

# 【社團午休活動辦法】

## 一 社團午休申請規定：

1. 除社團成果展、校慶活動或特殊原因(需有公文來函)得用專案申請方式利用午休時間練習，並以**一週兩次**為原則，其餘不得利用午休時間練習。
2. 請負責人提前規劃練習時間，並於午休活動**前一週**向組長提出申請，否則不予受理。(例如：下週一至週五的任何一天要進行午休練習的話，這週五以前要向組長提出申請。)
3. 午休活動期間如發生玩樂等非正當行為，或未經允許擅自更改地點、增加人數，或未做好場地維護與環境整潔，經查證後，立即禁止該社團當學期所有午休活動之申請。「公假單」交給組長，經組長審核簽章後才
4. 「社團午休活動申請單」活動時間嚴禁塗改，若有塗改請重新填寫一張。
5. 確定好申請日期再填寫「午休社團登記簿」，並找組長領取「社團午休活動申請單」，勿自行列印。
6. 申請時，請將「社團午休活動申請單」與可以執行，勿隨意放置於組長桌上。

## 一 社團午休活動申請流程：

- 第一步：至社團活動組填寫「**午休社團登記簿**」，並跟組長領取「**社團午休活動申請單**」。
- 第二步：填寫「社團午休活動申請單」，請導師簽名。
- 第三步：持「社團午休活動申請單」，並寫好「**公假單**」，請組長簽章。
- 第四步：活動期間攜帶複印的申請單，供教官及老師稽查。

## 社團午休活動申請單

社團名稱		活動內容	
活動地點		活動時間	月 日(星期 ) 12:30 至 13:00 <small>* 日期嚴禁塗改，若有塗改請重新填寫一張。</small>

負責人	班級：	姓名：	連絡電話：
-----	-----	-----	-------

參與 社員  <small>若超過 10 人請 填寫另一張表單</small>	人數	班級	學號	姓名	導師簽名
	01	<p style="font-size: 1.2em; color: red; margin: 0;">如欲申請社團午休活動</p> <p style="font-size: 1.2em; color: red; margin: 0;">請先詳閱「社團午休活動辦法」</p> <p style="font-size: 1.2em; color: red; margin: 0;">再至學務處找社團活動組長登記</p> <p style="font-size: 1.2em; color: red; margin: 0;">並領取蓋有橢圓章的申請單</p>			
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
10					

合計_____人	社長(簽名)：_____
----------	--------------

### 【注意事項】

1. 除社團成果展、校慶活動或特殊原因得用專案申請方式利用午休時間練習，並以一週兩次為原則，其餘不得利用午休時間練習。
2. 請負責人提前規劃練習時間，並於午休活動前一週向組長提出申請，否則不予受理。
3. 午休活動期間如發生玩樂等非正當行為，或未經允許擅自更改地點、增加人數，或未做好場地維護與環境整潔，經查證後，立即禁止該社團當學期所有午休活動之申請。
4. 申請流程：(1) 至社團活動組填寫「午休社團登記簿」，並領取「社團午休活動申請單」  
 ⇨ (2) 「社團午休活動申請單」導師簽名。⇨ (3) 持「社團午休活動申請單」，並寫好「公假單」，請組長簽章。⇨ (4) 活動期間攜帶複印的申請單，供教官及老師稽查。

