_____私立_____

□職業學校
□高級中學

□畢業證明書
□結業證明書 申請表
□資格證明書

中華民國　　年　月　日填

學　　號		姓　　名	（簽章）	性　別	□男 □女
英文姓名	（無則免填）				
出生日期	年　月　日	畢業部別	□日間部 □實用技能學程 □建教班 □進修學校	畢　業 科班別	科 班
畢業日期	年　月　日	原畢業證書 驗印文號	年　月　日字第　　號 或 ／　／　教　字第　　號		
申請原因	□遺失 □毀損(繳回舊證)				
申請用途	□就業 □升學 □考試 □出國 □其他(請說明)_____				
請實貼身分證影本正面		請實貼身分證影本反面			
申請人	姓名：　　（簽章）身分證字號：□□□□□□□□□□ 室內電話：(　　) 手機號碼：□□□□-□□□□□□ 通訊地址：□□□-□□ 縣　鄉鎮　村　街 _____市_____市區_____里_____路_____段_____巷_____弄_____號_____樓之_____				
申請應備表件及流程說明	1. 申請人應攜帶文件：□身分證正、反面影本 □二吋相片 2 張 □申請費用____元 2. 非本人申請：□前述 3 項 □委託書 □受委託人身分證影本 □受委託人印章 3. 申請流程：①教務處收件且審查→②確認備妥申請書及各項資料→③函送前述文件至教育部國民及學前教育署→④教育部國民及學前教育署審核通過後，寄送公文及證明書至申請書上通訊地址。 ※辦理時間約需 14 個工作天。				
費　　用	新臺幣_____元整	繳費收據序號			

備註：1.本表各欄務必詳細確實填寫。

2.原證書無統一編號時，可填寫各校所編字號。

3.申請補發證書時，學校應詳確核對申請人身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。