

畢業證明書補(換)發申請書

年 月 日填

姓名		性別		出生日期	年 月 日
英文姓名		畢業科別 科		自行黏貼 二吋相片	
身分證字號					
入學年月	年 月				
畢業年月	年 月				
手機號碼	_____				
申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損(繳回舊證) <input type="checkbox"/> 其他_____				
畢業/異動核准文號		原畢業證書字號		畢業時學校全銜	
/ / 臺教國署學統字 號 / / 教中三字 號		() 省(國)立鳳山商工畢字第 號		<input type="checkbox"/> 台灣省立鳳山商工 <input type="checkbox"/> 國立鳳山商工	
請實貼身分證影本正面			請實貼身分證影本背面		
申請人或受委託人	_____ 簽章				
備註	1. 本表各欄必須確實填寫，如有不實，自行負法律責任 2. 如委託他人申請，需有申請人委託書。				
承辦人	註冊組長	教務主任	校 長		