

國立鳳山高級商工職業學校
112 學年度 9 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 9 月 25 日(星期一)下午 1 時 30 分

貳、地點：中正樓三樓大會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：江組長

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

編號	案由	決議	提案單位	執行情形	是否列管
111-4-2	為修正本校教師約定要項乙案	照案通過。	人事室	已於校務會議提案討論通過	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
111-4-3	為修正本校教師兼職服務規約乙案	照案通過。	人事室	已於校務會議提案討論通過	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
111-7-1	為修訂本校「性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法」第 17 條條文乙案	照案通過。	人事室	已於校務會議及 09/19 性別平等教育委員會討論通過	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
112-8-1	審議 112 學年度各處室行政業務協行教師減授鐘點乙案	照案通過。	教務處	照案執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
112-8-2	為修訂本校「檔案分類及保存年限區分表」乙案	照案通過。	總務處	照案執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
112-8-3	為修訂本校「學生社團活動實施要點」修正案	修正後通過，並提校務會議討論。	學務處	已於校務會議提案討論通過	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
112-8-4	為修訂本校「學生在校作息時間實施要點」乙案	照案通過，並提校務會議討論。	學務處	已於校務會議提案討論通過	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
112-8-5	為修訂本校「學生出缺勤管理實施要點」乙案	修正後通過，並提校務會議討論。	學務處	已於校務會議提案討論通過	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
112-8-6	為修訂本校「開放訂購外食實施要點」乙案	修正後通過，並提校務會議討論。	學務處	已於校務會議提案討論通過	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

陸、主席致詞：

這次擴大行政會議的資料相較於以往較為簡短，不過剛剛在課發會有提到一些比較重大的議案討論部分，待會可能要麻煩我們教務處跟大家再說明一下，針對同仁提出班會課時間調整的議題，後面如果有時間的話我們再來聽大家的想法跟意見。

其次是現在登革熱真的追的很緊，今天早上國教署也有派員到校，待會也要麻煩學務處陳主任，能來彙整說明一下國教署提到的一些重要指示。

接下來要提到的是，我們很多同仁在對外洽談事務時，特別是在跟學生家長聯繫洽談，或者說是在回覆處理學生家長反映事務這部分，可能我們更需要更加細緻、謹慎些，因為最近有收到外面一些團體打電話來關心一些特殊的師生互動狀況，這部分可能我們在溝通的情緒和說明的語氣上，仍需保持平穩和緩，我知道有時還蠻困難的，但還需要我們大家共勉，能持續地提升自我的修煉與修養，謝謝大家。

柒、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一) 行事曆(09/25~11/03)：

1. 09/26(二) 適性教材研發-試教公開觀課。
2. 09/29(五) 中秋節放假。
3. 10/02(一)12:00 安全教育教師專業社群會議(教務處、實習處、教官室、體育組)。
4. 10/09(一)~10/10(二) 國慶日連假。
5. 10/16(一)~10/18(三) 第一次定期評量。
6. 10/17(二)~10/18(三) 觀摩南區註冊組長會議(113 學年度由本校承辦)。
7. 10/19(四)~10/20(五) 高三第 1 次統測模擬考。
8. 10/25(一)~10/26(二) 第一次作業調閱。
9. 10/30(一)~11/03(五) 第 2 次各科教學研究會議。
10. 11/01(三)~11/02(四) 高三第 1 次學測模擬考。

(二) 已辦理事項：

1. 協助辦理臺灣手語教師第三期學習評量，已於 09/09 假本校語言教室完成辦理。
2. 112 學年度第 1 學期第八節課業輔導開課資訊(09/13 止)：49 班、158 節次、1,303 人。
3. 設備組：
 - (1)112 年度一般科目補助計畫：已辦理完畢(剩餘款已繳回 325 元)，成果報告預計於 10 月底前完成填報。
 - (2)112 年度空間活化計畫：於 09/12(二)辦理驗收完畢。

(三) 教學組：

1. 高一適性分組：本學期開課科目有數學 B(室設一 1~2)，英文(機械一

1~3)，共計兩班。

2. **寒假課業輔導**：預計 10/19(四)發放開課調查表，繳回日期為 10/30(一)。

3. **學習評量補充規定**：

(1) 依本校補充規定第 3 條-實習科目成績評量，「應」包含實習技能、職業道德及相關知識(實習考試)等評量，依下列方式辦理：實習技能 60%、職業道德 30%、相關知識(實習筆試)10%。

(2) 目前校內實際執行方式有科別擬調整比例，依規定相關修訂均須通過課發會，請各科科主任協助於會前取得科內共識，如下：

定期評量(次數)	各評量比例	平時分數比例
0	0	100
1	10	90
2	10	80
3	10	70

4. **本土語文/臺灣手語課程**：

(1) 開班資訊：閩南語 20 節、手語 7 節、原住民語(卑南、排灣、阿美)3 節、客語 4 節。

(2) 填報資訊：09/13(三)完成師資及課程填報，預計 10/02(一)確認經費概算表。

5. **108 課綱新增鐘點**：共計 42 節(高一 6 節、高二 7 節、高三 29 節)，已於 09/18(一)完成填報，預計於 09/28 前審查回覆。

(四) **註冊組**：

1. **高中英語聽力測驗**：第 1 次測驗時間為 10/21(六)，校內報名已於 09/07(四)截止，共計 4 位報名。

2. **高三證件照**：校內服務時間已於 09/14(四)完成拍攝，共計 489 位參加。

3. **111 學年度學生學習歷程**：

(1) 收訖明細確認預定為 10/04(三)~10/17(二)。

(2) 預定 10/23(一)召開學生學習歷程工作小組第 1 次會議。

(五) **設備組**：

1. **113 年度一般科目補助**：申請期限至 10 月底，須於校內會議進行宣導方可申請。

2. **112 年度推動中小學精進計畫**：

(1) 依據 1120912 之臺教國署高字第 1120122624 號文須於 09/22(五)填報調查本校教師 A1、A2 研習情況。

(2) A1 研習業於 06/09 辦理完畢，A2 研習將於 10/06(五)辦理，網路素養研習將於 10/13(五)辦理。

(3) 本校為 112 年度精進方案區域重點學校，規劃與屏東高中體育教師共組「跨校數位教學研習社群」。

(4) 112 年數位內容及教學軟體費已完成採購，如下：互動式閱讀心得管理系統、N1-N5 模擬考檢定題庫、華藝電子書、宏全資訊校園打字

專家練習軟體、Code Judger 程式語言自動批改及教學輔助系統、MyET 任務導向式課程、ClassroomGo iPad 廣播平台，請大家踴躍使用。

(六) 實研組：

1. 本學期擔任公開授課老師須於 09/25(一)前完成線上資料填報。
2. 校內語文競賽：調整至 12/15(五)、12/22(五)舉行，相關報名資訊預計將於 10 月發放。
3. 112 年高雄市語文競賽：本校成績斐然，感謝各指導老師協助。

班級	學生姓名	參加項目	成績	指導老師
家設二 1	游○緯	原住民朗讀	第 1 名(取得全國賽資格)	
商經二 1	張簡○姩	作文	第 3 名	張○潔
觀光二 1	王 ○	國語演說	第 6 名	柳○佖

4. 彈性學習：近日巡堂發現，部分學生逗留教室內未前往上課地點，請導師、學務處及教官室協助於彈性學習時間巡查校園，如發現有學生逗留，請要求學生盡快前往上課。

二、學務處主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 09/27(三) 辦理 112 年度國際教育資源中心(IERC)國際交流社群工作坊，地點：高雄女中。
2. 10/04(三) 參加「12 年中小學國際教育南區業務分享共備工作坊」。
3. 10/05(四) 中午導師會報
4. 10/26(五)~27(六) 高一公訓，地點：小墾丁渡假村。
5. 11/02(二) 校慶籌備會。

(二) 已辦理事項：

1. 09/15(五)社團博覽會暨特殊性社團甄選。
2. 班級主題壁報設計繪製已於 09/22(五)繳交截止。
3. 09/24(日)辦理親師座談。
4. 112 學年度第一學期新生始業輔導業於 08/23 至 08/24 辦理完畢，相關輔導班長服務時數證明已由學生領回。
5. 本學期友善校園週宣導主題為「校園詐騙防制—你快樂我平安」，相關宣導期業已辦理完畢，辦理成果由生輔組彙整後呈報高雄市聯絡處。
6. 學生手冊相關規定條文修正：本校學生在校作息時間實施要點、學生出缺勤管理實施要點及學生獎懲規定部分條文修正案業於 08/29 校務會議通過，修正案已函報國教署備查，並公告於學校網站。
7. 與丹麥學校交流活動於 09/22(五)辦理完畢，來訪丹麥師生 27 人，本校參與學生 115 人，老師 18 人，感謝英文科、技術中心、觀光科及商經科的鼎力協助，讓活動完美閉幕。

8. 09/18 參加「112 年度國際教育行政支援窗口(IEAS)任務學校工作計畫」國教署管任務學校工作協調會議(陳○心秘書、陳○華主任、蘇○婷組長)。
9. 09/13 參加 112 學年度高級中等以下學校國際教育交流活動課程化說明會(陳○心秘書、陳○華主任)。
10. 09/19~09/20 參加教育部主管學校 112 年度性別平等教育委員會運作實務工作坊(連○玉幹事)。

(三) 訓育組：

1. 敬師系列活動：09/28(四)為教師節，請同學以點歌、拍攝影片及繪製卡片的方式表達對師長的感謝。
2. 畢冊製作課程：10/04(三)中午 12:00~13:00 於中正樓三樓大會議室進行第一次畢冊製作課程。本屆畢冊封面開放學生設計，截稿日為 12/08(五)，規格已於幹部訓練請班代協助公告。
3. 教室布置：10/06(五)班會課將進行教室布置評分，請導師協助評分。
4. 高一公訓：定於 10/26(四)~10/27(五) 於屏東小墾丁渡假區舉辦。第一天晚上晚會由各班進行 3~5 分鐘的演出，舉凡舞蹈、說唱藝術、特殊專長...等能展現班級團隊合作精神與氣氛的表演皆可。

(四) 生活輔導組：

1. 重申加強落實學生水域等安全宣導：邇來天氣炎熱且偶有午後強降雨等情，各地頻傳學生多起溺水重大校安事件，請利用各適當集會時機及多元教育宣導管道，強化學生水域安全知能，提醒學生注意水域安全，並請學生家長應留意子女行蹤及安全。
2. 強化洗錢防制宣導：
 - (1) 運用朝(週)會、班級導師時間或多元化宣導管道，提醒學生勿輕易提供個人帳戶資料以及謹慎使用第三方支付平臺(例如網路購物、遊戲點數儲值及虛擬貨幣交易等)，同時避免協助他人領取金錢，以防落入詐欺集團洗錢之陷阱。
 - (2) 倘涉及洗錢行為，除違反洗錢防制法(刑責為 7 年以下有期徒刑)之外，更可能觸犯組織犯罪及詐欺等罪名，請加強校內法治教育宣導，提升學生被害意識並了解所應負之相關刑責，避免成為洗錢幫助犯。
3. 重申有關高級中等學校辦理學生獎懲規定時應注意之事項暨學生申訴及再申訴制度相關宣導事宜：
 - (1) 辦理學生獎懲前應適度給予學生陳述意見之機會，以瞭解學生行為之動機及目的，並本於教育理念積極正向輔導學生。
 - (2) 有關個別學生之出缺席紀錄、對非學習節數活動之參與狀況及服裝儀容穿著等，應依所適用之各該法令規定辦理，不得列入學生獎懲規定，而肇生重複處罰之嫌。

(五) 體育組：

1. 體育館 3F 震災後整修：體育館 3F 在 918 地震後造成牆體損壞，目前正剩下球場鋪面的部份，施工期間造成不便，請各位同仁多多包容。
2. 活動中心地下室整修：活動中心地下室整修已完工。
3. 體育館游泳池整修：體育館游泳池預計於本學期進行整修，故本學期不實施游泳課程，施工期間造成不便，請各位同仁多多包容。
4. 112 學年第一學期班際競賽：本學期班際競賽各年級報名表已於 09/01 幹部訓練時發放，請各班導師協助提醒學生報名，報名截止於 09/28(四)中午 12:30，並預計於 10/23(一)後開始實施本學期班際競賽。
5. 58 週年校慶暨員生社社員運動大會預計於 12/01(五)、12/02(六)舉辦。

(六) 社團活動組：

1. 09/26~10/06 為本學期的選社期程，第一階段社團甄選已辦理完畢，每人限填 1 社團，錄取者不得於下一階段選填社團；第二階段 (09/26~09/28) 線上選填須繳費社團，每人選填 1~10 個志願；第三階段 10/01~10/06 線上選填不收社費社團，每人選填 1~10 個志願，第四階段 10/11 為電腦分發。
2. 10/20 社團教師會議暨本學期第一次社團。
3. 12/26 日本市邨(村)高校來訪交流。
4. 韓國濟州島大起高中(Daykey Senior High School)高中約 10 位高一~高二學生及老師預計於明年 01/05 來訪，在此之前，本校自 9~12 月開始進行系列志工培訓，10/13~11/17 進行 6 次線上同步與非同步交流。

(七) 衛生組：

1. 執行無菸通學步道計畫，於建國路文衡路口、文衡路校園圍牆設置看板，提醒社區民眾此區域為公告指定之禁菸場所，並於學務手冊加強向學生宣導無菸環境。
2. 國教署於 112 年 8 月 3 日來函(臺教國署學字第 1120100225 號)，各校辦理校園各類型榮譽競賽(例如班級整潔競賽)，應採正向鼓勵，不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生，且教師不宜公開批評指責個別學生之行為，應尊重學生人格發展權。各項評分指標及流程應具備標準性、明確性及公平性；另如有涉及相關輔導管教措施，應符合比例原則及正當程序，並與學生充分溝通及說明，避免肇生疑義。另有關個別學生之出缺席紀錄、對非學習節數活動之參與狀況及服裝儀容穿著等，應依所適用之各該法令規定辦理，爰請各校重新檢視現行所訂各類型榮譽競賽規定之適切性，並檢討修正，不得將個別學生之行為納為團體評比項目及重複處罰。(詳如紙本附件)
3. 112 學年學保的保單條款明定，學生平安保險增列戶外教學課程須主動填報，如學生因課程規定的戶外教學發生意外致失能及身故，給付將由 100 萬提升到 300 萬！
4. 戶外教育是指，學校或教保服務機構，依教育部戶外教育相關法令規定訂定實施計畫，經學校或教保服務機構核定通過，於學期期間或教

保活動課程實施時間，在校園以外或教保服務機構以外的場域進行教學活動。但不包括非戶外教育核定計畫的活動起迄時間、活動區域地點，或未實際參加戶外教育。因攸關班級學生權益，如班級有戶外教學活動進行，請各班導師或負責活動老師「主動」至學保專區填報相關資料以利日後佐證！

5. 國泰人壽戶外教育填報專區 <https://www.surveycake.com/s/Bg4Dy>。

三、教官室主任教官報告：

(一) 重點業務宣導：

1. 行政院通勤月票 TPASS 卡-高雄市 399 通勤月票 ※須使用卡片搭乘。
 - (1) 於網站/APP 新購或續約月票時，使用前須至捷運各車站服務台或 7-11 ibon 進行過卡設定，再行搭乘。
 - (2) 方案內容：持卡人於 30 天內不限里程、不限次數搭乘「捷運、輕軌、公車、客運、渡輪(乘客)、臺鐵」，另附贈 YouBike 2.0(E) 不限次數每趟前 30 分鐘免費騎乘。
 - (3) 臺鐵：定期票效期內臺鐵大湖-九曲堂站區間無限次免費搭乘，須走 TPASS 月票專用通道，進出閘門皆需刷卡。起訖站超過該區間，該趟次全程旅費改由卡片電子錢包餘額扣除(依臺鐵公告票價扣款)。
 - (4) 適用車種除觀光列車、團體列車、太魯閣列車、普悠瑪列車、3000 型自強號及其他由該局指定列車(具專屬性及不發售無座票之列車)之外，不限搭乘車種，如搭乘對號列車不另行劃座。
 - (5) 客運含編碼 4 碼之 8XXX 路線(非高雄市管轄路線 8037、8050 除外)、含快線、含 JOY 及文化等公車。(公車客運適用路線表)
 - (6) 渡輪僅限乘客，機車及自行車須額外付費，適用鼓山-旗津、前鎮-中洲航線。
 - (7) YouBike 2.0(E) 會員於高雄市借車，不限次數每趟前 30 分鐘免費。(須先至 YouBike 2.0 官網註冊會員並完成卡片綁定，卡片餘額須大於等於 0 元)
2. 內政部警政署 165 全民防騙超連結網站，區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區，提供實施教育宣導之用。
3. 近期詐騙手法翻新，求職詐騙案越來越多，常出沒社群平台的徵才標語，像是「在家工作輕鬆賺」、「月入三萬元時間自由安排」、「急徵簡單工～只要幫忙回訊息」等等，這類手法詐騙已有學生受害，教官室持續利用週會時機對全校師生宣導。
4. 高雄市政府教育局 112 學年度持續推動校園滿 18 歲學生「研商機車駕訓班校園推廣合作事宜」，相關宣導事項：

- (1) 鼓勵年滿 18 歲學生參加機車駕訓課程，充實防禦駕駛知能，考取駕照後再上路，對於行車安全更有保障。
 - (2) 高雄區監理所轄區共有大發(鳳山區)、高雄(仁武區)2 家駕訓班，開班日期為 112 年 2 月至 11 月，每月均有開課，針對學生族群提供優惠方案，享學費優惠價 2,800 元，加上考取駕照後，交通部再補助 1,300 元，實際每位學員僅需自費 1,500 元。
 - (3) 大發(鳳山區)駕訓班可原地筆、路試，考照規費 450 元納入學費，不再額外收費，上課學員僅需自費 1,050 元。
 - (4) 教官室鼓勵無照駕駛同學參加課程，比照上學年辦理，普通重型機車班課程 16 小時(學科 6 小時、術科 10 小時)，待同學完成課程後可抵銷過時數。相關資料彙整後會利用無聲廣播與公佈欄對全校學生宣導。有意願同學請洽教官室，承辦人：李○霖教官。
5. 防制學生參加不良組織，如發現學生有參與集團性、常習性、脅迫性及牟利性或暴力性之組織等情形，請通知教官室通報警政單位查證，以先期掌握學生校外聚眾、鬥毆、滋事等偏差行為事件，及時介入處置與輔導，以達積極及正向之教育目的，共同維護校園安全。
6. 教育部學產基金設置急難慰問，適用對象為各級學校(包括進修部)在學學生，學生慰問金核給條件及金額：
- (1) 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。
 - (2) 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。
 - (3) 其父母或監護人有下列情形之一：
 - ① 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。
 - ② 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。
 - ③ 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。
 - ④ 死亡者，核給新臺幣二萬元。
 - (4) 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經專案核准者。
各處室若知悉學生有急難救助情形，請至教官室，本案教官室承辦人：梁○瑛教官。

(二) 工作執行情形：

1. 08/30 開學迄今，教官室實施校外巡查：

日期	違規事項	違規人員	備考
----	------	------	----

08/31	電動腳踏車違停	室設科李○○	登記勸導並管制申請 停車進校
09/01	校外抽菸	電圖科賴○○	依校規處分、登記勸 導並管制申請停車進 校
	電動腳踏車違停	室設科張○○	
	未穿制服	體育班李○○等 2 人	
09/05	未戴安全帽	國貿科王○○	登記勸導並管制申請 停車進校
	電動腳踏車違停	機械科張○○等 3 人	
09/06	未穿制服	體育班歐○○	依校規處分、登記勸 導並管制申請停車進 校
	無照駕駛、機車違停	機械科賴○○	
	無照駕駛機車	體育班陳○○	
09/08	電動腳踏車違停	機械科林○○ 室設科鄒○○	登記勸導並管制申請 停車進校
09/12	無照駕駛機車	電圖科蔡○○	依校規處分
09/13	無照駕駛機車與校外抽菸	觀光科李○○	依校規處分、登記勸 導並管制申請停車進 校
	未穿制服(混搭)	機械科劉○○	
09/14	未穿制服	體育班陳○○等 2 人	依校規處分、登記勸 導並管制申請停車進 校
	校外抽菸	體育班黃○○等 2 人	
	腳踏車違停	電圖科柯○○	
09/20	電動腳踏車違停	機械科李○○	登記勸導並管制申請 停車進校
09/21	電動腳踏車違停	機械科林○○	登記勸導並管制申請 停車進校

註：重大違規均由輔導教官知會導師與家長知悉，要求銷過與改進。

一般違規由輔導教官勸導並管制改進。

- 因應專車招標作業，教官室 09/08 日實施全校交通方式與林園、小港、大寮等地區學生專車搭乘意願調查，並多次集合學生說明專車招標執行情形，09/11 也輔導小港、仁武、北高雄地區等學生轉乘大眾運輸交通工具到校。
- 09/18 起配合衛生組外食訂購作業，每日 12:00~12:30 時，教官室專人負責外送區秩序，維護學生與校園安全。
- 09/18 實施 112 年國家防災日-地震避難演練預演，09/21 日完成正式演練，相關缺失計有：學生逃生觀念不足、演練動作不確實與未實施清查人數等，缺失列入明年度演練改進項目。
- 09/19 放學時間已完成第一次學生專車逃生演練，成果另案上呈校長批示。
- 09/20 召開第 5 次專車委員會議，將學校招標規範與專車路線做修正，

合併路程最遠、轉乘不便等路線，讓學生能搭乘專車上、下學。賡續辦理招標作業。

7. 09/20 完成 112 學年度學生賃居與工讀宣導暨座談會，針對賃居安全、工讀安全與反詐騙加強宣導，強化學生自我防護觀念及安全意識。
8. 09/24 完成 112 學年度親師座談家長停車規劃與座談會場地安排等相關工作。

四、總務處主任報告：

(一) 業務報告：

1. 09/19 已完成 9 月份校園草坪修剪作業。
2. 本校家長會預計於 09/24(日)舉行 112 學年度第 1 次家長代表大會暨家長會委員會議，並將選出本(112)學年度家長會常務委員、副會長及會長。

(二) 近期工程執行情形：

1. 111 年度補助改善無障礙校園環境計畫-圖書館無障礙電梯：03/11 核定補助 400 萬，預定近期申報完工。
2. 111 學年度改善學校教學環境申請計畫-烹飪實習教室地板漏水及水電改善工程：於 12/29 核定補助 200 萬，預定於近期完工。
3. 111 年度「0918 花東地震」綜合體育館災損復建整修工程：於 11/03 核定補助 690 萬，因近幾月受豪大雨影響，預計於 10 月底完工。
4. 111 年度改善集中式特教班設施設備計畫-特教班教室(3 間)：核定補助 225 萬元，08/21 進行開工後，工期為 70 日曆天，預訂於 10/29 完工。
5. 112 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫：以大勇樓西側 1-4 樓廁所為主，核定補助 369.6 萬，09/01 由國教署委員來校進行實地審查，將於 10/23 前修正後再審。
6. 教育部體育署補助高級中等以下學校整建維修教學游泳池計畫：核定補助 445 萬，預計於 10/03 進行開標作業。
7. 113 年新興工程(核定補助 2.2 億多、自籌 660 萬；於 05/19 臨時校務會議通過自籌提高至 1,050 萬)：07/13 已完成行政大樓細部設計第 3 次檢討會議，已請建築師依據相關處室之細部規劃進行水電配管設計，09/08 進行校內細部設計審查會議，並於 09/15 函送國教署進行細部設計進行審核。

五、實習處主任報告：

(一) 行事曆：

1. 09/25(一) 112 年度第 3 次職業安全衛生委員會議。
2. 09/25(一) 113 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)」申請案校內說明會。
3. 09/26~27 「第 5 屆官學合作策略聯盟」技勤競賽-海軍左支部。

4. 10/03~04 112 學年度全國高級中等學校實習工作會議-宜蘭高商。
5. 10/06(五) 112 年度校園職業安全業務管理輔導團南區社群研習暨經驗分享-岡山農工。
6. 10/14~28 112 年度第 2 梯次技術士技能檢定「建築物室內設計」職類乙級術科測驗-10/14、15、21、22、28。
7. 10/14(六) 112 年資訊月資訊應用競賽-商管群。
8. 10/19~27 職業安全衛生教育海報競賽報名(一、二年級每班至少 1 件)。
9. 10/23~11/24 工業類技藝競賽選手全日公假。
10. 10/23~11/30 商業類技藝競賽選手全日公假。
11. 10/27(五) 國貿科二年級職場參觀-財政部關務署高雄分關。
12. 10/27(五) 商經科二年級職場參觀-汰湟整合行銷股份有限公司及高雄展覽館。
13. 10/30~11/13 職業安全衛生教育海報競賽-繳件。
14. 10/31(二) 充實教學及實習設備計畫(專業群科)線上申請填報截止日。
15. 10/31~11/02 機械科二年級職場參觀-沅亨興業股份有限公司。
16. 11/05(日) 112 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次學科測試。
17. 11/17(五) 校友會理監事聯席會議(暫定)。
18. 11/21~24 112 學年度全國中等學校工業類學生技藝競賽-嘉義高工。
19. 11/28~30 112 學年度全國中等學校商業類學生技藝競賽-高雄高商。
20. 12/02(六) 高科大「2023 學生船模大賽」-電圖科。
21. 12/18(一) 112 年度第 4 次職業安全衛生委員會會議。
22. 12/22(五) 112 年度特約職醫臨校健康服務第四次。

(二) 已執行業務

1. 「第十八屆全國高中職太陽能模型車競賽」。
2. 即測即評第 4 梯次-家具木工、電軟丙級術科測試。
3. 112 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次報名。
4. 112 年度本校職安衛勞工一般健康檢查。
5. 112 年度「專科護理師甄審筆試」試務作業。
6. 112 學年度全國工商業類學生技藝競賽選手暨指導教師座談會。
7. 112 學年度第一學期實習輔導暨職業安全衛生工作聯席會議。
8. 112 學年度就業輔導委員會第一次會議。
9. 安全教育防墜課程。

(三) 112 學年度全國中等學校學生技藝競賽

1. 全國中等學校工業類學生技藝競賽選手名冊

序號	職種名稱	科別	學生姓名	性別	指導老師
1	應用設計	室設三 2	陳○瞳	女	洪○閔
2	電腦輔助機械製圖	電圖三 1	李○諺	男	陳○融
3	機械製圖	電圖三 1	郭○桓	男	饒○智
4	鉗工	機械三 2	鍾○昇	男	曾○賢

5	車床	機械三 1	張○廷	男	郭○安
6	室內空間設計	室設三 2	鄭○綺	女	洪○閔
7	家具木工	家設三 1	黃○培	男	簡○益
8	家具木工	家設三 1	黃○愷	男	陳○良
9	家具木工	家設三 1	林○宇	男	張○輔

112 學年度全國中等學校工業類學生技藝競賽

競賽日期：112/11/21(二)~11/24(五)，共四天。

競賽地點：國立嘉義高工。

112/10/23~11/24 工業類技藝競賽選手全日公假。

2. 全國中等學校商業類學生技藝競賽選手名冊

序號	職種名稱	科別	學生姓名	性別	指導老師
1	(A)商業廣告	室三 2	吳○萍	女	呂○欣
2	(D)文書處理	國三 1	李○璇	女	陳○平
3	(F)會計資訊	會三 1	吳○祥	男	林○玲
4	(G)餐飲服務	觀三 1	楊○俐	女	陳○義
5	(J)商業簡報	商三 1	王○緹	女	孫○涵

112 學年度全國中等學校商業類學生技藝競賽

競賽日期：112/11/28(二)~112/11/30(四)。

競賽地點：高雄市立高雄高商。

112/10/23~11/30 商業類技藝競賽選手全日公假。

(四) 112 年全國第三梯次技能檢定報名統計表

職類	級別	一般	特定對象	免術	總數
家具木工	乙級	16	1		17
會計事務-資訊	乙級	9			9
車床-CNC 車床	乙級	33	3		36
印前製程-PC	乙級	24	1		25
飲料調製	乙級	6			6
電腦輔助機械設計製圖	乙級	33	3		36
會計事務-人工記帳	丙級	52			52
會計事務-資訊	丙級	2			2
印前製程-圖文組版 PC	丙級	55	1		56
電腦輔助機械設計製圖	丙級	93	2		95
統 計		323	11	0	334

班級	職類	級別	一般	特定對象	總人數
家三 1	家具木工	乙級	16	1	17
商三 4	會計事務-資訊	乙級	2		2
國三 1	會計事務-資訊	乙級	4		4

國三 2	會計事務-資訊	乙級	1		1
會三 1	會計事務-資訊	乙級	2		2
機三 1	車床-CNC 車床	乙級	8	1	9
機三 2	車床-CNC 車床	乙級	18	2	20
機三 3	車床-CNC 車床	乙級	7		7
室三 1	印前製程-PC	乙級	9		9
室三 2	印前製程-PC	乙級	15	1	16
家二 1	印前製程—圖文組版 PC	乙級			0
觀三 1	飲料調製	乙級	6		6
電三 1	電腦輔助機械設計製圖	乙級	20	2	22
電三 2	電腦輔助機械設計製圖	乙級	4	1	5
電三 3	電腦輔助機械設計製圖	乙級	9		9
商二 1	會計事務-人工記帳	丙級	2		2
商二 2	會計事務-人工記帳	丙級	12		12
商二 3	會計事務-人工記帳	丙級	13		13
商二 2	會計事務-資訊	丙級	2		2
商二 4	會計事務-人工記帳	丙級	7		7
商二 5	會計事務-人工記帳	丙級	11		11
進修部	會計事務-人工記帳	丙級	4		4
國二 1	會計事務-人工記帳	丙級	3		3
室二 1	印前製程—圖文組版 PC	丙級	28		28
室二 2	印前製程—圖文組版 PC	丙級	25	1	26
家二 1	印前製程—圖文組版 PC	丙級	1		1
家三 1	印前製程—圖文組版 PC	丙級	1		1
電二 1	電腦輔助機械設計製圖	丙級	30	1	31
電二 2	電腦輔助機械設計製圖	丙級	30	1	31
電二 3	電腦輔助機械設計製圖	丙級	29		29
電三 1	電腦輔助機械設計製圖	丙級	1		1
電三 2	電腦輔助機械設計製圖	丙級	1		1
電三 3	電腦輔助機械設計製圖	丙級	2		2
合 計			323	11	334

(五) 職安衛業務報告

1. 09/05(二) 職安衛勞工一般健康檢查。
2. 09/21(四) 112 年度職安衛防災演練。
3. 09/22(五) 112 年度特約職醫臨校健康服務第三次。
4. 09/25(一) 112 年度第 3 次職業安全衛生委員會議。
5. 各處室保健箱內容物補充數量調查，表單網址：
<https://forms.gle/vdYDCTTTwPgm4GhY8>。

六、輔導室主任報告：

(一)單位行事曆：

1. 10/25 辦理辦理高雄區輔諮中心 112 年度輔導教師團督(三)。
2. 10 月、11 月辦理高一學生大考中心興趣量表之施測與結果解釋。
3. 10 月辦理高二學生「高中(職)學生學習與讀書策略量表」之施測。
4. 彙整生涯輔導工作調查表及上網填報。
5. 11/24 上午為特教評鑑委員實地訪視，將使用圖書館三樓會議室及小教室進行佐證資料審查及分組晤談。
6. 參加【112 年高雄市身心障礙國民運動會】，已成功報名項目有 09/24 羽球、09/24 游泳、09/26 桌球、10/14 田徑及運動大會。
7. 09/28 辦理本校【112 學年度餐飲服務科二年級學生職場見習活動】。
8. 10/13 召開【112 學年度第 1 學期第 1 次特殊教育推行委員會】。
9. 10/20 辦理【特教評鑑佐證資料第 1 次校內複評】。

(二)已辦理事項：

1. 8 月份個案晤談統計：

項目	高一	高二	高三	小計
T01.人際困擾	0	0	2	2
T02.師生關係	0	0	1	1
T03.家庭困擾	0	0	3	3
T05.情緒困擾	0	0	2	2
T08.自我傷害	0	0	1	1
T14.偏差行為	0	0	3	3
合計	0	0	12	12

2. 08/22 辦理餐飲服務科二、三年級期初個別化教育計畫(IEP)會議。
3. 08/24 辦理餐飲服務科一年級學生期初個別化教育計畫(IEP)會議。
4. 08/31(四)召開特教班及資源班教學研究會。
5. 09/08(五)召開「112 學年度身心障礙新生轉銜會議」，邀請身心障礙新生之國中端教師與導師、資源班教師共同討論個案狀況。
6. 09/12 辦理本校【112 學年度餐飲服務科學生職場實習會議】。
7. 09/15 辦理資源班一年級新生期初個別化教育計畫(IEP)會議。
8. 09/08、09/22 共計召開 3 場個案評估會議。

七、圖書館主任報告：

(一)單位行事曆：

1. 10/05(四)~10/23(一) 國立台灣圖書館美術設計行動展覽。
2. 10/10(二) 全國中學生閱讀心得寫作比賽第 1121010 梯次投稿截止中午 12:00 止。
3. 10/15(日) 全國中學生小論文寫作比賽第 1121015 梯次投稿截止中午 12:00 止。

4. 10/16(一)~10/26(四) 國立臺灣文學館行動展-可讀·性-臺灣性別文學變裝。

(二)已辦理事項：

1. 09/01 悅閱欲試「閱讀一起來」：以班級為單位進行團體閱讀書籍借閱競賽開始。
2. 112 學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫：
 - (1)09/11(一)辦理全英授課公開觀課，授課教師許君豪老師。
 - (2)09/19(二)辦理「技術型高中全英語教學技巧與經驗分享」專題講座。
3. 09/11~09/19 高一圖書館利用教育已辦理完畢，感謝國文科任課老師一同帶領學生到圖書館參與。

(三)相關業務：

1. 近期圖書館將採購新書，同仁可登入系統進行圖書推薦，推薦流程可進行比對是否已有館藏可供借閱，館藏系統網址為 <https://lib.fsvs.khc.edu.tw/webopac/>，推薦流程如下：



全部館藏 新書通報 個人檔案

簡易查詢 | 分類法查詢 | 進階查詢 | 本次查詢歷史 | 我的查詢歷史 | 我的書單 | **圖書推薦** ③

④ 我要推薦 我的推薦(1)

下載	書名	作者	出版者	價格	ISBN	出版日期
	怡華老師的原子習慣實踐之旅	宋怡慧	方智	350	9789861757278	2023/03/01
	原子習慣：細微改變帶來巨大成就的實證法則	詹姆斯·克利爾	方智	330	9789861755267	2019/06/01
	斜槓族的13個原子習慣：建立正確習慣，改變未來人生	王俊凱、Anderson、小薇、Joè-等	布克文化	300	9789860796469	2021/10/28
	營養師教你21天吃出瘦習慣：不挨餓、沒壓力，啟動原子習慣的3週3階段食譜，讓你終生享瘦	好食課營養師團隊	商業周刊	380	9786267252796	2023/07/13
	小習慣養成複利人生：100個創意，告訴你調整原子習慣，被討厭不需要勇氣	金恩慶	出色文化	360	9786267298046	2023/07/01

1 2

*ISBN/ISSN: 9789861755267 NBInet 三民書局

⑤ 輸入書名 書名/刊名(journal title): 三民書局 ⑥

*作者(Author):

*出版者(Publisher):

出版年(Year): (例:2023)

價格(Price): (例:98.60)

⑦
點選
欲推
薦之
圖書

2. **turnitin 比對系統**：論文原創性比對系統教師帳號廠商已於 08/31 建立完成，使用期間自今年 09/01 起至 113 年 08/31 日止，若同仁仍有使用需求而未申請帳號者，可至圖書館洽詢。
3. 10/05(四)~10/23(一)國立台灣圖書館美術設計行動展覽將於圖書館一樓辦理。
4. **資通安全**：國教署 112 年度校園資通安全維護計畫實地稽核，已於 09/14(四)辦理完畢，本次查核結果共 11 項不符合(查核項目共計 41 項)，委員綜合意見摘錄如下：
- (1) 加強防火牆規則限制。
 - (2) 過舊作業系統之更新與防護。
 - (3) 加強系統權限帳號清查。
 - (4) 硬體定期保養與維護及資訊機房應封閉(施工後孔洞應處理)。
 - (5) 加強文書作業(ISMS 各項作業執行、加強委外合約資安條款、保密切結及單位最大可容忍中斷時間)。
 - (6) 加強資安情資評估及分享。
 - (7) 實施資安內部稽核。
 - (8) 資安教育訓練未參與人員之追蹤。
 - (9) 加強缺失項目持續改進與追蹤。
5. **網路業務**：因應資通安全防護，將陸續將各單位實體 IP 轉移成虛擬 IP，並將各網段進行切割，以減少單位之間相互影響。
- (四)設計群科中心：
1. 09/22 已辦理兩場次群科課程議題－產業新技術、科技與議題共識會議

並將資料繳交工作圈。

2. 10/12 協助技術型高中群科宣導影片拍攝事宜。
3. 10/18 辦理新任科主任/領域召集人及新進教師 108 課綱宣導。
4. 10/19 推廣勞動法令及權益及推廣性別平等議題及融入各科教學。
5. 10/25 辦理專業教師專業社群(南區)。

八、進修部主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 09/25(一) 18:50~20:30 舉辦進修部親師座談會，地點在中正樓大會議室。
2. 10/02(一) 17:10 召開 10 月導師會報。
3. 10/02(一) 第 1 節辦理高三畢業紀念冊第一次製作會議。

(二) 已辦理事項：

1. 09/05(二) 第 5 節完成辦理本學期幹部訓練。
2. 09/05(二) 辦理高一新生健康檢查，共計 49 人參加(新生 59 人)。當日無法受檢者 10 人，皆已自行前往特約醫院完成受檢。
3. 09/12(二) 第 3 節、09/15(五) 第 1、4 節，辦理高一定向輔導暨生命教育入班宣導。
4. 09/18 (一) 第 1 節辦理熟齡聚會「學習經驗交流」，共有 7 位學生參與。
5. 09/20(三) 111 學年度學習歷程檔案課程學習成果與多元表現勾選截止。
6. 09/21(四) 晚上 9 時 21 分實施年度防震災演練，全體師生參加。
7. 09/23(六) 召開進修部班代會議。
8. 完成 112 學年度第 1 學期特定人員審查及尿篩作業。
9. 高三學生參加四技二專模擬考者，共計 6 人。
10. 112 學年度進修部身心障礙生共有 4 位，已完成學生個別晤談、及班級任課教師通知。

九、人事室主任報告：

(一) 113 退休申請案(112 年 9 月 15 日臺教國署人字第 1120125957 號函)：

1. 為配合國教署退休案送件時效，請審慎考量後決定申請於 113 年 2 月 1 日自願退休生效者，於 09/28(四)前填具簽呈陳核，並準備相關證明文件於 10/05(四)前送至人事室，俾利報送作業。
2. 另為利瞭解 113 年退休預估人數，如有意申請明(113)年 08/01 日自願退休者，請回報本室。
3. 相關訊息已於 09/19 日電郵全校同仁知悉，如有任何疑問，請洽暘燁(分機 281)。

(二) 112 年度中秋節將屆，請恪遵廉政倫理規範：112 年度中秋節將屆，請恪遵「公務員廉政倫理規範」暨「教育部與所屬機關學校之公務員及教師廉政倫理規範」相關規定。相關訊息已於 09/19 日電郵全校同仁參閱。

(三) 本校 111 學年度教師(含軍訓教官)成績考核案業奉教育部 112 年 9 月 19

日臺教授國字第 1120125777 號核定，依程序簽辦核發考績獎金。

(四) 行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項：

1. 教育部 112 年 9 月 20 日臺教國署人字第 1120126648 號函轉大陸委員會函請提醒所屬人員前往港澳應依「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」辦理。
2. 大陸委員會函說明，鑒於港澳情勢變化，請提醒所屬人員前往港澳應依旨揭注意事項辦理，並請於行前至本會「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄，以利必要時及時提供協處。
3. 適用人員，指行政院及所屬各機關構適用公務員服務法之人員。
4. 相關訊息另 mail 周知本校適用公務員服務法之人員。

十、主計室主任報告：

(一) 112 年 8 月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站 (http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp)請自行參閱。

(二) 本校執行中資本門補助款明細表-截至 8 月底執行情形：

計畫名稱	主辦	實收	實支	未執行數
安全教育重點學校-[機械設備]	教務處	34,000	25,000	9,000
原住民文化教育融入校園計畫	總務處	674,920	390,000	284,920
111 年度改善無障礙校園環境	總務處	4,000,000	286,967	3,713,033
關山及池上地震災損復建整修經費	總務處	6,900,000	20,266	6,879,734
改善集中式特教班設施設備計畫	特教組	2,250,000	5,000	2,245,000
111 年小計		13,858,920	727,233	13,131,687
111(下)均質化經費	教務處	212,000	209,247	2,753
自造實驗室促進學校(B組)	技職中心	100,000	100,000	0
雙語學習成效專案經費暨引進外籍英語教師計畫	圖書館	0	0	0
集中式特教班經費	輔導室	150,000	0	150,000
優質化-推動創新多元教學	教務處	315,000	312,022	2,978
優質化-加強學生多元展能	教務處	105,000	105,000	0
優質化-形塑人文藝術素養	教務處	75,000	75,000	0
跨校遠距教學課程計畫	教務處	150,000	147,000	3,000
充實一般科目教學設備計畫	教務處	442,000	441,998	2
推動中小學數位精進方案	教務處	394,000	0	394,000
辦理 112 年度在校生商業類丙級專案技能檢定設備經費	實習處	160,000	0	160,000
強化校園安全防護工作經費	教務處	98,600	98,600	0
圖書資訊-採購圖書經費	圖書館	60,000	0	60,000
充實教學實習設備-專業群科經費	實習處	976,000	976,000	0

基層運動選手訓練站器材設備經費	學務處	75,000	0	75,000
112 年度學校游泳池整建維修經費 (資本門)	學務處	2,670,000	0	2,670,000
111 學年度節能績優學校評選第一名	學務處	250,000	0	250,000
112 年小計		6,232,600	2,464,867	3,767,733
尚未執行數		20,091,520	3,192,100	16,899,420

(三) 本校資本門-部門預算執行狀況表

列印日期:112.09.22

計畫名稱	年度預算數	實支數	請購未銷數	累計動支數	尚可動支數	執行率
實習實驗資本門費用						
機械及設備	1,200,000	1,200,000	0	1,200,000	0	100.00%
合計	1,200,000	1,200,000	0	1,200,000	0	100.00%
總務處-設備費(固定資產)						
機械及設備	2,367,000	880,047	112,884	1,141,121	1,225,879	43.44
雜項設備	2,540,000	155,382	68,543	223,925	2,316,075	6.12
合計	4,907,000	987,994	207,448	1,195,442	3,711,558	20.13%
總務處-設備費(無形及遞延)						
遞延資產	100,000	0	0	0	100,000	0.00%
合計	100,000	0	0	0	100,000	0.00%
行政資訊大樓(拆除重建)興建工程案						
房屋及建築	2,978,889	1,978,698	2,042	1,992,405	986,484	66.82%
合計	2,978,889	1,978,698	2,042	1,992,405	986,484	66.82%

十一、**校長室秘書報告**：本次會議結束後，將續行辦理 112 年度內部控制稽核小組會議，請一級主管同仁留下與會。

十二、**高屏區技術教學中心執行秘書報告**：

- (一) 國教署高屏區技術教學中心 112 學年工作計畫，第一學期調查結果共 15 個班級、日期是 10/02~12/08。
- (二) 112 年新興科技自造實驗室計畫，本學期有國貿科行銷實務、機械科專題製作、數位製造等課程班級，操作 3D 列印機、雷射雕刻設備。

十三、**員生社理事主席報告**：員生社下學年度的理事已產生，由教務處賴主任擔任理事主席，進修部葉主任擔任監事主席。

捌、**討論事項**：無。

玖、**臨時動議**：

■ 資料處理科陳主任：這邊要反映一個問題，因為之前還沒有那麼嚴重，但今

年或許因為下雨跟颱風比較多，在大仁樓，尤其是三樓以前儲冰式空調廠商在走廊設置管線吊架那邊，下雨時，小鳥就會躲到那裏避雨，導致大量鳥屎滴落在走廊跟鞋櫃上，我們也都會請學生去清理，但感覺是長期的問題，也不知道會不會越來越嚴重，是否有改善的方法？

- 教務處賴主任：在巡堂的時候也有發現，尤其思源樓四樓走廊更明顯，在白色的架子下面就有一排圓柱形的鳥屎，也有少部分班級老師有請學生清理，但確實學生認真打掃得不多，也沒有完全清除。電圖科那棟也是，甚至也不只是鳥屎，還有在上面築巢，然後也不是只有我們學校有這問題，高商他們學校也會，設置管線吊架確實是有它的優點，但也會衍生後續的問題。
- 學務處陳主任：這部分還是要責成各該環境打掃區域負責班級去打掃。
- 主席：好的，這問題就還是麻煩各班去加強清掃，畢竟我們也無法在上課時間去驅趕鳥隻，也感謝陳主任的反映。

壹拾、主席結論：

- 一、就教務處註冊組彙整今年畢業這批學生的統測成績跟升學的統計結果，未來可以就高標、頂標做整併，然後用表格人數統計方式，給各科做參考。
- 二、畢業班各升學管道人數的統計上，未來如果能長期統計來做分析，即可看出我們的學生從哪個管道升學最具優勢，而我們需要如何來強化哪些升學輔導措施，這是我們可以來討論加強的地方。
- 三、請各科回去討論看看，就學習歷程上傳的三門科目中，除了專題實作外，科裡面要上傳的專業跟實習會是哪兩門，未來就要拜託任教的老師，能夠系統性的引導孩子來整理包裝這份資料。
- 四、有關成立社團，讓有意願致力於技藝精進的同學可以來接受比較長期穩定的培訓，請各科主任再回去思考，如有需其他處室配合執行之處，可以再來討論。
- 五、輔導室 10 月 20 日特教評鑑第一次校內複評部分，再麻煩各處室主任來協助，之前也提到過，未來校務評鑑很有可能是會參考這次特教評鑑的方式辦理，因此還是要拜託各處室主任儘量協助並能瞭解本次評鑑的辦理模式。
- 六、就圖書館報告事項，未來相關資訊設備請購作業，即由總務處採購人員判斷類別後，加會圖書館方式辦理。
- 七、有關今天課發會上，有同仁提出關於班會時間調整案，因為事關重大，不是只有行政端討論而已，仍需大家共同思考討論後，才能獲致符合大家所期待的方案，所以要請大家回去想一下如何調整。

壹拾壹、散會：3 時 45 分。