

## 離校手續 (1至8項 學生務必自行會簽各單位)

1. 有關退費原則，請依據當學年( )度各項收費項目退費原則表認定。

2. 核算退費數額，學生離校時間認定： 開學日後，未逾學期1/3：指 ~ 日止。(退費2/3)  
 開學日後逾1/3，未逾2/3：指 ~ 日止。(退費1/3)  
 開學日後逾2/3：指 日後。(不退費)

次序	1	2					
單位	導師	學務處					
		教官室	生輔組	幹事	體育組	衛生組 (保健室)	訓育組
應辦事項	了解狀況並與家長聯繫	兵役事宜 (限男生)	各項事宜	學籍卡	物品歸還 (另：游泳水電及維護費)	學生團體 保險費	相關業務及 助學貸款
承辦人 核章欄							辦理助貸： ○是 ○否 ○其他退費事宜

次序	3	4	5	6	7	8	
單位	總務處 出納	輔導室	(工/商科) 技士/佐	圖書館	合作社	教務處	
			科主任			設備組	註冊組
應辦事項	退費事宜	異動登記	公物歸還	還書異動	清算股金	教科書	審查
承辦人 蓋章欄							

由註冊組承辦填寫	核准後會出納組
<p>※ <input type="checkbox"/> 關於學習歷程，我已上傳完畢，逾時無法補提交。簽名：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 關於學習歷程，我沒有任何資料要上傳提交。</p> <p><input type="radio"/> 校務系統學籍異動登記 _____ <input type="radio"/> 休、轉學證明書 _____</p> <p><input type="radio"/> 中途離校新增通報 _____ <input type="radio"/> 班級名條更新 _____</p> <p><input type="radio"/> 助學補助系統異動 _____</p> <p>相關退費：<input type="checkbox"/> 是-<input type="radio"/> 退費2/3 <input type="radio"/> 退費1/3 退費金額：  <input type="checkbox"/> 否</p>	

國立鳳山高級商工職業學校學生 ( ) 學申請書

辦理學年度：111學年度第\_\_學期

※期初/末異動

一、學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

聯絡電話(必填)：\_\_\_\_\_

二、目前就讀科別年級：\_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班

三、原因類別：(請勾選)

◎轉學— 改變環境  遷居  輔導轉學

其他(必填)：\_\_\_\_\_

◎休學— 志趣不合  經濟困難  因病

其他(必填)：\_\_\_\_\_

◎放棄學籍— 休學年限期滿，不續讀  經濟困難  因病  其他

四、助學貸款： 否  是 訓育組(退費事宜詳填：\_\_\_\_\_)

課業輔導課： 否  是 教學組(退費事宜詳填：\_\_\_\_\_)

學雜費減免： 否  是 註冊組-(減免類別：\_\_\_\_\_)  
請至鳳翔樓1樓通用教室

五、附註：未滿18歲學生請務必與家長(法定監護人)一同辦理

家長(監護人)同意辦理：\_\_\_\_\_ (簽章)

通訊地址：

聯絡電話：

辦理日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

承辦人

註冊組長

教務主任