

國立鳳山高級商工職業學校學生在校作息時間實施要點

110 年 02 月 26 日校務會議通過
110 年 07 月 02 日校務會議修定
111 年 08 月 29 日校務會議修定
111 年 12 月 26 日行政會議修定
112 年 02 月 10 日校務會議修正
112 年 08 月 29 日校務會議修正

一、依據：教育部 111 年 3 月 7 日臺教授國部字第 1110026379 號「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」函辦理。

二、目的：為促進學生身心健全發展、強化主動學習、提升學習品質為主要目的，本校訂定學生在校作息時間相關規定時，應考量高級中等學校階段學生身心發展需求、學校條件、社區特性、校園安全、交通狀況、家庭需求及其他相關因素，並兼顧師生互動、班級經營及生活教育需求。

三、學生作息時間與規範：

(一)每週作息要項：八點至八點十分為課程準備時間，學生於上午第一節八點十分開始上課前抵達上課地點，上午第一節開始上課以前，不得實施任何學業成績評量，提前到校之學生應依學校鐘聲實施上下課作息，不得影響校園秩序。每週一、二、三、四、五學生自主規劃運用日，遲到登記時間為早上八點十分。

(二)每日作息之規範：

1. 上課時間(08:10-09:00、09:10-10:00、10:10-11:00、11:10-12:00、13:05- 13:55、14:05-14:55、15:15-16:05)：上課鐘響後，應儘速進入教室並保持肅靜，教師未抵達前，課間由班長、風紀股長掌管班級秩序。
2. 午餐時間 (12:00-12:30)：
 - (1)嚴禁私自訂購外食，以維護校園食品安全，違者依校規懲處。
 - (2)於用完午餐後，適時整理教室環境並實施餐盒分類回收。
3. 午休時間 (12:30-13:00)：
 - (1)12:30 午休鐘響後，應儘速進入教室並關閉電燈進行午休，有公差勤務者應立即到達指定地點集合。
 - (2)由班長、風紀股長維持秩序；副班長實施點名，並將現場人員狀況紀錄於黑板及點名簿，以利導師及評分組清查人數。
4. 環境打掃時間：
 - (1)每週一至週四：14:55-15:15。
 - (2)每週五：13:55-14:15。
5. 放學 16:05：
 - (1)由副班長將點名簿交回學務處。
 - (2)由安全股長負責關閉電燈、電扇、門窗。
 - (3)依校園安全規定準時全數離校。
6. 課後輔導 16:10-17:00：
 - (1)鐘響後應儘速進入教室並保持肅靜，教師未抵達前，由班長、風紀股長掌管班級秩序。
 - (2)輔導課後由副班長將點名簿交回學務處。

(3)由安全股長負責關閉電燈、電扇、門窗。

(4)依校園安全規定準時全數離校。

(5)本校課業輔導相關規定，依「高級中等學校課業輔導實施要點」規定辦理，前項課業輔導，不得提前講授各該科目教學進度表所定之課程內容，且不得對學生實施列入學業成績計算之評量。

7. 學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄，但得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施。前項管教措施，以運用正項管教措施為主，並運用其他一般管教措施，惟僅限於口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護權人協請處理、書面自省或靜坐反省。

四、本要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。