

國立鳳山高級商工職業學校

111 學年度 4 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 4 月 17 日(星期一)下午 1 時 30 分

貳、地點：中正樓三樓大會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：江組長

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：無

陸、主席致詞：

今天因為正好有些活動，同時部分同仁也有任務在身，所以參加會議的人可能會少一些，但因為學校每個月只有一次擴大行政會議，未來辦理相關活動請儘量避開擴大行政會議時間，讓大家都能來參加擴大行政會議，這樣會比較妥適。

其次要跟大家討論的是屏科大合併案，這部分目前還在持續跟屏科大溝通當中，因為大家也知道，台南高工跟成功大學合併案也剛通過不久，所以相關條件都可以拿來作為參考。成功大學每年大約會有 2 仟 5 佰萬元來支持台南高工的校務發展，上禮拜也有跟屏科大聯繫，也是期待屏科大能看到成大合併案這案例成功的條件，希望能比照朝這樣的方向來努力。但無論如何，我們還是期待屏科大有機會可以跟我們有一些更好的互動，這是非常重要的。就像上禮拜，屏科大工業管理系系主任也有到校，針對會事科陳瑩如主任指導的專題製作學生所研發的點餐系統，系主任就有到校來協助發展，這是相當不簡單的。系主任也有提到，雄商也有跟屏科大簽訂 MOU(合作備忘錄)，未來包含專題實作支持、學生指導跟教師研習等活動，都非常豐富，這代表著大學資源挹注這部分是我們未來可以持續努力的。各處室科現在對大學資源挹注這部分都非常努力，我們都有一些固定合作的大學校院，在大學端也是很願意提供這些資源給我們，這邊也要感謝教務處，在這次彈性學習時間裡面，就找學生報考國立前三名志願學校，分別是高科大、屏東大學及屏科大，邀請這些學校的教授，開設一門彈性學習時間，叫做「大學學什麼」，讓這三所學校的教授來跟校內的同學說明，大學校院的課程內容跟一些升學實戰技巧，讓我們同學有機會可以預先提早準備。

再來要說的是，上禮拜參加新建大樓基本設計審查會議，有兩位委員當場要求本校將樓地板面積減少 120 坪到 140 坪，依照目前所規畫設計每層約不到 300 坪的規模，也就相當於大約需減少掉半層樓的概念。這邊首先要感謝主計室一直努力找錢來貼補經費不足的缺口，不過國教署的審查委員是直接要求我們把面積減下來。當然，刪減面積的話勢必會牽涉到結構、空間使用上的重新調整，所以待會可能需要再釐清一些概念後，會請總務處儘快再來召開第二次

會議，或邀請建築師團隊到校來，把一些概念跟原則確定下來，不然的話，我們真的就會錯過 60 周年校慶啟用的時機。

在新大樓的需求上，除了現在既有中正樓的各行政辦公室外，還會把教師室一併納入思考，主要是未來教師室搬到新大樓後，可以把合作社從現有思源樓地下室搬到一樓來，這也是上次校務評鑑的待改善事項之一。除此之外，也在思考思源樓一樓的教師室，因為受限於教師室的需求，所以導致特教組的辦公室較為狹小，以及特教班三間教室的後半部，幾乎都堆滿了實習工具及教學器材設備等，透過這次特教三間教室的改造之後，未來也會找地方存放這些實習工具及教學器材設備。所以思源樓一樓教師室未來也會遷移到新大樓，讓特教辦公室、三間教室及器材室，能夠統一整合來規劃運用，可以比較符合其教學上的需求，這是這次新大樓增列教師室的原因。另外就是校史室這部分，校史室目前位於圖書館四樓，在新大樓原規劃案中，也有規劃設置校史室，但依委員審查意見要刪減至少 120 坪的話，恐怕我們就要優先扣除校史室的部分，這也仍需聽聽大家的意見跟想法。

最後要談的是教師專業的部分，在兩、三個禮拜前，有召開一次校事會議，校事會議是遇到特殊狀況時才會召開的，只要接獲對教師有疑似霸凌、教學不力等行為的投訴，就需要召開校事會議。上次我們接獲對教師教學不力的檢舉後，我們也依規定召開校事會議。我要說的是，召開校事會議絕非我們所期待的，我們期待的是老師經過善意的提醒後，能夠做有效的改善。所以，這邊強調的是，重點在於同仁對於其他同仁善意的提醒，讓被提醒的同仁能及時加以改正，這邊還是要跟各位同仁來說明，校事會議如果涉及到疑似教學不力的話，我們就可能來組織調查，而組織調查也不全然是由校內同仁來做調查，以此個案來說，我們是直接申請教育部的專家資料庫的委員進來做調查，所以這部分如果成案的話，後續也有外部的委員進來做調查，屆時如果有需要各位來協助做說明的地方，就要勞煩大家了。

以上拉拉喳喳說了些這陣子發生的事情，相信這些非正向的事情一定會過去，因為一個團體在推動各種事務當中，難免會有些許不如意，但我們只要堅信這對鳳山商工是對的，對鳳山商工長遠發展是正確的，我們大家就一起堅持走下去，一定會有雲破天青的時候，謝謝大家。

柒、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一) 行事曆：

1. 04/17(一)~04/21(五)各科第二次教學研究會。
2. 04/22(六)特色招生專業群科甄選入學術科測驗。
3. 04/29(六)~04/30(日)四技二專統測考試。
4. 05/01(一)~05/03(三)體育班特色招生術科測驗報名。
5. 05/01(一)~05/03(三)高三期末定期評量。

6. 05/06(六)體育班特色招生術科測驗。
7. 05/08(一)體育班特色招生放榜。
8. 05/12(五)公告高三補考名單。
9. 05/15(一)~05/17(三)高一、高二第二次定期評量。
10. 05/18(四)高三補考。
11. 05/18(四)四技二專統測成績公布。
12. 05/20(六)~05/21(日)國中教育會考。

(二) 已辦理事項：

1. 03/10(五)~04/07(五)辦理 111 學年度高級中等學校安全教育重點學校計畫，教官及校安人員於週五第四節時間入班教授高三學生交通安全課程實施。
2. 03/20(一)召開體育班授課教師座談會。
3. 03/22(三)完成 112 學年度科技校院繁星計畫報名作業，本校共推薦 15 位學生。
4. 03/31(五)實施跨校遠距教學社群會議及主題研習(數位課程發展經驗分享)。
5. 04/14(五)實施跨校遠距教學社群會議及主題研習(資訊素養與數位學習於教學座用實踐)。

(三) 各組業務：

1. 教學組

- (1) 04/17(一)至 04/28(五)將進行 112 年暑期課業輔導開課科目調查；三年級課業輔導上課至 04/27(四)。
- (2) 111 學年度第二學期作業抽查工科 04/19(三)、商科 04/20(四)。
- (3) 111 學年度提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫預計於 04/21(五)下午第 6-7 節舉辦校內英語朗讀及說故事比賽，05/12(五)下午第 6-7 節辦理英語歌唱比賽。
- (4) 111 學年度提升高級中等學校學生英語文成效之職場英語文能力體驗課程學習活動實施計畫預計於 05/06(六)於本校思源樓二樓辦理多益測驗校園考，請各處室避開教室使用及工程施作。

2. 註冊組

- (1) 112 學年度統測定於 04/29(六)~04/30(日)舉行，預定於 04/25(二)召開 112 年四技二專統測考場服務工作協調會。
- (2) 112 學年度特色招生專業群科(商業經營科)術科測驗時間為 04/22(六)，預定於 04/20(四)召開專業群科(商業經營科)術科測驗工作協調會議。
- (3) 112 學年度體育班特色招生報名時間為 05/01(一)~05/03(三)，術科測驗時間為 05/06(六)，請體育組協助測驗當天相關事務，預定於 04/20(四)召開 112 學年度體育班報名及術科測驗工作協調會。
- (4) 考試及成績輸入重要時程：

高三	05/01(一)~05/03(三)高三第二次定期評量。
	05/09(二)晚上 23:59 高三第二次定期評量暨學期總成績教師登錄成績截止。
	05/12(五)公告高三補考名單。
	05/18(四)高三補考。
高一 高二	05/15(一)~05/17(三)高一、高二第二次定期評量。
	05/24(三)晚上 23:59 高一、高二第二次定期評量教師登錄成績截止。

(5) 學習歷程相關：

- 體三 1「111-2 學生學習歷程收訖明細」於 04/19(三)~04/23(日)進行線上確認。

學期	確認資料	注意事項
111-2	校內幹部經歷	1.線上確認務必點選「確認狀態」，確認時間至 04/23(日)23:59 截止。 2.學生超過期限未檢視，視同自行放棄權益，提交後無法再修正。
111 學年度	課程學習成果、多元表現	
註：111-2 修課紀錄本次不用確認(因學期成績尚未產生)		

- 高三專業群科及高一、二學生學習歷程重要日程已通知各班，亦公告於學校網頁(<https://www.fsvs.khc.edu.tw/p/406-1003-73707,r11.php?Lang=zh-tw>)，請全校師生留意時程並配合作業。

(6) 近期招生宣導活動：

序號	國中學校	宣導日期	負責處室	備註
1	陽明國中	05/23(二)	教務處	集中宣導
2	青年國中	05/23(二)	教務處	集中宣導
3	中庄國中	05/24(三)	學務處	博覽會
4	中芸國中	05/25(四)	教務處	集中宣導
5	鳳甲國中	05/25(四)	教務處	集中宣導
6	前鎮國中	05/31(三)	教務處統籌	入班宣導

3. 設備組

- (1) 111 年度空間活化(第三梯次)及 112 年度空間活化計畫標案已公告，截標日為 04/19(三)。
- (2) 112 年度一般科目補助計畫經常門已採購完畢，資本門進行詢價中。
- (3) 112 學年度優質化申辦說明會延至 05/02 舉辦。
- (4) 112 年度推動數位精進中小學計畫，經費核定結果尚待函文通知。

4. 實驗研究組

- (1) 6 月高三重補修，預計 05/01(一)中午召開說明會，相關時間如下：

第一階段報名	05/01(一)下午六點至 05/07(日)晚上 11 點截止。
第二階段報名	05/09(二)下午六點至 05/16(二)晚上 11 點截止。

繳費單	預計 05/18(四)發放，繳費截止日預計為 05/26(五)。
-----	----------------------------------

(2)7月暑假重補修：全校說明會預計於 05/31(三)中午召開。

(3)彈性課程及多元選修選課

第一階段報名	06/05(一)下午六點至 06/11(日)晚上 11 點截止。
第二階段報名	06/13(二)下午六點至 06/18(日)晚上 11 點截止。

(4)112 學年度第 1 學期自主學習申請日期自 05/19(五)至 06/02(五)截止。

二、學務處主任報告：

(一) 單位行事曆

- 04/19(三) 12:10 高二校外教學檢討會。
- 04/21(五) (1)高三包中祈願；(2)週會。
- 04/26(三) 12:10 水運會校內籌備會。
- 04/27(四) (1)12:10 畢業典禮籌備會；(2)學生會會長選舉全校投票日。
- 05/05(五) 週會。
- 05/12(五) 高三送舊。
- 05/25~05/26(五) 水上運動會。
- 06/01(四) 畢業典禮。

(二) 防疫宣導：

- 03/20 起實施 COVID-19 輕症免隔離通報措施。為考量本校師生健康，如校內師生確診，【仍需通報】，並建議請假在家休養。學生假別：防疫假(病假)，教職員工：病假(不列日數，Covid19 陽性輕症或無症狀)
- 高雄市規定，一個班同一天 2 例或一周內 5 例，要通報群聚感染。各班如學生經醫師診斷為「類流感」，請導師通報相關資料給學務主任(班級、學號、姓名、醫生診斷日期、類流感篩檢證明)，並請關懷學生健康狀態。

(三) 國際教育 2.0

IEAS 國際教育行政支援窗口		
時間	活動內容	地點
03/10	SIEP 計畫撰寫暨政策說明會工作坊	本校小視聽
IELCG-中小學國際教育地方培力團		
04/10~04/11	教師共通課程培力課程(第一梯)	本校小視聽
04/24~04/25	教師共通課程培力課程(第二梯)	本校小視聽
07/10~07/11	教師分流課程培力課程(第一梯)	蓮潭會館
07/25~07/26	教師分流課程培力課程(第二梯)	蓮潭會館
IERC 國際教育資源中心		
03/28~03/29	先導參訪與先導接待活動研習	高雄市區
03/31	國際交流社群工作坊 1	高雄女中
05/24	國際交流社群工作坊 2	高雄女中

(四) 性別平等教育宣導

1. 友善提供多元生理用品推動方案及措施：

本校健康中心多年來，皆執行固定放置生理用品，供校內師生需要時取用。依據臺教授國字第 1120038669A 號中說明，邇來部分女學生囿於經濟因素而無法取得足夠之生理用品，進而影響其身心健康及成長。為能友善提供多元生理用品，落實性別平等及月經教育，培養師生性別平等、月經健康素養能力，營造關懷與友善校園氣氛。

辦理方式：

(1) 提供多元生理用品：

- 急需學生定點取用：高級中等以下學校女學生，以實物為主，發放衛生棉或護墊。
- 弱勢學生個別發放：低收入戶、中低收入戶或導師認定學生(含家庭突發因素)，可採電子票券、紙本票券、實物及現金(禮物卡)等方式，由各縣市及學校依實際情形選擇推動辦理。

(2) 推動月經教育及性別平等教育。

- ##### 2. 近期學校發生多起有關性平相關案例，如學生嬉笑過程中脫對方褲子案件、網路留言產生爭執，以不雅字句辱罵他人案件，請導師利用班會時機多加實施性平教育宣導，相關資源可至【教育部性別平等教育全球資訊網】網址：<https://www.gender.edu.tw/web/index.php/home>。

(五) 訓育組：

1. **學生會會長選舉**：112 學年度的學生會，會長及副會長參選人為商一 5 陳 0 伶及商一 4 陳 0 慈。04/21(五)中午播放競選影片，請鼓勵同學投票。
2. **高三包高中祈願**：高三「包高中祈願」活動將於 04/21(五)班會課舉行。活動說明如下：
 - (1) 活動將由家長會致贈包子、蛋糕、以及粽子，祈願高三學生能如願進入理想學校-包高中。經費每人 80 元，由家長會全數支應，每位參與同學捐助 10 元至本校教育儲蓄專戶。
 - (2) **高三畢冊**：各班完成校稿，每本 440 元，已完成購買，擬於 05/10(三)開始發放。
 - (3) **畢業典禮籌備會**：04/27(四)12:10 召開畢業典禮籌備會，請高三導師及一、二年級導師代表與會。

(六) 社團活動組：

1. 優質化計畫

(1) 辦理優質化研習-咖啡藝術品味生活美學講座

- ① 研習時間：04/14(五)下午 2:10~4:05。
- ② 研習地點：信義樓 1 樓「觀光科餐飲教室」。
- ③ 參加對象：本校教師。

(2) 辦理優質化研習-乾燥花束香氛生活美學講座

- ① 研習日期：04/21(五)下午 2:10-4:05。
- ② 研習地點：信義樓 2 樓視訊教室。
- ③ 參加對象：本校學生。

2. 社團成果發表會

- (1) 動態社團與靜態社團舉辦地點調整，地點規劃於活動中心辦理。
- (2) 參加社團：K 歌社、流吉社、熱音社、民吉社、童軍社、美舞社、康輔社、電音社、熱舞社、大傳社、攝影社、管樂社、漫研社、插畫研究社、手縫社、心理研究社、調飲社。

3. 台日交流-搭建和平之橋之志工培訓

- (1) 03/30 與日本 2 校(市邨高校、埼玉県立越谷北高等学校)簽定「國際支援活動合作協議書」。
- (2) 03/31 由志工團隊與日本進行第一次視訊交流，交流影片：<https://reurl.cc/1eq109>



台日交流3/31

(七) 生輔組：

1. 教育部宣導事項：

- (1) **反霸凌專線電話 1953**：教育部校園反霸凌專線電話「0800-200-885」已完成改碼為「1953」，自 111 年 08 月 30 日起正式開通啟用，24 小時專人接聽，提供學生諮詢及協助通報。
- (2) **落實性別平等及策進保障女性學生申請生理假之權益宣導事項：**
 - ① 教育部前以 103 年 1 月 17 日臺教學(三)字第 1030008904A 號函，依據「消除對婦女一切形式歧視公約施行法」第 2 條規定，公約所揭示保障性別人權及促進性別平等之規定，具有國內法律之效力；該公約第 4 條訂有「為促進性別平等及保護母性之特別措施」，建請修訂學生請假相關規定，納入女性學生申請生理假相關事宜。
 - ② 參考「性別工作平等法」第 14 條及「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」第 24 條第 5 項之意旨，修訂學生請假相關規定：女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日。為尊重個人生理隱私，該假別無需出示證明。
 - ③ 請學校各教職員工加強宣導，應以尊重、友善態度協助學生，避免造成言語歧視感受。

2. **學生缺曠管制**：學生曠課節數自 02/13 至 03/31 期間達 42 節(含以上)學生計 38 人，生輔組已於 04/07 寄發家屬聯繫函。

3. **學生獎懲登錄**：依本校 112 年 3 月 24 日學生事務委員會決議，凡學生符合大功、大過資格案件，經委員會審議通過，會議記錄校長批核後生輔組逕由獎懲系統後端登錄，並以電子郵件方式副知導師知悉，以提升作業時效。

4. **「週會」期間辦理其他課程相關事宜**：各處室若有於週會時機安排班級其他課程或活動的，請於一週前知會生輔組，為利於週會場地座椅

規劃及學生人數掌握。

5. 學生獎懲(大功、大過)作業程序說明：依本校學生獎懲規定第十二條：「全校教職員工均有提供學生獎懲參考資料之權利與義務(略以)；大功、大過以上獎懲及特殊獎懲作為應由獎懲委員會審議，特報請校長核定。」

請各處室爾後有學生達大功、大過獎懲標準時，協助提供學生資料及事由，屆時統一由生輔組彙整學生資料辦理，並於會議紀錄奉核後完成獎懲線上系統登錄；生輔組亦會於每次召開會議前以電子郵件方式知會各處室。

- (八) 衛生組：因 04/29(六)、04/30(日)本校作四技二專統測考場，故 04/28(五)第四節將停課，進行全校大掃除，請各班務必加強整潔工作，一般垃圾 11:30 傾倒，惜福屋開放(全類回收)，請各班將垃圾桶淨空並清洗乾淨。

(九) 體育組：

1. **111-2 班際競賽**：111 學年度第二學期班際競賽已於 04/06 開始實施，實施年級順序為一年級→二年級→三年級。
2. **體育組器材借用**：近期發現許多學生會將體育組內的器材(籃球、排球)帶回班上使用，請導師協助提醒學生，勿將體育組器材帶回班上，放學後也禁止借用任何器材。
3. **111-2 水上運動會**：111 學年度第二學期水上運動會體育組內籌備會已於 03/29 召開完畢，預計於 04/26 的 12:10 召開水運會校內籌備會，並於 05/25 及 05/26 舉行水上運動會。

三、教官室主任教官報告：

- (一) 配合交通安全教育計畫，教官室已於 03/30 上午 10~12 時，完成交通安全講座-車禍事件處理，後續教官室擇期另安排相同主題對本校師生宣導。
- (二) 04/07 日晚上已完成 03/15 專車事件線上家長說明會，過程順利，教官室感謝處室同仁幫忙。
- (三) 教官室招聘校安人員乙員為金建華先生，自 04/01 開始於進修部服務。
- (四) 內政部警政署 165 全民防騙超連結網站，區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區，提供實施教育宣導之用。
- (五) 防制學生參加不良組織，如發現學生有參與集團性、常習性、脅迫性及牟利性或暴力性之組織等情形，請通知教官室通報警政單位查證，以先期掌握學生校外聚眾、鬥毆、滋事等偏差行為事件，及時介入處置與輔導，以達積極及正向之教育目的，共同維護校園安全。
- (六) 清明連假特定人員尿篩作業，已於 04/07 完成尿液採集，教官室於 04/10 將成果送至高雄市聯絡處，靜待採驗結果。

四、總務處主任報告：

(一) 業務報告：

1. 日前於革新樓銜接大勇樓的廁所南面外牆磁磚剝落，感謝教官室協助架設警示三角錐，請師生不要通行該處，總務處已在積極處理中。
2. 冷氣空調系統已於 04/01 起送電，請各班務必自行保管遙控器、冷氣卡，倘有遺失則需照價賠償且卡片餘額無法回復。

(二) 近期工程執行情形：

1. 111 年度補助改善無障礙校園環境計畫-圖書館無障礙電梯：03/11 核定補助 400 萬，已於 03/29(四)開工，預定於 08/21(一)竣工。
2. 111-112 年度「校園排水溝清淤改善工程」：於 03/22 核定 300 萬，已於 03/31(五)報竣，辦理驗收程序中。
3. 111 年度改善集中式特教班設施設備計畫-特教班教室(3 間)：核定 225 萬元，目前由設計單位細部設計中。
4. 111 學年度改善學校教學環境申請計畫-烹飪實習教室地板漏水及水電改善工程：於 12/29 核定 200 萬，目前由設計單位細部設計中。
5. 111 年度原住民族文化教育融入校園計畫-家設科原民多功能技藝資源教室、觀光科旅遊規劃教室：核定 200 萬(經常門 1,325,080 元、資本門 674,920 元)，目前由設計單位細部設計中。
6. 113 年新興工程(核定 2.2 億多、自籌 660 萬)：已於 03/22 進行校內基本設計審查會議，於 04/12 參與國教署之基本設計審查會議。因考量未來建築工程成本，每坪約落在 15~17 萬，未來將利用校務會議另行報告本校自籌經費需提高至 1,160 萬之相關事宜。
7. 111 年度「0918 花東地震」綜合體育館災損復建整修工程：於 11/03 核定補助 690 萬，並依審查會議紀錄請高雄市結構技師公會進行安全鑑定，預定於 04/13(四)進行工程開標。

(三) 未核定工程計畫：

1. 112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫-電信系統改善(105 萬)和機械科工場屋頂防水整修工程(533 萬)：已提出申請，尚待核定審查中。
2. 111 年度提升(改善)學校教學環境申請計畫-全校電信系統更換(200 萬)、資處科專業社群空間及鋪面(75 萬)、機械科三樓實習工廠內廁所修繕(25 萬)：已提出申請 300 萬，尚待核定中。
3. 113-114 年度國立高級中等學校污水及排水系統建置暨改善工程計畫：以電圖科北側校園鋪面改善工程為主，於 02/09 提出申請(400 萬)，03/17(一)進行複審。
4. 112 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫：以大勇樓西側 1-4 樓廁所為主，於 03/07 提出申請(542 萬)，尚待核定審查中。

五、實習處主任報告：

(一) 榮譽榜

1. 第 53 屆全國技能競賽南區分區技能競賽榮譽榜

編號	參加職種	科別	姓名	指導老師	名次	備註
1	銲接	機二 3	陳 0 杙	吳 0 宇	1	晉級決賽
2	餐飲服務	觀二 1	楊 0 俐	陳 0 義	1	晉級決賽
3	餐飲服務	觀二 1	蔣 0 瑄	陳 0 義	佳作	
4	旅館接待	觀三 1	郭 0 賓	張 0 玲	3	晉級決賽
5	CAD 機械設計製圖	電二 1	李 0 諺	陳 0 融 饒 0 智	4	晉級決賽
6	CAD 機械設計製圖	電三 2	沈 0 廷	陳 0 融 饒 0 智	佳作	
7	CAD 機械設計製圖	電二 1	郭 0 桓	陳 0 融 饒 0 智	佳作	
8	家具木工	家三 1	黃 0 哲	張 0 輔	佳作	

2. 第 53 屆全國技能競賽決賽名單

編號	參加職種	科別	姓名	指導老師	分區賽名次	備註
1	銲接	機二 3	陳 0 杙	吳 0 宇	1	
2	餐飲服務	觀二 1	楊 0 俐	陳 0 義	1	
3	旅館接待	觀三 1	郭 0 賓	張 0 玲	3	
4	CAD 機械設計製圖	電二 1	李 0 諺	陳 0 融 饒 0 智	4	
5	CAD 機械設計製圖	電圖科	林 0 成	陳 0 融		金手獎前三名 直接晉級

3. 2023 第四屆 Robofest 世界機器人大賽

競賽組別	科別	姓名	名次	備註
未知任務挑戰賽高級組	機一 2	張 0 睿	2	05/09~05/18 至美國參加 2023Robofest 世界賽

4. 全國高級中等學校 112 年專題實作及創意競賽複賽榮譽榜

編號	群別	作品名稱	姓名	指導老師	名次
1	機械群	上下坡平衡輪椅輔助裝置	電三 1 陳 0 盛 電三 3 張 0 任 電三 3 李 0 靚	鄭 0 順 高 0 鳴	優勝 晉級決賽
2	機械群	口罩取用	電三 2 鄭 0 軒 電三 2 陳 0 霖 電三 2 林 0 澄	鄭 0 順 高 0 鳴	優勝 晉級決賽
3	餐旅群	一「柳」「茶」意，「包」你滿意—比較茶葉和橘柚類的除臭包的實用性	觀光科許 0 婷 林 0 蓁郭 0 賓	張 0 玲	佳作

(二) 單位行事曆

1. 04/17~21 即測即評第 2 梯次報名-飲調、會資丙級。
2. 04/19(三) 第 53 屆全國技能競賽-訓練指導費申請截止日。
3. 04/21(五) 國一 1、資一 1-職場參觀-大潤發業界參訪。
4. 04/21(五) 會事科一年級職場參觀-義大購物中心。
5. 04/21(五) 商經科一年 3、4、5 班職場參觀-嘉里大榮物流-岡山。
6. 04/21(五) 學生技藝競賽校內競賽-機械群-(1)車床；(2)鉗工及銑床。
7. 04/21(五) 學生技藝競賽校內競賽-商管群-(1)程式設計；(2)文書處理。
8. 04/25~05/02 112 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次報名。
9. 05/01(一) 觀一 1-職場體驗-高雄圓山飯店-佛光山。
10. 05/04~06 全國高級中等學校 112 年專題實作及創意競賽決賽-電圖科 2 隊。
11. 05/04(四) 觀三 1-四技二專科系選填經驗分享座談會。
12. 05/05(五) 「台灣國際扣件展」導覽參訪-國貿二 2。
13. 05/05(五) 國際交流面面觀講座-會事科高三抽離。
14. 05/08(一) 112 年度青少年金融講堂課程-會事科三年級。
15. 05/10~17 國稅局納稅服務隊-會事科 56 人。
16. 05/12(五) 商管群專題講座及競賽-商管群二年級。
17. 05/12(五) 校友會理監事聯席會議。
18. 05/12(五) 學生技藝競賽校內競賽-機械群-(1)機械製圖；(2)電腦輔助機械製圖。
19. 05/12(五) 2023 年全國電腦輔助設計與製造競賽-台中高工。
20. 05/15(一) 商管群高三學生科大參觀-抽離 40 人-商經科。
21. 05/16(二) 112 學年度推廣教育計畫校內繳件截止日。
22. 05/22(一) 112 學年度推廣教育校內審查會議。
23. 05/23~26 即測即評第 3 梯次報名-機械加工丙級。
24. 05/25~26 111 學年度創業營運企劃競賽營運。
25. 05/26(五) 「薇庭烘焙坊經營及行銷實務分享」課程研習-優質化教師共備社群活動-會事科。
26. 05/26(五) 「甜點人生--幸福好滋味」專業講座-優質化教師共備專業展能-國貿科
27. 05/27(六) 112 年度在校生丙級專案技能檢定商業類學術科測試。
28. 05/29~06/11 全國高級中等學校商業與管理群 112 年度金融與證券投資實務知識奧運會競賽-報名。
29. 05/31(三) 推廣教育計畫書申請截止日。
30. 06/03(六) 112 年度在校生丙級專案技能檢定商業類視覺傳達設計術科測試。
31. 06/05~09 即測即評第 2 梯次飲調、會資丙級術科測試。
32. 06/16(五) 112 年度特約職醫臨校健康服務第二次。

33. 06/18(日) 全國高級中等學校商業與管理群 112 年度金融與證券投資實務知識奧運會競賽-初賽。
34. 06/26(一) 112 年度第 2 次職業安全衛生委員會議。
35. 06/26~30 即測即評第 4 梯次報名-家具木工、電軟丙級。
36. 06/27(二) 工廠期末總檢。
37. 07/01(六) 全國高級中等學校商業與管理群 112 年度金融與證券投資實務知識奧運會競賽-複賽。
38. 07/01~07 教師赴公民營機構研習-「革藝協奏曲 II 雙盈」-電圖科。
39. 07/09(日) 112 年度全國技術士技能檢定第 2 梯次學科測試。
40. 07/10~12 即測即評第 3 梯次機械加工丙級術科測試。
41. 07/12~16 第 53 屆全國技能競賽。
42. 07/17~21 教師赴公民營機構研習-「數位製造了小確幸」第一週-家設科。
43. 07/31~08/04 教師赴公民營機構研習-「數位製造了小確幸」第二週-家設科。

(三) 111 學年度創業營運企劃競賽

1. 報名隊數：至截止日期共計 6 隊報名參賽。
2. 公開說明會及發想講座：03/10(五)。
3. 參賽團隊繳交企畫書資料：03/13~04/06。
4. 公布試營運隊伍：04/10(依各團隊企畫書內容進行初審，遴選優秀團隊進行試營運)。
5. 資金募集：04/11 起至 04/28 止。
6. 試賣階段：05/18 中午。
7. 行銷預購：05/01 起至 05/24 止。
8. 試營運日期：05/25 至 05/26(水上運動會)。
9. 繳交試營運結算資料：06/12(繳交財務報表及每位成員心得報告)。
10. 公告名次：06/16。
11. 頒獎：06/30(休業式)。

(四) 學生技藝競賽校內競賽

競賽職類	辦理科別	日期	對象
(1) 車床 (2) 鉗工及銑床	機械科	04/21	機械群
(1) 程式設計 (2) 文書處理	資處科	04/21	商管群
(1) 機械製圖 (2) 電腦輔助機械製圖	電圖科	05/12	機械群
餐飲服務	觀光科	6 月	觀光科

(五) 職場參觀

班級	日期	領隊教師	參觀地點
----	----	------	------

機一 1	04/11(二)08:00~12:00	曾 0 賢、侯 0 男	油機工業股份有限公司
機一 2	04/12(三)08:00~12:00	郭 0 安、吳 0 宇	
機一 3	04/13(四)08:00~12:00	范 0 瑄、郭 0 安	
會一 2	04/21(五)12:00~16:00	陳 0 如、劉 0 萱 薛 0 瑋	義大購物中心
國一 1、資一 1	04/21(五)14:30~16:00	朱 0 玲、高 0 芬 饒 0 瑄	大潤發鳳山店
商一 1、商一 2	04/14(五)12:30~16:00	孫 0 涵、李 0 雪 導師	嘉里大榮物流-岡山
商一 3~5 班	04/21(五)12:30~16:00		
觀一 1	05/01(一)08:00~16:00	陳 0 義、黃 0 潔	高雄圓山飯店-佛光山
國貿二 2	05/05(五)12:30~16:00	蕭 0 文	台灣國際扣件展

六、輔導室主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 04/21 辦理「高職多元升學管道介紹」講座，講師為高雄市教育局賴 0 進督學。由高二學生自由報名參加。
2. 04/18 召開本學期餐飲服務科及資源班第 2 次教學研究會。
3. 統測結束後，辦理高三升學輔導活動：

項次	名稱與內容	師資	實施日期	場地與備註
1	產業趨勢與科大校系選擇	career 雜誌顧問臧 0 遠	05/08	線上播放影片
2	科大入班宣導	各科大	05/08(一)至 05/12(五)	班級教室
3	【學習歷程檔案講座】 如何撰寫學習歷程綜整心得(D)與口面試技巧	黃 0 親老師	05/17(三) 第 3-4 節	活動中心
4	模擬面試	樹德科大教授	05/22(一)	個別報名 屆時發通知
5	升學博覽會	各科大	05/26(五)	活動中心 ※水運會當日下午自由參觀

4. 05/12 週會時間將播放特教宣導影片-黑暗中的領航員(導盲犬介紹)。
5. 05/13 辦理親職講座暨教師研習，主題：家有青少年子女的家長親子互動技巧，講師：卓 0 宇主任(中正高工輔導主任)。歡迎有興趣的教師報名參加，課程代碼為 3793913。
6. 05/26 辦理餐服科學生校外教學活動。
7. 05/30 辦理餐學科學生職場實習檢討會。

(二) 已辦理事項：

1. 3 月份個案統計：

項目	高一	高二	高三	小計
T01.人際困擾	30	22	13	65
T02.師生關係	17	6	0	23
T03.家庭困擾	13	18	8	39
T04.自我探索	0	2	0	2
T05.情緒困擾	2	14	3	19
T06.生活壓力	2	2	0	4
T07.創傷反應	2	3	1	6
T08.自我傷害	0	4	2	6
T09.性別議題	15	13	2	30
T12.學習困擾	3	14	0	17
T13.生涯輔導	1	5	17	23
T14.偏差行為	5	12	11	28
18.精神疾患	1	0	2	3
19.其他	0	3	0	3
合 計	91	118	59	268

2. 04/08 辦理親職教育暨教師知能研習講座(一)：高職多元進路說明暨親子溝通。
3. 04/12 辦理高雄區輔諮中心 112 年度輔導教師團督(一)。
4. 04/14 辦理家庭教育週會講座暨教師知能研習：家庭教育中的情感教育。
5. 協助辦理 03/20 進修部家庭暨性別教育週會講座。
6. 03/06~05/17 為餐服科三年級學生校外職場實習 03/09~06/15 為餐服科二年級學生校外職場實習，有勞師長們給予指導及鼓勵。
7. 03/17 下午 2:30 辦理特教知能研習，主題為「性別平等教育融入特殊教育教學與輔導知能」，感謝各位同仁的參與及回饋。
8. 03/21 已召開 111 學年度第二學期第一次特殊教育推行委員會。
9. 03/29 已召開特教評鑑第 1 次評鑑進度追蹤會議。
10. 04/08 支援高雄市教育局適性輔導安置職業能力評估作業，感謝特教組同仁支援；04/10 參加高雄市教育局適性輔導安置綜合研判會議，感謝室設科、觀光科派員支援。

七、圖書館主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 04/21 我思故我在「圖文創作攝影比賽」投稿作品截止收件。
2. 04/24~05/30 「寫作*故事*表達」主題書展。
3. 04/28 閱讀之我見「讀書心得寫作比賽」及「校內小論文寫作比賽」投稿作品截止收件。

4. 04/28 本學期鳳商簡訊稿件彙整。
5. 05/14~05/19 臺灣文學館之文學行動展-文學力~書寫 LAN 臺灣。
6. 05/16 閱讀磐石獎之悅閱欲試「閱讀一起來」-個人圖書借閱競賽統計截止日。
7. 06/16 班級讀書會。

(二) 重點業務宣導：

1. 03/15 全國小論文寫作比賽 1120315 梯次投稿已截止，本次投稿共 34 組。
2. 03/27 館藏臺灣學研究書展一地圖為主題之行動展覽館已辦理完成，感謝師生踴躍蒞館參觀。
3. 03/17 年輕不要留白 放飛出國充電去-美國遊學交換生講座，參與師生收穫滿滿。

八、進修部主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 04/17(一)第一節班會課辦理高三「包粽祈願」活動。
2. 05/08(一)第 1 至 2 節辦理「備審資料與履歷準備及面試技巧」講座，邀請樹德科大吳翰翰講師主講。
3. 高三大學科系宣導與講座時程安排如下，後續活動將另行通知各班。

日期	學校	地點
05/09(二)第 2 節	高雄空大	中正樓 3F 會議室
05/10(三)第 2 節	樹德科大	各班教室
05/11(四)第 2 節	台中科大	中正樓 3F 會議室

4. 05/01(一)~05/03(三)舉行高三期末定期評量。
5. 05/11(四)高三第一次補考名單公告、05/15(一)高三第一次補考。
05/17(三)高三第二次補考名單公告、05/22(一)高三第二次補考。
6. 05/15(一)召開「高三德性評量會議」。
7. 05/15(一)至 05/17(三)辦理資處科、商經科、室設科高一高二學生團體課程諮詢。

(二) 已辦理事項：

1. 進修部 3 月至鄰近國中招生宣導辦理時程如下：

校名	宣導日期
中崙國中	03/03(五)19:30
鼎金國中	03/08(三)19:30
仁武高中(附設)	03/14(二)20:00
福誠國中	04/06(四)19:20
鳳山國中	04/18(二)19:20

2. 04/10(一)至 04/12(三)辦理高三第 3 次模擬考。
3. 03/29(三)至 03/30(四)第五節完成資處三 1、商經三 2、室設三 3 的團體

課程諮詢。

4. 學生晤談人次(03/01~03/31 期間統計，包含陳 0 仁心理師)：

項次	項目	人(次)
1	受理個案	13 人
2	學生個別晤談	50 次
3	入班宣導	4 次
4	家長、導師、行政會談	22 次
5	社會資源洽談(ex 社工/法務/警政/醫療/心理師)	14 次
6	個案會議、危機處理	3 次

5. 「性別暨家庭教育講座-家庭中的收納教育與性別關係」已於 03/20 週會辦理完畢，同學回饋如下：

- (1)95%的同學認為，主講人的口語表達清楚明白。
- (2)79%的同學認為，主講人與同學的互動令人滿意。
- (3)95%的同學認為，更知道如何進行家庭中的收納。
- (4)73%的同學認為，聽完演講後，更了解家庭中的「收納與性別關係」。
- (5)其他建議：①喜歡；②了解收納的重要性；③有趣的；④希望以後遊戲多一點，比較有互動性；⑤多舉辦一些不一樣的未來規劃，例如投資理財創業等經驗分享。

(三) 112 學年度進修部單獨招生已開始報名，煩請同仁協助宣傳。

目前獨立招生狀況如下表(名額每班 4 人，後有續招)：

資料處理科	商業經營科	室內空間設計科	觀光事業科
0 人	1 人	4 人	2 人

九、人事室主任報告：

(一) 教育人員人事資料鎖定作業：本校 111 學年應鎖定人數 152 人，目前尚未繳交電子檔 3 人，為如期完成鎖定作業，請各科主任協助轉知同仁，盡快繳交。

(二) 宣導事項：112 年度法定性別友善事項一覽表(國教署 112 年 3 月 16 日臺教國署人字第 1120036587 號函文)

編號	法定性別友善事項	法令依據
1	是否依法訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法	性別工作平等法第 13 條第 1 項：「雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者三十人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。」
2	性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法是否於工作場	性別工作平等法第 13 條第 1 項：「雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者三十人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工

	所公開揭示	作場所公開揭示。」
3	是否依法設置哺(集)乳室	性別工作平等法第 23 條第 1 項：「僱用受僱者一百人以上之雇主，應提供下列設施、措施：一、哺(集)乳室；二、托兒設施或適當之托兒措施。」
4	是否給予哺乳時間且視為工作時間	一、性別工作平等法第 18 條：「(第 1 項)子女未滿二歲須受僱者親自哺(集)乳者，除規定之休息時間外，雇主應每日另給哺(集)乳時間六十分鐘。(第 2 項)受僱者於每日正常工作時間以外之延長工作時間達一小時以上者，雇主應給予哺(集)乳時間三十分鐘。(第 3 項)前二項哺(集)乳時間，視為工作時間。」 二、勞動部 112 年 1 月 19 日勞動條 4 字第 1120147501 號令略以，每日工作時間於 8 小時以內者，應另給哺(集)乳時間 60 分鐘；每日工作時間 8 小時以外之工作時間達 1 小時以上者，應給予哺(集)乳時間 30 分鐘。前開每日，包括出勤之工作日、休息日及休假日。
5	是否依法提供托兒設施或適當之托兒措施	性別工作平等法第 23 條第 1 項：「僱用受僱者一百人以上之雇主，應提供下列設施、措施：一、哺(集)乳室；二、托兒設施或適當之托兒措施。」
6	考績委員會委員任一性別比例是否符合法定性別比例	考績委員會組織規程第 2 條第 3 項：「考績委員會組成時，委員任一性別比例不得低於三分之一。但受考人任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別受考人占機關受考人比例計算，計算結果均予以進整，該性別受考人人數在二十人以上者，至少二人。」
7	甄審委員會委員任一性別比例是否符合法定性別比例	公務人員陞遷法施行細則第 7 條第 1 項：「各機關依本法第八條第一項規定組織甄審委員會，應置委員五人至二十三人，組成時委員任一性別比例不得低於三分之一。但本機關人員任一性別比例未達三分之一，委員任一性別人數以委員總人數乘以該性別人員占本機關人員比例計算，計算結果均予以進整，該性別人員人數在二十人以上者，至少二人。」
8	是否符合養育 3 足歲以下子女或依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒	公務人員留職停薪辦法第 5 條：「公務人員有下列情事之一者，得申請留職停薪，除第一款及第二款各機關不得拒絕外，其餘各款由各機關考量業務運作及個案實際情況依權責辦理：一、養育三足歲以下子女。二、依家事事件法、兒童及少年

	童先行共同生活，其共同生活期間，申請留職停薪者，機關不得拒絕	福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活，其共同生活期間依前款規定申請留職停薪。...」
9	辦理育嬰留職停薪人員復職後之職務陞遷，是否依陞任評分標準表，得就甲式(考績獎懲評分均溯前採計)及乙式(留職停薪期間之年資折半採計)兩種方式擇優採計評分	行政院及所屬各級政府機關公立學校公務人員陞任評分標準表附則第6點:辦理育嬰留職停薪人員於復職後，其陞遷評分採計評分，由當事人自行就下列兩種方式擇優採計： 1.甲式：考績、獎懲評分均溯前採計。 (1)是類人員考績、獎懲之評分得溯前採計，惟仍應以採計現職及「同職務列等」職務期間之考績、獎懲為限，且最多合計5年。 (2)至年資採計評分部分，則依現行規定辦理，以現職及「同職務列等」之職務期間為限(包含留職停薪前與復職後之年資)。 2.乙式：留職停薪期間之年資折半採計評分。
10	符合各項生活津貼(如生育或結婚補助等)，或各項公教人員保險給付(如生育給付)及津貼(如育嬰留職停薪津貼)申請條件者，是否均依規定請領	全國軍公教員工待遇支給要點附表八「公教人員婚喪生育補助表」、公教人員保險法第35、36條略以，符合各項生活津貼(如生育或結婚補助等)，或各項公教人員保險給付(如生育給付)及津貼(如育嬰留職停薪津貼)申請條件者，均得依規定請領。
11	是否依法核給家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產檢及陪產假	性別工作平等法第15條第5項規定、公務人員請假規則第3條第1項規定，相關假別如下： 一、公務人員於其家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假，每年准給7日。 二、女性公務人員因生理日致工作有困難者，每月得請生理假1日。 三、因結婚者，給婚假14日。 四、因懷孕者，於分娩前，給產前假8日。 五、於分娩後，給娩假42日。 六、懷孕滿20週以上流產者，給流產假42日；懷孕12週以上未滿20週流產者，給流產假21日；懷孕未滿12週流產者，給流產假14日。 七、因陪伴配偶懷孕產檢，或因配偶分娩或懷孕滿20週以上流產者，給陪產檢及陪產假7日。

12	國內休假補助費是否符合「公務人員本人、配偶或直系血親因懷孕，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度」	行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施第5點第1款第4目：「公務人員本人、配偶或直系血親因...懷孕...，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。」
13	辦理考績作業時，是否落實不因依法所核給之家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產假、因安胎事由所請之假及依法給予之哺乳時間或因育嬰減少之工作時間，作為考績等次之考量	公務人員考績法施行細則第4條第6項：「各機關辦理考績時，不得以下列情形，作為考績等次之考量因素： 一、依法令規定日數所核給之家庭照顧假、生理假、婚假、產前假、娩假、流產假、陪產假及因安胎事由所請之假。 二、依法令規定給予之哺乳時間或因育嬰減少之工作時間。」
14	考績年度內請娩假或請流產假(不論其懷孕週數多寡)之人員，及為養育3足歲以下子女辦理留職停薪，且於年終辦理年終考績或另予考績之人員，其考績是否列入機關受考人數及不列入機關考績考列甲等人數計算	銓敘部部長會同行政院人事行政總處人事長聯名牋函略以，機關於計算考績考列甲等人數比率時，請將下列人員列入機關受考人數，惟不列入機關考績考列甲等人數計算(即下列人員計入分母，但不計入分子)： 一、考績年度內請娩假或請流產假(不論其懷孕週數多寡)之人員。 二、考績年度內為養育3足歲以下子女辦理留職停薪，且於年終辦理年終考績或另予考績之人員。
15	是否指派妊娠或哺乳期間之女性公務人員於午後10時至翌晨6時之時間內工作	銓敘部101年12月4日部法一字第10136445961號及107年9月17日部法一字第10746346761號函釋略以，基於憲法保護母性之旨，以及參照勞動基準法相關保護母性之規定，各機關不宜指派妊娠或哺乳期間之女性公務人員，於午後10時至翌晨6時之時間內工作。
16	為撫育未滿3歲子女，請求依法減少或調整工作時間者，機關	性別工作平等法第19條：「受僱於僱用三十人以上雇主之受僱者，為撫育未滿三歲子女，得向雇主請求為下列二款事項之一：一、每天減少工作時間

	是否拒絕	一小時；減少之工作時間，不得請求報酬。二、調整工作時間。」
17	是否符合養育3足歲以下子女或依家事事件法、兒童及少年福利與權益保障法相關規定與收養兒童先行共同生活，其共同生活期間，申請留職停薪者，復職時應回復原(主管)職務	公務人員留職停薪辦法第2條第2項：「前項復職，應回復原職務或與原職務職等相當之其他職務。但依第五條第一項第一款或第二款所定情事留職停薪人員，除因服務機關業務調整而精簡、整併、改制(隸)、裁撤、移撥其他機關或經當事人書面同意者外，以回復原職務為限。」同辦法第9條第2項：「依第五條第一項第一款或第二款所定情事留職停薪六個月以上之主管人員，經機關於其留職停薪期間調任非主管職務者，辦理復職時，除因服務機關業務調整而精簡、整併、改制(隸)、裁撤、移撥其他機關或經當事人書面同意者外，應回復原主管職務。」
18	是否基於女性公務人員妊娠中及分娩後未滿一年之需求，依法提供職場安全及衛生防護措施	公務人員安全及衛生防護辦法第5條：「各機關提供公務人員執行職務與辦公場所之安全及衛生防護措施，應考量基於職務性質、性別、年齡、身心障礙或女性妊娠中及分娩後未滿一年等因素之特殊需要。」同辦法第9條：「各機關應建置妊娠中及分娩後未滿一年之女性公務人員所需環境及設備。」同辦法第20條：「(第1項)各機關對於妊娠中及分娩後未滿一年之女性公務人員，應依醫師適性評估建議，並聽取當事人之意見，採取必要之工作調整或其他健康保護措施。(第2項)前項人員於保護期間，因工作條件、作業程序變更、當事人健康異常或有不適反應，經醫師評估確認不適原有工作者，機關應參採醫師之建議，依相關公務人員人事法令規定，重新採取適當之處置。」

十、主計室主任報告：

(一) 112年3月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站(http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp)請自行參閱。

(二) 本校執行中資本門補助款明細表(截至3月份會計月報)：

	計畫名稱	處室別	實收	實支	未執行數
1	安全教育重點學校-[機械設備]	教務處	34,000	25,000	9,000
2	原住民文化教育融入校園計畫	總務處	674,920	0	674,920
3	111年度改善無障礙校園環境	總務處	400,000	5,000	395,000
4	關山及池上地震災損復建整修經費	總務處	6,900,000	0	6,900,000

5	改善集中式特教班設施設備計畫	特教組	2,250,000	0	2,250,000
111年小計			10,258,920	30,000	10,228,920
1	111(下)均質化經費	教務處	212,000	0	212,000
2	自造實驗室促進學校(B組)	技職中心	100,000	100,000	0
3	雙語學習成效專案經費暨引進外籍英語教師計畫	圖書館	30,000	30,000	0
4	集中式特教班經費	輔導室	150,000	0	150,000
5	優質化-推動創新多元教學	教務處	315,000	30,000	285,000
6	優質化-加強學生多元展能	教務處	105,000	0	105,000
7	優質化-形塑人文藝術素養	教務處	75,000	75,000	0
8	跨校遠距教學課程計畫	教務處	150,000	60,000	90,000
9	充實一般科目教學設備計畫	教務處	442,000	0	442,000
10	強化校園安全防護工作經費	教務處	98,600	98,600	0
11	圖書資訊-採購圖畫經費	圖書館	60,000	0	60,000
12	充實教學實習設備-專業群科經費	實習處	976,000	0	976,000
112年小計			2,713,600	393,600	2,320,000
尚未執行數			12,972,520	423,600	12,548,920

(三) 本校資本門-部門預算執行狀況表

計畫名稱/用途	年度預算數	年度可支用數	實支數	請購未銷數	尚可動支數	動支率 %	執行率 %
實習實驗資本門費用							
機械及設備	1,200,000	1,200,000	0	0	1,200,000	0.00	0.00
總務處-設備費(固定資產)							
機械及設備	2,367,000	2,367,000	0	529,791	1,837,209	22.38	0.00
雜項設備	2,540,000	2,540,000	46,767	120,438	2,372,795	6.58	1.84
遞延資產	100,000	100,000	0	0	100,000	0.00	0.00
行政資訊大樓(拆除重建)興建工程案							
房屋及建築	2,978,889	2,978,889	769,710	1,830	2,206,979	25.91	25.85
全校設備費總計							
機械及設備	3,567,000	3,567,000	0	529,791	3,037,209	14.85	0.00
雜項設備	2,540,000	2,540,000	46,767	120,438	2,372,795	6.58	1.84
遞延資產	100,000	100,000	0	0	100,000	0.00	0.00
合計	6,207,000	6,207,000	46,767	650,229	5,510,004	11.23	0.75

列印時間：112.04.13

十一、**校長室秘書報告**：109學年度校務推動工作紀錄請大家於四月底前繳交至秘書室，如果沒有校務推動工作紀錄範例表格的話，可以找一下01/18文書組江組長代發電郵裡面有範例檔案。

十二、高屏區技術教學中心執行秘書報告：

(一) 已辦理事項：

1. 03/27(一)~05/10(三)辦理 111 學年度工作計畫精密量測暨材料試驗實作課程研習，計 11 個班級參加。
2. 04/06(四) 參加臺師大技高課程推動工作圈群科中心、綜合高中、技教中心聯席會議。會議中提供「技高課程學習成果呈現建議」(掃 QRcode 檢視)。



(二) 待辦理事項：

1. 04/19(三)配合機械群科中心指導，辦理 111 學年度機械群科中心「3D 掃描逆向繪圖暨工業應用」研習。
2. 05/22(一) 臺師大技高課程推動工作圈 111 學年成果報告暨 112 學年計畫審查。

十三、員生社理事主席報告：員生社預訂於 04/26 日召開第一次社務會議。

捌、討論事項：

案由一：為訂定本校「員工協助方案實施計畫」(草案)，如附件一，提請審議。(人事室提案)

說明：依據「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」、「教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫」辦理(如附錄檔案另寄)。

決議：**修正後通過。**

案由二：為修正本校教師約定要項乙案，修正對照表如附件二，提請審議。(人事室提案)

說明：

(一) 因應 112 年 2 月 2 日修正之「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，第 16 點第 2 項規定，修改本校教師約定要項。

(二) 上開原則第 16 點第 2 項略以，違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校列入聘約規範予以追繳。

決議：**照案通過。**

案由三：為修正本校教師兼職服務規約乙案，修正對照表如附件三，提請審議。(人事室提案)

說明：

(一) 因應 112 年 2 月 2 日修正之「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」，第 15 條第 2 項規定，修改本校教師兼職服務規約。

(二) 上開辦法第 15 條第 2 項略以，違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校列入聘約規範予以追繳。

決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

壹拾、主席結論：

- 一、學務工作非常繁雜，而且經常是動輒得咎，而對於最近這幾次他校發生的學務管教行為，甚至是上新聞的部分，可能也都會打擊到學務工作同仁的士氣，這邊要跟學務工作同仁們加油打氣。我們不會因為擔心可能發生這樣的事情，而不去接這些行政工作，但我們要思考在哪些環節可以再作強化，在這些環節點如何去跟相關同仁作提醒，這是非常重要的，也請同仁們注意，不論您是導師或專任教師，要有警覺性，雖然或許我們沒有能力可以即時處理，但在看到、聽到或知道孩子異常行為時，至少我們可以跟相關處室去做說明跟提醒，讓這些處室介入，或許就能避免遺憾的發生。
- 二、在實習處報告專題實作及創意競賽部分，要感謝各科非常努力讓同學能夠有一些不錯的成品產出，並且恭喜電圖科跟觀光科，分別有優勝晉級決賽及佳作的成績，老師參與指導確實會給同學帶來很大的幫助，非常感謝老師的辛苦。除此之外，要建議各科如果可以的話，要能夠多去瞭解專題實作及創意競賽上，其獲獎關鍵重點為何，俾能事半功倍，要請各科幫忙再去檢視歷屆專題實作及創意競賽，其獲獎作品風格等等，或許能給同學更多的想法與幫助，正如屏科大工業管理系系主任所提到的，針對商科、國貿部分，如果是以實體作品方式呈現的，就比較容易受青睞，像點餐系統如果有實際成果出來的話，就會比較有信心。所以，如果有必要的話，大專端那邊強調的應該是跨領域的部分，有了想法之後，能去找其他科合作，可以產出實品是會比較有利的，正好我們鳳山商工很棒，同時有工、商科，有助於產品的實體化，這是可以來共同合作的。
- 三、有關特教評鑑部分，要麻煩輔導室跟特教組多費心準備，如果有需要其他處室支援協助的地方，也請各處室多多幫忙。
- 四、圖書館報告有關鳳商簡訊部分，應該大家都有很多活動資料可以提供，也請大家能在 04/28 日前提供給圖書館彙整。
- 五、請進修部在校園夜間照明部分，注意照明是否足夠，如有不足之處，請提醒總務處，以利總務處能及時加以改善。
- 六、就主計室補充說明提醒，同仁如有代收同學應繳費用，應請於當日繳交至出納組收取入庫，最遲應於隔日繳交完成，請大家注意並遵照辦理。
- 七、有關 109 學年度校務推動工作紀錄部分，請大家協助於四月底前繳交給秘書，以建立本校歷年重大事務活動推動紀錄，做為重大行事基礎資料，並作為校史撰寫的重要依據，有勞大家撥空完成。
- 八、請各科科主任及教務處協助宣導，各科同仁如有參與廠商相關教科書編

輯、考卷撰擬工作時，在選書會議時應注意迴避，以免違法。

壹拾壹、散會：下午 15 時 35 分。

國立鳳山高級商工職業學校員工協助方案實施計畫(草案)

112 年 04 月 17 日擴大行政會議通過

壹、依據：

- 一、行政院所屬及地方機關學校員工協助方案。
- 二、教育部及所屬機關(構)學校員工協助方案實施計畫。

貳、目的：

- 一、落實人性關懷，發現及協助同仁解決可能影響工作與教學效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提昇工作士氣及服務效能。
- 二、藉由多樣化的協助性措施，建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之校園文化，提昇學校績效與競爭力。

參、辦理單位：由人事室主辦，本校各處、室協辦。

肆、服務對象：本校全體教職員工(含約僱人員)。

伍、服務內容：

- 一、工作面：包括工作適應、專業培訓、組織變革之調適、工作與生活平衡、生涯(退休)規劃、職務歷練、職系專長轉換、身障者職場協助等。
- 二、生活面：
 - (一) 法律諮詢：包括公務上面臨的法律問題協助及提供其他生活上法律問題之相關社會資源。
 - (二) 理財諮詢：提供投資理財、稅務處理、保險規劃等各種財務、金融諮詢服務。
- 三、健康面：
 - (一) 心理健康：包括壓力調適、人際互動、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通、生涯各階段重大危機之因應與管理等。
 - (二) 醫療保健：提供本校公務同仁各項醫療保健措施及民間團體現有醫療保健資源相關訊息。
- 四、其他協助：
 - (一) 提供多元員工福利服務。
 - (二) 性別 EAP 相關措施：針對不同性別在生活、工作上可能遇到之困境，舉辦關懷講座或課程等，以提供適時協助。

陸、實施方式：

- 一、建立「同仁關懷協助小組」：
 - (一) 由同仁所屬單位一級主管及人事室主任共同擔任。
 - (二) 各單位一級主管發覺員工有負面表現、情緒困擾、工作不力等警訊時，得會同人事室主任介入開導；或當員工有任何工作、生活等壓力或困擾時，得自行提出申請，由該小組開導協談。
 - (三) 經小組初步協談後，如認情況嚴重，需由諮商輔導專業人員處理

時，則轉介予相關專業人員。

二、提供多元諮詢服務：

(一) 心理諮商服務：

1. 衛生福利部免付費安心專線：1925，24小時，提供心理諮詢及自殺危機即時介入、評估、轉介及第三者通報等自殺防治相關服務。
2. 衛生福利部自殺防治守護者-安心專線 0800-788995。
3. 免付費民間生命線求助管道：1995，800 高雄市新興區大同一路 181-6 號 9 樓(07-2819595)。
4. 張老師求助管道：1980。
5. 教育部教師諮商輔導支持中心，如需諮詢服務【諮詢電話服務時間】週一至週五 09:00~16:00，諮詢專線：02-23211785，諮詢信箱：tcare_co@ntnu.edu.tw，地址：106 台北市大安區青田街 16 號。

(二) 法律諮詢服務：

1. 因公涉訟輔助措施：教職員依法執行職務涉訟時，依據公務人員或教師因公涉訟輔助辦法提供必要法律上之協助。
2. 個人法律問題可利用全國各分區法律扶助基金會免費電話法律諮詢(法扶全國七碼專線：412-8518 轉 2(市話請直撥，手機加 02)依語音提示洽電話法律諮詢中心、現場法律諮詢(800 高雄市新興區中正三路 25 號 6 樓，電話：07-2222360)(830 高雄市鳳山區經武路 30 號，07-7422111)及視訊法律諮詢。

(三) 財(稅)務諮詢服務：

1. 提供行政院人事行政總處闔家安康公教員工優惠團體意外保險契約諮詢服務。
2. 提供全國公教員工房屋貸款、公教人員信用貸款優惠利率銀行諮詢服務，及協助連繫與本校合作之金融機構派員到校提供理財、稅務、保險等相關諮詢服務。
3. 「金融智慧網」(<https://moneywise.fsc.gov.tw>)、「風險管理與保險教育推廣入口網」(<https://rm.ib.gov.tw/Pages/index.aspx>)，提供同仁免費理財資訊、試算及財務健檢服務，以簡單的方式，評估自己或家庭的財務安全。

(四) 醫療保健服務：

1. 鼓勵教職員工利用本校運動設施，紓解生活壓力，消除身心疲勞。
2. 配合行政院全國公教特惠健檢專案與各行政區健康服務中心免費健檢服務，宣導並提供本校同仁健康評估與諮詢，促進同仁身體健康。

(1)健康檢查服務：為關懷本校教職員工身心健康，預防疾病的發生，以期達到早期發現早期治療成效，鼓勵本校滿四十歲以上之

編制內教職員工兩年一次健康檢查補助費(最高補助 4,500 元)，前往醫院健康檢查當日可請公假 1 天，檢查後得檢附收據及申請表提出申請補助。

(2)編制內教職員可參加學校辦理三年一次職業安全健康檢查。或二年一次得以公假登記自費前往醫院實施健康檢查。

(3)特約醫院診所：與鄰近醫院診所簽訂契約，於契約期限內提供教職員工就醫診療優惠與保健諮詢。

3. 運用「健康醫療網」(<https://www.healthnews.com.tw/blog/kingnet>) 網站資源，提供同仁醫療資訊，包含症狀問診、藥品詢問、數位熱心公益醫師部落格等實用資訊與功能，使同仁免出門也能解決對醫療上的疑惑、豐富資源吸取新知及求助。

三、提供相關專業課程研習：由本校自辦或薦送同仁至相關訓練機構參與有關專業性課程，以協助同仁生活、工作與身心之健康發展。

四、提供其他相關資源或資訊：

(一) 與校園附近托育機構簽訂合作，提供同仁子女托育服務。

(二) 設置哺(集)乳室，並提供哺(集)乳時間，以利同仁兼顧工作與家庭。

(三) 設置懷孕專用停車格或婦女夜間優先停車位等，建構安全環境。

(四) 身心障礙者職場協助：依據身障同仁需求，向高雄市政府申請辦理職務再設計補助，以優化辦公場域或提供相關輔具，營造友善辦公環境。

(五) 於同仁發生婚喪喜慶、傷病時，主動提供請假、補助等相關服務資訊，營造溫馨職場。

柒、倫理責任：

辦理本計畫各項服務時，應遵守下列倫理規範及保密責任，並應事先明確告知同仁以維其權益：

一、同仁求助之決定應出於個人自由意志。

二、本計畫各項服務程序之制定與實施，應確保同仁不會因推介接受治療、諮商或醫療個人的問題而影響其工作、陞遷及考績等相關權益。

三、本計畫各項服務之所有紀錄，及求助同仁之個人資料，均應依相關法令及專業倫理予以保密及保存，非經法律程序或當事人書面授權同意，均不得提供給任何單位或他人。

捌、經費：辦理本計畫所需之經費，由本校相關經費項下支應。

玖、附則：

一、同仁如需於辦公時間使用本方案各項服務，應依相關規定，辦理請假事宜。

二、推動本計畫業務著有績效之人員，得酌予獎勵或列入年終考績之重要參據。

壹拾、本計畫經本校擴大行政會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立鳳山高級商工職業學校教職員諮詢服務申請表

附表

案號：

填表日期：

年

月

日

基本資料			
姓名	性別	服務單位	電話
	<input type="checkbox"/> 男； <input type="checkbox"/> 女		分機
			手機
申請服務項目	<input type="checkbox"/> 工作諮詢 <input type="checkbox"/> 法律諮詢 <input type="checkbox"/> 生活諮詢 <input type="checkbox"/> 財(稅)務諮詢 <input type="checkbox"/> 醫療保健 <input type="checkbox"/> 心理諮商		
簡述	(申請心理諮商者可免填)		

*備註：

1. 服務全程保密，請同意安心使用。
2. 本表請親自持送至人事室

國立鳳山高級商工職業學校教師約定要項
第十二點、第十四點、第十四點之一及第二十二點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
12.教師於寒暑假期間應從事進修、研究、研習或準備教材，學校因教學或業務需要，教師有到校服務之義務，教師無法配合參與時，應依規定辦理請假手續。	12.教師於寒暑假期間應從事進修，研究，研習或準備教材。學校應教學或業務需要，教師有到校服務之義務。	本點酌做文字及標點符號之修正，並將寒暑假期間無法配合到校服務應辦理手續，敘明完整。
14.教師不得兼任法令規定以外之職務，如有校外兼課或兼職之情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並應依規定辦理請假手續。	14.教師不得兼任法令規定以外之職務，如有兼任校外課程情事，應事先簽請校長同意，每週不得超過規定時數，並依規定辦理請假手續。	本點酌做文字修正。
14-1. 教師違反公立各級學校專任教師兼職處理原則之案件，應提送教師評審委員會審議；違反兼職規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校予以追繳。	無。	1.本點新增。 2.配合112年2月4日生效之公立各級學校專任教師兼職處理原則第16點第2項新增。
22.本約定要項如有未盡事宜，悉依教師法、教育人員任用條例及有關法規辦理。	22.本約定要項如有未盡事宜，悉依教師法及有關法規辦理。	本點將適用法規敘明完整。

公立各級學校專任教師兼職處理原則§16

學校應就教師申請兼職建立校內審核管理機制進行實質審核；違反本原則規定之案件，應提送教師評審委員會或其他會議進行審議。

前項違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校列入聘約規範予以追繳。

國立鳳山高級商工職業學校教師兼職服務規約
第八點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>八、<u>兼職教師違反國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法之案件，應提送教師評審委員會進行審議；違反兼職規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校予以追繳。</u></p>	<p>無。</p>	<p>1.本點新增。 2.配合112年2月4日生效之國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法第15條第2項而新增。</p>

國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法第15條

學校應就教師申請兼職建立校內審核管理機制進行實質審核；違反本辦法規定之案件，應提送教師評審委員會或其他會議進行審議。
前項違反規定期間所支領之兼職費，應納入校務基金運用或公務預算繳庫，並由學校列入聘約規範予以追繳。