

國立鳳山高級商工職業學校
112 學年度第 3 次校務會議紀錄

壹、時間：113 年 2 月 15 日上午 10 時 30 分

貳、地點：本校展藝樓四樓會議室

參、出(列)席人員：應到 189 人；請假 24 人(其中委託代理 2 人)；缺席 2 人；實到 163 人；均如簽到單所示。

肆、主席：林校長建宏

記錄：江組長

伍、歷次會議決議事項執行情形列管追蹤案件：

編號	案由	決議	提案單位	執行情形	是否列管
1 111-2-7	為研議本校「太陽能光電停車場及體育館光電屋頂」草案	無異議鼓掌通過	總務處	目前施工中	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管
2 111-3-1	為確認「國立屏東科技大學與國立鳳山高級商工職業學校改隸工作小組」112 年度第一次會議會議紀錄	針對改隸工作小組會議紀錄案由四資源互惠部分，本校不同意屏科大所提方案，案由一、二、三及案由五部分則同意辦理，後續針對案由四再另行召開兩校工作小組會議作討論	人事室	決議事項已函送屏科大知悉。112 年度第二次改隸工作小組會議已於 112.09.28 召開	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
3 112-2-1	為確認「國立屏東科技大學與國立鳳山高級商工職業學校改隸工作小組」112 年度第二次會議會議紀錄	經投票結果，同意確認計 132 票，佔出席人數 165 人 80%，本案通過	人事室	已函報國教署	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
4 112-2-2	為本校改隸國立屏東科技大學「暫緩」乙案	經投票結果，同意「暫緩」者計 134 票，佔出席人數 165 人 81.2%，本案通過	人事室	並副知屏科大	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
5 112-2-3	為修訂本校「學生獎懲規定」乙案	經討論全體無異議通過	學務處	照案執行中	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
6 112-2-4	為修訂本校「學生在校作息時間實施要點」之環境打掃時間乙案	經投票結果，同意 130 票，已過半數同意，本案通過	學務處	於新學期開始實施	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

7 112-2-5	為研訂本校「突遭重大變故學生扶助委員會設置要點」乙案	經討論全體無異議 後鼓掌通過	學務處	照案執行中	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
8 112-2-6	為訂定本校「校園遺失物處理要點」乙案	經討論全體無異議 後鼓掌通過	教官室	照案執行中， 並提本次會議 再次修正	<input type="checkbox"/> 解除列管 <input checked="" type="checkbox"/> 繼續列管
9 112-2-7	為訂定本校「進修部學生缺曠記錄處理規定」乙案	經討論全體無異議 後鼓掌通過	進修部	照案執行中	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管
10 112-2-8	為修訂本校「課程發展委員會組織要點」乙案	經討論全體無異議 後鼓掌通過	教務處	照案執行中	<input checked="" type="checkbox"/> 解除列管 <input type="checkbox"/> 繼續列管

陸、主席報告：

在此首先要跟各位拜年，恭賀新喜、新年快樂，同時感謝各位在過去一年中，為鳳山商工投入非常多的心力，因此在各項表現都能持續成長，並得以挑戰更高任務的目標，也期許在新的一年，各位能持續努力，為鳳山商工培養更多更好的孩子有良好的表現，再次感謝各位，也祝福各位新年快樂、身體健康跟平安。

這次校務會議中的議案非常的少，在過去一年中，我們做了很多很多的努力，所以不論是在學校硬體的建設或軟體相關制度建立上，都能循序地在作修正跟推動，這都有賴於全體同仁的共同參與，更重要的是，這些議案的討論跟決議，也都把同學們的意見採納進來，達到多方的共識，如此在執行上才能真正達到大家都能接受的結果，所以民主的過程跟民主的參與是很重要的，這些過程跟參與是為了達到彼此的共識，而非單方的絕對優勢，所以這邊要謝謝各位，能夠願意為很多事情來提出您的觀點，也願意為這些不同的觀點來傾聽及理解對方的立場，這樣的精神是我們鳳山商工能持續進步努力，很重要的一個因素。

這學期開始，校內會有個非常大的工程，大約在三月份就會進行「行政資訊大樓新建工程」的招標工作，預期在六月前開工，為因應這件工程，除行政辦公室大幅度調整外，也配合辦理相關硬體的提升，包含全校電信系統整合及活動中心二樓新設會議室，都在總務處的努力及學務處協助配合下順利建置完成，這會議室除了在大樓施工期間，供作行政會議場地使用外，也能讓社群或給老師運用，甚至是作為課堂使用，都可以利用這個會議空間來實施，也期待在大樓興建的過程中，能儘量減少對教學上的影響，這也是我們要來努力做到的地方。另外，因應大樓的興建，在學生的動線或是人車管制上也有做了一些調整，後續在學務處及教官室這邊也會有相關的應變措施，也請各位同仁能夠多體諒，未來會保留一個主要車輛出入口，也就是靠建國路側的文衡一號門，不過要提醒大家，由於該處鄰近建國路口，車流量較大，請大家在轉進校門時，務必要注意安全。後續

有關同學通行的部分，就有待各處室共同討論後，再來擬定較為妥善可行的方案，來讓同學在大樓興建期間，能在校園通行上確保安全。

寒假期間，教務處跟實習處開設有許多課輔專班，同時圖書館也開設有針對英檢的課程，這部分要非常感謝英文科，英文科在上學期當中有多次討論，科內已有基礎共識，接下來在這學期會來申請外籍教師的計畫，如果順利通過的話，明年就會有外國老師會進來學校長期擔任教師，當然，在英文科課程上會做一些分組的調整，所以要感謝英文科在過去一年當中，一直有在執行的「職場英語文」跟「英語文提升」計畫，還有接下來的全英教學及外師申請的部分，一直在為同學提供更多學習機會作努力，要特別感謝英文科老師共同的參與跟付出。當然還有很多科，不論是學科或職科，包含國文科在閱讀教育上的推動，還有數學科參與適性因材網的教材發展，以及各職科對同學技藝專長或專題指導上，都可以看到所有同仁為學校、為我們的孩子、學生所作的努力，謝謝大家。除此之外，體育組這邊也非常努力，因為體育組從體育館整修開始，三樓球場完成整修，現在進行的是游泳池實體翻修，接下來是體育館上方光電球場增設及體育館屋頂的翻新，這些都是提供更好的場地，讓我們同學可以來使用跟練習，所以等下在學務處報告體育競賽成績也是相當斐然，感謝體育組老師跟教練們，對於同學不同的需求能給予支持，讓同學得以發揮。

當然，最重要的是，後續在升學成績上面，期待會有更好更突出的表現，所以教務處這邊鼓勵老師參與夜間 K 書中心輔導工作，也要感謝家長會在夜間輔導老師部分給予支持。期待今年的升學成績，能較往年更加突出，當然這也有賴於老師同仁們在課堂間對同學的要求，特別是課堂進行間的常規要求，待會學務處的報告也有提到，在上學期在巡堂過程中普遍發現的一些狀況，這些狀況或多或少都會在我們班級中出現，如果我們能來多要求孩子們，我想同學們可以作出更多的改善，這樣不論是未來同學學習的專注力，或是老師的教學成效方面，應該都能有更加顯著的提升。所以真的要拜託各位老師，在課堂上的常規要求部分能夠更加重視，因為上學期末有針對高一幾個缺曠課情形比較明顯的班級，邀請導師跟任課老師共同研討，該如何來建立適性的常規要求，這些是在過去不同班級當中實施後，覺得有顯著效果的措施，所以未來針對學生缺曠課部分，要拜託導師在親師聯繫上能給予更多關照，也期待同學們在老師的指引跟要求下都能學有所成，所有同仁都能教學順利、作育英才，再次感謝大家。

柒、貴賓致詞(家長會黃副會長)：校長、各位主任、老師、同學代表，謹代表家長會跟會長，祝大家新年快樂，謝謝大家。

捌、各處室重點工作報告：

一、教務處工作報告：

(一) 112 學年度第二學期重要日程：

1. 協助校外重大活動：

★04/27(六)~04/28(日)協助四技二專統測考場。

★05/18(六)~05/19(日)承辦國中教育會考。

★預告：承辦 113 學年度全國註冊組長會議(北區和南區)、114 年度高雄市免試分發承辦學校。

2. 校內日程表：

日期	項目
02/15(四)13:30	教務會議
02/16(五)	開學(第一節開學典禮、第二節起正式上課；彈性課程留原班、任課老師依據監考模式到班)
02/17(六)	補課，補 02/08(四)
02/21(三)	寒假作業考試
02/22(四)~02/23(五)	高三第 3 次統測模擬考
02/23(五)	彈性課程開始
02/26(一)~06/20(四)	課業輔導
02/28(三)	二二八放假
03/12(二)~03/13(三)	高三第 4 次統測模擬考
03/25(一)~03/27(三)	第一次定期評量
04/04(四)~04/07(日)	兒童節、清明節放假
04/08(一)~04/09(二)	高三第 5 次統測模擬考
04/15(一)~04/19(五)	各科第 2 次教學研究會
04/26(五)下午	停課(四技二專考場布置)
04/27(六)~04/28(日)	全國四技二專統測
04/30(二)~05/02(四)	高三期末定期評量
05/13(一)	高三補考
05/14(二)~05/16(四)	第二次定期評量
05/17(五)下午	停課(國中大會考考場布置)
05/18(六)~05/19(日)	國中教育會考
06/04(二)	113 級畢業典禮
06/10(一)	端午節放假
06/25(二)~06/27(四)	第三次定期評量
06/28(五)	休業式
07/05(五)	補考
07/11(四)	免試入學高一新生報到
07/15(一)~08/09(五)	

(二) 112 學年度第二學期新進代理教師 1 位(家設)及學習歷程專案人力。

(三) 112 學年度課程諮詢教師：共計 20 位，感謝各位課諮師協助學生進行課

程諮詢並諮詢紀錄需上傳至系統。

教師姓名	減授節數	工作要項	教師姓名	減授節數	工作要項
朱○玲	重複減授	商3年級	曾○紘	1節	電圖3年級
謝○珊	2節	商2年級	陳○融	1節	電圖1年級
黃○玲	1節	商1年級	許○傑	1節	電圖1年級
陳○妙	1節	國3年級、會3年級	陳○敏	1節	室3年級、室1年級
高○芬	1節	國2年級、會2年級	郭○昌	重複減授	室2年級、進修-室
陳○美	1節	國1年級、會1年級	張○輔	1節	家設科(全)
張○豪	1節	資處(全)	陳○義	3節	觀光科(全) 召集人
吳○嘉	1節	機械3年級	吳○潔	1節	進修部
范○瑄	1節	機械2年級	涂○桑	1節	餐服科(全)
葉○雄	1節	機械1年級	黃○治	1節	體育班(全)

(四) 學生人數異動：

1. 112 學年度第 2 學期-校內學生轉科共計 2 人申請通過。

編號	原就讀科班	姓名	轉入科別
1	觀光一 1	佘○姍	商經一 2
2	觀光一 1	蔡○威	商經一 1

2. 112 學年度第 2 學期日夜互轉共 4 人申請，審查結果 3 人通過(名單如下，其中 1 人因專業科目成績未通過)。

編號	原就讀科班	姓名	轉入科班
1	商經二 3	黃○愉	(夜)商經二 2
2	會事二 1	許○如	(夜)商經二 2
3	觀光二 1	盧○劭	(夜)觀光二 4

(五) 教育實習：112 學年第二學期實習教師共計 2 位(機械-陳耀輝、資處-張若玲)，實習期程為 02/01~07/31 已於 02/01(四)報到，感謝康○全主任、吳○嘉師、陳○平科主任、薛○瑋師協助指導。

(六) 全國技能競賽學生成績處理：因參加全國技能競賽學生不參與第 1 次定期評量，將比例調整至第 2 次定期評量，即第 2 次定期評量比例為「40%」(高三為「60%」)，學生如第 1 次定期評量缺考，請教師於成績登錄為「-1」，感謝各相關任課教師的協助。

(七) 高職優質化計畫：112 學年度上學期優質化計畫已執行完畢，第一學期經常門執行率達 93.6%，資本門執行率達 99.8%，總執行率達 95.5%；感謝各子計畫同仁及參與教師的努力及協助。

(八) 安全教育重點學校：於 112 學年度本校為全國 21 所安全教育重點學校之一，該計畫須完成高二和高三每班 4 節(3 節交通安全、1 節其他-水域、食藥、防墜、防災)相關課程，本學期感謝導師、國文科、公民與社會科、體育組利用 2 節班會及 2 節課完整規劃，屆時請任課老師協助完成相關教育活動及記錄。

- (九) **跨校遠距教學課程計畫**：111 學年度本校與高餐附中於彈性學習時間合作跨校課程，感謝授課教師郭○儀師、協助陳○敏師、協同教師王○庭師；112 學年度延續辦理，感謝郭○儀師、詹○伊科主任、協行楊○育師。
- (十) **適性教學教材研發中心學校**：112 年本校負責數學 B 版適性教學教材研發，感謝數學科林○傑師、王○云師、蘇○禎師、陳○雯師的協助；目前已完成 113 年的申請。
- (十一) **推動中小學數位學習精進計畫**：
1. 112 年度參加 A1、A2 研習率尚未達國教署標準 82%，網路素養研習可併同校內資安研習一起計算，請多多參加。
 - (1) A1 有 77%，有 42 人還未完成。
 - (2) A2 有 84%，有 29 人還未完成。
 2. 已完成辦理 1 場公開觀議課：感謝英文科陳○文老師。
 3. 目前載具使用率計算方式，一機多開亦算一次，請多使用不同載具，以提高使用率。
 4. 本校今年為 112 年推動中小學數位學習精進方案區域辦理學校之一，需組合**跨校社群(與屏東高中合作)**，歡迎教師一同參與。
- (十二) **新課綱課室空間活化計畫**：112 年度活動中心地下室體適能空間及鳳翔樓二樓模型教室工程已整修完成。
- (十三) **充實一般科目設備計畫**：112 年度補助總經費 615,000 元，已全部執行完畢。
- (十四) **學生學習歷程**：預定 02/22(四)召開 112 學年度學生學習歷程工作小組第二次會議，議定本學期各項作業期程。
- (十五) **註冊及就學補助**】
1. 第 2 學期註冊單預定開學 02/16(五)發給各班，註冊截止日為 02/29(四)。
 2. 免學費補助變革：
 - (1) 第 2 學期起，符合學費(6,240 元)補助申請對象之學生均不必主動申請學費補助，各校亦無需受理申請。
 - (2) 就讀普通高中(本校體育班)，亦免申請、免查調家庭年所得總額。
 - (3) 學費補助經費已移列校務基金，由學校承辦人至補助系統造冊請款。
 - (4) 僅免「學費」，其他雜費、實習實驗費及各項代收代辦費仍需繳納。
- (十六) **第二學期多元及彈性課程**：
1. 多元課程共計開設 43 門。
 2. 高二：全學期 11 門、前半 15 門、後半 15 門，合計 41 門。
高三：全學期 9 門、前半 18 門、後半 17 門，合計 44 門。
- (十七) **寒假重補修**：113 年 1 月共計開設 24 班。
- (十八) **課業輔導**：包含第 8 節課業輔導、寒暑假課業輔導等。依據 112 年 6 月 16 日臺教國署高字第 1120081001 號國教署來文：學校實施課業輔導，應由學生**自由選擇參加**；**不得**提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容。不得納入學業成績評量計算範圍，亦**不得**將學生參與狀

況列入出缺席紀錄，但得視其情節，採取適當之正向輔導管教措施。請確實依規定辦理，如有未合規定者，應立即改善。(以下是未合規定的樣態！)

1. 未取得家長同意書，即將課業輔導費列入註冊繳費單。
2. 以多元課程、檢定考試複習等另立名目方式，於學期中之夜間或假日辦理課業輔導。
3. 學生於課業輔導課程之成績表現，列入學期學業成績評量之計算。
4. 課業輔導時，提前講授課程進度，使學生、家長擔心如不參加課業輔導者，將使學習進度落後。
5. 學生於課業輔導課程之參與狀況，列入出缺席紀錄。

為貫徹教學正常化，國教署已將學校實施課業輔導之情形，列為不定期視導之重點項目，如有違法不當，經查屬實者，將予究責。

(十九) 學習扶助：112 學年度第二學期暨暑假學習扶助已申請，申請核准後請各科依照申請項目安排教師進行授課。

二、學務處工作報告：

(一) 榮譽榜：

1. 113 年高雄市中等學校運動會

競賽名稱	項目	班級	姓名	成績
田徑	高男 100 公尺	體三 1	謝○愷	金牌
	高男 200 公尺	體三 1	黃○洲	
	高男 400 公尺	體三 1	林○臨	
	高男 110 公尺跨欄	體三 1	謝○愷	
	高男 400 公尺跨欄	體三 1	林○臨	
	高男十項全能	體一 1	劉○晏	
	高男 4x100 公尺接力	體三 1	簡○儒、林○臨 謝○愷、黃○洲	
	高女三級跳遠	體三 1	賴○蓁	銀牌
	高男 100 公尺銀牌	體三 1	黃○洲	
	高男撐竿跳	體三 1	黃○碩	
	高男 4x400 接力	體三 1	簡○儒、黃○洲 謝○愷、林○臨	
	高女鏈球	體二 1	黃○婷	
	高女 10000 公尺競走	會三 2	劉○暄	
	高女 5000 公尺	會三 2	劉○暄	
	高男三級跳遠	體一 1	李○陞	
	高男 800 公尺銅牌	體一 1	曾○菁	
高男 400 公尺跨欄	體二 1	邱○瑜		
高男撐竿跳	體二 1	劉○恩		

	高男十項全能	體三 1	黃○碩	第四名	
	高女跳高	體三 1	賴○蓁		
	高女 4x100 公尺接力	體二 1、資二 1 商一 1	簡○妍、陳○琳 賴○蓁、錢○之		
	高男鏈球	體二 1	楊○誌		
	高男 400 公尺	體二 1	邱○瑜		
	高男 110 公尺跨欄	體一 1	劉○晏		
	高男鉛球	商三 4	楊○諺		第五名
	高男 400 公尺跨欄	體一 1	許○侖		
	高男 3000 公尺障礙	體二 1	柯○淵		
	高女 100 公尺	資二 1	陳○琳		
	高女 200 公尺	資二 1	陳○琳		
	高男鏈球	體一 1	黃○恩		第六名
	高男 5000 公尺	體二 1	柯○淵		
網球	高男團體賽	體三 1、體二 1 觀一 1、商三 2	李○霆、廖○寬 徐○翔、莊○義 梁○皓	銅牌	
	高女團體賽	體二 1、體一 1 會一 2	鄭○潔、簡○妍 黃○婷、歐○涵 吳○琪	銀牌	
	高女單打	體一 1	鄭○潔	銀牌	
	混合雙打	體三 1 體二 1	李○霆 歐○涵	金牌	
	混合雙打	體二 1 會一 2	徐○翔 吳○琪	銀牌	
軟式網球	高男團體賽	體三 1、體二 1 觀一 1、商三 2	李○霆、廖○寬 徐○翔、莊○義 梁○皓	銅牌	
	高女團體賽	體二 1、體一 1 會一 2	鄭○潔、簡○妍 黃○婷、歐○涵 吳○琪	銅牌	
	高女單打	體一 1	鄭○潔	金牌	
	混合雙打	體三 1 體二 1	李○霆 歐○涵	銀牌	
	混合雙打	體二 1 會一 2	徐○翔 吳○琪	銅牌	
木球	高女個人桿數	資二 1	陳○琳	銀牌	
	高女個人桿數	商一 3	朱○好	銅牌	
	高女個人球道	體二 1	簡○妍	銀牌	

	高女雙人桿數	資二 1 體二 1	陳○琳 簡○妍	金牌
射箭	混雙	體三 1 電二 3	黃○姸 李○宏	第三名

2. 2023 年馬玉山盃國際青少年網球錦標賽

競賽名稱	項目	班級	姓名	成績
第一站	女子雙打	體一 1	鄭○潔	第一名
第二站	女子雙打	體一 1	鄭○潔	第一名
第二站	女子單打	體一 1	鄭○潔	第三名

3. 2024 年 ITF 國際青少年網球錦標賽-新加坡站，體一 1 鄭○潔個人單打前八、雙打季軍。

4. 112 年新北城市盃全國田徑

項目	班級	姓名	成績
高男 200M	體三 1	黃○洲	第一名
高男 110M 跨欄	體三 1	謝○愷	第一名
高女三級跳遠	體三 1	賴○綦	第五名

5. 其他

類別	項目	班級	姓名	成績
112 年筑波木笑盃青少年網球錦標賽	高女網球雙打	體一 1	鄭○潔	第二名
112 年信仰盃全國青少年網球錦標賽	高女網球雙打	體二 1	歐○涵	第一名
112 年體促盃籃球錦標賽	高男團體	體一 1、體二 1 體三 1	體育班 籃球隊	第五名
2023 年第 19 屆杭州亞洲運動會	網球混合雙打	體育班畢業校友	黃○豪	第二名

6. 112 學年度高雄市學生美術比賽得獎名單

班級	姓名	競賽類別	名次	指導教師
家設 1-1	成○罕	書法	第 3 名	李○勳
室設 2-1	林○螢	平面設計	第 3 名	呂○欣
室設 3-1	陳○庭	書法	第 3 名	張○雯

7. 112 學年度第一學期學生生活榮譽競賽-秩序優勝班級

高三優勝班級	第一名	會三 1、觀三 1
	第二名	室三 2
	表現優異	電圖三 2、國三 1、國三 2
高二優勝班級	第一名	機二 2、觀二 1
	第二名	國二 1
	表現優異	機二 3、電圖二 2
高一優勝班級	第一名	觀一 1

	第二名	商一 2
	第三名	室一 1
	表現優異	商一 1、電圖一 3

註：生活競賽冷氣卡獎勵金 依本校學生生活榮譽競賽實施要點辦理，競賽方式採同年級比賽以學期制結算，獲獎班級可獲得太陽能光電的電費回饋金：第一名 5,000 元、第二名 4,000 元、第三名 3,000 元、優勝獎 1,500 元。

(二) 重要行事曆：

1. 02/16 開學典禮暨友善校園反毒反黑反霸凌宣導活動。
2. 02/22 第一次導師會報。
3. 02/23 班會-幹部訓練(配合高三模擬考，高三幹部部分另行辦理)。
4. 03/04 班級整潔競賽開始。
5. 03/22 校園新冠 XBB.1.5 疫苗接種。
6. 04/10~04/12 高二校外教學。
7. 04/19 班會-高三包粽祈願活動。
8. 04/26 班會-學生會正副會長參選人政見發表會(電視轉播)。
9. 05/23~05/24 校慶系列活動-水上運動會。
10. 05/24 社團成果發表會、鳳商之星決賽。
11. 05/28 高三學生獎懲截止日。
12. 06/04 113 級畢業典禮。
13. 06/07 高三請假截止日。
14. 06/21 高一、二學生獎懲截止日。
15. 06/28 休業式。

(三) 02/16(五)開學日程如下：

節次	內容	地點
08:20~09:00	開學典禮	活動中心
09:10 起	正式上課	各班教室
請同學穿著校服入校		

(四) 教育儲蓄專戶：感謝熱心人士捐款，讓清寒學子能夠安心就學。112 學年度第 1 學期教育儲蓄戶管理小組會議(112.10.18)會議通過，因應物價上漲，午餐費補助由每日 40 元調漲至 50 元，亦請導師在推薦時，協助將資源留給需要的同學，為善心捐款者的資源做最佳的分配，捐款名冊如附件五。

(五) 重要事項宣導：

1. 本校開放外食訂購是中午 12 點送達，所以學生不得以領取外食為由，在 12 點以前提前離開教室，請導師及任課老師向同學說明並加強把關。
2. 因應學務處辦公室搬遷，校園生活相關措施調整如下：
 - (1) 整潔評分櫃移至鳳翔樓 1 樓音樂教室旁，以利導師及各班整潔幹部

- 領取評分，衛生組每日下午會收取查閱。
- (2) 班級點名表由生輔組列印一週表單，各班副班長於每周一領取後，每日放學前繳交至教官室生輔組。
 - (3) 各班打掃公共區域調整，已先 mail 給導師並於學務手冊載明。
3. 本學期開始校園打掃時間更改為每日下午第五節下課 13:55~14:15(於 112 年 12 月 22 日臨時校務會議修訂通過)。
 4. 112-1 曠 42 節課同學達 150 人，尤以第一節較為嚴重，此現象雖在台灣各校普遍出現，教官室與生輔組也於每日第一節後在學校周邊進行巡查，但仍請同仁發揮教育專業，善用班級經營，加強與家長聯繫，提升學生準時到達教室上課的動力。
 5. 上學期上課巡堂發現幾種現象，請同仁共同協助生活教育宣導：
 - (1) 室外課、放學門窗、電燈、電扇未關，浪費電力也不力校園治安的管理。
 - (2) 學生逗留教室，以彈性、多元選修課為多，請老師落實點名，也請導師多加輔導。
 6. 112 學年度第二學期-和平之橋計畫，將持續與日本市邨高校、越谷北高校合作，結合 uniqlo 公司進行服裝回收、認購中東敘利亞難民婦女愛心手工藝品，以增進 SDG1 終結貧窮、SDG12 綠色經濟、SDG17 建立多元夥伴關係等學習內涵。
 7. 2024 年日本教育旅行，師生將至日本名古屋市邨高校進行交流。預計於 2024 年 05 月底辦理。
 8. 校外教學：全校性如高一公訓、高二畢旅，班級參加人數未達 7 成者，未參加的學生應依班級課表到校上課；其餘班級未參與學生依學校安排到校自主學習。
 9. 教育部校園安全宣導事項：
 - (1) 各級學校 113 年寒假期間學生安全注意事項：為維護學生寒假期間安全，請利用集會加強宣導旨揭注意事項，並鼓勵從事正當休閒活動，以增進學生健全身心發展，降低意外事項發生機率，另提醒教師多加關懷、了解學生身心狀況，適時給予輔導協助。
 - (2) 有關新加坡將加強取締電子煙，旅客經陸海空關卡攜帶電子煙入境將處以罰款宣導：
 - ① 新加坡衛生部與其他政府單位已強化境內電子煙管理措施，包括於海陸空關卡加強檢查，強化網路銷售、廣告之監測與取締，並於公共場所加強取締使用、擁有電子煙者。
 - ② 因寒假將屆且連假期間旅遊頻繁，請適時提醒貴校教職員工生如前往新加坡，應遵循當地之電子煙管制法令，並廣為宣導出國返臺時，勿將類菸品、指定菸品攜帶入境，以符「菸害防制法」規範。
 - (3) 新型態無卡分期契約詐騙案件宣導：因應近日校園新型態無卡分期契約詐騙案件肇生，請各校立即進行校內清查，如有疑似個案，應

及時通報。並籲請學生提高警覺，如遭遇類此情形，應向學校反映並盡快向警方報案。

(4) 重申學校開放學生得依個人對天氣冷、熱之感受在校服內及外均可加穿保暖衣物案。

① 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校應開放學生在校服內及外均可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等。

② 不應限制須著校服外套後始可加穿保暖衣物，或限制保暖衣物僅能添加於校服內，造成穿著不適感。

10.時疫預防及衛教相關宣導：

(1) 健康體位：一般學生達到每週累積 210 分鐘的運動量；過重/肥胖的學生要 420 分鐘；並鼓勵常常量體重。每個人每天都能喝足 1,500cc 的白開水。

(2) 性教育(含愛滋病防治)-身體界線說不要就是不要；能接納愛滋病感染者。

(3) 菸害/檳榔防制-本校為無菸校園，在校內不可吸菸、嚼檳榔；鼓勵已有在吸菸的學生參加戒菸教育，免費戒菸諮詢專線:0800-636363。

(4) 視力保健-以控制度數及防盲為原則，使用 3C 產品每日小於 2 小時。

(5) 口腔衛生-鼓勵落實午餐後刷牙+使用牙線的好習慣。

(6) 正確用藥-使用止痛藥要依照醫囑執行，不要自行過量使用。

(7) 登革熱防疫仍在持續中，各處室請加強空瓶罐清理、花盆整理以及環境清潔，雨後 48 小時為環境清消關鍵時間，水溝清潔保養如有需要漂白水、洗衣粉或綠錠，請洽學務處。

11. 本校於建國文衡路口、文衡路校門兩側執行無菸通學步道計畫，在校園圍牆設置看板，提醒社區民眾這些區域為公告指定之禁菸場所，也請同仁協助宣導建立無菸環境。

12.校園性別事件宣導：

(1) 學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生「疑似校園性別事件」，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時。

(2) 於知悉有相關情事時請保留證據，勿在驚慌之下刪除相關資料。

(3) 勿將帳號密碼交付他人使用。

13. 兒童及少年性剝削防制條例所稱兒童或少年性剝削，指下列行為之一者：

(1) 使兒童或少年為有對價之性交或猥褻行為。

(2) 利用兒童或少年為性交或猥褻之行為，以供人觀覽。

(3) 拍攝、製造、散布、播送、交付、公然陳列或販賣兒童或少年之性影像、與性相關而客觀上足以引起性慾或羞恥之圖畫、語音或其他物品。

(4) 使兒童或少年坐檯陪酒或涉及色情之伴遊、伴唱、伴舞或其他類似

行為。

三、教官室報告：

(一)重要業務宣導：

1. 內政部宣導「各年次役男服役役期」，94年1月1日以後出生之役男，自113年1月1日起回復徵集服常備兵現役，為期1年，83年1月1日至93年12月31日期間出生之役男，未經徵集或補行徵集服役者，徵集接受常備兵役軍事訓練，為期4個月，82年12月31日以前出生之役男，未經徵集或補行徵集服役者，依兵役法第25條第3項規定，應服替代役，為期1年。
2. 防制學生參加不良組織，如發現學生有參與集團性、常習性、脅迫性及牟利性或暴力性之組織等情形，請通知教官室通報警政單位查證，以先期掌握學生校外聚眾、鬥毆、滋事等偏差行為事件，及時介入處置與輔導，以達積極及正向之教育目的，共同維護校園安全。
3. 據教育部國民及學前教育署112年06月07日臺教國署學字第1120072603號函文，修正「高級中等以下學校特定人員尿液篩檢作業執行計畫」，依據作業要點第4點第1款規定，「每學期開學日起3週內經導師、校內之任課教師、專業輔導人員或職員工觀察後，或由學生之法定代理人或實際照顧者主動反映，依特定人員類別提報特定人員名冊，交由相關業務承辦人(或指定專人)彙整，並召開會議審查，經審查後之特定人員名冊應簽請校長核定。」

請班級導師多方觀察學生表現，特定人員事實認定觀察建議原則如下：

(1) 行為樣態：

- ① 曾遭警方查獲進出不當場所者。
- ② 經常深夜逗留不當場所或深夜在外遊蕩者。
- ③ 長期缺曠或無原因經常缺曠課3日以上者。
- ④ 與藥物濫用人員交往密切者。
- ⑤ 發現攜帶不明粉末、藥丸、疑似吸食用具到校者。
- ⑥ 有吸菸(或施用電子煙)、喝酒、吃檳榔習慣者。
- ⑦ 參加不良組織或不良藝陣活動者。
- ⑧ 經常性翹家者。
- ⑨ 常在校內、外糾眾鬧事或圍事、不服管教者。
- ⑩ 金錢使用習慣劇變者。
- ⑪ 校外交友複雜者。
- ⑫ 經「藥物濫用(毒品使用)篩檢量表」篩檢出高風險者。

(2) 事項：

- ① 父、母親或主要照顧者有藥(毒)癮。
- ② 兄弟姊妹有藥(毒)癮。
- ③ 家庭成員關係紊亂、功能不佳或支持系統薄弱。

4. 為建置及強化預警機制，請導師觀察學生生活作息，確實掌握高關懷

學生日常言行，如發現學生有異常情事，可至教官室尋求輔導教官協助，積極介入處置與輔導，避免因網路誘惑而落入陷阱或衍生其他偏差行為。

(二) 工作報告：

1. 01/31 聯絡處電話通知，本校為 113 學年度交通安全教育訪視受評學校，教官室預畫 02/16 開學後辦理相關作業。
2. 寒假期間若老師有配合科內辦理活動，也有找學生返校銷過者，請負責老師於銷過單註明服務內容、時數與簽章，開學後由學生依銷過程序送至教官室即可，請於 02/17 中午 12:30 前完成，逾時限則不再受理。
3. 02/16(五)週會-友善校園週-反毒反黑反霸凌、法律常規暨反詐騙宣導。
4. 02/17(六)學生賃居生及工讀調查作業；02/23(五)賃居生、工讀生資料彙整，呈報國教署及函文高雄市警察局。
5. 02/16 辦理 112-2 學期開學後尿液篩檢及特定人員審查作業。
6. 02/22(四) 113 年校園防毒守門員暨入班宣導(分齡教材)師資培訓研習。
7. 03/04(一)~06/21(五)防制學生藥物濫用宣導。
8. 03/08(五)112-2 學期第一次學生專車安全逃生演練。
9. 03/08(五)國家防災日-地震避難疏散演練。
10. 03/13(三)賃居生及工讀生座談會。
11. 03/13~04/12 賃居生訪視作業。
12. 04/08(一)清明連假特定人員尿液篩檢作業。
13. 04/10(三)~04/12(五)校外教學活動。
14. 04~05 月預畫高雄市聯絡處於本校辦理反毒活動-3 對 3 籃球比賽。
15. 04/19(五)112-2 學期第二次學生專車安全逃生演練。
16. 05/01(三)學生專車委員會議。
17. 05/13(一)辦理學生專車招標作業。
18. 05/24(五)全民國防教育宣導與國軍裝備陳展活動。
19. 06/04(二)畢業典禮。
20. 06/07(五)週會-工讀與反詐騙宣導。
21. 06/21(五)週會-防溺水宣導。
22. 07/11(四)新生報到。

四、總務處工作報告：

- (一)公物請修單：請修流程為線上填報-公物請修單(右側 QR 碼)，感謝同仁及事務股長群組回報，加快總務處同仁維修速度。
- (二)教師車輛：請同仁務必將平日上班車輛之相關資訊輸入(右側 QR 碼)，以便進行工程維修時，即時通知移車以避免愛車受損，也請老師務必將愛車停放於相關停車格空間內，以利校園相關出入動線之維持。
- (三)學生退費作業：



1. 因應各項退款及領款需要(右 QR 碼)，請提醒同學提供學生本人帳戶，勿提供父母或其他人的帳戶。
2. 帳戶提供以「郵局」帳戶為原則。
3. 所提供之帳號，若非郵局或台灣銀行帳號，匯款手續費 30 元須由學生自行負擔，並自匯款金額內扣除。
4. 若因個人或家長特殊情形而無法開戶者，請自行洽總務處出納組。業由各處室業務承辦人自行呈送，公文作業流程完成才能將退款入帳，無法立即完成，請學生自行注意帳戶款項。
5. 相關退款作業由各處室業務承辦人自行呈送，公文作業流程完成才能將退款入帳，無法立即完成，請學生自行注意帳戶款項。

(四)冷氣：

1. 目前冷氣電費計價方式為每度 5 元，倘若電費調漲，將召開節能會議針對分離式冷氣開放規定和計費方式進行討論。
2. 冷氣供電原則：
 - (1) 期程：每年 04/01 日起至 11 月第二週止至 11 月第二週止。
 - (2) 時間：日校每天上午 08:30 至 16:30、進修部每天 18:00 至 22:00。
 - (3) 溫度：校方設定之溫度感測器超過 28°C 以上時方才可使用冷氣。
3. 儲值卡片使用注意事項：
 - (1) 每間教室設有空調設備，搭配儲值卡機一套，各班發放新舊儲值卡各 1 張(有分組上課情形之班級則另行增發)。
 - (2) 新卡：為印有「班班有冷氣」晶片卡，使用範圍為班級教室及信義樓，插卡方向固定。
 - (3) 舊卡：為印有「鳳山商工」感應卡，使用範圍為專業教室及工場區，插卡方向不限。
 - (4) 儲值卡每張均有編號，由總務處造冊控管。如有遺失或非自然損壞者，則酌收儲值卡工本費 100 元且卡片之餘額恕不補發。
 - (5) 首次儲值：核發之儲值卡由總務處庶務組預儲固定金額(日校 1,000 元)，請於開學後第一週內持現金至總務處出納組繳款，再由總務處庶務組依收據辦理加值。
4. 儲值卡加值方式：
 - (1) 新卡：因新卡無法自動加值，請自行注意餘額，可於上班時間攜帶「卡」和「現金」(以 1,000 元為單位)至總務處出納組辦理繳費。
 - (2) 舊卡：隨時可至鳳翔樓一樓(東側近音樂教室處)側門自動儲值機自行儲值，以 100、500、1,000 元為單位。
 - (3) 學期結束時卡片餘額直接移轉至下學期續用，如逢畢業，則於畢業前繳回，卡片內之餘額。
 - (4) 不供電期間，以及本校教室經常作為檢定場地，請各班務必自行保管冷氣之遙控器、冷氣卡，遺失者須自行負責。
 - (5) 電腦教室、密閉空間(如音樂教室、個諮室)仍維持冷氣供電，以利課程活動正常進行

(五)112 學年度第一學期公物維修保養：

1. 112/09/01~113/01/31 止總計線上通報件數為 198 件。
2. 本校下半年度校園各大樓頂樓水塔，已於 112/11/11~12 完成清洗工作。
3. 寒假期間已完成校園環境消毒事宜。
4. 經巡查，部分教室窗簾因經大力拉扯，部分掛勾皆以脫落或脆化，倘有影響整齊美觀者，可至總務處公務維修系統登記，將統一請廠商處理。另外，部分學生將窗簾隨意綁捲而導致變形，請叮嚀學生妥善使用。
5. 全校大範圍草地修剪：包含操場、思源、大智、大仁樓前、行政區及展藝樓、電圖科前停車場、鳳翔樓前後等地區，本學期都請廠商每月至少進行一次修剪作業。
6. 廠商設置之自動販賣機，同學如遇有吃幣、未出貨等故障情形，請向總務處庶務組辦理退幣。
7. 電梯卡：針對有急迫需求的師生，可攜帶押金 200 元至總務處找鄭婉真小姐，並一律於使用完畢或休業式當天返還。

(六) 近期工程或計畫執行情形：

1. 111 年度補助改善無障礙校園環境計畫-圖書館無障礙電梯已完工使用。
2. 112 年度適性學習空間活化需求改善計畫-鳳翔樓 2 樓模型教室和活動中心地下室已完工使用。
3. 111 年度「0918 花東地震」綜合體育館災損復建整修工程已完工使用。
4. 111 學年度改善學校教學環境申請計畫-烹飪實習教室地板漏水及水電改善工程已完工使用。
5. 111 年度改善集中式特教班設施設備計畫-特教班教室(3 間)已完工使用。
6. 111 年度原住民族文化教育融入校園計畫-家設科原民多功能技藝資源教室、觀光科旅遊規劃教室已完工使用。
7. 教育部體育署補助高級中等以下學校整建維修教學游泳池計畫-核定 445 萬，本案於 112/11/16 開工，預計 02/29 竣工。
8. 112/10/19 國教署來函補助本校「112 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」初審會議，核定補助本校「全校電信系統設備改善」計畫 100 萬元，本校購置及更新電信系統設備已於 02/05(一)上午請中華電信將外線切換到鳳翔新總機，各處室分機也於 02/05 起啟用新分機編號，請同仁參考附件資料，同時本次計畫也新增各電梯共 6 組求救專線(HOT LINE)，相關工程預計於 02/29 完成。
9. 112 年度國立高級中等學校老舊廁所修繕美化計畫-大勇樓西側 1-4 樓廁所修繕美化工程，核定 369.6 萬，目前經國教署複審後，結果為「符合設計原則」，已請設計公司參據委員審查意見，賡續進行後續設計，考量美感、隱私及維護管理，以利辦理後續招標事宜。
10. 113 年新興工程(核定 2.2 億多、自籌 660 萬；於 05/19 臨時校務會議通

過自籌提高至 1050 萬)：11/28 經國教署審查結果為「修正後通過」，已於 113/01/03 完成細部設計修正，經國教署核定以最有利標方式招標，目前正進行公開閱覽事宜。

11.配合中正樓改建搬家事宜臨時辦公室規劃(如下圖)：

- (1) 配合鳳翔樓臨時辦公室進駐，目前已於寒假期間完成電信、網路、電力廠商相關配置，鳳翔樓電梯也配合開啟(解除磁扣設定)，以利同仁使用。
- (2) 目前已完成搬遷處室進度如下：
 - ①鳳翔樓一樓-教官室、總務處(出納組、文書組)。
 - ②鳳翔樓三樓-校長室、人事室、主計室、總務處(庶務組)。
 - ③鳳翔樓四樓-教務處、學務處。
 - ④信義樓 2 樓視訊教室-進修部。
 - ⑤教務處月考考卷製卷室移到革新樓 4 樓製卷室(原製圖教室後方隔間)。
 - ⑥圖書館 4F(舊音樂教室空間)-文書檔案室，註冊組學籍資料室。
 - ⑦中正樓三樓大會議室遷移到活動中心二樓東側原熱舞社空間(座位約 60 人)。
 - ⑧中正樓三樓小會議室桌子移到圖書館 4 樓(舊音樂教室空間)供社團使用。

5F	鳳翔樓		水塔	變電站				5F
4F		樓梯	貿易會展教室	教務處		樓梯		4F
	廁所	露台	多功能理財教室	學務處				
3F		樓梯	創業行銷教室	電腦教室7				3F
	廁所	總務處(庶務組)	主計室	人事室	校長室			
2F		樓梯	物理教室	製圖教室	主機房		音樂教室	2F
	廁所	模型教室	地理教室	公民教室				
1F		樓梯	圖詒室	總務處(出納組、文書組)	考生休息室+自主學習教室	生涯規劃教室		1F
	廁所	輔導室	教官室	技檢電腦教室	消防室			
註1:標註黃色空間,為中正樓改建期間之臨時辦公室								
註2:進修部-移至信義樓2樓視訊教室								

12.開學之後，校園內加緊進行中正樓興建工程，提醒師生勿進入工區，路過工區周圍請盡速通行。

五、實習處工作報告：

(一) 榮譽榜：112 學年度工業類學生技藝競賽榮獲 4 金手獎 3 優勝，商業類學生技藝競賽榮獲 1 金手獎 3 優勝佳績

1. 室設三 2 陳○瞳，榮獲應用設計職種金手獎(第 1 名)，指導老師：洪○閔師。
2. 電圖三 1 李○諺，榮獲電腦輔助機械製圖職種金手獎(第 1 名)，指導老

師：陳○融師。

3. 室設三 2 鄭○綺，榮獲室內空間設計職種金手獎(第 2 名)，指導老師：洪○閔師。
4. 電圖三 1 郭○桓，榮獲機械製圖職種金手獎(第 4 名)，指導老師：饒○智師。
5. 觀光三 1 楊○俐，榮獲餐飲服務職種金手獎(第 7 名)，指導老師：陳○義科主任。
6. 機械三 1 張○廷，榮獲車床職種優勝，指導老師：郭○安師。
7. 家設三 1 黃○培，榮獲家具木工職種優勝，指導老師：簡○益科主任。
8. 家設三 1 黃○愷，榮獲家具木工職種優勝，指導老師：陳○良師。
9. 國貿三 1 李○璇，榮獲文書處理職種優勝，指導老師：陳○平科主任。
10. 會事三 1 吳○祥，榮獲會計資訊職種優勝，指導老師：林○玲師。
11. 商經三 1 王○緹，榮獲商業簡報職種優勝，指導老師：孫○涵師。

(二) 宣導事項：

1. 勞動部—青年取得重點產業職類技術士證及穩定就業獎勵試辦計畫
期程：自112/07/01日起至113/12/31止。
獎勵金之發給，甲級新臺幣2萬元、乙級新臺幣1萬元、丙(單一)級新臺幣5千元。
本校適用職類：電腦軟體應用、車床、銑床、機械加工、電腦輔助機械設計製圖、視覺傳達設計。
2. 全國高級中等學校學生技藝競賽重大改革：
 - (1)教育部 112 年 10 月 17 日臺教授國字第 1120143638 號函示，「中餐烹飪」、「烘焙」及「餐飲服務」等 3 項競賽職種之性質，自 113 學年度起，由商業類調整至家事類學生技藝競賽辦理。
 - (2)113 學年度起全國高級中等學校商業類學生技藝競賽，競賽職種為 1. 商業廣告、2. 網頁設計、3. 程式設計、4. 文書處理、5. 電腦繪圖、6. 會計資訊、7. 商業簡報、8. 職場英文等 8 項競賽職種。
3. 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案「青年就業領航計畫」及「青年體驗學習計畫」，網路計畫申請至 03/16 日為止，請鼓勵三年級學生參加。
4. 請各位專業群科任課老師準時授課，以維護學生受教權。分組實習課程，請各任課老師落實分組實習課程，並依規定授課。勿任意離開教學現場。
5. 各科實習課程請任課教師強化安全概念，請依規定穿著工作服並配戴安全防護護具，請老師協助督導學生確實執行，培養學生安全操作習慣，維護師生安全。
6. 加強實作能力計畫補助材料為學生實習材料用，請任課老師加強管控學生使用勿浪費，亦勿做其他使用。其他計畫案或科業務費採購之高單價實習材料或耗材亦請採實名制登錄領用。
7. 各科實習場域門禁及借用管理，請依「國立鳳山商工實習工場使用管

理實施要點」辦理，如需於非排課時間使用各實習場域，請填寫技藝(能)增廣及補救教學申請表及非上課時間實習工場、專業教室使用申請表，以利各實習場域管理人員之管理工作及準備相關所需教學設備借用，使用後亦請做好工場整潔與設備維護工作，以期維持工場環境與設備妥善，建立優質的實習環境。

8. 學生多元管道入學，教師的教學方法、評量方式及教室管理，請以正向管教教學，提升學生正向學習興趣，多肯定與鼓勵。
9. 各科若有選手移地訓練，請指導老師加強輔導、聯繫學生，掌握選手學習與心理狀況，適時給予協助。亦請選手訓練之餘加強學校課業自主學習，並與任課老師連繫，是否有指定作業，強化課程學習效果，提升學習成績。若有必要將召開個案會議。
10. 請提醒同學三要，要安全、要準時、要維護。
 - 要安全：實習課程要聽從老師指導，注意機器操作安全。
 - 要準時：從一般教室到各科專業教室，要提前到達不可遲到，才能準時上課。
 - 要維護：各科專業教室實習結束，要維護保養並打掃乾淨，以備下一班級繼續使用。
11. 實習材料請勿浪費，發現學生實習材料任意丟棄。請任課教師管控實習材料領用及教學，培養學生惜物愛物的態度。
12. 本校優質化計畫-創業營運企劃競賽，請鼓勵同學跨群組隊報名參加，拜託各位老師協助擔任指導老師，增加學生多元表現之學習歷程。

(三) 實習組工作報告：

1. 工場安全衛生管理業務：

- (1) 請各實習工場任課教師在學生第 1 次進入工場實習時，請填寫職業安全衛生教育學習單，務必宣導工場各項使用規定暨安全注意事項、緊急逃生方向、緊急處理要項等，並請全班簽名確認課程。
- (2) 教師於各實習課程進行中，應避免有離開工場、教室之情事，以維護學生之安全與權利。依據學校職業安全衛生管理要點，第二十五，未滿十八歲學生進行第一項工作(職安法所規定之危險性或有害性工作)學習，應有具備資格之教師或教學助理陪同親自操作，並予於指導。

2. 實習輔導教學相關事項：

- (1) 分組實習課程，請依規定授課，維護學生之權利。如有更換上課地點請知會科主任、實習組。
- (2) 補救與增廣教學紀錄簿，放置於各科主任，實施補救或增廣教學時，請至科主任處填寫，亦可自行到實習處網頁的下載區，下載表格使用，每月送回實習組統計。

3. 全國技能競賽相關事宜：

- (1) 全國技能競賽每年 1 月份辦理分區賽報名，3~4 月份分區賽，8~9 月份決賽，每職類每校可推薦 4 名不分年級選手參賽，請各科及教師踴

躍鼓勵與指導學生參加競賽。

- (2)第 54 屆全國技能競賽南區分區賽，本校報名青少年組 1 職類 4 位選手，假成功大學附屬台南高工辦理；青年組 7 職類 20 位選手，3 月 23~25 假雲嘉南分署辦理、台應用科技大學。
4. **全國高級中等學校工、商業類學生技藝競賽相關事宜：**112 學年度工業類學生技藝競賽榮獲 4 金手獎 3 優勝，商業類學生技藝競賽榮獲 1 金手獎 3 優勝佳績。
5. **期中校外教學參觀活動：**
 - (3)加強與業界合作，建立良好夥伴關係，各科請利用期中校外教學活動參觀相關產業以增進學生視野及相關實務，邀請產業專家至校針對各科師生實施講座或研習。
 - (4)各班因教學需要辦理期中校外教學參觀，請至本校實習處網頁下載活動申請表、家長同意書、參觀心得報告(一週內)，或至實習處實習組索取空白表格，並於活動前 1 週完成申辦，有租用遊覽車請於一週前請購送總務處辦理，活動期間注意安全維護工作，以達教學目的。
 - (5)期中校外教學參觀活動擬於本學期辦理之班級，請任課教師將此活動列入教學進度表內。
6. **專題暨創意製作競賽：**
 - (1)113 年度專題暨創意製作競賽各科初賽報名日期為 112 年 12 月底。
 - (2)113 年 1 月底前辦理各群專題暨創意製作競賽校內初賽。
 - (3)設計群 02/20 日、商管群 02/28 日、機械群 02/27 日、餐旅群 02/29 日前報名參加各群科中心參加複賽。
7. **優化教學環境-充實基礎實習設備計畫：**
 - (1)112 年度充實基礎實習設備核定 976,000 元，更新電圖科電腦教室，已執行完成。
 - (2)113 年度充實基礎實習設備核定 1,000,000 元，更新會事科電腦教室。
8. **職業學校學生業界實習和職場參觀：**
 - (1)112 學年度商經科、會事科、國貿科、觀光科、機械科、電圖科、家設科等 7 科申辦職場參觀，上學期 14 梯次，下學期 13 梯次，核定經費上學期 146,883 元，下學期 159,105 元，共計 305,988 元。
 - (2)113 學年度系統開放 01/02~02/29，03/07 日寄送申請計畫書。
9. **提升學生實習實作能力計畫：**
 - (1)112 學年度申請核定 1,474,400 元。上學期補助專業實習 39 件，574,320 元。專業證照訓練 11 件，172,400 元。證照考試報名費 12 件，199,000 元。上學期合計 1,041,600 元。下學期核定補助專業實習 22 件，402,800 元，證照考試報名費 1 件，30,000 元。下學期合計 432,800 元。
 - (2)113 學年度系統開放 01/02~02/29，03/07 日寄送申請計畫書。
 - (3)敬請獲補助實習材料相關任課教師在實施實習課程時，將增加學生操作之次數與過程留下紀錄，並了解學生技能是否有所增進。
10. **教師赴公民營機構研習計畫：**

- (1)113 年度教師赴公民營機構研習有廣度研習(3~5 天)、深度研習(10 天~30 天)、深耕研習(2 個月~1 年)三種。
- (2)教師赴公民營機構研習活動寒暑假均有研習梯次，請各教師踴躍參加研習活動，研習結束後，請務必上網填報問卷，以免影響下一年度再參加研習之權益。
- (3)教師赴公民營機構研習系統平台資料庫，新進教師請至實習組填具資料，以利上傳資料建檔。
- (4)112 年度申請辦理梯次：
 - ①電圖科辦理「革藝協奏曲 II 雙盈」(112/02/07~09、07/01~07)。
 - ②家設科辦理「數位製造了小確幸」(112/07/17~21,07/31~08/04)。「時尚經典包I-肩背編織包」(112/08/21~25)。
 - ③商經科辦理「在地城市行銷—品味老眷舍基地」(112/08/16~18)。
- (5)113 年度申請寒假辦理梯次
 - ①電圖科申辦研習主題名稱：「和木相處」、113/01/22~26 計 5 天、研習人數 30 人、研習地點：臺南市永康區大灣路 942 巷 7 弄 1 號(丸豐工具股份有限公司)。
 - ②電圖科申辦研習主題名稱：「皮藝之美」、113/07/01~05、07/22~26 計 10 天、研習人數 30 人、研習地點：台南市安平區建平七街 418 號(皮諾革手工皮件)。因人數核定 20 人，不符合開班成本，擬暑假再重新申請。
 - ③家設科申辦研習主題名稱：「用數位設計自造居家小物」、113/07/22~26、113/08/05~08/09 計 10 天、研習人數 25 人、研習地點：朝陽科技大學 設計大樓 B1 DB-110 模型工作教室、設計大樓 3F D-308 電腦教室。(喬瑋科技研發有限公司)
 - ④觀光科申辦研習主題名稱：「台茶共學團：日月潭的癮與飲」、113/08/19~22 計 4 天、研習人數 30 人、研習地點：台南市永康區崑崙大路 195 號。(歐拉拉咖啡有限公司)

11. 業界專家協同教學相關事宜：

- (1)111 學年度核定 153,350 元，商經科、會事科、國貿科等 3 科申請通過。
- (2)112 學年度核定 196,580 元，商經科、會事科、國貿科等 3 科提出申請。
- (3)113 學年度系統開放 01/02~02/23，03/01 日寄送申請計畫書。
- (4)本計畫以科編制核定班級數 1/3 為核給名額，每學期上限 7 週，每週上限 6 節核算，請各科踴躍申請辦理。

12. 辦理均質化之子計畫-生涯探索·展望高飛計畫：

- (1)112 學年度第 1 學期辦理 3 校 3 場次 11 班次，機械群 62 人次、設計群 92 人次、商管群 31 人次、餐旅群 56 人次、國中教師 10 人次，合計 344 人次。感謝各處室及各科支持與協助，使工作能順利圓滿完成。
- (2)本學期敬請各科教師協助開設相關體驗課程。

13.辦理推廣教育業務

- (1)112 學年度申請核定辦理 35 班次，家具製作基礎班(48 節、20 人開班)、家具製作中階班(120 節、20 人開班)、皮件初階班(27 節、15 人開班)、日語班(24 節、8 人開班)。上學期
- (2)每年 5 月提出申請，敬請各單位於 4 月底前將開班計畫送實習組彙整，以利辦理校內初審作業。

14.產學攜手專班：112 年產學攜手合作計畫「精密加工專班」：合作科大為屏東科技大學、合作廠商為景航企業股份有限公司、翔臻興業股份有限公司、安得烈股份有限公司、巧新科技工業股份有限公司、良聯工業股份有限公司及宏昇螺旋槳股份有限公司，總計 14 個崗位。

15. 就業意願調查：實習處已針對全校二年級升三年級學生實施就業意願調查。請三年級導師協助有就業意願學生相關輔導。

16. 教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案「青年就業領航計畫」及「青年體驗學習計畫」

- (1) 辦理 113 年度青年教育與就業儲蓄帳戶方案「青年就業領航計畫」南二區宣導說明會。
- (2) 「青年就業領航計畫」本校成效：106 年申請 18 位，4 位媒合成功；107 年申請 17 位，6 位媒合成功；108 年申請 9 位，4 位媒合成功；109 申請 5 位，1 位媒合成功；110 年申請人數 17 人，媒合成功 6 人；111 年申請人數 12 人，媒合成功 3 人；112 年目前申請人數 4 人，申請至 03/16 日為止。

17.證照達人競賽：本學年度賡續辦理。校 113 年辦理即測即評及發證技能檢定事項：

梯次	報名日期	學術科開考日期	辦理職類
1	02/19~02/21	04/02 起	車床(丙)
2	04/15~04/19	06/03 起	會計資訊(丙)、飲料調製(丙)
3	05/20~05/22	07/08 起	機械加工(丙)
4	06/24~06/26	08/12 起	家具木工(丙)、電腦軟體應用(丙)

18.113 年在校生商業類專案技能檢定：

- (1)學科及人工記帳術科日期：05/25
- (2)視覺傳達設計術科日期：06/16
- (3)門市服務術科日期：7 月初

19.113 全國檢定期程：

- (1)第一梯次：03/17(日)
- (2)第二梯次：07/07(日)
- (3)第三梯次：11/03(日)

六、輔導室工作報告：

(一) 112 學年度第 1 學期輔導工作成果(112 年 8 月~113 年 1 月)：

1. 個案晤談統計表：

項目	高一	高二	高三	小計
T01.人際困擾	62	84	80	226
T02.師生關係	1	15	23	39
T03.家庭困擾	59	52	69	180
T04.自我探索	2	2	0	4
T05.情緒困擾	33	56	37	126
T06.生活壓力	6	2	12	20
T07.創傷反應	2	12	5	19
T08.自我傷害	10	3	9	22
T09.性別議題	13	26	26	65
T10.脆弱家庭	8	5	2	15
T11.兒少保護議題	0	3	10	13
T12.學習困擾	17	25	32	74
T13.生涯輔導	20	7	26	53
T14.偏差行為	1	24	31	56
T15.網路沉迷	0	0	6	6
T16.中離(輟)拒學	11	0	0	11
T18.精神疾患	13	18	12	43
合計	248	327	378	953

2. 相關服務：

輔導服務項目	人次	輔導服務項目	人次
P01.團體輔導	233	P09.資源連結	40
P02.入班輔導	418	P10.系統會談	29
P03.家長諮詢	31	P11.學生諮詢	25
P04.教師諮詢	240	P12.臨案協處	1
P05.個案會議	10	P16.轉銜輔導	8
P06.心理測驗	1,065	P17.其他	2
P08.家庭處遇	6	總計	2,108

3. 班級輔導暨各項活動彙整表：

(1) 學生輔導相關會議：

編號	日期	活動主題
1	09/01	輔導股長幹部訓練
2	09/07	個案會議 1
3	09/22	個案會議 2
4	09/26	輔導志工訓練
5	10/17	學生輔導工作委員會
6	10/06	個案評估會議 1

7	01/08	個案評估會議 2
8	01/15	個案評估會議 3

(2)性別平等教育：

編號	日期	活動主題/講師	實施班級	講師
1	09/05~12/27	青春『網』事	高一各班	星砂基金會蔡○真老師
2	10/13	愛情必勝課	室設二 1	勵馨基金會黃○怡、 陳○伶社工
3	09/22		觀光二 1	
4	10/27	走味的青春-預防兒 少性剝削宣導劇	高二、高三 各班	彩蝶劇團

(3)小團體活動：

編號	日期	活動主題	講師
1	112.9~10	愛的花 Young-愛情探索小團體	蔡○德實習心理師

(4)升學暨生涯輔導：

編號	日期	活動主題	實施班級	講師
1	10/30~11/14	大考中心興趣測驗施測 與解釋	高一各班	方○珠師 楊○庭師 李○真師
2	112.10~11	「高中(職)學生學習與 讀書策略量表」測驗施 測與解釋	室二 1、室二 2 電二 1、電二 2 商二 3、商二 4 國二 1、會二 1 會二 2、觀二 1	楊○庭師 李○男師
3	12/29	升學輔導講座-升學網 站面面觀	學生個別報名	湯○文師 陳○儒師

(5)學習輔導：

編號	日期	活動主題	實施班級	講師
1	112.09~10	定向輔導	高一各班	方○珠師、楊○庭師、李○真師

(6)家庭與親職教育：

編號	日期	活動主題	講師	講師
1	01/02	親職教育講座-正向教養應用 於網路沉迷的青少年孩子	家長及教師	吳○葳博士

(7)其他：

編號	日期	活動主題	講師
1	10/25、12/13	高雄區輔導教師專業督導研 習	吳○雲教授、張○鳳諮 商心理師
2	11/10	鹽埕國中招生宣導	彭○惠師、李○男師
3	12/15	五甲國中招生宣導	李○真師、楊○庭師

4	12/29	大寮國中招生宣導	彭○惠師、楊○庭師
5	11/08~11/09	高雄區輔導教師知能研習- 艾瑞克森催眠工作坊	黃○豪臨床心理師
6	01/06~11/07	心理劇個別諮商訓練工作坊	張○鳳師、陳○美師 徐○婷師、劉○君師

(二)112 學年度第 2 學期工作計畫：

1. 實施與推展三級學生輔導工作：

- (1) 發展性輔導：推展性別平等教育、生命教育、生涯輔導、心理測驗等班級輔導活動與教師輔導知能研習。
- (2) 介入性輔導：實施學生個別輔導與諮詢、通報與轉介社政或衛政單位。
- (3) 處遇性輔導：轉介心理師諮商與醫師諮詢。

2. 辦理家庭教育暨親職教育相關研習與週會講座活動。

3. 繼續辦理教育部國教署學生輔導諮商中心相關業務。

(三)特教行政與業務：

1. 特教組：

- (1) 學生優良表現(112 學年度第 1 學期):餐服科及資源班學生參加「112 年高雄市身心障礙國民運動會」項目有桌球、游泳、羽球、田徑賽等，共獲得 2 金 3 銀 4 銅的成績。感謝所有帶隊老師與訓練老師的辛勞。

(2) 特殊教育宣導：

- ①112 學年度第 1 學期餐服科辦理 2 場，資源班辦理 1 場國中應屆畢業生(身心障礙類)參訪高職特教班、資源班活動，共計有 17 所國中端師生與家長蒞校參觀。
- ②112/10/06 週會時間進行學生特教宣導，播放「特教影片-遙遠星球的孩子、我的秘密夥伴」，感謝師生的用心觀影，也謝謝學務處的協助辦理。
- ③112/12/01 辦理 112 學年度第 1 學期餐飲服務科餐飲製作技能領域課程研習，主題「料理常用香料的應用」。研習獲得許多好評，謝謝同仁之參與。
- ④**身心障礙者權利公約(Convention on the Rights of Persons with Disabilities, 簡稱「CRPD」)**：

CRPD 為 21 世紀第一個人權公約，影響全球身心障礙者之權利保障。為聯合國促進、保障及確保身心障礙者完全及平等地享有所有人權及基本自由，促進固有尊嚴受到尊重，降低身心障礙者在社會上之不利狀態，以使其得以享有公平機會參與社會之公民、政治、經濟、社會及文化領域。2006 年 12 月 13 日聯合國通過，2008 年 05 月 03 日 CRPD 生效。

CRPD 的 8 大原則：



- 尊重他人、尊重他人自己做的決定
- 不歧視
- 充分融入社會
- 尊重每個人不同之處，接受身心障礙者是人類多元性的一種
- 機會均等
- 無障礙
- 男女平等
- 尊重兒童，保障身心障礙兒童的權利

⑤ 特殊教育法修法公告：我國《特殊教育法》於 112 年 6 月進行修法，相關修正條文於 112 年 6 月 21 日公告後實施。後續相關子法也會陸續進行修訂，相關規定及事宜特教組會再協助進行公告及更新。

(3) 特教相關會議與課程：

- ① 112 學年餐服科開設「手工藝品實務及包裝班」、「證照輔導班」(烘焙麵包類丙級證照輔導班)與「球類運動輔導班」共 3 班課後輔導。學生視其興趣及需求進行選課，以幫助提昇技能。也感謝組內同仁與體育老師們的協助授課。
- ② 112 學年第 1 學期餐服科職場實習會議已於 112/09/12 辦理，職場見習於 112/09/28 辦理。三年級職場實習已於 112/09/18~113/01/03 完成，二年級職場實習已於 112/09/28~113/01/04 完成。112 學年第 2 學期餐服科三年級職場實習預計於 113/03/04~113/05/15 辦理，二年級職場實習預計於 113/03/14~113/06/13 辦理。感謝校內相關師長的指導及鼓勵。
- ③ 112 學年第 1 學期已辦理 112/12/24、113/01/07、01/14、01/21、01/28 及 02/04 共 6 場烘焙檢定丙級證照集訓課程；第 2 學期也將繼續辦理，希望增加學生考照通過率。謝謝許○美老師、石○綸老師、張○容老師利用假日指導學生。
- ④ 112/12/06 已辦理「餐服科二年級學生家電使用與維護實作課程校外教學」，前往大潤發參訪。113/01/05 已辦理「餐飲服務科全體學生校外教學」，前往國立科學工藝博物館參訪，謝謝教官室協助辦理。
- ⑤ 112 學年第 1 學期期初 IEP 會議，餐服科二、三年級於 112/08/22、一年級於 112/08/23 召開。IEP 期末檢討及第 2 學期期初 IEP 會議已於 113/01/19 召開。
- ⑥ 112/08/31 已召開 112 學年度第 1 學期第 1 次餐飲服務科及資源班教學研究會議，112/11/03 已召開 111 學年度第 1 學期第 2 次餐飲服務科及資源班教學研究會議。
- ⑦ 112/09/08 已辦理 112 學年度身心障礙新生轉銜會議，本次共 14 位國中教師參加，也感謝校內相關導師參與轉銜晤談。
- ⑧ 112/10/13 已召開「112 學年度第 1 次特殊教育推行委員會」，感

謝與會委員參與會議及協助推動校內特教事務。

- ⑨113/01/12 召開「112 學年度餐飲服務科三年級學生個別化轉銜計畫(ITP)會議」，邀請勞工局職業重建個案管理員、學生及家長進行個別晤談。

(4) 職業輔導業務：

- ①本校職業輔導員姚○妤小姐順利通過 112 年度考核，續任 113 年度之職業轉銜與輔導服務之工作。目前服務本校與中山工商兩校之服務群科學生。
- ②112 年餐服科畢業學生之追蹤(截至 113/02/05 止)；已就業 12 人，待業 2 人，就業率 86%，感謝各位教師的指導及辛勞。
- ③112 學年度第 2 學期可合作職場實習之單位共計 22 個，其中包含 1 個新開發職場。

(5) 特教其他事項：

- ①「特殊教育評鑑實地訪視」已於 112/11/24 圓滿落幕，感謝校長、各處室主任、組長之協助與現場支援。
- ②餐服科一般教室(特教班教室)3 間整修案，及烹飪教室 1 間整修案，已於 112 年底驗收完工正式啟用。謝謝校長、各處室主任、各科主任在教室整修期間的幫忙與協助。
- ③112 學年度「特殊教育學生獎助學金」，依學校身障生總數比例進行申請，資源班與餐飲服務科共計 3 位學生申請，金額共 13,000 元。
- ④112 學年度「身心障礙學生無法自行上下學交通補助費」，資源班及餐服科學生共計 6 位通過申請，補助總額共 48,000 元。
- ⑤特教組辦公室備有特教相關書籍、教材、多媒體等資源，歡迎校內有需求的同仁登記借用或諮詢，使用後也請記得登記歸還。

2. 資源班：

- (1) 【112-1 期末暨 112-2 期初個別化教育計畫 IEP 會議】已於 112 年 12 月至 113 年 1 月間辦理完畢，感謝各任課教師之參與。
- (2) 感謝各任課教師撰寫與評量 112-1 的學生 IEP。
- (3) 感謝導師與任課老師對班上特殊需求學生的付出與辛勞，以及依據學生狀況以多元彈性的教學及評量協助學生課業學習及生活適應。
- (4) 因應資源班導師請產假，由許○容師暫代導師。資源班教師的個案管理科別學生重新分配如下表。請有需要討論學生狀況之導師或任課教師，可聯繫該學生之個管教師。資源班辦公室設於多功能教室內，位於商技樓 1 樓製卷室旁，分機 740。如有任何需要，請告知資源班以提供協助。

年級別	許○容老師	蔡○宏老師
一年級	資處、電圖、觀光、會事、室設	商經、家設、機械

二年級	資處、觀光、國貿	家設、會事、電圖、室設、機械
三年級	機械、電圖、室設	觀光、家設、資處

七、圖書館工作報告：

(一)圖書館行事曆：

1. 02/01~03/10 全國閱讀心得寫作比賽 1130310 梯次投稿。
2. 02/01~03/15 全國小論文寫作比賽 1130315 梯次投稿。
3. 02/19 K 書中心開放學生使用。
4. 02/23 下午 14:30 圖書館委員會議。
5. 04/19 校內圖文創作攝影比賽截稿。
6. 04/26 校內閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽截稿。
7. 06/14 班級讀書會

(二)榮譽榜：

1. 英文科許君豪老師參加「112 年度高級中等學校英語文課程全英語授課教案甄選實施計畫」【專門學程與專業群科組】個人組榮獲「優等」。
2. 第 1121010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽得獎作品共 9 篇(2 篇特優、5 篇優等、2 篇甲等)，恭喜得獎同學及各班指導老師，感謝盧鈺霽組長協助本梯次評審工作。

班級/姓名	作品標題	指導老師	成績
機械二 1 林○宇	你想在凌晨三點聽見誰的晚安	鍾○綢師	特優
國貿二 2 陳○穎	被討厭的勇氣	張○屏師	特優
國貿二 2 王○柔	閱讀心得-青鳥	張○屏師	優等
會事二 1 林○媛	所有溫柔都是你的隱喻	鍾○綢師	優等
商經二 4 王○琪	夢想這條路踏上了，跪著也要走完	柳○俚師	優等
會事二 2 吳○欣	我和我最後的人生	鍾○綢師	優等
會事二 2 楊○淇	把心靈放飛到更高遠的天空	鍾○綢師	優等
國貿二 2 尤○嫻	不便利的便利店	張○屏師	甲等
室設二 2 李○仔	生命咖啡館		甲等

3. 第 1121015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽得獎作品共 15 篇(2 篇特優、3 篇優等、10 篇甲等)，恭喜得獎同學及各指導老師，感謝陳瑩如科主任協助本梯次評審工作。

班級/姓名	作品標題	指導老師	等次
商經三 1 許○馨 邱○均	探討楓蓮旅行社疫情前後之影響	李○雪師	特優
商經三 1 靳○淳 林○婧	擁抱「電」力，「動」出新體驗，享受純淨的「機車」生活	李○雪師	特優
會事三 1 賴○霖 池○宥、張簡○翔	投資理財選股指標-以每股盈餘、資產報酬率為例	黃○君師	優等

商經三 1	王○緹 王○臻	一騎紅塵『妃子笑』，無人知是『荔枝』來	李○雪師	優等
商經三 1	陳○榮 呂○任、陳○銘	電子競技在台灣	李○雪師	優等
商經三 2	鄭○仔 呂○縈、林○瑜	從「非常律師禹英禑」探討特殊人士的教育學習動機與社會認同	鄭○云師	甲等
會事三 1	吳○詩 洪○怡、潘○云	絕對「西」睛的「悠」閒「巢」流「旅店	黃○君師	甲等
商經三 2	陳○裕 殷○昌、張○聖	美國有機洗沐第一品牌-布朗博士品牌形象創造顧客價值與顧客滿意度	鄭○云師	甲等
商經三 3	陳○汶 陳○琦、洪○鈴	有「佳」的「湘」味-佳湘麵包之顧客滿意度與再購意願之探究	陳○津師	甲等
商經三 2	陳○潔 林○芯、黃○晴	全支付創新特性對消費者行為意象與使用意圖之影響	鄭○云師	甲等
商經三 5	李○瑜 胡○鈞、楊○嫻	手搖飲與環保減塑關係之探討	劉○萱師	甲等
會事三 1	盧○誼 洪○慧	白爛且浮誇-造型口罩的崛起	黃○君師	甲等
會事三 2	邱○筠 黃○評、柯○誼	愛木需隆行銷推廣個案實作	陳○如師	甲等
會事三 1	蔡○瑄 蔡○樺、謝○妤	石在是好二阿! 來去吃火鍋吧!	黃○君師	甲等
電圖二 3	張○赫 李○恩	消費者對於平價電動車之購買因素之探討	張○欣師 蔡○昀師	甲等

4. 2023 鳳商盃 MyET 英語口說大賽已辦理完成，分為工科組-設計群及機械群、商科組-商管群及餐旅群(含體育班)，決賽成績如下：

商科組			工科組		
名次	班級	姓名	名次	班級	姓名
第一名	商經二 1	陳○鈞	第一名	電圖二 2	洪○翔
第二名	會事三 2	陳○恩	第二名	家設三 1	莊○雯
第三名	商經二 4	王○琪	第三名	電圖三 1	張○澤
優 勝	商經三 4	王○又	優 勝	機械三 3	盧○樺
優 勝	商經三 4	林○華	優 勝	機械一 3	楊○安
			優 勝	家設三 1	李○潔

5. 112 學年度第一學期「閱讀磐石獎」系列競賽獲獎成績如下：

(1) 首部曲閱讀之我見「讀書心得寫作比賽」：

一年級			
名次	班級	姓名	指導老師
第一名	商經一 2	陳○錡	錢○廷師

第二名	國貿一 2	王○舉	張○君師
第三名	國貿一 2	吳○睿	張○君師
第四名	國貿一 2	吳○諭	張○君師
第五名	國貿一 2	張○瑜	張○君師
佳 作	國貿一 1	王○婕	林○雯師
佳 作	國貿一 1	吳○茜	林○雯師
佳 作	家設一 1	黃○蓁	林○雯師
二年級			
名次	班級	姓名	指導老師
第一名	商經二 4	陳○欣	柳○俚師
第二名	室設二 2	黃○茵	柳○俚師
第三名	會事二 1	陳○吟	鍾○綱師
第四名	室設二 1	李○緻	吳○潔師
第五名	室設二 1	林○代	吳○潔師

(2) 二部曲-我思故我在「小論文比賽」：

名次	年班	作品標題	學生姓名	指導老師
第一名	會事三 1	白爛且浮誇—造型口罩的崛起	盧○瑄	黃○君師
			洪○慧	
第二名	會事三 1	環保杯的品牌形象與消費者行為之關係—以良杯製所為例	林○慧	黃○君師
			陳○玲	
第三名	會事三 1	「石」在是好「二」阿！來去吃火「鍋」吧！	蔡○樺	黃○君師
			蔡○瑄	
			謝○妤	
第四名	會事三 1	投資理財選股指標—以每股盈餘、資產報酬率為例	池○宥	黃○君師
			張簡○翔	
			賴○霖	
第五名	會事三 1	實體書的現況	黃○晴	黃○君師
			黃○恩	
			蕭○昕	

(3) 三部曲-悅閱欲試「閱讀一起來」：

名次	班級	借閱冊數	導師
第一名	室設三 2	431	洪○閔老師
第二名	室設一 1	308	陳○敏老師
第三名	觀光二 1	98	張○珩老師
第四名	餐服一 1	77	張○容老師
第五名	國貿一 2	58	游○憲老師
第六名	高經一 2	56	錢○廷老師

(三)重點業務宣導：

1. **全國中學生網站比賽：**

- (1) 全國閱讀心得寫作比賽 1130310 梯次 **03/10(日)中午 12:00 截止。**
- (2) 全國小論文寫作比賽 1130315 梯次 **03/15(五)中午 12:00 截止。**

2. **閱讀磐石獎：**

- (1) 首部曲-閱讀之我見「**讀書心得寫作比賽**」：自公佈比賽計畫起至 04/26(五)中午 12:30 截止收件。
- (2) 二部曲-我思故我在「**圖文創作攝影比賽**」：自公佈比賽計畫起至 04/19(五)中午 12:30 截止收件。
- (3) 三部曲-悅閱欲試「**閱讀一起來**」：個人為單位進行閱讀書籍借閱競賽，自公佈比賽計畫起至 05/24 截止統計。

3. **校內小論文比賽：**自公佈比賽計畫起至 04/26(五)中午 12:30 截止，請各位老師多多鼓勵學生參與投稿。

4. **班級讀書會：**本學期班級讀書會日期為 06/14(五)第六、七節課，請導師協助指導。

5. **鳳商簡訊：**本學期預計於水上運動會前，發行鳳商簡訊。

6. **圖書館資源：**

- (1) 館藏及各項資料截至 01/30 止，圖書館藏總計 65,838 冊(含圖書 51,334 冊、期刊雜誌 160 種共 12,163 冊、非書 2,341)、光碟 1,434 片及電子書 2,839 冊，上學期借閱冊次 2,759 冊、借閱人次 1,120 人次，歡迎各位同仁多加利用圖書館資源。
- (2) 華藝電子書平台：華藝電子書可於校內網路，可直接至下列網站閱讀電子書，校外網域請登入帳密，歡迎請大家多加利用，
<https://www.airitibooks.com/Home/Index>。
- (3) 凌網電子書平台：輔英科大提供高中職伙伴學校使用，登入帳密即可線上使用電子書，帳密為圖書館借書證號，
<https://fsvsks.ebook.hyread.com.tw/>。
- (4) 中學新聞知識庫：<https://data.com/schools/>，限學校 IP 使用。
- (5) 天下雜誌群知識庫：<https://new.cwk.com.tw/>，可使用高雄市 OpenID 帳號登入使用。
- (6) **新書推薦：**圖書館將陸續採購新書，歡迎全校師生登入圖書館館藏查詢系統進行圖書推薦，推薦流程可比對館藏是否已採購，館藏查詢系統網址為 <https://lib.fsvs.khc.edu.tw/webopac/>，推薦流程可參閱學校網頁(首頁/行政單位/圖書館/線上新書推薦)<https://www.fsvs.khc.edu.tw/p/412-1003-4751.php>
- (7) **K 書中心：**本學期預計 02/19(一)起放學後開放學生使用，請大家踴躍鼓勵學生登記使用 K 書中心進行自主學習。
- (8) **書籍盤點：**圖書館館員進行書籍盤點，請有逾期書籍的師生盡速將書籍歸還或至圖書館辦理書籍續借手續。

(四)**資通安全：**

1. 依據國教署 112 年 11 月 1 日臺教國署資字第 1120146074 號函，本校

資通安全責任等級經行政院重新核定為 D 級，依據「資通安全責任等級分級辦法」附表七資通安全責任等級 D 級之各機關應辦事項規定，一般使用者及主管**每人每年**接受三小時以上之資通安全通識教育訓練，112 年度接受教育訓練比例為 93.17%，未參與教育訓練共計 17 人，113 年度預計 9 月辦理，同仁亦可至數位平台參與線上課程，完成後並將研習證明 Mail 至 fsvs_ips@fsvs.khc.edu.tw，相關平台如下：

➤edu 磨課師(<https://moocs.moe.edu.tw>)

➤E 等公務園+學習平臺(<https://elearn.hrd.gov.tw/>)

➤台北 e 大(<https://elearning.taipei/mpage/>)

2. 校園無線網路 KH、KH-fsvs 及 eduroam 可使用相同帳號密碼進行連線，帳號為 dove 帳號(同 openID)，同仁可至高雄市政府教育局資訊服務入口網(<https://portal.kh.edu.tw/>)設定 dove 帳號及密碼，資訊服務入口網帳號統一為身分證字號，連線設定可參照「高雄市政府教育局所屬學校無線網路服務」各項教學，網址為 <https://wireless.kh.edu.tw/>。
3. 國教署 113 年度電子郵件社交工程演練預計 5 月至 11 月辦理，期間將實施 2 次演練，每次演練作業，由國教署隨機針對受測人員寄送 4 封社交工程演練郵件，各校郵件開啟率應低於 10%(含)，郵件點閱率應低於 6%(含)及程郵件附件開啟率應低於 2%(含)，提醒同仁勿開啟來路不明郵件。
4. 自 113 年度起，**行政用電腦**全面導入 VANS 資通安全通報機制，可進行電腦軟體及系統漏洞比對，以減少資安事件發生；配合 VANS 通報機制之資訊資產識別，請再次檢查使用者電腦名稱已更改為個人差勤系統帳號(開頭為 FSVS+4 碼數字)，同仁如有多台電腦，可於名稱後方增加識別符號，例如：FSVS0000-NB 或 FSVS0000-1。
5. 學校提供 Gmail 信箱應定期更換密碼，並勿打開來路不明信件及附加檔案。
6. 學校電腦請勿從網路非法下載檔案，電腦所使用的軟體應有合法授權，勿安裝盜版軟體。
7. 公用電腦應避免存放機敏性文件，結束工作時應妥善存放具有機密或敏感特性的資料(如公文、學籍資料等)。
8. 校內嚴禁私人架設網路伺服器及網路分享器，如衍生資安事件，將由行為人承擔應負責任。
9. 如需進行個人機敏文件交換(例如 email 個人資料)，請先將檔案加密再行交換，並且將密碼及檔案以不同方式分開交付。
10. 為預防個資事件發生，同仁使用表單收集資料時，應注意下列事項：
 - (1) 資料蒐集最小化：僅蒐集適當、相關且限於處理目的所必要之個人資料。
 - (2) 存取控制：應注意檔案存取權限設定，應採最小權限原則。
 - (3) 使用雲端資通服務者，應詳閱設定內容，不宜使用者共同編輯個人資料檔案清冊，並應注意避免設定允許顯示其他使用者作答內容

(如 Google 表單不應勾選「顯示摘要圖表和其他作答內容」)，避免使用者能瀏覽其他使用者資料，造成個人資料外洩。公佈前應確實做好相關設定檢查，並實際操作測試，確認無誤後再行發布。

(4) 傳輸之機密性：網路傳輸應採用網站安全傳輸通訊協定(HTTPS)加密傳輸，並使用 TLS 1.2 以上版本傳輸。

(5) 資料儲存安全：如涉及蒐集個人資料保護法第 6 條之個人資料或其他敏感個人資料，應以加密方式儲存。

(6) 應訂定個人資料保存期限，並於期限或業務終止後將蒐集之個人資料予以刪除或銷毀，避免個人資料外洩。

(五)設計群科中心：03/22(五)上午 10:30 將接受國教署 112 學年度實地諮詢輔導訪視。

八、進修部工作報告：

(一)行事曆：

- 1.02/02(五) 第 1 學期教師學習歷程檔案認證截止。
- 2.02/16(五) 召開擴大導師會報、開學典禮、領書。
- 3.02/17(六) 補上 02/15(四)課程。
- 4.02/19(一) 班級幹部訓練。
- 5.02/28(三) 228 紀念日放假。
- 6.3 月份開始規劃及辦理至鄰近國中進修部招生。
- 7.03/11(一) 進修部獨立招生作業開始，08/23(五)截止。
- 8.03/18(一) 第 1 次週會。
- 9.03/25(一)~03/27(三) 舉行第 1 次定期評量。
10. 04/03(三) 教師成績登錄截止。
11. 04/04(四)~04/05(五) 兒童節、民族掃墓節放假(04/05 調整放假)。
12. 04/08(一)~04/10(三) 舉行高三第 5 次模擬考。
13. 04/15(一) 辦理高三包粽祈福。
14. 04/26(五) 停課(配合統測考場布置)。
15. 04/27(六)~04/28(日) 四技二專統一入學測驗。
16. 05/01(一)~05/03(三) 舉行高三期末評量。
17. 05/06(一) 高三教師成績登錄截止。
18. 05/09(四) 公告高三第 1 次補考名單。
19. 05/13(一) 高三第 1 次補考。
20. 05/14(二)~05/16(四) 舉行高一、二第 2 次定期評量。
21. 05/17(五) 停課(配合國中會考考場布置)。
22. 05/20(一) 高三第 2 次補考。
23. 05/27(一) 第 2 次週會。
24. 06/04(二) 舉行畢業典禮。
25. 06/10(一) 端午節放假。
26. 06/19(三) 導師會報暨德行評量會議。

27. 06/25(二)~06/28(五) 舉行高一、二第 3 次定期評量。
28. 06/28(五) 休業式。
29. 07/01(一) 教師成績登錄截止。
30. 07/01(一) 暑假開始。
31. 07/01(一) 教師成績登錄截止。
32. 07/04(四) 公告第 1 次補考名單、07/09(二)舉行第 1 次補考。
33. 07/11(四) 公告第 2 次補考名單、07/15(一)舉行第 2 次補考。
34. 07/11(四) 免試入學新生報到。
35. 07/17(三) 公告學生留級名單。
36. 07/21(五) 教師學習歷程檔案認證截止。

(二)112 學年度第 1 學期工作報告：

- 1.進修部學生人數(截至 01/31)如下表所示，合計 117 人。113 學年度招收資料處理科、商業經營科、室內空間設計科及觀光事業科等四科。

年 級	資料處理科	商業經營科	室內空間設計科	觀光事業科
一年級	11	未成班	21	17
二年級	5	4	22	10
三年級	9	未成班	14	4
小 計	25	4	57	31
合 計	117 人			

- 2.112 年 8 月份辦理二年級轉學生考試，錄取觀光事業科 1 名學生。
- 3.112/09/04(一)辦理高一新生健康檢查，地點在學生活動中心。
- 4.112/09/21(三)實施進修部「防震災演練」，全體師生參加。
- 5.112/09/18(一)辦理「熟齡聚會」。
- 6.112/09/26(一)舉辦進修部「親師座談會」。
- 7.進修部持續辦理「日語推廣班」，由許○堯及蕪木香○子 2 位老師擔任。
- 8.高三統測模擬考，學生共計 6 人參加。
- 9.辦理特定人員審查及尿篩作業，共計 7 人。
10. 112/10/16 完成 112 學年度第一學期校園生活問卷調查，共計 125 份。
11. 112/10/30(一)進修部舉行第 1 次週會演講，主題為「交通安全暨法治教育宣教」。講師為生輔組長施○志。
12. 112 年 9-12 月份，進修部配合班會及全民國防教育課程，融入交通安全、防範藥物濫用、反詐騙教育等議題討論，強化學生交通安全與法治知能。
13. 112/09/23 (一)辦理進修部「班代會議」。
14. 112/11/30(四)辦理「高三多元入學管道宣導」。
15. 112/11/29(三)舉行 113 學年度進修部南區免試入學單獨招生簡章審查會議，感謝商經科支援第一電腦教室。
16. 112/12/01(五)舉行進修部校慶晚會—璀璨星夜。
17. 113 學年度四技二專統一入學測驗已完成報名，進修部共 13 人報名。

18. 112/12/20(三)舉辦日文推廣班成果發表會，進修部觀二4學生參與課程融入。

19. 完成團體課程諮詢，進修部課程諮詢教師由吳○潔(資處科、商經科)、郭○昌(室設科)、陳○義(觀光科)擔任。

20. 完成進修部 113 年課程計畫書審查。

(三)輔導工作

1. 第 1 學期輔導工作：

項次	主題	活動	講師	對象	實施日期
1.	特殊教育	身心障礙生訪談&名單彙整	蔡○慧	個別學生	9 月
2.	定向輔導/生命教育	定向輔導&「生命教育」宣導。	蔡○慧	一年級全	09/12(二)第 3 節、09/15(五)第 1、4 節入班宣導
3.	團體輔導/學習輔導	新生熟齡聚會「學習經驗交流」	蔡○慧	新生年長者	09/18(一)第 1 節
4	生涯輔導	「職涯測驗」及結果解釋	蔡○慧	觀三 4	10/23(一)、10/30(一)
5	學習輔導	「記憶與學習」	蔡○慧	觀三 4	11/06(一)第 2 節
6.	生涯輔導	興趣量表施測&解釋	蔡○慧	一年級全	11/14(二)、11/17(五)施測；11/21(二)、11/24(五)解釋
7.	生涯輔導	多元入學管道介紹	蔡○慧	三年級全	11/30(四)第五節

2. 第 1 學期晤談學生人次統計

112 學年度第 1 學期		九月	十月	十一月	十二月	一月	合計
學生個別晤談		51	48	47	52	38	236
家長、導師、教官、行政會談		35	7	13	13	9	77
社會資源洽談(社工/法務/警政/醫療/心理師)		15	15	12	10	1	53
轉銜輔導、危機處理、個案會議		7	0	0	6	0	13
入班輔導、心理測驗		0	0	7	0	0	7

類 型	情 緒 困 擾	人 際 關 係	自 我 傷 害	生 活 壓 力	學 習 困 擾	中 離 拒 學	自 我 探 索	性 別 議 題	家 庭 關 係	兒 少 保 護	生 涯 輔 導	精 神 疾 患	偏 差 行 為	合 計
人次	3	2	3	1	1	1	3	1	3	2	1	9	2	32

3. 第 2 學期輔導工作規劃

項次	主題	活動	承辦單位 /授課師	對象	預計實 施日期
1	性別/家庭 教育	性別教育暨家庭教育 講座	陳○仁心理師	全校	3 月週會

2	生命教育	生命教育-創傷知情融入課程	蔡○慧	三年級班級	4月
3	生涯輔導	甄選入學介紹&備審資料準備	樹科大/吳○翰	三年級學生/個別報名	5月
4	生涯輔導	模擬面試	樹科大/吳○翰 蔡○慧	三年級學生/個別報名	5月
5	生涯輔導	各校系入班宣導	學務組/各科大	三年級全	5月

九、人事室工作報告：

(一) 人事異動：

1. 新進及異動人員：

處室	職稱	姓名	異動日期	說明
教務處	代理教師	黃○齡	113.02.01	新聘(家具設計科)

2. 離退人員：

處室	職稱	姓名	異動日期	說明
教務處	教師	曾○旗	113.02.01	退休
教官室	軍訓教官	李○元	113.02.19	退伍

(二) 112 學年度第 2 學期子女教育補助費申請~~前置作業

若您有子女就讀私立大學或高中，且 112 學年度第 1 學期有在校申請子女教育補助費者，請務必詳閱。

私立大專校院學雜費減免政策將於 2 月上路，每學年減免新台幣 3.5 萬元(一學期減免 17,500 元)。請您收到 112 學年第 2 學期註冊單時，留意該補助金額，若小於在學校申請之子女教育補助費(私立大學補助 35,800 元、私立大學夜間學制補助 14,300 元)，基於擇一擇優請領，請向子女就讀學校申請更改繳費單，完成繳費後再檢附收據申請子女教育補助費。

另高中亦將施行免學費，該補助金額大於在學校申請之子女教育補助費(公立高中補助 3,800 元、私立高中補助 13,500 元)，建議申請免學費，不在學校申請 112 學年第 2 學期子女教育補助費。

若您的子女第 2 學期就學情形與第 1 學期不同(例如：提早畢業、轉學、休學.....)或第 2 學期無申請需要者，請回復本信件或電分機 281 先行告知，俾利後續作業。

112 學年度第 1 學期申請子女教育補助費有案者，112 學年度第 2 學期申請表，人事室將依擇一擇優請領補助原則製表。(請參閱 01/25 電子郵件)

(三) 教職員工應遵守兼職、兼課相關法令規定，本校教職員工之兼職、兼課應事先向本校報備同意，以避免違反相關法令或聘約之規定。**校外兼課同仁務請於第一次上課前檢附課表完成請假(事假、補休、休假)程序。**

(四) 辦理校外活動時，參加教師除填寫課務處理表，尚須辦理請假手續，以

免影響自身權益；另無課務期間在校外處理私務，亦請依規定辦妥請假手續。

- (五) 113 年 8 月 1 日自願退休申請：為配合國教署退休案送件時效，請審慎考量後決定申請於 113 年 8 月 1 日自願退休生效者，於 03/08(五)前填具簽呈陳核，並準備相關證明文件至人事室辦理。(請參閱 01/31 電子郵件)有關退休需檢具之資料，可依個人經歷提供個人版，請先回傳電子郵件，俾利提供。如有任何疑問，請洽人事室暘燁(分機 281)。
- (六) 同仁個人資料(如住址或手機...等)若有變動者，請隨時至人事室做變更，以利人事資料正確性。
- (七) 本校函報「暫緩辦理」改隸為國立屏東科技大學(下稱屏科大)附屬高級中等學校案，業奉 113 年 1 月 12 日臺教國署高字第 1130001716 號核定，並諭知『尊重貴校尊重貴校及屏科大校務發展規劃，如貴校及屏科大後續重啟研議改隸案，請函知本署』。

十、主計室工作報告：

- (一) 112 年 12 月份會計月報及 113 年 1 月份會計月報、學生代收代辦費用收支情形表、教育儲蓄專戶收支情形報告表及政策宣導相關廣告月報表，已經公告於主計室網站
(http://203.72.196.229/S_APSWEB/HTML/Board.asp)請自行參閱。
- (二) 本校 111-112 學年度補助及委辦經費，執行期限至 112 年 12 月 31 日結束，計畫之結報請依教育部修正之「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第 11 點規定，至遲應於計畫核定執行期間屆滿後 2 個月內辦理結報，請檢視各計畫經費，若補助項目為人事費或依函示剩餘款應繳回者，請另行簽案並依跨行通匯的方式辦理後續繳回事宜。
- (三) 本校資本門預算執行狀況表

經費用途	年度 預算數	實支數	請購 未銷數	累計 動支數	尚可 動支數	動支率	執行率
實習實驗資本門費用							
機械及設備	1,150,000	0	0	0	1,150,000	0.00	0.00
合計	1,150,000	0	0	0	1,150,000	0.00	0.00
總務處-設備費(固定資產)							
機械及設備	2,000,000	0	0	0	2,000,000	0.00	0.00
交通及運輸設備	207,000	0	3,000,000	3,000,000	-2,793,000	1,449.28	0.00
雜項設備	1,650,000	0	0	0	1,650,000	0.00	0.00
合計	3,857,000	0	3,000,000	3,000,000	857,000	77.78	0.00
行政資訊大樓興建工程							
房屋及建築	33,303,000	17,500	2,966,726	2,985,226	30,317,774	8.96	0.06
合計	33,303,000	17,500	2,966,726	2,985,226	30,317,774	8.96	0.06
總計	38,310,000	17,500	5,966,726	5,985,226	32,324,774	15.62	0.05

十一、高屏區技術教學中心工作報告：

技術型高級中等學校-高屏區技術教學中心」是本校於民國 79 年成立，是全國六個技術中心之一，也是全台唯一以『精密量測』為主之教學中心，宗旨為使機械群科認識並學習操作高精密度量測儀器、發展教案、實作學習單、拍攝設備操作影片；依據「112 學年技高課程發展工作圈工作計畫」補助，承辦精密量測教學與機械材料實驗實習課程，對象是高雄、屏東機械群科師生。

中心亦承辦「113 年度新興科技促進學校計畫(前身為自造實驗室計畫)」推動數位自造、智慧機械等課程，搭配各科相關課程來提升校內外學生使用數位製造設備(3D 印表機、雷射切割機、開源繪圖軟體)強化自造(Maker)之能力。歡迎各位老師到中心洽詢，自造實驗室提供手作場地與設備，協助共同研發製作教材教具。

●近期辦理：

(一)03/01(五)三次元量測儀實作教師研習 13:10~15:40。

(二)03/02(六) 3D掃描逆向繪圖暨CAD機械設計製圖分析08:40~16:30。

(三)04/12(五)機械材料試驗實作教師研習 13:10~15:40。

(四)3月至5月辦理高屏區學校到本校進行設備操作課程，預計15班。

(五)05/17(五)幾何公差量測教師研習。

技術中心設備

精密量測實驗室
機械材料實驗室

Fab Lab
自造實驗室

三次元量測儀、藍
光3D掃描儀、表面
3D輪廓儀.....

萬能材料試驗、硬
度、疲勞、衝擊試
驗儀.....

3D列印機*20台
雷射切割機*2台
簡易木工加工機具

技術中心設備使用登記，請至技術中心或自造實驗室網頁線上登記使用。或來電洽詢中心執秘：蕭○元老師 #830

量測實驗室 專任助理：許○蓓小姐 #831

自造實驗室 專任助理：許○恩小姐 #832

玖、討論事項：

案由一：為修訂本校「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」乙案，如附件一，提請審議。(學務處提案)

決議：無異議鼓掌通過。

案由二：為修訂本校「校園遺失物處理要點」乙案，如附件二，提請審議。(教官室提案)

決議：無異議鼓掌通過。

案由三：為修訂本校「辦理教師進行產業研習或研究實施計畫」乙案，如附件四，提請討論。(實習處提案)

說明：

- (一) 104年1月14日公告技術及職業教育法第26條：技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行與專業或技術有關之研習或研究，技專校院教師之研習或研究期間，應至少半年；因應相關法規所以本校採鼓勵同仁取得半年之研習時數，故採寬鬆鼓勵同仁利用寒暑假參加教師赴公民營研習，一年3次。
- (二) 108年12月31日修正技術及職業教育法第25、26條條文，針對技術型高中之產業研習另由中央主管機關定之，目前以105年1月20日公告之高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法及110年1月25日公告之教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點為參考準則。
- (三) 目前教師赴公民營機構研習之梯次，眾多研習梯次專業屬性不明，且各群科中心之研習，本校為鼓勵同仁參加各群科中心專業研習，均採公假支交通費補助，已大部分取代教師赴公民營機構研習之涵義。
- (四) 目前各科經費有限下，建議教師赴公民營機構研習交通費補助次數擬由一年3次修正為一年1次。

決議：無異議鼓掌通過。

壹拾、臨時動議：

- 學生代表陳玟伶同學：學生會上學期有收到學生反映，因為沒有信用卡，導致無法訂購外食，在此想詢問是否可開放現金訂購外食。
- 討論過程：略
- 主席：本案先予錄案，請學務處邀集教師代表及學生代表討論獲致共識後再行檢討。

壹拾壹、散會：中午12時10分。

附件一

國立鳳山高級商工職業學校校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定
修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本規定所稱之性侵害、性騷擾或性霸凌行為，定義如下</p> <p>(一)性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。</p> <p>(二)性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：</p> <p>1.以明示或暗示之方式，從事不受歡迎<u>且與性或性別有關之言詞或行為</u>，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。</p>	<p>三、本規定所稱之性侵害、性騷擾或性霸凌行為，定義如下</p> <p>(一)性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。</p> <p>(二)性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：</p> <p>1.以明示或暗示之方式，從事不受歡迎<u>且具有性意味或性別歧視之言詞或行為</u>，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。</p>	<p>性別平等教育法 112 年 08 月 16 日修法如下：</p> <p>三、校園性別事件：指事件之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生，並有下列情形之一者：</p> <p>(一)性侵害：指性侵害犯罪防治法所稱性侵害犯罪之行為。</p> <p>(二)性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：</p> <p>1.以明示或暗示之方式，從事不受歡迎<u>且與性或性別有關之言詞或行為</u>，致影響他人之人格尊嚴、學習、或工作之機會或表現者。</p>

國立鳳山高級商工職業學校校園遺失物處理要點

112 年 12 月 22 日校務會議通過

112 年 12 月 18 日行政會議通過

- 一、為處理本校受理拾得遺失物之招領作業，培養學生拾物(金)不昧，誠實不欺之美德和守法精神，並依據本校實際狀況及參酌民法第 803 條至 807 條，訂定「國立鳳山高級商工職業學校校園遺失物處理要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、拾物管理規定：
 - (一)在校內拾獲物品(財物)，應立即送交學務處(生輔組)並填寫「拾物與失物招領登記簿」(如附件)，不得據為己有。
 - (二)在校外拾獲物品(財物)，若能確定係本校學生所有，則可送交學務處(生輔組)，若無法確認為本校學生所有，應逕送當地警察機關處理。
 - (三)學務處(生輔組)將拾獲之物品，置於失物招領櫥櫃統一保管(公告 6 個月)，並運用全校無聲廣播公告失物招領資訊，以提供失物者辨認具領。金錢及有價物品部份則暫由學務處(生輔組長)代為保管待領。
- 三、失物招領及處理方式：
 - (一)失物招領：
 - 1.遺失物品(財物)之學生，應注意全校無聲廣播查看失物招領資訊公告或失物招領櫥櫃(遺失金錢或有價物品可向生輔組長查詢)，如有發現自身遺失物，可向生輔組長辦理具領手續。
 - 2.具領遺失物品(財物)時，應就所知說明遺失地點及遺失物特色，經核對屬實者，即可填寫「拾物與失物招領登記簿」具名領回遺失物。
 - (二)拾獲之物品若公告 6 個月後無人認領，則依拾獲人於拾物與失物招領登記簿上所註記之方式處理。
 - (三)招領期滿後拾獲人放棄該遺失物所有權之處理方式如下：
 - 1.財物：每學期末將金額統整後，轉入本校「家長會」提供本校清寒學生補助。
 - 2.物品：於每學年度校慶園遊會時辦理義賣，並將義賣所得轉入政府許可之相關慈善專戶(含本校「家長會」)或團體。
 - 3.無價值之物品：依廢棄物及回收物逕行處理。
- 四、獎懲規定：
 - (一)對拾物(金)不昧同學之獎勵，依本校學生獎懲規定辦理獎勵。
 - (二)冒領失物，經查屬實視情節輕重，依本校學生獎懲規定辦理懲處。
- 五、本要點經校務會議討論通過後，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

(附註：附件「拾物與失物招領登記簿」未修正)

附件三

國立鳳山高級商工職業學校辦理教師進行產業研習或研究實施計畫
第拾條修正條文對照表草案

修正規定	現行規定	說明
<p>拾、經費來源：</p> <p>一、寒暑假赴公民營機構研習，視學校經費每位教師每一年度至多補助 1 個梯次交通費，由各科預算支應。</p> <p>二、教師申請長期間連續研習或研究，以申請教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習經費補助。</p>	<p>拾、經費來源：</p> <p>一、寒暑假赴公民營機構研習，視學校經費每位教師每一年度至多補助 <u>3 個梯次交通費</u>，由各科預算支應。</p> <p>二、教師申請長期間連續研習或研究，以申請教育部國民及學前教育署辦理補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習經費補助。</p>	<p>(一)104 年 1 月 14 日公告技術及職業教育法，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行與專業或技術有關之研習或研究應至少半年；因應相關法規本校採鼓勵同仁取得半年之研習時數，故採寬鬆鼓勵同仁利用寒暑假參加教師赴公民營研習，一年 3 次。</p> <p>(二)108 年 12 月 31 日修正技術及職業教育法第 25、26 條條文，針對技術型高中之產業研習另由中央主管機關定之，目前以 105 年 1 月 20 日公告之高級中等學校教師進行產業研習或研究實施辦法及 110 年 月 25 日公告之教育部國民及學前教育署補助高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習或研究作業要點為參考準則。</p> <p>(三)目前教師赴公民營機構研習之梯次，眾多研習梯次專業屬性不明，且各群科中心之研習，本校為鼓勵同仁參加各群科中心專業研習，均採公假支交通費補助，已大部分取代教師赴公民營機構研習之涵義。</p> <p>(四)目前各科經費有限下，建議教師赴公民營機構研習交通費補助次數擬由一年 3 次修正為一年 1 次。</p>

附件五

112.1.1至113.01.31教育儲蓄戶捐款芳名錄

編號	日期	姓名	金額(元)
1	112.01.13	陳○文老師	2,000
2	112.01.18	江○源組長	5,000
3	112.02.17	林○琇老師	10,000
4	112.03.06	林○宏校長	12,000
5	112.03.08	高○芬老師	1,000
6	112.03.14	吳○麗主任	2,000
7	112.03.17	高三包中活動	5,080
8	112.03.22	張○玲里長	1,000
9	112.03.22	余○善里長	1,000
10	112.04.21	陳○萍女士	5,000
11	112.05.03	潘○慧副會長	10,000
12	112.05.19	進修部三年3班	70
13	112.05.19	進修部三年4班	50
14	112.05.19	進修部三年2班	500
15	112.05.29	顏○萱、高○芸二人	150
16	112.05.31	電圖三年2班	743
17	112.05.31	資處三年1班	395
18	112.06.05	商經三年4班	1,645
19	112.06.17	曾○麗委員	3,000
20	112.06.19	張○榮先生	30,000
21	112.06.21	112年上半年利息收入	1,109
22	112.08.24	董○民、董黃○雅聯合捐款	60,000
23	112.09.01	林○宏校長	12,000
24	112.09.11	張○屏老師	1,200
25	112.09.25	趙○琳代表	10,000
26	112.09.26	陳○平老師、高○芬老師聯合捐款	400
27	112.09.26	葉○琪幹事	2,000
28	112.10.03	吳○月委員	5,000
29	112.10.12	陳○華主任	2,000
30	112.10.12	楊○龍幹事	1,000
31	113.01.10	陳○助會長	10,000
32	113.01.31	江○源組長	5,000

合計：200,342 元