議討論。

■ 學務處陳主任：目前周一到周四下午收垃圾清理的時間是在第六節，周五是在第五節，為能達成一致，並能符合清潔隊的需求，擬自下學期開始，統一於第五節，也就是 13:55~14:15 之間來辦理。

■ 主席裁示：如各處室對學務處所提作息時間變動沒有影響及意見的話，同意學務處建議，並請提校務會議討論。

壹拾、主席結論：就總務處所提全校各處室電話新分機號碼表，請各處室於下周一(12/25)前提供給總務處彙整交付廠商施作。

壹拾壹、散會：下午 2 時 15 分。

(校內分機號碼表網路公開版不顯示)

國立鳳山高級商工職業學校進修部學生缺曠記錄處理規定 (草案)

112年11月13日導師會議討論
112年12月18日擴大行政會議提案討論

壹、目的：為正確記載學生實際缺曠情況，符合公開、公正原則，以維護學生受教權益，特訂定本規定。

貳、實施要則

一、上課點名及缺曠登記

- (一)由副班長負責於上課日第一節上課前至進修部辦公室班級櫃拿取班級點名單，由每節任課老師於上課時實施點名，並於點名單上登記學生實際缺曠情況。
- (二)若有誤記，由任課老師於點名單上劃記更改並簽名，始具效力。
- (三)由副班長負責於上課日將點名單送請班級導師核閱缺曠情況及簽名，於當日放學後送回進修部辦公室班級櫃。
- (四)導師應通知無故缺曠學生家長或監護人，並提醒學生依本校出缺勤管理實施要點辦理請假手續。
- (五)進修部校務系統提供學生缺曠記錄供師生上網查詢，請學生務必積極主動查詢，以維自身權益。

二、班級缺曠週報表

- (一)生活輔導組每日登錄班級學生缺曠情況，將一週班級缺曠紀錄彙製成「班級缺曠週報表」，於下週一列印發放給各班級導師。
- (二)導師將「班級缺曠週報表」公告給班級學生知曉，學生需在該表簽名確認。
- (三)導師於「班級缺曠週報表」簽名欄簽名，並於週五前交回生活輔導組。

三、缺曠登載資料更正

- (一)發現缺曠登載錯誤，學生應主動向導師或任課老師報告，由登載錯誤之任課老師提出申請並填寫「缺曠記錄更正申請表」(如附件)，經生輔組審核及進修部主任核准始可更正。
- (二)缺曠登載錯誤，學生需於缺曠事發當日後14日內(含例假日)完成申請更正手續，學期末則於休業式後3日內完成申請更正手續。逾期視同缺曠登載記錄無誤，不得申請更改。
- (三)缺曠登載錯誤，若為行政疏失或依本校請假管理規則辦理請假，更正則不受前款日期限制。

四、全學期依規定繳交「班級缺曠週報表」之班級，副班長(或負責學生)期末予以獎勵；未依規定繳交者之班級，得依情節檢討議處。

參、本規定經校務會議議決後公布施行，修正時亦同。

國立鳳山商工進修部學生缺曠記錄更正申請表

| | | | | | |
|-------------|---|----------|--|----------|--|
| 學生 班級 | _____科_____年_____班 | 學生 姓名 | | 學生 學號 | |
| 缺曠日期 及節次 | _____年_____月_____日 第_____節 | 科目 | | | |
| 缺曠登錄 情況 | <input type="checkbox"/> 曠課 ； <input type="checkbox"/> 遲到 ； <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 缺曠更正 說明 | | | | | |
| 備註 | 一、缺曠記錄登載錯誤由任課教師提出申請。 二、缺曠登載錯誤，學生需於缺曠事發當日後 14 日內(含例假日)完成申請更正手續，學期末則於結業式後 3 日內完成申請更正手續。逾期視同缺曠登載記錄無誤，不得申請更改。 | | | | |

填表日期：____年____月____日 星期____

任課教師：

班級導師：

生輔組長：

進修部主任：

高級中等以下學校午餐供應會組織及運作要點

教育部國民及學校教育署 105 年 05 月 27 日臺教授國部字第 1050041127B 號令

- 一、本要點依學校衛生法第二十三條之二第二項規定訂定之。
- 二、本要點所定高級中等以下學校(以下簡稱學校)，其範圍如下：
 - (一)國立高級中等學校及特殊教育學校。
 - (二)教育部主管之私立高級中等學校。
 - (三)國立大學附設國民中學及國民小學。
- 三、學校辦理午餐，應成立學校午餐供應會，或相當性質之組織(以下簡稱本會)。
- 四、本會任務如下：
 - (一)學校午餐供應計畫之審議。
 - (二)學校午餐收費之審議。
 - (三)膳食供應品質之管理。
 - (四)膳食供應廠商之評選、採購方式及程序之訂定。
 - (五)膳食採購契約內容之審議。
 - (六)廠商違反採購契約應予處罰之審議。
 - (七)餐飲衛生自主管理機制之建立。
 - (八)其他學校午餐供應之相關事項。
- 五、本會置委員七人至十九人，現任家長應占四分之一以上，由校長就下列人員派(聘)兼之；其中一人為召集人，由校長或校長指定當然委員擔任，一人為副召集人，由校長指定當然委員擔任：
 - (一)當然委員：學務(訓導)主任、總務主任及主(會)計主任。
 - (二)一般委員：家長代表、教師代表、學生代表、營養師或學校其他相關人員。

前項第二款教師代表，由教師推派；家長代表，由家長會推派；學生代表，由學生會及其他相關自治組織推派。

本會委員任期一年，連選得連任。

國立大學附設之國民中學及國民小學，其午餐供應會委員，由附設之國民中學、國民小學校長派(聘)兼之。
- 六、本會得置執行秘書一人，由召集人就學校午餐承辦單位人員派兼之，負責本會會務工作；並得設工作小組，由學校相關單位人員組成，受執行秘書指揮、監督，辦理學生午餐供應之事務。
- 七、本會每學期至少召開會議二次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集，並擔任主席。召集人因故未能出席時，由副召集人代理主席。
- 八、學校午餐供應廠商之評選，應依政府採購法(以下簡稱採購法)及相關規定辦理。

學校午餐採購評選委員會(以下簡稱評選會)之委員，宜儘量避免與前次採購之委員重複。

九、本會辦理學校午餐採購之評選及迴避原則如下：

(一)評選原則：

1. 應訂定學校午餐廠商評選項目及基準。
2. 不得以「創意回饋」作為評選項目。
3. 宜採多校聯合發包或分區發包之方式。各校實際採購方式(包括個別學校招標)，應公開透明。

(二)迴避原則：本會委員之迴避，準用採購法採購評選委員會相關規定。

學生事務處分層明細表

| 承辦單位 | 工作項目 | | 分層負責劃分 | | | | 備考 |
|----------------|------------|------------------------------|--------|-------------|----------|-----|----|
| | 項 | 目 | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | | | 承辦人 | 組長 (科主任) | 處室 主任 | 校長 | |
| 學生事務處 社團活動組 | 一、計畫、申請補助 | 1.擬訂實施計畫並檢送實施計畫及補助款項予主管機關審核。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 2.參加補助審查會議。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | 二、宣導、報名 | 1.利用集會及無聲廣播系統宣導。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| | | 2.接受報名。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| | | 3.審核名單。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | 三、招標 | 1.協助總務處進行招標工作。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 2.協助總務處簽訂招標契約。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | 四、行前訓練 | 1.與交流學校聯繫，排定訪問行程。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 2.協助學生分組，訓練學生代表致謝詞、表演節目排演。 | | 擬辦 | 核定 | | |
| | 五、成行 | 1.行前說明會。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 2.依實施計畫內容完成既定行程。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 3.隨隊輔導並各項突發狀況之處理。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | 六、檢討會、結案報告 | 1.召開檢討會。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 2.蒐集學生心得報告。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | 二、社團活動策劃 | 1.學生選社、轉社事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 2.召開社團指導教師會議並辦理社團活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 3.籌辦社團成果展。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 三、活動辦理 | 1.承辦學生校外競賽及活動(含美展競賽)業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 2.承辦水運會系列活動(鳳商春吶、鳳商之星)。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 四、其他 | 1.推展學生服務學習業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 2.多元表現相關業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 3.相關競爭型計畫業務。 | | 擬辦 | 審核 | 核定 | |

國立鳳山高級商工職業學校校園遺失物處理要點(草案)

112年12月18日擴大行政會議提案討論

- 一、依據：本校實際狀況及參酌民法第 803 條至 807 條規定辦理。
- 二、目的：為處理本校受理拾得遺失物之招領作業，培養學生拾物(金)不昧，誠實不欺的美德和守法精神，訂定「校園遺失物處理要點」。
- 三、拾物管理規定：
 - (一) 在校內拾獲物品(財物)，應立即送交學務處(生輔組)並填寫「拾物與失物招領登記簿」(如附件)，不得據為己有。
 - (二) 在校外拾獲物品(財物)，若能確定係本校學生所有，則可送交學務處(生輔組)，若無法確認為本校學生所有，應逕送當地警察機關處理。
 - (三) 學務處(生輔組)將拾獲之物品，置於失物招領櫥櫃統一保管(公告 6 個月)，並運用全校無聲廣播公告失物招領資訊，以提供失物者辨認具領。金錢及有價物品部份則暫由學務處(生輔組長)代為保管待領。
- 四、失物招領及處理方式：
 - (一) 失物招領：
 1. 遺失物品(財物)學生應注意全校無聲廣播查看失物招領資訊公告或失物招領櫥櫃(遺失金錢或有價物品可向生輔組長查詢)，如有發現自身的遺失物，可即向生輔組長辦理具領手續。
 2. 具領遺失物品(財物)時，應就所知說明遺失地點及遺失物特色，經核對屬實者，即可填寫「拾物與失物招領登記簿」具名領回遺失物。
 - (二) 拾獲之失物若公告 6 個月後，無人認領，則依拾獲人於拾物與失物招領登記簿上所註記之方式處理，並由生輔組長於每學期末整理乙次。
 - (三) 招領期滿後拾獲人放棄該遺失物所有權之處理方式如下：
 1. 財物：每學期末將金額統整後，轉入本校「教育儲蓄專戶」。
 2. 物品：於每學年度校慶園遊會時辦理義賣，並將義賣所得轉入政府許可之相關慈善專戶(含本校「教育儲蓄專戶」)或團體。
 3. 無價值之物品：依廢棄物及回收物逕行處理。
- 五、獎懲規定：
 - (一) 對拾物(金)不昧同學之獎勵，依本校學生獎懲規定辦理獎勵。
 - (二) 冒領失物，經查屬實視情節輕重，依本校學生獎懲規定辦理懲處。
- 六、本要點經校務會議討論通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

國立鳳山高級商工職業學校 拾物與失物招領登記簿

| 拾獲人 | | | | | | | 領取人 | | |
|-----|----|----|------|------|--|----|-----|----|----|
| 日期 | 班級 | 姓名 | 拾獲地點 | 拾獲物品 | 招領期滿 物品所有權 | 備考 | 班級 | 姓名 | 日期 |
| | | | | | 招領期滿後，是否放棄該遺失物所有權。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 拾獲人簽名： 年 月 日 時 | | | | |
| | | | | | 招領期滿後，是否放棄該遺失物所有權。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 拾獲人簽名： 年 月 日 時 | | | | |
| | | | | | 招領期滿後，是否放棄該遺失物所有權。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 拾獲人簽名： 年 月 日 時 | | | | |
| | | | | | 招領期滿後，是否放棄該遺失物所有權。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 拾獲人簽名： 年 月 日 時 | | | | |
| | | | | | 招領期滿後，是否放棄該遺失物所有權。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 拾獲人簽名： 年 月 日 時 | | | | |