

國立鳳山高級商工職業學校
111 學年度 12 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：111 年 12 月 28 日(星期三)中午 12 時 10 分

貳、地點：中正樓三樓大會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：江組長

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

編號	案由	決議	提案單位	執行情形	是否列管
111 09-1 10-1	為修正本校進修部學生學習評量補充規定乙案	修正後通過，並於下次校務會議提案討論。	進修部	將於下次校務會議提案討論。	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管
111 11-1	為申請 112 年國教署補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫案	照案通過。	教務處	計畫陳報審核中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
111 11-2	為修訂本校教室冷氣使用管理要點案	照案通過。	總務處	照案執行中。	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

陸、主席報告：首先要先跟大家抱歉，因為之前一些行程的關係，把會議延到現在來辦理，也感謝秘書幫大家準備燒仙草，在歲末年終祝福各位一切平安，來年一切順利，不耽誤大家的時間，就直接進行工作報告。

柒、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一) 行事曆：

1. 12/30(五)中午 12 時校內轉科申請截止。
2. 01/02(一)元旦補假。
3. 01/07(六)補上班、上課，補 01/20(五)彈性放假。
4. 01/08(日)辦理公務人員初等考試。
5. 01/16(一)~01/18(三)第三次定期評量。
6. 01/19(四)休業式。
7. 01/20(五)彈性放假。
8. 01/21(六)~01/26(四)春節放假。
9. 01/27(五)彈性放假。

(二) 已辦理事項：

1. 11/25(五)辦理完成 111 學年度學生學習歷程教師說明及操作研習。

2. 11/28(一)召開 111 學年度第 2 次課程發展委員會議。
3. 12/06(二)召開 112 學年度體育班特色招生甄選入學第一次委員會議及 111 學年度校內學生轉科第一次委員會議。
4. 112 學年度四技二專統測校內報名於 12/07(三)截止，共計 566 人報名。
5. 12/21(三)召開 111 學年度第 3 次課程發展委員會議。
6. 111 學年度提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫「英語文多元競賽活動」，本學期辦理 2022【鳳商盃】國立鳳山高級商工職業學校英語口說大賽，已於 12/21(三)辦理完畢。
7. 111 年度空間活化計畫已於 12/21(三)函報國教署，並繳回賸餘款 8,417 元。
8. 校內語文競賽已於 12/02(五)及 12/23(五)辦理完畢。
9. 12/23(五)預定辦理 111 學年度優質化國中教師職涯探索體驗—「聖誕樹造型木托盤手作」研習，感謝家設科的協助。
10. 12/27(二)召開 112 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學第一次委員會議。

(三) 各組業務：

1. 教學組：

- (1) 111 學年度第 2 學期各科課業輔導開課科目調查已於 12/14 發放，預計 12/28(三)繳回家長同意書。
- (2) 01/07(六)補上班、上課，補 01/20(五)春節彈性放假，當天學生要上課。

2. 註冊組：

- (1) 校內轉科：111 學年度校內學生轉科簡章已公告學校網頁，學生申請至 12/30(五)中午 12 時截止。
- (2) 近期招生宣導活動：

序號	國中學校	宣導日期	負責處室
1	前金國中	12/09(五)	教務處
2	鳳甲國中	12/09(五)	實習處
3	五甲國中	12/16(五)	學務處
4	小港國中	12/16(五)	輔導室
5	大寮國中	12/16(五)	進修部

3. 設備組：

- (1) 111 年度前瞻數位網路提升計畫設備已採購並安裝完畢，於 12/30(五)14:00 有一場教師資訊研習，於信義樓通識教室辦理。
- (2) 111 學年度優質化上半年度已執行完畢，經常門執行率 92%，資本門執行率 100%；下半年度執行期限自 112/01/01 至 112/07/31 止。
- (3) 112 年度一般科目補助已於 12/15(四)提交初審申請書，核准結果靜待通知。
- (4) 111 年度推動中小學學習精進方案執行期限延至 01/31 止。

4. 實驗研究組：

- (1)111 學年第 2 學期多元選修暨彈性課程第二階段選課已辦理結束，第三階段將針對未完成選課同學各別通知進行處理。
- (2)112 年寒假重補修預計於 12/27(二)發放繳費單，繳費到 01/10(二)截止。
- (3)01/07(六)補行 01/20(五)課程，故 01/07(六)彈性課程正常實施。
- (4)111 學年度第 1 學期「自主學習」成果發表預計於 01/13(五)舉辦。

5. 112 年辦理國家考試場次如下：

- (1)01/08(日)公務人員初等考試。
- (2)06/03(六)~06/04(日)專門職業人員及技術人員考試(一)
- (3)11/18(六)~11/19(日)專門職業人員及技術人員考試(一)
- (4)12/09(六)~12/11(一)地方特考。

二、學務處主任報告：

(一) 學務處行事曆：

1. 12/22(四)：1.接種莫德納次世代疫苗；2.高三畢冊最後一次課程。
2. 12/23(五)：1.班會課：班代會議；2.週會。
3. 12/30(五)：1.12:30 前高三畢冊封面徵稿截止；2.週會。
4. 01/05(四)：高三畢冊繳交完稿。
5. 01/06(五)：1.週會；2.性平教育研習(鳳翔樓音樂教室)。
6. 01/07(六)：1.補班/補課；2.週會。
7. 01/13(五)：1.週記抽查；2.期末大掃除；3.公告轉社結果。
8. 01/19(四)：休業式。
9. 02/09(四)：寒假返校日。

(二) 防疫措施宣導：教育部修正高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引(12/01起適用)：

1. **教職員工生確診時**，請通報單位主管，**5 日不上班/不上課**。第 6 日無症狀快篩陰後可上班/上課。請務必向單位主管通報，以利進行校安通報。並自行向衛生單位通報。
2. **教職員工生的同住家人確診時**，無論是否打滿三劑：
 - (1)樣態 1：如有症狀應在家休息，不到校上課/上班，於自主防疫期間可請「自主防疫假」。
 - (2)樣態 2：如無症狀持 2 日內快篩陰結果即可入校。

(三) 安心上工：目前全校有 7 位安心上工人員協助校園相關工作，實施期間至 112 年 6 月 30 日止。

(四) 留一扇窗：日前已將需拆下靠近走廊最後一扇窗簾的班級 MAIL 給導師，如有任何建議，請於 12/16 前向學務處告知。

(五) 性別平等教育宣導：有關校園性平事件通報處理受理及處理程序、學生常見錯誤樣態、兒少性剝削、跟騷法懶人包，請上本校性平教育網站詳閱

<https://reurl.cc/EXmGW1>。



(六) 線上獎懲：請不定時上校務系統檢核是否有學生獎懲單需簽核，以利完成學生獎懲程序。

(七) 訓育組：

1. 高二校外教學：高二校外教學調查表，於期限內繳回的班級共計 21 班。

(1) 票數最高之行程規劃如下：

(2) 校外教學時間：112 年 04/12(三)~04/14(五)。

2. 高三畢業紀念冊：畢冊封面徵稿至 12/30(五)中午，請鼓勵高三同學踴躍投稿。同仁若想更換畢冊中的照片，請於 12/30(五)中午前將照片寄至訓育組。

3. 班代會議：12/23(五)班會課為本學期第二次班代會議。

4. 週記抽查：01/13(五)週記抽查，抽查 3 篇。

5. 週會：本學期週會演講還有 4 次，時間及主題如下：

(1) 12/23(五)：動物保護教育。

(2) 12/30(五)：健康飲食。

(3) 01/06(五)：交通安全。

(4) 01/07(五)：校園常見的性別事件樣態與因應。

(八) 社團活動組：

1. 優質化-形塑人文藝術素養研習：

日期	研習內容
12/02(五)	手作乾燥花研習
12/17(六)	電腦繪圖實作-壓克力小夜燈」與「雷射切割實作-雷雕飾 品設計」
12/23(五)	品味生活美學實作研習-紓壓精油滾珠與淨化芳香噴霧
12/30(五)	手作香氛蠟燭研習

2. 下學期轉社申請：已於 12/05(一)公告轉社訊息，於 12/16(五)下午 5 點前截止申請，逾時不候。轉社結果於 01/13(五)公告在學務處外的佈告欄級學校網站首頁。

3. 社團午休申請流程及注意事項：

(1) 申請流程：

■ 第一步：至社團活動組填寫「午休社團登記簿」，並領取「社團午休活動申請單」，如附件一。

■ 第二步：填寫「社團午休活動申請單」，請導師簽名。

■ 第三步：持「社團午休活動申請單」，並寫好「公假單」，請組長簽章。

■ 第四步：活動期間攜帶複印的申請單，供教官及老師稽查。

(2) 社團午休申請規定

① 除社團成果展、校慶活動或特殊原因得用專案申請方式利用午休時間練習，並以一週兩次為原則，其餘不得利用午休時間練習。

② 請負責人提前規劃練習時間，並於午休活動前一週向組長提出申請，否則不予受理。

③ 午休活動期間如發生玩樂等非正當行為，或未經允許擅自更改地點、增加人數，或未做好場地維護與環境整潔，經查證後，立即禁止該社團當學期所有午休活動之申請。

4. 社團午休申請流程及注意事項：預計於 01/12(四) 召開社長會議，再次說明社團活動申請規定與流程。

5. 第 7 屆(2023 年度)臺灣高中生赴日留學計畫：

(1) 相關資料已公告於學校網站：學務處>社團活動組>國際教育活動。

(2) 申請辦法：於 01/02(一)下午 4 點前，將「赴日留學計畫申請文件」繳交至社團活動組，由本校進行初步審查，再向主辦單位推薦至多 5 位同學進行後續甄選。(請勿自行報名)

(九) 生活輔導組：

1. 近期重大活動：

(1) 11/25 衛服部「兒童及少年生活狀況調查」：衛服部為了解兒童與少年之生活狀況及需求，以作為政府研訂社會福利政策、修訂相關法規之參考，協請本校會一 1、會二 2、會三 1 共計 27 員同學施測，施測作業已於 11/25(五)第一節課於中正樓 3 樓會議室辦理完畢。

(2) 11/25 教育部「中小學生數位/網路性別暴力認識問卷調查」：本次施測乃配合教育部為了解各教育階段學生對網路/數位性別暴力認識程度，故安排室二 2 協助上網施測，施測作業已於 11/25(五)第二節課辦理完畢。

2. 重要宣導事項：

(1) 週會公假學生管制：請各處室(組)若於週會時機辦理**全班性**學生研習、課程**(不包含個人性競賽、訓練)**等活動，請於前一週知會生輔組，以利活動中心場地座椅規劃事宜。

(2) 缺曠課管制：因近期同學曠課情形日益增加，生輔組爾後每週五第二、三、四節「彈性課程」及第六、七節「**團體活動**」時間，同學無故不到課且未完成請假，次週【缺曠週報表】顯示缺曠者，將依據校規核予警告乙次(含以上)處分，屆時由生輔組以紙本統一登記。

(3) 德性評量工作管制：

111 學年度第 1 學期德行評量行程管制表	
12/19(一)	德性評語輸入開始日

12/30(五)	德性評語輸入截止日
01/13(五)	學生獎懲截止日
01/16(一)	請假截止日(截止點以親送至教官室為準)
02/01(三)	請假截止日(僅限 1/16-1/19 臨時身體不適之病假者)

生輔組於 12/21 公告生輔通報，提醒同學請假截止日期至 01/16 日止 (01/16~01/19 身體不適或特殊事故者可延至 02/01)，請導師督促尚未完成請假作業同學掌握時效。

- (4) 依據教育部國教署 111 年 11 月 17 日臺教國署學字第 1110156861B 號函有關本校「學生在校作息時間實施要點」(以下簡稱學生在校作息時間實施要點)修正案，本校學生在校作息時間實施要點經國教署審查，建議修正事項計 3 項，列於本次會議提案討論。

(十) 衛生組：

1. 11/22 完成接種莫德納次世代疫苗，感謝各處室的協助。
2. 依據教育部 111 年 4 月 19 日臺教資(六)字第 1112701227 號函，「教育部及所屬機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行方式原則」，及「免洗餐具及包裝飲用水減量情形紀錄表」(位址學務處>檔案下載)
3. 請各位主任從 112 年 1 月開始紀錄，每月底傳至衛生組統計。



(十一) 體育組：

1. 體育館 3F：體育館三樓受 918 地震影響，三樓南北側牆壁有崩塌情形，目前規劃整修中並已拉起封鎖線，請導師提醒學生切勿進入體育館三樓，以免發生危險。
2. 光電球場：太陽能光電球場工程正在進行中，已於 12/19 重新圍起封鎖線，禁止非相關人員進出工地，施工期間造成不便請大家見諒。
3. 111-1 班際競賽：高二班際足壘球競賽已比賽結束，高三班際籃球競賽以及高一班際拔河競賽於 12/05 至 12/16 也實施完畢，預計於 12/23 頒發獎狀電子檔，12/30 頒發紙本獎狀。

三、總務處主任報告：

(一) 業務報告：

1. 目前太陽能光電球場已架設施工圍籬雖已拆除，正在架設太陽能板，已委請體育組配合調整課程，並於施工期間嚴禁通行工區。
2. 校園環境整理：
 - (1) 黑板粉刷：預定利用元旦連假，進行全校黑板粉刷作業。

(2)LED 節能燈具：近日著手進行大智樓、電腦教室 1、3、5、6 燈具置換。

(3)電圖一 1 教室邊櫃拆除工程：12 月初利用假日期間動工。

(二) 近期工程執行情形：

1. 111 年度補助改善無障礙校園環境計畫-圖書館電梯：03/11 核定補助 400 萬，於 09/04(日)進行地質鑽探，目前辦理細部設計中。
2. 111-112 年度「校園排水溝清淤改善工程」：於 03/22 核定 300 萬，預計 12/13(二)開標。
3. 地面型光電球場：目前已完成鋼構組裝，進行浪板安裝作業。
4. 113 年新興工程：於 09/02(五)召開籌建委員會完成空間規劃初步討論，於 11/18(五)決標，目前規劃設計中，11/24(四)召集相關處室主任進行空間配置討論。

(三) 未核定工程計畫：

1. 111 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫(經常門)：以體育館南北側防漏工程為主，於 05/31 提出申請(354 萬)。
2. 111 年度「0918 花東地震」綜合體育館災損復建整修工程：於 11/03 核定補助 690 萬，並依審查會議紀錄逕向高雄市結構技師公會申請安全鑑定。

四、實習處主任報告：

(一) 榮譽榜：

編號	參賽職種	學生姓名	科班別	指導老師	名次
1	電腦輔助機械製圖	林○成	電圖科三年二班	陳○融	第 2 名金手獎
2	車床	張○誠	機械科三年三班	郭○安	第 7 名金手獎
3	會計資訊	蔡○歲	會事科三年一班	謝○珊	第 4 名金手獎
4	餐飲服務	林○祐	觀光科三年一班	陳○義	第 6 名金手獎
5	機械製圖	張○雲	電圖科三年三班	吳○麗	優勝
6	商業廣告	沈○榕	室設科三年一班	呂○欣	優勝
7	文書處理	蔡○傑	商經科三年一班	林○娟	優勝

(二) 行事曆：

1. 12/28(三) 2022 第二屆樹德盃全國高中職金融財經知識競賽」決賽-國貿科。
2. 01/03~10 112 年度在校生丙級專案技能檢定報名。
3. 01/04(三) 112 年度全國高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究」寒假研習教師錄取作業第一次工作小組會議。
4. 01/05(四) 專題期末提案報告-會事科二年級。
5. 01/06(五) 輔英科大英文體驗活動-商管群三年級抽離。
6. 01/11(三) 建築物室內裝修工程管理職類乙級術科測試協調會。
7. 01/16(一) 期末工廠總檢。

8. 02/04~05 2023 IEYI 世界青少年創客發明展複審及頒獎典禮。
9. 02/07~09 全國技能檢定第 3 梯術科測試-電腦輔助機械設計製圖丙級檢定。
10. 02/09~12 全國技能檢定第 3 梯術科測試-家具木工乙級檢定。
11. 02/13~24 全國技能檢定第 3 梯術科測試-CNC 車床乙級檢定。
12. 02/13~24 111 學年度第 2 學期第 1 次科務會議。
13. 02/17(五) 第 53 屆全國技能競賽南區分區賽選手座談會。
14. 02/20~21 即測即評第一梯次報名。
15. 02/24(五) 壽山國中升學博覽會。
16. 04/16(日) 112 年度在校生丙級專案技能檢定工業類學科測試。
17. 03/23~25 112 年度第 53 屆全國技能競賽分區技能競賽。
18. 05/27(六) 112 年度在校生丙級專案技能檢定商業類學術科測試。
19. 06/03(六) 112 年度在校生丙級專案技能檢定商業類視覺傳達設計。

(三) 專題及創意製作競賽

國立鳳山商工 112 年專題及創意製作競賽實施時程表

賽別	要項	機械群	商管群	設計群	餐旅群
學校 初賽	科內報名	112 年 01 月 03 日~01 月 06 日			
	科內評審	112 年 01 月 09 日~01 月 13 日			
	群評審	112 年 02 月 01 日~02 月 03 日			
	科大指導	112 年 02 月 06 日~01 月 17 日起			
賽別	要項	機械群	商管群	設計群	餐旅群
群科 複賽	實施計畫公告	112 年 1 月			
	網路報名	02 月 14 日至 02 月 25 日止	02 月 07 日至 02 月 25 日止	02 月 17 日至 02 月 24 日止	01 月 18 日至 03 月 03 日截 止以當日郵戳 為憑
	紙本報名			02 月 25 日至 03 月 08 日止	
	評審期間	03 月 14 日至 03 月 15 日止	03 月 07 日至 03 月 25 日止		03 月 04 日起
	公告結果	03 月 29 日	03 月 28 日	03 月 18 日	03 月 28 日
全國 決賽	決賽報名	各複賽委員會於 04/10 前統一將決賽作品說明書寄送			
	審查	112 年 05 月 05 日			
	評審日時間	112 年 05 月 05 日			
	展示時間	112 年 05 月 06 日			
	頒獎時間	112 年 05 月 06 日			

備註：各群科中心 112 年專題及創意製作競賽複賽實施計畫尚未核定，以 111 年群科中心複賽日期延後一年暫定。112 年全國決賽日期已核定。

五、輔導室主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 12 月份開始辦理資源班學生 111 學年度第 1 學期期末暨第 2 學期期初 IEP 會議。
2. 12/30、01/06 (週五)13:10~16:05 辦理「青春戀習題」小團體活動。
3. 12/26 召開「111 學年度第 1 學期第 3 次特殊教育推行委員會」。
4. 01/07 辦理「111 學年度身心障礙畢業生個別化轉銜會議」。
5. 01/19 辦理「餐服科學生 111 學年度第 1 學期 IEP 檢討暨第 2 學期期初 IEP 會議」。

(二) 已辦理事項：

1. 11/15、12/13 辦理高雄區輔導教師團體督導研習(二)、(三)。
2. 11/25 辦理特教知能研習。
3. 12/02 辦理「餐飲服務科全體師生校外教學」，前往國立臺灣歷史博物館、安平老街進行校外教學參訪。
4. 12/06、12/13 辦理國中應屆身心障礙類畢業生參訪集中式特教班(餐飲服務科)。
5. 12/07 辦理「餐飲服務科二年級學生家電使用與維護實作課程校外教學」，前往大潤發(鳳山店)進行校外教學。
6. 12/08 辦理國中應屆身心障礙類畢業生參訪分散式資源班活動。
7. 12/09 辦理「特殊教育評鑑第 1 次籌備會議」。
8. 12/10(六)辦理親職教育講座(一)。
9. 12/11(日)辦理「烘焙-麵包類丙級證照集訓課程」。
10. 12/16(五)參加小港國中生涯博覽會。
11. 12/23(五)辦理「學習歷程檔案--課程學習成果與多元表現成品實例說明」講座。
12. 12/23(五)辦理「青春戀習題」小團體活動。

六、圖書館主任報告：

(一) 單位行事曆：12/30 閱讀磐石獎之悅閱欲試「閱讀一起來」-圖書借閱競賽統計截止日。

(二) 已辦理事項：

1. 第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎作品共 8 篇(1 篇特優、4 篇優等、3 篇甲等)，感謝楊 O 媛老師協助擔任本梯次評審，恭喜得獎同學，感謝各班指導老師。
2. 第 1111015 次全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎作品共 6 篇(1 篇優等、5 篇甲等)，感謝陳 O 如科主任協助擔任本梯次評審，恭喜得獎同學，感謝各班指導老師。
3. 111 學年度第一學期「閱讀磐石獎」首部曲-閱讀之我見「讀書心得寫作比賽」，感謝張 O 君組長及劉 O 貞老師協助本次評審工作，恭喜得獎

同學，感謝各班指導老師。

4. 11/16~12/30 辦理「為你讀詩」主題書展，進行抽詩籤活動，校內師生共 165 人參與。
5. 12/01~12/20 國立台灣圖書館巡迴展覽-可讀·性—臺灣性別文學變裝展，校內師生共 500 人蒞館參觀。
6. 12/01~12/31 國際人權寫信馬拉松活動，相關明信片彙整中，後續寄送台灣國際特赦組織。

(三) 榮譽榜：

1. 第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎作品共 8 篇(1 篇特優、4 篇優等、3 篇甲等)，恭喜得獎同學，感謝各班指導老師。

班級	作者	指導老師	作品標題	名次
家設二 1	莊 0 雯	朱 0 靜、張 0 屏	管他的，走你自己的路! 讀書心得	特優
國貿二 2	陳 0 美	朱 0 靜	如果納粹是你的國家政權	優等
商經二 4	蔡 0 慈	張 0 屏	閱讀心得	優等
商經二 4	晁 0 均	張 0 屏	沒人像我一樣在乎你	優等
商經二 3	吳 0 樺	張 0 君、陳 0 津	我是誰我決定	優等
國貿二 2	簡 0 柔	朱 0 靜	天官賜福	甲等
商經二 3	陳 0 伶	張 0 君、陳 0 津	你不能決定出身，但可以選擇人生	甲等
商經三 3	朱 0 寰	楊 0 媛	一路成長的我們	甲等

2. 第 1111015 次全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎作品共 6 篇(1 篇優等、5 篇甲等)，恭喜得獎同學，感謝各班指導老師。

類別	班級	作者	指導老師	作品標題	名次
商業類	商經三 4	李 0 綺、莊 0 淇	黃 0 利	奈米水離子吹風機顧客滿意度之探究-以 Panasonic 為例	優等
商業類	商經三 4	吳 0 穎、蔡 0 瑜、宋 0 毅	黃 0 利	熊孩子的遊樂天堂—湯姆熊歡樂世界顧客知覺價值與顧客滿意度之探究	甲等
商業類	商經三 4	郭 0 郁、方 0 萱、張 0 維	黃 0 利	Zebra 螢光筆的顧客滿意度與再購意願之探究	甲等
商業類	商經三 4	王 0 琪、林 0 羽、張簡 0 臻	黃 0 利	「配」達到府-「菓」腹滿足—配菓即期品顧客滿意度之探究	甲等
商業類	商經三 4	楊 0 雯、江 0 旻、陳 0 瑩	黃 0 利	興旺你能來—旺來興顧客滿意度之探究以凱旋店為例	甲等
商業類	商經三 4	方 0 云、林 0 馨、許 0 德	黃 0 利	JINS 的顧客滿意度與再購意願之探究	甲等

3. 111 學年度第一學期「閱讀磐石獎」-首部曲閱讀之我見「讀書心得寫

作比賽」得獎名單如下，恭喜得獎同學，感謝各班指導老師。

◎一年級組：

獎別	班級	姓名	指導老師
第一名	商業經營科一年4班	黃0云	柳0俾
第二名	會計事務科一年2班	吳0娟	鍾0綢
第三名	機械科一年2班	蔡0恩	柳0俾
第四名	電腦機械製圖科一年1班	林0馴	鍾0綢
第五名	機械科一年2班	黃0勝	柳0俾

◎二年級組：

獎別	班級	姓名	指導老師
第一名	電腦機械製圖科二年3班	何0嘉	張0屏

七、進修部主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 12/26(一)辦理第2次週會-性別暨家庭教育講座，邀請林奕萱精神科醫師主講，主題為「數位時代的性別暴力」。
2. 12/28(三)舉辦日文推廣班成果發表會，安排進修部觀三4參與課程融入。
3. 01/09(一)召開進修部111學年度第1學期德行評量會議。

(二) 已辦理事項：

1. 11/18(五)舉辦進修部校慶大跳繩競賽，感謝體育組協助，順利完成。
2. 高三生涯輔導：「升學多元入學管道介紹」已於12/01(四)第五節辦理完畢。
3. 高一生涯輔導：「興趣量表施測」已於12/06(二)、12/13(二)施測結束。
4. 「112學年度南區進修部獨立招生簡章審查會議」已於12/14(三)假本校第三電腦教室順利辦理完畢，感謝商業經營科場地支援。
5. 進修部第一次統測模擬考已於12/13(二)、12/14(三)及12/15日(四)三天辦理完畢。
6. 團體課程諮詢說明會：12/12(一)第一節課/商經科(主講人吳0潔組長)，地點在語言教室一；12/05(一)第一、二節課/室設科(主講人蔡0玲老師)，地點在室一3、室二3教室。
7. 112學年度四技二專統一入學測驗已完成報名，進修部共18人報名。
8. 12/19(一)辦理工三2、資二1、商一2校外教學參觀—百貨公司業態參訪。
9. 完成進修部112年課程計畫書審查意見回覆。

八、人事室主任報告：

(一) 差勤管理：

1. 教師請假規則第 3 條第一項第 1 款

教師之請假，依下列規定：

因事得請事假，每學年准給七日。其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每學年准給七日，其請假日數併入事假計算。事假及家庭照顧假合計超過七日者，應按日扣除薪給，其所遺課務代理費用應由學校支付。

2. 本校近日接獲檢舉函，指陳本校教職員出勤不正常疑有曠職，為回應主管機關來函，未來一個月內，將依科別(教師)或辦公室(行政)不定期查察出勤情形，請各位教職員若上班時間未到校、或無課務時間未在校、或有差假情事，請依規定辦理請假手續。曠職，年終考核考列四條三，影響考核獎金，不可不慎。

(二) 111 年軍公教人員年終工作獎金作業：依規定於春節前 10 日(112 年 1 月 12 日)一次發給。

(三) 112 年 1 月 1 日起費率調整案：軍公教人員退撫基金提撥費率調高為 15%。

九、主計室主任報告：

(一) 111 年 11 月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站 (http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp)請自行參閱。

(二) 112 年春節大休假提早，111 年度決算時間窘迫，故 111 年度憑證核銷於 112 年 1 月 3 日截止(111 年度決算部分報表需於 01/06 上傳國教署)請同仁注意，111 年度憑證務請於 01/03 前送主計室核銷結案(如差旅費、加班費、兼代課鐘點費、工讀費)。12/30 延遲活動及出差同仁活動結束 01/03 當日建請專人遞送文件，將單據送至本室核銷結案，以確保於規定期限內完成核銷程序。

十、高屏區技術教學中心執行秘書報告：

(一) 辦理 111 學年工作計畫，本學期 20 班申請精密量測實作課程執行完畢。計畫延續至 112 年 7 月結束。

(二) 辦理 111 年度自造計畫活動執行完畢，陸續進行成果冊製作及經費結報作業。112 年變更為新興科技促進學校計畫(B 組)，近期申請計畫經費中。

十一、員生社理事主席報告：112 年員生社新任理監事名單如下。

■ 理事 7 人：鍾 0 靜、施 0 泯、湯 0 文、薛 0 瑋、沈 0 寶、吳 0 翎、張 0 屏。

■ 監事 3 人：楊 0 義、郭 0 儀、林 0 琇。

■ 理事選舉主席：沈 0 寶 組長。

■ 監事選舉主席：林 0 琇 老師。

捌、討論事項：

案由一：為修正本校「學生在校作息時間實施要點」乙案，如附件三，提請討論。(學務處提案)

說明：

一、依據國教署 111 年 11 月 17 日臺教國署學字第 1110156861B 號函辦理。

二、教育部主管高級中等學校學生在校作息時間相關規定審查意見表建議修正事項摘陳如後(如附件三)：

(一) 第 6 點第 2 項：各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。

(二) 第 8 點：學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。

(三) 第 9 點：各校實施課業輔導，依高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。

前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。

三、依上述規定審查意見，修正如附件修正對照表，提請討論。

決議：修正後通過，並於下次校務會議提案討論。

案由二：為調整本校編組學生交通服務隊執勤方式乙案，提請討論。(教官室提案)

說明：

一、依據國教署 111 年 8 月 15 日臺教國署學字第 1110102370A 號函辦理(如附件四)。

二、請各學校編組學生交通服務隊協助相關事務時，應符合下列事項：

(一) 審慎規劃其服務地點，應為學校大門或側門等學校門口內側相關安全位置，並適時檢視其服務地點之安全性及妥適性，以維護其安全。

(二) 服務之對象應以學校學生為主。

(三) 提供完備之安全知能訓練，以維護執行任務之安全。

三、本校現行做法及調整配套說明：

項目	現行作法	調整配套作法
執勤人員	教官督導學生交通服務隊訓練執勤，納編高二、高三擔任交通服務隊幹部，高一各班出 2 員同學(高三 9 員、高二 12 員、高一 40 位，合計 61 員)。	維持高二、高三幹部，減少高一各班僅出 1 位同學，合計約 41 員。

執勤週期	區分三組，每組輪值乙週五天上、放學勤務，三週輪值乙次。	維持原作法。
執勤地點	學校大門、大潤發側門、文衡路麥當勞側門及文衡路文化路十字路口等4處。	(一)學校大門：教官協助引導師生交管，學生不吹哨、不擋車，撤至大門內側協助引導並擔任糾察。 (二)大潤發側門：教官協助引導師生車輛入校，學生不吹哨、不擋車，撤至側門內側協助引導並擔任糾察。 (三)文衡路麥當勞側門：學生於側門內側協助引導車輛入校並擔任糾察。 (四)文衡路文化路十字路口：教官現場協助引導師生交管，學生全部撤回學校內，因該處屬危險路口，將發函建請鄰近派出所派員至現場協助交管，以維師生安全。
工作內容	配合教官協助師生上、放學之交通安全並擔任糾察等勤務。	配合教官於內側安全位置協助師生上、放學之交通引導並擔任糾察等勤務。
交通服務隊安全知能訓練及購置交通安全防護裝備	教官室利用平日中午及週五社團活動時間訓練交通服務隊安全知能及防護技能，並已購置足夠交通安全防護裝備提供交通服務隊使用。	教官室利用平日中午及週五社團活動時間訓練交通服務隊安全知能及防護技能，並已購置足夠交通安全防護裝備提供交通服務隊使用。

決議：修正後通過。

案由三：為研訂本校「無障礙電梯使用管理要點」乙案，如附件五，提請討論。(總務處提案)

決議：本案請學務處針對懲處部分提供相關意見，並於下次會議再行討論。

案由四：為審核本校「111學年度寒假及第二學期行事曆」乙案，如附件六，提請討論。(教務處提案)

決議：各處室如有修改處，請於12/29下午5時前提供教務處彙整，再行簽陳校長核示後公告實施。

玖、臨時動議：

- 資處科陳O平主任：在此幫科裡面的老師做一些反映，因為老師反映在上週四，XXX 這個班級，上課的時候發生一個狀況，因為我們都在電腦教室上課，那天同仁到電腦教室，已經上課一段時間都沒有人到，就到教室去查看，結果全班都在教室，便請同學到電腦教室上課，並自行先到電腦教室等學生，卻只有 1 位學生到電腦教室，同仁便再次前往教室催促，然而仍僅 1 位學生到場，這樣的情況，未來或許在其他課也會出現，不知道行政端這邊可以有什麼建議給任課老師因應。其次，同樣是 XXX 這個班級，常常在早自修、下課時間會撥放音樂，而且放得很大聲，甚至過了下課時間還在播，嚴重影響鄰近班級學生自主學習與休息，而且這個現象開始擴散到別班，也造成各班導師困擾。
- 主席：針對 XXX 這個班級，分別是同學未到老師指定教室實施課程，其次是生活條規的部分，請教務處跟學務處先思考一下，待會會後再來共同討論。

壹拾、主席結論：

- 一、在學務處部分，對於之前生輔通報執行完後，後續是否達到效果，請學務處再追蹤一下。
- 二、有關光電球場施工部分，請總務處注意協調廠商，將施工時間與學校重大考試日期錯開。
- 三、實習處報告有關職安事件通報部分，要請大家特別注意通報時限，避免受罰。
- 四、有關學校環境安全部分，除共通區域要請大家協助檢視外，在工廠區部分，要請工科技士、技佐能定期巡檢相關設備設施。
- 五、今年的工商科技藝競賽，要感謝很多指導老師非常的用心，也感謝實習處在後勤方面的提供與協助，隨著這個階段的工作完成，也請各科開始著手思考新年度選手培訓事宜。
- 六、有關團體課程諮詢說明會部分，不論是日間部或進修部，請同仁注意在做課程諮詢的時候，務必重點向同學說明提醒：「各位同學，我們現在是在做課程諮詢」，俾使同學明確認知學校有在推動辦理課程諮詢。
- 七、依人事室報告，請同仁注意，如果請家庭照顧假，應請明確敘述照顧家人、緣由等，以利審核。
- 八、因應明年春節假期較早，今年關帳較急，請各位同仁依主計室報告配合辦理。

壹拾壹、散會：13 時 55 分。

社團午休活動申請單

如有塗改，請
導師不要簽

社團名稱		活動內容			
活動地點		活動時間	月 日(星期) 12:30 至 13:00 <small>* 日期嚴禁塗改，若有塗改請重新填寫一張。</small>		
負責人	班級：	姓名：	連絡電話：		
參與 社員 <small>若超過 10 人請 填寫另一張表單</small>	人數	班級	學號	姓名	導師簽名
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
合計 _____ 人	社長(簽名)： _____				

【注意事項】

1. 社團申請前，請至社團活動組領取申請單，並填寫「午休社團登記簿」，登記申請之地點。
2. 每週的社團午休活動申請以兩天為上限，請負責人務必於活動「前一週」規劃活動並提出申請，組長不受理「當週」活動申請。
3. 午休時間為全校師生休息時間，請勿喧嘩。若吵鬧以致影響師生午休或聊天、滑手機，該社團將暫停午休活動 2 週。
4. 申請流程：(1) 「社團午休活動申請單」導師簽名。⇨ (2) 持「社團午休活動申請單」，並寫好「公假單」，請組長簽章。⇨ (3) 活動期間攜帶複印的申請單，供教官及老師稽查。
5. 導師可依同學平常表現決定是否讓同學參與社團午休活動。
6. 社團活動組長可依社團平常表現決定是否讓社團申請午休活動。



學生會午休會議申請單

會議地點		會議時間	月 日 12:30 至 13:00 <small>* 日期嚴禁塗改，若有塗改請重新填寫 1 張。</small>		
會議討論內容					
會議負責人	班級：	姓名：	連絡電話：		
參與 社員 若超過 10 人請 填寫另一張表單	人數	班級	學號	姓名	導師簽名
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
10					
合計_____人	會議負責人(簽名)：_____				

【注意事項】

1. 請會議負責人提前 1 週申請，逾期不予以受理。
2. 午休參加學生會的會議請先經導師簽名後，再找組長申請公假。
3. 申請流程：
 - (1) 「學生會午休會議申請單」先請導師簽名。
 - (2) 持「學生會午休會議申請單」，並寫好「公假單」，請組長簽章。
4. 特別提醒：
 - (1) 請勿以學生會開會為由，缺席班級事務。
 - (2) 召開會議請注意時間，切勿耽誤第五節上課。

國教署後續建議修正事項

項目	待改進事項	依據本注意事項點次
明定上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量	無明列相關規定，應予載明。	第 6 點第 2 項，「各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。」
明確訂定學生未參與非學習節數活動參與狀況之相關措施	未詳載學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。且其管教措施項目，應予敘明，俾利學校親師生遵循。	第 8 點，「學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄。但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。 前項管教措施，以運用正向管教措施為主，並得運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。」
於學生在校作息時間相關規定或課業輔導實施計畫載明，課業輔導不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量	如有另訂課業輔導相關規定，應依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理，並不得違反本注意事項。	第 9 點，「各校實施課業輔導，依高級中等學校課業輔導實施要點規定辦理。 前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量」

本校學生在校作息時間實施要點修正對照表

原條文	修正條文	說明
<p>三、學生作息時間與規範： (一)每週作息要項：每週一、二、三、四、五早上八點到校，八點至八點十分為課程準備時間，學生於上午第一節八點十分開始上課前抵達上課地點，提前到校之學生應依學校鐘聲實施上下課作息，不得影響校園秩序。每週一、二、三、四、五學生自主規劃運用日，遲到登記時間為早上八點十分。</p>	<p>三、學生作息時間與規範： (一)每週作息要項：每週一、二、三、四、五早上八點到校，八點至八點十分為課程準備時間，學生於上午第一節八點十分開始上課前抵達上課地點，上午第一節開始上課以前，不得實施任何學業成績評量，提前到校之學生應依學校鐘聲實施上下課作息，不得影響校園秩序。每週一、二、三、四、五學生自主規劃運用日，遲到登記時間為早上八點十分。</p>	<p>第三條第一項每週作息要項，增修「上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量，...」</p>
<p>無</p>	<p>三、學生作息時間與規範： (二)每日作息之規範： 7.學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄，但學校得視其情節要求學生在非學習節數出席；學生於非學習節數未出席者，學校得採取口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省之正向管教措施。</p>	<p>第三條第二項，增訂第7款「學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄，但學校得視其情節要求學生在非學習節數出席；學生於非學習節數未出席者，學校得採取口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省之正向管教措施。」</p>
<p>無</p>	<p>三、學生作息時間與規範： (二)每日作息之規範：</p>	<p>第三條第二項第6款，增訂第(5)目：「課業輔導相關規定，依「高級</p>

	<p>6.課後輔導 16:10-17:00：</p> <p>(1)鐘響後應儘速進入教室並保持肅靜，教師未抵達前，由班長、風紀股長掌管班級秩序。</p> <p>(2)輔導課後由副班長將點名簿交回學務處。</p> <p>(3)由安全股長負責關閉電燈、電扇、門窗。</p> <p>(4)依校園安全規定準時全數離校。</p> <p>(5)課業輔導相關規定，依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。</p>	<p>中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。」</p>
--	--	----------------------------

國立鳳山高級商工職業學校學生在校作息時間實施要點

110年02月26日校務會議通過

110年07月02日校務會議修定

111年08月29日校務會議修定

- 一、依據：教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」函辦理。
- 二、目的：為促進學生身心健全發展、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，本校訂定學生在校作息時間相關規定時，應考量高級中等學校階段學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求及其他相關因素，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求。
- 三、學生作息時間與規範：
 - (一) 每週作息要項：每週一、二、三、四、五早上八點到校，八點至八點十分為課程準備時間，學生於上午第一節八點十分開始上課前抵達上課地點，**上午第一節開始上課以前，不得實施任何學業成績評量**，提前到校之學生應依學校鐘聲實施上下課作息，不得影響校園秩序。每週一、二、三、四、五學生自主規劃運用日，遲到登記時間為早上八點十分。
 - (二) 每日作息之規範：
 1. 上課時間(08:10-09:00、09:10-10:00、10:10-11:00、11:10-12:00、13:05-13:55、14:05-14:55、15:15-16:05)：上課鐘響後，應儘速進入教室並保持肅靜，教師未抵達前，課間由班長、風紀股長掌管班級秩序。
 2. 午餐時間 (12:00-12:30)：
 - (1)嚴禁私自訂購外食，以維護校園食品安全，違者依校規懲處。
 - (2)於用完午餐後，適時整理教室環境並實施餐盒分類回收。
 3. 午休時間 (12:30-13:00)：
 - (1)12:30 午休鐘響後，應儘速進入教室並關閉電燈進行午休，有公差勤務者應立即到達指定地點集合。
 - (2)由班長、風紀股長維持秩序；副班長實施點名，並將出席狀況紀錄於黑板上，以利導師及評分組清查人數。
 - (3)應於教室進行午休，無故未到者由副班長登載於點名簿。
 4. 環境打掃時間：
 - (1)每週一至週四：14:55-15:15。
 - (2)每週五：13:55-14:15。
 5. 放學 16:05：
 - (1)由副班長將點名簿交回學務處。
 - (2)由安全股長負責關閉電燈、電扇、門窗。
 - (3)依校園安全規定準時全數離校。
 6. 課後輔導 16:10-17:00：

- (1)鐘響後應儘速進入教室並保持肅靜，教師未抵達前，由班長、風紀股長掌管班級秩序。
 - (2)輔導課後由副班長將點名簿交回學務處。
 - (3)由安全股長負責關閉電燈、電扇、門窗。
 - (4)依校園安全規定準時全數離校。
 - (5)課業輔導相關規定，依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理。
7. 學生於非學習節數活動之參與狀況，不列入出缺席紀錄，但學校得視其情節要求學生在非學習節數出席；學生於非學習節數未出席者，學校得採取口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省之正向管教措施。

四、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

檔 號：
保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4
號
傳 真：0423331483
聯絡人：謝銘昇
電 話：0437061331

受文者：國立鳳山高級商工職業學校

發文日期：中華民國111年8月15日
發文字號：臺教國署學字第1110102370A號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關學校編組學生交通服務隊注意事項，請查照。

說明：

- 一、依「兒童權利公約施行法」第4條：「各級政府機關行使職權，應符合公約有關兒童及少年權利保障之規定，避免兒童及少年權利受到不法侵害，並積極促進兒童及少年權利之實現」。
- 二、請各學校編組學生交通服務隊協助相關事務時，應符合下列事項：
 - (一)審慎規劃其服務地點，應為學校大門或側門等學校門口內側相關安全位置，並適時檢視其服務地點之安全性及妥適性，以維護其安全。
 - (二)服務之對象應以學校學生為主。
 - (三)提供完備之安全知能訓練，以維護執行任務之安全。
- 三、另請學校持續強化學生交通安全教育及及家庭溝通聯繫，防範學生交通違規及無照駕駛，並鼓勵學生善用大眾運輸工具，以維護學生通學安全。

正本：國立暨私立(不含北高新北臺中桃園五市)高級中等學校、各國立學校附設國民中小學、國立成功大學附設高級工業職業進修學校、國立臺東專科學校附設高級農工職業進修學校、國立臺灣戲曲學院

副本：教育部各縣市聯絡處、本署學安組

電 2022/08/15
交 11:08:32
換 文
章

國立鳳山高級商工職業學校無障礙電梯使用管理要點(草案)

111 年 12 月 28 日擴大行政會議討論

一、國立鳳山高級商工職業學校(以下簡稱本校)為完善本校學生使用無障礙電梯之管理，特訂定本要點。

二、本校無障礙電梯為保障行動不便者之優先使用權益，以感應磁扣方式予以控管，需要搭乘之人員應依下列申請程序提出申請。

三、申請程序：

(一) 符合下款申請條件者，依其規定並攜帶押金 200 元至總務處庶務組(財管幹事)填寫申請表，經核准後領取電梯磁扣。

(二) 申請條件：

1. 身心障礙學生有必要者(視障、身障等)，由特教組或導師於學期初統一辦理申請，於離校時歸還。

2. 因傷、病導致行動不便者，請依下列規定辦理：

(1) 一週以內之調養，由本人或導師免證明辦理申請，於申請表借用期程結束後，立即歸還。

(2) 兩週以上之調養，由本人或導師檢附證明文件辦理申請，於申請表借用期程結束後，立即歸還。

(3) 因復原需延長借用期程者，由本人或導師請於申請表借用期程結束前至總務處申請延長，並附上最新之診斷證明。

3. 因故臨時借用電梯磁扣，請洽總務處或教官室借用，用畢需立即歸還。

(三) 磁扣逾時未繳回者，經總務處(財管幹事)通知後仍未繳回，將依本校學生獎懲規定予以警告乙次。

(四) 磁扣遺失或損毀者將照價賠償 200 元。

(五) 電梯磁扣限申請人使用，若借予他人使用及蓄意讓同學共乘電梯，經查屬實者，將依本校學生獎懲規定予以小過乙次。

(六) 經查獲與申請條件不符者，立即收回磁扣，並依本校學生獎懲規定予以小過乙次。

四、本要點經行政會議決議後施行，修正時亦同。

國立鳳山高級商工職業學校無障礙電梯磁扣申請表

科別/年級/班級		姓 名	
連絡電話(手機)			
借用原因	<input type="checkbox"/> 一週以內之調養，【免證明】經總務處簽核完成後，發給電梯磁扣。 <input type="checkbox"/> 兩週以上之調養，【需檢附證明文件】。 <input type="checkbox"/> 因復原需延長借用時限者，【需檢附證明文件】。		
借用期程	自____年____月____日至____年____月____日		
借用人簽名	導 師	庶務組(財管幹事)	總務主任

國立鳳山高級商工職業學校 111 學年度寒假及第二學期行事曆(草案)

111.12.28 討論

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
一月	寒假第一週	日	15	1.0116-0118 第三次定期評量。	【學務處】 1.0116 請假截止日。 2.0119 休業式。 3.0120 學生獎懲截止日。	【總務處】 1.製作 111 年度扣繳憑單。 【輔導室】 1.餐服科 111 學年度第 1 學期期末檢討暨第 2 學期期初 IEP 會議。 2.烹飪教室盤點及下學期材料請購。	【實習處】 1.實習材料期末盤點。 2.實習材料規劃請購。 3.0116 期末總檢 【技術中心】 1.技術中心設備維護。	【圖書館】 1.圖書整理。 2.書庫順架。 【進修部】 1.0116-0119 第三次定期評量。 2.0119 休業式。 3.0120 寒假開始。 4.0120 彈性放假； 0120-0129 春節放假。 5.日夜互轉申請結束。
		一	16	2.0119 休業式。				
		二	17	3.0120 寒假開始。				
		三	18	4.0120 彈性放假； 0120-0129 春節放假。				
		四	19	5.日夜互轉申請結束。				
		五	20					
一月、二月	寒假第二週	日	22	1.0120-0129 春節放假。		【總務處】 1.春節期間保全維持勤務。		【進修部】 1.0120-0129 春節放假。
		一	23	2.教學設備維修。				
		二	24					
		三	25					
		四	26					
		五	27					
二月	寒假第三週	日	29	1.0129 教師成績輸入截止。	【學務處】 1.0201(0116-0119 病假)請假截止日。	【總務處】 1.0130 起教室門窗、燈具、水龍頭檢修。 【輔導室】 1.餐服科教學設備清查及維修作業。 2.烹飪教室機器維護與修繕。 3.烘焙丙檢集訓課程。 4.聯絡及拜訪餐服科實習廠商，安排下學期職場實習事宜。	【實習處】 1.陳報實習材料及消耗品月報表。	【圖書館】 1.公告一月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.二月份期刊雜誌編碼上架。 3.0201-0310 全國中學生閱讀心得寫作比賽，0310 中午 12:00 截止。 4.0201-0315 全國中學生小論文寫作比賽，0315 中午 12:00 截止。 【進修部】 1.0130 教師成績輸入截止。 2.0204 補上班。(補 0127 彈性放假) 3.0202 學生學習歷程(課程學習成果)上傳截止。
		一	30	2.0130-0202 課業輔導。				
		二	31	3.0130 全校學期成績結算。 4.0201 公告補考名單。 5.0202 公告補考座次表。 6.0202 學生學習歷程(課程學習成果)上傳截止。 7.0203 補考。 8.0203-0209 重補修。				
		三	1	9.教學設備維修。				
		四	2	10.0204 補上班。(補 0127 彈性放假)				
		五	3	11.0201-0204 大學術科考試：音樂組。				
二月	寒假第四週	日	5	1.0203-0209 重補修。	【學務處】 1.0209 返校日-07:30 導師會報暨特定人員審查會議。	【總務處】 1.0206 擴大行政會議。 2.0210-10:00 校務會議。 3.0211 校園戶外環境消毒。 【輔導室】 1.112 年度第一次高雄區職業輔導服務聯繫會議。 2.聯絡及拜訪餐服科實習廠商，安排下學期職場實習事宜。	【實習處】 1.0207-0209 辦理全國檢定 111 年度第三梯次委術電腦輔助機械設計製圖丙級檢定。 2.0209-0212 辦理全國檢定 111 年度第三梯次委術家具木工乙級檢定。	【進修部】 1.0207 學生學習歷程(多元表現)上傳截止、教師認證截止。 2.0208 返校日(領註冊單、成績單)。
		一	6	2.0205-0206 大學術科考試：美術組。				
		二	7	3.0207-0209 大學術科考試：體育組。				
		三	8	4.0207 學生學習歷程(多元表現)學生上傳截止、教師課程學習成果認證截止。				
		四	9	5.0210 教務會議及各科第一次教學研究會。				
		五	10	6.0210[協辦]高級中等學校教師二期手語培訓教學演示評量。				

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
二月	開學第一週	日	12	1.0213 開學正式上課。 2.0213 發註冊單。 3.0216 寒假作業考試。 4.0216-0217 高三第3次模擬考。	[學務處] 1.0213 開學日-8:20 開學典禮暨友善校園反毒反黑反霸凌宣導活動。 2.0217 班會-幹部訓練。 3.0217 週會-友善校園週反毒反黑反霸凌、法律常規暨反詐騙宣導宣導。 4.0217 1230 高三錯過說明會。 [教官室] 1.0217 發賃居生、工讀生調查表。 2.0217 收繳賃居生、工讀生調查表。	[輔導室] 1.規劃高一班級團體輔導活動事宜。 2.規劃高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.規劃高三升學輔導活動。 4.餐服科及資源班學生重新鑑定學生提出申請。 5.特教第一次教學研究會。	[實習處] 1.0213-0217 辦理全國檢定 111 年度第三梯次委術 CNC 車床乙級檢定。 2.0213-0224 第 1 次科務會議。 3.專題製作校內初賽。 4.0218 分區賽選手座談會。 [技術中心] 1.上半年精密量測推廣調查	[圖書館] 1.0213 志工服務開始。 [進修部] 1.0213 擴大導師會報，開學典禮，領書，正式上課。 2.0213 幹部訓練。 3.0218 補班補課(補0227 彈性放假)
		一	13					
		二	14					
		三	15					
		四	16					
		五	17					
二月	第二週	日	19	1.彙整各科教學研究會紀錄呈閱。 2.0223 大學學科能力測驗成績公布。 3.0224 大學術科考試成績公布。	[學務處] 1.0220 德性評語輸入始。 2.0221-12:00 學生社團社長會議。 3.0220 校園食品衛生管理督導考核會議 4.0224-13:30 社團老師會議。 5.0224 社團 1。 [教官室] 1.0224 完成賃居生、工讀生資料彙整，呈報國教署及函文警察局。	[輔導室] 1.規劃高一班級團體輔導活動事宜。 2.規劃高二班級輔導課程。 3.規劃高三升學輔導活動。 4.特教評鑑第 2 次籌備會議。	[實習處] 1.0220-0224 辦理全國檢定 111 年度第三梯次委術 CNC 車床乙級檢定。 2.0220-0221 即測即評第一梯次報名。 3.0220 處室會報。	[圖書館] 1.圖書整理。 2.書庫順架。 [進修部] 1.0224 註冊/就學貸款截止日。
		一	20					
		二	21					
		三	22					
		四	23					
		五	24					
二月、三月	第三週	日	26	1.0227-0228 二二八放假。(0227 調整放假) 2.0301 第八節課業輔導開始上課。 3.0301 註冊截止日。	[學務處] 1.0301 起班級整潔競賽開始。 2.0303-社團 2。	[總務處] 1.0301 起全面檢視分離式冷氣。 2.0305(日)舉辦家長會旅遊暨第 3 次家長委員會議。 [輔導室] 1.高一班級團體輔導活動開始申請。 2.規劃高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.規劃高三升學輔導活動。 4.餐服科學習扶助計畫開始上課(與教務處課輔課程同步)。	[實習處] 1.0303 職業安全衛生委員會第 1 次會議。 [技術中心] 1.上半年精密量測推廣調查課程預排。	[圖書館] 1.公告二月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.三月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1.0227-0228 二二八放假。(0227 調整放假) 2.檢查教室日誌。
		一	27					
		二	28					
		三	1					
		四	2					
		五	3					
三月	第四週	日	5	1.第一次定期評量命題通知。	[學務處] 1.0310 班會-防震災演練(暫定)。 3.0310-社團 3。 [教官室] 1.0308 辦理賃居生、工讀生座談會。 2.0308 學生專車安全逃生演練。	[輔導室] 1.高一班級團體輔導活動開始申請。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.規劃高三升學輔導活動。 4.餐服科三年級校外實習開始。 5.餐服科科二年級校外實習開始。	[實習處] 1.0310 召開實習輔導會議。 [技術中心] 1.精密量測推廣-報到通知發函。	[圖書館] 1.全國中學生閱讀心得寫作比賽，0310 中午 12:00 截止。 2.圖書整理。 3.書庫順架。 [進修部] 1.第一次定期評量命題通知。
		一	6					
		二	7					
		三	8					
		四	9					
		五	10					
三月	第五週	日	12	1.0313-0317 特色招生專業群科甄選入學報名。 2.0314-0315 高三第 4 次模擬考。	[學務處] 1.0317 班會-校長有約•班代會議。 2.0317 週會-什麼是學權。	[總務處] 1.0313 擴大行政會議。 [輔導室]	[實習處] 1.0313 處室會報。	[圖書館] 1.全國中學生小論文寫作比賽，0315 中午 12:00 截止。
		一	13					
		二	14					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		三	15	3.0314-0315 大學繁星推薦繳費報名(體育班)。 4.公布考程表。 5.0317 英語朗讀及說故事比賽。(暫訂)	【教官室】 1.0313-0401 賃居生訪視。	1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.規劃高三升學輔導活動。 4.召開 111 學年第 2 學期特殊教育推行委員會。		【進修部】 1.0313 第 2 次導師會報 2.0314-0316 高三第 2 次模擬考。 3.0317 進修部獨立招生開始(0823 截止)
	四	16						
	五	17						
	六	18						
三月	第六週	日	19	1.0321 大學繁星推薦公告錄取名單(體育班)。 2.0323-0324 大學甄選入學-個人申請報名。 3.高三 6 月份重補修開課調查。 4.0325 補班補課(補 0403 彈性放假)	【學務處】 1.0324 週會--新課綱自主學習課程講解。	【輔導室】 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.籌備高三升學輔導活動。 4.特教評鑑第 1 次進度追蹤。 5.全校學生特教宣導。 6.召開學生輔導工作委員會。(預計)	【實習處】 1.0319 112 年度全國技能檢定第 1 梯次學、術科測試。 2.0323-0325 全國技能競賽分區賽 【技術中心】 1.進行精密量測推廣課程。(3 至 6 月份詳見官網行事曆)	【圖書館】 1.圖書整理。 2.書庫順架。 【進修部】 1.0325 補班補課(補 0403 彈性放假)
		一	20					
		二	21					
		三	22					
		四	23					
		五	24					
六	25							
三月、四月	第七週	日	26	1.0328-0330 第一次定期評量。 2.0330 大學甄選入學-個人申請(第一階段)公告篩選結果。	【學務處】 1.0331 社團 4。	【輔導室】 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.籌備高三升學輔導活動。	【實習處】 1.0331 職醫臨校服務。	【進修部】 1.0327 第 1 次週會。 2.0328-0330 第一次定期評量。
		一	27					
		二	28					
		三	29					
		四	30					
		五	31					
六	1							
四月	第八週	日	2	1.0403-0404 兒童節放假。(0403 調整放假) 2.0405 民族掃墓節放假。 3.0406 教師成績登錄截止。	【學務處】 1.0401-0430 學生校園安全生活問卷(記名) 2.0406-12:00 高二校外教學行前說明會(師長)。 3.0406 的班際競賽實施。 4.0407 班會-高二校外教學線上行前說明會(各班教室)。 5.0407 社團 5。	【輔導室】 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.籌備高三升學輔導活動。	【實習處】 1.陳報實習材料及消耗品月報表。 2.工場安全衛生自動檢查。 3.辦理校內技藝競賽	【圖書館】 1.公告三月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.四月份期刊雜誌編碼上架。 3.填報 111 上學期圖書館概況。 【進修部】 1.0403-0404 兒童節放假。(0403 調整放假) 2.0405 民族掃墓節放假。 3.0406 教師成績登錄截止。
		一	3					
		二	4					
		三	5					
		四	6					
		五	7					
六	8							
四月	第九週	日	9	1.0410-0411 高三第 5 次模擬考。 2.暑期 7 月份重補修開課調查。 3.高三期末定期評量命題通知。	【學務處】 1.0412-0414 高二校外教學。 2.0414 週會-家庭教育講座。 3.0414 12:10 學生事務會議暨高三曠課逾 21 節預警。	【輔導室】 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.籌備高三升學輔導活動。 4.支援高雄市身心障礙學生適性輔導安置工作(能力評估試務)	【實習處】 1.0415 商教會第 48 屆會計能力測驗 2.0410 處室會報	【圖書館】 1.圖書整理。 2.書庫順架。 【進修部】 1.0410 第 3 次導師會報 2.0410-0412 高三第 5 次模擬考。
		一	10					
		二	11					
		三	12					
		四	13					
		五	14					
六	15							
四月	第十週	日	16	1.0417-0421 各科第二次教學研究會。 2.0419-0420 作業抽閱。 3.0422 特色招生專業群科甄選入學術科測驗。	【學務處】 1.0419 高二校外教學檢討會 2.0421 班會--學生會長政見發表。 3.0421 週會-責任倫理講座。	【總務處】 1.0417 擴大行政會議。 【輔導室】 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。	【實習處】 1.0421 高一、二工科職業安全衛生題庫測驗競賽 2.0421 112 年度在校商業類丙級專業技能	【圖書館】 1.圖書整理。 2.書庫順架。 3.0421 攝影比賽投稿中午 12:30 截止。 【進修部】
		一	17					
		二	18					
		三	19					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		四	20	4.公布高三考程表。		3.統整高三升學輔導活動。 4.辦理親職教育講座(預計)。 5.特教第二次教學研究會。	檢定高屏分區試務工作協調會。 3.0417-0421 即測即評及證第2梯次報名。 4.0417-0421 實習相關科目作業抽查	1.0417 高三包粽祈福。 2.公布高三考程表。
		五	21					
		六	22					
四月、五月	第十一週	日	23	1.0429-0430 四技二專統測考試。 2.高一高二第二次定期評量命題通知。 3.高三6月份重補修說明會。	[學務處] 1.0427 畢業典禮籌備會。 2.0427-0501 學生會長選舉(網路投票)。 3.0428 班會-高三包粽祈願。 4.0428 下午停課布置考場。	[輔導室] 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.統整高三升學輔導活動。 4.教師特教知能研習。 5.特教評鑑第2次進度追蹤。	[實習處] 1.0425-0502 112 年度全國技術士技能檢定第2梯次受理報名。	[圖書館] 1.0428 校內閱讀心得及小論文寫作比賽 中午 12:30 截止。 2.圖書整理。 3.書庫順架。 [進修部] 1.0429-0430 四技二專統測考試。(0428 統測考場布置停課。)
		一	24					
		二	25					
		三	26					
		四	27					
		五	28					
五月	第十二週	日	30	1.0429-0430 四技二專統測考試。 2.0501-0503 體育班特色招生術科測驗報名。 3.0501-0503 高三期末定期評量。 4.公布高一高二考程表。 5.0506 體育班特色招生術科測驗。 6.彙整各科教學研究會紀錄呈閱。	[學務處] 1.0505 社團 6。 2.0505 勤勞楷模選拔	[輔導室] 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.辦理高三備審資料與口試面試講座。 4.餐服科 111 學年第 2 學期校外教學。	[實習處] 1.陳報實習材料及消耗品月報表。 2.工場安檢表填寫。 3.0501-0512 第 2 次科務會議。	[圖書館] 1.公告四月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.五月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1.0429-0430 四技二專統測。 2.0501-0503 高三期末定期評量。
		一	1					
		二	2					
		三	3					
		四	4					
		五	5					
五月	第十三週	日	7	1.0508 體育班特色招生放榜。 2.0509 高三任課教師定期評量登錄成績截止。 3.0512 公告高三補考名單。 4.高三6月份重補修第二階段調整報名說明會。	[學務處] 1.0512 班級送舊暨特教影片欣賞。 2.0511 期末學生社團社長會議。	[輔導室] 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.辦理高三技專校院校系宣導活動。 4.辦理高三生涯講座(預計)。 5.餐服科三年級職場實習結束。	[實習處] 1.0508 處室會報。	[圖書館] 1.圖書整理。 2.書庫順架。 3.高三圖書借閱歸還催書。 [進修部] 1.0510-0512 高一高二第 2 次定期評量。 2.0508 高三任課教師登錄成績截止。 3.0511 公告高三第 1 次補考名單。
		一	8					
		二	9					
		三	10					
		四	11					
		五	12					
五月	第十四週	日	14	1.0515-0517 高一高二第二次定期評量。 2.0518 高三補考。 3.0518 四技二專統測成績公布。 4.0518-0604 大學甄選入學-個人申請(第二階段)各校系指定項目甄試。 5.0520-0521 國中教育會考。	[學務處] 1.0518 高三導師學生德行評語輸入截止日。 2.0519 下午停課-會考場地布置。	[總務處] 1.0515 擴大行政會議。 [輔導室] 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.辦理高三技專校院校系宣導活動。 4.辦理高三生涯博覽會(預計)。	[實習處] 1.0515 職業安全衛生委員會第 2 次會議。	[圖書館] 1.圖書整理。 2.書庫順架。 3.高三圖書借閱歸還催書。 [進修部] 1.0515-0517 高一高二第二次定期評量。 2.0515 高三第 1 次補考。 3.0517 公告高三第二次補考名單。 4.0522 高三第 2 次補考。 5.0520-0521 國中教育會考。(0519 布置考場停課。)
		一	15					
		二	16					
		三	17					
		四	18					
		五	19					
五月	第十五週	日	21	1.0524 高一高二第二次定期評量任課教師登錄成績截止。	[學務處] 1.0525-0526 水上運動會。 2.0525 高三獎懲截止日。	[輔導室] 1.實施高一班級團體輔導活動。	[實習處]	[圖書館] 1.0526 圖書借閱競賽統計截止日。
		一	22					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
五月、六月	第十六週	二	23	2.0526 高三 6 月份重補修繳費截止。	3.0525 高三德行、全勤獎計算截止日。	2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.辦理高三模擬面試(預計)。 4.餐服科職場實習檢討會暨就業轉銜合作會議。 5.111 學年度第 2 學期餐服科三年級學生期末 IEP 檢討會議。	1.0523-0527 112 年度在校丙級專案技能檢定入闈製卷。 2.0527 112 年度在校丙級專案技能檢定上午商業類學科、下午會計事務—人工記帳術科。 3.0523-0526 即測即評及證第 3 梯次報名。	[進修部] 1.0522 第 4 次導師會報暨高三德行評量會議。
		三	24	3.暑期 7 月份重補修說明會。				
		四	25					
		五	26					
		六	27					
		日	28	1.0603-0604[協辦]專門職業人員及技術人員考試。				
六月	第十七週	日	4	1.0603-0604[協辦]專門職業人員及技術人員考試。	[學務處] 1.0609 週會-廖文和布袋戲。 2.0609 社團評鑑資料繳交截止日。	[總務處] 1.0610-0612 清洗全校水塔。 [輔導室] 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.整理高三升學輔導活動成果。	[技術中心] 1.上半年推廣課程結束。	[圖書館] 1.圖書整理。 2.書庫順架。 [進修部] 1.0607 週記調閱。
		一	5	2.高一、高二第三次定期評量命題通知。				
		二	6	3.暑期 8 月份重補修開課調查。				
		三	7	4.0608-0619 大學分科測驗報名。				
		四	8	5.暑期 7 月份重補修第二階段調整報名說明會。				
		五	9	6.高一高二彈性課程暨多元課程第一階段選課。				
六月	第十八週	日	11	1.0612 中低收入戶、低收入戶、身障學生及身障家長學生、軍公教遺族等各項特殊身分減免申請開始。	[學務處] 1.0616 班級讀書會。 2.0617 週會-菸害防治講座。 3.0617 高一、高二德行評語輸入截止日。	[總務處] 1.0616 召開第 4 次家長委員會會議。 [輔導室] 1.實施高一班級團體輔導活動。 2.實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3.整理高三升學輔導活動成果。 4.餐服科二年級職場實習結束。	[實習處] 1.0612-0616 112 年度在校丙級專案技能檢定第 1 次成績彙整。 2.製發視覺傳達、會計事務—人工記帳成績通知單。 3.0612 處室會報。 [技術中心] 1.量測設備維護保養。	[圖書館] 1.0616 班級讀書會。 [進修部] 1.0614 國中技優、特色招生專業群科甄選入學放榜。 2.0615 技優新生、特色招生專業群科甄選入學新生報到。 3.0617 補班(補 0623 彈性放假) 3.0617 補班(補 0623 彈性放假)
		一	12	2.0614 國中技優、特色招生專業群科甄選入學放榜。				
		二	13	3.0615 技優新生、特色招生專業群科甄選入學新生報到。				
		三	14	4.0617 補班(補 0623 彈性放假)				
		四	15	5.公布考程表。				
		五	16	6.高一高二彈性課程暨多元課程第二階段選課。				
六月	第十九週	日	18	1.暑期 8 月份重補修說明會。	[學務處] 1.0621-高一、高二獎懲截止日。 2.0622-0623 端午節連假。	[總務處] 1.0619 擴大行政會議。 [輔導室] 1.彙整高一班級輔導活動成果。 2.彙整高二班級輔導課程、演講講座照片與資料。		[圖書館] 1.圖書整理。 2.書庫順架。 3.整理班級讀書會成果資料。 [進修部]
		一	19	2.0622-0625 端午節放假。(0623 調整放假)				
		二	20					
		三	21					
		四	22					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目					
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部	
		五	23			3.113 學年安置餐服科新生報到。		1.0619 第 5 次導師會報暨高一、高二德行評量會議。 2.0622-0625 端午節放假。(0623 調整放假)	
		六	24						
六月、七月	第廿週	日	25	1.0627-0629 高一、二第三次定期評量。 2.0630 休業式。 3.0701 暑假開始。 4.暑期 8 月份重補修開始報名。	[學務處] 1.0628-高一、高二曠課 42 節(部分導師)。 2.0630 休業式。 2.0701 暑假開始。	[總務處] 1.0627(二)中午召開代收代付(辦)審查會議。 2.0629 前清點回收教室鑰匙與電梯磁扣、及教室設備。 3.0701 起教室門窗、燈具、水龍頭檢修。 [輔導室] 1.彙整高一班級輔導活動成果。 2.彙整高二班級輔導課程、演講講座照片與資料。 3.0630 召開 111 學年度第 2 學期餐服科學生期末 IEP 檢討會議。 4.特教評鑑第 2 次校內初評	[實習處] 1.0627 工廠期末總檢。 2.0630 職醫臨校服務。	[圖書館] 1.整理班級讀書會成果資料。 2.逾期書籍催書 [進修部] 1.0627-0630 高一、二第三次定期評量。 2.0630 休業式。 3.0701 暑假開始。	
		一	26						
		二	27						
		三	28						
		四	29						
		五	30						
		六	1						
七月	暑假第一週	日	2	1.0702 高一、高二第三次定期評量教師登錄成績截止。 2.0703-0714 重補修開始上課。 3.0705 公告高一、高二補考名單。 4.0707 補考。	[學務處] 1.0705-高一、高二學生請假截止日。 2.0705 返校打掃開始	[輔導室] 1.烹飪教室盤點及新學期材料訂購。	[實習處] 1.暑假技藝訓練班開班上課。 2.0703 處室會報	[圖書館] 1.公告六月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.七月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部] 1.0703 高一、高二教師輸入成績截止。 2.0706 公告高一、高二第 1 次補考名單。 3.0710 高一、二第 1 次補考。	
		一	3						
		二	4						
		三	5						
		四	6						
		五	7						
		六	8						
七月	暑假第二週	日	9	1.0703-0714 重補修開始上課。 2.0711 免試入學放榜。 3.0712-0713 大學分科測驗。 4.0714 免試入學及體育班新生報到。	[學務處] 1.0710 運動場地、器材安全檢查。	[輔導室] 1.餐服科教學設備清查及維修作業。 2.召開 112 年第 2 次高雄區職業輔導服務聯繫會議。 3.烹飪教室機器維護與修繕。	[實習處] 1.0710 112 年度全國技能檢定第 1 梯次學、術科測試。 2.0710-0731 在校生專案技檢證照製作、驗印及轉發。	[進修部] 1.0712 公告高一、高二第 2 次補考名單。 2.0714 高一、高二第 2 次補考。 3.0714 免試入學新生報到。	
		一	10						
		二	11						
		三	12						
		四	13						
		五	14						
		六	15						
七月	暑假第三週	日	16	1.0717-0811 暑期課業輔導		[輔導室] 1.身心障礙學生學習扶助計畫成果報告與經費結算。 2.校外職場實習成果報告與經費結算。		[圖書館] 1.圖書整理。 2.書庫順架。 [進修部] 1.0717 公告留級名單。	
		一	17						
		二	18						
		三	19						
		四	20						
		五	21						
		六	22						