

## 【校內外社團活動申請規定】

- 一、 以社團名義，在社團課程時間以外，所辦理之校內外各項活動，最晚須於活動開始之十四日以前提出申請，經核准後始得辦理，逾時提出申請者，將不予簽章核准或扣社團評鑑分數 10 分。
- 二、 各社團舉辦活動前，均應按下列程序申請：
  1. 由社長至社團活動組領取「學生社團活動申請表」，申請表各欄位均應仔細填妥，再請社團指導老師簽章確認。
  2. 社長將社團活動申請表、活動企劃書、參加名單，親送至社團活動組，請組長協助製作「家長同意書」
  3. 社長收齊家長同意書後，由組長將資料(包含申請書、企劃書、參加名單、家長同意書)轉陳 校長核示，經核准後申請書存放社團活動組備查。
- 三、 社團活動未申請或已申請但未經核准，擅自舉辦或參與活動者，社團幹部均予嚴懲議處，該社團並施以停辦一學年之處分。
- 四、 社團活動申請核准後，請依照申請時間與地點辦理活動，未經同意勿自行更改。

申請日期 年 月 日

## 鳳山商工學生社團活動申請表

社團名稱		活動地點 (請詳述)			
活動名稱		活動時間	(起) 年 月 日 時 分 (訖) 年 月 日 時 分		
社團 負責人	班級： 姓名： 電話：	社團 指導老師	姓名： 電話：	參加 人數	人
活動性質	<input type="checkbox"/> 本校社團( )主辦 <input type="checkbox"/> 其他單位( )主辦				
資料繳交	<input type="checkbox"/> 活動申請表 <input type="checkbox"/> 活動企劃書 <input type="checkbox"/> 參加名單 <input type="checkbox"/> 家長同意書				
其他申請事項	<input type="checkbox"/> 借用場地_____ <input type="checkbox"/> 借用器材_____ <input type="checkbox"/> 其他_____				
活動內容及 流程					
社團 指導老師	(簽核) (意見)				
社團活動 組長	(簽核) (意見) 1. 請依照申請時間與地點辦理活動，未經同意勿自行更改。 2. 參與活動請注意自身安全。				
學務主任	(簽核) (意見)				

### 【注意事項】

- 一、請於活動前 14 天將【已核章之社團活動申請表】、【社團活動企劃書】、【參加名單】，親送至社團活動組，請組長協助製作【家長同意書】。
- 二、請於活動前 7 天將【家長同意書】，送至社團活動組。交由社團活動組長將社團活動申請表、社團活動企劃書、家長同意書、活動防疫計畫等，呈給校長核准。
- 三、請社長於活動前 3 天至社團活動組查詢是否已完成程序，始能成行。至校外活動時，務必辦理旅遊平安險，以確保同學權益。

## 鳳山商工學生社團活動 參加名單

社團名稱					活動地點 (請詳述)						
活動名稱					活動時間	(起)	年	月	日	時	分
編號	社團	身份	班級	學號	姓名	家長同意書					
						同意	不同意				
ex	魔術社	社長	商 3-2	015999	陳小明	✓					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
人數合計							人	人			

### 【注意事項】

- 一、社團負責人收回家長同意書時，需先 檢查家長與導師是否有簽名。
- 二、家長同意書由社團負責人統一收齊後，連同此表單一起繳給社團活動組長。