

國立鳳山高級商工職業學校
112 學年度 11 月份擴大行政會議紀錄

壹、時間：112 年 11 月 13 日(星期一)下午 2 時

貳、地點：中正樓三樓大會議室

參、主席：林校長建宏

肆、出(列)席人員：如簽到單所示

紀錄：江組長

伍、列管歷次會議決議事項執行情形：

編號	案由	決議	提案單位	執行情形	是否列管
112-10-1	為修正本校「學生獎懲規定」乙案	照案通過，提校務會議討論。	學務處	於下次校務會議中提案討論	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管
112-10-2	為新增本校學生事務處社團活動組「分層負責明細表」乙案	請學務處再修正。	人事室	尚在研議中	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管
112-10-3	為審議本校 112 學年度產學攜手合作計畫「精密加工專班」招生簡章乙案	修正後通過。	實習處	執行中	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

陸、各處室重點工作報告：

一、教務處主任報告：

(一) 行事曆(11/13~12/11)：

1. 11/16(四)11:10 進行安全教育重點學校-線上輔導訪視。
2. 11/18(六)~11/19(日) 協助專技高考-不動產地方特考。
3. 11/21(二)下午 高職優質化訪視。
4. 11/28(二)~11/30(四) 第二次定期評量。
5. 12/05(二) 自主學習節-公開授課：
 - (1) 第 3 節郭孟汎師「定向越野」，授課班級為電圖二 1、授課地點為活動中心。
 - (2) 第 1 節林正傑師「直線方程式」，授課班級為會事一 2、授課地點為鳳翔樓考生休息室。
 - (3) 第 3 節蘇勇禎師「直線方程式」，授課班級為家設一 1、授課地點為鳳翔樓考生休息室。
6. 12/09(六)~12/11(一) 協助地方公務人員特考。
7. 12/12(二)~12/13(三) 第 2 次統測、學測模擬考。

(二) 已辦理事項：

1. 一般科目補助：111 年度已全部採購完成並結報；113 年度一般科目補

助已統整後上網填報。

2. 112 年度國立升學榮譽榜：已完成校門圍牆張掛。

(三) 教學組：

1. 臺灣手語教師第三期中級培訓：定於 12/14(四)假本校革新樓小視聽教室(信義樓語言教室 2 備用)進行中級學習評量。

2. 寒假課業輔導：

(1) 上課日期預定於 113/01/22~01/26，截至 11/03(五)共計 31 班、640 節。

(2) 11/06(一)已發送家長同意書，於 11/10(四)收回後將統計成班數再轉請出納組製單。

3. 模擬考：

(1) 10/19(四)~10/20(五)統測模擬考：576 人報名，且成績已公告並轉寄給各導師。

(2) 11/01(三)~11/02(四)學測模擬考：16 人次報名。

4. 安全教育重點學校：

(1) 本學期預計授課 176 節，截至 10/27(五)已完成 132 節。

(2) 於 11/03(五)計有 3 位教師參加機車騎乘安全課程師資增能研習。

(3) 預定 11/29(三)、12/20(三)辦理安全教育社群研習。

(4) 於 11/16(四)11:10~12:00 進行線上輔導訪視。

(四) 註冊組：

1. 學生學習歷程：

(1) 於 10/23(一)召開 112 學年度學生學習歷程工作小組第 1 次會議。

(2) 111 學年度高一、高二學生學習歷程檔案於 10/26(四)完成確認提交中央資料庫作業。

(3) 預定於 12/01(五)13:30~15:10 假大仁樓 4 樓電腦教室五辦理「112 學年度學生學習歷程檔案教師研習」。

(4) 本校協辦「國教署 112 學年度學生課程學習成果分享會(南區)」：預定於 12/16(六)假本校中正樓 3 樓大會議室及革新樓 4 樓大視聽教室。已於 11/09(四)完成第 1 次籌備會議，並預計於 11/17(五)到校現勘測試設備。

2. 113 學年度招生委員會：11/03(五)第 1 次招生委員會會議中決議。

(1) 本校 112 學年度高四區適性轉學名額為國貿科 1 名。

(2) 113 學年度選填本校為優先免試入學之國中計有 16 校，本校提供名額整體比例以 30%為原則(家設科以 35%為基準)。

3. 高三升學：截至 11/06(一)，113 學年度英聽第二次測驗 3 人報名，大學學測 15 人報名，大學術科考試 4 人報名，校內報名已於 11/09(四)下午 4 時截止。

4. 招生宣導：

日期	場次	負責處室
----	----	------

11/10(五)	鹽埕國中博覽會	輔導室
11/10(五)	福誠高中附設國中博覽會(併同均質化高四區)	進修部
11/11(六)	鳳山國中博覽會	教務處
12/16(六)	鳳甲國中博覽會	學務處

(五) 設備組：

112 年度推動中小學精進計畫：

1. 依據國教署 112.09.12 臺教國署高字第 1120122624 號文須於 09/22(五) 填報調查本校教師尚未完成：A1 研習 56 人、A2 研習有 46 人。
2. 本校為 112 年度精進方案區域重點學校，與屏東高中體育教師共組「跨校數位教學研習社群」，預計 12/05(二)公開授課。

(六) 實研組：

1. **校內語文競賽**：競賽辦法與報名表將於 10/12(四)發放各班，於 11/06(一)前截止報名，並於 12/15(五)、12/24(五)二天下午進行競賽。
2. 本學期高二、三彈性課程”後半課程”預計從 11/10(五)開始進行。
3. **112 學年第二學期多元選修暨彈性課程**：將於 12/01(五)進行選課，請各科主任協助提供彈性課程科目及任課老師資訊。另外自主學習將於 11/10(五)開始申請，於 11/30(四)截止。
4. **重補修**：113 年度寒假重補修說明會預計於 12 月中辦理。

二、學務處主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 校慶預演：

- (1) 11/24(五)班會課：班長、舉牌手、康輔社、司儀、大隊長等參加預演。
- (2) 12/01(五)班會課：全校預演。

2. 校慶系列活動：

- (1) 12/02(六)10:00~12:30 舉辦校慶園遊會，地點在大仁樓與大智樓中間的草坪。
- (2) My Lovely Teacher 攝影比賽照片將發表於鳳山商工 FB 粉絲專頁，於 12/02(六)上午 10:00~12:00 於革新樓穿堂展出，作品以按讚數的多寡依序排名。
- (3) **工科學生優良作品展示**：12/02(六) 10:00~12:00 實習處辦理工科學生優良作品展。展示地點如下：

機械科	機械科辦公室前
電圖科	電圖科成品展示室
室設科	鳳翔樓一樓大廳
家設科	家設科二樓工場

3. **高三畢業紀念冊**：11/22(三)上第 2 次專業編輯製作課程，113/01/04(四)繳交完稿。

4. 三好校園淨灘活動：

- (1) 11/12(日)與輔英科技大學服務學習中心辦理淨灘活動，上午至高屏溪出海口(林園側)淨灘，下午至輔英科大進行職能實作體驗。
- (2) 12/16(六)8:00~17:00 辦理「高中生與大專院校外籍生-旗山農事文化體驗活動」。

5. 班際競賽：二年級班際足壘球預計於運動會結束後再實施。

(二) 已辦理事項：

1. 10/20(五) 社團教師會議暨本學期社團開始。
2. 本學期班際競賽 10/23(一)開始實施，實施順序為三年級 → 一年級 → 二年級。
3. 112 學年度校園生活問卷(不記名)暨性平教育生活經驗調查已完成彙整，生輔組並於 10/26(四)呈報聯絡處備查。
4. 高一公訓已於 10/26(五)~27(六) 在屏東小墾丁渡假村辦理完畢。
5. 11/01(三) 召開高一公訓檢討會。
6. 11/02(四) 召開校慶暨運動會籌備會議。
7. 全校學生流感疫苗施打已於 11/03(五)完成。
8. 112 學年度第 1 學期第一次學生事務委員會已於 11/07(二)辦理完畢。另學生有符合大功、大過獎懲資格，再請各處室協助提供資料給生輔組，以利生輔組彙整辦理會議。
9. 11/09(四)第二次導師會報。
10. 11/09(四)參加大寮鳳山區級防疫會議。
11. 11/10(五)高三團體照於鳳翔樓前拍攝完畢。

(三) 榮譽榜：

1. 體育賽事：

班級	姓名	競賽名稱	項目	成績
體三 1	黃○洲	112 年新北城市盃全國田徑公開賽	高男 200M	第一名
體三 1	謝○愷	112 年新北城市盃全國田徑公開賽	高男 110M 跨欄	第一名
體三 1	賴○蓁	112 年新北城市盃全國田徑公開賽	高女三級跳遠	第五名
體一 1	鄭○潔	112 年筑波木笑盃青少年網球錦標賽	高女網球雙打	第二名
體二 1	歐○涵	112 年信仰盃全國青少年網球錦標賽	高女網球雙打	第一名
體一 1 體二 1 體三 1	體育班 籃球隊	112 年體促盃籃球錦標賽	高男團體	第五名
體育班畢業校友	黃○豪	2023 年第 19 屆杭州亞洲運動會	網球混合雙打	第二名

2. 112 學年度高雄市學生美術比賽得獎名單：

班級	姓名	競賽類別	名次	指導教師
----	----	------	----	------

家設 1-1	成帛罕	書法	第 3 名	李信勳
室設 2-1	林絲螢	平面設計	第 3 名	呂玟欣
室設 3-1	陳沛庭	書法	第 3 名	張瑋雯

(四) 工作報告：

1. 持續洗錢防制宣導：

- (1) 運用朝(週)會、班級導師時間或多元化宣導管道，提醒學生勿輕易提供個人帳戶資料以及謹慎使用第三方支付平臺(例如網路購物、遊戲點數儲值及虛擬貨幣交易等)，同時避免協助他人領取金錢，以防落入詐欺集團洗錢之陷阱。
 - (2) 倘涉及洗錢行為，除違反洗錢防制法(刑責為 7 年以下有期徒刑)之外，更可能觸犯組織犯罪及詐欺等罪名，請加強校內法治教育宣導，提升學生被害意識並了解所應負之相關刑責，避免成為洗錢幫助犯。
2. 請各校持續強化學生安全教育宣導相關事項：鑒於近期坊間販售「蘿蔔刀」物品，恐衍生傷害自己或他人身體的危險舉動，學校應審慎留意不適合學生身心發展之遊戲或物品，並落實學生安全宣導，以維護學生身心健康。

3. 時疫預防及衛教相關宣導：

- (1) 登革熱防疫宣導：自暑假以來登革熱防治不可輕忽，請導師夥伴提醒同學時時清除戶內外積水，做好環境整頓。落實戶內外病媒孳生源，如輪胎、鐵鋁罐、帆布、寶特瓶、盆栽墊盤等的清除，避免病媒蚊孳生。如有發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等疑似症狀，應儘速就醫以利及早診斷、治療。
- (2) 流感衛教：秋冬季節交替，請導師提醒學生注意溫差變化，適時調整衣物，並請學生注意咳嗽禮節和手部衛生—(1)咳嗽、打噴嚏時，請用衛生紙遮住口鼻(若來不及，請以衣袖代替)，然後將紙丟進垃圾桶。(2)請用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部衛生。(3)有呼吸道症狀期間，請戴上口罩，並儘可能與別人距離保持 1 公尺以上。(4)生病時應在家休息，除就醫外，儘量避免外出。
- (3) 腸病毒、病毒性腸胃炎衛教：每年 11 月到次年 3 月期間，是「諾羅病毒等病毒性腸胃炎」之主要流行季節。腹瀉群聚事件以諾羅病毒最為常見，主要發生於學校、護理之家及醫院等場所，可透過糞口途徑傳播，不生食、不生飲及養成勤洗手的良好個人衛生可降低病原傳播風險。腸病毒預防要請學生落實勤洗手、戴口罩，若學生診斷感染腸病毒，應請假並實施隔離，以降低交叉感染機會，並注意是否有嗜睡、意識不清、活力不佳、手腳無力、肌躍抽搐(無故卻有驚嚇反應或突然全身肌肉收縮)、持續嘔吐、呼吸急促或心跳加快等重症前兆，若有以上前兆務必及早治療。

4. 環境用藥宣導：

- (1) 維護人體健康及保護環境，請勿買來路不明的環境用藥(如市場、10元商店販售之蚊香、滅蟑滅蟻滅鼠等藥)。
 - (2) 出國旅遊帶回的環境用藥(如日本防蚊掛片、大陸除蟲除蟻劑等等)限供自用不得販售。
 - (3) 勿在網路販售環境用藥以免觸法(罰金新台幣六萬元~三十萬)。
5. 藥物食品安全週報：為提升國人藥物食品安全知識，國教署每週發行電子報，內容含括食品藥物安全、醫療器材及化粧品消費者需知、管制藥品濫用防制、消費者新知及食藥衛教宣導等多面向資訊，訂閱網址 <https://consumer.fda.gov.tw/ENews/List.aspx?code=5010&nodeID=443>；另有手機平板 APP 訂閱（華人健康 APP->政府專區->藥物食品安全週報），請大家多加利用。
6. 性平宣導：
- (1) 數位/網路性別暴力或兒少性剝削事件頻傳，台灣展翅協會製作「防制數位性暴力及兒少性剝削系列宣導影片」(<https://www.youtube.com/@ecpattw>)得適時於課程教學活動中運用，並向學生加強宣導適當的申訴管道及保護自我的方式。另倘接獲外部單位知悉，校內教職員工或學生涉及兒少性剝削事件者，亦符合教育部之數位/網路性暴力事件，請依性平法第 22 條規定通報。
 - (2) 兒童或少年性剝削，指下列行為之一者：
 - ① 使兒童或少年為有對價之性交或猥褻行為。
 - ② 利用兒童或少年為性交或猥褻之行為，以供人觀覽。
 - ③ 拍攝、製造、散布、播送、交付、公然陳列或販賣兒童或少年之性影像、與性相關而客觀上足以引起性慾或羞恥之圖畫、語音或其他物品。
 - ④ 使兒童或少年坐檯陪酒或涉及色情之伴遊、伴唱、伴舞或其他類似行為。
- 本條例所稱被害人，指遭受性剝削或疑似遭受性剝削之兒童或少年。

三、教官室主任教官報告：

(一) 重點業務宣導：

1. 行政院通勤月票 TPASS 卡-高雄市 399 通勤月票 必須使用卡片搭乘。
 - (1) 於網站/APP 新購或續約月票時，使用前須至捷運各車站服務台或 7-11 ibon 進行過卡設定，再行搭乘。
 - (2) 方案內容：持卡人於 30 天內不限里程、不限次數搭乘「捷運、輕軌、公車、客運、渡輪(乘客)、臺鐵」，另附贈 YouBike 2.0(E) 不限次數每趟前 30 分鐘免費騎乘。
 - (3) 臺鐵：定期票效期內臺鐵大湖-九曲堂站區間無限次免費搭乘，須走 TPASS 月票專用通道，進出閘門皆需刷卡。起訖站超過該區間，該

- 趟次全程旅費改由卡片電子錢包餘額扣除(依臺鐵公告票價扣款)。
- (4) 適用車種除觀光列車、團體列車、太魯閣列車、普悠瑪列車、3000型自強號及其他本局指定列車(具專屬性及不發售無座票之列車)之外，不限搭乘車種，如搭乘對號列車不另行劃座。
 - (5) 客運含編碼 4 碼之 8XXX 路線(非高雄市管轄路線 8037、8050 除外)、含快線、含 JOY 及文化等公車。(公車客運適用路線表)
 - (6) 渡輪僅限乘客，機車及自行車須額外付費，適用鼓山-旗津、前鎮-中洲航線。
 - (7) YouBike 2.0(E) 會員於高雄市借車，不限次數每趟前 30 分鐘免費。(須先至 YouBike 2.0 官網註冊會員並完成卡片綁定，卡片餘額須大於等於 0 元)
2. 內政部警政署 165 全民防騙超連結網站，區分「新聞快訊」、「闢謠專區」、「高風險賣場」及「詐騙來電排名」等專區，提供即時最新詐騙手法資訊，免於讓學生落入詐騙集團或不法份子陷阱；另該網站同時設置「檢舉/報案」及「反詐騙宣導」等專區，提供實施教育宣導用。
 3. 近期詐騙手法翻新，求職詐騙案越來越多，常出沒社群平台的徵才標語，像是「在家工作輕鬆賺」、「月入三萬元時間自由安排」、「急徵簡單工～只要幫忙回訊息」等等，這類手法詐騙已有學生受害，教官室持續利用週會時機對全校師生宣導。
 4. 高雄市政府教育局 112 學年度持續推動校園滿 18 歲學生「研商機車駕訓班校園推廣合作事宜」，相關宣導事項：
 - (1) 鼓勵年滿 18 歲學生參加機車駕訓課程，充實防禦駕駛知能，考取駕照後再上路，對於行車安全更有保障。
 - (2) 高雄區監理所轄區共有大發(鳳山區)、高雄(仁武區)2 家駕訓班，開班日期為 112 年 2 月至 11 月，每月均有開課，針對學生族群提供優惠方案，享學費優惠價 2,800 元，加上考取駕照後，交通部再補助 1,300 元，實際每位學員僅需自費 1,500 元。
 - (3) 大發(鳳山區)駕訓班可原地筆、路試，考照規費 450 元納入學費，不再額外收費，上課學員僅需自費 1,050 元。
 - (4) 教官室鼓勵無照駕駛同學參加課程，比照上學年辦理，普通重型機車班課程 16 小時(學科 6 小時、術科 10 小時)，待同學完成課程後可抵銷過時數。相關資料彙整後會利用無聲廣播與公佈欄對全校學生宣導。有意願同學請洽教官室，承辦人：李○霖教官。
 - (5) 高雄市區監理所鼓勵年滿 18 歲的學生，先上機車駕訓班再考駕照，不限戶籍地，即日起到 11/30 止，只要報名高雄市指定的 5 家機車駕訓班(加昌、南昌、凱旋、大統、大新)，考取駕照後先補助 1300 元，「憑學生證」再給 1000 元，等於只花 500 元上駕訓班(考試規費與行政費用另計)。
- 另報名人員 4 位以上，駕訓班可派車接送人員上課。並可參加抽獎，

有機會得 iPad、Apple Watch 與萬元全聯禮券獎。以上訊息同步公告學校網頁。

5. 教育部學產基金設置急難慰問，適用對象為各級學校(包括進修學校)在學學生，學生慰問金核給條件及金額：

(1) 因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

(2) 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。

(3) 其父母或監護人有下列情形之一：

① 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。

② 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。

③ 因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。

④ 死亡者，核給新臺幣二萬元。

(4) 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經專案核准者。

各處室若知悉學生有急難救助情形，請洽教官室承辦人：梁貂瑛教官。

(二) 工作執行情形：

1. 教官室招聘校安人員乙員為謝○文先生，自 11/01 起於進修部服務。

2. 10/25 高雄市聯絡處於楠梓加昌駕訓班辦理學生交通安全研習，本校參加學生計有觀三 1 班李○憲等 9 位，教官室已統一完成公假申請。

3. 10/26、27 為一年級公民訓練，27 日下午教官室於建國路側門實施交通引導，學生平安返校。

4. 10/27 週會，針對本校師生宣導防範詐騙與工讀安全等注意事項，提醒學生小心防範詐騙。

5. 本校國防培育班學生共計 15 員，10/20 已完成線上報名，11/06 上午於國軍 802 醫院體檢、下午於南區國軍人才招募中心完成智力測驗，繼續辦理國培班作業

6. 11/03(五)上午協助保健室完成學生打疫苗作業。

7. 11/16(四)配合教學組，實施安全教育重點學校-線上訪視。

8. 11/20(一)高雄市聯絡處軍訓工作訪視。

9. 11/24(五)校慶預演準備。

10. 12/01、02 校慶。

11. 12/07(四) 112 年全民國防教育極限射擊競賽暨反毒多元活動。

四、總務處主任報告：

(一) 業務報告：

1. 配合本校校慶活動，11 月份校園草坪修剪作業，預計於 11 月中旬完成。
2. 本校下半年度校園各大樓頂樓水塔，已於 11/11~11/12 完成清洗工作。
3. 校園登革熱預防近期會加強水溝及校園消毒事宜。
4. 本校家長會預計於 11/24(五)下午 6 時 30 分召開 112 學年度第 2 次家長會委員會議。

(二) 近期工程執行情形：

1. 111 年度補助改善無障礙校園環境計畫-圖書館無障礙電梯：03/11 核定補助 400 萬，已於 10/02 申報竣工，已於 10/30 辦理完驗收事宜。
2. 111 學年度改善學校教學環境申請計畫-烹飪實習教室地板漏水及水電改善工程：於 12/29 核定 200 萬，已於 11/07 進行竣工查驗，預計於 11 月中旬辦理驗收事宜。
3. 111 年度「0918 花東地震」綜合體育館災損復建整修工程：111/11/03 核定補助 690 萬，於 11/10 完成驗收。
4. 111 年度改善集中式特教班設施設備計畫-特教班教室(3 間)：核定 225 萬元，於 08/21 進行開工後，工期為 70 日曆天，於 11 月中旬申報完工。
5. 112 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫：以大勇樓西側 1-4 樓廁所為主，核定 369.6 萬，09/01 由國教署委員來校進行實地審查，於 10/23 前送國教署修正後再審。
6. 教育部體育署補助高級中等以下學校整建維修教學游泳池計畫-核定 445 萬，於 10/18 進行開標作業，已於 11/02 完成開工前協調會，陸續將進行施工作業。
7. 10/19 國教署來函補助本校「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」初審會議，核定補助本校「全校電信系統設備改善」計畫 100 萬元。
8. 113 年新興工程(核定 2.2 億多、自籌 660 萬；於 05/19 臨時校務會議通過自籌提高至 1,050 萬)：07/13 已完成行政大樓細部設計第 3 次檢討會議，已請建築師依據相關處室之細部規劃進行水電配管設計，已於 09/08 進行校內細部設計審查會議，並於 09/15 函送國教署進行細部設計進行審核，10/04 與國教署於線上進行細部審查會議，審查結果為「修正後再審」，已於 11/06 函送國教署進行審查。

五、實習處主任報告：

(一) 榮譽榜：

	競賽名稱	科別	學生姓名	指導老師	榮譽榜
1	高雄市教育局 「第 5 屆官學合	電圖科	林○廷	陳○融 饒○智	電腦輔助機械製圖 第一名

	作策略聯盟」技 勤競賽	家設科	黃○愷	陳○良	家具木工 第一名
		家設科	黃○培	簡○益	家具木工 第三名
團體獎第一名					
2	112 年資訊月資 訊應用技能競賽	國貿科	國三 1 楊○鑫、黃○庭 國三 2 黃○庭	林○玲	會計資訊與財務分析 全國團體組第三名

(二) 行事曆：

1. 11/13(一) 112 學年度技藝競賽加油餐會-和樂宴會館。
2. 11/17(五) 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案校內說明會-班會活動中心。
3. 11/19(日) 餐飲服務交流模擬賽-曾文家商。
4. 11/21~24 112 學年度全國中等學校工業類學生技藝競賽-嘉義高工。
5. 11/23(四) 112 年度全國技術士技能檢定期末檢討會。
6. 11/24(五) 113 學年度全國高級中等學校商業類學生技藝競賽「商業簡報」職種校內甄選。
7. 11/25(六) 雲林科技大學「一日大學生-新鮮人你來做做看」-商管群。
8. 11/28~30 112 學年度全國中等學校商業類學生技藝競賽-高雄高商。
9. 12/02(六) 高科大「2023 學生船模大賽」-電圖科。
10. 12/09(六) 新媒體行銷管理師認證考試。
11. 12/12(二) 113 年度教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案高雄區說明會-上午。
12. 12/15(五) 科大參訪-南台科大-商經、資處高三學生抽離 40 人。
13. 12/15(五) 科大參訪-南台科大-國貿科三年級。
14. 12/18(一) 112 年度第 4 次職業安全衛生委員會議。
15. 12/22(五) 112 年度特約職醫臨校健康服務第四次。
16. 12/22(五) 國貿科二年級-職場參觀-高雄港第七貨櫃中心。
17. 12/22(五) 會事科三年級-職場參觀-資誠聯合會計師事務所。
18. 12/22(五) 商一 1、2-職場參觀-高雄大潤發鳳山店。
19. 12/25(一) 商管群高三學生科大參訪-南台科大-抽離式 40 人。
20. 12/29(五) 商一 3、4-職場參觀-高雄大潤發鳳山店。

(三) 已執行業務：

1. 10/28(六) 機械製圖及電腦輔助機械製圖觀摩賽-嘉義高工。
2. 10/30(一) 文藻大學參訪-商管群高三學生 25 人。
3. 10/30~11/13 職業安全衛生教育海報競賽-繳件。
4. 10/31(二) 充實教學及實習設備計畫(專業群科)線上申請填報截止日。
5. 10/31~11/02 機械科二年級職場參觀-沅亨興業股份有限公司。
6. 11/01(三) 餐飲服務交流模擬賽-華南高商。
7. 11/01~113/03/18 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案線上計畫申請。
8. 11/03(五) 112 年度即測即評及發證試務工作會議。

9. 11/03(五) 112 學年度全國高職英語素養導向聽讀測驗單字比賽-商經科-南台科大。
10. 11/05(日) 112 年度全國技術士技能檢定第 3 梯次學科測試。
11. 11/06(一) 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組第一次工作會議。
12. 11/08(三) 技藝競賽鉗工、車床模擬賽-東石高中。
13. 11/08(三) 五福國中專業群科參訪活動-4 班。
14. 11/08(三) 112 年度在校生丙級專案技能檢定工作檢討會暨第二次委員會議-北科附工。
15. 11/10(五) 校友會理監事聯席會議。
16. 11/10(五) 第四屆崑山盃全國咖啡競賽-觀光科。
17. 11/11(六) 餐飲服務交流模擬賽-景文科技大學。
18. 11/11(六) 餐飲服務交流模擬賽-台南應用科技大學。

(四) 112 學年度全國中等學校學生技藝競賽

工業類學生技藝競賽選手名冊

序號	職種名稱	科別	學生姓名	性別	指導老師
1	應用設計	室設三 2	陳○瞳	女	洪○閔
2	電腦輔助機械製圖	電圖三 1	李○諺	男	陳○融
3	機械製圖	電圖三 1	郭○桓	男	饒○智
4	鉗工	機械三 2	鍾○昇	男	曾○賢
5	車床	機械三 1	張○廷	男	郭○安
6	室內空間設計	室設三 2	鄭○綺	女	洪○閔
7	家具木工	家設三 1	黃○培	男	簡○益
8	家具木工	家設三 1	黃○愷	男	陳○良
9	家具木工	家設三 1	林○宇	男	張○輔

112 學年度全國中等學校工業類學生技藝競賽

競賽日期：11/21(二)~11/24(五)，共四天。

競賽地點：國立嘉義高工

10/23~11/24 工業類技藝競賽選手全日公假

商業類學生技藝競賽選手名冊

序號	職種名稱	科別	學生姓名	性別	指導老師
1	(A)商業廣告	室三 2	吳○萍	女	呂○欣
2	(D)文書處理	國三 1	李○璇	女	陳○平
3	(F)會計資訊	會三 1	吳○祥	男	林○玲
4	(G)餐飲服務	觀三 1	楊○俐	女	陳○羲
5	(J)商業簡報	商三 1	王○緹	女	孫○涵

112 學年度全國中等學校商業類學生技藝競賽

競賽日期：11/28(二)~11/30(四)

競賽地點：高雄市立高雄高商

10/23~11/30 商業類技藝競賽選手全日公假

(五) 均質化計畫展望高飛-國中技藝教育生涯探索課程：

日期	國中名稱	時間	班級數	體驗課程
10/25(下午)	青年國中	12:40(起程) 15:45(回程)	1 個班	1.職涯簡介與分析 42 人(兩個班) 2.雷雕原木鑰匙圈 42 人(兩個班)
11/08(上午)	五福國中	08:30(啟程) 12:00(休息)	3 個班	1.職涯簡介與分析(3 個班) 2.木筷製作(1 個班) 3.文創雷雕鑰匙圈(1 個班) 4. 3D 繪圖(1 個班)
11/08(上午)	五福國中	13:30(課程開始) 15:30(課程結束)	3 個班	1.文創雷雕鑰匙圈 2.創意飲品製作暨桌邊烹調示範 3.木筷製作
11/10(下午)	鼎金國中	12:40 出發 15:40 回程	4 個班	1.3D 製圖(1 個班) 2.創意飲品製作 (2 個班) 3.木筷製作(1 個班) 4.玩桌遊交朋友 (1 個班)

(六) 第 54 屆全國技能競賽(南區分區賽)：

1. 南區分區技能競賽報名期程：11/13 至 11/23 止。

2. 競賽日期：青年組 113/03/28 至 113/03/30 日止。

3. 競賽地點：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署及台南應用科技大學。

(七) 職安衛業務報告：

1. 09/05(二) 職安衛勞工一般健康檢查。

2. 09/21(四) 112 年度職安衛防災演練。

3. 09/22(五) 112 年度特約職醫臨校健康服務第三次。

4. 09/25(一) 112 年度第 3 次職業安全衛生委員會議。

5. 各處室保健箱內容物補充數量調查

表單網址：<https://forms.gle/vdYDCCTTTwPgm4GhY8>。

(八) 期中技藝訓練班開班一覽表

國立鳳山商工 112 學年度 第 1 學期 期中技藝訓練班開班一覽表

班級	職類	任課教師	節數	人數	輔導費/每節	材料費/每節	冷氣費/每節	每人繳費
家二 1	印前製程丙級	蔡○真	30	12	25	3.333	3	940
機二 1	車床丙級	曾○賢	36	18	25	20	3	1,620
機三 2	CNC 車床乙級	郭○喬	42	20	25	20	3	1,890

(九) 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案

1. 11/01~113/03/18 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案線上計畫申請。
2. 11/06(一) 執行小組第一次工作小組會議。
3. 11/17(五) 校內說明會-三年級、班會、活動中心。
4. 12/12(二) 高雄區說明會-上午、展藝樓 4 樓會議室。

六、輔導室主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 11/13~17 辦理高二學生「高中(職)學生學習與讀書策略量表」之結果解釋。
2. 11/24 上午辦理特教評鑑委員實地訪視，地點為圖書館三樓會議室。
3. 11 月底辦理 112 年度臨時專輔人員成績考核事宜。
4. 12/13 辦理辦理高雄區輔諮中心 112 年度輔導教師團督(四)。
5. 12/22 及 11/29 分別辦理高三學生「升學網站面面觀」升學講座，由高三輔導老師主講。
6. 11 月底前依相關規定進行 113 學年度服務群餐服科課程計畫線上填報作業。
7. 12/01 辦理「餐飲服務科餐飲製作技能領域課程研習-料理常用香料的應用」，研習報名資訊另行公告，歡迎各位師長踴躍報名。
8. 12/05 及 12/19 辦理國中應屆身心障礙類畢業生參訪集中式特教班(餐飲服務科)，12/14 辦理分散式資源班參訪活動。
9. 12/06 辦理「餐服科二年級家電使用與維護實作校外教學」。

(二) 已辦理事項：

1. 10/25 辦理辦理高雄區輔諮中心 112 年度輔導教師團督(三)。
2. 10/27 辦理家庭教育週會講座「走味的青春-預防兒少性剝削宣導劇」。
3. 10/27 「愛的花 Young-愛情探索小團體」課程辦理完畢。
4. 11 月辦理高一學生大考中心興趣量表之結果解釋。
5. 11/08、11/09 辦理 112 年度高雄區輔導教師輔導專業知能研習-艾瑞克森催眠工作坊。
6. 11/10 參加鹽埕國中升學博覽會。

七、圖書館主任報告：

(一) 行事曆：

1. 11/24(五) 閱讀磐石獎-閱讀之我見「讀書心得寫作比賽」、我思故我在「小論文比賽」投稿截止。
2. 11/24(五) 鳳商簡訊出刊。
3. 12/15(五) 第 6-7 節班級讀書會。
4. 12/29(五) 悅閱欲試「閱讀一起來」-圖書借閱競賽統計截止。

(二) 已辦理事項：

1. 全國中學生網站第 1121010 梯次閱讀心得寫作比賽已於 11/08(二)初審完畢，感謝盧○霽組長協助評審作業。

2. 國立台灣圖書館美術設計行動展覽已於 10/05(四)~10/23(一) 辦理完畢。
3. 國立臺灣文學館行動展-可讀·性—臺灣性別文學變裝展已於 10/16(一)~10/26(四)辦理完畢。
4. 112 學年度補助高級中等學校英語文課程全英語授課實施計畫「全英語教學心得與技巧分享」研習已於 10/24(二)辦理完畢。
5. 112 學年度提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫講座：「讓『學習』在課堂中發生—低成就學習者動起來」已於 10/31(二)辦理完畢。
6. 10/25(三)已辦理設計群科中心專業教師專業社群(南區)。
7. 10/27(五)召開設計群科中心第 3 次工作小組會議。
8. 11/03(五)辦理設計群種子教師培訓研習-『國際學生設計競賽參賽攻略分享-從文化到 SDGs』、「AI 生成的控制之道」。
9. 11/06(一)召開設計群科中心第一次委員會議。

(三) 相關業務：

1. 11 月份採購新書 209 冊，已完成驗收並於館藏查詢系統新書通報專區公告新書清單。
2. 本學期鳳商簡訊文稿已請廠商編排中，預計 11/17(五)請各處室進行第一次校稿。
3. 全國中學生網站第 1121015 梯次小論文比賽本校分配初審共計 78 篇，初審時間至 11/19(日)截止，感謝陳○如主任協助評審作業。
4. 「閱讀磐石獎」校內競賽：
 - (1) 閱讀之我見「讀書心得寫作比賽」、我思故我在「小論文比賽」投稿至 11/24(五)中午 12:30 截止，請師長鼓勵同學踴躍參加。
 - (2) 悅閱欲試「閱讀一起來」-圖書借閱競賽統計截止日至 12/29(五)。
5. 「補助高級中等學校英語文課程全英語教學實施計畫」將於 11/21(二)中午邀請台中家商應用外語科李○綾講師，辦理全英教學與技巧分享之研習。
6. 「提升高級中等學校學生英語成效計畫」本學期辦理【2023 鳳商盃 MyET 英語口說大賽】分為工科組-設計群及機械群、商科組-商管群及餐旅群(含體育班)，相關通知單已請圖書股長轉知各班，競賽時間如下：
 - (1) 線上初賽時間自 10/30(一)起至 11/24(五)12:00 止(競賽時間共 25 天)。
 - (2) 線上決賽時間自 12/04(一)8:00 起至 12/12(二)12:00 止(競賽時間共 8 天)。
7. 11/22(三)中午 12:10~13:00 圖書館三樓辦理「TOEIC 多益英語測驗說明會」，欲參加說明會的同學，請於 11/15(三)前向圖書館登記，因座位有限，上限 100 人，出席同學公假登記，以繳交先後順序錄取，相關通知單已請圖書股長轉知各班。

8. 本學期文藻多益英語班預計辦理時間為週五下午，預定日期為 12/22(五)、12/29(五)、113 年 01/05(五)及 01/12(五)，報名訊息將另行通知。

9. 資通安全：

(1) 依據國教署 112 年 11 月 1 日臺教國署資字第 1120146074 號函，本校資通安全責任等級經行政院重新核定為 D 級。

(2) 配合向上集中政策，請各單位定期檢視學校網頁刪除過期資訊(包含網頁內容、文件管理的檔案、公告模組資訊及附件)，特別是 111 學年度(含)以前的資訊。

(四) 設計群科中心：

1. 11/15(三)第四次工作小組會議。

2. 11/23(四)辦理 108 課綱實習科目室內設計與製圖實作研習。

3. 12/01(五)參與 112 學年度技術型高級中等學校群科、推動、技術教學中心暨綜合型高級中等學校中心第 1 次聯席工作會議。

4. 12/15(五)辦理 108 課綱實習科目—立體造形實作研習：場景模型製作。

5. 工作圈交辦事項：協助性平中心開發群科性平課程地圖薦派 3 位師長參加 12/15(五)~12/16(六)研習。

八、進修部主任報告：

(一) 單位行事曆：

1. 11/13(一)晚上 6:30 拍攝進修部高三畢業團體照，地點在活動中心。誠摯邀請任課師長一同前往合照留念。

2. 生涯輔導：11/13(一)至 11/24(五)辦理高一「興趣測驗」施測及解測。

3. 11/28(二)、11/29(三)及 11/30(四)三天，舉行進修部第二次定期評量。

4. 11/29(三)、11/30(四)第五節辦理團體課程諮詢。

5. 11/29(三)本校支援辦理各校進修部獨立招生簡章南區審查會，時間為上午 10:00~13:00，地點在第一電腦教室。

6. 11/30(四)第五節辦理高三「升學多元入學管道介紹」，地點在中正樓 3F 會議室。

7. 12/01(五)晚上辦理慶祝校慶晚會活動(學生表演)，地點在大視聽教室。

8. 12/25(一)辦理第 2 次週會演講，題目為「個人理財面面觀」，邀請樹德科大講師吳○翰主講。

(二) 已辦理事項：

1. 10/30(一)週會完成辦理「交通安全」專題講座，講師為進修部生輔組長施○志教官。

2. 11/09(四)17:00~18:00 辦理進修部導師「交通安全」種子師資研習，參加研習師長 20 位。各種子師資將於課程中融入「交通安全議題」，強化學生行車安全教育，減少師生車禍傷害。

3. 高三第一階段的「彈性學習-微課程」於 10/30(一)結束；第二階段自

11/06(一)開始。

九、**人事室主任報告**：為保護本校同仁之個人資料，並遵守個人資料保護法之規範，人事室宣導如有公務上需求，要使用同仁之個人資料，請填寫調閱使用個人資料申請表(詳附件一)。

十、**主計室主任報告**：

- (一) 112年10月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站(http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp)請自行參閱。
- (二) 本校會計年度即將結束(12/31)，為如期辦理決算及各項計畫之結報，並避免影響個人之權益，請依說明所訂時限辦理經費報支，逾期歉難受理，請同仁依照應行注意事項配合辦理補助款之活動經費，務必依程序辦理事前請購，請各處室主任持續督導，加強注意請購及核銷之時效，以期今年整體作業順利完成。112年度結束帳務處理項目結案期程相關通報將於本校主計室網頁公告。

國立鳳山商工 112 年度結束帳務處理項目結案期程

截止日期	項目	說明
12/11	上網請購截止日(屬本年度結案經常門計畫)	截止日後即關閉請購系統；請於 112 年 12 月 11 日前完成請購，所持之發票或收據屬於 112 年度且於 112 年 12 月 11 日前發生之支出，請於 112 年 12 月 15 日前送本室；屬於 112 年 12 月 11 日至 12 月 15 日止發生之支出，請於活動結束後 2 日內將單據送至本室；屬於 112 年 12 月 16 日至 12 月 31 日止發生之必要支出(如差旅費、加班費、兼代課鐘點費、工讀費)，務請於活動結束當日將單據送至本室核銷結案，建請專人遞送文件，以確保於規定期限內完成核銷程序。
12/15	跨年度經常門保留截止日	跨年度之委辦、補助經費，請於 12 月 15 日前向本室組員楊寶丹小姐核對確認，以簽准辦理保留(申請表如附件)，以利轉至下年度繼續支用，無則停止支用，滾存校務基金。
12/15	跨年度資本門計畫保留案截止日	教育部及其它機關之委辦、補助計畫，經委辦、補助機關核准展延至下年度者，請於 112 年 12 月 15 日前提出經費保留申請明細表及彙總表(請洽庶務組)，依程序辦理經費保留，申請轉入下年度上半年繼續支用。
12/15	相關憑證核銷截止日(年度資本門預	相關憑證核銷截止日 1. 屬於 112 年 12 月 11 日前發生之支出，請於 112 年 12 月 15 前送本室(即驗收並黏貼收據送至主計室審核準

	算核銷截止日 12 月 15 日)	備付款)。 2. 屬於 112 年 12 月 11 日至 12 月 15 日止發生之必要支出，請於活動結束後 2 日內將單據送至本室。 3. 屬於 112 年 12 月 16 日至 12 月 31 日止發生之必要支出(如差旅費、加班費、兼代課鐘點費、工讀費)，務請於活動結束當日將單據送至本室核銷結案。 4. 本年度資本門預算，請相關處室加強追蹤執行進度，並請於 112 年 12 月 15 日前送主計室核銷結案；如確實未能於本年度執行完成者，務請於 112 年 12 月 15 日前完成合約手續，依程序辦理保留作業(是否可辦保留，請逕洽國教署業務科)，並請依中央政府附屬單位預算執行要點規定，填具保留申請表(請至校網下載)，於 112 年 12 月 15 日前送主計室辦理保留事宜。
12/15	預借款清理及非採購案件核銷截止日	預借款項請於 12 月 15 日前辦理經費核銷、結報或繳回，以利帳務清理；非採購案請於 12 月 15 日前繳費完成，如水電費、教職員工保險費等，本年度 12 月份帳款仍請先向該管單位申請帳單，切勿延宕至 113 年。
12/31 前	零用金、休假補助及不休假加班費	請出納組於 112 年 12 月 31 日前將本年度之各項已支付零用金單據送達本室開立傳票付款，並於 12 月 31 日當日辦理零用金年度繳回作業；請人事室於 112 年 12 月 31 日前將休假補助費、超過強制休假部分之補助費及不休假加班費等資料造冊核銷付款。

為利結案及帳務處理惠請各單位依項日期程辦理。

(三) 112 年度之委辦、補助計畫應於 12/31 結案之相關經費共 48 件；合計金額 31,341,077 元，請各處室本諸權責加速執行有關計畫，確實掌握執行期程避免整體執行進度偏低，影響爾後各項計畫之補助。

序號	計畫名稱	執行單位	執行期限	核定金額	實支數	結餘金額	請購未銷數
1	111 年度改善無障礙校園環境(新建無障礙電梯)	總務處	111.01.01-112.12.31	4,000,000	3,775,825	224,175	224,175
2	改善集中式特教班設施設備計畫	特教組	111.12.01-112.11.30	2,250,000	5,000	2,245,000	2,232,458
3	技藝訓練費(暑假)	實習處	112.01.01-112.12.31	880,350	621,248	220,072	136,491
4	國防培育班招生作業費	學務處	112.02.21-112.12.31	30,000	28,938	1,062	0
5	國防培育班招生作業費	學務處	112.02.21-112.12.31	100,000	1,967	98,033	4,502
6	112(上)均質化經費	教務處	112.08.01-112.12.31	275,000	57,337	217,663	50,485

7	體育經費-110年度基本需求經費	學務處	112.01.01-112.12.31	150,000	130,002	19,998	0
8	體育經費-運動發展基金補助各學校運動團隊活動經費(餘款繳回)	學務處	112.01.01-112.12.10	300,000	163,890	136,110	13,440
9	自造實驗室促進學校(B組)(繳回)	技職中心	112.01.01-112.12.31	1,500,000	980,115	519,885	46,433
10	雙語學習成效專案經費暨引進外籍英語教師計畫(繳回)	校長室	112.01.01-112.12.31	4,330,000	1,900,643	689,357	699,633
11	烹飪實習教室地板漏水及水電改善	總務處	112.01.01-112.11.15	2,000,000	0	2,000,000	1,931,096
12	集中式特教班經費	輔導室	112.01.01-112.12.31	1,460,000	743,030	716,970	456,465
13	增聘運動教練實施計畫經費	學務處	112.01.01-112.12.15	690,000	503,827	186,173	0
14	泳池救生員經費	學務處	112.01.18-112.12.31	901,416	641,956	259,460	0
15	優質化-落實學校課程發展	教務處	112.08.01-112.12.31	211,000	101,500	109,500	45,846
16	優質化-推動創新多元教學	教務處	112.07.01-112.12.31	500,000	191,776	308,224	71,178
17	優質化-深化教師教學專業	教務處	112.08.01-112.12.31	276,000	19,890	256,110	92,476
18	優質化-導引適性就近入學	教務處	112.08.01-112.12.31	146,000	100,000	46,000	0
19	優質化-加強學生多元展能	教務處	112.08.01-112.12.31	208,500	36,000	172,500	83,027
20	優質化-形塑人文藝術素養	教務處	112.08.01-112.12.31	208,500	10,100	198,400	57,668
21	高中生及大專院校外籍生交流計畫(繳回)	學務處	112.01.01-112.12.31	120,000	72,757	47,243	45,658
22	輔諮中心臨時專業輔導人員(繳回)	輔導室	112.01.01-112.12.31	863,508	638,068	225,440	0
23	學生輔導諮商中心駐點服務經費(繳回)	輔導室	112.01.01-112.12.31	385,000	251,269	91,731	46,437
24	普通班身心障礙學生輔導經費	輔導室	112.01.01-112.12.31	273,000	94,834	178,166	98,412
25	充實行政人力經費(繳回)	教務處	112.01.01-112.12.31	580,359	374,226	206,133	51,112
26	臨時職輔員	特教組	112.01.01-112.12.31	600,000	439,956	160,044	35,428
27	(112上)職場參觀計畫	實習處	112.08.01-112.12.31	146,883	89,495	57,388	23,207
28	(112上)提升學生實習實作能力	實習處	112.08.01-112.12.31	1,041,600	404,995	636,605	360,394

29	遴聘業界專家協同教學-商經科	實習處	112.08.01-112.12.31	36,338	15,114	21,224	21,224
30	遴聘業界專家協同教學-國貿科	實習處	112.08.01-112.12.31	21,802	11,960	9,842	9,802
31	遴聘業界專家協同教學-會事科	實習處	112.08.01-112.12.31	54,701	11,985	42,716	12,899
32	革藝協奏曲 11-雙盈	實習處	112.01.01-112.12.31	761,200	758,364	2,836	0
33	數位製造了小確幸	實習處	112.01.01-112.12.31	815,000	469,555	345,445	2,785
34	在地城市行銷-品味老眷舍基地	實習處	112.01.01-112.12.31	150,000	148,682	1,318	1,140
35	時尚經典包 I-肩背編織包	實習處	112.01.01-112.12.31	217,500	181,461	36,039	1,519
36	專案輔導助理人員(繳回)	輔導室	112.01.01-112.12.31	641,522	461,772	179,750	0
37	學習歷程紀錄模組	教務處	112.01.01-112.12.31	25,500	13,500	12,000	0
38	學生工讀獎助金(繳回)	進修部	112.01.01-112.12.31	1,319,398	951,534	367,864	21,238
39	國際教育地方培力團任務學校經費(繳回)	學務處	112.01.01-112.12.31	300,000	249,210	50,790	1,161
40	國際教育行政支援窗口(IEAS)年度計畫經費(繳回)	校長室	112.01.01-112.12.31	300,000	122,962	177,038	15,820
41	國際教育資源中(IERC)任務學校年度計畫經費	學務處	112.01.01-112.12.31	300,000	162,872	137,128	22,992
42	課業輔導實施現況及其議題分析專案實施計畫(撥回)	圖書館	112.02.01-112.12.31	490,000	264,193	225,807	317
43	推動中小學數位精進方案	教務處	112.02.01-112.12.31	1,275,000	813,411	461,589	110,935
44	補助編制內教師參加本土語能力認證報名費	教務處	112.01.01-112.12.31	500	250	250	0
45	友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫	學務處	112.05.01-112.12.31	92,000	53,396	38,604	31,756
46	教職員工接種流感疫苗之處置費(繳回)	學務處	112.09.01-112.12.31	3,500	0	3,500	0
47	登革熱防治經費(繳回)	學務處	112.08.01-112.10.31	50,000	20,750	29,250	0
48	圖書資訊-採購圖畫經費	圖書館	112.02.06-112.12.10	60,000	0	60,000	60,000
合計				31,341,077	17,089,615	12,430,432	7,119,609

柒、討論事項：

案由一：為研訂本校「112學年度寒假及第二學期行事曆」乙案，如附件三，
提請討論。(教務處提案)

決議：修正後通過。

案由二：為研訂本校「突遭重大變故學生扶助委員會設置要點」乙案，如附件
四，提請討論。(學務處提案)

決議：照案通過，提校務會議討論。

捌、臨時動議：無

玖、主席結論：

- (一) 就教務處報告 11/21 辦理高職優質化訪視部分，請課程諮詢老師注意，如果要實施課程諮詢的話，務必要讓同學知道老師正做課程諮詢，也請教務處跟課程諮詢委員會加以說明。
- (二) 在 12/16 協辦學生課程學習成果南區分享會部分，請各科協助推薦適當學生參加，如果可以的話，以二年級學生為主。
- (三) 本校今年是否要辦自主學習成果發表會，以及自主學習人數，請教務處做確認。過去自主學習的成果發表參與的人數不多，其實很可惜，如何讓更多人看到自主學習成果發表，或是邀請更多的人來參與自主學習發表，也是我們要再思考的。
- (四) 製作招生摺頁部分，是否可以國中為單位，將本校升學、證照跟相關競賽績優表現加以整合，或者製作成布條、海報，在拜訪國中端的時候可以懸掛，由教務處提供篩選標準及必要的基本資料內容等，請各處室科協助據以提供資料。
- (五) 基於家長會長的提醒，在本校 58 周年校慶之後，就要提早籌備 60 周年校慶系列活動工作，包含專刊的製作、校友擺桌、周邊商品發行、校友運動會或趣味競賽等等，都必須要再思考，尤其專刊的部分，要趕快完成耆老訪談、資料整理等作業，也請國文科幫忙一起來思考怎麼做。
- (六) 有關登革熱檢查部分，在上次檢查沒到的區域，像是工廠區家設科工場洗手台下方、機械科工場臨建國路側等，有堆置雜物、種植花草處，請注意加以整理清除，也請實習處轉知。
- (七) 校慶辦理的時間，未來是否有機會可以往後延到 12 月，畢竟 11 月太多學校在辦校慶活動，請學務處再思考一下，評估一下優缺點及可行性。
- (八) 各處室對於目前電話使用上，如有相關問題或意見者，請提供給總務處彙整納入改善。在各教室全面配置電話部分，請總務處統計後再做整體評估。
- (九) 實習處報告有關國中技藝教育生涯探索課程部分，涉及到各科專業教師配課、意願及專業教室不足，加上國中端安排上課時間等等的問題，如果長期由科主任接辦也不適合，還需要再跟各科再來思考討論後續辦理的方

式。

- (十) 在輔導室報告「升學網站面面觀」升學講座部分，請輔導室再持續關注一下學生自己報名的狀況。
- (十一) 有關主計室報告年底關帳時程部分，請各處室科多多配合，儘速完成請購、核銷等工作。

壹拾、散會：下午 16 時 20 分。

國立鳳山商工創校 58 週年「舞動無限[∞]」 校慶暨員生社社員運動會校慶系列活動程序表

12 月 01 日(星期五)

時間	活動內容	活動地點	備註
08:00~09:00	校慶預演	操場	1.一、三年級操場位置確定 2.二年級繞場預演
09:00~12:00	依課表正常上課	各班教室	
12:00~12:30	午餐	各班教室	
12:30~13:30	班級場地佈置暨環境打掃	校園	搬椅子
13:30~16:00	田徑比賽(個人預賽)	操場	
	社團動態成果展(學生會)	活動中心	校車 17:15 開車

12 月 02 日(星期六)

時間	活動內容	活動地點	備註
07:30~08:15	集合	操場	
08:20~09:00	高二班級創意繞場競賽	操場	
	開場表演		
09:00~09:30	開幕典禮	操場	
09:35~12:30	田徑比賽(個人決賽)	操場	
	家長聯誼會(10:10~11:30)	圖書館三樓	
	校友會員大會(10:30~11:30)	觀光科一樓餐飲教室	
	歡樂園遊會暨全民國防教育 宣導攤位(10:00~12:30)	大智樓、大仁樓中間 草坪	9:00 開始準備
	三好校園之愛心剪刀手 (10:00~12:00)	觀 1-1 教室	
	My Lovely Teacher 攝影作品 展(10:00~12:00)	革新樓穿堂	
	工科學生優良作品展示 (10:00~12:00)	機械科：機械科辦公室前	
		電圖科：電圖科成品展示室	
	室設科：鳳翔樓一樓大廳		
	家設科：家設科 2 樓工場		
11:30~13:30	午餐休息(教室開放)		
	餐敘聯誼(校友會、家長會、 教職員工含退休)	活動中心	
	環境打掃	校園	13:20-13:40 倒 垃圾
13:30~16:10	田徑比賽(大隊接力)	操場	
16:10~16:30	班級場地復原	校園	搬椅子
16:30~17:00	閉幕典禮	操場	校車 17:15 開車

國立鳳山高級商工職業學校

調閱/使用個人資料申請表

申請單位		申請日期	
資料需求日期	年 月 日		
申請目的 (說明資料用途，此資料 僅提供行政業務使用)			
使用期間	民國 年 月 日至民國 年 月 日		
本資料相關 使用人員			
調閱資料對象			
所需資料名稱/內 容(請詳述)			
需求型式	<input type="checkbox"/> 電子檔(聯絡信箱: _____) <input type="checkbox"/> 紙本		
申請人簽章	<p style="text-align: right;">本人將遵守個資法相關規定審慎保管，不得擅自洩漏個人資料或作為私人用途使用。</p>		
申請單位主管簽章			
受理結果	<input type="checkbox"/> 同意提供，務請遵守保密原則，不可將資料外流。 <input type="checkbox"/> 部分提供 <input type="checkbox"/> 不同意提供，原因：		
受理單位 主管核示		校長核示	
備註	<p>一、使用期間結束後，該資料即須銷毀，不可再使用。</p> <p>二、本表正本由受理單位存查，影本申請單位備查。</p> <p>三、本表如有未盡事宜，仍依「個人資料保護法」之規定辦理。</p>		

國立鳳山高級商工職業學校 112 學年度寒假及第二學期行事曆

112.11.13 草案

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
一月	寒假第一週	日	14	1.0116-0118 第三次定期評量。 2.0119 休業式。 3.0120 寒假開始。 4.0120-0122 大學學科能力測驗 5.日夜互轉申請結束。	[學務處] 1.0119 休業式。 2.0120 學生獎懲截止日。	[總務處] 1.製作 112 年度扣繳憑單。 2.0120 起教室門窗、燈具、水龍頭檢修。 [輔導室] 1.餐服科 112 學年度第 1 學期期末檢討暨第 2 學期期初 IEP 會議。 2.烹飪教室盤點及下學期材料請購。	[實習處] 1.實習材料期末盤點。 2.實習材料規劃請購。 3.0116 期末總檢 [技術中心] 1.技術中心設備維護。	[圖書館] 1.圖書盤點。 2.書庫順架。 [進修部] 1.0116-0119 第三次定期評量。 2.0119 休業式。 3.0120 寒假開始。 4.0120-0122 大學學科能力測驗 5.日夜互轉申請結束。
		一	15					
		二	16					
		三	17					
		四	18					
		五	19					
一月	寒假第二週	日	21	1.0121 教師成績輸入截止。 2.0122-0126 課業輔導。 3.0122-0123 學期成績結算。 4.0124 公告補考名單。 5.0125 公告補考座次表。 6.0126 補考。 7.教學設備維修。	[學務處] 1.0124 請假截止日	[總務處] 1.0122 擴大行政會議 [輔導室] 1.餐服科一般教室、烹飪教室財產盤點及器具維修。 2.烘焙丙檢集訓課程。	[實習處] 1.寒假技藝訓練專班。 [技術中心]	[圖書館] 1.圖書盤點。 2.書庫順架。 [進修部] 1.0123 教師成績輸入截止。
		一	22					
		二	23					
		三	24					
		四	25					
		五	26					
一月、二月	寒假第三週	日	28	1.0202 學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳(含送出認證)截止。 2.0129-0207 重補修。 3.0129-0130 大學術科考試：美術組。 0202-0204 大學術科考試：體育組。 4.教學設備維修。	[學務處]	[總務處] 1.0202 校園戶外環境消毒。 [輔導室] 1.聯絡及拜訪餐服科實習廠商，規劃職場實習事宜。 2.113 年度第 1 次高雄區職業輔導服務聯繫會議。	[實習處] 1.0129-0202 辦理全國檢定 112 年度第三梯次委術電腦輔助機械設計製圖丙級檢定。 [技術中心]	[圖書館] 1.公告一月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2.二月份期刊雜誌編碼上架。 3.0201-0310 全國中學生閱讀心得寫作比賽，0310 中午 12:00 截止。 4.0201-0315 全國中學生小論文寫作比賽，0315 中午 12:00 截止。 [進修部] 1.0202 學習歷程檔案「課程學習成果」學生上傳、送出認證截止。
		一	29					
		二	30					
		三	31					
		四	1					
		五	2					
二月	寒假第四週	日	4	1.0129-0207 重補修。 2.0205-0207 大學術科考試：音樂組。 3.0208-0214 春節放假。 4.0206 學生學習歷程(多元表現)學生上傳截止、教師課程學習成果認證截止。 5.0210[協辦]高級中等學校教師二期手語培訓教學演示評量。	[學務處]	[總務處] 1.春節期間保全維持勤務。 [輔導室]	[實習處] 1.陳報實習材料及消耗品月報表。 2.0206 辦理全國檢定 112 年度第三梯次委術電腦輔助機械設計製圖丙級檢定。 3.0205-0207 辦理全國檢定 112 年度第三梯次委術家具木工乙級檢定。 [技術中心]	[圖書館] [進修部] 1.0205 返校日(領註冊單、成績單)。 2.0206 學習歷程檔案「多元表現」學生上傳截止、「課程學習成果」教師認證截止。
		一	5					
		二	6					
		三	7					
		四	8					
		五	9					
二月	開學第一週	日	11	1.0208-0214 春節放假。 2.0215 教務會議及各科第一次教學研究會。	[學務處] 1.0215 校園食品衛生管理督導考核會議 2.0216 第 1 節-開學典	[總務處] 1.0215 10:30-12:00 校務會議。	[實習處] 1.0215-0217 辦理全國檢定 111 年度第三梯次委術 CNC 車床乙級	[圖書館] 1.0212 志工服務開始。 [進修部]
		一	12					

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		二	13	3. 0216 開學正式上課。 4. 0217(六)補課(補0215)。 5. 0216 發註冊單。	禮暨友善校園反毒反黑反霸凌宣導活動。 3. 0216 下午-【週會-友善校園週反毒反黑反霸凌、法律常規暨反詐騙宣導】。 4. 0217 中午-導師會報	【輔導室】 1. 規劃高一班級輔導活動事宜。 2. 規劃高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 規劃高三升學輔導活動。 4. 特教科1次教學研究會。	檢定。 2. 0216-0223 第1次科務會議。 3. 專題製作校內初賽。 【技術中心】 1. 上半年精密量測推廣調查	1. 0208-0214 春節放假。 2. 0216 開學正式上課。 3. 0216 擴大導師會報，開學典禮，領書，正式上課。 4. 0217(六)補課(補0215)。
		三	14					
		四	15					
		五	16					
		六	17					
		二月	第二週					
一	19							
二	20							
三	21							
四	22							
五	23							
二月、三月	第三週	日	25	1. 彙整各科教學研究會紀錄呈閱。 2. 0227 大學學科能力測驗成績公布。 3. 0229 大學術科考試成績公布。 4. 0228 二二八放假。 5. 0226 第八節課業輔導開始上課。 6. 0229 註冊截止日。	【學務處】 1. 0227 之 12:10 社團社長會議 2. 0301 下午-【週會】	【總務處】 1. 0301 起全面檢視分離式冷氣 【輔導室】 1. 高一班級輔導活動開始申請。 2. 規劃高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 規劃高三升學輔導活動。 4. 餐服科學習扶助計畫開始上課(與教務處課輔期程同步)。 5. 餐服科及資源班學生鑑定安置學生提出申請。	【實習處】 【技術中心】 1. 上半年精密量測推廣調查課程預排。	【圖書館】 1. 公告二月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 三月份期刊雜誌編碼上架。 【進修部】 1. 0228 二二八放假。 2. 檢查教室日誌。
		一	26					
		二	27					
		三	28					
		四	29					
		五	1					
三月	第四週	日	3	1. 第一次定期評量命題通知。	【學務處】 1. 0308 班會-防震災演習 2. 0308 之 13:30 社團老師會議 3. 0308 下午-【社團】 4. 0301 起班級整潔競賽開始。 【教官室】 1. 0313 辦理賃居生、工讀生座談會。 2. 0308 學生專車安全逃生演練。 3. 0308 班會-防震災演練	【總務處】 1. 0309(六)舉辦家長會旅遊暨第3次家長委員會議。 【輔導室】 1. 高一班級輔導活動申請。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 規劃高三升學輔導活動。 4. 0304 餐服科三年級學生校外實習開始。	【實習處】 1. 0308 召開實習輔導會議。 2. 陳報實習材料及消耗品月報表 【技術中心】 1. 精密量測推廣-報到通知發函。	【圖書館】 【進修部】 1. 第一次定期評量命題通知。
		一	4					
		二	5					
		三	6					
		四	7					
		五	8					
三月	第五週	日	10	1. 0312-0313 高三第4次模擬考。 2. 公布第一次定期評量考程表。	【學務處】 1. 0314 中午-導師會報 2	【總務處】 【輔導室】	【實習處】 1. 0311 處室會報。 【技術中心】	【圖書館】 1. 全國中學生閱讀心得寫作比賽，0310 中午 12:00 截止。
		一	11					

月份	週次	星期	日期	預定重要行事項目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
三月	第六週	二	12	3. 0315 英語朗讀及說故事比賽。(暫訂)	2. 0315 班會-第 1 次班代會議 3. 0315 下午-【社團】 【教官室】 1. 0313-0412 賃居生訪視。	1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 規劃高三升學輔導活動。 4. 召開 112 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會。 5. 0314 餐服科二年級學生校外實習開始。		2. 全國中學生小論文寫作比賽，0315 中午 12:00 截止。 【進修部】 1. 0311 三月份導師會報 2. 公布第一次定期評量考程表。
		三	13					
		四	14					
		五	15					
		六	16					
		日	17					
一	18	1. 0325-0327 第一次定期評量。 【學務處】 1. 0329 下午-【社團】	【總務處】 【輔導室】 1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 籌備高三升學輔導活動。 4. 辦理全國「職業轉銜與輔導服務期初業務工作會議」(依國教署職輔中心時程為準)。	【實習處】 1. 0325 職業安全衛生委員會第 1 次會議。 2. 0328-0330 全國技能競賽分區賽。 3. 0329 職醫臨校服務。 【技術中心】	【圖書館】 【進修部】 1. 0325-0327 第一次定期評量。			
二	19							
三	20							
四	21							
五	22							
六	23							
日	24	1. 0404-0407 兒童節、民族掃墓節放假。(0405 調整放假) 3. 0403 教師成績登錄截止。	【學務處】 1. 0402 之 12:10 學生事務委員會議 【教官室】 1. 0405 防治學生藥物濫用宣導	【輔導室】 1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 籌備高三升學輔導活動。	【實習處】 1. 陳報實習材料及消耗品月報表。 2. 工場安全衛生自動檢查。 3. 辦理校內技藝競賽。 4. 0402 即測即評第 1 梯次學術科開考-車床丙級。 【技術中心】	【圖書館】 1. 公告三月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 四月份期刊雜誌編碼上架。 3. 112 年度第全國圖書館統計調查填報。 【進修部】 1. 0403 教師成績登錄截止。 2. 0404-0407 兒童節、民族掃墓節放假。(0405 調整放假)		
一	25							
二	26							
三	27							
四	28							
五	29							
六	30							
日	31	1. 0404-0407 兒童節、民族掃墓節放假。(0405 調整放假) 3. 0403 教師成績登錄截止。	【學務處】 1. 0402 之 12:10 學生事務委員會議 【教官室】 1. 0405 防治學生藥物濫用宣導	【輔導室】 1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 籌備高三升學輔導活動。	【實習處】 1. 陳報實習材料及消耗品月報表。 2. 工場安全衛生自動檢查。 3. 辦理校內技藝競賽。 4. 0402 即測即評第 1 梯次學術科開考-車床丙級。 【技術中心】	【圖書館】 1. 公告三月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 四月份期刊雜誌編碼上架。 3. 112 年度第全國圖書館統計調查填報。 【進修部】 1. 0403 教師成績登錄截止。 2. 0404-0407 兒童節、民族掃墓節放假。(0405 調整放假)		
一	1							
二	2							
三	3							
四	4							
五	5							
六	6							
日	7		【學務處】	【總務處】	【實習處】	【圖書館】		

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		一	8	1. 0408-0409 高三第 5 次模擬考。	1. 0408 班際競賽實施	[輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 籌備高三升學輔導活動。 4. 支援高雄市身心障礙學生適性輔導安置工作(能力評估試務)。	1. 0408 處室會報。 2. 0413 商教會第 49 屆會計能力測驗。 [技術中心]	[進修部] 1. 0408 四月份導師會報 2. 0408-0410 高三第 5 次模擬考。
		二	9	2. 暑期 7 月份重補修開課調查。	2. 0410-0412 高二校外教學			
		三	10	3. 高三期末定期評量命題通知。	3. 0412 下午-【週會】			
		四	11					
		五	12					
		六	13					
四月	第十週	日	14	1. 0415-0419 各科第二次教學研究會。	[學務處] 1. 0418 中午-導師會報	[總務處] [輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。	[實習處] 1. 0419 113 年度在校 生商業類丙級專案 技能檢定高屏分區 試務工作協調會。	[圖書館] 1. 0419 攝影比賽投稿 中午 12:30 截止。
		一	15	2. 0417-0418 作業抽閱。	2. 0419 班會-高三包粽祈願	2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。	2. 0415-0419 即測即評及證第 2 梯次報名。	[進修部] 1. 0415 高三包粽祈福。
		二	16	3. 公布高三期末定期評量考程表。	3. 0419 下午-【社團】	3. 統整高三升學輔導活動。	3. 0415-0419 實習相關科目作業抽查。	2. 公布高三考程表。
		三	17			4. 辦理親職教育講座(預計)。	[技術中心]	
		四	18			5. 特教科第 2 次教學研究會。		
		五	19					
四月、五月	第十一週	日	21	1. 0427-0428 四技二專統測考試。	[學務處] 1. 0426 班會-學生會正副會長參選人政見發表(電視轉播)	[總務處] 1. 0422 擴大行政會議	[實習處] 1. 0423-0502 113 年度 全國技術士技能檢定第 2 梯次受理報名。	[圖書館] 1. 0426 校內閱讀心得 及小論文寫作比賽 中午 12:30 截止。
		一	22	2. 高一高二第二次定期評量命題通知。	2. 0426 下午停課-統測考場布置	[輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。	[技術中心]	2. 圖書整理。
		二	23	3. 高三 6 月份重補修說明會。		2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。		3. 書庫順架。
		三	24			3. 統整高三升學輔導活動。		[進修部] 1. 0427-0428 四技二專 統測考試。(0426 統測考場布置停課。)
		四	25			4. 預計辦理教師特教知能研習。		2. 高一高二第二次定期評量命題通知。
		五	26					
五月	第十二週	日	28	1. 0427-0428 四技二專統測考試。	[學務處] 1. 0503 下午-【社團】	[總務處] [輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。	[實習處] 1. 陳報實習材料及消耗品月報表。	[圖書館] 1. 公告四月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。
		一	29	2. 0429-0501 體育班特色招生術科測驗報名。	2. 0503 高三導師學生德行評語輸入截止日。	2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。	2. 工場安檢表填寫。	2. 五月份期刊雜誌編碼上架。
		二	30	3. 0430-0502 高三期末定期評量。	3. 0503 社團基本資料繳交截止日。	3. 餐服科 112 學年第 2 學期校外教學。	3. 0429-0510 第 2 次科務會議。	[進修部] 1. 0427-0428 四技二專 統測考試。
		三	1	4. 公布高一高二第二次定期評量考程表。	[教官室] 1. 0501 學生專車委員會議		[技術中心]	2. 0430-0502 高三期末定期評量。
		四	2	5. 0504 體育班特色招生術科測驗。				
		五	3	6. 彙整各科教學研究會紀錄呈閱。				
五月	第十三週	日	5	7. 高三 6 月份重補修說明會。				
		一	6	1. 0506 體育班特色招生放榜。	[學務處] 1. 0510 班會-校內競賽頒獎	[總務處] [輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。	[實習處] 1. 0506 處室會報。	[圖書館] 1. 高三圖書借閱歸還催書。
		二	7	2. 0506 高三任課教師登錄成績截止。	2. 0510 之 12:10 社團社長會議		[技術中心]	[進修部] 1. 0506 高三任課教師登錄成績截止。
		三	8	3. 0507-0508 高三學期成績結算。	3. 0510 下午-送舊活動(或特教影片賞析)			

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		四	9	4. 0509 公告高三補考名單。	[教官室] 1. 0501 學生專車委員會議	2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 辦理高三備審資料與口試面試講座。 4. 辦理高三技專校院校系宣導。		2. 0509 公告高三第 1 次補考名單。
		五	10	5. 0510 公告高三補考座位表。				
		六	11	6. 高三 6 月份重補修第二階段調整報名說明會。				
五月	第十四週	日	12	1. 0514-0516 高一高二第二次定期評量。	[學務處] 1. 0516 中午-導師會報 2. 0517 下午停課-國中大會考考場布置	[總務處] [輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 辦理高三技專校院校系宣導活動。 4. 辦理高三生涯博覽會(預計)。 5. 0515 餐服科三年級學生職場實習結束。	[實習處] [技術中心]	[圖書館] 1. 高三圖書借閱歸還催書。 [進修部] 1. 0514-0516 高一高二第二次定期評量。 2. 0513 高三第 1 次補考。 3. 0516 公告高三第二次補考名單。 4. 0518-0519 國中教育會考。
		一	13	2. 0513 高三補考。				
		二	14	3. 0518-0519 國中教育會考。				
		三	15	4. 113 學年度第一學期自主學習申請。				
		四	16					
		五	17					
五月	第十五週	日	19	1. 0523 高一高二任課教師登錄成績截止。	[學務處] 1. 0523-0524 校慶系列活動(水上運動會) 2. 0524 上午-社團成果發表會、下午-鳳商之星決賽 3. 0524 高一、二導師學生德行評語輸入截止日。	[總務處] 1. 0520 擴大行政會議。 [輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 辦理高三模擬面試(預計)。 4. 餐服科職場實習檢討會暨就業轉銜合作會議。 5. 112 學年度第 2 學期餐服科三年級學生期末 IEP 檢討會議。	[實習處] 1. 0521-0525 113 年度在校生丙級專案技能檢定入闈製卷。 2. 0525 113 年度在校生丙級專案技能檢定上午商業類學科、下午會計事務一人工記帳術科。 3. 0520-0522 即測即評及證第 3 梯次報名。 [技術中心]	[圖書館] 1. 0524 圖書借閱競賽統計截止日。 [進修部] 1. 0520 五月份導師會報暨高三德行評量會議。 2. 0520 高三第 2 次補考。
		一	20	2. 0526 高三 6 月份重補修繳費截止。				
		二	21	3. 暑期 7 月份重補修說明會。				
		三	22					
		四	23					
		五	24					
五月、六月	第十六週	日	26	1. 0527 中低收入戶、低收入戶、身障學生及身障家長學生、軍公教遺族等各項特殊身分減免申請開始。	[學務處] 1. 0528 高三獎懲截止日 2. 0531 班會-第 2 次班代會議 3. 0531 下午-【社團】。	[總務處] 1. 0531 前清點回收高三教室鑰匙與電梯磁扣、及教室設備。 [輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。	[實習處] 1. 工商科技競賽第 1 階段報名。 2. 0601 113 年度在校生丙級專案技能檢定視覺傳達設計術科測試。 [技術中心]	[圖書館] [進修部] 1. 0527 第 2 次週會。
		一	27	2. 0531 高三自主學習成果報告。				
		二	28					
		三	29					
		四	30					
		五	31					
六月	第十七週	日	2	1. 0604-113 級畢業典禮	[學務處] 1. 0604 畢業典禮 2. 0607 高三請假截止日。 3. 0607 下午-週會(實際競賽頒獎)	[總務處] 1. 0608-0609 清洗全校水塔。 [輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。	[實習處] 1. 0603 即測即評第 2 梯次學術科開考-會計事務丙級、飲料調製丙級。 2. 陳報實習材料及消耗品月報表。 [技術中心]	[圖書館] 1. 公告五月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 六月份期刊雜誌編碼上架。 3. 圖書整理。 4. 書庫順架。
		一	3	2. 高一、高二第三次定期評量命題通知。				
		二	4	3. 暑期 8 月份重補修開課調查。				
		三	5	4. 0606-0618 大學分科測驗報名。				
		四	6					

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		五	7	5. 暑期7月份重補修第二階段調整報名說明會。		2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。	1. 上半年推廣課程結束。	[進修部] 1. 0603 週記調閱。 2. 0604 畢業典禮(113級)
		六	8	6. 113學年度彈性課程暨多元課程第一階段選課。		3. 整理高三升學輔導活動成果。		
六月	第十八週	日	9	1. 0610 端午節放假。	[學務處] 1. 0612 中午-學生事務委員會會議。 2. 0613 中午-導師會報 3. 0614 下午-班級讀書會 4. 0614 社團評鑑資料繳交截止日 [教官室] 1. 0614 工讀與反詐騙宣導	[總務處] 1. 0614 召開第4次家長委員會會議。 [輔導室] 1. 實施高一班級輔導活動。 2. 實施高二班級輔導課程、演講講座事宜。 3. 整理高三升學輔導活動成果。 4. 0613 餐服科二年級職場實習結束。	[實習處] 1. 0611-0614 113年度在校生丙級專案技能檢定第1次成績彙整。 2. 製發視覺傳達、會計事務-人工記帳成績通知單。 3. 0611 處室會報。 [技術中心] 1. 量測設備維護保養。	[圖書館] 1. 0614 班級讀書會。 [進修部] 1. 0610 端午節放假。 2. 0614 國中技優放榜。
		一	10	2. 0614 國中技優放榜。				
		二	11	3. 公布考程表。				
		三	12	4. 高一高二彈性課程暨多元課程第二階段選課。				
		四	13					
		五	14					
		六	15					
六月	第十九週	日	16	1. 0617 技優新生報到。	[學務處] 1. 0621 班會-校內競賽頒獎 2. 0621 下午-【週會】 3. 0621 高一、二獎懲截止日。 [教官室] 1. 0621 防溺水宣導	[總務處] [輔導室] 1. 彙整高一班級輔導活動成果。 2. 彙整高二班級輔導課程、演講講座照片與資料。 3. 113學年安置餐服科新生報到。	[實習處] [技術中心]	[圖書館] 1. 整理班級讀書會成果資料。 [進修部] 1. 0617 六月份導師會報暨高一、高二德行評量會議。
		一	17	2. 暑期8月份重補修說明會。				
		二	18					
		三	19					
		四	20					
		五	21					
		六	22					
六月、七月	第廿週	日	23	1. 0625-0627 高一、二第三次定期評量。	[學務處] 1. 0703 高一、二請假截止日。	[總務處] 1. 0624 擴大行政會議。 2. 0627(四)中午召開代收代付(辦)審查會議。 3. 0628 前清點回收教室鑰匙與電梯磁扣、及教室設備。 4. 0701 起教室門窗、燈具、水龍頭檢修。 [輔導室] 1. 彙整高一班級輔導活動成果。 2. 彙整高二班級輔導課程、演講講座照片與資料。 3. 0628 召開112學年度第2學期餐服科學生期末 IEP 檢討會議。	[實習處] 1. 0624 職業安全衛生委員會第2次會議。 2. 0625 工廠期末總檢。 3. 0628 職醫臨校服務。 [技術中心]	[圖書館] 1. 整理班級讀書會成果資料。 2. 逾期書籍催書 [進修部] 1. 0625-0628 高一、二第三次定期評量。 2. 0628 休業式。 3. 0629 暑假開始。
		一	24	2. 0628 休業式。				
		二	25	3. 0629 暑假開始。				
		三	26	4. 暑期8月份重補修開始報名。				
		四	27					
		五	28					
		六	29					
七月	暑假第一週	日	30	1. 0630 高一、高二任課教師登錄成績截止。	[學務處]	[總務處] [輔導室] 1. 餐服科一般教室、烹飪教室財產盤點及器具維修。	[實習處] 1. 陳報實習材料及消耗品月報表。 2. 暑假技藝訓練班開班上課。 3. 0701 處室會報。 [技術中心]	[圖書館] 1. 公告六月份圖書館概況、單位及個人借閱排行榜。 2. 七月份期刊雜誌編碼上架。 [進修部]
		一	1	2. 0701-0702 高一、高二學期成績結算。				
		二	2	3. 0701-0712 重補修開始上課。				
		三	3					
		四	4					

月份	週次	星期	日期	預 定 重 要 行 事 項 目				
				教務處	學務處 教官室	總務處 輔導室	實習輔導處 技術教學中心	圖書館 進修部
		五	5	4.0703 公告高一、高二 補考名單。 5.0704 公告高一、高二 補考座次表。 6.0705 補考。				1.0701 高一、高二教師輸入成績截止。 2.0704 公告高一、高二第1次補考名單。
		六	6					
七月	暑假第二週	日	7	1.0701-0712 重補修開始上課。	[學務處]	[總務處]	[實習處]	[圖書館]
		一	8	2.0709 免試入學放榜。		[輔導室]	1.0707 113 年度全國技能檢定第2梯次學、術科測試。	[進修部]
		二	9	3.0712-0713 大學分科測驗。		1. 餐服科教學設備清查及維修作業。	2.0708 113 即測即評第三梯次開考-機械加工丙級。	1.0709 高一、二第1次補考。
		三	10	4.0711 免試入學及體育班新生報到。		2. 召開 113 年第2次高雄區職業輔導服務聯繫會議。	3.0708-0731 在校生專案技檢證照製作、驗印及轉發。	2.0711 免試入學新生報到。
		四	11					3.0711 公告高一、高二第2次補考名單。
		五	12					
		六	13				[技術中心]	
七月	暑假第三週	日	14	1.0715-0809 暑期課業輔導	[學務處]	[總務處]	[實習處]	[圖書館]
		一	15			[輔導室]	[技術中心]	1. 圖書整理。
		二	16			1. 身心障礙學生學習扶助計畫成果報告與經費結算。		2. 書庫順架。
		三	17			2. 校外職場實習成果報告與經費結算。		[進修部]
		四	18					1.0715 高一、高二第2次補考。
		五	19					2.0717 公告未升級名單。
		六	20					

國立鳳山高級商工職業學校突遭重大變故學生扶助委員會設置要點
(草案)

中華民國〇〇年〇〇月〇〇日校務會議〇〇

規定	說明
<p>一、本要點依教育部主管之高級中等學校維護突遭重大變故學生學習權益要點第三點規定訂定之。</p>	<p>明定本校突遭重大變故學生扶助委員會設置要點訂定依據。</p>
<p>二、國立鳳山高級商工職業學校(以下簡稱本校)為因應學生突遭重大天然、人為災害或事故而發生傷病，使其順利就醫、就學或為其他適當之處理，以維護學生學習權益，特成立各學生個案突遭重大變故學生扶助委員會(以下簡稱本委員會)。</p>	<p>明定本委員會成立目的與任務。</p>
<p>三、本委員會置委員七人至十三人，其中一人為召集人，由本校校長兼任；其餘委員由本校校長依據學生所屬部別就下列人員聘兼之：</p> <p>(一)本校日間部各處室主任、主任教官、護理師。</p> <p>(二)本校進修部主任及組長、輔導教師、護理師。</p> <p>(三)本校教師。</p> <p>(四)本校家長代表。</p>	<p>明定本委員會之組成及委員產生方式。</p>
<p>四、本委員會召集人為職務固定制，更動原任職務時，應由繼任人員遞補。</p> <p>其餘委員無固定聘期，依學生個案之身心狀況及學習需要，由學生所屬部別之主任簽請校長遴聘或解除之。</p> <p>前項學生所屬部別之主任，屬日間部之學生，由學務處主任擔任，屬進修部之學生，由進修部主任擔任。</p>	<p>明定本委員會之聘期。</p>
<p>五、本委員會因應學生個案需求之會議，均由召集人召集，並依以下程序辦理：</p> <p>(一)學生個案突遭重大變故後，由所屬部別之主任，簽請校長成立該個案之突遭重大變故學生扶助委員會。</p> <p>(二)由召集人召集召開會議，研商學生個案需求事項、修業彈性處理機制、校內關懷輔導機制及相關資源配置之規劃。</p> <p>(三)完成學生個案會議及實施適當機制後，由所屬部別之主任，簽請校長解除該個案之突遭重大變故學生扶助委員會。</p> <p>前項會議，得邀請本會委員外之專家、學生個案之相</p>	

關人或其他相關人員列席。	
六、本要點經校務會議通過後實施。	