



## 第7章 收訖明細

### 7-1 收訖明細查看

#### 【功能位置】

收訖明細 \ 收訖明細查看

#### 【操作說明】

- 依學校上傳資料可以下拉選擇欲查看的學年期。
- 點選該學年期已匯入的類別。點選類別分為：
  - 2-1 修課記錄：即顯示修課記錄開放確認的日期時間（項目後的”(13)”表示有 13 筆，”(0)”表示無資料）。

學年期	110-2									
類別	<input checked="" type="radio"/> 修課紀錄 <input type="radio"/> 課程學習成果 <input type="radio"/> 多元表現 <input type="radio"/> 校內幹部經歷									
確認期限	111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00									
<input checked="" type="radio"/> 學期成績(13) <input type="radio"/> 補修成績(0) <input type="radio"/> 轉學轉科成績(0) <input type="radio"/> 重修成績(0) <input type="radio"/> 重讀成績(0)										
#	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
1	108191311H11101A1010101	國語文2	1	4	72	及格	-	-	採計學分	-
2	108191311H11101A1010309	歷史	1	2	91	及格	-	-	採計學分	-
3	108191311H11101A101030B	公民與社會	1	2	84	及格	-	-	採計學分	-
4	108191311H11101A2010A90	國際議題探究	1	1	93	及格	-	-	採計學分	-

- 2-2 課程學習成果：即顯示課程學習成果開放確認的日期時間、開放修改期限及須確認項目（項目後的”(6)”表示有 6 筆，”(0)”表示無資料）。

學年期	110-2										
類別	<input type="radio"/> 修課紀錄 <input checked="" type="radio"/> 課程學習成果 <input type="radio"/> 多元表現 <input type="radio"/> 校內幹部經歷										
確認期限	111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00										
開放調整勾選期限	111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00										
<input checked="" type="radio"/> 學期課程學習成果(6) <input type="radio"/> 補修課程學習成果(0) <input type="radio"/> 重修課程學習成果(0) <input type="radio"/> 重讀課程學習成果(0) <input type="radio"/> 轉學轉科課程學習成果(0) <input type="radio"/> 借讀課程學習成果(0)											
#	實際修課學年度	實際修課學期	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	成果簡述	文件檔案驗證	文件檔案大小	影音檔案驗證	影音檔案大小
1	-	2	108191311H11101A1010203	數學	1	4	在這次的自主學習中，我對於幾何...		0.504	-	-
2	-	1	108191311H11101A1010102	英語文	1	4	簡介：以中文為底，一字一句翻譯...		0.486	-	-
3	-	2	108191311H11101A101030B	公民與社會	1	2	經過了這一次的議題反思，我更加...		0.788	-	-

- 2-3 多元表現：即顯示多元表現開放確認的日期時間、開放修改期限及須確認項目（項目後的”(2)”表示有 2 筆，”(0)”表示無資料）。



學年期 110-2

類別  修課紀錄  課程學習成果  多元表現  校內幹部經歷

確認期限 111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00

開放調整勾選期限 111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00

幹部經歷(2)  競賽參與(0)  檢定證照(0)  服務學習(2)  彈性學習(0)  團體活動(0)  職場學習(0)  作品成果(0)  大學及技專校院先修課程(0)  其他多元表現(0)

本項目為自填幹部經歷，不包含由學校建立的校內幹部經歷。

#	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	內容簡述	幹部等級	文件檔案驗證	文件檔案大小	影音檔案驗證	影音檔案大小	影音檔案外部連結
1	班級2	1080830	1090116	地理科助教	透過於上學期擔任地理科助教，學...	班級幹部	●	0.346	-	-	-
2	班級	1090225	1090714	地理科助教	下學期很開心能夠繼續擔任地理科...	班級幹部	●	0.362	-	-	-

2-4 校內幹部經歷：即顯示校內幹部經歷開放確認的日期時間及須確認項目(項目後的“(2)”表示有 2 筆，“(0)”表示無資料)。

學年期 110-2

類別  修課紀錄  課程學習成果  多元表現  校內幹部經歷

確認期限 111/04/06 10:00 ~ 111/04/09 12:00

校內幹部(2)

#	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
1	財商思維社	1090831	1100120	社長	社團幹部
2	高二2	1090831	1100120	風紀股長	班級幹部

- 其中，課程學習成果及多元表現若有上傳文件，會有符號提示。
- 欄位標題中若有“?”，可將滑鼠移至該圖示，會顯示欄位說明。

學年期 110-2

類別  修課紀錄  課程學習成果  多元表現  校內幹部經歷

確認期限 111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00

開放調整勾選期限 111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00

學期課程學習成果(6)  補修課程學習成果(0)  重修課程學習成果(0)  重讀課程學習成果(0)  轉學轉科課程學習成果(0)  借讀課程學習成果(0)

#	實際修課學年度	實際修課學期	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	成果簡述	文件檔案驗證	文件檔案大小	影音檔案驗證	影音檔案大小
1	-	2	108191311H11101A1010203	數學	1	4	在這次的自主學習中，我對於幾何...	●	4	-	-

5. 在開放確認期間內，可以進行收訖明細確認。

5-1. 課程學習成果、多元表現，提供確認資料是否正確外，於開放修改期限內，同學可回原上傳課程學習、多元表現功能調整勾選要提交項目，但不提供修改上傳的內容資料。修課紀錄、校內幹部經歷，僅提供回報資料是否正確，以下校內幹部經歷為例說明。



學年期: 110-2

類別:  修課紀錄  課程學習成果  多元表現  校內幹部經歷

確認期限: 111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00

開放調整勾選期限: 111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00

幹部經歷(2)  競賽參與(0)  檢定證照(0)  服務學習(2)  彈性學習(0)  團體活動(0)  職場學習(0)  作品成果(0)  大學及技專校院先修課程(0)  其他多元表現(0)

本項目為自填幹部經歷，不包含由學校建立的校內幹部經歷。

#	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	內容簡述	幹部等級	文件檔案驗證	文件檔案大小	影音檔案驗證	影音檔案大小	影音檔案外部連結
1	班級2	1080830	1090116	地理科助教	透過於上學期擔任地理科助教，學...	班級幹部	●	0.346	-	-	-
2	班級	1090225	1090714	地理科助教	下學期很開心能夠繼續連任地理科...	班級幹部	●	0.362	-	-	-

確認 多元表現 資料皆正確 問題回報 5-2

處理狀況: 未處理

資料有多  
請詳細描述狀況(至多200字)

資料有少  
少提交一個其他多元表現的資料

資料有誤  
請詳細描述狀況(至多200字)

傳送

5-2-1~5-2-3

5-2 檢視該類別無問題時，點選確認資料皆正確；若有問題時，點選問題回報

5-2-1 先勾選問題狀況：可勾選項目有「資料有多」、「資料有少」、「資料有誤」。

5-2-2 描述問題狀況。

5-2-3 點選『傳送』鈕。

學年期: 110-2

類別:  修課紀錄  課程學習成果  多元表現

確認期限: 111/04/06 09:00 ~ 111/04/09 12:00

學期成績(13)  補修成績(0)  轉學轉科成績(0)  重修成績(0)  重讀成績(0)

#	課程代碼	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
1		國語文2	1	4	72	及格	-	-	採計學分	-
13		體育	1	2	88	及格	-	-	採計學分	-

確認 修課紀錄 資料皆正確 問題回報

處理狀況: 已處理  
處理敘述:  
核對成績資料無誤

6. 當問題回報被處理完成時，於回報問題的類別下方，顯示處理狀況為『已處理』及處理的敘述內容。

### 【注意事項】

點選確認後，即表示已確認資料無誤，不可以再回報問題。